



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2024 года

№ 531

с. Сюмси

Об утверждении Положения об аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Сюмсинского района в сфере культуры

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 июня 2022 года № 1033 «Об утверждении Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Сюмсинского района в сфере культуры.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Глава Сюмсинского района



П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский  
район Удмуртской Республики»  
от 12 сентября 2024 года № 531

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя  
муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного  
образования Сюмсинского района в сфере культуры

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм организации и условия проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Сюмсинского района в сфере культуры (далее, соответственно - руководители, кандидаты на должность руководителя), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель).

Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителя (далее – аттестация) предусмотрена частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании).

Аттестация подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку квалификации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Сюмсинского района в сфере культуры в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках, и трудовыми функциями, зафиксированными в профессиональном стандарте.

Настоящее Положение разработано на основе Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики (далее - Единая модель) и распространяется на образовательные учреждения дополнительного образования Сюмсинского района в сфере культуры, подведомственные Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – образовательные учреждения).

1.2. Участником аттестации является руководитель или кандидат на должность руководителя, в том числе лицо, состоящее в кадровом резерве руководителей образовательных учреждений Сюмсинского района (далее - участники аттестации).

Участником аттестации в целях установления квалификационной категории является руководитель.

1.3. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального развития.

1.4. Аттестация проводится один раз в пять лет.

Кандидаты на должность руководителя из числа лиц, состоящих в кадровом резерве руководителей образовательных учреждений, подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

1.5. Результаты аттестации руководителей учитываются при ротации управленческих кадров образовательных учреждений в целях эффективного использования потенциальных возможностей руководителей.

1.6. Аттестацию не проходят:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
- е) руководители, имеющие квалификационные категории.

1.7. Дополнительно возможно проведение Аттестации в целях определения соответствия уровня квалификации руководителя требованиям квалификационной категории (первой и высшей) (далее — аттестация на установление квалификационной категории) на основе оценки его профессиональной деятельности и профессиональной компетенции. Основанием для проведения аттестации является заявление руководителя.

Квалификационная категория устанавливается сроком на пять лет и сохраняется до окончания срока ее действия при переходе на должность руководителя в другое образовательное учреждение.

В случае установления квалификационной категории руководителю образовательного учреждения категория сохраняется до истечения срока действия при назначении его на должность руководителя образовательного учреждения.

## **2. Формат проведения аттестации**

2.1. Для проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя возможно использование следующих форматов проведения аттестации:

- онлайн-формат – проведение аттестации с использованием исключительно дистанционных технологий;
- офлайн-формат – проведение аттестации в очном режиме без использования дистанционных технологий;
- смешанный формат – проведение аттестации в сочетании онлайн- и офлайн-форматов

2.2. Онлайн-формат используется при наличии аппаратно-программного комплекса, обеспечивающего возможность полноценного взаимодействия всех субъектов аттестации в цифровой среде.

2.3. Формат реализации процедуры аттестации устанавливает Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюрсинский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел культуры) до начала аттестационных процедур. Формат, как правило, не может быть изменен в период деятельности Аттестационной комиссии.

2.4. Заседания Аттестационной комиссии по решению Отдела культуры могут быть организованы в очном формате и в режиме видеоконференц-связи.

## **3. Портфолио участника аттестации**

3.1. Портфолио участника аттестации — материал, систематизированный в соответствии и с определенными требованиями к их структуре и содержанию, демонстрирующие достижения участника аттестации в сфере управления образовательным учреждением.

3.2. Структура портфолио руководителя:

-общие сведения (наименование образовательного учреждения; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/переподготовке за межаттестационный период), профессиональные достижения участников аттестации в области управления образованием в межаттестационный период (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее).

-документ, содержащий информацию о реализации программы развития образовательного учреждения за межаттестационный период (в динамике по годам), в том числе информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов образовательного учреждения;

-достижения образовательного учреждения;

-программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития);

-отзывы/рекомендательные письма (по желанию участников аттестации).

3.3. Структура портфолио кандидата на должность руководителя:

- общие сведения (наименование образовательного учреждения, личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий), удостоверения, дипломы о повышении квалификации/переподготовке за 5 лет, предшествующих аттестации, профессиональные достижения аттестации в области управления образованием (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);

-описание управленческого опыта (при наличии);

-программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития);

-отзывы/рекомендательные письма (по желанию участников аттестации).

