УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики», районного Совета депутатов и Администрации района

 Ю.С.Бакеева

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

по состоянию на 01.01.2024

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | **«Муниципальное управление»** |

| Коды аналитической программной классификации | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год | % исполнения плана на отчетный год | Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, %[[1]](#footnote-2) | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факт за год, предшествующий отчетному году  | План на отчетный год | Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом |
| МП | Пп |
|  |  |   | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** |
| 09 | 01 | 1 | Среднегодовая численность постоянного населения  | Тыс. чел. | 10328 | 11255 | 10209 | -1046 | 90,7 | 98,8 | Сохраняющаяся в последние годы тенденция в естественной убыли населения, высокой миграции за пределы района, обуславливает в прогнозном периоде дальнейшее снижение населения. За 2023 год родилось 107 человек (2022 – 123), умерло - 185 (2022– 183), выбыло – 370 человек (2022- 388), прибыло – 230 (2022 год - 211). |
| 09 | 01 | 2 | Расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей  | Руб. | 4280,50 | 3911,9 | 4603,33 | 691,43 | 118 | 107 | Рост показателя связан с резким снижением численности населения, повышения заработной платы.  |
| 09 | 01 | 3 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района  | % от числа опрош.  | 50,5 | 51,0 | 75,7 | 24,7 | 148 | 150 | Увеличение показателя связано со снижением количества поступивших обращений от граждан в Администрацию района. Было проведено 79 сходов и встреч с населением района. Подано 23 заявки для участия в различных конкурсах.В районе проведены ремонтные работы дороги Ува-Сюмси, заменены водопроводные сети в с.Орловское, проведен частичный ремонт дорожного полотна по улицам в с.Сюмси, начат капитальный ремонт гидротехнических сооружений на реке Сюмсинка и др. |
| 09 | 01 | 4 | Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества предоставленных услуг, в процентах | %  | - | - | - | - | - |  |  |
| 09 | 01 | 5 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг , утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797; | % | - |  - | - | - | - | - |  |
| 09 | 01 | 6 | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг; | % | 100 | 95 | 100 | 5 | 105 | 0 | Отсутствие жалоб |
| 09 | 01 | 7 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах. | минута | 15 | 15 | 15 | 0 | 100 | 0 |  |
| 09 | 01 | 8 | Доля граждан муниципального образования, зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» | % | - | - | - | - | - | - |  |
| 0 | 01 | 9 | Количество муниципальных служащих, обучившихся в рамках реализации проекта «Кадры для цифровой экономики» | Ед. | 6 | 22 | 0 | -22 | 0 |  |  |
|  |  |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |
| 09 | 2 | 1 | Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х |  |
| 09 | 2 | 3 | Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, процентов к уровню базового периода (2009 года) | процентов | 575,62 | 179,20 | 580,07 | +400,87 | 323,70 | 100,77 | Базовая сумма 2009 года 1453,93 тыс. руб. Значение 2023 года 8433,8 тыс.руб. |
| 09 | 2 | 5 | Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства | процентов | 94,10 | 93,00 | 91,43 | -1,57 | 98,31 | -2,67 | Гражданами, принятыми на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка , не выбран земельный участок из единого перечня земельных участков, в результате чего договоры аренды не заключены |
| 09 | 2 | 6 | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Сюмсинском районе для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |  | 2 | 2 | 2 | 0 | 100 | 0 |  |
| 09 | 2 | 7 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения муниципальных услуг | минута | не более 15 | не более 15 | не более 15 | 0 | 100 | 0 |  |
|  |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** |
| 09 | 3 | 1 | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела | %  | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | -- |
| 09 | 3 | 2 | Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации района в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела |  % | 89,9 | 100 | 90 | -10 | 90 | 100 |  Показатель повысился за счет 100% картонированных дел, находящихся на хранении. |
| 09 | 3 | 3 | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» | %  | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | -- |
| 09 | 3 | 4 | Удельный вес документов АФ УР, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -- |
| 09 | 3 | 5 | Доля архивных документов, включая аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 3,4 | 2,3 | 3,6 | 1,3 | 157 | 106 | За 2023 год оцифровано 67 ед.хр./4014 стр. Всего оцифровано – 1238 ед.хр./64509 стр. |
| 09 | 4 |  | Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  |
| 09 | 04 | 1 | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | % от числа опрошенных | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 |  |  |
| 09 | 04 | 2 | Количество актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года) | % | 100 | 100  | 100  | 0 | 100  |  |  |
|  |  |  | **Подпрограмма « Создание условий для реализации муниципальной программы »** |
| 9 | 05 | 1 | Машино-часы работы автомобилей | единица | 16852 | 12200 | 16340 | 4140 | 134% | 97% |  |
| 9 | 05 | 2 | Эксплуатируемая площадь зданий | Тыс.кв.метров | 84,264 | 84,264 | 85,064 | 0 | 100% | 101% | Увеличение площади |
| 9 | 05 | 2.1 | Эксплуатируемая площадь прилегающей территории  | Тыс.кв.метров | 28,327 | 28,327 | 28,327 | 0 | 100% | 0% | Отклонений нет |

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по состоянию на 01.01.2024

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | **«Муниципальное управление»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения плановый  | Срок выполнения фактический | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат на конец отчетного периода | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 09 | 02 |   |  | Подпрограмма «Организация муниципального управления»  |
