



РЕШЕНИЕ

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

21 декабря 2023 года

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия решения.

Председатель Сюмсинского
районного Совета депутатов



А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района

П.П.Кудрявцев

с.Сюмси
21 декабря 2023 года
№ 342

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 21 декабря 2023 года № 342

**Положение о порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда в
муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

- 1.1. служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 1.2. жилых помещений муниципального маневренного жилого фонда.

2. Настоящее Положение не устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Порядок, условия предоставления указанных видов жилых помещений специализированного жилищного фонда устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение жилого помещения в специализированный муниципальный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение из него осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - постановление Администрации).

4. Учет специализированных жилых помещений осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Формирование и ведение реестра договоров найма специализированных жилых помещений осуществляются жилищной комиссией Администрации. Порядок ведения реестра договоров найма

специализированных жилых помещений устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, на основании постановления Администрации, принимаемого с учетом решения жилищной комиссии по договорам найма специализированных жилых помещений.

7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в поднаем.

8. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленными действующим законодательством, и влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

9. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленными действующим законодательством.

II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются для проживания отдельным категориям граждан, определенным Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация), в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры, жилого дома гражданам, не обеспеченным жильем, или помещений в соответствующем населенном пункте.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявление работника предприятия, учреждения, организации на имя руководителя предприятия, учреждения, организации о предоставлении ему служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

копию трудового договора, подтверждающего прием на работу в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;

копия трудовой книжки (заверенная) или сформированные в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника по

утвержденной форме;

копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

ходатайство руководителя предприятия, учреждения, организации, трудовая деятельность в которых предполагает предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, на имя Главы Сюзунского района;

справка о составе семьи;

копия свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у каждого члена семьи жилого помещения на территории города Глазова на праве собственности, по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения (запрашиваются Администрацией города Глазова самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия).

4. Заявления граждан о предоставлении служебного жилого помещения рассматриваются жилищной комиссией в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации.

5. При наличии документов, представленных в соответствии с пунктом 3 жилищная комиссия принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

6. Решение жилищной комиссии является основанием для подготовки проекта постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения либо об отказе в предоставлении.

Постановление Администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Вселение в жилое помещение осуществляется на основании заключенного договора найма служебного жилого помещения.

7. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления не позднее 5 дней со дня его принятия.

8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений либо пребывания на выборной должности. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного помещения.

9. Наниматель обязан сообщить в Администрацию о прекращении трудовых отношений, которые являлись основанием для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда, в течение 10 дней со дня расторжения трудового договора.

После окончания действия договора найма специализированного жилого помещения наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

IV. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам:

а) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) в связи с утратой гражданами жилых помещений в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) в случае, когда единственные жилые помещения которых стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» следующие документы:

- заявление гражданина (далее - заявитель) на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с указанием одного из оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;

- решение уполномоченного органа о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи по договору социального найма;

- справка (акт и т.п.) о повреждении (уничтожении) жилого помещения заявителя в результате взрыва, пожара, наводнения, а также в результате иных чрезвычайных обстоятельств;

- справка о составе семьи и копии документов, его подтверждающих (свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, о рождении детей);

- справка органов технической инвентаризации или архивных органов о наличии или отсутствии права собственности, зарегистрированного до 12.07.1999, на жилые помещения в населенном пункте, где предоставляется жилое помещение, в отношении заявителя и каждого члена его семьи.

3. Документы, которые могут быть получены Администрацией путем межведомственного взаимодействия у других государственных органов, органов местного самоуправления:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная структурным подразделением Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской

Республике, о наличии или отсутствии права собственности на жилые помещения в населенном пункте, где предоставляется жилое помещение, в отношении заявителя и каждого члена его семьи;

Указанные документы заявитель вправе представить в Администрацию по собственной инициативе.

4. Заявления граждан и обращения организаций о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде рассматриваются жилищной комиссией в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации.

5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

6. Права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением маневренного фонда устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и договором.