3.4. В том случае, если в соответствии с пунктом 2.2. Единой модели в качестве второго этапа аттестации засчитываются результаты оценки профессиональных компетенций, руководитель (кандидат на должность руководителя) включает в пакет документов справку о результатах оценки профессиональных компетенций, заверенную подписью руководителя и печатью оператора проведения оценки профессиональных компетенций в Удмуртской Республике.

3.5. Документ, содержащий информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов образовательного учреждения, заполняется участником аттестации по годам, входящим в межаттестационный период. Документ подписывается руководителем образовательного учреждения – участником аттестации и Учредителем.

3.6. Для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения представление программы индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) является обязательным.

3.7. Программа индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) представляет собой документ, содержащий SWOT-анализ результатов управленческой деятельности (при наличии управленческого опыта), цели, задачи, формы работы по повышению квалификации, прогнозируемый результат. Для руководителей программа индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования.

#### **4. Аттестация на соответствие занимаемой должности (обязательная)**

4.1. Для прохождения аттестации руководитель (кандидат на должность руководителя) готовит пакет документов, включающий заявление на участие в аттестации (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и портфолио

При проведении аттестации подача заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио является обязательным для всех участников аттестации.

4.2. Процедура аттестации включает прохождение участником аттестации трех этапов:

1. подача участником заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио участника аттестации.
2. Выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов.
3. Собеседование с участником аттестации.

В качестве результатов второго этапа аттестации засчитываются результаты оценки профессиональных компетенций руководителей, проведенной в межаттестационный период, либо в период проведения процедуры аттестации.

Оценка профессиональных компетенций кандидатов на должность руководителя на втором этапе аттестации также осуществляется в соответствии с Положением о проведении оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

4.4. Предложения по кандидатам на должность руководителя и комплект материалов должны быть представлены не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий руководителя образовательного учреждения (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней), или в сроки, установленные Аттестационной комиссией

На основании заявлений, поступивших от участников аттестации в адрес Учредителя, секретарь Аттестационной комиссии формирует график проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя.

Процедура аттестации не должна превышать 60 дней от момента подачи заявления до момента получения решения.

Секретарь Аттестационной комиссии доводит утвержденный график до сведения участников аттестации.

4.5. При положительном результате прохождения первых двух этапов, участник аттестации допускается к третьему этапу – собеседование (п.4.2. настоящего Порядка).

Участник аттестации уведомляется и приглашается на заседание Аттестационной комиссии письменным извещением не позднее трех рабочих дней до заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия по окончании третьего этапа аттестации принимает итоговое решение с учетом полученных экспертных заключений и результатов оценки профессиональных компетенций участника аттестации:

а) о соответствии участника аттестации должности руководителя образовательного учреждения;

б) о несоответствии участника аттестации должности руководителя образовательного учреждения.

Решение Аттестационной комиссии может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования. Рекомендации могут содержать перечень направлений повышения квалификации, либо указание конкретных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рекомендуемых участнику аттестации к освоению.

После получения решения и в случае несогласия с ним участник аттестации может подать апелляцию в Аттестационную комиссию в течение 10 рабочих дней.

4.6. В случае неявки руководителя на аттестацию без уважительной причины он привлекается к дисциплинарной ответственности, так как отказ руководящего работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относится к нарушениям трудовой дисциплины.

4.7. По письменному заявлению руководителя срок его аттестации может быть перенесен на другое время в течение календарного года при наличии у аттестуемого руководителя листа нетрудоспособности или медицинского заключения о наличии заболеваний, а также других причин, признанных Аттестационной комиссией уважительными.

## **5. Особенности аттестации руководителей образовательных учреждений в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей образовательных учреждений требованиям квалификационных категорий (аттестация в целях установления квалификационной категории)**

5.1. Аттестация в целях установления соответствия уровня квалификационной категории проводится в соответствии с принципом добровольности. Основанием для проведения аттестации служит заявление руководителя.

К аттестации в целях установления первой квалификационной категории руководители допускаются не ранее, чем через год после последнего прохождения процедуры обязательной аттестации.

К аттестации в целях установления высшей квалификационной категории руководители допускаются не ранее, чем через год после установления первой квалификационной категории.

