



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2019 года

№ 368

с. Сюмси

Об оценке регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизе муниципальных
нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года № 75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район» **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с приложением к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для целей оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является официальный сайт муниципального образования «Сюмсинский район», расположенный по адресу: <http://sumsi-adm.ru/>.

3. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов проводить оценку регулирующего воздействия в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 31 декабря 2015 года № 733 «Об оценке регулирования воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 28 августа 2017 года № 382 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 31 декабря 2015 года № 733 «Об оценке регулирования воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Первый заместитель главы
Администрации района



Л.Е.Даровских

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 17 сентября 2019 года № 368

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются участники и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ).

1.2. Процедура ОРВ включает в себя анализ проблем и целей муниципального регулирования, а также определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся регулируемому воздействию, для выбора наиболее эффективного варианта регулятивного воздействия.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Не подлежат ОРВ следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов:

1) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

2) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», регулирующие бюджетные правоотношения.

1.5. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом местного самоуправления в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

1.6. Процедура проведения ОРВ проектов муниципальных

нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

1) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в срок не менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта в сети «Интернет»;

2) доработка проекта муниципального нормативного правового акта в срок не более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций (при необходимости);

3) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в срок не более 20 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта;

4) рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

II. Участники процедуры ОРВ и их функции (разобраться с нумерацией разделов)

2.1. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) разработчик проекта – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», разрабатывающие проект муниципального нормативного правового акта;

2) уполномоченный орган - отдел экономики Администрации муниципального образования "Сюмсинский район" (далее Отдел экономики) - структурное подразделение Администрации муниципального образования "Сюмсинский район", осуществляющее организацию работы по проведению ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

3) участники публичных консультаций - объединения предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные и иные организации, граждане.

2.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) разработка порядка проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) подготовка заключения об ОРВ;

3) подготовка ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

2.3. Разработчик осуществляет следующие функции:

1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта;

2) проведение публичных консультаций;

3) доработка проекта муниципального нормативного правового акта

(при необходимости);

4) подготовка отчета о проведении публичных консультаций;

5) рассмотрение выводов заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

III. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик готовит пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта, составленную по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Если в результате анализа необходимости проведения ОРВ разработчиком сделан вывод, что разрабатываемый проект муниципального нормативного правового акта не соответствует муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, разработчик осуществляет согласование проекта муниципального нормативного правового акта в установленном порядке.

3.3. Если в результате анализа необходимости проведения ОРВ разработчиком сделан вывод, что разрабатываемый проект муниципального нормативного правового акта соответствует муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о необходимости проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

При этом в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта разработчик указывает на соответствие разрабатываемого муниципального нормативного правового акта муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и необходимость проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. При согласовании проекта муниципального нормативного правового акта Отдел правовой работы проверяет наличие в пояснительной записке положений, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2. и 3.3. настоящего раздела.

IV. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, доработка проекта муниципального нормативного правового акта

4.1. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта проводятся публичные консультации в целях публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Для проведения публичных консультаций разработчиком на официальном сайте Администрации муниципального образования "Сюмсинский район" в разделе "Документы - Оценка регулирующего воздействия – Публичные консультации" (<http://sumsi-adm.ru/otsenka-reguliruyushchego-vozddeystviya/publichnye-konsultatsii/>) (далее - официальный сайт) размещаются:

1) уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку

2) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;

3) пояснительная записка, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку

4) опросный лист по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте.

4.4. Разработчик в течение 2 рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет следующие органы и организации:

- уполномоченной орган - по электронной почте: otd-econom@udm.net;

- заинтересованные органы муниципальной власти;

- органы организации, действующие на территории муниципального образования «Сюмсинский район», целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

- иных лиц, которых по мнению разработчика целесообразно привлечь к публичным консультациям.

4.5. По результатам публичных консультаций разработчик:

1) при отсутствии замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта готовит Отчет о проведении публичных консультаций по форме согласно Приложению № 4 настоящего Порядка, указывая сведения о проведенных публичных консультациях;

2) в случае поступления замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик принимает мотивированное решение о целесообразности или нецелесообразности доработки проекта муниципального нормативного правового акта, при этом разработчик формирует отчет о проведении публичных консультаций (Приложение № 4), указывая сведения о проведенных публичных консультациях, информация о лицах, представивших замечания (предложения), поступившие замечания (предложения), результат их рассмотрения, решение о целесообразности или нецелесообразности доработки.

Доработанный проект муниципального нормативного правового акта (в случае принятия решения о целесообразности его доработки) и отчет о проведении публичных консультаций размещаются разработчиком на официальном сайте.

Срок доработки проекта муниципального нормативного правового акта и отчета о проведении публичных консультаций не может быть более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций.

4.6. Если в результате доработки разработчиком в проект муниципального нормативного правового акта будут внесены существенные изменения, проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторному размещению на официальном сайте с целью проведения публичных консультаций в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

В случае принятия решения о продлении публичных консультаций разработчик повторно оповещает лица и организации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.7. По результатам рассмотрения замечаний (предложений), поступивших в рамках публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение о нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте.

