**Управление имущественных и земельных отношений Администрации**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**ПРИКАЗ**

от 25 июля 2023 года № 64

**Об утверждении Положения о Секторе по управлению имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

Руководясь Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18.11.2011 № 53, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Секторе по управлению имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2023 года и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Начальник Управления О.М. Захарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом Управления имущественныхи земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  |

от 25 июля 2023 года № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Секторе по управлению имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Сектор по управлению имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Сектор) является структурным подразделением Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление), уполномоченным в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, Положением об Управлении, настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА**

2.1. Осуществление полномочий в области имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Положением об Управлении.

2.2. Управление и распоряжение имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное имущество).

2.3. Учет муниципального имущества.

2.4. Организация контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЕКТОРА**

3.1. Участие в реализации государственных, федеральных, региональных и территориальных целевых программ социально-экономического развития, проектов, содержащих вопросы имущественных и земельных отношений.

3.2. Участие в разработке и актуализации муниципальной подпрограммы в сфере управления муниципальным имуществом, в её реализации.

3.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере имущественных и земельных отношений, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций по полномочиям Сектора, внесение на утверждение в установленном порядке.

3.4. Участие в предоставлении муниципальных услуг в пределах полномочий, установленных Административными регламентами.

3.5. Осуществление учета муниципального имущества, формирование и ведение реестра муниципального имущества. Осуществление учета муниципальных предприятий и учреждений. Учет договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, купли – продажи объектов муниципальной имущественной казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципального имущества Администрации района, земельных участков собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и государственной неразграниченной собственности, учет договоров на право размещения НТО и рекламных конструкций.

 3.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом (подготовка документов по закреплению на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, продаже, приватизации, передаче в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, иных документов, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с полномочиями Управления).

 3.7. Организация мероприятий по проведению торгов через региональный центр закупок.

 3.8. Проведение мероприятий по регистрации прав, ограничений и прекращения прав, ограничений на муниципальное имущество, внесению сведений в ЕГРН.

 3.9. Проведение мероприятий по приему бесхозяйных объектов, выморочного имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 3.10. Проведение работы в рамках реализации мероприятий Дорожной карты Удмуртской Республики по наполнению ЕГРН необходимыми сведениями, в том числе реализация мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.11 Организация мероприятий по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества:

 - проведение проверок в целях организации контроля за использованием по назначению (для предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов капитального строительства, включенных в казну) и сохранностью имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

 - проведение проверок использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в составе комиссии по проведению инвентаризации объектов недвижимости в рамках реализации Дорожной карты по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого или неэффективно используемого недвижимого имущества;

 - проведение документарной сверки по муниципальному имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

 - согласование сделок муниципальных учреждений и предприятий по распоряжению муниципальным имуществом в рамках полномочий Управления.

 3.12. Осуществление начисления арендных платежей, учета поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом, ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по поступлению неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

3.13. В рамках полномочий Сектора размещение информации на сайтах в сети Интернет, наполнение и актуализация сведений в информационных системах в области имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством, в том числе ГИС УР «БАРС-Имущество. Взаимодействие с ГИС ГМП.

3.14. Участие в работе комиссий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в полномочия Сектора.

3.15. Предоставление статистической отчетности.

3.16. Подготовка отчётов о результатах деятельности Сектора.

3.17. Проведение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.18. Осуществление личного приема граждан, обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организацийпо вопросам Сектора.

3.19 Обеспечение защиты информации и персональных данных при осуществлении деятельности Сектора.

3.20. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСВЕННОСТЬ СЕКТОРА**

4.1. В пределах своей компетенции Сектор имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Сектор.

4.1.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и руководителей муниципальных предприятий, учреждений сотрудников этих предприятий, учреждений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Сектором в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.1.5. Представлять в установленном порядке органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, отнесенным к полномочиям Сектора.

4.1.6. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», начальнику Управления предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Сектор.

4.1.7. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Сектора.

4.1.8. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении.

4.2. Сектор несет ответственность:

4.2.1. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Сектор настоящим Положением.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА**

5.1. Сектор возглавляет начальник Сектора, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» .

 Начальник Сектора является должностным лицом Управления, несет ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций.

5.2. Начальник Сектора:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Сектора.

5.2.2. Представляет интересы Сектора в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.3. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для работников Сектора, распределяет обязанности между работниками Сектора.

5.4. В состав Сектора входят следующие должности:

 - начальник Сектора,

 - главный специалист – эксперт Сектора.

5.6. Работники Сектора принимаются и увольняются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 5.7. Работники Сектора при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

5.8. Работники Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЕКТОРА**

6.1. Сектор в процессе работы взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, находящимися на территории муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

6.2. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянными комиссиями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», структурными подразделениями Администрации района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_