|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 13 ноября 2023 года № 696

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 октября 2023 года № 309 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1.Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»**,** изложив её в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 13 ноября 2023 года № 696

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 16 марта 2022 года № 167

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Муниципальное управление»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление |
| Подпрограммы | 9.1.Организация муниципального управления.  9.2.Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.  9.3.Архивное дело.  9.4. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния.  9.5 Создание условий для реализации муниципальной программы |
| Координатор | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района |
| Соисполнители муниципальной программы | -Управление организационной работы Аппарата Главы муниципального образования ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района;  -Управление имущественных и земельных отношений;  -Отдел записи актов гражданского состояния (далее – Отдел ЗАГС, ЗАГС);  -Архивный сектор;  -муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»;  - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сюмсинского муниципального района Удмуртской Республики» (по согласованию). |
| Цель | Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». |
| Целевые показатели (индикаторы) | Целевые показатели определены по подпрограммам муниципальной программы |
| Сроки и этапы реализации муниципальной  программы | 2015-2026 годы.  1 этап: 2015-2018 годы;  2 этап:: 2019-2026 годы |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджетаСюмсинского района | Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Сюмсинского района составит 739895,28 тысяч рублей, в том числе по годам:  - 2015 год – 33050,60 тысяч рублей;  - 2016 год – 31692,00 тысяч рублей;  - 2017 год – 41702,70 тысяч рублей;  - 2018 год – 40423,30 тысяч рублей;  - 2019 год – 51828,00 тысяч рублей;  - 2020 год –42582,70 тысяч рублей;  - 2021 год –66283,00 тысяч рублей;  - 2022 год - 91969,90 тысяч рублей;  - 2023 год – 88819,20 тысяч рублей;  - 2024 год - 83631,88 тысяч рублей;  - 2025 год - 83956,00 тысяч рублей;  - 2026 год - 83956,00 тысяч рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка эффективности | 1.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района- 61,4 процента к 2026 году.  2. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме - 70 процентов к 2020 году.  3.Высокий уровень удовлетворенности муниципальных служащих организацией рабочего пространства  4. Обеспеченность органов местного самоуправления Сюмсинского района финансовыми, кадровыми и материальными ресурсами  5. Удовлетворенность муниципальных служащих организацией бюджетного учета  6.Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков  7.Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции.  8.Активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции  9.Обеспечение открытости, гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе.  10.Повышение доверия населения к органам местного самоуправления.  11.Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.  12.Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.  13.Повышение степени удовлетворенности жителей Сюмсинского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.  14.Повышение рейтинга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.  15. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.  16.Увеличение поступления платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет Удмуртской Республики: I этап - 153,79 процента к 2019 году; II этап – 186,4 процента к 2026 году  17.Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информации об объектах собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности.  18.Повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.  19.Повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав.  20.Повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.  21.Пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.  22.Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.  23.Обеспечить перевод в цифровую форму 2,88% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет».  26.Повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.  24.Повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.  25.Обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС;  создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2026 годы.  26.Увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год).  27.Развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.  28.Реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги).  29.Повысить эффективность работы отдела ЗАГС.  В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты.  30.Повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости.  31.Реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. |

**9.1.Подпрограмма «Организация муниципального управления»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Организация муниципального управления |
| Координатор | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района |
| Ответственный исполнитель | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района |
| Соисполнители | - Управление организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района;  - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сюмсинского муниципального района Удмуртской Республики» (по согласованию);  - Управление экономики;  - Сектор по информатизации и связям с общественностью Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района; |
| Цель | 1. Развитие и совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  2.Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. |
| Задачи | - Содержание и обеспечение деятельности коллектива Администрации района по исполнению возложенных полномочий;  - совершенствование нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;  -повышение эффективности деятельности по вопросам размещения муниципального заказа, оптимизация расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при организации закупок для муниципальных заказчиков;  -совершенствование механизмов противодействия коррупции;  -организация проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Сюмсинского района;  - формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;  - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  -снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Среднегодовая численность постоянного населения тыс. человек.  2.Расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей.  3.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района, процентов.  4. Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества предоставленных услуг, в процентах;  5.Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797;  6. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг;  7. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах.»  8. Доля граждан муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  9. Количество муниципальных служащих, обучившихся в рамках реализации проекта «Кадры для цифровой экономики». |
| Сроки и этапы реализации | Сроки реализации подпрограммы 2015-2026 годы:  1 этап: 2015-2018 годы;  2 этап: 2019-2026 годы |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | «Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 381386,41 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:  - 2015 год –29880,60 тысяч рублей;  - 2016 год – 28234,40 тысяч рублей;  - 2017 год –36949,50 тысяч рублей;  - 2018 год – 35976,20 тысяч рублей;  - 2019 год – 27805,20 тысяч рублей;  - 2020 год –16178,80 тысяч рублей;  - 2021 год – 24563,40 тысяч рублей;  - 2022 год -35068,20 тысяч рублей;  - 2023 год -38014,50 тысяч рублей;  - 2024 год – 36181,73 тысяч рублей;  -2025 год-36266,94 тысяч рублей;  -2026 год-36266,94 тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района- 61,3 процента к 2026 году.  2. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме- 70 процентов к 2020 году.  3.Высокий уровень удовлетворенности муниципальных служащих организацией рабочего пространства  4. Обеспеченность органов местного самоуправления Сюмсинского района финансовыми, кадровыми и материальными ресурсами  5. Удовлетворенность муниципальных служащих организацией бюджетного учета  6.Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков  7.Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции.  8.Активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции  9.Обеспечение открытости, гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе.  10.Повышение доверия населения к органам местного самоуправления.  11.Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.  12.Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.  13.Повышение степени удовлетворенности жителей Сюмсинского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.  14.Повышение рейтинга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике. |

**1.1. Характеристика сферы деятельности**

Организация и совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности – одна из важнейших целей деятельности Администрации Сюмсинского района (далее - Администрация района).

Обеспечение деятельности Администрации района направлено на достижение главной цели - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы.

В коллективе Администрации и аппарате Главы района служат по состоянию на 1 июня 2019 года 55 человек, 98 % имеют высшее образование, 2% - среднее-специальное.

Гендерный состав муниципальной службы за 2013 год (при численности 71 служащий) следующий: мужчин- 16, женщин- 55 ( в 3 раза больше). По возрасту: 50 лет и старше – 30%, от 40 до 50 лет – 24%, до 40 лет 46%. По состоянию на 1 июня 2019 года: мужчин-9, женщин-46.По возрасту: 50 лет и старше -31 %, от 40 до 50 лет- 27 %; до 40 лет- 46 %.

46 % муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, имеют стаж муниципальной службы более 15 лет.

В 2018 году 12 человек прошли курсы повышения квалификации, за 1 полугодие 2019 года- 6.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления является профилактика и противодействие коррупции. В связи с этим необходим высокопрофессиональный состав муниципальных служащих, способных качественно осуществлять поставленные перед ним профессиональные задачи. В целях организации работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» утверждены соответствующие нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.

Одной из задач антикоррупционной деятельности является совершенствование организации деятельности муниципальных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В 2013 году уполномоченным органом проведено торгов (конкурсов, аукционов) и запроса котировок в количестве 224 шт. на общую сумму 57 003,7 тыс. руб. В результате заказчиками заключено 175 контрактов (договоров) на сумму 43 155,9 руб.

Экономическая эффективность размещения муниципального заказа в 2013г по итогам проведенных торгов, запросов котировок составила 3 997,5 тыс. руб. (8,48%)

Однако меры по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в районе должны проводиться комплексно и системно.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения района о деятельности органов местного самоуправления.

Реформирование системы управления – это, прежде всего, уход от административных барьеров, повышение степени удовлетворенности жителей района качеством и доступностью муниципальных услуг.

В течение 2013 года был актуализирован реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сюмсинского района, согласно Типовому перечню муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республики. В настоящее время в реестре 41 муниципальная услуга. Утверждено 40 административных регламентов.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия структурное подразделение Администрации района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет запросы в федеральные, республиканские органы, органы местного самоуправления, организации, учреждения, которые располагают необходимой информацией. 38 муниципальных услуг размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг, доступны в электронном виде. В 2013 году Администрация участвовала в конкурсе проектов по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Предполагаемая дата открытия МФЦ на территории Сюмсинского района - декабрь 2014 года.

Таким образом, современное состояние местного самоуправления характеризуется рядом основных проблем:

недостаточным использованием экономического потенциала района;

недостаточной для качественного исполнения финансовой обеспеченностью закрепленных полномочий;

нехваткой квалифицированных кадров в органах местного самоуправления;

слабым внедрением современных технологий в муниципальное управление;

недостаточной оснащенностью современным оборудованием и программным обеспечением;

недостаточным уровнем реализации мероприятий по защите персональных данных в информационной системе;

неудовлетворенностью жителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для выполнения основных задач необходимы:

подготовка нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации района;

создание условий для обеспечения выполнения Администрацией района своих полномочий;

создание условий для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения Администрацией района своих полномочий;

создание условий для обеспечения эксплуатации зданий в соответствии с действующими нормами и правилами;

осуществление в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством функции муниципального заказчика;

обеспечение непрерывности процесса развития муниципальной службы района, ориентированной на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих;

формирование профессиональной муниципальной службы, совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

обеспечение ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов;

повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

Реализация подпрограммы позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

**1.2. Приоритеты, цели и задачи**

Приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Целями муниципальной подпрограммы являются:

1. Развитие и совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения целей муниципальной подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- Содержание и обеспечение деятельности коллектива Администрации района по исполнению возложенных полномочий;

- совершенствование нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

-повышение эффективности деятельности по вопросам размещения муниципального заказа, оптимизация расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при организации закупок для муниципальных заказчиков;

-совершенствование механизмов противодействия коррупции в муниципальных образованиях;

-организация проведения антикоррупционной зкспертизы правовых актов Сюмсинского района;

- формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

-снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.

**1.3. Целевые показатели (индикаторы)**

1. Среднегодовая численность постоянного населения, тыс. человек.

2.Расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей.

3.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района, процентов.

4. Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества предоставленных услуг, в процентах;

5.Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797;

6. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг;

7. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах.»

8. Доля граждан муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

9. Количество муниципальных служащих, обучившихся в рамках реализации проекта «Кадры для цифровой экономики».

**1.4. Срок и этапы реализации**

Срок реализации муниципальной подпрограммы рассчитан на 2015 – 2026 годы: 1 этап: 2015-2018 годы; 2 этап: 2019-2026 годы

**1.5. Основные мероприятия**

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

**1.6. Меры муниципального регулирования**

Меры муниципального регулирования не предусмотрены.

**1.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках подпрограммы муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ формировалось до 2018 года только для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сюмсинского муниципального района Удмуртской Республики» .

**1.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В рамках подпрограммы Администрация района взаимодействует с органами государственной власти (получение консультационной и методической помощи), с органами местного самоуправления Сюмсинского района.

**1.9. Ресурсное обеспечение**

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023-2025 годы - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2026 год по планируемому бюджету 2025 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. Информация о расходах на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета района представлена в приложении № 5.

