

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Сюмси ёрос
муниципал округ
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2022 года

№ 606

с. Сюмси

Об утверждении Положения об Управлении экономики
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Кудрявцева П.П.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Альматов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 14 сентября 2022 года № 606

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении экономики
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Основной целью работы управления является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, реализация инвестиционной политики, подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд заказчиков муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование), развитие предпринимательства, координация деятельности в отраслях сельского хозяйства.

1.2. Управление обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. Управление находится в подчинении заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», курирующего вопросы экономики, финансов, сельского хозяйства, муниципальных закупок, проектной деятельности.

1.4. В структуру Управления входят:

- отдел экономики и сельского хозяйства;
- сектор муниципального заказа.

1.5. В своей деятельности Управление и его структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных

районов», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Конституцией Удмуртской Республики. Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2014 года № 81-РЗ «О стратегическом планировании в Удмуртской Республике и внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 8 октября 2008 года № 34-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года № 75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской Республики от 23 апреля 2014 года № 150 «О Республиканском координационном совете по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Удмуртской Республике» и другими нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики. Решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и другими нормативно-правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.6. Управление в пределах своей компетенции выполняет возложенные на него задачи и функции в тесном взаимодействии с другими управлениями и отделами органов местного самоуправления муниципального образования, с соответствующими экономическими службами органов государственной власти и иными органами местного самоуправления, а также иными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление действует в соответствии с перспективными и текущими планами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», задачами, определяемыми распоряжениями и постановлениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», планами работы Управления.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Определение стратегических приоритетов и параметров развития муниципального образования.

2.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, увеличения налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

2.3. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальное образование.

2.4. Создание условий для обеспечения населения услугами предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.5. Участие в реализации государственной политики в сфере труда на территории муниципального образования.

2.6. Обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями муниципального образования трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.7. Решение вопросов местного значения в сфере трудовых отношений, экономики и сельского хозяйства, отнесенных к компетенции района законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления района.

2.8 Обеспечение деятельности Администрации района в сфере осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.9. Иные задачи в рамках своей компетенции.

3. Функции Управления

Для достижения цели и решения поставленных задач управление реализует следующие функции:

3.1. Методическое и организационное сопровождение процесса стратегического (долгосрочного) планирования развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации муниципальных программ развития муниципального образования.

3.2. Определение внутренних и внешних условий, тенденций, ограничений, возможностей, включая финансовые, социально-экономического развития муниципального образования.

3.3. Организация сбора и анализа статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования.

3.4. Методическое и организационное сопровождение разработки муниципальных программ муниципального образования и их оценка эффективности.

3.5. Реализация мероприятий по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

3.6. Реализация мероприятий по развитию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.7. Реализация мероприятий по решению вопросов местного значения в сфере экономики, сельского хозяйства, трудовых отношений (в пределах переданных государственных полномочий).

3.8. Реализация федеральной и региональной политики по вопросам, входящим в компетенцию управления, на местном уровне.

3.9. Разрабатывает мероприятия по нормированному снабжению населения района.

3.10. В сфере осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд: планировании закупок, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении контрактов, осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. Подготовка материалов для размещения на интернет-сайте муниципального образования по вопросам компетенции управления.

3.12. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3.13. Обеспечение деятельности коллегиальных органов, созданных при Администрации муниципального образования.

4. Права Управления

4.1. Управлению предоставляется право:

- Запрашивать у структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, а также юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством сведения, необходимые для исполнения функций и полномочий Управления;

- участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией муниципального образования, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- взаимодействовать в пределах своей компетенции и в установленном порядке с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, в соответствии с действующим законодательством, с целью обмена информацией;

- при необходимости и в установленном порядке инициировать создание комиссий, координационных и экспертных советов, а также рабочих групп;

- созывать межведомственные семинары, совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- принимать участие в разработке мероприятий по мобилизационной готовности муниципального образования, обеспечивает выполнение мероприятий ГО в пределах своих полномочий;

4.2. Управление может быть наделено в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами, в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность Главой муниципального образования и непосредственно находится в подчинении заместителя Главы Администрации муниципального образования, курирующего вопросы экономики, финансов, сельского хозяйства, муниципальных закупок, проектной деятельности.

5.2. В период отсутствия начальника Управления по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель начальника Управления экономики. Заместитель начальника Управления экономики назначается на должность Главой муниципального образования и непосредственно находится в подчинении заместителя Главы Администрации муниципального образования, курирующего вопросы экономики, финансов, сельского хозяйства, муниципальных закупок, проектной деятельности.

5.3. Отдел экономики и сельского хозяйства, сектор муниципального заказа непосредственно подчиняется начальнику Управления экономики;

5.4. Распределение обязанностей между специалистами Отдела экономики и сельского хозяйства осуществляется начальником Отдела экономики и сельского хозяйства, между специалистами Сектора муниципального заказа осуществляется заместителем начальника отдела экономики и сельского хозяйства.

5.5. При выполнении возложенных на Управление экономики функций и полномочий руководствуются настоящим Положением, Положением об Отделе экономики и сельского хозяйства, Положением о Секторе муниципального заказа, должностными инструкциями.
