



РЕШЕНИЕ

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

7 июня 2023 года

О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 53, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Сюмсинского
районного Совета депутатов

Глава Сюмсинского района



А.Л.Пантюхин

П.П.Кудрявцев

с. Сюмси
7 июня 2023 года
№ 279

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 7 июня 2023 года № 279

«Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 18 ноября 2021 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», уполномоченным в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования.

1.2. Полное наименование Управления - Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УИЗО Администрации Сюмсинского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца. Управление приобретает имущественные права и иные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, действует на основании настоящего положения. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.6. Юридический адрес Управления: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45.

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление полномочий в области имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.2. Управление и распоряжение имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное имущество).

2.3. Учет муниципального имущества.

2.4. Организация контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

2.5. Распоряжение земельными участками неразграниченной муниципальной собственности.

3. Основные функции

3.1. Участие в реализации государственных, федеральных, региональных и территориальных целевых программ социально-экономического развития, проектов, содержащих вопросы имущественных и земельных отношений.

3.2. Разработка и актуализация муниципальных программ, подпрограмм в сфере управления муниципальным имуществом, участие в их реализации.

3.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере имущественных и земельных отношений, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций по полномочиям Управления, внесение на утверждение в установленном порядке.

3.4. Участие в предоставлении муниципальных услуг в пределах полномочий, установленных Административными регламентами.

3.5. Организация муниципального земельного контроля.

3.6. Учет граждан на предоставление земельных участков бесплатно.

3.7. Организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории.

3.8. Осуществление учета муниципального имущества, формирование и ведение реестра муниципального имущества, осуществление учета муниципальных предприятий и учреждений.

3.9. Учет договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, купли – продажи объектов муниципальной имущественной казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также учет договоров в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», земельных участков собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и государственной неразграниченной собственности, учет договоров на право размещения НТО и рекламных конструкций.

3.10. Управление и распоряжение муниципальным имуществом (подготовка документов по закреплению на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, продаже, приватизации, передаче в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, иных документов, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с полномочиями Управления).

3.11. Организация мероприятий по проведению торгов в отношении объектов муниципальной имущественной казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», земельных участков собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и государственной неразграниченной собственности.

3.12. Регистрация прав, ограничений и прекращения прав, ограничений на муниципальное имущество, внесение сведений в ЕГРН.

3.13. Организация приема бесхозных объектов, выморочного имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Участие в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

3.14. Распоряжение земельными участками неразграниченной государственной собственности.

3.15. Организация мероприятий по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества:

- проведение проверок в целях организации контроля за использованием по назначению (для предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов муниципального имущества, включенных в муниципальную имущественную казну) и сохранностью объектов муниципальной имущественной казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- проведение проверок использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в составе комиссии по проведению инвентаризации объектов недвижимости в рамках реализации Дорожной карты по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого или неэффективно используемого недвижимого имущества;

- проведение документальной сверки по муниципальному имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

- согласование сделок муниципальных учреждений и предприятий по распоряжению муниципальным имуществом в рамках полномочий Управления.

3.16. Осуществление начисления арендных платежей, учета поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом, ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по поступлению неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

3.17. В рамках полномочий Управления размещение информации на сайтах в сети Интернет, наполнение и актуализация сведений в информационных системах в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством, в том числе ГИС УР «БАРС-Имущество».

3.18. Участие в работе комиссий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.19. Предоставление статистической отчетности.

3.20. Подготовка отчетов о результатах деятельности Управления.

3.21. Проведение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.22. Осуществление личного приема граждан, обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам Управления.

3.23. Обеспечение защиты информации и персональных данных при осуществлении деятельности Управления.

3.24. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и руководителей муниципальных предприятий, учреждений сотрудников этих предприятий, учреждений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него обязанностями.

4.1.5. Представлять в установленном порядке органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.6. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.7. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям

Управления.

4.1.8. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность:

4.2.1. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Начальник Управления является должностным лицом Управления, несет ответственность за организацию выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы Управления.

5.2.2. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.3. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

5.2.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.5. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.6. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для работников Управления.

5.2.7. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

5.3. В состав Управления входит сектор по управлению имуществом.

5.4. Работники Управления принимаются и увольняются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.5. Работники Управления при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.6. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», находящимися на территории района, строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

»