5.2. При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории подача заявления с приложением общих сведений, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление аналитического отчета либо результатов мониторинга эффективности (при наличии) является обязательным для всех участников аттестации.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории реализуется в офлайн - или смешанном формате.

5.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории предусматривает прохождение участником аттестации следующих этапов:

1) подача участником заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление аналитического отчета либо результатов мониторинга эффективности (при наличии).

2) экспертиза аналитического отчета/результатов мониторинга его эффективности на соответствии критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории.

В случае необходимости эксперты имеют право выйти в образовательное учреждение, управление которой осуществляет участник аттестации, для получения более объективного представления о результатах деятельности по управлению образовательным учреждением.

По итогам завершения оценочных процедур каждый эксперт оформляет экспертное заключение. Заполнение формы экспертного заключения осуществляется вручную. Пакет экспертных заключений с приложением расчета итогового балла по каждому участнику передаются секретарю Аттестационной комиссии. Экспертное заключение должно содержать информацию о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетенции участника аттестации критериям, установленным для указанной в заявлении квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации.

3) собеседование с участником аттестации или защита управленческого проекта участником аттестации перед Аттестационной комиссией.

При наличии полного пакета документов и экспертного заключения, участник аттестации допускается к собеседованию (защите управленческого проекта).

Аттестационная комиссия после изучения представленных материалов проводит итоговое собеседование с участником аттестации, либо защиту управленческого проекта участником аттестации и принимает одно из двух решений:



а) о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетенции участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории;

б) о несоответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетенции участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории.

Решение Аттестационной комиссии принимается относительно квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации согласно его заявлению.

После завершения процедуры аттестации Аттестационная комиссия не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания Аттестационной комиссии, направляет участнику аттестации решение в письменной форме.

После получения решения и в случае несогласия с ним участник аттестации может подать апелляцию в Аттестационную комиссию в течение 10 рабочих дней.

## **6. Аттестационная комиссия**

6.1. Состав и срок полномочий Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом учредителя.

Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решение аттестационной комиссии: на период аттестации руководителя, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается, либо он не принимает участия в голосовании.

Члены Аттестационной комиссии действуют на общественных началах.

6.2. Количественный состав Аттестационной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 11 человек.

6.3. По результатам обязательной аттестации Аттестационная комиссия принимает итоговое решение (далее – Решение):

а) о соответствии участника аттестации должности руководителя образовательного учреждения;

б) о несоответствии участника аттестации должности руководителя образовательного учреждения.

6.4. По результатам аттестации в целях установления квалификационной категории Аттестационная комиссия принимает итоговое решение (далее – Решение):

а) о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории;

б) о несоответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории.

Решение Аттестационной комиссии принимается относительно квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации согласно его заявлению.

Решение Аттестационная комиссия принимает открытым голосованием или закрытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании, в случае возникновения спорной ситуации или при равенстве голосов, решение принимается в пользу участника аттестации.

---

Приложение № 1  
к Положению об аттестации руководителей  
и кандидатов на должность руководителя  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений дополнительного образования  
Сюмсинского района в сфере культуры

В Аттестационную комиссию  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Сюмсинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 202\_\_ году на соответствие занимаемой должности.

Результат предыдущей аттестации на соответствие занимаемой должности (с указанием реквизитов нормативного документа)

\_\_\_\_\_  
С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Портфолио на \_\_\_ л. в 1 экз. и электронном носителе.
3. Документ для защиты на \_\_\_ л. в 1 экз. (при наличии).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению об аттестации руководителей  
и кандидатов на должность руководителя  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений дополнительного образования  
Сюмсинского района в сфере культуры

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» (далее – Администрация района).

