|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округСюмсинский районУдмуртской Республики» |  | «Удмурт ЭлькунысьСюмси ёрос муниципал округ»муниципал кылдытэтлэн Администрациез  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#

# от 17 января 2022 года № 28

с. Сюмси

О создании оперативной группы

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

 В целях повышения оперативности реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», коорди­нации действий сил, привлекаемых для ликвидации их последствий, руководству­ясь пунктом 21 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Создать оперативную группу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»(далее - оперативная группа Администрации района) согласно Приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об оперативной группеАдминистрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 - Перечень технических средств управления, связи и жизнеобеспечения для экипировки личного состава оперативной группы.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» предусмотреть выделе­ние оперативной группе служебного автомобиля и водителя для выезда на место возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе условно.

 4. Определить, что руководитель, персональный и численный состав
оперативной группы, направляемой к месту происшествия, может быть изменен решением председателя Комиссии по предупреждению и ликви­дации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) в зависимости от типа возникшей чрезвычай­ной ситуации, состояния оперативной обстановки и предстоящих к выполнении

6. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Сюмсин­ский район»:

2

 - от 19 февраля 2019 года № 69 **«**О создании оперативной группы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»,

- от 24 марта 2021 года № 124 «О внесении изменений в постановление Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» от 19 февраля 2019 года № 69 **«**О создании оперативной группы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

 7. Общее руководство деятельностью оперативной группы и контроль за
исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»от 17 января 2022 года № 28  |

**СОСТАВ**

**оперативной группы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

 В состав оперативной группы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального образования)привлекаются представители Администрации муниципального образования, из числа членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - КЧС и ОПБ) в зависимости от характера чрезвычайной ситуации и складывающейся обстановки по направлениям деятельности, а также начальников территориальных подразделений Администрации муниципального образования в пределах их территории.

 Специалисты служб районного звена территориальной подсистемы ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций привлекаются к работе в составе оперативной группы по решению Председателя КЧС и ОПБ, по согласованию.

**Руководитель оперативной группы** - заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», курирующий вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

 **Заместитель руководителя группы** – ответственное должностное лицо в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики о назначении ответственных должностных лиц .

 Решение о выезде оперативной группы района принимает Глава Сюмсинский района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»от 17 января 2022 года № 28  |

Положение

об оперативной группеАдминистрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1 Оперативная группа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - ОГ) создается для объективного и детального изучения обстановки непосредственно в районе чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), обеспечения деятельности руководителя ликвидации ЧС (оперативного штаба ликвидации ЧС), координации действий сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС. Состав оперативной группы определяется решением председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - председатель КЧС и ОПБ) исходя из типа ЧС и должен включать в себя специалистов по направлениям работы (предстоящим мероприятиям), с учетом сложившейся обстановки и прогнозируемого развития событий.

1.2 Количественный состав ОГ должен обеспечивать принцип минимальной достаточности и проведения полного комплекса мероприятий по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ по локализации и ликвидации ЧС и ее последствий.

1.3 Для проведения общей и специальной разведки, организации связи из района ЧС с Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрацией района), вышестоящими и взаимодействующими органами управления в состав ОГ дополнительно могут включаться и другие специалисты.

1.4 Решение на сбор и выезд оперативной группы ОМСУ
по предназначению принимает: Глава муниципального образования, председатель КЧС и ОПБ МО.

2. Задачи оперативной группы

2

2.1. Основными задачами оперативной группы являются:

 -оценка масштабов ЧС в районе бедствия и прогнозирование возможных ее последствий;

 -подготовка предложений Главе района (председателю КЧС и ОПБ) для принятия решения по ликвидации ЧС;

 -осуществление непосредственного руководства по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

 -организация и поддержание непрерывного взаимодействия с органами управления РСЧС и другими органами управления сил, привлекаемых к ликвидации ЧС;

 -доведение до непосредственных руководителей информации об обстановке и о распоряжениях, поступивших от вышестоящих органов управления.

2.2. С возникновением ЧС оперативная группа:

- определяет масштабы ЧС и прогнозирует ее развитие;

-обеспечивает работу руководителя ликвидации ЧС (оперативного штаба ликвидации ЧС);

-координирует и контролирует действия подчиненных и взаимодействующих органов управления по принятию ими экстренных мер по защите населения (эвакуация, оказание помощи пострадавшим и другие неотложные меры);

- готовит предложения главе, председателю КЧС и ОПБ для принятия им решения, уточнения плана действий, применения сил и средств районного звена УТП РСЧС, использования финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и других ресурсов.

3. Порядок убытия оперативной группы в район ЧС

 3.1. Порядок и сроки убытия оперативной группы в район ЧС, порядок разработки документов и обеспечения действий оперативной группы определяется решением председателя КЧС и ОПБ Администрации района.

 3.2 Срок готовности к убытию оперативной группы в рабочее время: “Ч” + 0.30 час., в нерабочее время “Ч” + 1.30 час.

 3.3 Режим работы оперативной группы посменный, круглосуточный.

4. Действия оперативной группы по прибытию в район ЧС

 4.1. С прибытием в район ЧС руководитель ОГ:

- представляется руководителю ликвидации ЧС и уточняет задачу;

- развертывает работу ОГ, устанавливает связь с органами управления (далее - ОУ), действующими в районе ЧС и вышестоящим органом (комиссией по ЧС и ОПБ);

-осуществляет сбор руководителей, подчиненных и взаимодействующих ОУ, развернутых в районе ЧС, уточняет обстановку, состав сил, план действий, заслушивает их доклады и предложения по ликвидации ЧС;

3

- участвует в выработке и принятии Главой района (председателем КЧС и ОПБ) решения, докладывает выводы из оценки обстановки, расчеты и предложения;

- обеспечивает своевременность доведения задач до подчиненных и взаимодействующих ОУ;

- организует постоянный информационный обмен об обстановке, принимаемых мерах с взаимодействующими соседними ОУ (комиссиями по ЧС).

4.2.Представляет доклады и донесения в вышестоящие ОУ в соответствии с табелем срочных донесений и указаниями старших начальников.

5. В ходе проведения АСДНР оперативная группа обязана

5.1 поддерживать устойчивую связь с вышестоящими, подчиненными ОУ, в том числе с оперативными группами, развернутыми в районе ЧС, взаимодействующими и соседями;

 5.2 постоянно осуществлять сбор, анализ и оценку обстановки, своевременно докладывать начальникам расчеты, выводы и предложения;

5.3 осуществлять оценку объема и характера предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ, вести учет их выполнения;

5.4 вносить уточнение в разработанные планы и своевременно доводить задачи до подчиненных, взаимодействующих органов управления, контролировать правильность их выполнения;

5.5 обеспечивать повседневную деятельность руководителя работ (председателя комиссии по ЧС и ОПБ) по организации и руководству проводимыми мероприятиями, готовить необходимые данные и расчеты для уточнения им решения или принятия нового;

5.6 обеспечивать поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления, силами районного звена УТП РСЧС, а также с взаимодействующими и соседними органами управления;

5.7 вести учет потерь населения, личного состава и техники, принимать меры по созданию (восстановлению) резерва сил и средств;

5.8 своевременно докладывать в вышестоящий орган управления (комиссию по ЧС и ОПБ) о принятых решениях, поставленных подчиненным задачах и их выполнении;

6. Обязанности должностных лиц оперативной группы

6.1. Обязанности старшего оперативной группы ОМСУ:

Старший оперативной группы ОМСУ является руководителем для личного состава оперативной группы.

4

Старший оперативной группы:

6.1.1.Отвечает за:

- готовность и организацию работы должностных лиц оперативной группы к выполнению задач по предназначению;

- своевременную, правильную оценку обстановки в районе ЧС и объективное представление данных из района ЧС;

- подготовку предложений в решение Председателя КЧС и ОПБ МО
по ликвидации ЧС;

- подготовку отчетных документов о ходе ликвидации ЧС;

- организацию взаимодействия и координацию действий сил и средств районного звена Удмуртской территориальной подсистемы РСЧС, задействованных в ликвидации ЧС;

- соблюдение мер безопасности должностными лицами оперативной группы ОМСУ при проведении АСДНР.

6.1.2. Обязан:

а) знать оперативную обстановку на территории муниципального образования;

б) при получении сведений об угрозе или возникновении ЧС
на территории муниципального образования:

- дать команду на сбор должностных лиц оперативной группы;

- уточнить от диспетчера ЕДДС (ДДС-01) муниципального образования, информацию об обстановке в районе возможной ЧС, отданных и полученных распоряжениях от вышестоящих органов управления МЧС России, Председателя КЧС и ОПБ МО (Главы администрации муниципального образования);

- проверить в оперативной группе наличие документов, имущества, технических средств приема и передачи информации, средств индивидуальной защиты, согласно табелю оснащенности;

- доложить Председателю КЧС и ОПБ МО (Главе администрации муниципального образования) о готовности оперативной группы к выезду в район ЧС.

г) в районе ЧС:

- уточнить достоверность сведений, поступивших из района ЧС, оценить сложившуюся обстановку, с последующим принятием экстренных мер направленных на защиту населения и территории от ЧС;

- организовать сбор, обобщение, анализ реально сложившейся обстановки в районе ЧС;

- подготовить предварительную оценку обстановки в районе ЧС и подготовить предложения Председателю КЧС и ОПБ МО (Главы администрации муниципального образования);

- организовать обмен информацией с оперативными группами, органами управления функциональных звеньев Удмуртской территориальной подсистемы РСЧС;

- организовать взаимодействие и координацию сил задействованных
в локализации и ликвидации ЧС;

5

- организовать видеоконференцсвязь (при наличии технических условий) из района ЧС с оперативной дежурной сменой ЦУКС, вести постоянный обмен информацией по сложившейся обстановке;

- организовать первоочередные указания по реагированию прибывших сил ликвидации ЧС.

6.2. Имеет право:

- ограничивать или запрещать доступ к зонам ЧС лиц, не участвующих
в их ликвидации, также движения транспорта и пешеходов
на прилегающей к ним территориях;

- уточнять (корректировать) решение Председателя КЧС и ОПБ МО (Главы администрации муниципального образования) при резком изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации, если оно дает возможность более эффективно вести АСДНР.

6.3. Обязанности должностных лиц оперативной группы.

6.3.1. Должностные лица оперативной группы подчиняются старшему оперативной группы и отвечают за:

- личную подготовку и готовность к работе в составе оперативной группы;

- выполнение возложенных задач в составе оперативной группы;

- своевременное и объективное представление данных обстановки из района ЧС.

6.3.2. Обязаны:

- знать положение об оперативной группе и свои функциональные обязанности;

- ежедневно ознакамливаться с оперативной обстановкой на территории муниципального образования;

- уметь использовать оборудование, имущество, приборы, применять СИЗ;

- знать порядок разработки формализованных документов.

6.3.3. При получении информации о ЧС:

- проверить документацию, имущество, приборы, СИЗ, средства связи для работы в районе ЧС;

- в составе оперативной группы убыть в район ЧС;

- в ходе следования к месту ЧС поддерживать связь с ЕДДС муниципального образования, оперативной дежурной сменой ЦУКС, оперативной группой Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике.

6.3.4. В районе ЧС:

- обеспечить сбор, обобщение, анализ данных по сложившейся обстановке в районе ЧС;

6

- обеспечить взаимодействие с ЕДДС муниципального образования, оперативной группой Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике, оперативной дежурной сменой ЦУКС;

-обеспечить сбор информации по составу сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС, по достаточности их в районе ЧС, необходимости дополнительного привлечения сил и средств служб РСЧС;

- обеспечить взаимодействие и координацию действий сил и средств, задействованных в локализации и ликвидации ЧС;

- провести фото и видео документирование последствий и хода ликвидации ЧС, с последующей передачей материала в ЕДДС муниципального образования, оперативную дежурную смену ЦУКС;

- оценить обстановку в районе ЧС с выработкой экстренных мер
по защите населения и территории от ЧС;

- подготовить предложения Председателю КЧС и ОПБ МО (Главе администрации муниципального образовании) по локализации и ликвидации ЧС;

- обеспечить взаимодействие с эвакуационными органами муниципального образования, подготовить предложения по проведению эвакуационных мероприятий;

- вести мониторинг, прогнозирование и возможные последствия ЧС;

- контролировать обстановку в районе ЧС;

- соблюдать правила охраны труда и меры безопасности при проведении АСДНР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

 муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 17 января 2022 года № 28

Перечень

технических средств управления, связи и жизнеобеспечения для экипировки личного состава оперативной группы

1. Оперативный автомобиль оперативной группы (ОАОГ) – на базе автомобиля ВАЗ 21213 или автомобиль его заменяющий.

Предназначен для доставки и работы оперативной группы Администрации на месте происшествия, обеспечения работы оперативной группы по:

- участию в работе штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и в подготовке предложений руководителю аварийно - спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) по применению сил и средств. Осуществление руководства этими силами в районе ЧС (происшествия);

-подготовке и представление в Главное управление Министерства чрезвычайных ситуаций России по Удмуртской Республике докладов, донесений и сводок о развитии ситуации и ходе ликвидации последствий ЧС (происшествия);

 -организации и поддержанию непрерывного взаимодействия с органами управления РСЧС и другими органами управления сил, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

Оснащение оперативной группы:

| № п/п | Наименование | Количество |
| --- | --- | --- |
|  | План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования | 1 шт. |
|  | Расписание выезда подразделений пожарно-спасательной части №39 с.Сюмси | 1 шт. |
|  | Карта муниципального образования «Сюмсинский район» | 1 шт. |
|  | Справочник телефонов абонентов ТиФП РСЧС МО  | 1 шт. |
|  | Рабочая тетрадь оперативной группы | 1 шт. |
|  | Мобильный телефон с функцией передачи ММS-сообщений2 | 1 шт. |
|  | Ноутбук с установленным программным обеспечением - электронные карты УР и городов, средства моделирования, электронная почта, Skype | 1 шт. |
|  | Модем Megafon | 1 шт. |
|  | Респиратор пылевой (противогаз фильтрующий) | 1 шт. |
|  | Палатка | 1 шт. |
|  | Аптечка «Универсальная» | 1 комп. |
|  | Стол раскладной штабной | 1 шт. |
|  | Стул | 2 шт. |
|  | Оградительная лента | 100 м. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_