| 09 | 01 | 01 |  | Содержание Администрации  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 01 | 1 | Содержание центрального аппарата органов муниципального управления | Муниципальное казённое учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учёта и отчётности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее МКУ) | В течение года | 2023 г | Своевременная и в полном объеме оплата труда сотрудников аппарата Администрации Сюмсинского района. Создание условий для работы коллектива | исполнено |  |
| 09 | 01 | 01 | 2 | Содержание главы местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)  | МКУ | В течение года | 2023 г | Своевременная и в полном объеме оплата труда главы Администрации Сюмсинского района  | исполнено |  |
| 09 | 01 | 01 | 3 | Другие общегосударственные вопросы | МКУ | В течение года | 2023 г |  | исполнено |  |
| 09 | 01 | 01 | 4 | Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  | МКУ | В течение года |  2023 г | Своевременная выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | исполнено |  |
|  |  | 02 |  | Принятие и организация выполнения планов  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 02 | 1 | Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования  | Администрация района | В течение года | 2023 г. | Эффективная реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования  | исполнено |  |
|  |  | 03 |  | Организация муниципальных закупок  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 03 | 1 | Проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования  | Управление экономики | В течение года | В течение года | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков  | Экономическая эффективность при проведении закупок составила 45104,00 руб. (39,09%) |  |
| 09 | 01 | 03 | 2 | Подготовка и представление на рассмотрение Главе Сюмсинского района предложений по совершенствованию практики осуществления муниципальных закупок для муниципальных нужд в целях исключения (предотвращения) возможности совершения коррупционных действий  | Управление экономики | В течение года | В течение года | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции  | исполнено |  |
| 09 | 01 | 03 | 3 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд  | Управление экономики | В течение года | В течение года | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков | При планировании закупок, для обеспечения соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ. При этом не допускается совершение действий, влекущих за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.  |  |
| 09 | 01 | 03 | 4 | Организация профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | Управление экономики | В течение года | В течение года | Повышение уровня квалификации специалистов в области муниципального заказа, повышение эффективности работы муниципального органа в сфере муниципальных закупок | В целях соблюдения принципа профессионализма было организовано повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок по программе курсов повышения квалификации "Управление государственными и муниципальными закупками по контрактной системе" в объеме 144 академических часа. Кроме того специалисты в сфере закупок принимали участие в обучающих семинарах, в ежеквартальных публичных обсуждениях результатов правоприменительной практики и руководств по соблюдению обязательных требований антимонопольного законодательства, о контрактной системе и рекламе, проводимых Удмуртским УФАС России | - |
|  |  | 04 |  | Повышение квалификации  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 04 | 1 | Совершенствование технологий проведения аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей  | Организационный отдел  | В течение года |  2023 г | Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих  | При проведении квалификационных экзаменов муниципальных служащих принимаются типовые тесты на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, рекомендованные Минтрудом РФ  |  |
| 09 | 01 | 04 | 2 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих  | Отдел организационной работы  | В течение года | 1 кв. 2023 г | Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва  | Сформирован |  |
| 09 | 01 | 04 | 3 | Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих  | Отдел организационной работы | В течение года |  2023 г | Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих  | 9 человек прошли обучение |  |
| 09 | 01 | 04 | 4 | Подготовка высококвалифицированных кадров для цифровой экономики | Администрация районаМинистерство информатизации и связи Удмуртской Республики (по согласованию) | В течение года |  2023 г | Увеличение муниципальных служащих, обученных в рамках проекта «Кадры для цифровой экономики» | 1 человек прошел обучение |  |
| 09 | 01 | 05 |  | Развитие информатизации |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 05 | 1 | Замена устаревшего компьютерного оборудования, приобретение оргтехники | Сектор по информатизации и связям с общественностью | В течение года | 2023 г. | Повышение качества оказания услуг в районе за счет обновления компьютерного оборудования. Приобретение оргтехники  | Не приобреталось |  |
| 09 | 01 | 05 | 2 | Приобретение, установка и настройка технических средств защиты информации от несанкционированного доступа  | Сектор по информатизации и связям с общественностью | В течение года  | 2023 г. | Предотвращение или существенное снижение ущерба безопасности органов местного самоуправления с использованием методов и средств защиты информации  | Установка и настройка 3 (трех) программных продуктов по защите информации |  |
| 09 | 01 | 05 | 3 | Сопровождение Интернет-сайта района  | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2023 | постоянно | Обеспечение открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности информационных ресурсов  | Информация обновляется, пополняется |  |
| 09 | 01 | 06 |  | Мероприятия по охране труда и технике безопасности муниципальных служащих: |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 06 | 1 | Выполнение работ по заземлению здания Администрации Сюмсинского района | Отдел экономики Администрации района | 3 квартал | 4 квартал | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | Мероприятия не проводились |  |