Настоящее согласие действует с момента его подписания и не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я согласен получать информационные рассылки от Администрации района.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации района, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Администрации района.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Положению об аттестации руководителей  
и кандидатов на должность руководителя  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений дополнительного образования  
Сюмсинского района в сфере культуры

Форма экспертного заключения по результатам рассмотрения  
портфолио участника аттестации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество аттестуемого руководителя (кандидата на должность руководителя  
образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
Статус (руководитель/кандидат на должность руководителя образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование места работы)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Результаты рассмотрения портфолио, представления участникам аттестации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Эксперт

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 4  
к Положению об аттестации руководителей  
и кандидатов на должность руководителя  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений дополнительного образования  
Сюмсинского района в сфере культуры

В Аттестационную комиссию  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Сюмсинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 202\_\_ году  
на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_  
квалификационную категорию, установленную приказом

\_\_\_\_\_  
(не имею установленной квалификационной категории)

Результат предыдущей аттестации на соответствие занимаемой  
должности (с указанием реквизитов  
приказа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае отсутствия квалификационной категории)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении  
квалификационную категорию считаю результаты, содержащиеся в  
прилагаемом аналитическом отчете о результатах деятельности по  
управлению образовательным учреждением за межаттестационный период  
(при наличии) и соответствующие критериям, установленным для  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории.

О себе сообщаю следующие сведения:

Образование (когда и какое образовательное учреждение  
профессионального образования окончил, специальность,  
квалификация) \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Управленческий стаж, в том числе в отрасли образования и в данном учреждении \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации /подготовка пят лет, предшествующих аттестации \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

С порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики, ознакомлен (а).

На передачу аналитического отчета (результатов мониторинга) посредством электронной почты в рамках процедуры аттестации ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копии дипломов о наличии ученой степени (звания) в 1 экз.
3. Копии документов о повышении квалификации/переподготовки на \_\_\_ л.
4. Копии благодарственных писем, грамот, сертификатов и др. на \_\_\_ л.
5. Аналитический отчет о результатах деятельности по управлению образовательного учреждения за межаттестационный период (результаты мониторинга эффективности деятельности за межаттестационный период (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз. и электронном носителе.
6. Управленческий проект для защиты на \_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Положению об аттестации руководителей  
и кандидатов на должность руководителя  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений дополнительного образования  
Сюмсинского района в сфере культуры

Критерии соответствия профессиональной компетентности и профессиональной деятельности руководителя образовательных учреждений требованиям, установленным для квалификационных категорий (первой и высшей)

Методика проведения экспертизы

При осуществлении экспертизы аналитического отчета или результатов мониторинга эффективности (при наличии) необходимо провести анализ результативности деятельности руководителя по управлению образовательным учреждением по итогам межаттестационного периода в сравнении с предшествующим периодом по критериям, содержание которых раскрыто в таблице 1.

Критерий «Результативность деятельности по управлению образовательным учреждением» включает в себя результативность деятельности руководителя в пяти функциональных областях управления: управления кадрами, управления ресурсами, управления процессами, управление результатами, управления информацией.

Каждой из квалификационной категорий соответствует определенная степень достижения результатов деятельности образовательного учреждения: стабильные положительные результаты деятельности образовательного учреждения и положительная динамика результатов деятельности образовательного учреждения.

Для оценки применяется балльная система, где 0 баллов означает отсутствие достижения стабильных положительных результатов деятельности образовательного учреждения (для первой квалификационной категории), либо отсутствие положительной динамики результатов деятельности образовательного учреждения (для высшей квалификационной категории), 1 балл – выраженность соответствующих результатов (Таблица 1).

№ п/п	Критерий	Количество баллов для каждой категории (минимальное и максимальное значение)	
		первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1.	Результативность деятельности по управлению образовательной организацией	Стабильные положительные результаты	Положительная динамика результатов деятельности



		деятельности образовательной организации	образовательной организации
	<i>в том числе в части</i>		
1.1.	<i>управления кадрами:</i>	<i>0 - 1</i>	<i>0 - 1</i>
	<i>- организация эффективной кадровой политики</i>		
	<i>- обеспечение развития кадрового потенциала</i>		
	<i>- формирование и развитие структуры управления образовательной организацией</i>		
	<i>- создание административно-управленческой команды и делегирование полномочий</i>		
	<i>- установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами</i>		
1.2.	<i>управления ресурсами:</i>	<i>0 - 1</i>	<i>0 - 1</i>
	<i>- регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации</i>		
	<i>- формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров</i>		
	<i>- организация закупочной деятельности</i>		
	<i>- мониторинг и оценка ресурсов; управление финансовыми рисками</i>		
	<i>- обеспечение мер по выполнению государственного задания</i>		
1.3.	<i>управления процессами:</i>	<i>0 - 1</i>	<i>0 - 1</i>
	<i>- проектирование стратегии развития образовательной организации</i>		
	<i>- обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных нормативных актов</i>		
	<i>- управление образовательным процессом; руководство формированием образовательной среды</i>		
	<i>- регулирование организационно-методической деятельности</i>		
	<i>- создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательного процесса</i>		
1.4.	<i>управления результатами:</i>	<i>0 - 1</i>	<i>0 - 1</i>
	<i>- проектирование образовательных результатов</i>		

