|  |
| --- |
| **9. Муниципальная программа «Муниципальное управление»** |
| **9.1.Подпрограмма «Организация муниципального управления»** |
| 1 | Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления | Муниципальное казённое учреждение «Центр по комплексному обслуживанию  и ведению бухгалтерского учёта и отчётности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее МКУ), Администрация района | 2024 | Своевременная и в полном объеме оплата труда Главы Сюмсинского района, сотрудников  Администрации Сюмсинского района. Своевременная выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления. Создание условий для работы коллектива |
| 2 | Принятие и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования  | Администрация района | 2024 | Эффективная реализация планов и программ социально-экономического развития муниципального образования  |
| 3 | Проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление экономики | 2024 | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков  |
| 4 | Подготовка и представление на рассмотрение Главе муниципального образования ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  предложений по совершенствованию практики осуществления муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в целях исключения (предотвращения) возможности совершения коррупционных действий  | Управление экономики | 2024 | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции  |
| 5 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд  | Управление экономики | 2024 | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков |
| 6 | Организация профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | Управление экономики | 2024 | Повышение уровня квалификации специалистов  в области муниципального заказа, повышение эффективности работы муниципального органа              в сфере муниципальных закупок |
| 7 | Совершенствование технологий проведения аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей  | Отдел правовой и кадровой работы | 2024 | Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих  |
| 8 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих  | Отдел правовой и кадровой работы | 2024 | Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва  |
| 9 | Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих  | Отдел правовой и кадровой работы | 2024 | Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих  |
| 10 | Подготовка высококвалифицированных кадров для цифровой экономики | Администрация района | 2024 | Увеличение муниципальных служащих, обученных в рамках проекта «Кадры для цифровой экономики» |
| 11 | Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и предоставления государственных (муниципальных) услуг и сервисов. Перевод процессов оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов на облачную цифровую платформу | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2024 | Повышение качества оказания услуг |
| 12 | Замена устаревшего компьютерного оборудования, приобретение оргтехники | Сектор по информатизации и связям с общественностью  | 2024 | Повышение качества оказания услуг в районе за счет обновления компьютерного оборудования. Приобретение оргтехники  |
| 13 | Приобретение, установка и настройка технических средств защиты информации от несанкционированного доступа | Сектор по информатизации и связям с общественностью  | 2024 | Предотвращение или существенное снижение ущерба безопасности органов местного самоуправления с использованием методов и средств защиты информации |
| 14 | Сопровождение Интернет-сайта района  | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2024 | Обеспечение открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности информационных ресурсов  |
| 15 | Мероприятия по охране труда и технике безопасности муниципальных служащих:- Обучение по охране труда руководителей и специалистов;-проведение периодического медицинского осмотра;-приобретение сувениров, поощрение, награждение по итогам проведения смотров и конкурсов по охране труда  | Управление экономики | 2024 | Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих  |
| 16 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации с целью повышения доверия к  деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формирование позитивного образа муниципального служащего  | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2024 | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления  |
| 17 | Проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности в Сюмсинском районе по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, установления наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки | Руководитель Аппарата  | 2024 | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции |
| 18 | Организация и осуществление постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа представленных ими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | Управление организационной работы  | 2024 | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления  |
| 19 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Управление организационной работы  | 2024 | Эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции  |
| 20 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера  | Управление организационной работы  | 2024 | Исключение коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах |
| 21 | Защита прав несовершеннолетних:Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Главный специалист-эксперт по делам несовершеннолетних | 2024 | Своевременная и в полном объеме оплата труда главного специалиста-эксперта по делам несовершеннолетних. Создание условий для работы специалиста. |
| 22 | Актуализация Реестра муниципальных услуг Сюмсинского района  | Управление организационной работы  | 2024 | Соответствие реестра муниципальных услуг Сюмсинского района с требованиями ФЗ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 23 | Приведение Административного регламента  муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального  образования ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в соответствие с требованиями законодательства | Структурные подразделения Администрации Сюмсинского района, предоставляющие муниципальные услуги  | 2024 | Соответствие  Административных  регламентов   |
