

Администрация  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Сюмсинский район  
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь  
Сюмси ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года

№ 925

с. Сюмси

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 ноября 2014 года № 443 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений Удмуртской Республики – центров по комплексному обслуживанию отдельных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района».

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 13 октября 2020 года № 368 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»;

постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 06 ноября 2020 года № 411 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению

бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзсинского района»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы  
Администрации района



А.А. Альматов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Сюмсинский район  
Удмуртской Республики»  
от 26 декабря 2022 года № 925

**Положение об оплате труда  
работников муниципального казенного учреждения «Центр по  
комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и  
отчетности органов местного самоуправления и муниципальных  
учреждений Сюмсинского района»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283);

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее соответственно - работники, учреждение).

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
- 2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);
- 3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- 4) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя и главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 5) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

6. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **1. Основные условия оплаты труда работников учреждения**

8. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем

учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6980
2 квалификационный уровень	6990
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7040
2 квалификационный уровень	7090
3 квалификационный уровень	7660
4 квалификационный уровень	8140
5 квалификационный уровень	8310
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	7040
2 квалификационный уровень	7210
3 квалификационный уровень	8080
4 квалификационный уровень	8370
5 квалификационный уровень	8430
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8550
2 квалификационный уровень	8890
3 квалификационный уровень	9190

## 2. Выплаты компенсационного характера

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

выплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

13. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

14. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 2

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Специалистам	
От 1 года до 10 лет	5
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Руководителям	
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

15. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, так же поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- единовременное премирование.

16. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 % оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

17. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, в размере до одного оклада (должностного оклада) при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоения почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики;

Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждения, принятыми в установленном законом порядке.

18. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а так же поощрение за выполненную работу.

19. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

20. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 15 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

21. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавки за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

22. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.



#### 4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

23. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой учреждение отнесено по объемным показателям его деятельности (далее – группы по оплате труда), в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению устанавливается в следующих размерах:

Таблица 3

<i>Наименование должности</i>	<i>Группа по оплате труда руководителей</i>	<i>Должностной оклад, рублей</i>
Директор (заведующий)	I	11360
	II	9409
	III	8514
	IV	7912

25. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплата по районному коэффициенту.

26. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

27. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются учредителем и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

29. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

30. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

31. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается учредителем за счет экономии бюджетных ассигнований на оплату труда.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

32. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется Администрацией.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании распоряжения Администрации.

33. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;

- премиальные выплаты за первое полугодие, год;
- единовременное премирование.

34. Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25% должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за первое полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются нормативно-правовым актом Администрации, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

35. Руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Администрации могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

36. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики» в размере до 50 процентов должностного оклада.

37. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу.

38. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности при наличии:

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

39. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Администрации в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

40. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

41. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

42. Зарплата заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

43. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

44. С учетом условий труда заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 9 - 12 настоящего Положения.

45. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, определяются в соответствии с пунктами 13 - 22 настоящего Положения.

46. Условия оплаты труда заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения

среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

### **III. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

47. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год.

48. При оформлении фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,5 оклада (должностного оклада);

4) премиальных выплат по итогам работы - в размере 3 окладов (должностных окладов);

5) ежемесячной надбавки за почетное звание – в размере фактических величин.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения, средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируются с учетом районного коэффициента.

#### **IV. Заключительные положения**

49. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения, главным бухгалтерам, может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и в иных аналогичных случаях материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Администрации.

---

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
казенного учреждения «Центр по  
комплексному обслуживанию и  
ведению бухгалтерского учета и  
отчетности органов местного  
самоуправления и муниципальных  
учреждений Сюзунского района»

**ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕНИЯ,  
НАЧИСЛЕНИЯ  
И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ  
ЛЕТ**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается время работы в организациях всех форм собственности по должностям (профессиям), специализация которых соответствует специализации должности (профессии), занимаемой в муниципальном казенном учреждении «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзунского района».

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии

включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу учреждения.

---



Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
казенного учреждения «Центр по  
комплексному обслуживанию и  
ведению бухгалтерского учета и  
отчетности органов местного  
самоуправления и муниципальных  
учреждений Сюзунского района»

### ПОКАЗАТЕЛИ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ

Таблица 1

Группы по оплате труда руководителей	Сумма баллов
I	Свыше 100
II	От 80 до 99
III	От 61 до 79
IV	До 60

Таблица 2

№ п/п	Объемные показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество объектов обслуживания	За 1 объект	1
2	Количество работающих, человек	За 1 работающего	0,45