



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2024 года

№ 221

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 341 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 21 декабря 2023 года № 340 «о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района	<p>Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Сюмсинского района составит 803022,09 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2015 год – 33050,60 тысяч рублей; - 2016 год – 31692,00 тысяч рублей; - 2017 год – 41702,70 тысяч рублей; - 2018 год – 40423,30 тысяч рублей; - 2019 год – 51828,00 тысяч рублей; - 2020 год – 42582,70 тысяч рублей; - 2021 год – 66283,00 тысяч рублей; - 2022 год – 91969,90 тысяч рублей; - 2023 год – 96059,81 тысяч рублей; - 2024 год – 100616,08 тысяч рублей; - 2025 год – 102349,88 тысяч рублей; - 2026 год – 104464,12 тысяч рублей.
--	---

»;

2) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.1 подпрограммы «Организация муниципального управления» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	<p>«Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 415528,28 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2015 год – 29880,60 тысяч рублей; - 2016 год – 28234,40 тысяч рублей; - 2017 год – 36949,50 тысяч рублей; - 2018 год – 35976,20 тысяч рублей; - 2019 год – 27805,20 тысяч рублей; - 2020 год – 16178,80 тысяч рублей; - 2021 год – 24563,40 тысяч рублей; - 2022 год – 35068,20 тысяч рублей; - 2023 год – 40277,25 тысяч рублей; - 2024 год – 47612,82 тысяч рублей; - 2025 год – 48414,43 тысяч рублей; - 2026 год – 49296,15 тысяч рублей. <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла</p>
---	--

»;

3) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.2 подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 43670,34тыс.руб.:													
	в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):													
		Всего	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	2026г
	Бюджет муниципального образования «Сюмсинский район», в том числе	43670,34	1817,50	2038,10	2691,40	2691,00	3147,30	2563,80	3100,80	13128,38	3846,04	2972,62	2824,40	2849,00
	собственные средства	30789,65	1817,50	2038,10	2341,40	2551,00	2294,80	2470,00	2805,50	3242,85	2745,06	2800,00	2824,40	2849,04
	Субвенции из бюджета Российской Федерации	10370,96								9432,32	938,64			
субвенции из бюджета Удмуртской Республики	2483,51	-	-	350,00	140,00	852,50	57,50	295,30	453,21	162,37	172,63			

»;

4) пункт 2.9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы раздела 9.2 подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Мероприятия по содержанию объектов муниципального имущества, переданных по договорам аренды эксплуатирующим организациям, осуществляются за счет средств этих организаций в соответствии с условиями договоров о передаче объектов в аренду.

Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», направляемые на реализацию подпрограммы, предусматривают содержание Управления имущественных и земельных отношений (муниципальная программа «Муниципальное управление», подпрограмма «Организация муниципального управления»).

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.»;

5) подпрограмму 3. АРХИВНОЕ ДЕЛО изложить в следующей редакции:

«Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	-
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	<p>1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;</p> <p>2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;</p> <p>3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».</p>

<p>Целевые показатели (индикаторы)</p>	<p>1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах;</p> <p>2) Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела, в процентах;</p> <p>3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах;</p> <p>4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах;</p> <p>5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видео архивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах.</p>
<p>Сроки и этапы реализации</p>	<p>Сроки - 2015-2026 гг.:</p> <p>1-й этап-2015-2018 г.г.;</p> <p>2-й этап – 2019-2026 г.г.</p>
<p>Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3986,29</p> <p>2015 год – 312,4 тысяч рублей;</p> <p>2016 год – 279,5 тысяч рублей;</p> <p>2017 год – 290,7 тысяч рублей;</p> <p>2018 год – 291,9 тысяч рублей;</p> <p>2019 год - 322,8 тысяч рублей;</p> <p>2020 год – 333,9 тысяч рублей;</p> <p>2021 год – 263,2 тысяч рублей;</p> <p>2022 год – 364,2 тысяч рублей;</p> <p>2023 год – 431,16 тысяч рублей;</p> <p>2024 год – 453,33 тысяч рублей;</p> <p>2025 год – 320,57 тысяч рублей;</p>

<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>2026 год – 322,63 тысяч рублей.</p> <p>Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6) обеспечить перевод в цифровую форму 2,4% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.
--	--

1. Характеристика сферы деятельности

В архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – архивный сектор) по состоянию на 01.01.2024 года хранится 34,3 тыс. единиц хранения за 1929-2021 годы, в том числе:

- управленческая документации – 23944 ед.хр. (из них 2 ед.хр. особо ценных документов);

- документов личного происхождения – 589 ед.хр.;
- документов по личному составу – 8 937 ед.хр.;
- аудиовизуальных документов – 20 ед.хр. (из них 5 ед.хр. электронных документов);
- фотодокументов - 80 ед.хр.

От общего объема документов, хранящихся в архивном секторе, 26% составляют документы государственной собственности Удмуртской Республики.

Архивный сектор находится в приспособленном помещении. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, составляет 90 %.

