

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Сюмси ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2022года

№ 385

с. Сюмси

Об организации приёмки образовательных учреждений Сюмсинского района
к новому 2022 - 2023 учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений района к новому 2022 - 2023 учебному году **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по приёвке образовательных учреждений Сюмсинского района к новому 2022 - 2023 учебному году;

Состав комиссии по организации приёмки образовательных учреждений района к новому 2022 - 2023 учебному году;

График приёмки образовательных учреждений района к новому 2022 - 2023 учебному году.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений района обеспечить готовность образовательных учреждений в соответствии с графиком приёмки образовательных учреждений района к новому 2022 - 2023 учебному году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



В.И. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 21 июня 2022 года № 385

Положение
о комиссии по приёме образовательных учреждений Сюмсинского района к
новому 2022 – 2023 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приёме образовательных учреждений Сюмсинского района к новому 2022 - 2023 учебному году (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёме образовательных учреждений Сюмсинского района к новому 2022 – 2023 учебному году (далее - Приёмная комиссия).

1.2. Приёмная комиссия является временной комиссией и создаётся для осуществления приёма образовательных учреждений Сюмсинского района к новому учебному году и оценке их жизнеобеспечения и функционирования.

1.3. Приёмная комиссия является коллегиальным органом и утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный орган Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.4. По каждому образовательному учреждению Приёмная комиссия проводит оценку готовности организации для ведения в ней образовательной деятельности, с точки зрения безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала.

1.5. В своей деятельности Приёмная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Состав Приёмной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный орган Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.7. Полномочия Приёмной комиссии прекращаются с момента подписания всеми членами Приёмной комиссии актов приёма образовательных учреждений Сюмсинского района (далее – акт приёма) к новому учебному году.

2. Цели и задачи приёмки образовательных учреждений Сюмсинского района к новому учебному году

2.1. Цели:

2.1.1. Осуществление контроля за состоянием системы образования путем определения:

- уровня готовности образовательных учреждений к новому учебному году;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, санитарного законодательства, пожарной безопасности объектов.

2.1.2 Выявление проблем развития каждого образовательного учреждения и всей системы образования Сюмсинского района по направлениям:

- методическому;
- кадровому;
- материально-техническому;
- социальному.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение готовности системы образования Сюмсинского района к новому учебному году.

2.2.2.Создание условий для дальнейшего развития образовательных учреждений и всей системы образования Сюмсинского района в целом.

2.2.3.Осуществление контроля за выполнением образовательными учреждениями государственных нормативов.

2.2.4.Обеспечение мониторинга материально-технической базы образовательных учреждений.

2.2.5.Формирование банка данных по направлениям:

- нормативные документы;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- укомплектованность образовательных учреждений (учащиеся, воспитанники).

3. Порядок деятельности Приёмной комиссии

3.1. Алгоритм приёмки

3.1.1.Положение о приёнке образовательных учреждений к новому учебному году рассылается руководителям образовательных учреждений.

3.1.2. В соответствии с Положением в образовательных учреждениях создаются комиссии по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.3. В соответствие с графиком приёмки и актами готовности образовательных учреждений Приёмная комиссия осуществляет приёмку образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.4. Результат приёмки отражается в актах готовности.

3.2. Процедура приёмки

3.2.1. Приёмная комиссия по утвержденному, постановлению Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», графику и в соответствии с Положением проводит приёмку образовательных учреждений к новому учебному году.

3.2.2. Образовательные учреждения предоставляют Приёмной комиссии для изучения акты приёмки кабинетов повышенной опасности и спортивного зала, акты осмотра и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок, акты готовности холодильного, технологического оборудования, Паспорта готовности образовательных учреждений к зимнему периоду в новом учебном году, лицензии, свидетельства об аккредитации, Уставы, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях, а Приёмная комиссия принимает помещения образовательных учреждений: учебные классы, спортивные и актовые залы, пищеблок, подвальные помещения, иные территории, относящиеся к образовательной организации, предусмотренные законодательством приёмке к новому учебному году.

