



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2022 года

№ 275

с. Сюмси

О порядке списания имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»», в целях усиления контроля за сохранностью и использованием имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики от 20 декабря 2012 года № 969 «О Порядке списания имущества казны муниципального образования «Сюмсинский район»»;

постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 19 августа 2013 года № 697 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 11 мая 2022 года № 275

ПОРЯДОК
списания имущества казны муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок списания имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» регулирует отношения по списанию объектов основных средств и нематериальных активов, входящих в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – имущество).

2. Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит следующее имущество:

- имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен и отсутствует возможность использования указанного имущества в ином качестве, включая реализацию или передачу его для дальнейшего использования муниципальным учреждениям, муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- имущество, выбывшее из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации (использования), не может само по себе служить основанием для принятия решения о списании указанного имущества по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

4. Имущество подлежит списанию на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация). При списании недвижимого имущества решение Администрации принимается с учетом заключения комиссии по обследованию недвижимого имущества.

5. Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) в рамках предоставленных полномочий и на условиях, определенных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики», осуществляет формирование пакета документов на списание имущества.

6. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его ремонта (восстановления) а также оформления документации при списании имущества постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию и для проведения инвентаризации, созданная приказом Управления, в состав которой входят специалисты Управления (далее – комиссия Управления), имеет следующие полномочия:

1) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление пригодности имущества для дальнейшего использования, возможности и экономической целесообразности его ремонта (восстановления);

3) установление причин списания имущества;

4) установление лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, внесение предложений о привлечении указанных лиц к ответственности, установленной законодательством, в случае списания имущества в результате нарушения условий его содержания и (или) эксплуатации (использования);

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию, их реализации или передачи для дальнейшего использования муниципальными учреждениями, муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики»;

6) составление актов о списании имущества по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Для участия в работе комиссии Управления могут приглашаться представители организаций, на которые возложены функции по регистрации и техническому учету (инвентаризации) отдельных объектов имущества, иных специализированных организаций.

7. Для списания имущества Управлением формируется следующий пакет документов:

1) акт о списании имущества, подготовленный по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, подписанный членами комиссии Управления, заверенный печатью Управления, в двух экземплярах;

2) для имущества, переданного в безвозмездное пользование - объяснительная записка руководителя пользователя и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о факте уничтожения, утраты имущества или невозможности установления его местонахождения;

3) в случае списания недвижимого имущества:

а) кадастровый или технический паспорт на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

б) заключение комиссии по обследованию недвижимого имущества о наличии оснований для списания имущества;

в) документы, устанавливающие права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

г) фотографии имущества, подлежащего списанию;

4) в случае списания автотранспортных средств:

а) паспорт транспортного средства;

б) фотографии имущества, подлежащего списанию (за исключением случаев списания имущества, местонахождение которого неизвестно);

5) в случае списания имущества до истечения полезного срока использования (до истечения нормативного срока амортизации):

а) техническое заключение независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию (при наличии), с приложением копии устава (для юридических лиц), лицензии, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

б) в случае списания имущества, выбывшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения:

а) документ, подтверждающий факт уничтожения или утраты имущества, составленный соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии, стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации, хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому подобное);

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

г) документы, подтверждающие принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

8. После формирования Управлением пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 календарных дней принимает решение о списании имущества.

9. Администрация отказывает в списании имущества, если:

1) представленные документы не подтверждают непригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению либо невозможность или экономическую нецелесообразность его ремонта (восстановления);

2) представленные документы не подтверждают принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

9. Датой списания имущества является дата принятия Администрацией решения о списании имущества.

10. На основании решения Администрации о списании имущества осуществляются:

1) мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества;

2) внесение изменений в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

3) внесение изменений в данные бухгалтерского учета;

4) обращение в организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) обращение в организации, осуществляющие регистрацию транспортных средств;

6) иные мероприятия, связанные со списанием имущества.

11. До принятия Администрацией решения о списании имущества его разборка, демонтаж, утилизация не допускаются.

Мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества осуществляются собственником имущества с привлечением третьих лиц (в том числе покупателей отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию) на основании договора.

Денежные средства, полученные от утилизации списанного имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

12. В случае разборки, демонтажа списанного имущества, в отношении которого комиссией Управления установлена возможность использования или реализации отдельных узлов, деталей, материалов, Управлением принимается решение о включении указанных узлов, деталей, материалов в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и передаче их для дальнейшего использования муниципальным учреждениям, муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

13. В случаях нарушения настоящего Порядка виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.

14. Настоящий Порядок применяется в случаях, когда законодательством не установлен иной порядок списания соответствующего имущества.
