|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  |  | «Удмурт Элькунысь Сюмси ёрос муниципал округ»муниципал кылдытэтлэнТöроез  |

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#

#  от 10 января 2022 года № 2

с. Сюмси

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сюмсинского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

В целях повышения открытости органов местного самоуправления Сюмсинского района, в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года № 311 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сюмсинского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

 2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 января 2021 года № 2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» и Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и ее структурных подразделений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»

2. Настоящее постановление вступает в законную силу после его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования « Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЁН

 постановлением Главы

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 10 января 2022 года № 2

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сюмсинского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности главного специалиста-эксперта Отдела организационной работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района (далее – главный специалист-эксперт) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сюмсинского района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P11#P11) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P11#P11) настоящего Порядка обеспечивается главным специалистом-экспертом.

3

6. Главный специалист-эксперт:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P11#P11) настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий – главный специалист-эксперт несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_