| 24 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах  | Структурные подразделения Администрации Сюмсинского района | 2024 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о возможности получения услуг через МФЦ Сюмсинского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  |
| 25 | Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607, постановлением Правительства РФ от 17.12.2012г. № 1317 | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2024 | Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе |
| **Подпрограмма 9.2  «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |
| 1 | Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», УИЗО | 2024 год | Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ведение претензионно-исковой работы |
| 2 | Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», | УИЗО | 2024 год | Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение наполнения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информацией об объектах собственности |
| 3 | Ведение бюджетного учета имущественной казны | Администрация района | 2024 год | Обеспечение ведения бюджетного учета имущественной казны |
| 4 | Раскрытие информации о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | УИЗО | 2024 год | Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», о деятельности муниципальных органов в сфере управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 5 | Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме | УИЗО | 2024 год | Предоставление муниципальных услуг по заявлениям юридических и физических лиц |
| 6 | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в государственной неразграниченной собственности | Управление по работе с территориями, УИЗО | 2024 год | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципальных образований сельских поселений,Повышение эффективности использования земельных ресурсов, в том числе путем проведения аукционных процедур, в интересах социально-экономического развития, увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей |
| 7 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сюмсинского района | УИЗО | 2024 год | Выполнение плана проверок муниципального земельного контроля, реализация контрольных функций |
| 8 | Управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий | УИЗО | 2024 год | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования |
| 9 | Управление и распоряжение имуществом муниципальныхучреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район УдмуртскойРеспублики» | УИЗО | 2024 год | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования |
| 10 | Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | УИЗО | 2024 год | Сдача имущества в аренду, иное вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 11 | Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | УИЗО | 2024 год | Получение доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 12 | Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, проведение работ по приему-передаче имущества | УИЗО | 2024 год | Создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 13 | Выявление на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»объектов бесхозяйного и выморочного имущества  |  |  | Выявление бесхозяйных объектов недвижимости, объектов выморочного имущества, проведение мероприятий с целью принятия в собственность муниципального района, вовлечения в хозяйственный оборот |
| 14 | Выявление на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведение мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | УИЗО | 2024 год | Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости |
| 15 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимого имущества | УИЗО | 2024 год | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:- объектов недвижимого имущества муниципальной собственности;- бесхозяйных объектов недвижимости (с постановкой на учет в качестве бесхозяйных объектов);- объектов выморочного имущества. |
| 16 | Оценка объектов недвижимого имущества | УИЗО, Администрация района | 2024 год | Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого имущества в целях принятия на баланс или проведения торгов |
| 17 | Кадастровые работы по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством | УИЗО | 2024 год | Формирование земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством, для проведения торгов и для нужд муниципального образования |
| 18 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством | УИЗО | 2024 год | Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства с целью предоставления гражданам бесплатно в соответствии с Законами Удмуртской Республики № 68-РЗ, № 32-РЗ |
| 19 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, на которых расположены многоквартирные дома | УИЗО | 2024 год | Формирование земельных участков под многоквартирными домами (при выявлении) |
| 20 | Кадастровые работы по подготовке проектов межевания территории соответствующего элемента или соответствующих элементов планировочной структуры, иных документов, содержащих сведения о местоположении границ земельных участков, предусмотренных пунктом 3 статьи 42.6 Федерального закона "О кадастровой деятельности", в целях проведения комплексных кадастровых работ | УИЗО | 2024 год | Выполнение работ по подготовке проекта межевания в целях проведения комплексных кадастровых работВыполнение комплексных кадастровых работ, включая подготовку и предоставление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карты-планы территории  |
| 21 | Кадастровые работы в отношении земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности по образованию земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, включая работы по подготовке проектов межевания, а также кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые неразграничена | УИЗО | 2024 год | Повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, подготовке проектов межевания,формированию земельных участков и установлению на местности их границ |
| **Подпрограмма 9.3 «Архивное дело»** |
| ***1.Организация хранения, комплектования и использования документов  Архивного фонда УР и других архивных документов*** |