3.2.3. В актах готовности Приёмная комиссия отражает результаты приёмки и общий вывод:

- образовательное учреждение – готово;
- образовательное учреждение – не готово;
- образовательное учреждение – готово с замечанием.

3.2.4. Образовательное учреждение считается «готово»:

- при наличии всех уставных документов;
- при выполнении образовательным учреждением санитарно-эпидемиологических норм;
- при выполнении образовательным учреждением норм по пожарной безопасности;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с законодательством.

3.2.5. Образовательное учреждение считается «не готово»:

- если в акте готовности информация предоставлена не в полном объёме;
- если не представлены в полном объёме установленные документы;
- если более чем 25 процентов пунктов «критериев» оценены неудовлетворительно;
- если санитарное состояние зданий оценивается неудовлетворительно;
- если состояние зданий не соответствует нормам пожарной безопасности;

- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;

- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

3.2.6. Образовательное учреждение считается «готово с замечанием»:

- если в соответствии с «критериями» приёмки имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии, в данном случае повторного выхода комиссии не требуется.

3.2.7. В соответствие с решением Приёмной комиссии по пункту 3.2.5. настоящего Положения в акте отражается причина неудовлетворительной оценки и назначается срок устранения выявленных недостатков.

3.2.8. В случае несогласия с результатами приёмки, руководитель образовательного учреждения подаёт письменное заявление в Приёмную комиссию, по результатам рассмотрения которого назначается повторная проверка с учётом пожеланий руководителя.

4. Состав приёмной комиссии

4.1. В состав Приёмной комиссии входит не менее пяти человек, включающих председателя, заместителя председателя и других членов Приёмной комиссии.

4.2. В состав Приёмной комиссии по согласованию также могут быть включены сотрудники других организаций, предприятий, учреждений.

4.3. Изменение состава Приёмной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинского район Удмуртской Республики».

4.4. Член Приёмной комиссии, в случае невозможности исполнять свои обязанности, исключается из состава Приёмной комиссии на основании личного заявления.

4.5. В случае нарушения обязанностей членом Приёмной комиссии, председатель по предложению членов Приёмной комиссии или по предложению органов местного самоуправления и организаций, выдвинувших свои кандидатуры в члены Приёмной комиссии, может исключить его из состава Приёмной комиссии, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.6. Работа в Приёмной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 21 июня 2022 года № 385

**Состав
комиссии по организации приёмки образовательных учреждений
к новому 2022 - 2023 учебному году**

Овечкина Э.А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Сметанина Н.И - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Альматов А.А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Воронина О.С. - заместитель начальника Управления образования – начальник Сектора по делам семьи Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Гребенкина В.В.- методист муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района», председатель Сюмсинской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Лесникова Н.В. - методист муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района».

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 21 июня 2022 года № 385

**График
приёмки образовательных учреждений Сюмсинского района
к новому 2022-2023 учебному году**

| Дата приёмки | Наименование учреждения |
|----------------------|---|
| 08 августа 2022 года | 1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Васькинский детский сад; 2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Васькинская основная общеобразовательная школа»; 3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пижильская основная общеобразовательная школа»; 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кильмезская средняя общеобразовательная школа; 5. Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение Кильмезский детский сад; 6. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Муки-Каксинская основная общеобразовательная школа». |
| 09 августа 2022 года | 1. Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение Орловский детский сад; 2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гуринская основная общеобразовательная школа»; 3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Маркеловская основная общеобразовательная школа»; |

| Дата приёмки | Наименование учреждения |
|----------------------|---|
| | 4. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гуртлудская основная общеобразовательная школа»; 5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дмитрошурская средняя общеобразовательная школа»; 6. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Дмитрошурский детский сад. |
| 10 августа 2022 года | 1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская детско-юношеская спортивная школа»; 2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 3; 3. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 2; 4. Муниципальное казённое бюджетное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 1; 5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинский дом детского творчества». |
| 30 августа 2022 | 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сюмсинская средняя общеобразовательная школа; 2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская основная общеобразовательная школа». |