	- организация внутренней системы оценки качества образования		
	- обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов		
	- система показателей результативности образовательной организации		
	- управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательной организации		
1.5.	<i>управления информацией:</i>	0 - 1	0 - 1
	- информация как стратегический ресурс		
	- формирование внутреннего информационного пространства		
	- управление информационными потоками		
	- использование информационно-аналитических систем		
2.	Сумма баллов в строках сумма баллов в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (минимальное и максимальное значение)	0 - 5	0 - 5
3.	Сумма оценок экспертов, баллы	0 - 25	0 - 25
4.	Итоговый балл	0 - 5	0 - 5

Степень соответствия профессиональной компетенции и профессиональной деятельности руководителя требованиям, установленным заявленной квалификационной категории (первой или высшей) определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных руководителю каждым из пяти экспертов:

$$S_{\text{ср.}} = S_{\Sigma} : 5,$$

где  $S_{\text{ср.}}$  - итоговый балл,

$S_{\Sigma}$  – сумма баллов, выставленных руководителю каждым экспертом,

5 – количество экспертов.

Профессиональная компетентность и профессиональная деятельность руководителя по результатам экспертной оценки признаются соответствующим требованиям, установленным для заявленной категории, если значение итогового балла участникам не ниже 4 (четырёх) баллов, что соответствует 80% от максимального значения.

Приложение № 6  
к Положению об аттестации руководителей  
и кандидатов на должность руководителя  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений дополнительного образования  
Сюмсинского района

Форма экспертного заключения по результатам анализа  
профессиональной компетентности и профессиональной деятельности  
участника аттестации

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(Фамилия, имя, отчество аттестуемого руководителя образовательного  
учреждения)

(полное наименование места работы)

(должность)

Результат предыдущей аттестации (при наличии с указанием  
реквизитов  
приказа) \_\_\_\_\_

	Критерий	Количество баллов
		Заявленная категория
1.	Результативность деятельности по управлению образовательной организацией	Степень достижения результатов деятельности образовательной организации
	В том числе в части	
1.1.	Управления кадрами:	
	-организация эффективной кадровой политики	
	- обеспечение развития кадрового потенциала	
	-формирование и развитие структуры управления образовательного учреждения	
	-создание административно-управленческой команды и делегирование полномочий	
	-установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами	

1.2.	Управления ресурсами:	
	-регулирование ресурсного обеспечения образовательного учреждения	
	-формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров	
	-организация закупочной деятельности	
	-мониторинг и оценка ресурсов: управление финансовыми ресурсами	
	-обеспечение мер по выполнению муниципального задания	
1.3.	Управление процессами:	
	-проектирование стратегии развития образовательного учреждения	
	-обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных нормативных актов	
	-управление образовательным процессом, руководство формированием образовательной среды	
	-регулирование организационно-методической деятельности	
	-создание безопасных условий жизнедеятельности образовательного учреждения и всех участников образовательного процесса	
1.4.	Управление результатами:	
	-проектирование образовательных результатов	
	-организация внутренней системы оценки качества образования	
	-обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов	
	-система показателей результативности образовательного учреждения	
	-управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательного учреждения	
1.5.	Управление информацией:	
	-информация как стратегический ресурс	
	-формирование внутреннего информационного пространства	
	-управление информационными потоками	
	-использование информационно-аналитических систем	

2.	Сумма баллов в строках 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. (минимальное и максимальное значение)	
----	--	--

Заключение:

---

---

---

Выбрать и указать нужный вариант: профессиональная компетентность и профессиональная деятельность участника аттестации соответствует (не соответствует) критериям, установленным для указанной в заявлении квалификационной категории.

Эксперт:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка)

\_\_\_\_\_