Информация о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 6.

**1.10. Риски и меры по управлению рисками**

К основным рискам реализации подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий подпрограммы со стороны бюджета района. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет района, и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия подпрограммы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

**1.11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

увеличение среднегодовой численности постоянного населения- 11105 человек к 2026 году;

расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района- 3735,68 рублей к 2026 году;

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района- 51,2 процента к 2026 году;

доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме- 70 процентов к 2020 году;

принятие и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования;

доля нормативных правовых актов Администрации района, соответствующих действующему законодательству (100%);

уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков;

повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции.

активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции

повышение доверия населения к органам местного самоуправления;

доля муниципальных служащих Администрации района, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного);

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100%);

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100%);

удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы отражаются в приложении № 1 к муниципальной программе.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений Администрации Сюмсинского района.

статистическая отчетность.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации подпрограммы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий подпрограммы с запланированными.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно в срок, определенный в порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ осуществляется оценка эффективности реализации подпрограммы, подготавливается отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы (далее – годовой отчет), согласованный с заместителями главы Администрации, руководителем Аппарата, курирующими работу ответственного исполнителя подпрограммы по соответствующим направлениям. Годовой отчет представляется в отдел по экономике Администрации района и Управление финансов Администрации района.

**9.2 Муниципальная подпрограмма: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами».**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| Координатор | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Ответственный исполнитель | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Соисполнители | - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  - Управление экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  - Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Цель | Повышение эффективности и результативности системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Задачи | 1. Осуществление установленных полномочий (функций) Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  2. Совершенствование процессов учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления сведений о нем.  3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» для реализации экономических и социальных задач.  4. Повышение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от имущественных налогов (налога на имущество организаций, налога на имущество физических лиц, земельного налога), доходов и средств от использования и продажи имущества, арендной платы за землю. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов.  2. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года), процентов.  3. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах.  4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Сюмсинском районе для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности. |

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки и этапы реализации | 2015-2026 годы: I этап – 2015-2018 годы, 2 этап – 2019-2026 годы |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 43839,26 тыс.руб.:  в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г | 2026г |  |  | | Бюджет муниципального образования «Сюмсинский район», в том числе | 43839,26 | 1817,50 | 2038,10 | 2691,40 | 2691,00 | 2294,8 | 2470,00 | 3100,80 | 13087,4 | 4393,7 | 3067,20 | 3093,68 | 3093,68 |  | 2246,40 | | собственные средства | 31601,86 | 1817,50 | 2038,10 | 2341,40 | 2551,00 | 2294,80 | 2470,00 | 2805,50 | 3201,9 | 2827,1 | 3067,20 | 3093,68 | 3093,68 |  | 2246,40 | | Субвенции из бюждета Российской Федерации | 10998,9 |  |  |  |  |  |  |  | 9432,30 | 1566,6 |  |  |  |  |  | | субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 2148,5 | - | - | 350,00 | 140,00 | 852,50 | 57,50 | 295,30 | 453,20 |  |  |  |  |  |  | |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.  2. Увеличение поступления платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет Удмуртской Республики: I этап - 153,79 процента к 2019 году  II этап – 186,4 процента к 2026 году  3. Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информации об объектах собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». |

**2.1.Характеристика сферы деятельности**

Согласно Положению, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 53 структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», образованным для осуществления управленческих функций в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, является Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление имущественных и земельных отношений).

Управление имущественных и земельных отношений:

- реализует на основе законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» политику в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- обеспечивает эффективное управление имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе осуществляет в соответствии с законодательством управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и контроль за его использованием и сохранностью, проводит процедуру приватизации имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказывает муниципальные услуги в сфере имущественных и земельных отношений;

- осуществляет управление и распоряжение муниципальными землями, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- взаимодействует с органами местного самоуправления Сюмсинского района, осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам имущественных и земельных отношений, приватизации имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

По состоянию на 01 января 2022 года на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» насчитывается 1 муниципальное унитарное предприятие и 56 муниципальных учреждений, в том числе: 1 автономное, 18 казенных, 9 бюджетных, 28 учреждений, отнесенных к органам местного самоуправления, в том числе в стадии ликвидации 22 учреждения.

Всего в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» 1786 объектов, в том числе 787 объектов капитального строительства, 512 земельных участков, 487 земельных долей.

Сфера управления имуществом охватывает широкий круг вопросов, таких как: включение в состав имущества вновь созданных объектов; безвозмездные прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; приватизация и отчуждение имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на плановый период, утверждаемым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», проводится приватизация объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год включает 2 объекта.

В целях сокращения бюджетных расходов на содержание муниципального имущества осуществлена работа по привлечению частных операторов к управлению системами коммунальной инфраструктуры на основе договоров долгосрочной аренды.

С введением в действие Земельного кодекса Российской Федерации на территории Сюмсинского района планомерно осуществляется формирование земельного фонда муниципального образования.

Использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог и арендная плата за земельные участки. Налоговым кодексом Российской Федерации земельный налог отнесен к местным налогам, 100 процентов поступлений от него направляются в местный бюджет. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации зачислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежат доходы от продажи и от передачи в аренду земельных участков муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, по нормативу 100 процентов.

Проведение работ по формированию земельных участков под многоквартирными домами, постановке их на кадастровый учет, а также земельных участков для предоставления гражданам бесплатно осуществлялось в рамках республиканской целевой программы «Управление государственным имуществом» (далее – РЦП). В результате реализации РЦП:

- с 2011 года 32 земельных участка предоставлено гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков бесплатно в собственность, из них 30 земельных участков предоставлено в аренду, многодетные семьи получили участки в собственность.

- доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, составила на 01.01.2022 100 процентов.

В Удмуртской Республике законодательно регулируются порядок и условия бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, а также молодых семей и молодых специалистов. В этих целях приняты Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» (далее – Закон № 68-РЗ) и Закон Удмуртской Республики от 30 июня 2011 года № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики».

Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Сюмсинского района. Для учета объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ведется реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» утвержден постановлением Администрации Сюмсинского района от 10.01.2022г. № 5.

Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организован на основе применения программно-технических средств, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «БАРС – имущество». Осуществляется бюджетный учет имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Порядком отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе муниципальной имущественной казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Всего, по состоянию на 01.01.2022 на балансе казны учтено 1128 объектов движимого и недвижимого имущества.

В целях обеспечения доступности информации в сфере управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» http:/sumsi-adm.ru/ оперативно размещается:

- информация о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

- информация о возможном предоставлении в аренду имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе земельных участков);

- информация о продаже имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе земельных участков);

- нормативные правовые акты, регулирующие имущественные и земельные отношения;

- административные регламенты муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальных услуг;

- отчеты о деятельности и другие материалы.

В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в сфере реализации муниципальной подпрограммы Управлением имущественных и земельных отношений предоставляются следующие муниципальные услуги:

- выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

- предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике;

- утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

- предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду;

- заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности;

- предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату;

- предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно;

- предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

- бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ;

- установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности;

- перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности;

- выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю;

- предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, на торгах;

- предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, в собственность гражданину бесплатно;

- предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

- заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Архитектором района производится согласование местоположения и границ вновь образуемых земельных участков, а также согласование границ земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, которые не предоставлены в пользование третьих лиц.

Основные проблемы в сфере реализации подпрограммы можно выделить следующие:

1. Длительность процедуры признания права на бесхозяйное имущество, отсутствие финансовых средств на проведение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, являющегося бесхозяйным, выморочным и проведение его оценки.

2. Низкий уровень вовлечения муниципального имущества, в том числе земельных участков, в хозяйственный оборот. Связано это с отсутствием спроса.

3. Необходимость поддержания в актуальной редакции нормативной правовой базы, приведения в соответствие общих и специальных норм, регулирующих вопросы управления объектами муниципальной собственности и земельных правоотношений.

4. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом. Несовершенство взаимодействия органов кадастрового учета, регистрации объектов недвижимости, налоговых органов, органов местного самоуправления в целях формирования полноценной, регулярно обновляемой базы данных объектов недвижимости.

5. Необходимость формирования земельных участков, занятых многоквартирными домами (при выявлении), и организация взимания земельного налога с собственников жилых помещений в них. Практически все собственники жилых помещений в многоквартирных домах не платят земельный налог, притом что участки, на которых расположены многоквартирные дома, поставлены на государственный кадастровый учет. Указанное обстоятельство влечет за собой недополучение бюджетом части налоговых поступлений за земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, а также социальную несправедливость, поскольку граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, оплачивают как налог на имущество физических лиц, так и земельный налог (или арендную плату за землю), а граждане, проживающие в многоквартирных домах, – только налог на имущество физических лиц.

6. Проблема исчисления и сбора земельного налога. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации. Для определения кадастровой стоимости земельных участков проводится государственная кадастровая оценка земель, которая основывается на классификации земель по целевому назначению и виду функционального использования. От собираемости земельного налога напрямую зависит наполняемость местных бюджетов. Определение базы земельного налога имеет множество проблем на практике, поскольку далеко не все земельные участки прошли государственный кадастровый учет. Кроме того, многие земельные участки используются без надлежащего оформления правоустанавливающих документов на них. Таким образом, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет и (или) пользование земельным участком осуществляется без регистрации прав на него, то отсутствует объект налогообложения. В результате не в полной мере обеспечивается сбор доходов от земельного налога в бюджет.

7. Формирование земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения.

Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» установлено, что в случае, если до 01 июля 2012 года участники долевой собственности не приняли решение об утверждении проекта межевания земельных участков или не зарегистрировали свое право собственности на земельный участок, находящийся в долевой собственности, органы местного самоуправления сельского поселения или городского округа по месту расположения данного земельного участка до 01 июля 2013 года обязаны обеспечить подготовку проекта межевания земельных участков и проведение кадастровых работ по образованию таких земельных участков, предусмотренных проектом межевания земельных участков, утвержденным решением общего собрания. Выполнение указанных мероприятий в установленный законодательством срок с учетом объемов работ и выделенных на эти цели финансовых ресурсов не исполнено.

8. Необходимость постоянного совершенствования п[равил](consultantplus://offline/ref=5B7C2BF2F1361A0EF109119613EF011453B8B72B92786B788FF55272A50EBB9D781341C996739E7F669DCE36y6P) землепользования и застройки как с точки зрения уточнения видов и границ территориальных зон, так и с точки зрения повышения точности градостроительных регламентов и параметров разрешенного строительства. Утвержденные схема территориального планирования территории района и генеральные планы территорий муниципальных образований (поселений) не содержат описания координат.

9. Для эффективного управления территорией и мониторинга ее развития необходимо создание и регулярное обновление единой цифровой картографической основы района (данные инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий).

10. Недостаточность документации по планировке территории (проектов планировок и межевания), что вносит в область градостроительного планирования и землеустройства нерациональность и определенную хаотичность.

11. Значительный неиспользуемый потенциал в части платы за использование земель (земельный налог, арендная плата за использование земель).