| 09 | 01 | 06 | 2 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов | Отдел экономики Администрации района | 1-2 квартал | Март, Сентябрь | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | Прошли обучение 8 человек |  |
| 09 | 01 | 06 | 3 | Приобретение средств индивидуальной защиты | Отдел экономики Администрации района | 2 квартал | - | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | Не приобретались |  |
| 09 | 01 | 06 | 4 | Проведение специальной оценки условий труда | Отдел экономики Администрации района | 3 квартал | - | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | Не проводилось |  |
| 09 | 01 | 06 | 5 | Проведение периодического медицинского осмотра | Отдел экономики Администрации района | 3 квартал | - | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | Не проводился |  |
| 09 | 01 | 06 | 6 | Приобретение сувениров, поощрение, награждение по итогам проведения смотров и конкурсов по охране труда | Отдел экономики Администрации района | 2 квартал | - | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | Не приобретались |  |
| 09 | 01 | 07 |  | Уплата налогов | Администрация района | 2023 |  | Своевременная уплата налогов | исполнено |  |
| 09 | 01 | 08 |  | Работа со СМИ  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 08 | 1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации с целью повышения доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формирование позитивного образа муниципального служащего  | Сектор информатизации и связи с общественностью | В течение года |  2023 г | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления  | Проводилось в течении года |  |
| 09 | 01 | 09 |  | Противодействие коррупции  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 09 | 1 | Проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности в Сюмсинском районе по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, установления наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки | Руководитель Аппарата  | В течение года |  2023 г | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции | Проведено 5 совещаний |  |
| 09 | 01 | 09 | 2 | Организация и осуществление постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа представленных ими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | Отдел организационной работы | В течение года | 2 кв. 2023 г | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления  | Проведена проверка по 5 муниципальным служащим |  |
| 09 | 01 | 09 | 3 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Отдел организационной работы  | В течение года | 2023 г | Эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции  | Не проводились |  |
| 09 | 01 | 09 | 4 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера  | Отдел организационной работы | В течение года |  2023 г | Исключение коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах | Проведена экспертиза 63 нормативных правовых актов |  |
| 09 | 01 | 10 |  | Защита прав несовершеннолетних |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 10 | 1 | Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Главный специалист-эксперт по делам несовершеннолетних | В течение года |  2023 г | Своевременная и в полном объеме оплата труда главного специалиста-эксперта по делам несовершеннолетних. Создание условий для работы специалиста | исполнено |  |
| 09 | 01 | 11 |  | Административная реформа  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 11 | 1 | Актуализация Реестра муниципальных услуг Сюмсинского района  | Организационный отдел | 2023 год  | В течение года | Соответствие реестра муниципальных услуг Сюмсинского района с требованиями Постановления Удмуртской Республики от 09.07.2021 г. № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг» | Перечень муниципальных услуг актуализирован в соответствии с требованиями Постановления Удмуртской Республики от 09.07.2021 г. № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг» |  |
| 09 | 01 | 11 | 2 | Приведение Административного регламента муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сюмсинского района в соответствии с требованиями законодательства | Структурные подразделения Администрации района, предоставляющие муниципальные услуги  | 2023 год  | В теч. года | Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Административные регламенты утверждены и соответствуют реестру муниципальных услуг (всего 75 регламентов) |  |
| 09 | 01 | 11 | 3 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах  | Структурные подразделения Администрации района | 2023 год |  2023 г. | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  | В 2023 году на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» было размещено более 950 новостей - это самая оперативная информация, связанная с социально-экономическим развитием района. Для выстраивания прямой связи с жителями и отработки жалоб и обращений ежемесячно проводятся Прямые эфиры Главы Сюмсинского района. В 2023 году проведено 7 прямых эфиров. В 2023 году была продолжена работа в социальных сетях, на страничках Главы района размещено: в Контакте 373 статьи, в ТГ 271; Одноклассниках 216 |  |
| 09 | 01 | 11 | 4 | Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607, постановлением Правительства РФ от 17.12.2012г. № 1317 | Сектор информатизации и связи с общественностью Аппарата Главы МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района  |  2023 |  1 кв. 2023 года | Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе | Удовлетворенность составила 75,5% |  |
| 09 | 01 | 11 | 5 | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюмсинском районе в информационных системах УР «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Отдел организационной работы  | 2021 (по мере необходимости)  | В течение года | Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюмсинском районе в информационных сетях Удмуртской Республики, ЕПГУ | Вносятся изменения в муниципальные услуги, опубликованные в реестре государственных и муниципальных услуг |  |
| 09 | 01 | 11 | 6 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Сюмсинском районе» (далее – МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» | Руководитель Аппарата  | 2015-2017 годы  | - | Предоставление МАУ ««МФЦ в Сюмсинском районе» государственных и муниципальных услуг населению рай-она в соответствии с муниципальным заданием. Соответствие МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства РФ от 22.12.2012г. № 1376 | - |  |
|  |  |  |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |
| 09 | 2 |  |  | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 2 | 01 |  | **Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления** | УИЗО | 2023 | 2023 | Обеспечение деятельности специалистов УИЗО, в том числе приобретение и сопровождение программных продуктов, обслуживание оргтехники | По договорам, контрактам осуществлено приобретение канцтоваров, заправка и ремонт картриджей на сумму 70 тыс.руб. |  |
| 09 | 2 | 01 | 1 | Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования " Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики " | Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики", УИЗО | 2023 | 2023 | Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ведение претензионно-исковой работы | За 2023 год в доходную часть местного бюджета от распоряжения землей и имуществом поступило неналоговых доходов в сумме 3,5 млн.руб., в том числе от распоряжения земельными участками 2,6 млн.руб., от распоряжения имуществом 0,9 млн.руб. По сравнению с доходами прошлого года прирост составил 18,6 процентов. Одна из основных причин – повышение кадастровой стоимости объектов, заключение новых договоров. В течение года начислялись арендные платежи более чем по 500 договорам аренды. Велась претензионно - исковая работа: направлено в адрес неплательщиков 36 претензий на сумму 1281,5 тыс. руб., предъявлено 5 исков на сумму 156,7 тыс.руб. Всего задолженность по неналоговым доходам с пени составляет 735,3 тыс.руб. По итогам претензионно-исковой работы поступило 706,6 тыс.руб. |  |
| 09 | 2 | 01 | 2 | Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», | УИЗО | 2023 | 2023 | Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение наполнения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информацией об объектах собственности | Осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития российской Федерации, порядком ведения реестра, утвержденным Администрацией муниципального образования "Сюмсинский район".По состоянию на01.01.2024 в реестр муниципального имущества Сюмсинского района включено 1614 объектов, в том числе 734 объекта недвижимости, 126 объектов движимого имущества, 733 земельных участков, 21 земельная доля. |  |
| 09 | 2 | 01 | 3 | Ведение бюджетного учета имущественной казны | Администрация района | 2023 | 2023 | Обеспечение ведения бюджетного учета имущественной казны | Осуществляется в соответствии с учетной политикой (передано по соглашению). |  |
| 09 | 2 | 01 | 4 | Раскрытие информации о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | УИЗО | 2023 | 2023 | Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», о деятельности муниципальных органов в сфере управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Информация размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. |  |
| 09 | 2 | 01 | 5 | Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме | УИЗО | 2023 | 2023 | Предоставление муниципальных услуг по заявлениям юридических и физических лиц | Обработано 238 заявлений по 19 услугам, включенным в перечень.  |  |
| 09 | 2 | 01 | 6 | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в государственной неразграниченной собственности | УИЗО | 2023 | 2023 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципальных образований сельских поселений,Повышение эффективности использования земельных ресурсов, в том числе путем проведения аукционных процедур, в интересах социально-экономического развития, увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей | По земле: заключено 55 договоров аренды, 32 соглашения к договорам аренды (в том числе расторгнуто за год 28 договоров аренды земельных участков), 9 договоров купли-продажи земельных участков (в том числе в порядке перераспределения – 2), 1 договор безвозмездного пользования. За год предоставлено право постоянного (бессрочного) пользования на 15 земельных участков, прекращено право постоянного (бессрочного) пользования по 280 земельным участкам. Заключено 2 соглашения о сервитутах.Объявлено 15 аукционов по продаже права аренды на 25 земельных участков – заключено 5 договоров аренды на сумму годовой арендной платы 73,2тыс.руб.  |  |
| 09 | 2 | 01 | 7 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сюмсинского района | УИЗО | 2023 | 2023 | Выполнение плана проверок муниципального земельного контроля, реализация контрольных функций | В рамках муниципального земельного контроля плановые проверки в связи с введением моратория не проводились, подготовлено при проведении профилактических мероприятий 11 предостережений.  |  |
| 09 | 2 | 01 | 8 | Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения | Управление по работе с территориями, Управление экономики, УИЗО | 2023 | 2023 | Повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ | За счет средств федерального бюджета с софинансированием из бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования профинансированы в сумме 399 тыс. руб. работы по постановке на кадастровый учет 5 земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью 0,7 тыс. га, с изготовлением 1 проекта межевания на 57 га. (10 земельных долей).  |  |
| 09 | 2 | 01 | 9 | Управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий | УИЗО | 2023 | 2023 | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования | Проведена сверка имущества по состоянию на 01.01.2023. |  |
| 09 | 2 | 01 | 10 | Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район УдмуртскойРечспублики» | УИЗО | 2023 | 2023 | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования | Проведена сверка имущества по состоянию на 01.01.2023.Согласовано 45 сделок |  |
| 09 | 2 | 01 | 11 | Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | УИЗО | 2023 | 2023 | Сдача имущества в аренду, иное вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | по имуществу:- заключено 28 договоров приватизации, - заключен 1 договор аренды, 2 соглашения к договорам аренды;- заключено 2 договора безвозмездного пользования, 4 соглашения к договору безвозмездного пользования. |  |
