|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округСюмсинский районУдмуртской Республики» |  | «Удмурт ЭлькунысьСюмси ёрос муниципал округ»муниципал кылдытэтлэн Администрациез  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#

# от 21 декабря 2021 года № 10

с. Сюмси

 Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования « Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими.

 2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2021 года.

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

 от 21 декабря 2021 года № 10

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими**

 1. Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| Профессиональнаяквалификационная группа | Квалификационныеуровни | Должностные оклады(руб.в месяц) |
| --- | --- | --- |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 5530 |
| 2 квалификационный уровень | 5620 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 5720 |
| 2 квалификационный уровень | 5810 |
| 3 квалификационный уровень | 6930 |
| 4 квалификационный уровень | 7620 |
| 5 квалификационный уровень | 11430 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня  | 1 квалификационный уровень2 | 5820 |
| 2 квалификационный уровень | 7600 |
| 3 квалификационный уровень | 7830 |
| 4 квалификационный уровень | 9110 |

 3. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленном трудовым законодательством;

 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

 При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

 За работу в ночное время работнику производится оплата в повышенном размере. За каждый час работы в ночное время размер повышения оплаты труда составляет 35% среднечасовой тарифной ставки (оклада).

 Ночным временем считается время с 22-00 часов до 6-00 часов.

 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере из расчета среднечасовой тарифной ставки (оклада), за последующие часы - в двойном размере из расчета среднечасовой тарифной ставки (оклада).

 По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее, отработанного сверхурочно.

 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере из расчета среднечасовой тарифной ставки (оклада).

 По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий день оплачивается в одинарном размере.

 При временном отсутствии работника исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника, рабочего.

 Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

3

 Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора, но не более 100% должностного оклада отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, осуществления отдельных государственных полномочий работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 200% должностного оклада работника в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

 4. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет:

 от 3 до 8 лет – 10 процентов должностного оклада;

 от 8 до 13 лет – 15 процентов должностного оклада;

 от 13 до 18 лет – 20 процентов должностного оклада;

 от 18 до 23 лет – 25 процентов должностного оклада;

 от 23 лет – 30 процентов должностного оклада.

 2) премии по итогам работы в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

 5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

 1) должностного оклада - 12 должностных окладов;

 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;

 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;

 5) премии по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;

 6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

 7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4

 6. При индексации (повышении) должностных окладов (окладов) работников их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

 7. Работникам за счет средств фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления в размере должностного оклада (оклада) действующего на дату выплаты материальной помощи, без применения районного коэффициента. Работникам впервые принятым на работу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени. В случае расторжения трудового договора выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

 8. С целью оказания материальной поддержки работникам может выплачиваться материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) в случаях:

 1) с юбилейными датами (50, 55 лет для женщин, 50, 60 лет для мужчин);

 2) с вступлением в первый брак;

 3) с рождением ребенка;

 4) с тяжелой и продолжительной болезнью, как самого работника, рабочего (включая водителей автомобиля), так и члена его семьи;

 5) со смертью, как самого работника, рабочего (включая водителей автомобиля), так и члена его семьи;

 6) с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами;

 7) к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Сюмсинский район», к профессиональным праздникам.

 В случае смерти работника, заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом его семьи.

 Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

 9. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_