**Обзоры обращений граждан, поступивших в Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район», за 2018 год**

Работа с обращениями граждан в Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Администрация) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение обращений граждан в Администрации осуществляется Главой района, заместителями главы Администрации, руководителями управлений , отделов.

В рамках организации взаимодействия с населением, обеспечения максимальной доступности, открытости граждане могут направить обращения почтовыми отправлениями, по каналам электронной связи, через официальный сайт муниципального образования «Сюмсинский район», социальные сети, а также лично - обратившись в приемную главы муниципального района. В 2018 году в Администрацию района поступило 91 обращение, из них : письменно обратились – 67 граждан, устно – 12. 16 обращений поступило из Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Обращения граждан подлежат обязательной систематизации и анализу поставленных вопросов. Если в обращениях постановленные вопросы не относятся к компетенции администрации района, то обращения переадресовываются в уполномоченный орган, о чем сообщается в письменной форме заявителю.

Анализ обращений всех поступивших в Администрацию показал, что в основном граждане обращаются с вопросами жилищно-коммунальной сферы (из 67 письменных обращений 41 обращение по вопросам жилищно-коммунальной сферы, что составляет 52 %), социальная сфера – 6 обращений, экономика – 10, государство, общество , политика – 10.

В ходе личного приема Главой муниципального образования района принято 12 человек. Перечень вопросов, с которыми граждане обращаются на личный прием к Главе муниципального образования, совпадает с письменными обращениями, поступающими в администрацию это: - вопросы коммунального и бытового обслуживания. На приеме дается разъяснение обратившемуся, если вопрос не может быть решен на месте, то дается поручение руководителю структурного подразделения администрации. Все замечания и предложения, поступающие во время личных приемов, встреч, как в устной, так и письменной форме, обобщаются и анализируются.

Информация о принятых мерах по обращению доводится до заявителя. Регулярно проводится аналитическая работа по выявлению причин обращений граждан, усилена контрольная работа за исполнением обращений.