



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2020 года

№ 193

с. Сюмси

О внесении изменений в Положение о стимулирующих выплатах руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 20 марта 2019 года № 106 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

Внести в Положение о стимулирующих выплатах руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 01 апреля 2019 года № 121 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района», изменение, изложив пункт 3 в новой редакции, согласно приложению.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И. Семенов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 26 мая 2020года № 193

«3.Ежемесячное премирование за качество выполненной работы руководителю учреждения устанавливаются на основании критериев оценки качества выполненных работ в процентах к должностному окладу

№ п/п	Критерии оценки качества выполненных работ	%	испол нено
1	Повышение квалификации руководителя	20	
2	Оперативное исполнение всех видов деловых бумаг	15	
3	Отсутствие предписаний по исполнению законодательства в области защиты персональных данных	20	
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий	20	
5	Отсутствие случаев несвоевременного, неэффективного использования бюджетных средств	20	
6	Своевременная разработка внутренних нормативно-правовых актов	20	
7	Контроль за обеспечением исправного состояния автотранспорта	20	
8	Своевременная подготовка зданий к эксплуатации в сезонные периоды	20	
9	Своевременное исполнение писем, указаний вышестоящего руководства	20	
10	Отсутствие чрезвычайных происшествий за время обслуживания и эксплуатации зданий	20	
11	Соблюдение сроков повышения квалификации и тех. минимумов	20	
12	Отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала учреждения	20	
13	Пополнение материально-технической базы	20	
14	Соблюдение работниками учреждения трудовой дисциплины	20	
15	Отсутствие выявленных нарушений трудового, финансового, налогового законодательства	20	

16	Отсутствие выявленных нарушений законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	20	
17	Доведение до сведения работников учреждения распорядительных и кадровых документов организации	20	
18	Отсутствие выявленных нарушений по ведению кадрового делопроизводства	20	
19	Контроль за своевременностью предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов.	20	
20	Оперативное исполнение прочих указаний вышестоящего руководства	13	

».