



РЕШЕНИЕ

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

от 26 декабря 2024 года

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Сюмсинского
районного Совета депутатов



А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района

П.П. Кудрявцев

с.Сюмси
26 декабря 2024 года
№ 442

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 26 декабря 2024 года № 442

Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и гарантии старостам населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта, расположенного на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», при решении вопросов местного значения в населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

1.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может

состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.5. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности, добровольности, открытости и гласности.

2. Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов), в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

2.4. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.5. Организационная подготовка и проведение схода по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

2.6. Кандидатура старосты сельского населенного пункта может быть выдвинута:

- инициативной группой жителей населенного пункта численностью не менее 5 чел.;
- по предложению органов местного самоуправления;
- самовыдвижением.

В поддержку кандидатуры старосты жители соответствующего населенного пункта могут проводить сбор подписей, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и подпись лица, поддержавшего кандидатуру.

2.7. Сведения о кандидате в старосты и отсутствие у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи, предоставляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в Администрацию одновременно с выдвижением инициативы.

При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должен проинформировать Администрацию о своем самовыдвижении и предоставить сведения об отсутствии у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи.

2.8. Постановление Администрации о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Постановление о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

2.9. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьсинский район Удмуртской Республики» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьсинский район Удмуртской Республики» не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода.

2.10. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной частью 2.8. настоящей статьи, осуществляется Администрацией.

2.11. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Совет депутатов в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в представительный орган муниципального образования решение схода граждан должно быть рассмотрено представительным органом на ближайшем заседании представительного органа, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещается на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

3) информирует жителей населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения информации о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответов на запросы старосты, а также иной информации, полученной от органов местного самоуправления. Такая информация может доводиться старостой письменно и устно, в том числе на собраниях и конференциях граждан;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в населенном пункте в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний и общественных обсуждений;

5) представляет интересы жителей населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность, в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям своих населенных пунктов при их обращении в органы местного самоуправления муниципального образования;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории населенного пункта;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории, проведении встреч с жителями населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

10) ежегодно информирует жителей населенного пункта о своей деятельности. Информация доводится до граждан на сходе, собрании или конференции граждан. Староста вправе информировать Совет депутатов о своей деятельности путем представления для заслушивания доклада (информации о деятельности). Информация представляется в Совет депутатов письменно не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты рассмотрения;

11) содействует исполнению решений, принятых на сходе, собраниях, конференциях жителей населенного пункта, содействует реализации решений органов местного самоуправления муниципального образования;

12) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информирует Администрацию о состоянии дорог в зимний и летний периоды;

13) оказывает содействие Администрации и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

14) организует население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству возле жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

15) оказывают содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий на территории населенного пункта;

16) информирует Администрацию о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

17) информирует Администрацию о ставших ему известных случаях самовольного строительства и проведения земляных работ;

18) информирует Администрацию о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории, требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

19) информирует Администрацию о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированных на территории населенного пункта;

20) оказывает содействие Администрации в вопросах поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

21) оказывает содействие Администрации в вопросах создания условий для организации досуга жителей, массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

22) оказывает содействие Администрации в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации;

23) оказывает организационную и информационную помощь жителям населенного пункта по вопросам введения и использования средств самообложения граждан;

24) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов, в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

3.2. Староста сельского населенного пункта имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории соответствующего населенного пункта, в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

2) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, с письменными и устными предложениями, заявлениями, жалобами в органы местного самоуправления;

3) представлять информацию в органы местного самоуправления о качестве предоставляемых населению услуг по вопросам местного значения путем информирования Администрации о поступивших устных заявлениях, предложениях, отзывах и жалобах граждан;

4) осуществлять взаимодействие с организациями, в том числе общественными, в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством населенного пункта, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

5) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля;

6) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения;

7) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

8) и иные права.

3.3. Староста временно освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы для участия в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и формируемых ими органов на основании официального уведомления работодателя старосты руководителем соответствующего органа

местного самоуправления либо лица, исполняющего его обязанности, с указанием даты, времени и места проведения заседания.

3.4. Старосте на основании личного письменного заявления ежемесячно предоставляется право на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы для осуществления своих полномочий сроком не менее двух дней.

3.5. Старосте в период освобождения его от выполнения производственных или служебных обязанностей для выполнения его обязанностей гарантируется сохранение места работы (службы) и должности.

4. Гарантии деятельности старосты

4.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Староста обеспечивается правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления. С нормативными правовыми актами органов местного самоуправления староста вправе ознакомиться в средствах массовой информации, используемых для официального опубликования муниципального нормативного правового акта, а также на официальном сайте муниципального образования. Иные правовые акты, другие документы, информационные и справочные материалы предоставляются Администрацией по письменному запросу старосты;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, связанным с их деятельностью;

3) участие в заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов. Старосты своевременно информируются о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечиваются необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

4) Староста имеет право беспрепятственно посещать органы местного самоуправления с предоставлением удостоверения старосты. О предстоящем посещении староста письменно уведомляет органы местного самоуправления не позднее чем за пять календарных дней до даты посещения с указанием даты, времени и цели посещения. Посещение органов местного самоуправления осуществляется в рабочее время и завершается не позднее шестнадцати часов по местному времени.

4.2. Для старосты населенного пункта могут быть установлены льготы, материальное вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с осуществлением его деятельности в порядке и размере, установленном решениями представительного органа местного самоуправления.

5. Финансовые основы деятельности старосты

5.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах (на неоплачиваемой основе).

5.2. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией.

6. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

6.1. Староста имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты. Удостоверение старосты подписывается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Форма удостоверения приводится в приложении 1 к настоящему Положению. Выдача и учет удостоверений старосты осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

7. Заключительные положения

7.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан, а также в следующих случаях:

- смерть старосты;
- подача им письменного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о старостах населенных пунктов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Удостоверение
старосты населенного пункта

<p>Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №__</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>_____</p> <p>является старостой</p> <p>_____</p> <p>(наименование населенного пункта или сельских населенных пунктов)</p>
<p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>МП</p> <p>Действительно до _____ 20__ г.</p> <p>Продлено до _____ 20__ г.</p>	<p>Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (ФИО)</p>

Приложение 2
к Положению
о старостах населенных пунктов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Согласие на назначение старостой

(наименование сельского населенного пункта)
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения, адрес места
жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате
выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон),
согласен (согласна) на назначение меня старостой

(наименование сельского населенного пункта)
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики».

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой

(наименование сельского населённого пункта)
даю согласие органам местного самоуправления на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка)