



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2022 года

№ 278

с. Сюмси

О порядке заключения договоров безвозмездного пользования имуществом казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»», в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров безвозмездного пользования имуществом казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Рекомендовать муниципальным учреждениям Сюмсинского района, функции и полномочия которых осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Учреждение), при заключении договоров безвозмездного пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, с проведением согласования с собственником имущества в соответствии с Уставом учреждения.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



В.И.Семёнов



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский район  
Удмуртской Республики»  
от 11 мая 2022 года № 278

**ПОРЯДОК**  
**заключения договоров безвозмездного пользования имуществом казны**  
**муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район**  
**Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»», и регулирует отношения по заключению договоров безвозмездного пользования имуществом, входящим в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе конструктивных элементов указанного имущества), за исключением муниципального жилищного фонда и земельных участков (далее – имущество казны).

2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района):

принимает решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, входящего в состав имущества казны;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет полномочия организатора торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом казны.

3. Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) в рамках предоставленных полномочий и на условиях, определенных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляет полномочия по передаче в безвозмездное пользование имущества казны, решение о передаче которого в безвозмездное пользование принято Администрацией района:

организует мероприятия по проведению торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования (в том числе подготовка объектов, подготовка проектов постановлений Администрации района об утверждении условий проведения торгов, участие в работе комиссии по проведению торгов по продаже прав муниципального образования);



от имени муниципального образования осуществляет полномочия ссудодателя при передаче имущества казны в безвозмездное пользование, осуществляет подготовку и заключение договоров безвозмездного пользования имуществом казны;

осуществляет контроль использования по назначению имущества казны, переданного в безвозмездное пользование;

утверждает примерные формы документов, необходимых для заключения договоров безвозмездного пользования имуществом казны, и примерную форму договора безвозмездного пользования имуществом казны.

4. Имущество казны передается в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Порядком государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, иным некоммерческим организациям для обеспечения выполнения ими полномочий, предусмотренных действующим законодательством (далее – ссудополучатель). Хозяйствующим субъектам имущество казны может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении имущества казны осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Торги на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом казны проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Передача имущества казны в безвозмездное пользование может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

Имущество казны предоставляется в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

Предоставление в безвозмездное пользование имущества казны в порядке предоставления муниципальной преференции осуществляется на основании постановления Администрации района исключительно в целях, установленных частью 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ.

Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке, определенном в статье 20 Федерального закона № 135-ФЗ. Подготовку заявления о даче согласия на преференцию для направления в антимонопольный орган производит Управление.

При предоставлении муниципальной преференции в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ Администрация района уполномочена на установление условий и порядка предоставления имущественной поддержки.

## II. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о заключении договора безвозмездного пользования

7. Передача имущества казны в безвозмездное пользование осуществляется на условиях заключенного договора безвозмездного пользования имуществом казны.

8. Инициатором передачи имущества казны в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Порядком выступают лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Администрация района вправе принять решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом казны по собственной инициативе.



9. Для принятия решения о передаче в безвозмездное пользование имущества казны заинтересованное лицо направляет в Администрацию района следующие документы:

1) заявление о заключении договора безвозмездного пользования имуществом казны (далее - заявление), составленное по форме, утвержденной Управлением, с указанием сведений об имуществе (наименование объекта, его месторасположение, назначение) и предлагаемых условий пользования имуществом, в том числе срока безвозмездного пользования;

2) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

Указанные документы представляются в случае их отсутствия в Управлении либо в случае, если в данные документы были внесены изменения.

Копии документов предоставляются:

- одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы;

- или заверенные в установленном законодательством порядке.

3) полномочия представителя юридического лица, не являющегося руководителем юридического лица, подтверждаются доверенностью на осуществление действий от имени заявителя.

Поступившее в Администрацию района заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня. В случае если заявление и представленные документы не соответствуют по составу и (или) содержанию требованиям, указанным в настоящем пункте, оно возвращается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причин возврата.

10. Администрация района в течение 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение:

о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом казны (письменное уведомление заявителю о начале подготовки имущества казны к проведению торгов);

о передаче имущества казны в безвозмездное пользование без проведения торгов и заключении договора безвозмездного пользования имуществом казны в случаях, когда заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право на заключение с ним договора безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов (постановление Администрации района);

об отказе в передаче имущества казны в безвозмездное пользование (письменное уведомление в адрес заявителя об отказе).

Письменные уведомления заявителям отправляются по указанному в заявлении адресу простым почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо по выбору заявителя вручаются заявителю под роспись лично.

11. Решение об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование принимается в случаях, если:

1) принято решение о закреплении имущества казны, с просьбой о заключении договора безвозмездного пользования которым обратился заявитель, за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением Сюзунского района или об ином использовании указанного имущества казны, исключающем его передачу в безвозмездное пользование;

2) предлагаемые условия пользования имуществом казны не обеспечивают его сохранность или использование его по назначению;

3) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

### III. Договор безвозмездного пользования



12. Отношения между ссудодателем и ссудополучателем регулируются договором безвозмездного пользования имуществом. Договор безвозмездного пользования имуществом казны составляется на основании Примерного договора безвозмездного пользования имуществом казны, утвержденного Управлением, в двух экземплярах. Имущество казны передается в безвозмездное пользование по передаточному акту, подписываемому сторонами.

При принятии решения о передаче имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов Управлением на основании постановления Администрации района в течение 5 рабочих дней подготавливается и направляется заявителю проект договора безвозмездного пользования имуществом казны. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Управление не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанного договора.

13. На каждый заключаемый договор безвозмездного пользования имуществом казны Управлением формируется дело, содержащее следующие документы:

- заявление заявителя (подлинник);
- документы, прилагаемые к заявлению;
- документы о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом (в случае заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения торгов);
- постановление Администрации района о предоставлении имущества казны в безвозмездное пользование;
- действующий договор безвозмездного пользования имуществом казны;
- акт приема-передачи имущества казны;
- предыдущие договоры безвозмездного пользования имуществом казны и предыдущие решения соответствующих уполномоченных органов или должностных лиц (при заключении договора безвозмездного пользования на новый срок);
- техническая документация имущества казны (копия технического паспорта, кадастрового паспорта, либо выкопировка, экспликация или ситуационный план помещения с указанием границ или ситуационный план месторасположения здания, сооружения (в случае передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества), или копия ПТС и др., при наличии);
- документы о внесении изменений в договор безвозмездного пользования имуществом казны, расторжении договора безвозмездного пользования имуществом казны, иные документы, связанные с реализацией договора безвозмездного пользования имуществом казны.

14. В договоре безвозмездного пользования имуществом казны предусматриваются:

- состав и технические характеристики передаваемого в безвозмездное пользование имущества казны;
- срок безвозмездного пользования имуществом казны;
- цель использования имущества казны;
- распределение обязанностей сторон по договору, в том числе по текущему и капитальному ремонту имущества;
- распределение обязанностей нести за счет собственных средств эксплуатационные, коммунальные, административно-хозяйственные расходы по содержанию имущества;
- ответственность сторон по договору;
- условия изменения, прекращения, расторжения договора;
- порядок разрешения споров.

15. Имущество казны передается ссудополучателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования имуществом казны.

16. По истечении срока действия договора безвозмездного пользования имуществом казны ссудополучатель имеет право его продления или заключения договора на новый срок в порядке, установленном законодательством, если договор был заключен без проведения торгов в соответствии с пунктом 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Порядком и в период действия договора ссудополучатель надлежащим образом исполнял свои обязанности.

Для продления договора безвозмездного пользования имуществом казны ссудополучатель за месяц до истечения срока указанного договора представляет в Администрацию района заявление о продлении договора на новый срок.

17. По окончании срока действия договора безвозмездного пользования имуществом казны, а также при досрочном его расторжении ссудополучатель передает имущество казны ссудодателю по акту приема-передачи.

#### IV. Порядок учета и контроля за использованием имущества казны, передаваемого по договорам безвозмездного пользования

18. Учет имущества казны, передаваемого по договорам безвозмездного пользования, и контроль за его использованием осуществляет Управление.

---