**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**



**ВЕСТНИК ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**№ 1 (1)**

**ноябрь 2021 г.**

официальное издание

**Периодическое печатное издание**

**--------------------------------------------------------------------------------**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 32 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» состоит из трех разделов:

- раздел первый – публикуются решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- раздел второй – публикуются постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иные акты органов местного самоуправления;

- раздел третий – публикуются официальные сообщения и материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 28 «Об избрании первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ……………………………………………………………………………………...6

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 31 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ………………………………………………………………………8

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 32 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…..………………………………………………………………….52

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 33 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……………………………………………………….59

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 34 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин Сюмсинского района»…………………………………………………………...69

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 35 «Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……75

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………...77

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 37«Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……………………………………………………………………...90

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 38 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2022 год………………………………………………………………..92

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 39 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год»………………………………………...95

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 40«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Васькинское» от 5 декабря 2019 года № 36 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Васькинское» ………………………………………………………………….103

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 41«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Гуринское» от 22 ноября 2019 года № 31 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гуринское»…………………………………………………………………….105

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 42 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Гуртлудское» от 22 ноября 2019 года № 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гуртлудское» ………………………………………………………………….107

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Дмитрошурское» от 26 ноября 2019 года № 34 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Дмитрошурское»……………………………………………………………....109

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 44 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 26 ноября 2019 года № 131 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Кильмезское»………………………………………………………………….111

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 45 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 22 ноября 2019 года № 37 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муки-Каксинское»……………………………………………………………113

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 46 « О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 12 ноября 2019 года № 38 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Орловское» ……………………………………………………………………115

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 21 ноября 2019 года № 34 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Сюмсинское» …………………………………………………………………117

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 48 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………..…………………………………119

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 49 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………..………………………………………………...122

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 51 «О создании Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………………………………………….124

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………………………………………….136

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 53 «О создании Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……………………….......177

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 54 «О создании Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………………………..…...187

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об избрании первого Главы**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

Рассмотрев протокол № 2 счетной комиссии по итогам тайного голосования по выборам первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Временным порядком работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» первого созыва,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 2 счетной комиссии по выборам первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» первого созыва (прилагается).

2. Считать избранным на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семёнова Владимира Ильича.

3. Первому Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению полномочий 19 ноября 2021 года.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики, в периодическом печатном издании районной газете «Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 25 августа 2016 года № 38 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 15 февраля 2018 года № 8 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденный решением районного Совета депутатов от 25.08.2016 № 38»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 27 сентября 2018 года № 36 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 31

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 31

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Правовые основы деятельности Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район»**

1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет)осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Уставом).

2. Порядок деятельности Совета определяется федеральными законами, [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=45355;fld=134) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом, настоящим Регламентом Совета (далее – Регламентом).

3. Деятельность Совета основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, гласности, ответственности и подотчётности перед Советом создаваемых им органов, избираемых и назначаемых им должностных лиц, законности, широком привлечении граждан к решению вопросов местного значения, исследовании и учёте общественного мнения.

4. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты образуют депутатские фракции Совета (далее – депутатские фракции) и депутатские объединения Совета (далее – депутатские объединения) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета (далее – депутат) устанавливаются [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=45355;fld=134) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом, настоящим Регламентом.

**Статья 2. Формы работы, участники и правомочность заседаний Совета**

1. Основной формой работы Совета являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесённые к полномочиям Совета. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

2. Сессии проводятся в рабочие дни.

3. Перерыв объявляется, как правило, через каждые 90 минут работы продолжительностью 10 минут.

4. Совет вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.

5. Сессии Совета проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом нормотворческой работы.

6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Присутствующим на заседании Совета считается депутат, находящийся в зале заседаний и зарегистрированный в установленном настоящим Регламентом порядке.

8. Заседания Совета являются открытыми. По решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть проведено закрытое заседание Совета, на котором запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации.