**2.2. Приоритеты, цели и задачи**

Приоритеты муниципальной политики в сфере управления имуществом и земельными ресурсами определены Концепцией управления имуществом и земельными ресурсами на территории Удмуртской Республики на период до 2030 года, утвержденной приказом Минимущества Удмуртии от 12.11.2020 № 82.

В соответствии с указанной концепцией такими приоритетами являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества, земельных ресурсов;

- увеличение поступлений в бюджет муниципального образования от управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами на территории округа;

- сокращение бюджетных расходов за счёт оптимизации структуры муниципальной собственности на территории округа;

- совершенствование системы учета муниципального имущества для эффективного управления им.

При разработке целей и задач муниципальной подпрограммы учтены также приоритеты государственной политики в сфере управления государственным имуществом и земельными ресурсами, определенные стратегическими и программными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе:

- Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Законом Удмуртской Республики от 18.12.2014 № 81-РЗ «О стратегическом планировании в Удмуртской Республике и внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»;

- Законом Удмуртской Республики от 09.10.2009 № 40-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Целью муниципальной подпрограммы является Повышение эффективности и результативности системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи муниципальной подпрограммы:

1. Осуществление установленных полномочий (функций) Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

2. Совершенствование процессов учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления сведений о нем.

3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» для реализации экономических и социальных задач.

4. Повышение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от имущественных налогов (налога на имущество организаций, налога на имущество физических лиц, земельного налога), доходов и средств от использования и продажи имущества, арендной платы за землю.

**2.3. Целевые показатели (индикаторы)**

1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Увеличение поступления платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет Удмуртской Республики: I этап - 153,79 процента к 2019 году, II этап – 186,4 процента к 2026 году.

3. Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информации об объектах собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Сюмсинском районе для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

**2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Сроки и этапы реализации - 2015-2026 годы: I этап – 2015-2018 годы, 2 этап – 2019-2026 годы.

**2.5. Основные мероприятия подпрограммы**

Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления:

1. Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

2. Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Ведение бюджетного учета имущественной казны.

4. Раскрытие информации о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

6. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в государственной неразграниченной собственности

7. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сюмсинского района.

8. Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения.

9. Управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий.

10. Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

11. Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

12. Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

13. Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества.

Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью:

1. Кадастровые работы в отношении объектов недвижимого имущества.

2. Оценка объектов недвижимого имущества.

Мероприятия по землеустройству и землепользованию:

1. Кадастровые работы по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством.

2. Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством.

3. Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, на которых расположены многоквартирные дома.

4. Кадастровые работы по подготовке проектов межевания территории соответствующего элемента или соответствующих элементов планировочной структуры, иных документов, содержащих сведения о местоположении границ земельных участков, предусмотренных пунктом 3 статьи 42.6 Федерального закона "О кадастровой деятельности", в целях проведения комплексных кадастровых работ.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации и ожидаемых непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

**2.6. Меры муниципального регулирования**

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы не применяются.

**2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг**

В рамках подпрограммы муниципальные задания на оказания муниципальных услуг не выдаются.

**2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В целях достижения целей и задач подпрограммы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики (Министерством имущественных и земельных отношений) в части решения следующих вопросов:

- формирование земельных участков под многоквартирными домами;

- формирование земельных участков для предоставления гражданам в

соответствии с Законом Удмуртской Республики № 68-РЗ, № 32-РЗ;

- проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации Государственной программы Удмуртской Республики «Управление государственным имуществом» на условиях софинансирования из бюджета Удмуртской Республики возможно предоставление субсидий на выполнение подпрограммных мероприятий.

Государственная регистрация прав на недвижимость, государственный кадастровый учет земельных участков осуществляется Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Ведение государственного кадастра недвижимости и государственный кадастровый учет недвижимого имущества осуществляет филиал ФГБУ «ФКП Росреестр» по Удмуртской Республике.

На постоянной основе проводится работа по начислению арендной платы физическим и юридическим лицам по договорам аренды имущества и земельных участков, ведется претензионно-исковая работа.

Изготовление схем земельных участков, технических планов объектов недвижимости, межевых планов земельных участков с целью постановки на государственный кадастровый учет выполняют кадастровые инженеры. Оценку рыночной стоимости объектов недвижимости, земельных участков осуществляют независимые оценщики.

Выбор исполнителя работ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Для взаимодействия с населением:

- организован прием граждан Главой Сюмсинского района, заместителями главы Администрации района;

- ведется прием, рассмотрение обращений граждан, в том числе через Интернет-приемную; по результатам рассмотрения обращений граждан принимаются меры реагирования;

- муниципальные услуги по осуществлению юридически значимых действий в рамках подпрограммы предоставляются физическим и юридическим лицам.

**2.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Мероприятия по содержанию объектов муниципального имущества, переданных по договорам аренды эксплуатирующим организациям, осуществляются за счет средств этих организаций в соответствии с условиями договоров о передаче объектов в аренду.

Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», направляемые на реализацию подпрограммы, предусматривают содержание Управления имущественных и земельных отношений (муниципальная программа «Муниципальное управление», подпрограмма «Организация муниципального управления»).

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района:

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 43839,26тыс.руб., в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | 2015г | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025 | 2026 |
| Бюджет муниципального образования «Сюмсинский район», в том числе | 43839,26 | 1817,50 | 2038,10 | 2691,40 | 2691,00 | 2294,80 | 2470,00 | 3100,80 | 13087,4 | 4393,7 | 3067,20 | 3093,68 | 3093,68 |
| собственные средства | 31601,86 | 1817,50 | 2038,10 | 2341,40 | 2551,00 | 2294,80 | 2470,00 | 2805,50 | 3201,9 | 2827,1 | 3067,20 | 3093,68 | 3093,68 |
| Субвенции из бюждета Российской Федерации | 10998,90 |  |  |  |  |  |  |  | 9432,30 | 1566,6 |  |  |  |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 2148,50 | - | - | 350,00 | 140,00 | 852,50 | 57,50 | 295,30 | 453,20 |  |  |  |  |

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

**2.10. Риски и меры по управлению рисками**

Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в рамках процесса приватизации. Указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Финансовые риски связаны с недостаточностью средств, предусмотренных подпрограммой на решение поставленных задач. Достижение целевых показателей (индикаторов) будет зависеть от привлеченных ресурсов из бюджета Удмуртской Республики, иных источников.

Для минимизации кадрового риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих.

**2.11. Конечные результаты и оценка эффективности**

1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Увеличение поступления платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет Удмуртской Республики:

I этап - 153,79 процента к 2019 году

II этап – 186,4 процента к 2026 году

3. Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информации об объектах собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

**Подпрограмма 3. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Архивное дело |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (социальной направленности) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Соисполнители | **-** |
| Цель | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи | 1. обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2. удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; 3. повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий; 4. осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах; 2. Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела, в процентах; 3. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах; 4. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах; 5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видео архивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах. |
| Сроки и этапы реализации | Сроки - 2015-2026 гг.:  1-й этап-2015-2018 г.г.;  2-й этап – 2019-2026г.г. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3645,79  **2015 год – 312,4 тысяч рублей;**  **2016 год – 279,5 тысяч рублей;**  **2017 год – 290,7 тысяч рублей;**  **2018 год – 291,9 тысяч рублей;**  **2019 год - 322,8 тысяч рублей;**  **2020 год – 333,9 тысяч рублей;**  **2021 год – 263,2 тысяч рублей;**  **2022 год – 260,5 тысяч рублей;**  **2023 год – 332,20 тысяч рублей;**  **2024 год – 317,53 тысяч рублей;**  **2025 год – 320,58 тысяч рублей;**  **2026 год – 320,58 тысяч рублей.** |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:   1. повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2. повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3. повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4. пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5. отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6. обеспечить перевод в цифровую форму 2,4% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7. повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. |

**1. Характеристика сферы деятельности**

В архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – архивный сектор) по состоянию на 01.01.2021 года хранится 32,6 тыс. единиц хранения за 1929-2020 годы, в том числе:

- управленческая документации – 22442 ед.хр. (из них 2 ед.хр. особо ценных документов);

- документов личного происхождения – 589 ед.хр.;

- документов по личному составу – 8 937 ед.хр.;

-аудиовизуальных документов – 20 ед.хр. (из них 5 ед.хр. электронных документов);

- фотодокументов -78 ед.хр.

От общего объема документов, хранящихся в архивном секторе, 26% составляют документы государственной собственности Удмуртской Республики.

Архивный сектор находится в приспособленном помещении. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, составляет 99,6 %.

В источники комплектования архивного сектора включено 44 организаций, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивный сектор на 01.12.2021 г. находилось 5600 ед.хр. документов Архивного фонда Удмуртской Республики. Нарушений законодательно установленных сроков временного хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного сектора нет.

На 01.01.2022 году в архивном отделе оцифровано 1123 ед.хр. Объем документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов составляет 3,4 %.

На все учтенные особо ценные документы создан страховой фонд.

Для ускорения поиска информации ведутся 5 автоматизированные базы данных. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики включено 100% фондов и 100% дел, находящихся на хранении в архивном секторе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится более 8 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, радиопередач и др.), направленных на популяризацию архивных документов, исполняется около 600 запросов граждан и организаций. В архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организован прием граждан в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан, Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

Основными проблемами развития архивного дела в Сюмсинском районе являются:

1. Низкие темпы сканирования и оцифровки архивных документов из-за нехватки штатной численности специалистов архивного сектора.
2. Отсутствие обособленного читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам архивного сектора.
3. Требуется оснащение муниципального архива современной системой охранной сигнализации, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов, проведение мероприятий по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности.
4. Степень загруженности составляет 98,0%.

**2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности**

Полномочиями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сфере реализации подпрограммы являются:

1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Цели и задачи подпрограммы соответствуют приоритетам государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела. Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- контрольными значениями показателей развития информационного общества, предусмотренных Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008, Пр-212;

- государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной Правительством Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

- федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186;

- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104;

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268.

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 марта 2012 года № 90;

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

1. обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
2. удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
3. повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;
4. осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

**3. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевыми показателями развития архивного дела в Сюмсинском районе являются:

1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставление архивным сектором Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела;

1. Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

1. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах;

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

1. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный сектор администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

1. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсиснкий район Удмуртской Республики», в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

**4. Сроки и этапы реализации**

Подпрограмма рассчитана на 2015-2026 годы. Этапы реализации подпрограммы:

- 1-й этап - 2015-2018 г.г.;

- 2-й этап – 2019-2026г.г.

**5. Основные мероприятия**

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1. Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);

- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;

- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;

- государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

1. Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках данного основного мероприятия осуществляются следующие мероприятия:

- внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- перевод архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка);

- обеспечение в архивном секторе технической возможности доступа пользователей к накопленным информационным ресурсам в электронном виде;

1. Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Мероприятия осуществляются в соответствии с Законом УР от 29 декабря 2005 г. № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

- комплектование архивного сектора архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики;

- государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- использование архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2.

