

Совет депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Сюмсинский район Удмуртской  
Республики»



«Удмурт Элькуньсь  
Сюмси ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэтысь  
депутатъёслэн Кенешсы

## РЕШЕНИЕ

Принято

Советом депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский район  
Удмуртской Республики» первого созыва

18 апреля 2024 года

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу, председателю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ  
Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу, председателю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Сюмсинского  
районного Совета депутатов

Глава Сюмсинского района

с.Сюмси  
18 апреля 2024 года  
№ 376



А.Л.Пантюхин

П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский  
район Удмуртской Республики»  
от 18 апреля 2024 года № 376

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со  
служебными командировками, депутату, осуществляющему полномочия на  
постоянной основе, выборному должностному лицу, председателю  
Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный  
округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, выборное должностное лицо, председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения службы) (далее - служебная командировка) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Основанием для принятия решения о направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, телефонограмма и др.).

Председатель Сюмсинского районного Совета депутатов направляется в служебную командировку по распоряжению Сюмсинского районного Совета депутатов, подписанному заместителем Председателя Сюмсинского районного Совета депутатов.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - по распоряжению Сюмсинского районного Совета депутатов, подписанного Председателем Сюмсинского районного Совета депутатов.

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения лицом, замещающим муниципальную должность, службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения лицом, замещающим муниципальную должность, службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за границей населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лица, замещающем муниципальную должность, в постоянное место прохождения службы.

4. Срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представленным им в орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики».

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2015 года № 33н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов)».

5. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему гарантируются сохранение муниципальной должности и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командировано в несколько государственных органов (организаций), органов местного самоуправления, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

Лицу, замещающему муниципальную должность, в период его пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

6. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения лицом, замещающим муниципальную должность, службы.

Денежное содержание за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы, и выплачивается в двойном размере.

7. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего муниципальную должность, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее муниципальную должность, находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

в городах Москве, Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде - 700 рублей;  
на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 8480 рублей;  
на территории иных субъектов Российской Федерации - 350 рублей.

10. В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо, замещающее муниципальную должность, по окончании служебного дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из места командирования к постоянному месту жительства в каждом отдельном случае решается самостоятельно.

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу, замещающему муниципальную должность, (кроме случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение), о фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

12. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицо, замещающее муниципальную должность, может нанять иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте. В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места проживания до места командирования и обратно, а также расходы по найму отдельного жилого помещения.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

13. Расходы по проезду лицу, замещающему муниципальную должность, к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командировано в несколько государственных органов (организаций), органов местного самоуправления, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

14. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего муниципальную должность, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего муниципальную должность.

15. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

16. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

17. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

18. За время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в город Москву;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств настоящим Положением.

19. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте лица, замещающего муниципальную должность.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется лицо, замещающее муниципальную должность.

20. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

21. Лицу, замещающему муниципальную должность, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу, замещающему муниципальную должность, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 № 812.

22. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при

служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

23. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

24. На лицо, замещающее муниципальную должность, находящееся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), органов местного самоуправления, в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях), органах местного самоуправления отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в котором лицо, замещающее муниципальную должность, постоянно проходит службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, специально командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

26. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение трех служебных дней представить в орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

27. Возмещение иных расходов, связанных со служебными командировками осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.



28. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также иные расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

---