9. На закрытом заседании Совета председательствующий обязан проинформировать депутатов и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечить условия, исключающие распространение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

10. Глава Удмуртской Республики, его полномочный представитель, Председатель Государственного Совета Удмуртской Республики, члены Правительства Удмуртской Республики, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Главный федеральный инспектор по Удмуртской Республике, Уполномоченный по правам человека в Удмуртской Республике, Председатель Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, депутаты Государственного Совета Удмуртской Республики, должностные лица Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, гражданские служащие Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования), аудитор Контрольно-счетного органа, представитель районной прокуратуры вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета, а также иные лица, приглашенные в установленном порядке.

**Статья 3. Порядок регистрации депутатов**

Перед каждым заседанием сессии по листу регистрации, в котором указаны фамилия, имя, отчество депутата, проводится регистрация депутатов. Информация по результатам регистрации депутатов передаётся председательствующему на заседании.

**Статья 4. Порядок посещения заседаний Совета**

1. Депутат обязан лично присутствовать на заседаниях Совета, он не вправе делегировать право голоса другому лицу.

2. В случае невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно, но не позднее чем за один день до проведения заседания сессии информирует Председателя Совета о своём отсутствии.

3. На открытых заседаниях могут присутствовать приглашённые Председателем Совета представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, средств массовой информации, а также иные лица.

4.Специалист Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района, составляет список приглашённых и извещает их о месте и времени проведения заседания.

5. Приглашённые не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

**Статья 5. Освещение заседаний Совета в средствах массовой информации**

Заседания Совета, за исключением закрытых, освещаются на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

**Глава II. Порядок избрания Председателя Совета, заместителя председателя Совета**

**Статья 6. Порядок избрания Председателя Совета**

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов тайным голосованием на первой сессии вновь избранного Совета на срок его полномочий.

2. Совет обязан принять решение об избрании Председателя Совета не позднее 30 дней после избрания в Совет не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета или досрочного прекращения полномочий депутата Совета, являющегося Председателем Совета, Совет обязан принять решение об избрании Председателя Совета не позднее 60 дней после досрочного прекращения полномочий председателя Совета.

4. Председатель Совета работает на профессиональной постоянной основе и подотчётен Совету.

5. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета могут выдвигать депутаты Совета, депутатские фракции, постоянные комиссии.

6. Кандидаты для избрания на должность Председателя Совета выступают на заседании Совета в алфавитном порядке с основными положениями программы предстоящей деятельности не более 15 минут. Время для ответов на вопросы предоставляется длительностью не более 30 минут. Для обсуждения кандидатур отводится время не более 30 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

7. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры, выдвигать другие кандидатуры, в том числе и свою кандидатуру.

8. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Совет утверждает большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов список кандидатур для избрания на должность Председателя Совета.

9. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

10. В случае, если на должность Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

11. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов. Повторное избрание Председателя Совета проводятся в соответствии с положениями, установленными настоящей статьей.

12. Решение об избрании Председателя Совета оформляется правовым актом - решением Совета.

**Статья 7. Полномочия Председателя Совета по руководству и организации**

**работы Совета**

1. Полномочия Председателя Совета по руководству и организации работы Совета установлены Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. При подготовке и проведении сессий Совета:

1) осуществляет руководство подготовкой к сессии Совета, вопросов, вносимых на рассмотрение;

2) совместно с постоянными комиссиями организует проведение депутатских слушаний;

3) предварительно обобщает предложения постоянных комиссий по вопросам повестки дня;

4) организует по своей инициативе или по предложениям Совета, субъекта права правотворческой инициативы проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по проектам решений (положений);

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. По вопросам организации деятельности Совета Председатель издает постановления и распоряжения.

**Статья 8. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий**

**Председателя Совета**

1. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата Совета по основаниям, предусмотренным Уставом;

2) отставки по собственному желанию;

3) несоблюдения ограничений, запретов и обязательств, связанных с его деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

4) досрочного прекращения полномочий Совета;

5) принятия решения Советом об освобождении от должности по инициативе группы депутатов Совета численностью не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов;

6) смерти.

2. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета о досрочном прекращении полномочий Председателя. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 настоящей статьи, ему должно быть предоставлено слово для выступления.

4. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения его полномочий как депутата (с момента вступления в силу решения Совета о досрочном прекращении полномочий депутата).

5. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи с момента поступления в Совет письменного заявления Председателя Совета об отставке по собственному желанию либо с даты указанной в заявлении. Заявление Председателя об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета.

6. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 настоящей статьи с момента досрочного прекращений полномочий Совета.

**Статья 9. Заместитель Председателя Совета, порядок избрания заместителя Председателя Совета**

1. Председатель имеет заместителя Председателя Совета (далее – заместитель Председателя). Заместитель Председателя работает, как правило, на непостоянной основе и выполняет функции Председателя в случае его отсутствия или невозможности исполнения Председателем своих обязанностей.

2. Заместитель Председателя подотчетен Совету и Председателю Совета.

3. Заместитель Председателя избирается по представлению Председателя Совета открытым голосованием на срок полномочий Совета.

4. Выступление кандидата и обсуждение кандидатуры осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для избрания Председателя Совета.

5. Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

6. Если кандидат на должность заместителя Председателя в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, Председатель Совета проводит новое выдвижение кандидатуры с последующими обсуждением и голосованием.

7. Решение об избрании заместителя Председателя оформляется правовым актом – решением Совета.

**Статья 10. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя**

Полномочия заместителя Председателя прекращаются досрочно в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 8 настоящего Регламента для досрочного прекращений полномочий Председателя.

**Глава III. Президиум, постоянные комиссии, временные комиссии, рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы**

**Статья 11. Порядок формирования Президиума Совета**

1. Для организации работы Совета и его органов, координации деятельности с иными органами местного самоуправления, государственными органами Удмуртской Республики и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета из числа депутатов формируется рабочий орган – Президиум Совета (далее – Президиум).

2. Президиум возглавляет Председатель Совета.

3. Состав Президиума утверждается решением Совета. В состав Президиума входят:

1) Председатель Совета;

2) заместитель Председателя;

3) председатели постоянных комиссий.

4. Совет вправе избрать в состав Президиума дополнительно других депутатов при условии, что общее число членов Президиума не превышает одной четверти от установленной Уставом численности депутатов.

5. Избрание депутатов в состав Президиума производится открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов после избрания Председателя Совета, заместителя Председателя, председателей постоянных комиссий, а также регистрации депутатских фракций.

6. Полномочия члена Президиума (за исключением входящих в его состав по должности) могут быть досрочно прекращены по инициативе депутатов, депутатских фракций, постоянных комиссий по решению Совета открытым голосованием.

7. Полномочия члена Президиума, избранного в его состав, могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления, поданного в Президиум. В этом случае голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий члена Президиума не проводится.

**Статья 12. Полномочия и порядок работы Президиума Совета**

1. Заседания Президиума созывает и ведёт Председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя.

2. Заседания созываются по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

3. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума.

4. Президиум Совета:

1) утверждает повестку дня очередной сессии Совета;

2) рассматривает выполнение отдельных поручений, данных сессией;

3) рассматривает ходатайства о награждении;

4) решает иные вопросы организации работы Совета.

5. В заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса:

1) депутаты Совета, не избранные в состав Президиума;

2) Глава муниципального образования;

3) представители государственных органов Удмуртской Республики;

4) представители прокуратуры Сюмсинского района.

6. По приглашению Председателя Совета в заседаниях Президиума могут участвовать иные должностные лица, представители общественных организаций, а также иные лица.

7. Заседания Президиума являются открытыми. По решению Президиума может быть проведено закрытое заседание, на котором запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации.

8. Заседания Президиума протоколируются. Протокол заседания Президиума подписывает Председатель Совета. С протоколом заседания вправе знакомиться депутаты.

**Статья 13. Постоянные комиссии Совета**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета, Совет образует постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии образуются на первой сессии вновь избранного Совета на срок его полномочий из числа депутатов.

3. Предложения о перечне образуемых постоянных комиссий вносятся Председателем Совета. После обсуждения внесённых предложений Председатель формирует перечень постоянных комиссий и вносит его на утверждение Совета. В случае необходимости могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные.

4. Состав постоянной комиссии избирается открытым голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу постоянной комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Депутат может состоять только в одной из постоянных комиссий. В состав постоянных комиссий не может быть избран Председатель Совета.

6. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

7. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, секретаря, а при необходимости заместителя председателяоткрытым голосованием большинством голосов от состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов комиссии. Председатель комиссии утверждается решением Совета.

8. Постоянные комиссии подотчётны Совету и Председателю Совета.

9. Заседания постоянных комиссий проводятся перед заседанием сессии не позднее трех дней до дня её проведения. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания постоянной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. По каждому рассмотренному постоянной комиссией вопросу принимается решение.

10. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=E5EB521B62EADB07E037594EBD0CE8EEE207B233548013FF622DE5045BF2842B777FF445356F4D565849k1t6J) о постоянных комиссиях, утверждаемым Советом.

**Статья 14. Молодежный парламент при Совете**

1. Совет вправе сформировать Молодежный парламент в порядке, предусмотренном законодательством Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава IV. Депутатские фракции и иные депутатские объединения**

**Статья 15. Депутатские фракции и иные депутатские объединения**

1. В Совете формируются и действуют депутатские фракции.

2. Депутатские фракции формируются из депутатов в порядке, предусмотренном статьёй 35.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями в порядке, установленном Положением, утвержденным Советом. Указанные депутатские объединения формируются по территориальному, профессиональному или иному признаку.

4. Порядок регистрации, деятельности депутатского объединения аналогичен установленному настоящим Регламентом для депутатских фракций.

**Статья 16. Регистрация депутатских фракций**

1. Деятельность депутатских фракций в Совете осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Совета.

2. Депутатские фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами.

3. Внутренняя деятельность депутатской фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с положением о фракции, утверждаемом фракцией на ее организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, входящих во фракцию.

4. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Совете на основании решения избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по муниципальному избирательному округу.

5. Депутатские фракции регистрируются на первой сессии Совета. Для регистрации депутатская фракция письменно уведомляет председательствующего на заседании сессии и представляет секретарю заседания следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатской фракции об образовании фракции;

2) протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании, списочном составе и официальном названии, о структуре фракции, об избрании руководителя;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.

6. Секретарь заседания осуществляет проверку представленных документов и регистрирует фракцию.

7. Организационные собрания фракций могут проводиться до первого заседания Совета соответствующими избирательными объединениями.

8. Зарегистрированная в установленном порядке депутатская фракция включается в Реестр депутатских фракций. В Реестре указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, фамилии, имена, отчества руководителя и членов депутатской фракции.

9. Ведение Реестра депутатских фракций, контроль за изменениями в составе депутатских фракций, в том числе регистрация документов об изменениях в составе депутатских фракций, их органов осуществляет специалист, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета.

**Статья 17. Порядок деятельности депутатских фракций**

1. Депутатская фракция имеют право:

1) рассматривать проекты решений Совета, вносить к ним поправки;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом;

3) выступать по вопросам повестки дня сессии;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;

5) предлагать из числа депутатов, входящих во фракцию кандидатуры для избрания на должности в Совете;

6) вносить в установленном настоящим Регламентом порядке на рассмотрение Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;

7) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутатская фракция информирует Председателя по вопросам организации своей деятельности.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности депутатской фракции осуществляется специалистом Аппарата, обеспечивающим деятельность представительного органа.

4. Деятельность депутатской фракции прекращается досрочно в случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией – со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

**Глава V. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования**

**Статья 18. Статус Главы муниципального образования**

1. В соответствие с Уставом Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Районным Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса, возглавляет Администрацию района и исполняет полномочия главы Администрации района.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования устанавливается Районным Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, избрание Главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через 6 месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Районного Совета депутатов осталось менее 6 месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение 3 месяцев со дня избрания Районного Совета депутатов в правомочном составе.

В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Удмуртской Республики об отрешении от должности Главы муниципального образования либо на основании решения Районного Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Районный Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу***.***

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента вступления в силу решения Совета об избрании нового Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

4. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету.

6. Глава муниципального образования представляет Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

**Статья 19. Порядок принятия Советом решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования**

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее - конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

2. Конкурс объявляется решением Совета с соблюдением следующих сроков:

1) не позднее 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования;

2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования - не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий;

3) в случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

4) не позднее чем через 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся;

5) не позднее чем через 30 дней со дня непринятия Советом решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) требования, предъявляемые кандидату на замещение должности Главы муниципального образования;

2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);

3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

6) номера телефонов и адрес комиссии;

7) проект контракта с Главой муниципального образования.

