



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2020 года

№ 93

с. Сюмси

О переименовании Отдела правовой работы Аппарата Главы
муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета
депутатов и Администрации района

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 17 октября 2019 года № 53, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Переименовать Отдел правовой работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района в Отдел организационной работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе организационной работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 апреля 2017 года № 185 «О переименовании Отдела правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2020 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Первый заместитель главы
Администрации района



Л.Е. Даровских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 11 марта 2020 года № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе организационной работы Управления организационной работы
Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район»,
Районного Совета депутатов и
Администрации района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района (далее - Аппарат).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинского район» и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Глава муниципального образования «Сюмсинский район».

2.2. В состав Отдела входят следующие должности:

- начальник Отдела;
- главный специалист-эксперт Отдела;
- ведущий специалист-эксперт Отдела;
- секретарь руководителя Отдела.

2.3. Руководство Отделом осуществляет начальник.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Правовое обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» и Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Районного Совета депутатов и Администрации района).

3.2. Консультативно-информационное обеспечение Администраций сельских поселений на территории района.

3.3. Представительство в органах государственной власти, в судах общей юрисдикции, мировых судах, арбитражных судах, Конституционном суде Российской Федерации, правоохранительных органах и иных структурах.

3.4. Консультационно-разъяснительная работа по вопросам применения и толкования действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Осуществление контроля за согласованием и утверждением Положений о структурных подразделениях Аппарата, Администрации района и должностных инструкций работников Аппарата, Администрации района.

4.2. Представление и защита интересов органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» и их должностных лиц в органах государственной власти, в судах общей юрисдикции, мировых судах, арбитражных судах, Конституционном суде Российской Федерации, правоохранительных органах и иных структурах, организациях, учреждениях, в том числе подготовка исковых заявлений, жалоб, отзывов, возражений, встречных исковых заявлений, предложений по заключению мирового соглашения и материалов для предъявления в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировой суд, изучение исковых заявлений, направленных в муниципальное образование «Сюмсинский район».

4.3. Осуществление консультационно-разъяснительной работы по вопросам применения и толкования действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики руководителям и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район».

4.4. Разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального района.

4.5. Ведение реестров муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сюмсинского района.

4.6. Обеспечение официального опубликования муниципальных правовых актов.

4.7. Участие в заседаниях Районного Совета депутатов (сессиях), в работе постоянных комиссий Районного Совета депутатов, на заседаниях коллегии при Главе муниципального образования «Сюмсинский район», совещаниях, комиссиях Администрации района, и других мероприятиях при обсуждении на них вопросов, решения по которым будут иметь нормативный характер, а также проводить юридическую экспертизу и готовить заключения по проектам решений Районного Совета депутатов, муниципальных правовых актов Главы муниципального образования «Сюмсинский район» и Администрации района.

4.8. Осуществление информационно-справочного правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район».

4.9. Оказание сотрудникам органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» правового содействия по вопросам местного значения муниципального района.

4.10. Подготовка предложений для Главы муниципального образования «Сюмсинский район» об изменении, отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству полностью или в части.

4.11. Содействие сельским поселениям в решении правовых вопросов.

4.12. Визирование проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени Администрации района с Правительством Удмуртской Республики, министерствами Удмуртской Республики, другими муниципальными образованиями, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями.

4.13. Содействие структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» и муниципальным предприятиям, учреждениям в составлении типовых (примерных) форм договоров, соглашений.

4.14. Рассмотрение запросов и обращений граждан, общественных объединений, организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, действующих на территории района по юридическим

вопросам, относящимся к компетенции Отдела, подготовка ответов на запросы и обращения, а также оказание правовой помощи органам местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» и их структурным подразделениям в подготовке ответов на обращения граждан, юридических лиц, общественных объединений и иных структур.

4.15. Осуществление работы по реализации административной реформы в муниципальном образовании «Сюмсинский район» в части предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.16. Осуществление иных функций по обеспечению полномочий Главы муниципального образования «Сюмсинский район» в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Запрашивать у структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», а также юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей.

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» и руководителей муниципальных предприятий, учреждений сотрудников этих предприятий, учреждений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

5.3. Представлять в установленном порядке органы местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» в органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Давать руководителям и специалистам структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Требовать от руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» материально-технического обеспечения деятельности Отдела.

5.6. Вносить предложения Главе муниципального образования «Сюмсинский район» по организации деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений по вопросам правовой работы.

5.7. Разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты решений Районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Сюмсинский район» по вопросам правовой работы.

5.8. Отдел может наделяться иными правами в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Сюмсинский район».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Сюмсинский район». Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района.

6.2. Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, секретарь руководителя Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой

муниципального образования «Сюмсинский район» по согласованию с начальником Отдела.

6.3. Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, секретарь руководителя Отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

6.4. Распределение обязанностей между начальником Отдела, главным специалистом-экспертом, ведущим специалистом-экспертом, секретарем руководителя Отдела осуществляется начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт Отдела.

6.7. Начальник и сотрудники Отдела при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Сюмсинский район».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянными комиссиями Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», структурными подразделениями Аппарата, Администрации района.

7.2. Отдел в процессе работы взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, находящимися на территории муниципального образования.
