



РЕШЕНИЕ

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

18 ноября 2021 года

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»



А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

В.И.Семёнов

с.Сюмси
18 ноября 2021 года
№ 36

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ «Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 18 ноября 2021 года № 36

**Положение об оплате труда
муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный
округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) ежемесячная надбавка за классный чин;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска размере двух должностных окладов, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. К денежному содержанию и иным выплатам муниципального служащего

устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

6. Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

7. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

II. Порядок определения размеров должностных окладов

8. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

10. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

III. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается к должностному окладу по основной занимаемой должности и устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

12. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), дающие право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

13. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

14. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

15. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», устанавливающего стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет.

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах на должностной оклад по основной должности и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

IV. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

17. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

19. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

20. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

21. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в качестве исполнителя, их визированием, проведением правовой экспертизы;

г) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями;

д) осуществление приема населения;

е) материальная ответственность.

22. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

V. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

23. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

24. Назначение ежемесячной процентной надбавки производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

25. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

VII. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

26. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

27. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, исполнение должностной инструкции выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада.

28. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

29. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

30. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен руководителем органа местного самоуправления в следующих случаях:

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - до 100 процентов;

нарушение установленных сроков выполнения работ (заданий) - до 50 процентов;

невыполнение установленных планов работы - до 50 процентов;
несвоевременное представление планов, отчетов - до 30 процентов;
другие упущения в работе - до 20 процентов.

31. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

32. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

VIII. Ежемесячное денежное поощрение

33. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

34. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

35. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

36. Единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов.

37. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при использовании первой части отпуска, предоставляемого за текущий календарный год.

X. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста

38. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 11.02.2003 года № 28 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб органов государственной власти и иных государственных органов, образованных в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики».

39. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста в размере до 50 процентов должностного оклада выплачивается муниципальным служащим, в основные обязанности которых входит

проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование.

40. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста в размере до 50 процентов должностного оклада производится на основании распоряжения органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

41. Ежемесячная надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

XI. Порядок выплаты материальной помощи

42. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

43. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующем на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

44. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению представителя нанимателя в конце календарного года, в исключительных случаях может выплачиваться на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

45. Муниципальным служащим материальная помощь может быть оказана в связи:

- с юбилейными датами муниципального служащего (50, 60 - для женщин; 50, 65 лет - для мужчин) в размере 1 должностного оклада;
- с вступлением в первый брак в размере 1 должностного оклада;
- с рождением ребенка в размере 1 должностного оклада;
- с тяжелой и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи в размере 1 должностного оклада;
- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети, родители) в размере 1 должностного оклада;
- с тяжелым материальным положением, вызванным уважительными причинами, в размере 1 должностного оклада.

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

XII. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

46. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

- 1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов в год;

- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

XIII. Порядок и условия выплаты доплаты, предусмотренной статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации

47. Доплата производится за увеличение объема работы, то есть выполнение муниципальными служащими наряду со своей основной работой дополнительной работы по вакантной должности или за временно отсутствующего работника в связи с болезнью, отпуском, длительной командировкой и по другим причинам (за исключением случаев непродолжительного отсутствия работника), и за временное исполнение обязанностей начальников структурных подразделений, их заместителей.

48. На выплату доплаты используется не более 50 процентов должностного оклада по вакантной должности либо должности отсутствующего работника в пределах экономии фонда оплаты труда структурного подразделения независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата. При определении конкретного размера доплаты исходят из содержания (специфики, сложности, характера поручаемой работы) и объема дополнительной работы.

49. Доплаты работникам производятся на основании служебных записок начальников структурных подразделений, письменного согласия работников и оформляются распоряжениями руководителя органа местного самоуправления (приказами начальников самостоятельных структурных подразделений).

Приложение №1
к Положению об оплате
труда муниципальных служащих
муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Наименование должности муниципальной службы	Должностные оклады (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Высшая группа должностей муниципальной службы		
Первый заместитель главы Администрации	9920	1,95
Заместитель главы Администрации	9690	1,95
Руководитель аппарата	9690	1,95
Начальник Управления, наделенного правами юридического лица	8170	1,95
Главная группа должностей муниципальной службы		
Начальник управления	8020	2,15
Заместитель руководителя аппарата	6710	2,15
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6710	2,15
Заместитель начальника управления	6550	2,15
Руководитель секретариата главы муниципального образования	6430	2,15
Начальник отдела	6380	2,15
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	6380	2,15
Ведущая группа должностей муниципальной службы		
Помощник главы муниципального образования	6400	2,05
Начальник отдела в управлении	6380	1,8
Заместитель начальника отдела в управлении	5700	1,8
Заместитель начальника отдела	5700	1,8
Начальник сектора	5070	1,8
Консультант	4780	1,8
Старшая группа должностей муниципальной службы		
Референт главы муниципального образования	4840	2,05
Главный специалист - эксперт	4780	1,8
Ведущий специалист - эксперт	4420	1,8
Специалист - эксперт	4070	1,8

Старший специалист	3730	1,8
Младшая группа должностей муниципальной службы		
Специалист 1 категории	3380	1,8
Специалист 2 категории	3300	1,8
Специалист	3210	1,8

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Наименование должности муниципальной службы	Должностные оклады (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Главная группа должностей муниципальной службы		
Аудитор	6070	2,15

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда муниципальных служащих
муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Размеры должностных окладов за классный чин муниципальных служащих
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3450
Действительный муниципальный советник 2 класса	3330
Действительный муниципальный советник 3 класса	3130
Муниципальный советник 1 класса	2860
Муниципальный советник 2 класса	2660
Муниципальный советник 3 класса	2470
Советник муниципальной службы 1 класса	2190
Советник муниципальной службы 2 класса	2000
Советник муниципальной службы 3 класса	1820
Референт муниципальной службы 1 класса	1710
Референт муниципальной службы 2 класса	1440
Референт муниципальной службы 3 класса	1340
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1160
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1060
Секретарь муниципальной службы 3 класса	870