**6. Меры муниципального регулирования**

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», которым регулируются отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», которым регулируются вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предоставляет следующие муниципальные услуги:

1. предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
2. обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
3. оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Административные регламенты предоставления архивным сектором Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг утверждены Постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 21 ноября 2016 года № 588/1, 588/2, 588/3.

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальном зале архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртская Республика» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (приложение3.)

**7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются.

**8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

1. Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» при осуществлении отдельных государственных полномочий;
2. Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 29 декабря 2011 года № 319П/11 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;
3. Организациями – источниками комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии со списком организаций – источников комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным главой Администрации 9 октября 2018 года, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

**9. Ресурсное обеспечение**

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности УР, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023-2025 годы - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2026 год по планируемому бюджету 2025 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

**10. Риски и меры по управлению рисками**

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», создаются копии фонда пользования особо ценных и значимых документов в электронном виде;

финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид;

кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных

мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

**11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1. повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
2. повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
3. повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
4. пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
5. отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
6. обеспечение перевода в цифровую форму 2,88%документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
7. повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);

- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

**9.4 «Создание условий для государственной регистрации актов**

**гражданского состояния».**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – подпрограмма) |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Соисполнители | не предусмотрены |
| Цель | Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сюмсинском районе Удмуртской Республики, вцелях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства |
| Задачи | Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;  перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;  организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах 2. Доля конвертированных и переданных в ЕГР ЗАГС записей актов гражданского состояния, в процентах. |
| Сроки и этапы реализации | 2015-2026 годы  Этапы:  I этап- 2015-2018 годы;  II этап- 2019-2026 годы. |
| Ресурсное обеспечение | Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.  Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 14799,80 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:   |  |  | | --- | --- | | 2015 год | 1040,10 тыс. рублей | | 2016 год | 1140,00 тыс. рублей | | 2017 год | 1771,10 тыс. рублей | | 2018 год | 1464,20 тыс. рублей | | 2019 год | 1268,00 тыс. рублей | | 2020 год | 1389,90 тыс. рублей | | 2021 год | 1140,60 тыс. рублей | | 2022 год | 1130,00 тыс. рублей | | 2023 год | 1049,70 тыс. рублей | | 2024 год | 1108,00 тыс. рублей | | 2025 год | 1149,10 тыс. рублей | | 2026 год | 1149,10 тыс.руб. | |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Реализация подпрограммы позволит:  повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;  обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС;  создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;  увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год);  развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;  реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги);  повысить эффективность работы отдела ЗАГС.  В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:  повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;  реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления |

**4.1.****Характеристика сферы деятельности**

Сюмсинский район находится в западной части Удмуртской Республики. Граничит с Селтинским, Увинским, Вавожским районами и Кировской областью.

Включает в себя 56 населённых пунктов.

Административный центр района — село Сюмси, расположено в 120 км.от города Ижевска.

Площадь района составляет 1782,0 км².

Население района составляет 12623 человек, в том числе трудоспособное-6925 человека.

Среди населения района удмурты составляли 37 %, русские — 55 %, татары — 3 %.

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется актов гражданского состояния и осуществляется иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | наименование | 2011 год | 2012 год | 2013 год |
| 1. | Количество актов гражданского состояния | 647 | 618 | 641 |
| 2 | Иные юридически значимые действия | 1966 | 1081 | 932 |

Ежемесячно осуществляется прием-передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС, из которых формируется фонд вторых экземпляров актовых записей, осуществляется его хранение и учет.

Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2014 года составляет 615 единиц хранения.

В целях улучшения сохранности актовых книг выполняются работы по замене ветхих переплётов актовых книг. За период с 2011-2013 годы сотрудники отдела ЗАГС переформировали и осуществили обновление переплётов 20 актовых книг за 2011-2013 годы.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении железные шкафы.

Отделом ЗАГС завершена работа по составлению научно-справочного аппарата к записям актов гражданского состояния. В 2014 году составлен научно-справочный аппарат на бумажных носителях к записям актов гражданского состояния за 2013 год и передан в Комитет по делам ЗАГС.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

На 1 января 2014 года в отделе ЗАГС находится на хранении фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния с 1925 года в количестве 98936 актовых записей.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 640 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела ЗАГС, снижения риска порчи и утраты бумажных документов актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января

2014 года в электронный вид переведены 31719 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, что составляет 32 процента от их общего количества.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) ([https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/)) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (hpp://sumsi-adm.ru), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

**4.2. Приоритеты, цели и задачи**

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2024 годы».

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Целью подпрограммы является реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сюмсинском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной целей определены следующие задачи:

1) обеспечение реализации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сюмсинский район»;

2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;

3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;

4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

5) конвертация и передача записей актов гражданского состояния в ФГИС «ЕГР ЗАГС», составленных в период с 01.01.1926 по 30.09.2018.

**4.3. Целевые показатели (индикаторы)**

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах;

- доля сконвертированных и переданных в ФГИС «ЕГР ЗАГС» записей актов гражданского состояния, составленных в период с 01.01.1926 по 30.09.2018, в процентах.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;

увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с 0,8 процента в 2015 году до 10,1 процентов в 2020 году (к общему количеству поступивших заявлений).

**4.4. Сроки и этапы реализации**

Подпрограмма реализуется с 2015 по 2026 годы.

Этапы подпрограммы:

I этап- 2015-2018 годы;

II этап- 2019-2026 годы.

**4.5. Основные мероприятия**

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС);

осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

**4.6. Меры муниципального регулирования**

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

**4.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

**4.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС с Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики.

* 1. **Ресурсное обеспечение**

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 14799,80 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:

|  |  |
| --- | --- |
| 2015 год | 1040,10 тыс. рублей |
| 2016 год | 1140,00 тыс. рублей |
| 2017 год | 1771,10 тыс. рублей |
| 2018 год | 1464,20 тыс. рублей |
| 2019 год | 1268,00 тыс. рублей |
| 2020 год | 1389,90 тыс. рублей |
| 2021 год | 1140,60 тыс. рублей |
| 2022 год | 1130,00 тыс. рублей |
| 2023 год | 1049,70 тыс. рублей |
| 2024 год | 1108,00 тыс. рублей |
| 2025 год | 1149,10 тыс. рублей |
| 2026 год | 1149,10 тыс. рублей |

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинскогорайона от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинскогорайона от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- - на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023-2025 годы - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2026 год по планируемому бюджету 2025 года.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.

**4.10. Риски и меры по управлению рисками**

Риски реализации подпрограммы:

1.Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

**4.11. Конечные результаты и оценка эффективности**

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к подпрограмме.

**9.5. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | «Создание условий для реализации муниципальной программы» |
| Координатор | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района |
| Ответственный исполнитель | муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» |
| Соисполнители | Нет |
| Цель | Создание оптимальных условий для развития и совершенствования организации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. |
| Задачи | Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений Сюмсинского района |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1.Машино-часы работы автомобилей  2. Эксплуатируемая площадь зданий.  2.1 Эксплуатируемая площадь прилегающей территории. |
| Сроки и этапы реализации | Сроки реализации подпрограммы 2019-2026 годы |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 295556,22 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:  - 2019 год – 19284,70 тысяч рублей;  - 2020 год – 21978,60 тысяч рублей;  - 2021 год – 37631,60 тысяч рублей;  - 2022 год – 42423,80 тысяч рублей;  - 2023 год – 45029,10 тысяч рублей;  - 2024 год – 42957,42 тысяч рублей;  -2025 год- 43125,50 тысяч рублей;  -2026 год- 43125,50 тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1. Достижение установленных значений всех целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.  2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений Сюмсинского района» |

**5.1. Характеристика сферы деятельности**

Деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» направлена на обеспечение высоких показателей в работе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений района.

На момент создания в штате Учреждения насчитывался 71 человек из них: технический персонал- 45 чел.; водители- 10 чел.; бухгалтеры- 7 чел.; экономисты- 2 чел.; заведующие хозяйством- 2 чел.; юрист- 1 чел.; специалист по кадрам- 1 чел.; механик- 1 чел.; ведущий инженер- 1чел.; директор- 1 чел.

Основным направлением деятельности Учреждения в рамках подпрограммы является комплексное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района путем своевременного проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений, позволяющих поддерживать надлежащее техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, являющихся условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций. Кроме этого, Учреждение оказывает автотранспортное обслуживание, бухгалтерский учет, прием и передачу сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления, прием сообщений о чрезвычайных ситуациях.

Для повышения качества предоставляемых работ и услуг сотрудники Учреждения систематически проходят курсы переподготовки и повышения квалификации.

**5.2. Приоритеты, цели и задачи**

Приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Целью муниципальной подпрограммы являются создание оптимальных условий для развития и совершенствования организации муниципального управления.

Достижение поставленной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

-обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

-обеспечение деятельности муниципальных учреждений Сюмсинского района.

**5.3. Целевые показатели (индикаторы)**

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1.Машино-часы работы автомобилей

2. Эксплуатируемая площадь зданий.

2.1 Эксплуатируемая площадь прилегающей территории.

Ожидаемым конечным результатом реализации подпрограммы является достижение установленных значений всех целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, повышение эффективности и результативности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений Сюмсинского района.

**5.4. Срок и этапы реализации**

Срок реализации муниципальной подпрограммы рассчитан на 2019 – 2026 годы.

**5.5. Основные мероприятия**

Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района.

**5.6. Меры муниципального регулирования**

Меры муниципального регулирования не предусмотрены.

**5.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках данной подпрограммы оказываются муниципальные работы:

Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений.

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

**5.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В рамках подпрограммы муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» взаимодействует с органами государственной власти (получение консультационной и методической помощи) и органами местного самоуправления Сюмсинского района.

**5.9. Ресурсное обеспечение**

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

**5.10. Риски и меры по управлению рисками**

К рискам реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» следует отнести следующие:

1. Финансовые риски. Любое сокращение финансирования из местного или республиканского бюджетов повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски. В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является неэффективное управление муниципальной программой.

**5.11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Конечными результатами реализации подпрограммы является достижение установленных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы.

