

Глава
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Сюмси ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэлэн
Төрөез»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2022 года

№ 9

с. Сюмси

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 18 февраля 2019 года № 32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» от 14 января 2020 года № 2 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 24 февраля 2022 года № 9

Положение
об организации в Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс Администрации).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Администрации района антимонопольного комплаенса.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации района.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном

комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Администрации района настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;

е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации района: Управлением экономики Администрации района и Отделом организационной работы Управления организационной работы Администрации района.

8. К компетенции Управления экономики Администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и предоставление Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих и работников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) информирование Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» карты комплаенса-рисков Администрации района;

з) определение и внесение на утверждение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

к) подготовка для подписания Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) организация систематического обучения служащих и работников Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

м) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

9) К компетенции Отдела организационной работы Управления организационной работы Администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и предоставление Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации района, разработка предложений по их исключению;

г) проведение проверок в случае обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении служащими Администрации района профессиональной служебной деятельности;

д) информирование Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о

внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) консультирование служащих и работников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган, функции которого возлагаются на Общественный совет при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией района антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс - рисков Администрации района осуществляется Управлением экономики Администрации района и Отделом организационной работы Управлением организационной работы Администрации район.

13) В целях выявления комплаенс – рисков:

Отделом организационной работы Управлением организационной работы Администрации района на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации района, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, обращения, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации район.

Управлением экономики Администрации района на регулярной основе проводятся:

а) мониторинг и анализ практики применения в Администрации района антимонопольного законодательства;

б) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, Управление экономики Администрации района осуществляет

сбор сведений в структурных подразделениях Администрации района.

15) При проведении (не реже одного раза в год) Отделом организационной работы Управления организационной работы Администрации района анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения.

16. При проведении (не реже одного раза в год) Отделом организационной работы Управления организационной работы Администрации района анализа нормативных правовых актов Администрации района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации района.

17. В целях проведения анализа проектов нормативных правовых актов Администрации района структурными подразделениями Администрации района реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового

акта.

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района Отделом организационной работы Управления организационной работы реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

19. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно таблице:

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации района предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономики составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению 1.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

22. Карта комплаенс-рисков Администрации района утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района

23. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 2 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

24. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации района в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- в) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- г) срок исполнения мероприятия.

25. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году. На который планируются мероприятия.

26. Управление экономики Администрации района осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

27. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства

28. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

устанавливаются как для уполномоченных подразделений, так и для Администрации в целом (Приложение № 3).

30. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Управлением экономики и утверждаются на отчетной год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

32. Управление экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности» антимонопольного комплаенса

33. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

34. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карты комплаенс-рисков Администрации района, утвержденной Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на отчетный период;

б) плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района, утвержденного Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на отчетный период.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

35. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением экономики Администрации района на подпись Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Управление экономики Администрации района обеспечивает подписание доклада Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Управление экономики обеспечивает представление подписанного доклада в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

36. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в течение 10 календарных дней с момента его утверждения.

Приложение 1 к Положению

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Описание возможных последствий	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

Приложение 2 к Положению

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Комплаенс- риск	Мероприятие по воздействию на комплаенс- риск	Срок исполнения мероприятия	Ответственное лицо	Описание результата

**Перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного
комплаенса в Администрации муниципальном образовании
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

№	Наименование ключевого показателя	Определение значения ключевого показателя (балл)
---	--------------------------------------	--