4.8. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект муниципального нормативного правового акта), и отчет о проведении публичных консультаций направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

4.9. Дополнительно могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированных фокус-групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

V. Подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта

5.1. По результатам ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ (далее – заключение), которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

5.2. Заключение оформляется по форме, предусмотренной

Приложением № 5 к настоящему Порядку, и подписывается заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район». Срок подготовки заключения не может составлять более 20 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта.

VI. Рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

6.1. Уполномоченный орган направляет заключение разработчику проекта муниципального нормативного правового акта и публикует на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с момента его подписания заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

6.2. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта между уполномоченным органом и разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта разработчик проекта муниципального нормативного правового акта обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения проекта муниципального правового акта и выявленных разногласий с участниками процедуры ОРВ с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект муниципального нормативного правового акта может быть внесен на рассмотрение непосредственно населением муниципального образования «Сюмсинский район» и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

6.3. Принятие муниципального нормативного правового акта до завершения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, не допускается.

VII. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

7.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее – экспертиза) проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и определения степени достижения цели регулирования.

7.2. Экспертиза проводится на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших разработчику от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза может

быть проведена по поручению Главы муниципального образования «Сюмсинский район» или заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

7.3. Порядок экспертизы муниципальных нормативных правовых актов предусматривает следующие основные этапы:

1) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

2) подготовка заключения по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта.

7.4. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, к которому прилагаются муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе консультаций.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, который не может составлять менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

7.5. В рамках проведения экспертизы уполномоченный орган вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты опросов, экспертные оценки и иные данные.

7.6. Срок проведения экспертизы не должен превышать 4 месяцев.

7.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченной орган составляет проект заключения об экспертизе (далее – заключение).

В проекте заключения указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, разработчике, результатах публичных консультаций и выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

7.8. Заключение направляется разработчику муниципального нормативного правового акта и участникам публичных консультаций с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения заключения.

7.9. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются уполномоченным органом при доработке заключения.

7.10. Доработанное заключение подписывается заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» или

лицом, им уполномоченным, и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте, а также направляется разработчику и лицу, по предложению которого проводилась экспертиза.

7.11. Заключение является основанием для внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в случае выявления в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности.

VIII. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район»

8.1. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район» (Приложении № 6).

8.2. Доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район» публикуется уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 календарных дней с момента его подписания заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

**Примерный состав
пояснительной записки к проекту муниципального нормативного
правового акта**

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.
2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.
3. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.
4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.
5. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.
6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета на осуществление деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.
7. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта.
8. Описание мониторинга применения предлагаемого разработчиком муниципального регулирования, в т.ч. мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.
9. Срок проведения публичных консультаций.

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения ОРВ проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Уведомление о проведении публичных консультаций

Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта _____

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Сюмсинский район».

Сроки проведения публичных консультаций:

_____ (дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа: в электронном виде на адрес _____

_____ (адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

Контактное лицо для разъяснения положений проекта муниципального правового акта:

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Перечень прилагаемых документов:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ;
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций;

- 3) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 3
к Порядку проведения ОРВ проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Опросный лист
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного _____
(наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных консультаций
Наименование: _____

Сфера _____
деятельности: _____
Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Актуальна ли проблема, на решение которой направлен проект акта?
Насколько корректно разработчик обосновал необходимость
государственного вмешательства?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, принятие проекта акта тех целей, на
которые оно направлено? Существуют ли иные варианты достижения
заявленных целей? Если да, выделите их.

3. Каких положительных эффектов удастся добиться, в случае принятия
проекта акта? По возможности, приведите количественные данные.

4. Повлияет ли принятие проекта акта на конкурентную среду в отрасли?
Если да, то как? По возможности, приведите количественные данные.

5. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

6. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта (если да, какова его продолжительность)?

7. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению государственного регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть.

Приложение № 4
к Порядку проведения ОРВ проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Отчет
о проведении публичных консультаций

(наименование структурного подразделения (территориального органа)
администрации)

Администрации Сюзунского района

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Срок проведения публичных консультаций:

2. Проведенные формы публичных консультаций:

№ п/п	Наименование формы публичных консультаций	Сроки проведения	Общее количество участников
1.			

3. Список участников публичных консультаций:

4. Свод замечаний и предложений по результатам публичных
консультаций

№п /п	Замечания и (или) предложения	Комментарий (позиция) разработчика	Автор замечаний и (или) предложений (участник публичных консультаций)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Заключение

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

1. Описание проблемы по следующему перечню вопросов:
 - на решение какой проблемы направлено рассматриваемое муниципальное регулирование;
 - на какие социальные группы оказывается воздействие.
2. Цели регулирования:
 - каковы основные цели муниципального регулирования, ожидаемые результаты;
 - существует ли какое-либо регулирование в данной сфере.
3. Консультации:
 - с какими заинтересованными сторонами были проведены консультации;
 - результаты консультаций.
4. Реализация выбранного варианта и последующий мониторинг:
 - каким образом будет осуществляться на практике применение выбранного варианта;
 - органы и организации, ответственные за реализацию выбранного варианта;
 - как будет осуществляться мониторинг применения выбранного варианта;
 - мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.
5. На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, Уполномоченным органом сделаны следующие выводы.

(вывод о наличии либо отсутствии проблемы и достаточного обоснования ее
решения предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования «Сюмсинский район»)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)