Приложение №1

к муниципальной программе

«Муниципальное управление»

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

**«Муниципальное управление»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналити-ческой программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измере-ния | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год |
| МП | Пп | отчет | факт | факт | факт | факт | факт | факт | | факт | факт | факт | прогноз | прогноз | | прогноз | | прогноз |
| **09** | **01** |  | **Муниципальная программа «Муниципальное управление»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 09 | 01 | 1 | Среднегодовая численность постоянного населения | Тыс. чел. | 13038 | 12814 | 12719 | 12483 | 12256 | 12060 | 11813 | 11800 | | 11303 | 10328 | 11255 | | 11105 | | 11105 | 11105 |
| 09 | 01 | 2 | Расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей | руб. | 3025,92 | 3230,48 | 3503,84 | 3763,85 | 3969,46 | 4229,14 | 3654,21 | 4110,08 | | 4187,65 | 4449,43 | 3659,24 | | 3735,68 | | 3735,68 | 3735,68 |
| 09 | 01 | 3 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района | % от числа опрош. | 52,6 | 56,4 | 70,2 | 59,5 | 59,6 | 60,7 | 60,7 | 60,9 | | 44,8 | 51,0 | 51,0 | | 51,1 | | 51,2 | 51,2 |
| 09 | 01 | 4 | Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества предоставленных услуг, в процентах | % |  | 5 | 87,0 | 79,3 | 87,3 | 87,4 | 89,7 | 75 | | - | - | - | | - | | - | - |
| 09 | 01 | 5 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг от числа муниципальных услуг , включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг , утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797; | % |  |  | 100 | 100 | 100 | -- | - | - | | - | - | - | | - | | - | - |
| 09 | 01 | 6 | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, от общего числа заявителей , обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг; | % |  |  | 93 | 86 | 100 | 100 | 100 | 92 | | 100 | 94 | 95 | | 96 | | 96 | 96 |
| 09 | 01 | 7 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах.» | минута | Не более 15 | Не более 15 | 10 | 15 | 13 | 13 | 10 | Не более 15 | | Не более 15 | Не более 15 | Не более 15 | | Не более 15 | | Не более 15 мин | Не более 15 мин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | 01 | 8 | Доля граждан муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  |  | 35 | 30,6 | 42,5 | 51,5 | 51,14 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| **09** | 01 | 9 | Количество муниципальных служащих, обучившихся в рамках реализации проекта «Кадры для цифровой экономики» | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | 13 | 6 | 5 | 22 | 22 | 22 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами**  **муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | **2** | 1 | Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | **2** | 2 | Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, процентов к уровню базового периода (2009 года) | процентов | 141,45 | 123,1 | 136,11 | 65,11 | 277,9 | 386,4 | 412,37 | 159,3 | 607,33 | 575,62 | 179,2 | 186,4 | 186,4 | 186,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | **2** | 3 | Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства | процентов | 81,8 | 83 | 78,2 | 68,3 | 62,2 | 91,7 | 91,4 | | 90,1 | 87,7 | 94,1 | 93 | 93 | 93 | 93 |
| 09 | **2** | 4 | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Сюмсинском районе для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |  | х | х | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Подпрограмма «Архивное дело»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 03 | 1 | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | 03 | 2 | Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела | % | 66 | 78,0 | 79,0 | 79,2 | 79,4 | 99,6 | 89,9 | 79,8 | 89,8 | 89,9 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 09 | 03 | 3 | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | 03 | 4 | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
|  |  | 5 | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 0,15 | 0,17 | 0,7 | 1,06 | 1,4 | | 2,12 | 2,91 | | 3,4 | | | 3,4 | | 3,4 | | 2,3 | | 2,4 | | 2,4 | 2,4 |
| **«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 04 | 1 | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | % от числа опрошенных | 50 | 70 | 75 | 80 | | 85 | 90 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 90 | | 90 | | 90 | | 90 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | 04 | | 2 | Количество актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года) | % | 32 | 35 | | 45 | 55 | | 65 | | 85 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| **Подпрограмма « Создание условий для реализации муниципальной программы** » | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 05 | 1 | | Машино-часы работы автомобилей | единица | - | - | - | | | - | |  | | - | 13723,5 | | 12200 | | 11544 | | 16852 | | 12200 | | 12200 | 12200 | 12200 |
| 09 | 05 | 2 | | Эксплуатируемая площадь зданий | Тыс.кв.метров | - | - | - | | | - | | - | | - | 70.22 | | 84,264 | | 84,264 | | 85,64 | | 84,264 | | 84,264 | 84,264 | 84,264 |
| 09 | 05 | 2.1 | | Эксплуатируемая площадь прилегающей территории | Тыс.кв.метров | - | - | - | | | - | | - | | - | 28.327 | | 28,327 | | 28,327 | | 28,327 | | 28,327 | | 28,327 | 28,327 | 28,327 |

