



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2021 года

№ 10

с. Сюмси

Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2022 года.

Глава Сюмсинского района



В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 21 декабря 2021 года №10

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников органов местного самоуправления
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными
служащими

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (руб.в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5530
	2 квалификационный уровень	5620
Общеотраслевые должности служащих	1 квалификационный уровень	5720
	2 квалификационный уровень	5810
	3 квалификационный уровень	6930

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (руб.в месяц)
второго уровня	4 квалификационный уровень	7620
	5 квалификационный уровень	11430
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5820
	2 квалификационный уровень	7600
	3 квалификационный уровень	7830
	4 квалификационный уровень	9110

3. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленном трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

За работу в ночное время работнику производится оплата в повышенном размере. За каждый час работы в ночное время размер повышения оплаты труда составляет 35% среднечасовой тарифной ставки (оклада).

Ночным временем считается время с 22-00 часов до 6-00 часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере из расчета среднечасовой тарифной ставки (оклада), за последующие часы - в двойном размере из расчета среднечасовой тарифной ставки (оклада).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной

оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее, отработанного сверхурочно.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере из расчета среднечасовой тарифной ставки (оклада).

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий день оплачивается в одинарном размере.

При временном отсутствии работника исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника, рабочего.

Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора, но не более 100% должностного оклада отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, осуществления отдельных государственных полномочий работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 200% должностного оклада работника в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет:

от 3 до 8 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 8 до 13 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 13 до 18 лет – 20 процентов должностного оклада;

от 18 до 23 лет – 25 процентов должностного оклада;

от 23 лет – 30 процентов должностного оклада.

2) премии по итогам работы в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;
- 5) премии по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;
- 7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При индексации (повышении) должностных окладов (окладов) работников их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

7. Работникам за счет средств фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления в размере должностного оклада (оклада) действующего на дату выплаты материальной помощи, без применения районного коэффициента. Работникам впервые принятым на работу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени. В случае расторжения трудового договора выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

8. С целью оказания материальной поддержки работникам может выплачиваться материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) в случаях:

- 1) с юбилейными датами (50, 55 лет для женщин, 50, 60 лет для мужчин);
- 2) с вступлением в первый брак;
- 3) с рождением ребенка;
- 4) с тяжелой и продолжительной болезнью, как самого работника, рабочего (включая водителей автомобиля), так и члена его семьи;

5) со смертью, как самого работника, рабочего (включая водителей автомобиля), так и члена его семьи;

6) с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами;

7) к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Сюмсинский район», к профессиональным праздникам.

В случае смерти работника, заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом его семьи.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

9. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.
