



РЕШЕНИЕ

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

18 ноября 2021 года

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»


Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившими силу:
 - решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 21 июня 2018 года № 25 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сюмсинский район» считать утратившим силу;
 - решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 20 декабря 2018 года № 51 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сюмсинский район».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»




А.Л.Пантюхин


В.И.Семёнов

с.Сюмси
18 ноября 2021 года
№ 52

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 18 ноября 2021 года № 52

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

Положение о бюджетном процессе (далее – Положение) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании.

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании регулируются Конституцией Российской Федерации (далее – Конституция), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется данное Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные стадии бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс муниципального образования включает следующие стадии:
- 1) составление проекта местного бюджета;
 - 2) рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений в местный бюджет;
 - 3) исполнение местного бюджета;
 - 4) составление и утверждение бюджетной отчетности;
 - 5) осуществление муниципального финансового контроля.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса и бюджетные полномочия участников
бюджетного процесса муниципального образования**

Статья 4. Участники бюджетного процесса муниципального образования

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования являются:
 - 1) Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования);
 - 2) Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Районный Совет депутатов);
 - 3) Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района);
 - 4) Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – финансовый орган);
 - 5) органы муниципального финансового контроля муниципального образования;
 - 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
 - 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
 - 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
 - 9) получатели бюджетных средств.
2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним решениями Районного Совета депутатов, а также в установленных им случаях муниципальными правовыми актами Администрации района
3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) согласовывает (дает заключение) внесение Администрацией района на рассмотрение Районного Совета депутатов:
 - а) проекта местного бюджета, проекта решения Районного Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет, проекта отчета об исполнении местного бюджета;
 - б) проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, проектов отчетов об их исполнении;
 - в) проекта решения Районного Совета депутатов, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;
 - г) проекта решения Районного Совета депутатов, предусматривающего осуществление расходов местного бюджета.
 - 2) согласовывает (дает заключение) проекты постановлений Администрации района по вопросам исполнения местного бюджета в порядке, установленном решением Районного Совета депутатов;
 - 3) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;
 - 4) подписывает и обнародует муниципальные правовые акты, принятые Районным Советом депутатов;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в местный бюджет, и отчет о его исполнении;
 - 2) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
 - 3) в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками;
 - 4) принимает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении, вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития и программ Удмуртской Республики, а также по проектам планов предприятий, расположенных в муниципальном образовании, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;
 - 5) утверждает соглашения (договоры) Администрации района с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования, а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;
 - 6) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
 - 7) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 8) рассматривает и утверждает Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
 - 9) утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
 - 10) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
 - 11) определяет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядок предоставления заемных средств из средств бюджета муниципального образования и гарантий на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 12) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 13) устанавливает размеры расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;
 - 14) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики и решениями Районного Совета депутатов.
2. Районному Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией района и финансовым органом вся необходимая информация.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации района

1. Администрация района является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.
2. Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) представляет на утверждение Районного Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении, проекты решений Районного Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- 2) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- 3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 4) представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Районный Совет депутатов;
- 5) обеспечивает в установленном порядке управление муниципальным долгом и предоставление бюджетных кредитов местному бюджету, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;
- 6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 8) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- 9) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет местного бюджета;
- 10) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
- 11) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 12) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района, предусмотренных в составе местного бюджета;
- 13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета;
- 14) устанавливает порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- 15) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 16) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;
- 17) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его на Районный Совет депутатов;
- 2) получает от должностных лиц Администрации района, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- 3) организует исполнение местного бюджета;
- 4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 5) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном Администрацией района;
- 7) осуществляет в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов местному бюджету, муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание муниципального долга;
- 8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и кассового плана исполнения местного бюджета;
- 9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, кассовый план исполнения местного бюджета;
- 10) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 11) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 12) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 14) устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 15) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 16) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, для учета операций по исполнению местного бюджета;
- 17) устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 18) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами (администраторами) средств местного бюджета;
- 19) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета;
- 20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:
 - за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
 - за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
 - за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
 - за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

21) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. К органам муниципального финансового контроля муниципального образования относится контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (орган внешнего муниципального финансового контроля) и должностные лица Администрации муниципального образования, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль (органы внутреннего муниципального финансового контроля).