Приложение №2

к муниципальной программе

«Муниципальное управление»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 09 | 01 |  |  | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** | | | | |
| **09** | **01** | **01** |  | **Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления** |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 01 | 1 | Содержание центрального аппарата органов муниципального управления. Обеспечение функций органов местного самоуправления. Материальное поощрение граждан Сюмсинского района, финансирование праздничных мероприятий, приобретение памятных подарков, приём делегаций и различных представительств через представительские расходы. | Администрация района | 2015-2026 годы | Своевременная и в полном объеме оплата труда сотрудников аппарата Администрации Сюмсинского района. Создание условий для работы коллектива. Участие граждан в решении социальных вопросов, мотивация граждан, общественных организаций, участвующих в мероприятиях. | 09.01.2, 09.01.3 |
| 09 | 01 | 01 | 2 | Содержание главы местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | Администрация района | 2015-2026 годы | Своевременная и в полном объеме оплата труда главы Администрации Сюмсинского района | 09.01.2; 09.01.3 |
| 09 | 01 | 01 | 3 | Другие общегосударственные вопросы | Администрация района | 2015-2026 годы |  |  |
| 09 | 01 | 01 | 4 | Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | Администрация района | 2015-2026 годы | Своевременная выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | 09.01.3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **09** | **01** | **02** |  | **Принятие и организация выполнения планов** |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 02 | 1 | Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования | Администрация района | 2015-2026 годы | Эффективная реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования | 09.01.2; 09.01.3; 09.01.1,09.01.5, 09.01.6 |
| **09** | **01** | **03** |  | **Организация муниципальных закупок** |  | 2015-2026 годы |  |  |
| 09 | 01 | 03 | 1 | Проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление экономики | 2015-2026 годы | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 03 | 2 | Подготовка и представление на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предложений по совершенствованию практики осуществления муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в целях исключения (предотвращения) возможности совершения коррупционных действий | Управление экономики | 2015-2026 годы | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 03 | 3 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Управление экономики | 2015-2026 годы | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков | 09.01.3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | 01 | 03 | 4 | Организация профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | Управление экономики | 2015-2026 годы | Повышение уровня квалификации специалистов в области муниципального заказа, повышение эффективности работы муниципального органа в сфере муниципальных закупок | 09.01.3 | |  |
| **09** | **01** | **04** |  | **Повышение квалификации** |  | 2015-2026 годы |  |  | |  |
| 09 | 01 | 04 | 1 | Совершенствование технологий проведения аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей | Отдел организационной работы | 2015-2026 годы | Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих | 09.01.3, 09.01.6 | |  |
| 09 | 01 | 04 | 2 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих | Отдел организационной работы | 2015-2026 годы | Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва | 09.01.3 | |  |
| 09 | 01 | 04 | 3 | Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | Отдел организационной работы | 2015-2026 годы | Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих | 09.01.3, 09.01.6 | |  |
| 09 | 01 | 4 | 4 | Подготовка высококвалифицированных кадров для цифровой экономики | Администрация района  Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики (по согласованию) | 2021-2026 годы | Увеличение муниципальных служащих, обученных в рамках проекта «Кадры для цифровой экономики». | 09.01.9 | |  |
| 09 | 01 | 5 | 4 | Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и предоставления государственных (муниципальных) услуг и сервисов. Перевод процессов оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов на облачную цифровую платформу | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2021-2026 годы | Повышение качества оказания услуг. | 09.01.3, 09.01.7 | |  |
| **09** | **01** | **05** |  | **Развитие информатизации** |  |  |  |  | |  |
| 09 | 01 | 05 | 1 | Замена устаревшего компьютерного оборудования, приобретение оргтехники | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2015-2026 годы | Повышение качества оказания услуг в районе за счет обновления компьютерного оборудования. Приобретение оргтехники | 09.01.3,09.01.7 | |  |
| 09 | 01 | 05 | 2 | Приобретение, установка и настройка технических средств защиты информации от несанкционированного доступа | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2015-2026 годы | Предотвращение или существенное снижение ущерба безопасности органов местного самоуправления с использованием методов и средств защиты информации | 09.01.3, 09.01.7 | |  |
| 09 | 01 | 05 | 3 | Сопровождение Интернет-сайта района | Сектор по информатизации и связям с общественностью | 2015-2026 годы | Обеспечение открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности информационных ресурсов | 09.01.3, 09.01.4, 09.01.5, 09.01.6 | |  |
| **09** | **01** | **06** |  | **Мероприятия по охране труда и технике безопасности муниципальных служащих** |  | 2015-2026 годы |  |  | |  |
| 09 | 01 | 06 | 1 | Выполнение работ по заземлению здания Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление экономики | 2015-2026 годы | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | 09.01.3 | |  |
| 09 | 01 | 06 | 2 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов | Управление экономики | 2015-2026 годы | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих |  | |  |
| 09 | 01 | 06 | 3 | Приобретение средств индивидуальной защиты | Управление экономики | 2015-2019 годы | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих |  | |  |
| 09 | 01 | 06 | 4 | Проведение специальной оценки условий труда | Управление экономики | 2015-2026 годы | Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих | 09.01.3 | |  |
| 09 | 01 | 06 | 5 | Проведение периодического медицинского осмотра | Управление экономики | 2015-2026 годы | Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих | 09.01.3 | |  |
| 09 | 01 | 06 | 6 | Приобретение сувениров, поощрение, награждение по итогам проведения смотров и конкурсов по охране труда | Управление экономики | 2015-2026 годы | Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих | 09.01.3 | |  |
| **09** | **01** | **07** |  | **Уплата налогов** | Администрация района | 2015-2026 годы | Своевременная оплата налогов | 09.01.2 | |  |
| **09** | **01** | **08** |  | **Работа со СМИ** |  | 2015-2026 годы |  |  | |  |
| 09 | 01 | 08 | 1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации с целью повышения доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формирование позитивного образа муниципального служащего | Сектор информатизации и связи с общественностью | 2015-2026 годы | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления | 09.01.3, 09.01.4, 09.01.5, 09.01.6 | |  |
| **09** | **01** | **09** |  | **Противодействие коррупции** |  | 2015-2026 годы |  |  | |  |
| 09 | 01 | 09 | 1 | Проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, установления наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки | Руководитель Аппарата | 2015-2026 годы | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции | 09.01.3, 09.01.4, 09.01.6, | |  |
| 09 | 01 | 09 | 2 | Организация и осуществление постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа представленных ими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление организационной работы | 2015-2026 годы | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления | 09.01.3 | |  |
| 09 | 01 | 09 | 3 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управление организационной работы | 2015-2026 годы | Эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | 09.01.3 | |  |
| 09 | 01 | 09 | 4 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Управление организационной работы | 2015-2026 годы | Исключение коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах | 09.01.3 | |  |
| **09** | **01** | **10** |  | **Защита прав несовершеннолетних** |  | 2015-2026 годы |  |  | |  |
| 09 | 01 | 10 | 1 | Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Главный специалист –эксперт по делам несовершеннолетних | 2015-2026 годы | Своевременная и в полном объеме оплата труда ведущего специалиста-эксперта по делам несовершеннолетних. Создание условий для работы специалиста |  | |  |
| 09 | 01 | **11** |  | **Административная реформа** |  |  |  |  | |  |
| 09 | 01 | 11 | 1 | Актуализация Реестра муниципальных услуг Сюмсинского района | Управление организационной работы | 2015-2026 годы | Соответствие реестра муниципальных услуг Сюмсинского района с требованиями ФЗ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 09.01.4 | |  |
| 09 | 01 | 11 | 2 | Приведение Административного регламента муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствие с требованиями законодательства | Структурные подразделения Администрации Сюмсинского района, предоставляющие муниципальные услуги | 2015-2026 годы | Соответствие Административных регламентов, | 09.01.4 | |  |
| 09 | 01 | 11 | 3 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах | Структурные подразделения Администрации Сюмсинского района | 2015-2026 годы | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Сюмсинский район» о возможности получения услуг через МФЦ Сюмсинского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | 09.01.3;09.01.4, 09.01.5, 09.01.6 | |  |
| 09 | 01 | 11 | 4 | Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607, постановлением Правительства РФ от 17.12.2012г. № 1317 | Сектор информатизации и связи с общественностью | 2015-2026 годы | Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе | 09.01.3, 09.01.5, 09.01.6 | |  |
| 09 | 01 | 11 | 5 | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюмсинском районе в информационных системах УР «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Управление организационной работы | 2015-2020 (по мере необходимости) | Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюмсинском районе в информационных сетях Удмуртской Республики, ЕПГУ | 09.01.4, 09.01.4, 09.01.5, 09.01.6 | |  |
| 09 | 01 | 11 | 6 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Сюмсинском районе» (далее – МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» | Руководитель Аппарата | 2015-2017 годы | Предоставление МАУ ««МФЦ в Сюмсинском районе» государственных и муниципальных услуг населению района в соответствии с муниципальным заданием. Соответствие МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства РФ от 22.12.2012г. № 1376 | 09.01.4,09.01.5,09.01.6, 09.01.7 | |  |
| **09** | **02** |  |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»** | | | | | |  |
| **09** | **02** |  |  | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |  |  |  | |  |  |
| **09** | **02** | **01** |  | **Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления** | УИЗО | 2015-2026 годы | Обеспечение деятельности специалистов УИЗО, в том числе приобретение и сопровождение программных продуктов, обслуживание оргтехники | |  |  |
| 09 | **02** | 01 | 1 | Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования « Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», УИЗО | 2015-2026 годы | Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ведение претензионно-исковой работы | | 09.02.2 |  |
| 09 | **02** | 01 | 2 | Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», | УИЗО | 2015-2026 годы | Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение наполнения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информацией об объектах собственности | |  |  |
| 09 | **02** | 01 | 3 | Ведение бюджетного учета имущественной казны | Администрация района | 2015-2026 годы | Обеспечение ведения бюджетного учета имущественной казны | |  |  |
| 09 | **02** | 01 | 4 | Раскрытие информации о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | УИЗО | 2015-2026 годы | Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», о деятельности муниципальных органов в сфере управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | |  |  |
| 09 | **02** | 01 | 5 | Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме | УИЗО | 2015-2026 годы | Предоставление муниципальных услуг по заявлениям юридических и физических лиц | | 09.02.2, 09.02.3, 09.02.4, 09.02.5 |  |
| 09 | **02** | 01 | 6 | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в государственной неразграниченной собственности | УИЗО | 2015-2026 годы | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципальных образований сельских поселений,  Повышение эффективности использования земельных ресурсов, в том числе путем проведения аукционных процедур, в интересах социально-экономического развития, увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей | | 09.02.2, 09.02.3 |  |
| 09 | **02** | 01 | 7 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сюмсинского района | УИЗО | 2015-2026 годы | Выполнение плана проверок муниципального земельного контроля, реализация контрольных функций | | 09.02.2 |  |
| 09 | **02** | 01 | 8 | Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения | Управление по работе с территориями, Управление экономики, УИЗО | 2015-2026 годы | Повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ | | 09.02.2 |  |
| 09 | **02** | 01 | 9 | Управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий | УИЗО | 2015-2026 годы | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования | | 09.02.1 |  |
| 09 | **02** | 01 | 10 | Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинскийрайон Удмуртской Республики» | УИЗО | 2015-2026 годы | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинскийрайон Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования | |  |  |
| 09 | **02** | 01 | 11 | Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | УИЗО | 2015-2026 годы | Сдача имущества в аренду, иное вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | 09.02.2 |  |
| 09 | **02** | 01 | 12 | Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | УИЗО | 2015-2026 годы | Получение доходов в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район», создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | 09.02.2 |  |
| 09 | **02** | 01 | 13 | Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества | УИЗО | 2015-2026 годы | Создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | |  |  |
| 09 | **02** | 01 | 14 | Выявление на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведение мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального[закона](consultantplus://offline/ref=F2FB5C0E4E66988E990E2C61FDC4F4A61FA58758245A4A066C8266D65C2EF40B5D1C1B833669CE00D05B234A76d1R4N) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | УИЗО | 2022-2026 годы | Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости | |  |  |
| **09** | **02** | **02** |  | **Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью** |  | 2015-2026 годы |  | |  |  |
| 09 | 02 | 02 | 1 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимого имущества | УИЗО | 2015-2026 годы | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества. Выявление и постановка бесхозяйных объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, учет в качестве бесхозяйных объектов, с целью принятия в собственность муниципального района. | |  |  |
| 09 | 02 | 02 | 2 | Оценка объектов недвижимого имущества | УИЗО, Администрация района | 2015-2026 годы | Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого имущества в целях принятия на баланс или проведения торгов | |  |  |
| **09** | **02** | **03** |  | **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** |  | 2015-2026 годы |  | |  |  |
| 09 | 02 | 03 | 1 | Кадастровые работы по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством | УИЗО | 2015-2026 годы | Формирование земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством, для проведения торгов и для нужд муниципального образования | | 09.02.2 |  |
| 09 | 02 | 03 | 2 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством | УИЗО | 2015-2026 годы | Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства с целью предоставления гражданам бесплатно в соответствии с Законами Удмуртской Республики № 68-РЗ, № 32-РЗ | | 09.02.2, 09.02.3 |  |
| 09 | 02 | 03 | 3 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, на которых расположены многоквартирные дома | УИЗО | 2015-2026 годы | Формирование земельных участков под многоквартирными домами (при выявлении) | | 09.02.2 |  |
| 09 | 02 | 03 | 4 | Кадастровые работы по подготовке проектов межевания территории соответствующего элемента или соответствующих элементов планировочной структуры, иных документов, содержащих сведения о местоположении границ земельных участков, предусмотренных [пунктом 3 статьи 42.6](consultantplus://offline/ref=711F66354F84972AEF9EBE683FE4E872EF8B8AC1961F544677303A586BEF88CACAE6092A27t4SCM) Федерального закона "О кадастровой деятельности", в целях проведения комплексных кадастровых работ | УИЗО | 2015-2026 годы | Выполнение работ по подготовке проекта межевания в целях проведения комплексных кадастровых работ  Выполнение комплексных кадастровых работ, включая подготовку и предоставление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карты-планы территории | | 09.02.2 |  |
| 09 | 02 | 03 | 5 | Кадастровые работы в отношении земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности по образованию земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, включая работы по подготовке проектов межевания, а также кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена | УИЗО | 2022-2023 годы | Подготовка проектов межевания и формирование земельных участков | | 09.02.2 |  |
| 09 | 03 |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** |  | 2015-2026 годы |  | |  |  |
| **09** | **03** | **01** |  | **Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела** |  | 2015-2026 годы |  | |  |  |
| ***09*** | **03** | **02** |  | **Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов** | **Архивный сектор Администрации района** | 2015-2026 годы | **Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов** | |  |  |
| 09 | 03 | 02 | 1 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Архивный сектор Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2026 годы | Поддержание в рабочем состоянии пожароохранной сигнализации до 100%. Установка охранной сигнализации. Контроль температурно-влажно-стного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%. | | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». |  |
| 09 | 03 | 02 | 2 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района | 2015-2026 годы | Выполнение работ по подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (30 дел ежегодно), выявление документов, требующих улучшения физического состояния. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов. | | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинскийрайон Удмуртской Республики». |  |
| 09 | 03 | 02 | 3 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района | 2015-2026 годы | Прием на постоянное хранение в архивный отдел 4 100 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; | | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источникам комплектования архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 09 | 03 | 02 | 4 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района | 2015-2026 годы | Проведение 56 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет | | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 09 | 03 | 02 | 5 | Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в Архивном секторе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор Администрации Сюмсинскго района | 2015-2026 годы | Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в Архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел | | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации Сюмсинскго района |  |
| 09 | 03 | 02 | 6 | Проведение смотра-конкурса состояния сохранности документов и организации делопроизводства в учреждениях, предприятиях и организациях муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района | 2015-2026 годы | Распространение передового опыта работы, всестороннее изучение фактического состояния сохранности документов, осуществление практических мер по устранению выявленных в ходе смотра недостатков, выработка конкретных предложений по оптимизации условий хранения документов в организациях- ИК архивного отдела | | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации Сюмсинского района |  |
| **09** | **03** | **03** |  | **Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий** | **Архивный сектор Администрации Сюмсинского района** | 2015-2026 годы | **Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам** | |  |  |
| 09 | 03 | 03 | 1 | Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района | 2015-2026 годы | Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел | | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации Сюмсинского района» |  |
| 09 | 03 | 03 | 2 | Перевод архивных документов, хранящихся в Архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка) | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района | 2015-2026 годы | Оцифровка 2,4  % архивных дел, хранящихся в Архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации Сюмсинского района» |  |
| ***09*** | ***03*** | ***04*** |  | ***Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам*** | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района | 2015-2026 годы | ***Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам*** | |  |  |
| 09 | 03 | 04 | 1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов | Архивный сектор Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2026 годы | Прием и исполнение 4 400 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации Сюмсинскогорайона; предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела.  78 |  |
| 09 | 03 | 04 | 2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале Архивного сектора Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2026 годы | Предоставление доступа к документам архивного отдела 60 пользователям к 400 архивным документам | | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации Сюмсинского района. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела Администрации Сюмсинского района |  |
| 09 | 03 | 04 | 3 | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела | Архивный сектор | 2015-2026 годы | Проведение 524  мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного дела Администрации Сюмсинскогорайона. |  |
| 09 | 03 | 04 | 4 | Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». | Архивный сектор Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2026 годы | Предоставление доступа пользователей к документам архивного отдела, отнесенным к собственности Удмуртской Республики | | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов;  Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации Сюмсинского района |  |
| 09 | 03 | 04 | 5 | Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Архивный сектор Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2026 годы | Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | | Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации Сюмсинского района. |  |
| 09 | 03 | 04 | 6 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР | Архивный сектор Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2026 годы | Прием и исполнение более 50 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации Сюмсинского района.  Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации Сюмсинского района. |  |
| **09** | **03** | **05** |  | **Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики**»** | **Архивный сектор Администрации МО «Сюмсинский район»**  **Соисполнитель: Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики** | 2015-2026 годы | **Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»** | |  |  |
| 09 | 03 | 05 | 1 | Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Архивный сектор Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2026 годы | Обеспечить временное хранение более 9 тыс. дел, отнесенных к собственности УР | | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора. |  |
| 09 | 03 | 05 | 2 | Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района,  соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2026 годы | Планируется принять 660 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | | Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источникам комплектования архивного сектора Администрации Сюмсинского района. |  |
| 09 | 03 | 05 | 3 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинскийрайон Удмуртской Республики» | Архивный сектор Администрации МО «Сюмсинский район»,  соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2026 годы | Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Сюмсинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР. | | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора АдминистрацииСюмсинского района |  |
| 09 | 03 | 05 | 4 | Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Архивный сектор Администрации Сюмсинского района,  соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2026 годы | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации Сюмсинского района |  |
| 09 | 03 | 05 | 5 | Ремонт помещения под архив на 1 этаже в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2026 годы | Расширение площади архивохранилища, прием на постоянное хранение документов от организаций ИК архивного сектора | | 09.03.2, 09.03.4 |  |
| **09** | **04** | **4** |  | **«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | | | | |  |
| **09** | **04** | **01** |  | **Выполнение функций органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **Отдел ЗАГС** | **2015-2026 годы** |  |  | |  |
| 09 | 04 | 01 | 1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |  | |  |
| 09 | 04 | 01 | 2 | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  | |  |
| 09 | 04 | 01 | 3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  | |  |
| 09 | 04 | 01 | 4 | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  | |  |
| 09 | 04 | 01 | 5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |  | |  |
| 09 | 04 | 01 | 6 | Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния |  | |  |
| 09 | 04 | 01 | 7 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния |  | |  |
| **09** | **04** | **02** |  | **Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Отдел ЗАГС** | 2015-2026 годы | **Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района** |  | |  |
| 09 | 04 | 02 | 1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |  | |  |
| 09 | 04 | 02 | 2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов |  | |  |
| **09** | **04** | **03** |  | **Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС** | **Отдел ЗАГС** | 2015-2026 годы | **Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС** |  | |  |
| 09 | 04 | 03 | 1 | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год |  | |  |
| 09 | 04 | 03 | 2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2024 годы | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов |  | |  |
| **09** | **04** | **04** |  | **Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС** | **Отдел ЗАГС** | **2015-2026 годы** | **Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния** |  | |  |
| 09 | 04 | 04 | 1 | Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2026 годы | Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде |  | |  |
| 09 | 05 | 01 |  | **Создание условий для реализации муниципальной программы** | | | | | |  |
| 09 | 05 | 01 | 1 | Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района | Комплексный центр | 2019-2026 годы | Создание условий для работы органов местного самоуправления |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Муниципальное управление»

