



РЕШЕНИЕ

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

16 декабря 2021 года

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»



А.Л.Пантюхин

В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 16 декабря 2021 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный жилищный контроль, Положение, муниципальный округ соответственно).

1.2. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и настоящим Положением.

1.3. Целями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах муниципального округа.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в пунктах 1- 11 части 1 статьи 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;

муниципальный жилищный фонд, расположенный в границах муниципального округа.

1.6. Муниципальный жилищный контроль организуется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на Отдел архитектуры, строительства и жилищно - коммунального

хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзунский район Удмуртской Республики» (далее – Управление).

1.7. Уполномоченные должностные лица Контрольного органа:

- руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа либо лица, исполняющие их обязанности, являются должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия со взаимодействием;
- начальник Управления, заместитель начальника Управления являются должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на установление заданий по проведению контрольного мероприятия без взаимодействия, а также на подписание предостережений.

1.8. Перечень должностных лиц Контрольного органа (инспекторов), уполномоченных на осуществление полномочий по видам муниципального контроля, устанавливается решением Администрации муниципального округа. В должностные обязанности инспектора включается осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Должностные лица при проведении муниципального жилищного контроля в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона №248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.10. Учет объектов муниципального жилищного контроля обеспечивается Контрольным органом муниципального жилищного контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов муниципального жилищного контроля с использованием информационных систем государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, единого реестра видов контроля, иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

1.12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными должностными лицами Контрольного органа, инспектором действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.14. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями в соответствии с пунктами 1-6 части 12 статьи 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

2.2. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и актуализации сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований:

2.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

2.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

2.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

2.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

2.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.4. Консультирование:

2.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок проведения контрольных мероприятий;
- 2) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 3) порядок обжалования решений Контрольного органа.

2.4.2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.

2.4.3. Контрольный орган осуществляет консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей в устной и письменной форме:

Консультирование в устной форме осуществляется инспектором Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа, в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.4. В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3. Осуществление муниципального жилищного контроля

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля с взаимодействием Контрольного органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и

контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся только путем совершения инспектором следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.5. Решение о проведении документарной проверки, выездной проверки принимают уполномоченные должностные лица Контрольного органа, либо лица, исполняющие их обязанности, с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6. Контролируемые лица (граждане и индивидуальные предприниматели) вправе представить в Контрольный орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае болезни контролируемого лица, его участия в судебном процессе, нахождения в отпуске в соответствующий период. При поступлении такой информации (с приложением подтверждающего документа), проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

3.7. Документарная проверка.

3.7.1. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.7.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3.8. Выездная проверка.

3.8.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок

взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.8.2. Выездная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.8.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

3.8.4. В ходе выездной проверки инспектором в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются инспектором, в рабочее время, непосредственно при проведении контрольного мероприятия.

Инспектор может использовать один или несколько способов фиксации.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются инспектором с использованием соответствующего оборудования, о чем делается запись в акте, оформляемом по результатам контрольного мероприятия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к акту, оформляемому по итогам контрольного мероприятия.

При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи инспектором делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 (двумя) снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

3.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.9.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.9.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании заданий Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается решением Управления.

3.9.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях

обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом муниципального жилищного контроля может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ.

3.10. Выездное обследование.

3.10.1. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.10.2. Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

Выездное обследование проводится на основании заданий Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается решением Управления.

4. Досудебное обжалование решений органа муниципального жилищного контроля

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа муниципального жилищного контроля осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения контрольных
мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

1. Поступление в Контрольный орган муниципального жилищного контроля обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от обязательных требований, указанных в части 1 статьи 20 ЖК РФ в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в Контрольный орган муниципального жилищного контроля обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, Контрольным органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения для
муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства (не менее)	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий (не более)	10%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий (не более)	10%

**Перечень индикативных показателей муниципального жилищного контроля в
границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»**

- 1) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период;
 - 2) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
 - 3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
-