|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»  |  |  «Сюмси ёрос»муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2020 года № 421

с. Сюмси

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 сентября 2020 года №452 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 5 ноября 2009 года №228 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район», постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 30 октября 2020 года №408 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 19 ноября 2019 года №458 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава муниципального образования

«Сюмсинский район» В.И. Семенов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 ноября 2020 года № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения Сюмсинского района

«Молодежный центр «Светлана»

1. Общие положения

1. Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 30 октября 2020 года №408 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана».

2. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу руководителем муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» (далее по тексту – Учреждение) устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю Учреждения на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее по тексту – Администрация) в следующих размерах:

1) при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;

2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов должностного оклада;

3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 15 процентов должностного оклада;

4) свыше 15 лет - 20 процентов должностного оклада.

4. В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

1) время работы в учреждениях сферы молодежной политики и учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, на должностях руководителей и специалистов;

2) время работы в организациях всех форм собственности на должностях, соответствующих специализации занимаемой в учреждении должности;

3) время работы на государственных и муниципальных должностях, в том числе выборных, замещаемых на постоянной, профессиональной основе;

4) время нахождения граждан на военной службе.

5. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Администрации по представлению Комиссии по установлению стажа.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

6. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

7. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц определяются с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, в пределах фонда оплаты труда учреждения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности учреждения | Количество процентов от должностного оклада |
| 1 | Своевременная подготовка планов и отчетов о работе учреждения | Своевременно  | 10 |
| 2 | Отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения проверок деятельности учреждения уполномоченными органами | Отсутствие административных штрафов на юридическое лицо | 10 |
| 3 | Сохранение и развитие многопрофильности учреждения | Сохранение и развитие многопрофильности учреждения | 10 |
| 4 | Работа со СМИ и ведение официальных групп учреждения в социальных сетях | Своевременное и качественное предоставление информации | 10 |
| 5 | Использование имущества по целевому назначению | Использование имущества по целевому назначению | 10 |
| 6 | Организация, проведение, участие в республиканских, районных мероприятиях, в том числе проведение обучающих семинаров, конференций, круглых столов и т.д. | Участие | 10 |
| 7 | Работа с муниципальными образованиями Сюмсинского района, в том числе выезды в города и районы Удмуртской Республики | Работа с муниципальными образованиями Сюмсинского района | 10 |
| 8 | Наличие форм работы в вечерние часы (с 16.30 до 21.00) и в выходные и праздничные дни | Наличие форм работы | 10 |
| 9 | Привлечение дополнительного финансирования по результатам участия в конкурсах и написания проектов | Привлечение  | 10 |
| 10 | Работа с подростками и молодежью, состоящей на различных видах учета | Работа с подростками и молодежью, состоящей на различных видах учета | 10 |

8. Руководитель Учреждения обязан не позднее 28 числа отчетного месяца представлять отчет об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в Администрацию.

9. Выплата премии по итогам работы за месяц производится ежемесячно на основании распоряжения Администрации в размере не более одного должностного оклада руководителя Учреждения, в соответствии с отчетом об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

10. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. К указанным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

единовременные премии.

11. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю деятельности учреждения, руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

12. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании распоряжения Администрации со дня присвоения почетного звания при условии предоставления документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

 13. При наличии у руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

14. В пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

15. Выплата единовременных премий руководителю учреждения производится на основании распоряжения Администрации в размере не более одного должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

16. Руководителю Учреждения может быть оказана материальная помощь на основании распоряжения Администрации в следующих случаях:

1) один раз в год при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

2) в случае смерти близких родственников (супруг(а), отец, мать, дети);

3) в случае причинения вреда здоровью, либо имуществу руководителя учреждения, вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев);

5) в связи со сложным материальным положением;

6) в случае рождения ребенка.

17. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае, за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

18. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_