



РЕШЕНИЕ

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

16 декабря 2021 года

О создании Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Создать Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемое Положение по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на начальника отдела организационной работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района» Бельтюкова Дениса Васильевича.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»



Старин

А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Семёнов
В.И.Семёнов

с.Сюмси
16 декабря 2021 года
№ 84

ПОЛОЖЕНИЕ
Управления по работе с территориями
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1.1. Управление по работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Указами Главы Удмуртской Республики, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - подведомственная территория).

1.4. Полное наименование: Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.5. Сокращенное наименование: Управление по работе с территориями Администрации Сюмсинского района.

1.6. Юридический и фактический адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45.

1.7. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение. Учредителем Управления является Администрация Сюмсинского района.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет отдельный баланс, круглую печать с

наименованием, Управления, иные печати штампы, бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать любые виды договоров, как для обеспечения своей текущей деятельности, так и в интересах населения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросам своей компетенции.

1.9. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, отрываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации Сюмсинского района.

1.10. Управление от имени Администрации Сюмсинского района может выступать учредителем муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

1.11. Управление действует в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Управление подотчетно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Сюмсинского района, с органами государственной власти организациями, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и гражданами.

1.12. Управление вправе производить представительские расходы в порядке, предусмотренном правовым актом Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Управление возглавляет заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.14. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Сюмсинского района.

1.15. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.16. Управление осуществляет по договору со специализированной организацией оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет, учет результатов финансово-хозяйственной деятельности. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные законодательством.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Сюмсинского района на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Сюмсинского района и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Сюмсинского района, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Управлением;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Содержание мест захоронений на территории муниципального округа.

3.1.3 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на территории муниципального округа.

3.1.4 Осуществление контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории муниципального округа..

3.1.5. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6. Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7. Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории муниципального округа

3.1.8. Создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.9. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа

3.1.10. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передачи их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Сюмсинского района, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.11. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.12. Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на территории муниципального округа, и мобилизации;

3.2. Для осуществления функций Управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на территории муниципального округа.

3.2.3. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа, Правила землепользования и застройки муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5. Выявляет самовольные постройки на территории муниципального округа и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации муниципального округа.

3.2.6. Информировывает орган Администрации муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8. Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9. Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию муниципального округа.

3.2.10. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14. Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа.

3.2.16. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации муниципального округа.

3.2.17. Вносит в уполномоченный орган Администрации муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами муниципального округа.

3.2.18. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального Управления.

3.2.19. Представляет в уполномоченный орган Администрации муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Управлению территории.

3.2.20. Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития муниципального округа..

3.2.23. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.24. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации муниципального округа.

3.2.27. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29. Осуществляет прием заявок и свод аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.30. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.31. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории муниципального образования округа и внесения в них изменений.

3.2.32. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления.

3.2.33. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.34. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.35. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.36. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.37. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.38. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.39. Оказывает содействие депутатам муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.40. Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.41. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.42. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

IV. Средства и имущество Управления

4.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

4.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

V. Права

Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделений администрации муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.

5.2. Вносить главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций.

5.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Управление.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления.

5.5. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Руководство, организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.2. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

6.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

6.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

6.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

6.2.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

6.2.7. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

6.2.8. Утверждает служебный распорядок Управления.

6.2.9. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

6.2.10. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления

6.2.11. В случае временного отсутствия Заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»: исполнение его обязанностей возлагается на начальника территориального Управления «Сюмсинское».

6.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

1. Территориальное Управление «Сюмсинское»
2. Территориальный отдел «Кильмезский»
3. Территориальный отдел «Дмитрошурский»
4. Территориальный отдел «Орловский»

VII. Ответственность

7.1. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Взаимоотношения и связи

8.1. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа, специалистами иных органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

IX. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, установленном ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

9.3. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по представлению начальника Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
