



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2020 года

№ 475

с. Сюмси

О создании комиссии по квотированию
рабочих мест для инвалидов

В целях реализации Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обеспечения возможности трудоустройства инвалидов на квотируемые рабочие места, создания специализированных рабочих мест для инвалидов, а также трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Создать комиссию по квотированию рабочих мест для инвалидов.
2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

Состав комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 9 января 2014 года № 3 «О создании комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Никулина Н.Г.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 23 декабря 2020 года № 475

**Состав комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов
Администрации муниципального образования
«Сюмсинский район»**

Никулин Николай Германович - заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», председатель комиссии;

Пушкарёв Василий Ефимович - начальник Отдела социальной защиты населения в Сюмсинском районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Семилит Наталия Валериевна - начальник Управления экономики Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Логинова Елена Валентиновна - начальник филиала Республиканского центра занятости населения «Центр занятости населения Сюмсинского района» (по согласованию);

Пантюхина Ольга Станиславовна - заведующая отделом корреспонденции Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Знамя» (по согласованию);

Писаненко Оксана Викторовна – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Бюджетного учреждения здравоохранения «Сюмсинская республиканская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (по согласованию);

Телицина Ирина Алексеевна - инспектор первой категории филиала Республиканского центра занятости населения «Центр занятости населения Сюмсинского района» (по согласованию);

Шульмина Зульфия Ризануровна - председатель Сюмсинской районной организации Удмуртской республиканской общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 23 декабря 2020 года № 475

**Положение
о комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов Администрации
муниципального образования «Сюмсинский район»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов (далее по тексту - комиссия) на территории муниципального образования «Сюмсинский район» (далее по тексту – Сюмсинский район), а также процедуру принятия ею решений.
- 1.2. Комиссия является совещательным органом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации района, курирующий вопросы экономики - председатель комиссии.

II. Основные задачи и функции

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
- 2.1.1. Выработка политики по вопросу квотирования рабочих мест в Сюмсинском районе;
- 2.1.2. Координация взаимодействия между Администрацией района, Бюджетного учреждения здравоохранения «Сюмсинская республиканская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», Отделом социальной защиты населения в Сюмсинском районе (БУЗ «Сюмсинская РБ МЗ УР»), филиала Республиканского центра занятости населения «Центр занятости Сюмсинского района» (далее - Республиканского ЦЗН «ЦЗН Сюмсинского района»), общественными организациями и работодателями;
- 2.1.3. Содействие созданию специальных рабочих мест для инвалидов;
- 2.1.4. Анализ сбалансированности спроса и предложения на квотируемые рабочие места для инвалидов на территории Сюмсинского района;
- 2.1.5. Информирование населения и работодателей Сюмсинского района о ходе реализации установленного механизма квотирования рабочих мест для инвалидов.
- 2.2. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:
- 2.2.1. Анализирует выполнение организациями установленных квот для приема на работу инвалидов;
- 2.2.2. Изучает предложения по вопросам квотирования, поступающие от заинтересованных организаций, общественных объединений и иных организаций;
- 2.2.3. Рассматривает вопросы невыполнения работодателями установленной квоты для приема на работу инвалидов с приглашением на заседания комиссии.

3. Формирование комиссии

- 3.1. Председатель комиссии назначается постановлением Администрации Сюзсинского района.
- 3.2. Председатель комиссии:
 - 3.2.1. Формирует состав комиссии, утверждает постановление Администрации Сюзсинского района;
 - 3.2.2. Осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - 3.2.3. Утверждает график проведения заседаний;
 - 3.2.4. При необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания комиссии.
- 3.3. В состав комиссии могут включаться представители:
 - 3.3.1. Администрации Сюзсинского района;
 - 3.3.2. Отдела социальной защиты населения в Сюзсинском районе (по согласованию);
 - 3.3.3. филиала Республиканского ЦЗН «ЦЗН Сюзсинского района» (по согласованию);
 - 3.3.4. БУЗ «Сюзсинская РБ МЗ УР» (по согласованию);
 - 3.3.5. Общественной организации инвалидов (по согласованию);
 - 3.3.6. Представителей работодателей (по согласованию);
 - 3.3.7. Совета профсоюзов (по согласованию);
 - 3.3.8. Налоговых органов (по согласованию);
 - 3.3.9. Других заинтересованных организаций по усмотрению председателя.
- 3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.
- 3.5. Ответственный секретарь комиссии осуществляет:
 - 3.5.1. Организацию проведения заседаний комиссии;
 - 3.5.2. Подготовку и хранение документации по работе комиссии;
 - 3.5.3. Ведение, оформление и представление на утверждение председателю комиссии протоколов заседаний комиссии.

4. Организация работы комиссии

- 4.1. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения заседаний, утвержденным председателем комиссии.
 - 4.2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Заседания правомочны при участии в них не менее половины плюс один член комиссии от общего числа членов комиссии.
 - 4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и ответственным секретарем, а в его отсутствие - лицом, ведущим протокол заседаний.
 - 4.4. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных организаций в 10-дневный срок.
-