



РЕШЕНИЕ

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

26 августа 2022 года

Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сумме 2575 рублей.
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:
 - 1) муниципального образования «Сюмсинский район»: от 6 ноября 2014 года № 38 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинский район»;
 - от 25 августа 2016 года № 41 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинский район»;
 - от 16 февраля 2017 года № 40 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинский район»;
 - от 19 апреля 2018 года № 20 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинский район»;
 - от 6 июня 2019 года № 34 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинский район»;

от 16 февраля 2021 года № 10 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинский район».

2) муниципального образования «Васькинское»:

от 24 декабря 2014 года № 45 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Васькинское»;

от 5 сентября 2016 года № 29 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Васькинское»;

от 22 мая 2019 года № 16 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Васькинское», утвержденные Решением от 24.12.2014 г. № 45 (в редакции Решений от 05.09.2016 № 29).

3) муниципальное образование «Гуринское»:

от 24 декабря 2014 года № 45 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Гуринское»;

от 14 сентября 2016 года № 30 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Гуринское»;

от 24 июля 2018 года № 20 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Гуринское»;

от 30 мая 2019 года № 15 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Гуринское», утвержденные решением Советом муниципального образования «Гуринское» от 24 декабря 2014 года № 45 (в редакции решения 14.09.2016 № 30)».

4) муниципальное образование «Гуртлудское»:

от 24 декабря 2014 года № 49 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Гуртлудское»;

от 14 сентября 2016 года № 23 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Гуртлудское»;

от 7 августа 2018 года № 26 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Гуртлудское»;

от 23 мая 2019 года № 12 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Гуртлудское»;

5) муниципальное образование «Дмитрошурское»:

от 26 декабря 2014 года № 41 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Дмитрошурское»;

от 16 сентября 2016 года № 23 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Дмитрошурское»;

от 13 августа 2018 года № 20 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Дмитрошурское»;

от 6 июня 2019 года № 14 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Дмитрошурское»;

образования «Дмитрошурское», от 24 декабря 2014 года № 41 (в редакции решений 16.09.2016 № 23, от 13.08.2018 № 20)».

б) муниципальное образование «Кильмезское»:

от 24 декабря 2014 года № 36 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кильмезское»;

от 9 сентября 2016 года № 24 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кильмезское»;

от 17 июля 2018 года № 82 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кильмезское»;

от 30 мая 2019 года № 106 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кильмезское», утвержденные решением Советом муниципального образования «Кильмезское» № 36 от 24 декабря 2014 года «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кильмезское».

7) муниципальное образование «Муки – Каксинское»:

от 24 декабря 2014 года № 32 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муки - Каксинское»;

от 5 сентября 2016 года № 24 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муки - Каксинское»;

от 20 июля 2018 года № 83 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муки - Каксинское»;

от 30 мая 2019 года № 15 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муки-Каксинское», утвержденные Решением от 21.12.2014 г. № 32 (в редакции Решений от 05.09.2016 № 24, от 20.07.2018 № 83)».

8) муниципальное образование «Орловское»:

от 24 декабря 2014 года № 44 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Орловское»;

от 14 сентября 2016 года № 24 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Орловское»;

от 6 августа 2018 года № 23 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Орловское»;

от 21 мая 2019 года № 17 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Орловское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 24.12.2014 №44 (в редакции решения от 14.09.2016г № 24, от 06.08.2018 № 23)»;

от 12 марта 2021 года № 4 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Орловское».

9) муниципальное образование «Сюмсинское»

от 26 декабря 2014 года № 40 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинское»;

от 9 сентября 2016 года № 22 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинское»;

от 12 июля 2018 года № 20 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинское»;

от 17 мая 2019 года № 15 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 26.12.2014 № 40 (в редакции решения от 09.09.2016 № 22, 12.07.2018 № 20»).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»



А.Л.Пантюхин

А.Л.Пантюхин

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»

А.А.Альматов

А.А.Альматов

с.Сюмси
26 августа 2022 года
№ 169

Утверждены
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 26 августа 2022 года № 169

**Правила
назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики».**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие), назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

II. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», гражданин, за которым сохранено право на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 22 декабря 2016 года № 89-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и Закон Удмуртской Республики «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», подает письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы Сюмсинского района в кадровую службу органа местного самоуправления лично либо по почте.

3. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы): трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года), архивные справки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными (муниципальными) органами, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивными справками, записями в трудовой книжке, послужными списками;

3) документы, подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (занимаемым должностям), периоды работы на которой (которых) предлагаются к включению в стаж муниципальной службы

Утверждены
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 26 августа 2022 года № 169

**Правила
назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики».**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие), назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

II. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», гражданин, за которым сохранено право на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 22 декабря 2016 года № 89-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и Закон Удмуртской Республики «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», подает письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы Сюмсинского района в кадровую службу органа местного самоуправления лично либо по почте.

3. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы): трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года), архивные справки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными (муниципальными) органами, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивными справками, записями в трудовой книжке, послужными списками;

3) документы, подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (занимаемым должностям), периоды работы на которой (которых) предлагаются к включению в стаж муниципальной службы

III. Порядок рассмотрения заявления органом местного самоуправления

7. При приеме заявления кадровая служба органа местного самоуправления: проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам; сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает, либо направляет по почте, уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления, по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам;

направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

8. Кадровая служба органа местного самоуправления при получении заявления гражданина организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, предусмотренной приложением 3 к настоящим Правилам, оформляет справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы Удмуртской Республики для назначения пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящим Правилам.

IV. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

9. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина, исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дню достижения им возраста, дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

10. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

11. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

Средний должностной оклад исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

В случае, если в связи с замещением различных должностей муниципальной службы, размер должностного оклада изменялся в течение одного месяца, входящего в расчетный период, размер установленного должностного оклада в данном месяце определяется путем суммирования размеров частей должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному количеству дней в месяце.

12. При исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается произведенное в соответствии с решениями представительного органа местного самоуправления повышение должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

13. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

14. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 его должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

V. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

Если в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, такой стаж подтверждается документами о назначении и освобождении гражданина от должности муниципальной службы, о периодах службы (работы) в соответствующих должностях.

17. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

18. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

19. При оформлении справки о периодах службы (работы) учитываются периоды работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в порядке, установленном разделом VI настоящих Правил.

VI. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике"

20. Включение в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее соответственно - иные периоды, должность на предприятии), в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 12 Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» осуществляется органом местного самоуправления на основании заявления гражданина о включении в стаж муниципальной службы иных периодов, которое оформляется по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящим Правилам.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

21. Иные периоды работы могут быть включены в стаж муниципальной службы гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае, если включение иных периодов работы обеспечит наличие стажа муниципальной службы не менее продолжительности стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году, а также имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых

пенсиях» либо Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

22. Основным документом, подтверждающим иные периоды, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

Если в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие иные периоды, такие периоды подтверждаются документами о назначении и освобождении гражданина от должности на предприятии, о периодах работы в соответствующих должностях.

23. Необходимость опыта и знания работы на должностях на предприятии для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы подтверждается документами, указанными в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, и должностными инструкциями по замещаемой должности муниципальной службы, для исполнения обязанностей по которой были необходимы опыт и знание работы на должностях на предприятии (далее - должностная инструкция).

24. При оформлении справки о периодах службы (работы) иные периоды и стаж муниципальной службы суммируются.

25. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов осуществляется при наличии основания на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

26. В случае несоответствия иных периодов работы требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», иные периоды в справке о периодах службы (работы) не учитываются. Орган местного самоуправления не позднее 7 рабочих дней со дня получения заявления о включении в стаж муниципальной службы иных периодов в письменной форме извещает гражданина об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

VII. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

27. Кадровая служба органа местного самоуправления направляет в муниципальное казённое учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее – Центр по комплексному обслуживанию) для назначения пенсии за выслугу лет следующие документы:

- заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет;
- копия паспорта;
- справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

- копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы).

Центр по комплексному обслуживанию» в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения гражданину пенсии за выслугу лет:

- производит расчет размера пенсии за выслугу лет;
- готовит проект распоряжения о назначении и размере пенсии за выслугу лет, оформленный согласно приложению 5 к настоящим Правилам, либо об отказе в ее назначении;

направляет проект распоряжения о назначении и размере пенсии за выслугу лет либо об

отказе в ее назначении Главе Сюзсинского района.

Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

- отсутствие у гражданина права на получение пенсии за выслугу лет;
- предоставление гражданином (его представителем) недостоверных сведений.

28. В случае если гражданином (его представителем) не представлены сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, кадровая служба органа местного самоуправления направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

29. В случае если гражданином (его представителем) не представлена справка о размере пенсии кадровая служба органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет в установленном законодательством порядке запрос о предоставлении сведений о размере пенсии, указанных подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионный фонд Российской Федерации.

30. В случае если гражданином (его представителем) не представлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности, кадровая служба органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.

31. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Глава Сюзсинского района не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает гражданина о принятом решении с указанием причин и порядка обжалования принятого решения.

32. Пенсия за выслугу лет назначается с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами кадровой службы.

33. В случае несоответствия иных периодов, заявленных гражданином, требованиям, установленным пункте 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается органом местного самоуправления без учета этих периодов.

VIII. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

34. Пенсия за выслугу лет выплачивается гражданину, в отношении которого принято решение о назначении пенсии за выслугу лет (далее - получатель пенсии за выслугу лет), за текущий месяц.