В источники комплектования архивного сектора включено 29 организаций. Нарушений законодательно установленных сроков временного хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного сектора нет.

На 01.01.2024 года в архивном отделе оцифровано 1238 ед.хр. Объем документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов составляет 3,6 %.

На все учтенные особо ценные документы создан страховой фонд.

Для ускорения поиска информации ведутся 5 автоматизированных баз данных. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики включено 100% фондов и 100% дел, находящихся на хранении в архивном секторе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится более 8 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, радиопередач и др.), направленных на популяризацию архивных документов, исполняется около 600 запросов граждан и организаций. В архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организован прием граждан в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан, Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

Основными проблемами развития архивного дела в Сюмсинском районе являются:

1. Низкие темпы сканирования и оцифровки архивных документов из-за нехватки штатной численности специалистов архивного сектора.

2. Отсутствие обособленного читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам архивного сектора.

3. Требуется оснащение муниципального архива современной системой охранной сигнализации, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов, проведение мероприятий по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности.

4. Степень загрузки составляет 93,0%.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Полномочиями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сфере реализации подпрограммы являются:

1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Цели и задачи подпрограммы соответствуют приоритетам государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела. Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- контрольными значениями показателей развития информационного общества, предусмотренных Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008, Пр-212;

- государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной Правительством Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

- федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186;

- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104;

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268.

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 марта 2012 года № 90;

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Целевые показатели (индикаторы)

Целевыми показателями развития архивного дела в Сюмсинском районе являются:

1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставления архивным сектором Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания

методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела;

2) Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах;

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный сектор администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма рассчитана на 2015-2026 годы. Этапы реализации подпрограммы:

- 1-й этап - 2015-2018 г.г.;
- 2-й этап – 2019-2026 г.г.

5. Основные мероприятия

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1) Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);

- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;

- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;

- государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

2) Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках данного основного мероприятия осуществляются следующие мероприятия:

- внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- перевод архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка);

- обеспечение в архивном секторе технической возможности доступа пользователей к накопленным информационным ресурсам в электронном виде;

3) Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

4) Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Мероприятия осуществляются в соответствии с Законом УР от 29 декабря 2005 г. № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

- комплектование архивного сектора архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики;
- государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
- использование архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2.

6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», которым регулируются отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», которым регулируются вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предоставляет следующие муниципальные услуги:

- 1) «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных

выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах»;

2) «Обеспечение доступа к архивным документам (копий) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива»;

3) «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела».

Административные регламенты предоставления архивным сектором Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг утверждены Постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 22 декабря 2023 года №842, от 21 ноября 2016 года 588/2, 588/3.

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальном зале архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртская Республика» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (приложение 3.)

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

1) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» при осуществлении отдельных государственных полномочий;

2) Отделения Социального фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 29 декабря 2011 года № 319П/11 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;

3) Организационными – источниками комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии со списком организаций – источников комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным главой Администрации 9 января 2023 года, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности УР, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023-2025 годы - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2026 год по планируемому бюджету 2025 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

10. Риски и меры по управлению рисками

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», создаются копии фонда пользования особо ценных и значимых документов в электронном виде;

финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид;

кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в

полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- 1) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- 2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- 3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
- 4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
- 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- 6) обеспечение перевода в цифровую форму 2,88% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
- 7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);

- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»»;

б) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.4 подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 14065,55 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p> <table border="1"> <tr><td>2015 год</td><td>1040,10 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2016 год</td><td>1140,00 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>1771,10 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>1464,20 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>1268,00 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>1389,90 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>1140,60 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2022 год</td><td>1130,00 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2023 год</td><td>1069,70 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2024 год</td><td>845,70 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2025 год</td><td>887,00 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2026 год</td><td>919,20 тыс. рублей.</td></tr> </table>	2015 год	1040,10 тыс. рублей	2016 год	1140,00 тыс. рублей	2017 год	1771,10 тыс. рублей	2018 год	1464,20 тыс. рублей	2019 год	1268,00 тыс. рублей	2020 год	1389,90 тыс. рублей	2021 год	1140,60 тыс. рублей	2022 год	1130,00 тыс. рублей	2023 год	1069,70 тыс. рублей	2024 год	845,70 тыс. рублей	2025 год	887,00 тыс. рублей	2026 год	919,20 тыс. рублей.
2015 год	1040,10 тыс. рублей																								
2016 год	1140,00 тыс. рублей																								
2017 год	1771,10 тыс. рублей																								
2018 год	1464,20 тыс. рублей																								
2019 год	1268,00 тыс. рублей																								
2020 год	1389,90 тыс. рублей																								
2021 год	1140,60 тыс. рублей																								
2022 год	1130,00 тыс. рублей																								
2023 год	1069,70 тыс. рублей																								
2024 год	845,70 тыс. рублей																								
2025 год	887,00 тыс. рублей																								
2026 год	919,20 тыс. рублей.																								