2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - контрольно-счетный орган) осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) контролю за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертизе проекта решения о местном бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;
- 3) экспертизе муниципальных программ;
- 4) внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 5) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- 6) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового контроля;
- 7) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета;
- 8) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 9) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Должностные лица Администрации района, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, проводят анализ осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

5. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

6. Деятельность контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе, утвержденным решением Районного Совета депутатов.

7. Деятельность должностных лиц Администрации района, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации района и приказами структурных подразделений Администрации района.

8. Органы муниципального финансового контроля, финансовый орган, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального образования при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении муниципального финансового контроля.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципального образования или должностных лиц муниципального образования, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания нормативных правовых актов муниципального образования, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования осуществляет внутренний финансовый аудит, направленный на:

- 1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования в случаях, установленных местной администрацией в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- 1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;
- 2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящихся в его ведении.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджете в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1. статьи 10 настоящего Положения.

Раздел 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 14. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Районного Совета депутатов.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования, прогнозе социально-экономического развития, бюджетном прогнозе на долгосрочный период, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Районного Совета депутатов.

4. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации района.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Районный Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется должностным лицом Администрации района.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на

долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией района в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации района.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией района.

По результатам указанной оценки Администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального образования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципального образования.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Районного Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Районного Совета депутатов, указанным в части 2 настоящей статьи, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Районного Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Районного Совета депутатов.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 18. Резервный фонд Администрации района

1. Резервный фонд Администрации района предусматривается в расходной части местного бюджета.

2. Размер резервного фонда Администрации района устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации района, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации района.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений и дополнений в местный бюджет

Статья 19. Внесение проекта решения Районного Совета депутатов о местном бюджете на рассмотрение Районного Совета депутатов

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимается Главой муниципального образования в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. До внесения проекта местного бюджета на рассмотрение Районного Совета депутатов Глава муниципального образования назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Администрация района вносит на рассмотрение Районного Совета депутатов проект местного бюджета в сроки, установленные муниципальным правовым актом Районного Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4. Одновременно с проектом местного бюджета представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

Статья 20. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете

1. В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, должны включаться:

1) общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в случаях, установленных решением Районного Совета депутатов;

3) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов по каждому главному распорядителю средств местного бюджета и распределение между объектами капитального строительства в соответствии с муниципальными программами муниципального образования и нормативными правовыми актами муниципального образования;

9) иные показатели местного бюджета, установленные решением Районного Совета депутатов.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности

к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 22. Организация рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Районном Совете депутатов

1. Администрация района вносит на рассмотрение Районного Совета депутатов проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Районного Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Районный Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

3. Районный Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в следующем порядке:

1) предварительное рассмотрение проекта решения о местном бюджете на заседаниях постоянных комиссий Районного Совета депутатов;

2) рассмотрение и принятие решения о местном бюджете на заседании Районного Совета депутатов.

Статья 23. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о местном бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется решением Районного Совета депутатов.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения Администрацией района проекта решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов, последний направляет его в постоянные комиссии Районного Совета депутатов для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, требованиям законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальным правовым актам муниципального образования и направления в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете.

3. Если состав документов и материалов не соответствует требованиям статьи 21 настоящего Положения, то проект решения о местном бюджете подлежит возврату на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми материалами должен быть представлен в Районный Совет депутатов в срок не позднее семи рабочих дней.

4. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о местном бюджете постоянные комиссии Районного Совета депутатов принимают решения рекомендовать Районному Совету депутатов рассмотреть и утвердить решение о местном бюджете на ближайшем заседании.

5. Районный Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о местном бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Районного Совета депутатов.

6. Решение о местном бюджете должно быть подписано Главой муниципального образования до начала очередного финансового года.

7. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

8. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о местном бюджете.