35. Выплата пенсии за выслугу лет производится по выбору получателя пенсии за выслугу лет (за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 36 настоящих Правил) по месту его жительства (месту пребывания) через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет в кредитной организации.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Удмуртской Республики, выплата пенсии за выслугу лет производится муниципальным казённым учреждением Центром по комплексному обслуживанию» путем зачисления на счет в кредитной организации.

IX. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

36. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет в связи с последующим после назначения пенсии за

выслугу лет увеличением продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещением должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, и (или) включением в стаж муниципальной службы иных периодов в порядке, установленном разделом VI настоящих Правил.

37. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится без заявления получателя пенсии за выслугу лет в связи с изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего и (или) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих на основании решения представительного органа местного самоуправления.

38. Заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящих Правил, подается получателем пенсии за выслугу лет в орган местного самоуправления, в который подавалось заявление о назначении пенсии за выслугу лет.

Решение о перерасчете либо об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

39. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

40. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящих Правил, принимается Администрацией Сюмсинского района в течение 30 дней со дня вступления в силу решения представительного органа местного самоуправления.

41. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил осуществляется со срока, установленного решением представительного органа местного самоуправления.

42. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на индекс повышения должностных окладов.

Х. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

43. Пенсия за выслугу лет приостанавливается на период замещения получателем пенсии за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

В случае назначения на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, получатель пенсии за выслугу лет обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Центр по комплексному обслуживанию осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

44. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен на одну из указанных должностей указанной в пункте 43 настоящих Правил, по распоряжению, подписанному Главой

Сюмсинского района о приостановлении ее выплаты согласно приложению 6 к настоящим Правилам, по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на соответствующую должность.

45. В случае прекращения полномочий или освобождения от должности, указанной в пункте 43 настоящих Правил, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению получателя пенсии за выслугу лет, направленному в Центр по комплексному обслуживанию осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

46. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании распоряжения о возобновлении пенсии за выслугу лет со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности, оформленного согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

47. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики», ежемесячного материального вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района»);

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо признания его в установленном законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим.

48. В связи с назначением выплат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 47 настоящих Правил, получатель пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок представляет в Центр по комплексному обслуживанию, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и справку о назначении указанной выплаты.

49. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная пунктом 48 настоящих Правил, Центр по комплексному обслуживанию в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении сведений, подтверждающих назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

50. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 47 настоящих Правил.

В случае смерти получателя пенсии либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

XI. Иные положения

51. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

52. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщить в Центр по комплексному обслуживанию, осуществляющее выплату пенсии за выслугу лет, об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также об изменении места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

53. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 53, возмещаются получателем пенсии за выслугу лет в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

54. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с правилами обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую, установленными Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

55. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзсинского района».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в Администрации Сюзсинского района, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (наименование банка)

на мой текущий счет N _____
(выплачивать через отделение связи № _____)

Пенсию получаю в _____.

_____ (наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г. № _____

МП _____

(подпись, инициалы, фамилия и должность кадровой службы)

Приложение 2
к Правилам
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Заявление гр. _____
(Ф.И.О.)

о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О
муниципальной службе в Удмуртской Республике» принято _____,
зарегистрировано за № _____.

Перечень недостающих документов:

_____ <*>

<*> Указываются документы, предоставляемые гражданином самостоятельно.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____.

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____ <*>

<*> Указываются документы, запрашиваемые путем направления межведомственных
запросов.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы)

Дата _____

Приложение 3
к Правилам
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Справка о размере должностного оклада,
применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____ ,
(наименование должности муниципальной службы)
за период с _____ по _____ .
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Место для печати

Приложение 4
к Правилам назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюзьинский район
Удмуртской Республики»

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____
(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудоустройственной книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		числ о	меся ц	год		в календарном исчислении		в льготном исчислении				лет	месяцев	дней
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
					ВСЕГО									

Начальник отдела правовой
и кадровой работы _____
(подпись, инициалы, фамилия)
Дата _____ Место для печати

Приложение 5
к Правилам
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Сюмси ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ года

с. Сюмси

№ -р

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Правилами назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципального образования Сюмсинский район Удмуртской Республики» назначить с «__» _____ 20__ года пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____
(наименование должности)

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

в размере _____ руб. ____ коп.

Глава Сюмсинского района

Приложение 6
к Правилам
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Сюмси ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ года

с. Сюмси

№ -р

В соответствии с (личным заявлением либо
иное) _____

(основание для приостановления, возобновления и прекращения пенсии за выслугу лет)
приостановить (возобновить, прекратить) с _____ выплату
(число, месяц, год)

пенсии за выслугу лет _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____.
(наименование должности)

Глава Сюмсинского района

или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или о назначении пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагается _____

_____.

(копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы а также в период работы в межгосударственных(межправительственных) органах, связанных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или о назначении пенсии за выслугу лет)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 20__ г.

МП _____
(подпись, инициалы, фамилия, должность работника)