| 09 | 2 | 01 | 12 | Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинскийрайон Удмуртской Республики» | УИЗО | 2023 | 2023 | Получение доходов в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район», создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | За год объявлено 7 торгов по продаже двух объектов недвижимого имущества, признаны несостоявшимися, договор не заключался. |  |
| 09 | 2 | 01 | 13 | Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества | УИЗО | 2023 | 2023 | Создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Принято из собственности УР 4 объекта жилищного фонда, 7 насосов для объектов водоснабжения, 2 автобуса |  |
| 09 | 2 | 02 |  | Выявление на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведение мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | УИЗО | 2023 | 2023 | Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости | В ходе проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов за год снято с кадастрового учета 128 утраченных объекта капитального строительства, зарегистрировано право правообладателей на 555 объектов. За год поставлен на бесхозяйный учет один объект недвижимости, получено 23 свидетельства о праве на наследство муниципального образования (4 квартиры, 1 земельный участок, 16 земельных долей принято в муниципальную собственность). Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведены мероприятия по выявлению правообладателей и обеспечению внесения сведений в ЕГРН, составляет на 1 января 2024 года 37,3 процента. |  |
| 09 | 2 | 02 | 1 | **Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью** |  | 2023 | 2023 |  |  |  |
| 09 | 2 | 02 | 2 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимого имущества | УИЗО | 2023 | 2023 | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества. Выявление и постановка бесхозяйных объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, учет в качестве бесхозяйных объектов, с целью принятия в собственность муниципального района. | За год из бюджета муниципального образования профинансированы кадастровые работы по изготовлению технических планов, технических паспортов на 40 объектов в сумме 130,6тыс.руб. (заказчик – УИЗО).  |  |
| 09 | 2 | 03 |  | Оценка объектов недвижимого имущества | УИЗО, Администрация района | 2023 | 2023 | Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого имущества в целях принятия на баланс или проведения торгов | заключено 2 договора на сумму 13,3тыс.руб. |  |
| 09 | 2 | 03 | 1 | **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** |  | 2023 | 2023 |  |  |  |
| 09 | 2 | 03 | 2 | Кадастровые работы по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством | УИЗО | 2023 | 2023 | Формирование земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством, для проведения торгов и для нужд муниципального образования | Изготовлено межевых планов за счет муниципального бюджета на 20 земельных участков на сумму 105,6 тыс.руб. (заказчик – УИЗО) |  |
| 09 | 2 | 03 | 3 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством | УИЗО | 2023 | 2023 | Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства с целью предоставления гражданам бесплатно в соответствии с Законами Удмуртской Республики № 68-РЗ, № 32-РЗ | Не требуется. |  |
| 09 | 2 | 03 | 4 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, на которых расположены многоквартирные дома | УИЗО | 2023 | 2023 | Формирование земельных участков под многоквартирными домами (при выявлении) | Не требуется (не выявлены). |  |
|  |  |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** |
| 09 | 03 |  |  | Подпрограмма «Архивное дело» |   |   |   |   |   |   |
| 09 | 03 | 02 |  | **Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и др. архивных документов** |  Архивный сектор |  2023 |  За 2023 г. | **Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов** |   |   |
| 09 | 03 | 02 | 1 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)  | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. |  Поддержание в рабочем состоянии пожароохранной сигнализации до 100%. Установка охранной сигнализации. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%.  | Проведено картонирование 1069 ед.хр., в т.ч. 935 ед.хр.- вновь принятые дела.В январе 2023 года заключен контракт по сопровождению и техническому обслуживанию системы охранной и пожарной сигнализации в целях поддержания их в надлежащем состоянии с ИП Аминов М.В.В декабре 2023 года в Архивохранилище №1 приобретены жалюзи в целях обеспечения светового режима хранения. | Ввиду отсутствия финансового обеспечения в Архивохранилище №2 не приобретен углекислотный огнетушитель, не установлены кондиционеры для поддержания оптимального температурно-влажностного режима в Архивохранилище №1,2 |
| 09 | 03 | 02 | 2 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | I-III квартал 2023 г. |  Выполнение работ по подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (30 дел ежегодно), выявление документов, требующих улучшения физического состояния. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов. | В июне 2023 г. проведена подшивка дел по ф.32,33 в результате проведения сверки наличия дел в количестве 30 ед.хр. |  |
| 09 | 03 | 02 | 3 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики  | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Прием на постоянное хранение в архивный сектор 490 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. | Приняты 934 ед.хр, из них управленческих документов от 36 организаций в количестве 934 ед.хр. |  |
| 09 | 03 | 02 | 4 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Проведение 56 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет | Проведено 77 информационных мероприятий, в т.ч. 4 выставки, 6 тематических статей в газете, 55 информационных постов в Интернет-источниках, 1 школьный урок, 2 экскурсии, 9 просветительских выступлений  |  |
