



РЕШЕНИЕ

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

18 ноября 2021 года

О создании Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Создать отраслевой орган в сфере образования - Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на начальника Управления образования Сюмсинского района Сметанину Н.И.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»



А.Л.Пантюхин

В.И.Семёнов

с.Сюмси
18 ноября 2021 года
№ 54

Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 18 ноября 2021 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) является отраслевым органом в сфере образования, структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация Сюмсинского района), осуществляющим управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования, в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляющим полномочия по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления по социальной поддержке многодетных семей, в пределах территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Учредителем Управления является Администрация Сюмсинского района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет печать с наименованием Управления, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.4. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные образовательные учреждения) и осуществляет координацию и организацию их деятельности.

1.5. Полное официальное наименование Управления – Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование – Управление образования Администрации Сюмсинского района.

1.6. Юридический адрес Управления: 427370, Удмуртская Республика, село Сюмси, улица Партизанская, 4.

2. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную политику в сфере образования и образовательной деятельности, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.2. Обеспечивает в муниципальных образовательных учреждениях соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования и семьи в пределах своей компетенции.

2.1.3. Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.1.4. В пределах своей компетенции содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений.

2.1.5. В установленном законом порядке вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.6. Вносит и разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке.

2.1.7. Осуществляет меры, направленные на стабилизацию и развитие системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с учетом ее национально-культурных и исторических традиций.

2.1.8. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.9. Организует предоставление дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти).

2.1.10. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.11. Содействует изучению государственных и иных языков в муниципальных образовательных организациях в рамках государственного образовательного стандарта.

2.1.12. В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.13. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты инновационных, иных муниципальных программ в области образования.

2.1.14. Организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.15. Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.1.16. Обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов в каникулярный период.

2.1.17. Разрабатывает и организует реализацию мер в пределах своей компетенции, направленных на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждениях всех типов и видов.

2.1.18. Участвует в установленном законом порядке в информатизации системы образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.19. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета Сюмсинского района в части расходов на образование.

2.1.20. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по отрасли и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

2.1.21. Утверждает бюджетные сметы и муниципальные задания муниципальных образовательных учреждений, утверждает сводную по отрасли бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.

2.1.22. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных учреждений основными видами деятельности.

2.1.23. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1.24. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.1.25. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района».

2.1.26. Участвует в разработке нормативов финансирования системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.27. В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины должностными лицами Управления и руководителями муниципальных образовательных учреждений.

2.1.28. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования.

2.1.29. Осуществляет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений, оказывает образовательным учреждениям методическую и консультативную помощь.

2.1.30. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями.

2.1.31. Проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.32. Оказывает содействие образовательным учреждениям района при прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации.

2.1.33. Координирует работу по организации бесплатной перевозки учащихся до образовательных учреждений и обратно.

2.1.34. Содействует образовательным учреждениям района в организации текущего ремонта, укреплении учебно-материальной базы в пределах выделенных бюджетных средств.

2.1.35. Разрабатывает и представляет на утверждение Администрации Сюмсинского района административные регламенты муниципальной услуги «Компенсация затрат на приобретение путевок в загородных лагерях отдыха и оздоровления для детей, проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.36. Создает организационные, кадровые и технические условия для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.1.37. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.38. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей

в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.1.39. Реализует государственную семейную политику, в том числе координацию деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по работе с семьей.

2.1.40. Обеспечивает интересы и запросы семьи при подготовке решений органов местного самоуправления.

2.1.41. Претворяет в жизнь меры социальной поддержки семей.

2.1.42. Проводит профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защищает их права.

2.1.43. Готовит и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления информацию о положении семей в районе и важнейших направлений семейной политики.

2.1.44. Координирует деятельность предприятий, учреждений, организаций района в реализации семейной политики.

2.1.45. Осуществляет контроль за выполнением законодательства о семье;

2.1.46. Информировывает население о положении семей в районе и ходе реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения»;

2.1.47. Участвует в разработке и реализации распоряжений и постановлений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и решений Совета депутатов района, направленных на решение проблем занятости, образования, социальной защиты семьи, содействие ее физическому, духовному и патриотическому воспитанию, координирует и участвует в реализации принятых программ, постановлений, распоряжений.

2.1.48. Осуществляет на основе поступающей информации анализ и прогнозирование социальных процессов среди семей.

2.1.49. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты программ в сфере реализации семейной политики в районе, готовит другие решения по вопросам семейной политики, координирует и контролирует их исполнение.

2.1.50. Обеспечивают осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.1.51. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в части развития физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, туризма и обеспечение культурного обслуживания населения, целевых программ развития физической культуры и спорта, государственной молодежной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.52. Ведет Единую государственную информационную систему социального обеспечения, координирует это направление работы.

2.1.53. Ведет учет жилищных помещений специализированного жилищного фонда.

2.1.54. Осуществляет контроль за использованием жилым помещением специализированного жилищного фонда, распоряжением этими жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам найма

специализированного жилого помещения, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

2.1.55. Ведет работу по заключению договоров найма специализированного жилого помещения с нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.1.56. Ведет работу по подготовке оказания услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста».

