

Глава
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской
Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Сюмси ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Төроез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2022 года

№ 2

с. Сюмси

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сюмсинского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

В целях повышения открытости органов местного самоуправления Сюмсинского района, в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года № 311 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сюмсинского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 января 2021 года № 2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в

Совете депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» и Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и ее структурных подразделений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»

2. Настоящее постановление вступает в законную силу после его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 10 января 2022 года № 2

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сюмсинского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности главного специалиста-эксперта Отдела организационной работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района (далее – главный специалист-эксперт) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сюмсинского района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему

муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается главным специалистом-экспертом.

6. Главный специалист-эксперт:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий – главный специалист-эксперт несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
