



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2022 года

№ 412

с. Сюмси

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копии архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копии архивных документов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 21 ноября 2016 года № 588/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копии архивных документов», изменения:

1) изложить п.15 в новой редакции: «15. В случае появления каких-либо вопросов или недоразумений при приёме документов или в процессе предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается к начальнику архивного отдела (в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему его обязанности).»;

2) изложить п.48.6 в новой редакции: «48.6. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к такому заявлению документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.»;

3) изложить п.48.14 в новой редакции: «48.14. Заявитель в любое время имеет право отказаться от предварительной записи.»;

4) изложить п.58 в новой редакции: «58. Начальник архивного отдела (в его отсутствие - должностное лицо, исполняющее его обязанности) в течение рабочего дня определяет срок исполнения и должностное лицо, ответственное за исполнение запроса. Срок исполнения запроса не может превышать 30 дней со дня регистрации запроса. В исключительных случаях начальник архивного отдела (в его отсутствие - должностное лицо, исполняющее его обязанности) продлевает срок исполнения запроса на срок не более 30 дней, уведомив об этом Заявителя.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



В.И.Семёнов