



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2020 года

№ 194

с. Сюмси

Об утверждении Положения об Управлении организационной работы
Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район»,
Районного Совета депутатов и Администрации района

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 17 октября 2019 года № 53 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13 января 2020 года и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район»

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 26 мая 2020 года № 194

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении организационной работы Аппарата Главы
муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета
депутатов и Администрации района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района (далее – Управление) создано для организационного, правового и документационного обеспечения деятельности Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.2. Управление является структурным подразделением Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района .

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», решениями Сюмсинского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Сюмсинский район», регламентом работы Сюмсинского районного Совета депутатов, регламентом работы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Администрация Сюмсинского района).

1.5. Вопросы, входящие в компетенцию Управления, определяются настоящим Положением.

1.6. В структуру Управления входят:
Отдел организационной работы;
Сектор по информатизации и связям с общественностью.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Документационное, правовое, информационное и техническое обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – органы местного самоуправления Сюмсинского района).

2.2. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Сюмсинского района с органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – органы местного самоуправления сельских поселений Сюмсинского района).

2.3. Реализация административной реформы на территории муниципального образования «Сюмсинский район».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными функциями Управления являются:

3.1. Оказание методической и консультативно-правовой помощи депутатам Районного Совета депутатов, представительным органам сельских поселений Сюмсинского района, главам и специалистам администраций сельских поселений Сюмсинского района, работникам муниципальных учреждений Сюмсинского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. Обеспечение единого организационно-технического порядка подготовки, внесения и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сюмсинского района.

3.3. Разработка и подготовка проектов муниципальных правовых актов Сюмсинского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4. Проведение лингвистической проверки проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сюмсинского района.

3.5. Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления Сюмсинского района единой системы делопроизводства и документооборота, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

3.6. Осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сюмсинского района,

поручений Главы Сюмсинского района, Председателя Сюмсинского Районного Совета депутатов.

3.7. Ведение реестров муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сюмсинского района.

3.8. Обеспечение официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.9. Осуществление планирования работы Сюмсинского Районного Совета депутатов.

3.10. Организация взаимодействия депутатов Сюмсинского Районного Совета депутатов с депутатами представительных органов сельских поселений Сюмсинского района.

3.11. Подготовка и проведение сессий, заседаний Президиума, постоянных комиссий Районного Совета депутатов.

3.12. Осуществление работы по вопросам административно-территориального устройства Сюмсинского района.

3.13. Проведение публичных и депутатских слушаний по проектам муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение Сюмсинского Районного Совета депутатов, а также организация их предварительного обсуждения.

3.14. Осуществление работы по реализации Положения о статусе депутата Районного Совета депутатов.

3.15. Осуществление работы по реализации административной реформы в муниципальном образовании «Сюмсинский район» в части предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.16. Организация работы приёмной Главы Сюмсинского района и Председателя Сюмсинского Районного Совета депутатов.

3.17. Реализация и контроль за исполнением Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в органах местного самоуправления Сюмсинского района, обобщение и анализ состояния этой работы.

3.18. Контроль за соблюдением сроков исполнения запросов органов государственной власти Удмуртской Республики, территориальных органов государственных органов власти, органов местного самоуправления, обобщение и анализ состояния этой работы.

3.19. Организация работы рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

3.20. Курирование работы Молодежного парламента Сюмсинского района.

3.21. Организация работы с Почетными гражданами Сюмсинского района.

3.22. Участие в подготовке и проведении районных мероприятий.

3.23. Оказание содействия территориальной избирательной комиссии Сюмсинского района в подготовке и проведении выборов.

3.24. Контроль за организацией делопроизводства в структурных подразделениях органов местного самоуправления Сюзсинского района в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, оказание методической и консультативной помощи по делопроизводству.

3.25. Осуществление работы по формированию дела фонда, экспертизе ценности документов структурных подразделений Аппарата, передаваемых на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Сюзсинского района и ведомственное хранение, их систематизации, соответствующему учету и оформлению.

3.26. Обеспечение сохранности и использования гербовых печатей Администрации Сюзсинского района и Сюзсинского Районного Совета депутатов.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление при осуществлении своих задач и функций:

4.1. Запрашивает у структурных подразделений органов местного самоуправления Сюзсинского района, сельских поселений, организаций и учреждений сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Привлекает с согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Сюзсинского района сотрудников этих подразделений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Дает руководителям и специалистам структурных подразделений органов местного самоуправления Сюзсинского района поручения для исполнения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы Сюзсинского района, Председателя Сюзсинского районного Совета депутатов проекты решений Районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы Сюзсинского района, Администрации Сюзсинского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Должностные лица Управления по доверенности представляют Сюзсинский Районный Совет депутатов и Администрацию Сюзсинского района в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью.

4.6. Взаимодействует:

1) с Главой Сюзсинского района, Председателем Сюзсинского Районного Совета депутатов, руководителем Аппарата, заместителями главы Администрации Сюзсинского района;

2) со структурными подразделениями органов местного самоуправления Сюзсинского района;

- 3) с должностными лицами органов местного самоуправления сельских поселений Сюмсинского района;
- 4) с предприятиями и учреждениями всех форм собственности;
- 5) с органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами и учреждениями федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике;
- 6) с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления. В период отсутствия начальника Управления руководство Управлением осуществляет заместитель начальника Управления, при этом он приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Аппарата.

5.3. Структура и штатная численность Управления утверждается распоряжением Администрации Сюмсинского района по представлению руководителя Аппарата, согласованному с начальником Управления.

5.4. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.5. Должностные права, обязанности, порядок назначения и освобождения от должности, права, ответственность, служебные взаимоотношения, связи по должности и квалификационные требования работников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации Сюмсинского района.

5.6. Работники Управления осуществляют свою деятельность на основе взаимозаменяемости.

5.7. Оплата труда муниципальных служащих Управления осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

5.8. Оплата труда работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», не являющихся муниципальными служащими, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утверждённое постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район»,

утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

5.9. При смене начальника Управления прием-передача дел производится на основании соответствующего акта.