Статья 24. Внесение изменений в решение Районного Совета депутатов о местном бюджете

1. Финансовый орган разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Районного Совета депутатов о местном бюджете вместе с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Районного Совета депутатов о местном бюджете и вносит их на рассмотрение Главе муниципального образования.

2. Проект решения Районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Районного Совета депутатов о местном бюджете вносится на рассмотрение Районного Совета депутатов Главой муниципального образования.

3. В решение о местном бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета: по доходам и расходам, перераспределение местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), и видам расходов классификации расходов ведомственной структуры расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом к компетенции органов исполнительной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

4. В случае выделения бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств изменения в решение о местном бюджете могут осуществляться только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

5. Районный Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Районного Совета депутатов.

6. Принятие решений о внесении изменений в решение о местном бюджете по окончании финансового года не допускается.

Статья 25. Внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году

1. Решения Районного Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения Районного Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Районный Совет депутатов проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Районного Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

2. Введение в действие в течение текущего финансового года органами государственной власти и органами местного самоуправления изменений законодательства Российской Федерации и (или) законодательства о налогах и сборах, законодательства о других обязательных платежах, приводящих к увеличению расходов и (или) снижению доходов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации допускается только после внесения изменений в решение о местном бюджете, предусматривающих компенсацию увеличения расходов, снижения доходов.

Статья 26. Временное управление местным бюджетом

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Районного Совета депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение Районного Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3. В случае, указанном в части 2 настоящей статьи, финансовый орган не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

4. Указанные в частях 1, 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 27. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Районным Советом депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления местным бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Районным Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел 5. Исполнение местного бюджета

Статья 28. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией района.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 28.1. Сводная бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8. Муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 29. Подготовка бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам местного бюджета по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

7. Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность предоставляется финансовым органом в Администрацию района.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Районный Совет депутатов и контрольно-счетный орган.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Районного Совета депутатов.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Районном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном решением Районного Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация района представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении

местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета контрольно-счетный орган направляет в Районный Совет депутатов и Администрацию района.

Статья 32. Публичные слушания об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. До внесения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Районного Совета депутатов Глава муниципального образования назначает публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 33. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Районным Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Районного Совета депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Районный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Районным Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Районный Совет депутатов заслушивает доклад Главы муниципального района или уполномоченного им представителя.

6. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом Удмуртской Республики, решением Районного Совета депутатов муниципального образования для решения об исполнении местного бюджета.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 34. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом направляется на согласование Главе муниципального образования.

2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев вносятся:

1) проект постановления об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

2) отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) отчет о расходовании ассигнований муниципального дорожного фонда за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3. Отдельными приложениями к постановлению об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам, подразделам, классификации расходов бюджетов;

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации района и направляется в Районный Совет депутатов и контрольно-счетный орган.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит официальному опубликованию.

Раздел 7. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 35. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью должностных лиц Администрации района и её структурных подразделений.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 36. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 37. Полномочия должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов

контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами.

Статья 37.1 Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба, является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

Раздел 8. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

Статья 38 Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 39. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение применяются следующие бюджетные меры принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных

дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным муниципальным правовым актом местной администрации.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса, разделом 8 настоящего Положения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Отсутствие в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в финансовый орган с нарушением порядка осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, или порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного муниципальным правовым актом местной администрации, является основанием для принятия финансовым органом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения

Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

Раздел 9. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение

Статья 41. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств местного бюджета и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по местному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовым органом (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов местному бюджету, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 42. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита

Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита финансовым органом влечет беспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местному бюджету на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита.

Статья 43. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом

Неперечисление либо несвоевременное перечисление финансовым органом платы за пользование бюджетным кредитом влечет беспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местному бюджету на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом.

Статья 44. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

Нарушение финансовым органом условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного одному бюджету бюджетной системы Российской Федерации из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет беспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита и (или) платы за пользование ими и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 45. Нарушение условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов

Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет беспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Раздел 10. Заключительные положения

Статья 46. Введение в действие настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.