



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2022 года

№ 313

с. Сюмси

О мерах по подготовке и
проведению отопительного периода
2022-2023 годов в Сюмсинском районе

В целях обеспечения своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2022-2023 годов в районе, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2022 – 2023 годов в Сюмсинском районе;

Состав Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2022 – 2023 годов в Сюмсинском районе;

Состав Комиссии для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов;

Программу проведения проверки оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов.

2. Руководителям муниципальных учреждений:

1) в срок до 01 июня 2022 года разработать, утвердить и в срок до 1 сентября 2022 года выполнить утвержденные планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов;

2) при разработке планов мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов включить мероприятия по энергосбережению, оснащению, вводу в эксплуатацию и (или) проверке приборов учета используемых энергоресурсов, обязательному внесению в ГИС «Энергоэффективность» информации в соответствии с приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 октября 2019 года № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов», замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, подготовке жилищного фонда, приведение оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов.

3) разработать планы действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с учетом необходимости обеспечения взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства;

4) создать комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода;

5) обеспечить:

- в срок до 1 июля 2022 года в соответствии с законодательством, своевременное заключение договоров (контрактов) на поставку топливно-энергетических ресурсов и оказание коммунальных услуг;

- в срок до 1 сентября 2022 года погашение имеющейся задолженности учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы и оказанные коммунальные услуги;

- полноту и своевременность расчетов за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги, потребляемые в соответствии с условиями действующих договоров (контрактов);

- в срок до 1 сентября 2022 года подготовку учреждений к отопительному периоду 2022-2023 годов с оформлением актов готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов;

- подготовку к проведению проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов комиссии для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов;

3. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, осуществляющим деятельность на территории Сюмсинского района, муниципальным учреждениям, имеющим на балансе котельные, обеспечивающие теплоэнергией социальную сферу и жилищно-коммунальное хозяйство района:

1) в срок до 1 июня 2022 года разработать и предоставить в межведомственную комиссию при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2022 – 2023 годов в районе планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

2) в срок до 1 июля 2022 года заключить договоры на поставку необходимых видов топлива в отопительном периоде 2022-2023 годов;

3) в срок до 1 сентября 2022 года:

- обеспечить подготовку муниципальных и ведомственных котельных, тепловых, водопроводных и электрических сетей, сетей водоотведения к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2022-2023 годов;

- погасить имеющиеся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2022-2023 годов;

4) в срок до 1 сентября 2022 года:

- выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов;

- создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;

- разработать и согласовать в установленном порядке режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергией;

- обеспечить создание необходимых запасов материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций;

5) в срок до 01 октября 2022 года выполнить утвержденные планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

6) в срок до 1 ноября 2022 года в установленном порядке оформить акты и паспорта готовности к отопительному периоду;

7) обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление.

4. Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от их форм собственности, собственникам помещений в многоквартирных домах, выбравших непосредственный способ управления многоквартирным домом, обеспечить подготовку имеющегося на балансе жилищного фонда, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов и оформление паспорта готовности с участием представителя Государственной жилищной инспекции при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики в июне-октябре 2022 года в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

5. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предусмотреть при формировании бюджета района на 2023 год финансирование расходов на оплату коммунальных услуг для организаций, финансируемых из местного бюджета и подготовки к отопительному периоду 2024 года.

6. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных на топливно-энергетические ресурсы для отопления организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.

7. Рекомендовать Управлению по работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» взять на контроль подготовку бюджетных учреждений на своей территории к отопительному периоду 2022-2023 годов.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Альматова Александра Анатольевича.

Глава Сюмсинского района



В.И.Семёнов

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 24 мая 2022 года № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по подготовке к проведению отопительного периода 2022 – 2023 годов в Сюмсинском районе

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по подготовке к проведению отопительного периода 2022-2023 годов в районе (далее - комиссия) создана в целях координации и обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представительным органом местного самоуправления – Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», с исполнительным органом местного самоуправления – Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности в районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства регионального развития Российской Федерации, Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов района, постановлениями Администрации Сюмсинского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по своевременной подготовке и устойчивому, безаварийному проведению отопительного периода в Сюмсинском районе;
- осуществление в установленном порядке контроля за ходом подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе;
- оказание в пределах своей компетенции содействия в оперативном

решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения отопительного периода в Сюзсинском районе.

III. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

разработка предложений, проектов правовых актов Сюзсинского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

систематическое, в соответствии с планом работы Комиссии, проведение заседаний Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

рассмотрение на заседаниях комиссии информации и материалов по вопросам

подготовки и проведения отопительного периода в районе, принятие по ним решений;

в установленном порядке организация и проведение проверок подготовки проведения текущего отопительного периода в Сюзсинском районе.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

в установленном порядке получать от органов местного самоуправления района и организаций необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода в Сюзсинском районе в органы местного самоуправления и организации района;

в установленном порядке направлять в Администрацию района и правоохранительные органы материалы на юридических лиц, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сюзсинского района.

5.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство комиссией;

распределяет обязанности среди членов Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает повестки дня заседаний и планы работы Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

5.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом,

принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по необходимости.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.7. Подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии;

представляет повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии;

направляет повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии членам Комиссии для ознакомления;

ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на ее заседании и секретарем Комиссии, доводятся до сведения руководителей заинтересованных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и организаций Сюмсинского района.

5.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 24 мая 2022 года № 313

СОСТАВ

Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2022 – 2023 годов в Сюмсинском районе

Альматов А.А. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Никулин Н.Г. – первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии;

Поздеева Е.С. – начальник Отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

Захарова О.М. – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Костылев А. А. – представитель Сюмсинской эксплуатационной газовой службы филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Ижевск» в посёлке Ува (по согласованию);

Кузьминых Е.И. – помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

Огородников А.Г. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства «Сюмсинское»;

Охлопкова С.А. – главный специалист-эксперт Отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», инспектор жилищного надзора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Семилит Н.В. – начальник Управления экономики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Старков М.Н. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб» (по согласованию);

Представитель Управления Ростехнадзора (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 24 мая 2022 года № 313

**Состав Комиссии для оценки готовности теплоснабжающих
организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой
энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов**

Альматов А.А. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Никулин Н.Г. – первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии;

Поздеева Е.С. – начальник Отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

Захарова О.М. – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Костылев А. А. – представитель Сюмсинской эксплуатационной газовой службы филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Ижевск» в посёлке Ува (по согласованию);

Кузьминых Е.И. – помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

Огородников А.Г. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства «Сюмсинское»;

Охлопкова С.А. – главный специалист-эксперт Отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», инспектор жилищного надзора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Семилит Н.В. – начальник Управления экономики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Старков М.Н. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб» (по согласованию);

Представитель Управления Ростехнадзора (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 24 мая 2022 года № 313

**Программа
проведения проверки готовности муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к
отопительному периоду 2022-2023 годов**

1. Общие положения

Проверку теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляет комиссия для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – Комиссия).

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий

жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

– рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

– выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

– четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

– укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

– материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа Комиссии

2.1. Работа Комиссии по оценке готовности к отопительному периоду определяется:

для источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций не позднее 1 сентября;

для потребителей тепловой энергии не позднее 15 сентября.

Проверка осуществляется комиссией, которая утверждена настоящим постановлением Администрации Сюзунского района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов (шт.)	Сроки проведения проверки	Ответственные исполнители	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации	Котельные	10.08.2021-20.09.2021	1.Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское», 2.Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб», 3.Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Пижильский психоневрологический интернат» 4.Общество с ограниченной ответственностью «ПромИнвестстрой»	В соответствии с Приложением 3
2	Объекты соцкультбыта	16	15.07.2021-15.09.2021	Управление культуры	В соответствии с Приложением 4
3	Объекты дошкольного образования и воспитания	8		Управление образование	
4	Школы	10		Управление образование	
5	Оздоровительные учреждения	1		Министерство здравоохранения	
6	Лечебные учреждения	18			
7	Учебные учреждения	1		БПОУ Удмуртской Республики	

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество во объектов (шт.)	Сроки проведения проверки	Ответственные исполнители	Документы, проверяемые в ходе проверки
				Сюмсинский техникум лесного и сельского хозяйства	
8	Жилой фонд	49		Главы МО (поселений), собственники жилых помещений	
9	Прочие потребители		15.07.2021-15.09.2021 г.		В соответствии с Приложением 4

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по

готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие организаций представляют в Администрацию района информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрацию района.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов потребителей и направляет его в

Администрацию района на рассмотрение комиссией.

Теплоснабжающая организация предоставляет в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

"____" "____" 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "____" "____" 20__ г.,
утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с "____" "____" 20__ г. по "____" "____" 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя
потребителя)
и представитель теплоснабжающей организации _____
(Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и
центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

7). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

8). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

Главный инженер _____ / _____

Представитель _____ / _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)
" ___ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень

замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от " ___ " _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ**готовности к отопительному периоду _____/_____ г.г.**

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
N _____.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности
к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном **Законом** о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с **Законом** о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) работоспособность защиты систем теплопотребления;

9) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

10) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

11) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

12) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

13) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.