| 09 | 03 | 02 | 5 | Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в Архивном секторе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в Архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел  | В базе данных «Архивный фонд» значится 157 фондов, 300 описей, 34298 ед.хр. 100% проведена работа по расположению единиц хранения по архиву в разделе «Топографический указатель», продолжена работа по заполнению и редактированию разделов «Историческая справка», «Аннотация», «Переименования» по принятым документам. Внесены изменения в поле «Движение» по вновь принятым делам. В раздел «Физическое состояние» внесено 16 ед.хр. с повреждениями текста и носителя по ф.№№24,36,70. |  |
| 09 | 03 | 03 |  | **Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных телекоммуникационных технологий** |   | 2023 |   |   |   |   |
| 09 | 03 | 03 | 1 | Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел | За 2023 год внесено в базу данных «Архивный фонд» 940 записей (100%). В тематические базы данных введено 13 ед.хр./936 записей, в т.ч. БД «Предметно-тематический указатель к решениям органов местного самоуправления» - 8 ед.хр./877 записей, БД «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов» - 4 ед.хр./41 запись; БД «Фотокаталог» - 1 ед.хр./18 ед.уч. |  |
| 09 | 03 | 03 | 2 | Перевод архивных документов, хранящихся в Архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка) | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Оцифровка 2,4 % архивных дел, хранящихся в Архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  | В 2023 г. оцифровано 67 ед.хр./4014 стр. за 1941-1944 годы. Оцифровка архивных документов проведена специалистом архивного сектора. Всего на текущую дату оцифровано 1238 ед.хр./64509 стр. |  |
| **09** | **03** | **04** |  | **Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам** | **Архивный сектор**  | **2015-2026 годы** |  | **Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам** |  |  |
| 09 | 03 | 04 | 1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Прием и исполнение 4 400 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | Поступило 597 запросов социально-правового характера и 117 тематических запросов, исполнено 100 % в установленные сроки. По способу обращения запросы поступили через ЕПГУ, посредством обычной, электронной и «Деловой почты», через МФЦ, курьером, лично |  |
| 09 | 03 | 04 | 2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале Архивного сектора Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Предоставление доступа к документам архивного отдела 60 пользователям к 400 архивным документам | В читальном зале архивного сектора с документами работало 7 пользователей - выдано 13 ед.хр. Во временное пользование дела не выдавались. |  |
| 09 | 03 | 04 | 3 | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. |  Проведение 524 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Дано 76 консультации и методическая помощь оказаны при составлении номенклатур дел, по систематизации документов в номенклатуре дел, по изменению срока хранения документов по личному составу, по подготовке и упорядочении документов и др. |  |
| 09 | 03 | 04 | 4 | Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. |  Предоставление доступа пользователей к документам архивного отдела, отнесенным к собственности Удмуртской Республики | В читальном зале архивного сектора с документами работало 4 пользователей - выдано 8 ед.хр. Во временное пользование дела не выдавались. |  |
| 09 | 03 | 04 | 5 | Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | За отчетный период на утверждение и согласование представлены описи управленческих документов от 4 организаций собственности Удмуртской Республики в количестве 151 ед.хр., описи документов по личному составу от 3 организаций собственности Удмуртской Республики в количестве 166 ед.хр. |  |
| 09 | 03 | 04 | 6 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Прием и исполнение более 50 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | Поступило 33 запросов социально-правового характера и 22 тематических запросов, исполнено 100 % в установленные сроки. |  |
| **09** | **03** | **05** |  | **Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | **Архивный сектор**  | **2015-2026 годы** |  | **Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»** |  |  |
| 09 | 03 | 05 | 1 | Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. |  Обеспечить временное хранение более 9 тыс. дел, отнесенных к собственности УР | На хранении в архивном секторе находится 9338 ед.хр. отнесенных к собственности УР |  |
| 09 | 03 | 05 | 2 | Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. |  Планируется принять 660 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Документы собственности Удмуртской Республики в отчетном году приняты от 5 организаций в количестве 278 ед.хр. |  |
| 09 | 03 | 05 | 3 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. | Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Сюмсинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР.  | 100 % исполнено архивных дел государственной собственности УР.  |  |
| 09 | 03 | 05 | 4 | Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор  | 2015-2026 годы | В течение 2023 г. |  Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Проведено 77 информационных мероприятий, в т.ч. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР |  |
|  |  |  |  | **Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | 4 |  |  | Выполнение функций органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2023 |  |  |  |  |
| 09 | 04 | 01 | 1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти |  Отдел ЗАГС  | 2023 | 2023 |  Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района | 382 | по мере поступления заявлений |
| 09 | 04 | 01 | 2 | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния   | Поступило заявлений - 22 |  |
| 09 | 04 | 01 | 3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния   | - | Не требовалось |
| 09 | 04 | 01 | 4 | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния | - | по плану-графику |
| 09 | 04 | 01 | 5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района | 574 | по мере поступления заявлений |  |
| 09 | 04 | 01 | 6 | Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния | - |  |