| 1 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей):- заключение контрактов по сопровождению и техническому обслуживанию системы охранной и пожарной сигнализации;-приобретение углекислотных огнетушителей;- приобретение систем кондиционирования и вентиляции воздуха. | Архивный сектор | В течение 2024 года | - картонирование документов, 843ед.хр. |
| 2 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | -/- | 1-3 квартал 2024 г. | Подшивка 30 ед.хр |
| 3 | Комплектование Архивного фонда  Удмуртской Республики- прием на постоянное хранение управленческих документов от 30организаций  | -/- | В течение 2024 года | Уменьшение доли документов, хранящихся в организациях – ИК архивного сектора сверх установленного срока, прием 843 ед.хр. |
| 4 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация- проведение 6 информационных мероприятий (выставки, статьи в газету, информации на районный сайт, экскурсии) | -/- | В течение 2024 года | Популяризация архивных документов с целью ознакомления пользователей |
| 5 | Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский  район УР»- продолжится работа по заполнению  БД «Архивный фонд», в т.ч. заполнение поля «Фонда пользования» | -/- | В течение 2024 года | 100%  заполнение необходимых полей БД «Архивный фонд» |
| ***2.Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий*** |
| 6 | Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных  к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район УР»- заполнение БД «Архивный фонд»;- Предметно-тематический указатель к решениям органов местного самоуправления;- акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов;- фотокаталог | -/- | В течение 2024 года |     - 100%- 1192 записей, - 12 ед.хр.за 2011г.; 23 записи 5 ед.хр. за 2016 г. -ф.150 , оп.2ф, 1 ед.хр., 18 записей за 2018 г. |
| 7 | Перевод архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район УР», в электронный вид (оцифровка) за 1941-1945 г.г. | -/- | В течение 2024 года | По фондам: 3,32,33,72,73.Всего:22 ед.хр./589 стр. |
| ***3.Предоставление муниципальных  и переданных государственных  услуг юридическим и физическим лицам*** |
| 8 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов  | -/- | В течение года по мере поступления запросов | 500 запросов социально-правового характера и 50 тематических запросов |
| 9 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного сектора Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район УР» | -/- | В течение года по мере поступления запросов | 50 тематических запросов |
| 10 | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела | -/- | В течение года |  организациям- ИК архивного сектора |
| 11 | Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного сектора Администрации МО « Муниципальный округ Сюмсинский район УР» | -/- | В течение года по мере поступления запросов | 100%  исполнение услуг |
| 12 | Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным  учреждениям УР, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | -/- | В течение года | Упорядочение документов в 3-х организациях и прием документов на постоянное хранение от 4-х организаций государственной формы собственности в количестве 50 ед.хр. |
| 13 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке  архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР | -/- | По мере поступления в течение года | 100% исполнение запросов |
| **4.Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования  «Сюмсинскиц район»** |
| 14 | Обеспечение временного  хранения в архивном секторе  Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район УР» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | -/- | В течение всего периода хранения документов | Обеспечить временное хранение более 8 тыс. дел, отнесенных к  собственности УР; прием документов от 4-х организаций в количестве  50 ед.хр.  собственности УР |
| 15 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район УР» | -/- | В течение всего периода хранения документов | Ведение государственного учета архивных документов,  отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации района |
| 16 | Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район УР» | -/- | В течение всего периода хранения документов | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок,  статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к  собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе |
| **Подпрограмма 9.4 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |
| 1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Отдел ЗАГС | 2024 год | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |
| 2 | Внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 год | Актуализация записей актов гражданского состояния |
| 3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2024 год | Актуализация записей актов гражданского состояния |
| 4 | Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока, подготовка передачи указанных книг на хранение в государственный архив | Отдел ЗАГС | 2024 год | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния |
| 5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 год | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |
| 6 | Осуществление учета, надлежащего  хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2024 год | Обеспечение сохранности бланков  свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния |
| 7 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов  гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 год | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |
| 8 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2024 год | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов |
| 9 | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2024 год | Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС |
| 10 | Проведение научно-технической  обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2024 год | Формирование актовых книг государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущие годы |
| 11 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 год | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов |
| **Подпрограмма 9.5 « Создание условий для реализации муниципальной программы** |
| 1 | Создание условий для реализации муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | 2024 | Достижение установленных значений всех целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений  «Сюмсинского  района |