|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» |  | «Сюмси ёрос»муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#

# от 26 мая 2020 года № 193

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о стимулирующих выплатах руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 20 марта 2019 года № 106 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

 Внести в Положение о стимулирующих выплатах руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 01 апреля 2019 года № 121 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений  Сюмсинского района», изменение, изложив пункт 3 в новой редакции, согласно приложению.

Глава муниципального образования

«Сюмсинский район» В.И. Семенов

Приложение

 к постановлению Администрации

муниципального образования

«Сюмсинский район»

 от 26 мая 2020года № 193

«3.Ежемесячное премирование за качество выполненной работы руководителю учреждения устанавливаются на основании критериев оценки качества выполненных работ в процентах к должностному окладу

| №п/п | Критерии оценки качества выполненных работ | % | исполнено |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повышение квалификации руководителя | 20 |  |
| 2 | Оперативное исполнение всех видов деловых бумаг | 15 |  |
| 3 | Отсутствие предписаний по исполнению законодательства в области защиты персональных данных | 20 |  |
| 4 | Отсутствие дисциплинарных взысканий | 20 |  |
| 5 | Отсутствие случаев несвоевременного, неэффективного использования бюджетных средств | 20 |  |
| 6 | Своевременная разработка внутренних нормативно-правовых актов | 20 |  |
| 7 | Контроль за обеспечением исправного состояния автотранспорта | 20 |  |
| 8 | Своевременная подготовка зданий к эксплуатации в сезонные периоды | 20 |  |
| 9 | Своевременное исполнение писем, указаний вышестоящего руководства | 20 |  |
| 10 | Отсутствие чрезвычайных происшествий за время обслуживания и эксплуатации зданий | 20 |  |
| 11 | Соблюдение сроков повышения квалификации и тех. минимумов | 20 |  |
| 12 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала учреждения | 20 |  |
| 13 | Пополнение материально-технической базы | 20 |  |
| 14 | Соблюдение работниками учреждения трудовой дисциплины | 20 |  |
| 15 | Отсутствие выявленных нарушений трудового, финансового, налогового законодательства | 20 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Отсутствие выявленных нарушений законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | 20 |  |
| 17 | Доведение до сведения работников учреждения распорядительных и кадровых документов организации | 20 |  |
| 18 | Отсутствие выявленных нарушений по ведению кадрового делопроизводства | 20 |  |
| 19 | Контроль за своевременностью предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов. | 20 |  |
| 20 | Оперативное исполнение прочих указаний вышестоящего руководства | 13 |  |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_