**Форма 3.Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата, тыс. руб. | | | | | Краткое обоснование необходимости применения меры |
| МП | Пп | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … | год завершения действия программы |
| 9 |  | Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной программы «Муниципальное управление » не применяются. | | | | | | | |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Муниципальное управление»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

| Код аналитической программной классификации | | | | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Подпрограмма «Организация муниципального управления» | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 09 | 1 | 674 | Организация предоставления государственных и муниципаль-ныхуслуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб. | 1318,7 | 2448,0 | 2544,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| Количество услуг | единиц. |  | 4246 | 8400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| Уровень удовлетворённости граждан | Процент | 85 | 85 | 85 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| Время обслуживания одного посетителя в режиме «одного окна» | минут | 15 | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | Приложение №5  к муниципальной программе | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | «Муниципальное управление» | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Код аналитической программной классификации | | | | | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнитель | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| МП | Пп | | ОМ | | М | | И | | ГРБС | Рз | Пр | | ЦС | | | ВР | 2015 | | 2016 | 2017 | | 2018 | | 2019 | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |  |  |  |
| **09** |  | |  | |  | |  | | **Муниципальное управление** | | **Всего** | |  |  |  | |  | | |  | **33050,60** | | **31692,00** | **41702,70** | | **40423,30** | | **51828,00** | **52586,30** | | **66283** | | **91969,9** | | **88819,2** | | **83631,88** | | **83956** | | **83956** | |  |  |  |
| **09** | **01** | |  | |  | |  | | **Организация муниципального управления** | | **Всего** | |  |  |  | |  | | |  | **29880,60** | | **28234,40** | **36949,50** | | **35976,20** | | **27805,20** | **22605,90** | | **24146,60** | | **35068,2** | | **38014,5** | | **36181,73** | | **36266,94** | | **36266,94** | |  |  |  |
| 09 | 1 | | 01 | | 1 | |  | | Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | **674** |  |  | | **0910100000** | | |  | **20928,00** | | **21298,60** | **29984,80** | | **30315,20** | | **23576,10** | **21981,70** | | **23540,10** | | **33880,6** | | **34312,3** | | **35130,13** | | **35215,34** | | **35215,34** | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Глава муниципального образования | |  | | 674 | 01 | 02 | | 0910160010 | | | 121 | - | | 399,00 | 1462,00 | | 1446,00 | | 1631,90 | 2036,00 | | 1929,60 | | 1578,36 | | 1680,00 | | 1696,70 | | 1713,60 | | 1713,60 | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Глава муниципального образования | |  | | 674 | 01 | 02 | | 0910104220 | | | 121 | - | | - | 1,10 | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Глава местной администрации | |  | | 674 | 01 | 04 | | 0916002 | | | 121 | 1288,30 | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 0910160020 | | | - | | 979,00 | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Центральный аппарат | |  | | 674 679 681 | 01 | 04 | | 0910160030 | | | 121,129,122,242,244,321,350, 851,852,853 | 19009,40 | | - | - | | - | | - | - | | 16425,90 | | 27672,6 | | 27892,5 | | 28383,63 | | 28328,74 | | 28328,74 | |  |  |  |
| 0910160030 | | | - | | 18456,40 | 24700,70 | | 28177,70 | | 21172,90 | 18884,20 | | 2594,70 | |  | |  | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | 3,50 | | 1474,00 | | 1858,00 | | 1555,80 | | 1659,90 | | 1659,90 | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | 680 | 01 | 04 | | 0910160030 | | | 121 |  | |  |  | |  | |  |  | | 1450,00 | | 1671,4 | | 935,50 | | 1919,00 | | 1938,10 | | 1938,10 | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Центральный аппарат | |  | | 674 | 01 | 04 | | 0910104220 | | | 121,129,242,244 | 0,00 | | 824,00 | 3176,80 | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Исполнение судебных актов | |  | | 674 | 01 | 13 | | 0910160100 | | |  |  | |  |  | | - | | - | - | | - | | 60,00 | | 371,2 | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | |  | | 674 | 10 | 01 | | 0916171 | | | 312 | 600,70 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 0910161710 | | | - | | 618,60 | 622,60 | | 669,90 | | 745,70 | 1032,50 | | 1106,00 | | 1376,2 | | 1525,00 | | 1525,00 | | 1525,00 | | 1525,00 | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | |  | | 684 | 10 | 01 | | 0916171 | | | 312 | 8,00 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Реализация льгот гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин муниципального образования» | |  | | 674 | 01 | 13 | | 0916171 | | | 360 | 21,60 | | - | - | | - | | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 0910161730 | | | - | | 21,60 | 21,60 | | 21,60 | | 25,60 | 29,00 | | 30,40 | | 48,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | |  |  |  |
| 09 | 1 | | 02 | |  | | х | | Предоставление государственных и муниципальных услуг | | МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» | | 674 | 01 | 13 | | 0916013 | | | 622 | 1318,70 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 0910260130 | | | 621 | - | | 2448,00 | 2544,00 | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 674 | 01 | 13 | | 0910518 | | | 212 | 333,40 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 674 | 01 | 13 | | 0910204220 | | | 622 | - | | 30,00 | 212,50 | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 09 | 1 | | 03 | |  | |  | | Организация муниципальных закупок | | Отдел муниципального заказа | | 674 | 01 | 04 | | 0916271 | | | 244 | 22,50 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 0910362700 | | | - | | 21,00 | 11,90 | | 9,90 | | 5,00 | 25,00 | |  | | 5,5 | | 5,00 | | 25,00 | | 25,00 | | 25,00 | |  |  |  |
| 09 | 1 | | 04 | |  | | х | | Повышение квалификации | | Отдел правовой и кадровой работы | | 674 | 01 | 04 | | 0916270 | | | 244 | 12,00 | | - | - | | - | | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 0910462700 | | | - | | 23,80 | 15,00 | | 19,60 | | 2,30 | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 09 | 1 | | 05 | |  | | х | | Развитие информатизации | | Сектор информатизации и связям с общественностью | | 674 | 04 | 12 | | 0916272 | | | 242,622,244 | 50,00 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 0910562720 | | | - | | 25,00 | 23,10 | | - | | 17,80 | 25,00 | | 71,70 | | 23,20 | | 15,00 | | 25,00 | | 25,00 | | 25,00 | | 25,00 | | |
| 09 | 1 | | 06 | |  | |  | | Улучшение условий охраны труда | | Отдел экономики | | 674 | 01 | 13 | | 0916273 | | | 244 | 68,30 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 0910662730 | | | - | | 12,80 | 117,20 | | 52,00 | | 58,50 | 50,00 | | 3,30 | | 9,6 | | 5,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | |
| 09 | 1 | | 07 | | 1 | |  | | Уплата налога на имущество организации | | Отдел бухгалтерского учета | | 674 | 01 | 04 | | 0910062 | | | 851 | 2016,20 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 09 | 1 | | 07 | | 2 | |  | | Налог на имущество | | Отдел бухгалтерского учёта | | 674 | 01 | 04 | | 0916062 | | | 851 | 4761,20 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 0910760620 | | | - | | - | 4041,00 | | 5491,80 | | 3650,00 | - | | - | | - | | 1788,1 | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 0910704220 | | | - | | 4375,20 | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 0910760610 | | |  | |  |  | | 87,70 | | 116,90 | 117,00 | | 114,80 | | 764,90 | | 1440,5 | | 508,00 | | 508,00 | | 508,00 | |  |  |  |
| 09 | 1 | |  | |  | |  | | Мероприятия по исполнению судебных актов | | Отдел бухгалтерского учета | | 674 | 01 | 13 | | 09160100 | | | 831 | 370,30 | | - | - | | - | | - | - | | - | |  | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 09 | 1 | |  | |  | |  | | Создание и организация деятельности КДН | | Ведущий специалист-эксперт по делам несовершенолетних | | 674 | 01 | 04 | | 0911004350 | | | 121, 129, 244 |  | | - | - | | - | | 378,60 | 407,20 | | 416,70 | | 384,4 | | 448,60 | | 443,60 | | 443,60 | | 443,60 | |  |  |  |
| **09** | **2** | |  | |  | |  | | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район» Удмуртской Республики** | | **Всего** | | **680** |  |  | |  | | |  | **1817,50** | | **2038,10** | **2691,40** | | **2691,00** | | **3147,30** | **2563,80** | | **3100,80** | | **13087,4** | | **4393,7** | | **3067,21** | | **3093,68** | | **3093,68** | |  |  |  |
| 09 | 2 | | 01 | |  | |  | | Центральный аппарат | |  | | 680 | 01 | 13 | | 0920160030 | | | 121,129,242,244,852 | 1677,50      - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  | | | 121,129, |  |  | |  | |  | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | - | | - | | - | | - | | - | | -  2843,68 | | - | |  |  |  |
| 0920160030 | | | 242,244,321,852,853 | 1644,10 | 1798,20 | | 2304,00 | | 1984,50 | 2291,90 | | 2520,00 | | 2527,5 | | 2587,31 | | 2817,21 | | 2843,68 | |  |  |  |
|  | | 674 | 01 | 13 | | 092010629 | | | 100 |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | Центральный аппарат | |  | | 680 | 01 | 13 | | 0920104220 | | | 121 | - | | 247,00 | 227,80 | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 09 | 2 | | 02 | |  | |  | | Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью | | Управление имущественных и земельных отношений, Администрация района | | 680 | 01 | 13 | | 0926009 | | | 244 | 135,00 | | - | - | | - | | - |  | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  |  | | 0920260090 | | | 244 | - | | 110,00 | 81,00 | | 157,00 | | 246,40 | 72,00 | | 57,50 | | 295,70 | | 131,60 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | |  |  |  |
|  |  |  | | 0920204220 | | | 244 | - | | 4,00 | 180,00 | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  |  | | 0920204230 | | | 244 |  | |  |  | |  | | 352,60 | 28,75 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 674 | 01 | 13 | | 0920260090 | | | 244 | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 09 | 2 | | 02 | | 2 | |  | | Формирование | | Управление имущественных и земельных отношений | | 680 | 04 | 12 | | 09202S5040 | | | 244 | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| земельных | | 09203S5040 | | | 244 | - | | - | 18,40 | | 7,40 | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| Участков | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
| 09 | 2 | | 02 | | 2 | |  | | Субсидии по государственной программе УР «Управление государственным имуществом на 2016г. | | Управление имущественных и земельных отношений | | 680 | 04 | 12 | | 0920205040 | | | 244 | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  |  | | 0920305040 | | | 244 | - | | - | 350,00 | | 140,00 | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  |  | | 0920204230 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  | 28,75 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 09 | 2 | | 03 | |  | |  | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | Управление имущественных и земельных отношений | | 680 | 04 | 12 | | 0926201 | | | 244 | 5,00 | | - | - | | - | | - |  | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |  |  |
|  |  |  | | 0920362010 | | | 244 | - | | 21,00 | 36,00 | | 82,60 | | 63,90 | 15,10 | | 212,50 | | 354,8 | | 108,10 | | 200,00 | | 200,00 | | 200,00 | |  |  |  |
|  |  |  | | 0920304220 | | | 244 | - | | 12,00 | - | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | 0920304230 | | | 244 |  | |  |  | |  | | 499,90 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 674 | 04 | 05 | | 09203L5990 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | 9432,3 | | 1029,0 | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 674 | 04 | 12 | | 09203L5110 | | | 245 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | 325,10 | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 674 | 04 | 12 | | 0920307930 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | 212,5 | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 674 | 04 | 12 | | 09203S7930 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  | 112,40 | | 295,30 | | 453,2 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | 674 | 04 | 12 | | 09203S7930 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  | 14,9 | | 15,5 | | 23,9 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **09** | **3** | |  | |  | |  | | **Архивное дело** | | **Всего** | |  |  |  | |  | | |  | **312,40** | | **279,50** | **290,70** | | **291,90** | | **322,80** | **487,20** | | **263,20** | | **260,5** | | **332,26** | | **317,53** | | **320,28** | | **320,28** | |  |  |  |
| 09 | 3 | | 01 | |  | |  | | Финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий | | Архивный сектор Администрации района | | 674 | 01 | 04 | | 0930436 | | | 100 | 312,40 | | - | - | | - | | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 0930104360 | | | - | | 279,50 | 290,70 | | 291,90 | | 322,80 | 393,90 | | 263,20 | | 260,5 | | 332,2 | | 317,53 | | 320,28 | | 320,28 | |  |  |  |
| 0930104220 | | |  | |  |  | |  | |  | 93,30 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **09** | **4** | |  | |  | |  | | **«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | **Всего** | | **674** |  |  | |  | | |  | **1040,10** | | **1140,00** | **1771,10** | | **1464,20** | | **1268,00** | **1517,80** | | **1140,60** | | **1130,00** | | **1049,70** | | **1108,00** | | **1149,10** | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **1149,10** | |  |  |  |
| 09 | 4 | | 01 | |  | |  | | Регистрация актов гражданского состояния | | Отдел ЗАГС | | 674 | 01 | 04 | | 01315119 | | | 100 | 1040,10 | | - | - | | - | | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1149,10 | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 674 | 01 | 04 | | 0940159300 | | | 100 | - | | 1140,00 | 1771,10 | | 1464,20 | | 1268,00 | 1389,90 | | 1140,60 | | 1130,00 | | 1049,70 | | 1108,00 | | 1149,10 | |  |  |  |
| 674 | 01 | 04 | | 0940158790 | | |  | - | |  |  | |  | |  | 127,90 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **09** | **5** | | **01** | |  | |  | | Создание условий для реализации муниципальной программы | | **Всего** | | **674** |  |  | |  | | | - | - | | - | - | | - | | **19284,70** | **25411,60** | | **37631,60** | | **42423,8** | | **45029,10** | | **42957,42** | | **43125,50** | | **43125,50** | |  |  |  |
| 09 | 5 | | 01 | | 1 | |  | | Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района | | МБУ «Комплексный центр по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | | 674 | 01 | 13 | | 0950166770 | | | 100,200,600,800 |  | |  |  | |  | | 19284,70 | 25411,60 | | 37631,60 | | 42423,8 | | 45029,10 | | 42957,42 | | 43125,50 | | 43125,50 | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | Приложение №6  к муниципальной программе  «Муниципальное управление» | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  |
| **Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет всех источников финансирования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования |  | Оценка расходов, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| МП | Пп | Итого | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 |
| 09 |  | Муниципальное управление | **Всего** | **739895,28** | **33050,60** | **31692,00** | **41702,70** | **40423,30** | **51828,00** | **42582,70** | **66283** | **91969,9** | | | **88819,2** | **83 631,88** | | **83956** | **83956** |
| Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 529874,6 | 33050,60 | 31692,00 | 41702,70 | 40423,30 | 30627,10 | 20604,10 | 28651,30 |  | 91969,9 | | 88819,2 | 40674,46 | | 40830,30 | 40830,30 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 409858,47 | 29348,50 | 30272,50 | 39290,90 | 38527,20 | 27805,20 | 18822,80 | 23730,00 | 80309,5 | | | 85422,0 | 38805,33 | | 38917,02 | 38917,02 |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | 25786,8 | 1040,10 | 1140,00 | 1771,10 | 1464,20 | 1268,00 | 1389,90 | 1140,60 | 10562,30 | | | 2616,4 | 1108,00 | | 1149,10 | 1149,10 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 7514,89 | 312,40 | 279,50 | 290,70 | 291,90 | 1553,90 | 391,40 | 679,90 | 644,9 | | | 780,8 | 761,13 | | 764,18 | 764,18 |
| субсидии бюджета Удмуртской Республики | 3588,1 | 2349,60 | - | 350,00 | 140,00 | - | - | 295,30 | - | | 453,2 |  |  | - |  |  |
| 09 | 1 | Организация муниципального управления | Всего | **381386,36** | **29880,60** | **28234,40** | **36949,50** | **35976,20** | **27805,20** | **16178,80** | **24563,40** | **35068,2** | | | **38014,5** | **36181,73** | | **36266,94** | **36266,94** |
| Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 381386,36 | 29880,60 | 28234,40 | 36949,50 | 35976,20 | 27805,20 | 16178,80 | 24563,40 | 35068,2 | | | 38014,5 | 36181,73 | | 36266,94 | 36266,94 |
|  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 376078,14 | 27531,00 | 28234,40 | 36949,50 | 35976,20 | 27426,60 | 16178,80 | 24146,70 | 34683,9 | | | 37565,9 | 35738,13 | | 35823,34 | 35823,34 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 5308,7 | 2349,60 | - | - | - | 378,60 | - | 416,70 | 384,4 | | | 448,60 | 443,60 | | 443,60 | 443,60 |
| 09 | 2 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Сюмсинский район» | **Всего** | **44749,26** | **1817,50** | **2038,10** | **2691,40** | **2691,00** | **3147,30** | **2527,50** | **3100,80** | **13087,4** | | | **4393,7** | **3067,20** | | **3093,68** | **3093,68** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 43839,26 | 1817,50 | 2038,10 | 2691,40 | 2691,00 | 2294,80 | 2470,00 | 3100,80 | 13087,4 | | | 4393,7 | 3067,20 | | 3093,68 | 3093,68 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| собственные средства муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 31601,86 | 1817,50 | 2038,10 | 2341,40 | 2551,00 | 2294,80 | 2470,00 | 2805,50 | 3201,9 | | | 2827,1 | 3067,20 | | 3093,68 | 3093,68 |
| субсидии из бюджета Российской Федерации | 10998,9 |  |  |  |  |  |  |  | 9432,3 | | | 1566,6 |  | |  |  |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 2148,50 | - | - | 350,00 | 140,00 | 852,50 | 57,50 | 295,30 | 453,20 | | |  |  | |  |  |
| 09 | 3 | Архивное дело | **Всего** | **3645,79** | **312,40** | **279,50** | **290,70** | **291,90** | **322,80** | **333,90** | **263,20** | **260,5** | | | **332,20** | **317,53** | | **320,58** | **320,58** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 3645,79 | 312,40 | 279,50 | 290,70 | 291,90 | 322,80 | 333,90 | 263,20 | 260,5 | | | 332,2 | 317,53 | | 320,58 | 320,58 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| Субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 3645,79 | 312,40 | 279,50 | 290,70 | 291,90 | 322,80 | 333,90 | 263,20 | 260,5 | | | 332,2 | 317,53 | | 320,58 | 320,58 |
| 09 | 4 | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | **Всего** | **14799,80** | **1040,10** | **1140,00** | **1771,10** | **1464,20** | **1268,00** | **1389,90** | **1140,60** | **1130,00** | | | **1049,70** | **1108,00** | | **1149,10** | **1149,10** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 14799,80 | 1040,10 | 1140,00 | 1771,10 | 1464,20 | 1268,00 | 1389,90 | 1140,60 | 1130,00 | | | 1049,70 | 1108,00 | | 1149,10 | 1149,10 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | 14799,80 | 1040,10 | 1140,00 | 1771,10 | 1464,20 | 1268,00 | 1389,90 | 1140,60 | 1130,00 | | | 1049,70 | 1108,00 | | 1149,10 | 1149,10 |
| 09 | 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | **Всего** | **295556,22** | - | - | - | - | **19284,70** | **21978,60** | **37631,60** | **42423,8** | | | **45029,10** | **42957,42** | | **43125,50** | **43125,50** |
| Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 295556,22 | - | - | - | - | 19284,70 | 21978,60 | 37631,60 | 42423,8 | | | 45029,10 | 42957,42 | | 43125,50 | 43125,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 695556,2 | - | - | - | - | 19284,70 | 21978,60 | 37631,60 | 42423,8 | | | 445029,1 | 42957,42 | | 43125,50 | 43125,50 |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | - | - | - | - | - |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_