4. Решение Совета об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 20 дней до дня его проведения.

**Статья 20. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1.Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Установленное число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии (муниципальная часть) назначается Советом депутатов, а другая половина - Главой Удмуртской Республики.

6. Конкурсная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на три четверти от установленного числа членов конкурсной комиссии.

**Статья 21. Порядок избрания Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования (далее - кандидаты), большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов выносится на рассмотрение Совета в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления от конкурсной комиссии решения о результатах конкурса о представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования.

Не позднее чем за 10 дней до сессии председателем конкурсной комиссии в Совет депутатов представляются результаты конкурса, информация о кандидатах, а также программа (концепция) развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» либо программа действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представленная в конкурсную комиссию победителями конкурса. Материалы, представленные в Совет конкурсной комиссией, направляются депутатам.

3. Заседание Совета проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Советом о дате, месте и времени заседания Совета. До начала процедуры голосования кандидат вправе снять свою кандидатуру с голосования. Неявка кандидата на заседание Совета депутатов, при отсутствии соответствующего заявления, свидетельствующего об уважительности причины неявки, влечёт снятие его кандидатуры с голосования. Снятие кандидатом своей кандидатуры с голосования не является препятствием для голосования по остальным кандидатурам.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Совета представляются председательствующим на сессии.

5. Кандидатов на должность Главы муниципального образования представляет на заседании Совета председательствующий на сессии, который оглашает биографические данные кандидатов, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса, представленных конкурсной комиссией.

6. После представления кандидатам на должность Главы муниципального образования предоставляется возможность для выступления. Кандидаты выступают на заседании Совета с основными положениями программы (концепции) развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» либо программой действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представленной для участия в конкурсе на должность Главы муниципального образования конкурсной комиссии. Время для выступления – не более 10 минут, время для ответов на вопросы – не более 20 минут. Время обсуждения может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

7. Кандидаты на должность Главы муниципального образования, представленные председательствующим на сессии, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

8. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать своё мнение по представленной им программе (концепции), выступать в поддержку или против представленных кандидатов.

9. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

10. Кандидат считается избранным на должность Главы муниципального образования, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

11. В случае, если по результатам конкурса на должность Главы муниципального образования конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

12. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет на этом же заседании принимает решение о выборах Главы по результатам конкурса несостоявшимися и об объявлении повторного конкурса.

13. Решение об избрании Главы муниципального образования оформляется правовым актом - решением Совета.

14. Решение Совета об избрании Главы муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

15. В течение пяти календарных дней со дня избрания Главой муниципального образования, Глава муниципального образования обязан представить в Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

16. Председатель Совета не позднее дня, следующего за днем избрания Главы муниципального образования обязан проинформировать об этом Главу Удмуртской Республики.

**Глава VI. Порядок подготовки, созыва и проведения первой сессии**

**Статья 22. Порядок проведения первой сессии Совета**

1. Совет созывается председателем территориальной избирательной комиссии Сюмсинского района на первую в созыве сессию в установленный Уставом срок, который не может превышать 20 дней со дня избрания Совета.

2. Первую в созыве сессию Совета открывает председатель территориальной избирательной комиссии Сюмсинского района, который сообщает Совету фамилии избранных депутатов Совета согласно официально опубликованным данным. Информация председателя территориальной избирательной комиссии Сюмсинского района принимается депутатами к сведению.

3. Далее ведёт сессию до избрания Председателя Совета старейший по возрасту депутат.

**Статья 23. Избрание рабочих органов первой сессии**

1. Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает рабочие органы первого заседания:

1) секретаря сессии;

2) счётную комиссию для проведения тайного голосования;

3) счётчика для определения результатов голосования.

2. Рассматриваемые Советом вопросы оформляются решениями.

3. Секретарь сессии:

1) осуществляет проверку документов депутатских фракций, депутатских объединений;

2) регистрирует депутатские фракции и депутатские объединения;

3) ведёт запись депутатов для выступления;

4) информирует председательствующего на заседании о записавшихся для выступления.

