

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Сюмси ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2023 года

№ 412

с. Сюмси

Об утверждении Положения об Управлении архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района

П.П.Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 20 июня 2023 года № 412

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении архитектуры, строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», уполномоченным в области градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.2. Полное наименование Управления - Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УАС и ЖКХ Администрации Сюмсинского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Осуществление полномочий в области градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно – коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.2. Содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности) независимо от форм собственности в надлежащем осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта, иного функционального изменения зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства, озеленения.

2.3. Организация и контроль работы по вопросам жилищной политики, коммунально – энергетического хозяйства в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

2.4. Прогнозирование развития района в области градостроительства.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Участие в реализации государственных, федеральных, региональных и территориальных целевых программ социально-экономического развития, проектов, содержащих вопросы архитектуры, реконструкции, строительства, модернизации жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства. В том числе Региональной программе по капитальному ремонту многоквартирных домов, Региональной адресной программе по переселению из аварийного жилищного фонда, Региональной программе по энергосбережению.

3.2. Разработка и актуализация муниципальных программ, подпрограмм в сфере энергосбережения, участие в их реализации.

3.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно – коммунального хозяйства, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций по полномочиям Управления, внесение на утверждение в установленном порядке.

Организация и проведение работ по внесению изменений и предложений по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.4. Участие в предоставлении муниципальных услуг в пределах полномочий, установленных Административными регламентами.

3.5. Выдача разрешительной документации по строительству и вводу объектов капитального строительства на территории района.

3.6. Контроль за реализацией градостроительной документации по планированию развития района.

3.7. Организация осуществления регионального государственного жилищного надзора в части переданных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» полномочий, муниципального жилищного контроля.

3.8. Составление смет на ремонтно – строительные работы социальной сферы, коммунального хозяйства, органов местного самоуправления.

3.9. Согласование и вынесение на утверждение производственных программ организаций коммунального комплекса в сфере ЖКХ.

3.10. Осуществление мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности у ресурсоснабжающих организаций.

3.11. Подготовка документации в рамках подготовки и прохождения отопительного периода (отчеты, акты, паспорта).

3.12. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.13. Учет договоров социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.14. В рамках полномочий Управления размещение информации на сайтах в сети Интернет, наполнение и актуализация сведений в информационных системах в области градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством, в том числе ГИС «ЖКХ», СКДФ, ГИС «Управление», АИС «Реформа ЖКХ», ФГИС «ЕРВК», ФГИС ТП, ГИС ОГД УР.

3.15. Участие в работе комиссий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.16. Предоставление статистической отчетности.

3.17. Подготовка отчетов о результатах деятельности Управления.

3.18. Проведение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.19. Осуществление личного приема граждан, обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам Управления.

3.20. Обеспечение защиты информации и персональных данных при осуществлении деятельности Управления.

3.21. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.2. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», вносить по ним замечания и предложения.

4.4. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.5. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и руководителей муниципальных предприятий, учреждений сотрудников этих предприятий, учреждений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него обязанностями.

4.6. Представлять в установленном порядке органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.7. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместителю главы Администрации района, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.8. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.9. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.10. Управление несет ответственность:

4.11. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и

освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Начальник Управления является должностным лицом Управления, несет ответственность за организацию выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы Управления.

5.2.2. Представляет интересы Управления в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.3. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для работников Управления, распределяет обязанности между работниками Управления.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.5. В состав Управления входят следующие должности:

- начальник Управления,
- заместитель начальника Управления,
- инженер – сметчик Управления,
- специалист 1 категории Управления.

5.6. Работники Управления принимаются и увольняются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

5.7. Работники Управления при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

5.8. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление в процессе работы взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, находящимися на территории муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

6.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянными комиссиями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», структурными подразделениями Администрации района.