2.1.57. Вносит предложения о создании муниципальных учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по решению вопросов местного значения;

2.1.58. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики;

2.1.59. Участвует в подготовке документов в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики при заключении соглашений о передаче муниципальным образованиям - сельским поселениям муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

2.1.60. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта, государственной молодежной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», предоставляет органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.61. Осуществляет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организационное и методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта, государственной молодежной политики;

2.1.62. Осуществляет подготовку и организацию местных, районных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, а также мероприятий межпоселенческого характера;

2.1.63. Обеспечивает участие учреждений (организаций) спорта, молодежной политики, отдельных лиц, занимающихся творчеством и спортом, в мероприятиях и соревнованиях, проводимых в Российской Федерации, Удмуртской Республике и за рубежом;

2.1.64. В установленном порядке разрабатывает и реализует районные целевые программы, участвует в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и муниципальных программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности;

2.1.65. Содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, разработке программ их практического применения.

2.1.66. В установленном порядке разрабатывает и реализует районные целевые программы, участвует в реализации областных, федеральных и межведомственных

проектов и муниципальных программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности.

2.1.67. Содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, разработке программ их практического применения.

2.1.68. Организует работу по присвоению в установленном порядке спортивных разрядов, спортивных общественных званий, награждение медалями, призами, выпелами, грамотами, ценными призами, дипломами, лентами чемпионов победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов спорта, спортсменов, спортивные команды, коллективы физкультуры, спорсооружения, спортивные школы.

2.1.69. Содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организаций, коллективов народного творчества, спортсменов, лидеров молодежных движений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

2.1.70. Участвует в работе коллегий, советов, образуемых Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сьюсинский район Удмуртской Республики», или его заместителями.

2.1.71. Создает условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики.

2.1.72. Разрабатывает и внедряет социальные программы и инновационные технологии в области спорта и государственной молодежной политики

2.1.73. Организует представление годовых, квартальных, месячных планов и отчетов работы Управления и подведомственных учреждений.

2.2. Осуществляет иные полномочия в сфере образования, семьи и охраны прав детства, физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законодательством.

3. Права

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

3.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.4. Вносить в установленном порядке предложения в государственный орган Удмуртской Республики по делам семьи, иные исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности, отнесенной к компетенции Управления;

3.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4. Руководство и структура Управления

4.1. Управлением руководит начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.3. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки работников Управления осуществляются на основании распоряжений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

4.4. Должностные обязанности утверждает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.5. Штатная численность Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составляет 7 штатных единиц. В структуру Управления образования Администрации Сюмсинского района входят:

- начальник – 1 штатная единица;
- заместитель начальника Управления образования - начальник сектора по делам семьи – 1 штатная единица;
- ведущий специалист-эксперт сектора по делам семьи – 1 штатная единица;
- начальник отдела по физической культуре и молодежной политике – 1 штатная единица;
- заместитель начальника по физической культуре и молодежной политике – 1 штатная единица;
- ведущий специалист-эксперт по физической культуре и молодежной политике – 2 штатные единицы.

4.6. Начальник Управления:

- организует работу Управления;
- обеспечивает исполнение полномочий и задач Управления;
- организует в пределах своих полномочий исполнение муниципальных правовых актов;
- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете Управления;
- заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;
- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района» в установленном порядке;
- вносит предложения по кандидатурам руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района» в установленном порядке;
- устанавливает размеры окладов, стимулирующих и иных выплат на основании Положения, поощряет, представляет к награждению, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки руководителей муниципальных образовательных учреждений и

муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района» в установленном порядке;

- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- взаимодействует с Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Министерством социальной политики и труда;

- организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

- осуществляет решение поставленных перед Управлением задач, определяет цели и задачи развития системы образования района на стратегическом уровне;

- утверждает ежегодный план работы Управления;

- обеспечивает выполнение утвержденных планов работы Управления, системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;

- издает обязательные для исполнения руководителями образовательных учреждений, муниципальными служащими Управления приказы, дает указания в пределах своей компетенции;

- утверждает локальные нормативно-правовые акты Управления;

- вносит в установленном порядке предложения по представлению работников Управления и муниципальных образовательных учреждений к муниципальным и государственным наградам и присвоению почетных званий;

- запрашивает информацию от подведомственных организаций в рамках мониторинга состояния системы образования района;

- возглавляет районный методический комитет, Экспертный совет, организует работу совещаний с руководителями образовательных учреждений;

- является членом Коллегии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», принимает участие в совещаниях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

- в случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.7. Начальник Управления имеет заместителя назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». В период временного отсутствия начальника Управления заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника.

4.8. Работники Управления принимаются и увольняются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Имущество Управления

5.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», расходуются Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной начальником Управления.

6.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения Управления

7.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

7.2. Управление координирует вопросы взаимосвязей и деловых контактов по повышению квалификации и переподготовки работников образования с профессиональными учебными заведениями Удмуртской Республики.

7.3. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность

8.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления, возмещается юридическим и физическим лицам на основании решения суда.

8.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, установленном ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

9.3. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по представлению начальника Управления и утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.