4. Счётная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчёт голосов депутатов по результатам тайного голосования. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии. Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются ее председателем и секретарём.

5.Счётчик осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования.

**Статья 24. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии**

1. На первой сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, рассматриваются следующие вопросы:

1) информация о результатах выборов депутатов Совета;

2) регистрация депутатских фракций и депутатских объединений;

3) избрание Председателя Совета;

4) избрание заместителя Председателя Совета;

5) утверждение перечня постоянных комиссий;

6) утверждение состава постоянных комиссий;

7) утверждение председателей постоянных комиссий;

8) утверждение состава Президиума Совета;

9) иные вопросы.

**Глава VII. Порядок созыва, организации и проведения сессий Совета**

**Статья 25. Созыв сессий Совета**

1. На очередные сессии Совет созывается Председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем Председателя не реже одного раза в три месяца.

2. Решение о созыве сессии оформляется распоряжением Председателя Совета. Проект повестки сессии утверждается Президиумом не позднее, чем за три дня до её проведения.

3. Распоряжение о созыве очередной сессии и проект повестки сессии размещаются на официальном сайте района не позднее, чем за пять, а внеочередной – не позднее, чем за три дня до её открытия.

4. Проекты решений Совета, другие документы и материалы по вопросам повестки сессии размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» не позднее, ***чем за пять дней*** до её проведения, а также депутаты информируются о времени и месте проведения сессии.

**Статья 26. Внеочередная сессия Совета**

1. Внеочередная сессия Совета созывается Председателем Совета по инициативе Председателя Совета, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю в письменном виде.

3. Председатель созывает Совет на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.

4. Депутатам направляются проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки внеочередной сессии, подготовленные инициатором созыва сессии, в электронном или бумажном виде не позднее, чем за три дня до её проведения.

**Статья 27. Открытие сессии**

1. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Совета, при этом исполняется Государственный гимн Удмуртской Республики.

2. Заседания Совета открывает и ведёт Председатель Совета или заместитель Председателя, а в случае их отсутствия - председатель одной из постоянных комиссий по решению Совета.

**Статья 28. Председательствующий на заседаниях Совета**

1. Председательствующий на заседании Совета:

1) открывает и закрывает заседание;

2) ведёт заседание Совета;

3) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашённых, о порядке работы заседания, предупреждает присутствующих о необходимости отключения звуковых сигналов мобильных средств связи;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок, в случае нарушения выступающим норм настоящего Регламента вправе предупредить или лишить его слова;

5) ставит на голосование проекты решений, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет результаты голосования;

6) предоставляет слово или оглашает по требованию депутатов их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения;

7) подписывает протоколы заседаний;

8) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

9) обеспечивает порядок в зале заседания и принимает меры для удаления из зала нарушителей порядка;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов. Если председательствующий сочтёт необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он передает функции председательствующего на время своего выступления одному из депутатов. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. Председательствующий способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений. В целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии, организует проведение консультаций с депутатскими фракциями, депутатскими объединениями.

4. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения депутатами и другими лицами, участвующими в работе сессии.

5. Председательствующий на сессии вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

**Статья 29. Права депутата на заседаниях Совета**

Депутат в порядке, установленном настоящим Регламентом, на заседаниях Совета вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку её работы;

3) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования или допущенных ошибок;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам лиц, избираемых (назначаемых) на должности или согласуемых Советом для заключения трудового договора;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчёта или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета;

10) ставить вопрос о необходимости разработки новых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления, решений Совета, вносить предложения по их изменению;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011), настоящим Регламентом.

**Статья 30. Обязанности депутата на заседаниях Совета**

1. Депутат на заседании Совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании, участвовать в работе заседания;

4) лично осуществлять право на голосование.

2. В случае отсутствия депутата без уважительной причины на сессиях Совета более двух раз постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Совета, направляет руководителю депутатской фракции, руководителю местного отделения партии, членом которой является этот депутат, представление о нарушении депутатом норм Регламента Совета для принятия к нему мер воздействия в соответствии с уставом политической партии. В случае, если депутат не входит в состав депутатской фракции, – предупреждает таких депутатов о недопустимости нарушения норм настоящего Регламента и возможности доведения до избирателей через средства массовой информации сведений о невыполнении депутатом своих обязанностей.

