



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2022 года

№ 233

с. Сюмси

Об утверждении Положения о Секторе муниципального заказа Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе муниципального заказа Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 08 февраля 2021 года № 50 «Об утверждении Положения о Секторе муниципального заказа Управления экономики Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Сюмсинского района Никулина Н.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2022 года, подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



В.И. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики
Удмуртской Республики»
от 19 апреля 2022 года № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
о Секторе муниципального заказа Управления экономики
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Сектор муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Сектор) является структурным подразделением Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», созданный для выполнения функций по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», настоящим положением, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.3. Структура и штатная численность работников Сектора определяется штатным расписанием Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.3.1. В состав Сектора входят следующие должности:

- начальник Сектора;
- ведущий специалист-эксперт Сектора.

2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Обеспечение деятельности Администрации в сфере осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - муниципальные закупки).

2.2. Оказание методологической помощи и консультаций заказчикам муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.3. Эффективное использование средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.4. Содействие развитию добросовестной конкуренции, обеспечению гласности и прозрачности в сфере осуществления муниципальных закупок.

2.5. Предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений в сфере закупок в пределах полномочий Сектора.

3. Функции и полномочия Сектора

Сектор осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.3. осуществляет мероприятия по подаче заявки на размещение закупки через региональную систему закупок Удмуртской Республики.

3.2.4. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.8. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов),

оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.6. осуществляет иные полномочия в целях исполнения функций и полномочий Сектора:

3.6.1. подготовка проектов нормативно-правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сьюсинский район Удмуртской Республики» по вопросам

муниципальных закупок;

3.6.2. подготовка информации для размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросам муниципальных закупок;

3.6.3. подготовка сводной информации о муниципальных закупках по поступающим запросам;

3.6.4. на всех этапах муниципальных закупок осуществляет работу в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики».

4. Права и ответственность Сектора

4.1. Сектор для осуществления своих функций и полномочий имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в территориальные отделы, в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.1.2. Запрашивать у структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством сведения, необходимые для исполнения функций и полномочий Сектора.

4.1.3. Сектор может наделяться иными правами в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.2. Сектор несет ответственность в соответствии с законодательством:

4.2.1. Специалисты Сектора, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Начальник Сектора непосредственно подчиняется начальнику управления экономики администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.2. Ведущий специалист-эксперт назначается на должность, и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по согласованию с начальником Сектора.

5.3. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику Сектора.

5.4. Распределение обязанностей между начальником Сектора, ведущим специалистом-экспертом осуществляется начальником Сектора.

5.5. Начальник Сектора организует деятельность Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор функций и полномочий.

5.6. В период отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт Сектора.

5.7. Начальник и сотрудник Сектора при выполнении возложенных на них функций и полномочий руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями, Заказчиками

Сектор выполняет свои функции и полномочия во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», бюджетными организациями, казенными

учреждениями, муниципальными образованиями района:

6.1. Отдел организационной работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики», Районного Совета депутатов и Администрации района - по вопросам согласования проектов контрактов (договоров), ведения претензионной работы, обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзсинского района» – по вопросам исполнения условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, своевременного возврата денежных средств поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств.

6.3. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики», Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики», Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Сюзсинский район, Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики», Муниципальное казенное учреждение Сюзсинского района «Молодежный центр «Светлана», Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзсинского района», Муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзсинского района», Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» - по вопросам планирования закупок, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» - по вопросам обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги при реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики».