7) пункт 4.9 «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

- на 2018 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023-2025 годы - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2026 год по планируемому бюджету 2025 года.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.»;

8) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.5 подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	<p>Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 321858,17 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:</p> <p>2019 год - 19284,70 тысяч рублей; 2020 год - 21978,60 тысяч рублей; 2021 год - 37631,60 тысяч рублей; 2022 год - 42815,47 тысяч рублей; 2023 год - 50435,63 тысяч рублей; 2024 год - 48731,60 тысяч рублей; 2025 год - 49903,48 тысяч рублей; 2026 год - 51077,09 тысяч рублей.</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла</p>
---	---

»;

9) в приложении № 2 строку 09 03 2 изложить в следующей редакции:

«

09	03	2	Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела	%	66	78	79	79	79	99	89	79	89	89	90	10	10	10	0	0	0
----	----	---	--	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---

»;

10) Приложение № 5 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» «Муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

11) Приложение № 6 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской

Республики» «Муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

Глава Сюмсинского района



П.П.Кудрявцев

09	1	06		Улучшение условий охраны труда	Отдел экономики	674	01	13	09162 73 09106 62730	68,30	-	12,80	-	117,20	-	52,00	-	58,50	50,00	3,30	50,0	5,00	50,00	50,00	50,00	
09	1	07	1	Уплата налога на имущество организации	Отдел бухгалтерского учета	674	01	04	09100 62	2016,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
09	1	07	2	Налог на имущество	Отдел бухгалтерского учета	674	01	04	09160 62 09107 60620 09107 04220 09107 60610	4761,20	-	4375,20	-	4041,00	5491,80	-	-	-	3650,00	-	-	1331,7	-	1683,0	1683,0	1683,0
09	1			Мероприятия по исполнению судебных актов	Отдел бухгалтерского учета	674	01	13	09160 100	370,30	-	-	-	-	-	87,70	-	116,90	117,00	114,80	764,90	1440,5	1552,00	1552,00	-	
09	1			Создание и организация деятельности КДН	Ведущий специалист-эксперт по делам несовершеннолетних	674	01	04	09110 04350									378,60	407,20	416,70	448,60	456,80	436,94	436,94	436,94	
09	2			Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район» Удмуртской Республики	Всего	680				1817,50	2038,10	2691,40	2691,00	3147,30	2563,80	310,80	13128,38	3846,04	2972,62	2824,40	2849,00	2849,00				

09	4	01					100				1040,10	1140,00	1771,10	1464,20	1268,00	-	1517,80 127,90 0	114 0,60	113 0,00	1069,70	845,70	887,00	919,20
			01315 119	04	674	01	04		09401 59300 09401 58790			1140,00	1771,10	1464,20	1268,00	-	1517,80 127,90 0	114 0,60	113 0,00	1069,70	845,70	887,00	919,20
	5	01			674												25411,60	376 31,6 0	428 15,4 7	50435,63	48731,60	49903,48	51077,09
09	5	01	1				100,200,600,800																
					09501 66770	13																	
					674	01	13																

»».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 1 апреля 2024 года № 221

«Приложение №6
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет всех источников финансирования

Код аналитическ ой программной классификац ии	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирова ния	Оценка расходов, тыс.руб.												
			Итого	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
09	Муниципальное управление	Всего	739895,28	33050,60	31692,00	41702,70	40423,30	51828,00	42582,70	66283	93405,0	96059,8	100616,08	102349,88	104464,12
		Бюджет муниципально го образования «Муниципаль ный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	529874,6	33050,60	31692,00	41702,70	40423,30	30627,10	20604,10	28651,30	50589,58	45624,17	51884,48	52446,40	53387,02
		в том числе: Собственные средства бюджета	409858,47	29348,50	30272,50	39290,90	38527,20	27805,20	18822,80	23730,00	38770,15	42573,70	49956,02	50801,89	51708,25

09	1	Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюменский район Удмуртской Республики»	25786,8	1040,1	1140,0	1771,1	1464,2	1268,0	1389,9	1140,6	10562,30	2008,3	845,70	887,00	919,20
		субвенции из бюджета Российской Федерации													
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики	7514,89	312,40	279,50	290,70	291,90	1553,9	391,40	679,90	803,90	1042,1	1082,76	757,51	759,57
		субсидии бюджета Удмуртской Республики	3588,1	2349,6	-	350,00	140,00	-	-	295,30	453,2				
		Всего	381386,36	29880,60	28234,40	36949,50	35976,20	27805,20	16178,80	24563,40	35967,00	40277,24	47612,82	48414,43	49296,15
		Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюменский район Удмуртской Республики»	381386,36	29880,60	28234,40	36949,50	35976,20	27805,20	16178,80	24563,40	35967,00	40277,24	47612,82	48414,43	49296,15
		в том числе:													
		Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюменский район Удмуртской Республики»	376078,14	27531,00	28234,40	36949,50	35976,20	27426,60	16178,80	24146,70	35527,30	39828,64	47156,02	47977,49	48859,21

