



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2024 года

№ 364

с. Сюмси

Об оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений района к новому 2024 - 2025 учебному году **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года;

Состав комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года;

График по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений района обеспечить готовность образовательных учреждений в соответствии с графиком по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Сюмсинский район  
Удмуртской Республики»  
от 19 июня 2024 года № 364

## Положение

о комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года (далее - Приёмная комиссия).

1.2. Приёмная комиссия является временной комиссией и создаётся для осуществления оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года и оценке их жизнеобеспечения и функционирования.

1.3. Приёмная комиссия является коллегиальным органом и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный орган Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.4. По каждому образовательному учреждению Приёмная комиссия проводит оценку готовности организации для ведения в ней образовательной деятельности, с точки зрения безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала.

1.5. В своей деятельности Приёмная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Состав Приёмной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный орган Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.7. Полномочия Приёмной комиссии прекращаются с момента подписания всеми членами Приёмной комиссии актов оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года (далее – акт оценки).

## 2. Цели и задачи оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году

### 2.1. Цели:

2.1.1. Осуществление контроля за состоянием системы образования путем определения:

- уровня готовности образовательных учреждений к новому учебному году;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, санитарного законодательства, комплексной безопасности объектов.

2.1.2 Выявление проблем развития каждого образовательного учреждения и всей системы образования Сюзунского района по направлениям:

- методическому;
- кадровому;
- материально-техническому;
- социальному.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение готовности системы образования Сюзунского района к новому учебному году.

2.2.2. Создание условий для дальнейшего развития образовательных учреждений и всей системы образования Сюзунского района в целом.

2.2.3. Осуществление контроля за выполнением образовательными учреждениями государственных нормативов.

2.2.4. Обеспечение мониторинга материально-технической базы образовательных учреждений.

2.2.5. Формирование банка данных по направлениям:

- нормативные документы;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- укомплектованность образовательных учреждений (учащиеся, воспитанники).

3. Работа комиссии по оценке готовности организаций к учебному году проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

анализ результатов оценки готовности организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

оценку обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;

оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории

энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест обязательной документацией, укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения; состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценку состояния улично-дорожной сети вблизи организации;

проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;

оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

В случае выявления комиссией нарушений организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

3.2.2. Образовательные учреждения предоставляют Приёмной комиссии для изучения акты готовности кабинетов повышенной опасности и спортивного зала, акты осмотра и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок, акты готовности холодильного, технологического оборудования, Паспорта готовности образовательных учреждений к зимнему

периоду в новом учебном году, а Приёмная комиссия принимает помещения образовательных учреждений: учебные классы, спортивные и актовые залы, пищеблок, подвальные помещения, иные территории, относящиеся к образовательной организации.

3.2. Результат приёмки отражается в актах готовности. В актах готовности Приёмная комиссия отражает результаты готовности и общий вывод:

- образовательное учреждение – готово;
- образовательное учреждение – не готово;
- образовательное учреждение – готово с замечанием.

3.2.1. Образовательное учреждение считается «готово»:

- при наличии всех уставных документов;
- при выполнении образовательным учреждением санитарно-эпидемиологических норм;
- при выполнении образовательным учреждением норм пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с законодательством.

3.2.2. Образовательное учреждение считается «не готово»:

- если в акте готовности информация предоставлена не в полном объёме;
- если не представлены в полном объёме установленные документы;
- если более чем 25 процентов пунктов «критериев» оценены неудовлетворительно;
- если санитарное состояние зданий оценивается неудовлетворительно;
- если состояние зданий не соответствует нормам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;
- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

3.2.6. Образовательное учреждение считается «готово с замечанием»:

- если в соответствии с «критериями» приёмки имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии, в данном случае повторного выхода комиссии не требуется.

3.2.7. В соответствии с решением Приёмной комиссии по пункту 3.2.2. настоящего Положения в акте отражается причина неудовлетворительной оценки и назначается срок устранения выявленных недостатков.

3.2.8. В случае несогласия с результатами приёмки, руководитель образовательного учреждения подаёт письменное заявление в Приёмную комиссию, по результатам рассмотрения которого назначается повторная проверка с учётом пожеланий руководителя.

#### 4. Состав приёмной комиссии

4.1. В состав Приёмной комиссии входит не менее пяти человек, включающих председателя, заместителя председателя и других членов Приёмной комиссии.

4.2. В состав Приёмной комиссии по согласованию также могут быть включены сотрудники других организаций, предприятий, учреждений.

4.3. Изменение состава Приёмной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сьюмсинского район Удмуртской Республики».

4.4. Член Приёмной комиссии, в случае невозможности исполнять свои обязанности, исключается из состава Приёмной комиссии на основании личного заявления.

4.5. В случае нарушения обязанностей членом Приёмной комиссии, председатель по предложению членов Приёмной комиссии или по предложению органов местного самоуправления и организаций, выдвинувших свои кандидатуры в члены Приёмной комиссии, может исключить его из состава Приёмной комиссии, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.6. Работа в Приёмной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

---

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Сюмсинский район  
Удмуртской Республики»  
от 19 июня 2024 года № 364

### **Состав**

**комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года**

Овечкина Э.А. - первый заместитель главы Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район  
Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Сметанина Н.И. - начальник Управления образования Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район  
Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Воронина О.С. - заместитель начальника Управления образования  
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Гребенкина В.В.- председатель Сюмсинской районной организации  
профессионального союза работников народного образования и науки  
Российской Федерации, член общественного Совета муниципального  
образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской  
Республики»;

Лесникова Н.В. - методист муниципального автономного учреждения  
«Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района».

---

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Сюмсинский район  
Удмуртской Республики»  
от 19 июня 2024 года № 364

**График**  
**по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную**  
**деятельность, к началу 2024-2025 учебного года**

Дата приёмки	Наименование учреждения
29 июля 2024 года	1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Васькинский детский сад; 2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Васькинская основная общеобразовательная школа»; 3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пижильская основная общеобразовательная школа»; 4. Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение Кильмезский детский сад; 5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кильмезская средняя общеобразовательная школа; 6. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Муки-Каксинская основная общеобразовательная школа».
30 июля 2024 года	1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гуртлудская основная общеобразовательная школа»; 2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Маркеловская основная общеобразовательная школа»; 3.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гуринская основная общеобразовательная школа»;



Дата приёмки	Наименование учреждения
	<p>4. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская основная общеобразовательная школа»;</p> <p>5. Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение Орловский детский сад;</p> <p>6. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дмитрошурская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>7. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Дмитрошурский детский сад.</p>
31 июля 2024 года	<p>1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 1;</p> <p>2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 2;</p> <p>3. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 3;</p> <p>4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа»;</p> <p>5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинский дом детского творчества»;</p> <p>6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сюмсинская средняя общеобразовательная школа.</p>