



РЕШЕНИЕ

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

18 ноября 2021 года

О ликвидации Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию муниципального образования «Муки-Каксинское», ИНН 1820002896, ОГРН 1061821002055, юридический адрес и фактический адрес: 427386, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Муки-Какси, ул.Колхозная, д.13В/1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» (Приложение 1).

2.2. План ликвидационных мероприятий Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» (Приложение 2).

2.3. Состав ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» (Приложение 3).

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»



А.Л.Пантюхин

с.Сюмси
18 ноября 2021 года
№ 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования
«Муки-Каксинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в связи с прекращением полномочий Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидация Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» считается завершенной, а учреждение прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское».

2.3. С целью управления делами ликвидируемой Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» в течение всего периода ее ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское», проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское», а также ее кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» в течение всего периода ее ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»;

3.7.4. распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно

действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписывает председатель ликвидационной комиссии.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюзунский район
Удмуртской Республики» первого созыва
от 18 ноября 2021 № 63

ПЛАН

ликвидационных мероприятий Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское», формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Сессия Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюзунский район Удмуртской Республики»	18.11.2021	Ст. ст. 61 - 64 ГК РФ Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закон Удмуртской Республики от 06.04.2021 г. № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюзунского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации муниципального образования «Муки-Каксинское», о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	до 21.11.2021	Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится

3.	<p>Публикация сообщения о ликвидации Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»</p>		1.12.2021	<p>в процессе ликвидации п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 г. № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 г. № 8001)</p>
4.	<p>Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»</p>	01.12.2021 – 02.02.2022	<p>Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)</p>
5.	<p>Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации</p>		01.12.2021 – 02.02.2022	
6.	<p>Проведение инвентаризации имущества</p>		01.12.2021 – 01.01.2022	<p>Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49</p>
7.	<p>Составление промежуточного ликвидационного баланса</p>	<p>После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»</p>	<p>Не ранее 02.02.2022</p>	<p>Промежуточный ликвидационный баланс составлен в составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)</p>
8.	<p>Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»</p>	<p>После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше,</p>	25.02.2022	<p>Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p>

			чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»		
9.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 03.03.2022	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
11.	Составление ликвидационного баланса		После завершения расчетов с кредиторами	До 14.05.2022	Ст. 63 ГК РФ
12.	Утверждение ликвидационного баланса		После завершения расчетов с кредиторами	17.05.2022	
13.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»			До 31.05.2022	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
14.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности		По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
15.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о	По итогам		До 15.06.2022	Заявитель или представитель по

	ликвидации муниципального образования «Муки-Каксинское»	Администрация	ликвидационных мероприятий		доверенности
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)			До 15.06.2022	

СОСТАВ

ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования
«Муки-Каксинское»

Председатель ликвидационной комиссии:

- Сидорова Антонида Пантелеймоновна, Глава муниципального образования «Муки-Каксинское»;

Члены ликвидационной комиссии:

- Бельтюков Денис Васильевич, начальник отдела организационной работы Управления организационной работы Аппарата главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района.

- Захарова Ольга Михайловна, начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;

- Кутявина Людмила Алексеевна, главный специалист-эксперт отдела организационной работы Управления организационной работы Аппарата главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района.

- Огальцев Константин Валериевич, начальник МКУ «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»;

- Нелюбина Анастасия Михайловна, ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское».