|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь Сюмси ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» первого созыва 23 июня 2022 года |   |  |

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 2. Признать утратившим силу:

 - решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 29 марта 2007 года № 76 «Об утверждении положения о Почетной грамоте муниципального образования «Сюмсинский район»;

 - решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 23 декабря 2010 года № 65 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденное решением районного Совета депутатов от 29.03.2007 № 76;

 - решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 февраля 2016 года № 10 «О внесении изменений в положение о Почётной грамоте муниципального образования «Сюмсинский район»,

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

 Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» В.И. Семёнов

 с.Сюмси

 23 июня 2022 года

 № 163

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 23 июня 2022 года № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения.

1. Награждение Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» является признанием особых заслуг граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций за конкретные достижения и вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры, укрепление правопорядка и других сфер трудовой и общественной деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за:

- многолетний добросовестный труд;

- заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;

- успехи в развитии местного самоуправления;

- мужественные поступки за смелые и решительные действия, совершенные при исполнении гражданского долга в условиях, сопряженных с риском для жизни;

- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в муниципальном образовании;

- в связи с днями рождения и юбилейными датами.

2. Юбилейными датами для организаций являются: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет, для граждан - 50, 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет.

3. Коллегия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» рассматривает документы для награждения Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Аппарат Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района:

 - принимает и проверяет документы для награждения Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствие их требованиям настоящего Положения;

- готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о награждении Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- ведет учет и регистрацию Почетных грамот муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Почетная грамота муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Представление к награждению Почетной грамотой готовится государственными органами и должностными лицами, органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями самостоятельно по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение) и направляется в Аппарат Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

2. Представление к награждению Почетной грамотой представляется не менее чем за 30 дней до предполагаемого срока награждения.

3. Представление к награждению Почетной грамотой направляется в Аппарат Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района с сопроводительным письмом.

4. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой не производится.

5. О награждении Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Главой муниципального образования издается распоряжение.

6.Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и указываются реквизиты муниципального правового акта.

7. В Почетной грамоте указывается фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность, место работы, формулировка награждения.

8. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке лично награждаемому. Вручение осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» или по его поручению Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» или другими должностными лицами по их поручению.

9. Награжденные Почетной грамотой могут премироваться за счет собственных средств предприятия, учреждения, организации, подавшей ходатайство о награждении.

10. Граждане, предприятия, организации, учреждения, награжденные данной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

11. Лицо, награжденное Почетной грамотой, должно бережно относиться к Почетной грамоте. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

 к Положению о Почетной грамоте

муниципального образования

 «Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики»,

 утвержденное решением Совета депутатов

 муниципального образования

 «Муниципальный округ Сюмсинский район

 Удмуртской Республики»

 от 23 июня 2022 года № 163

Представление

к награждению Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1.Фамилия, Имя, Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Стаж работы: общий- \_\_\_\_\_\_; по месту работы в настоящее время \_\_\_\_\_\_\_

5. Имеющиеся награды, поощрения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткая характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка награждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива, государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом органа самоуправления...)

Руководитель предприятия(организации) Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_