| 09 | 04 | 01 | 7 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС  | 2023 | 2023 | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния  | 12 |  |
| 09 | 04 | 02 |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния  |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района  | исполнено |  |
| 09 | 04 | 02 | 1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района  | 979 | по мере поступления заявлений |
| 09 | 04 | 02 | 2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов | 6 | по мере поступления заявлений |
| 09 | 04 | 03 |  |  Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС  | исполнено |  |
| 09 | 04 | 03 | 1 | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС  | 2023 | 2023 | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год  | 8 | согласно плана-графика |
| 09 | 04 | 03 | 2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов  | выполнено | - |
| 09 | 04 | 04 |  | Формирование и ведение электронного фонда первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС  |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 |  Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | - | - |
| 09 | 04 | 04 | 1 | Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  Отдел ЗАГС | 2023 | 2023 | Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде |  | Завершена работа по вводу данных в электронный архив |
|  |  |  |  | **Подпрограмма « Создание условий для реализации муниципальной программы »** |
| 09 | 05 | 01 | 1 | Создание условий для реализации муниципальной программы | муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | 2023 | 2023 год | Достижение установленных значений всех целевых показателей (индикаторов) подпрограммы. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации района и муниципальных учреждений Сюмсинского района | исполнено |  |

Форма 5.Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальной программы по состоянию на 01.01.2024г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы бюджета муниципального района (городского округа), тыс. рублей | Кассовые расходы, % |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | план на отчетный год 2023 | план на отчетный период 2023 | кассовое исполнение на конец отчетного периода | к плану на отчетный год | к плану на отчетный период |
| МП | Пп | ОМ | М | И |
| **09** |  |  |  |  | **Муниципальное управление** | **Всего:** |  |  |  |  |  | **96059.8** | **96059,.8** | **93717,7** | **97,56** | **97,56** |
|  |  |
| **09** | **01** |  |  |  | **Организация муниципального управления** | **Всего:** |  |  |  |  |  | **40277,25** | **40277,25** | **39373,00** | **97,75** | **97,75** |
|  |  |
| 09 | 1 | 01 | 1 | х | Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 674 |   |   | 0910100000 |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Глава муниципального образования |   | 674 | 01 | 02 | 0910160010 | 121,129 | 1589,48 | 1589,48 | 1589,48 | 100 | 100 |
|   |   |   |   |   | Дотация стимулирования |   | 674 | 01 | 13 | 0910104230 | 121,129 | 1632,62 | 1632,62 | 1623,15 | 99,42 | 99,42 |
|   |   |   |   |   | Центральный аппарат |   | 674 | 01 | 04 | 0910160030 | 121,129,242,244,851,852, 853 | 28971,32 | 28971,32 | 28342,52 | 97,83 | 97,83 |
| 679 | 01 | 04 | 0910160030 |   |   |   |   |   |   |
| 680 | 01 | 04 | 0910160030 |   | 935,54 | 935,54 | 935,54 | 100,0 | 100,0 |
| 681 | 01 | 04 | 0910160030 |   | 1921,00 | 1921,00 | 1871,57 | 97,43 | 97,43 |
|   |   |   |   |   | Центральный аппарат |   | 674 | 01 | 04 | 0910160100 | 244 | 371,23 | 371,23 | 371,23 | 100,00 | 100,00 |
|   |   |   |   |   | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |   | 674 | 10 | 01 | 0910161710 | 312 | 1560,23 | 1560,23 | 1560,23 | 100,00 | 100,00 |
|   |   |   |   |   | Реализация льгот гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин муниципального образования» |   | 674 | 01 | 13 | 0910161730 | 360 | 50,0 | 50,0 | 48,00 | 96,00 | 96,00 |
| 09 | 1 | 02 |   | х | Предоставление государственных и муниципальных услуг | МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» | 674 | 01 | 13 | 0910260130 | 621 | - | - | - | - | - |
| 674 | 01 | 13 | 0910204220 | 621 |
|   |   |   |   |   |
| 09 | 1 | 03 |   |   | Организация муниципальных закупок | Отдел муниципального заказа |   |   |   |   |   | 5,00 | 5,00 | 2,00 | 40,00 | 40,00 |
| 674 | 01 | 04 | 0910362700 | 244 |
| 09 | 1 | 04 |   | х | Повышение квалификации  | Отдел правовой и кадровой работы | 674 | 01 | 04 | 0910462700 | 244 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 09 | 1 | 05 |   | х | Развитие информатизации Сюмсинского района | Сектор информатизации и связям с общественностью | 674 | 04 | 12 | 0910562720 | 244 | 15,00 | 15,00 | 13,41 | 89,40 | 89,40 |
| 09 | 1 | 06 | 1 |   | Улучшение условий охраны труда  | Отдел экономики | 674 | 01 | 13 | 0910662730 | 244 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 100,00 |
| 09 | 1 | 07 |   |   | Налог на имущество | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 674 | 01 | 04 | 0910760610 0910760620 | 851 | 2772,23 | 2772,23 | 2759,63 | 99,55 | 99,55 |
| 09 | 1 |   |   |   | Создание и организация деятельности КДН | Ведущий специалист –эксперт по делам несовершеннолетних | 674 | 01 | 04 | 0911004350 | 121,129, 244 | 448,60 | 448,60 | 250,84 | 55,92 | 55,92 |
| 09 | 2 |  |  |  | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | **Всего:** | **680** |  |  |  |  | **3846,04** | **3846,04** | **3690,26** | **95,95** | **95,95** |
|   |   |   |   |   | Центральный аппарат |   | 680 | 01 | 13 | 0920160030 | 121, 129, 242, 244, 852, 853 | 2491,20 | 2491,20 | 2356,34 | 94,59 | 94,59 |
| 09 | 2 | 1 |
|   |   |   |   |   | Центральный аппарат |   | 680 | 01 | 13 | 0920104220 | 121,129 | - | - | -- | - | - |
| 09 | 2 | 2 |   |   | Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью | Управление имущественных и земельных отношений | 680 | 01 | 13 | 0920260090 | 244 | 143,90 | 143,90 | 134,10 | 100,00 | 100,00 |
|   |   |   |   |   |   |   | 680 | 01 | 13 | 0920204230 | 244 | 76,06 | 76,06 | 76,06 | 100,00 | 100,00 |
| 09 | 2 | 2 |   |   | Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков | Управление имущественных и земельных отношений | 680 | 01 | 13 | 0920106290 | 121,129,244 | 86,32 | 86,31 | 86,31 | 100,00 | 100,00 |
| 09 | 2 | 2 |   |   | Формирование земельных участков | Управление имущественных и земельных отношений | 680 | 04 | 12 | 09203L5990 | 244 | 405.29 | 405.29 | 399.00 | 98.44 | 98.44 |
| 09 | 2 | 3 |   |   | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | Управление имущественных и земельных отношений | 680674680 | 040404 | 121212 | 0920362010 | 244 | 109,94 | 109,94 | 105,61 | 96,06 | 96,06 |
|
|
| 09203L511009203L5110 | 245245 | 212,58320,76 | 212,58320,76 | 212,58320,76 | 100,00100,00 | 100,00100,00 |
|
| 680 | 04 | 12 | 0920304220 | 244 |  |  |  |  |  |
| 674 | 04 | 12 | 0920307930 09203S7930 | 244 |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** |   |   |   | **Архивное дело** | **Всего:** |   |   |   |   |   | **431,16** | **431,16** | **252,26** | **58,51** | **58,51** |
| **09** | **3** | 1 |   |   | Финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий | Архивный отдел | 674 | 01 | 04 | 0930104360 | 121, 129,244 | 431,16 | 431,16 | 252,26 | 58,51 | 58,51 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 0930104220 | 121,129 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **09** | **4** |  |  |  | **Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Всего:** |  |   |   |  |   | **1069,70** | **1069,70** | **1069,70** | **100,00** | **100,00** |
|  |  |  |  |  | Регистрацию актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 674 | 01 | 04 | 0940159300 | 121,129,244 | 1069,70 | 1069,70 | 1069,70 | 100,00 | 100,00 |
| **09** | **5** | **1** |  |  | Создание условий для реализации муниципальной программы | Всего | 674 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| **09** | **5** | **1** | **1** |  | Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района | МБУ «Комплексный центр по обслуживанию ОМС и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | 674 | 01 | 13 | 0950166770 |   | **50435,63** | **50435,63** | **49332,34** | **97,81** | **97,81** |

Форма 6.Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования по состоянию на 01.01.2024г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Муниципальное управление» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб. | Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб. | Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом, к оценке расходов на отчетный год, % |
| МП | Пп |
| 09 |   | Муниципальное управление | Всего: | 96059,8 | 93717,7 | 97,56 |
| в том числе: |   |   |   |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 91376,70 | 89426,9 | 97,87 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 2598,69 | 2212,56 | 85,14 |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | 2008,33 | 2002,04 | 99,69 |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 76,06 | 76,06 | 100 |
| 09 | 1 | Организация муниципального управления | Всего: | 40277,25 | 39373,0 | 97,75 |
| Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 40277,25 | 39373,0 | 97,75 |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 38196,03 | 37499,01 | 98,17 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 2081,22 |  1873,99 |  77,67 |
| 09 | 2 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Всего: | 3846,04 | 3690,26 | 95,95 |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 3846,04 | 3690,26 | 95,95 |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2745,04 | 2595,55 | 94,55 |
| Субсидии из бюджета Российской Федерации | 938,63 | 932,34 | 99,32 |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 76,06 | 76,06 | 100 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 86,31 | 86,31 | 100 |
| 09 | 3 | Архивное дело | Всего: | 431,16 | 252,26 | 58,51 |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 431,16 | 252,26 | 58,51 |
| в том числе: |  |  |  |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 431,16 | 252,26 | 58,51 |
| 09 | 4 | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Всего | 1069,70 | 1069,70 | 100 |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 1069,70 | 1069,70 | 100 |
| в том числе: |  |  |  |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | 1069,70 | 1069,70 | 100 |
| 09 | 5 | Осуществление комплексного обслуживания Органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района |   | 50435,63 | 49332,34 | 97,81 |

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Муниципальное управление» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1. | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» | 13.11.2023 | № 696 | Изложение программы в новой редакции. |

Форма \*. Результаты оценки эффективности муниципальной программы «Муниципальное управление» за 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Муниципальная программа | координатор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации программы | Степень соответствия запланированному уровню расходов  | Эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) |
| МП | Пп | Э | СП | СМ | СР | Э |
| 09 |  | Муниципальное управление | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики", районного Совета депутатов и Администрации Сюмсинского района (далее Руководитель аппарата) | Аппарат  | 0,9 | 0,9 | 0,93 | 0,91 | 1 |
| 09 | 01 | Организация муниципального управления | Руководитель Аппарата  | Аппарат  | 0,6 | 0,8 | 0,76 | 0,98 | 0,76 |
| 09 | 2 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Сюмсинский район» | Руководитель Аппарата  | Управление имущественных и земельных отношений | 0,99 | 0,99 | 1 | 1 | 1 |
| 09 | 3 | Архивное дело | Руководитель Аппарата  | Архивный сектор | 1 | 0,8 | 0,9 | 0,59 | 1,5 |
| 09 | 4 | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сюмсинский район» на 2015-2020 годы | Руководитель Аппарата  | Отдел ЗАГС | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 09 | 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | Руководитель Аппарата  | МБУ «Комплексный центр по обслуживанию ОМС и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | 1 | 1 | 1 | 0,98 | 1 |

Основные результаты реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»: эффективность реализации муниципальной программы- удовлетворительная, так как Эмп составляет 0,9

1. Заполняется для годового отчета. [↑](#footnote-ref-2)