**Статья 31. Формирование рабочих органов на заседании Совета**

1. Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает рабочие органы:

1) секретаря сессии;

2) счётную комиссию для проведения тайного голосования (при необходимости проведения тайного голосования);

3) счётчика для определения результатов открытого голосования.

2. Решение Совета об избрании рабочих органов вносится в протокол.

3. Секретарь ведёт протокол заседания сессии, регистрирует депутатские запросы в ходе заседания, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов.

4. Счётная комиссия избирается для проведения тайного (бюллетенями) голосования. В счётную комиссию не могут входить депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии. Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются её председателем и секретарём.

5. Счётчик подсчитывает голоса при проведении открытого голосования.

**Статья 32. Требования к протоколу заседания Совета**

1. На заседаниях Совета секретарём ведётся протокол заседания, в котором указывается:

1) дата, место проведения заседания Совета;

2) номер сессии Совета;

3) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании;

4) установленная численность депутатов;

5) число зарегистрировавшихся на сессии депутатов;

6) сведения об отсутствующих на заседании Совета депутатах с указанием фамилии, имени, отчества, депутатской фракции, депутатского объединения и причины отсутствия;

7) список лиц, приглашённых на заседание Совета, с указанием должности и места работы;

8) проект повестки, результаты голосования по проекту повестки, утвержденная повестка;

9) сведения по каждому вопросу повестки дня по следующей форме:

а) слушали (вопрос, докладчик, содокладчик);

б) выступили (фамилия и инициалы, депутатская фракция, депутатское объединение);

в) внесли предложения;

г) результаты голосования по поступившим предложениям и по вопросу в целом, принятые решения.

2. Протоколы заседаний Совета визируются секретарём заседания и подписываются председательствующим на сессии Совета.

**Глава VIII. Повестка дня сессии и порядок выступлений на сессиях**

**Статья 33. Порядок утверждения повестки дня сессии**

1. Представленный Председателем Совета проект повестки дня сессии вносится председательствующим на сессии для его принятия.

2. Предложения депутатов по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

3. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для внесения в проект повестки дня сессии, принимается одно из решений:

1) о включении вопроса в проект повестки дня сессии;

2) об отклонении предложения о включении вопроса в проект повестки дня сессии.

4. Решения о включении или об отклонении вопросов в проект повестки дня сессии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. После принятия решений по всем поступившим предложениям повестка дня сессии утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов в целом.

6. Совет вправе внести изменения в повестку дня сессии и в порядок рассмотрения вопросов по решению, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. Инициатор внесённого в повестку сессии вопроса в ходе обсуждения вправе отозвать его до принятия проекта решения по данному вопросу. В этом случае вопрос снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

8. Вопросы, не включённые в повестку дня сессии, не обсуждаются.

9. Если сессия состоит из нескольких заседаний, перед очередным днём заседания Совета депутатам раздаётся порядок работы дня заседания Совета в рамках ранее утверждённой повестки дня сессии.

**Статья 34. Порядок выступлений на заседаниях Совета**

1. Депутат выступает на заседании Совета после предоставления ему слова председательствующим. Для выступления депутату предоставляется трибуна. Вопросы и краткие выступления возможны с места с обязательным вставанием.

2. Заявки для выступления, вопросы, предложения подаются в ходе заседания в письменной форме секретарю сессии, а также устно поднятием руки.

3. Время для доклада, содоклада устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Как правило, для доклада отводится не более 30 минут, для содоклада – не более 20 минут.

4. Для выступления в прениях предоставляется в первый раз не более 10 минут, при повторном выступлении – не более 5 минут.

5. Председатель Совета, Глава муниципального образования имеют право выступить в любое время в ходе заседания Совета.

6. Председательствующий предоставляет депутатам слово для выступления в прениях в порядке поступления заявок и предупреждает выступающего при несоблюдении времени выступления.

7. Председательствующий предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

8. Если выступающий превысил отведённое для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

9. В случае необходимости с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления. Один и тот же депутат может задать выступающему не более трёх вопросов.

10. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. По итогам каждого обсуждаемого вопроса председательствующий обобщает выступления депутатов и вносит предложение о прекращении прений.

12. Если от постоянной комиссии или депутатской фракции, депутатского объединения в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, то в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

13. Время для заявлений, сообщений, справок по обсуждаемому вопросу предоставляется не более 3 минут, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

14. Справки, заявления, сообщения по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

15. Слово по порядку ведения заседания и другим процедурным вопросам депутату должно быть предоставлено председательствующим вне очереди, но не более двух раз по одному и тому же вопросу.

16. Председательствующим может быть предоставлено слово приглашённым на заседание Совета для выступления, справки или разъяснения с согласия присутствующих на заседании депутатов.

17. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

18. По решению большинства от числа присутствующих депутатов выступающие с нарушением норм настоящего Регламента могут быть лишены слова на весь период заседания сессии.

19. В конце заседания сессии отводится не более 15 минут для выступлений депутатов с краткими, не более 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

**Глава Х. Порядок голосования и принятия решений**

**Статья 35. Способы голосования**

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием депутатов. Открытое голосование по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть поимённым.

2. Каждый депутат голосует лично. Передача права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведённого для голосования.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подаёт его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

4. Открытое голосование в Совете проводится поднятием руки.

5.Поимённое голосование – голосование, которое проводится председательствующим методом опроса депутатов по списку депутатов с указанием в списке результатов голосования каждого депутата: «за», «против», «воздержался».

6. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней для голосования, форма которого утверждается Советом.

7. В необходимых случаях большинством от числа присутствующих на заседании депутатов принимается решение о способе проведения голосования.

**Статья 36. Открытое голосование, поимённое голосование**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

2. Затем председательствующий ставит на голосование соответствующее предложение в последовательности «за», «против», «воздержался».

3. Подсчитывает голоса избранный депутатами счётчик, по окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает о результате принятия решения.

4. Если при определении результатов голосования будут выявлены процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению большинства от числа присутствующих депутатов проводится повторное голосование.

5. По решению не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов на сессии может быть проведено поимённое голосование.

6. Результаты поимённого голосования сводятся в общий список, который прилагается к протоколу заседания. По решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, результаты поимённого голосования могут быть опубликованы.

**Статья 37. Тайное голосование**

1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011), настоящим Регламентом, или по решению Совета, принятому не менее одной третей от установленной Уставом численности депутатов, проводится тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов, как правило, поочерёдно, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, счётную комиссию, порядок работы которой определён частью 5 статьи 32 настоящего Регламента.

3. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности либо предложены для согласования.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по предложенной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени должны быть подписаны членами счётной комиссии.

6. В бюллетене для тайного голосования по единственной кандидатуре должны стоять слова «за» или «против». Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетень любого знака напротив соответствующего варианта голосования «за» или «против».

7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом по предложениям счётной комиссии и объявляются председателем счётной комиссии.

8. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счётной комиссии в соответствии со списком депутатов, предварительно подписанным председателем счётной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

9. Невостребованные у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счётной комиссии в присутствии её членов, о чём производится запись в протоколе счётной комиссии. Гашение осуществляется путём отрезания у бюллетеня левого нижнего угла и написанием слова «Погашено».

10. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счётной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель счётной комиссии выдаёт депутату новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов против фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень погашается, о чём производится запись в протоколе. Гашение осуществляется посредством нанесения на лицевой стороне бюллетеня надписи «Испорчен» и отрезания у бюллетеня левого нижнего угла.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик для голосования, опечатанный счётной комиссией в присутствии депутатов. Счётная комиссия обязана создать условия обеспечения тайны волеизъявления депутата.

12. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в ящик для голосования, считаются не принявшими участие в голосовании.

13. Недействительными при подсчёте голосов депутатов считаются:

1) бюллетени неустановленной (неутверждённой) формы;

2) бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

14. Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней составляет 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом.

15. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

16. В протоколе счётной комиссии в обязательном порядке указываются следующие данные:

1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;

2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

3) число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия;

4) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;

5) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры;

6) число недействительных бюллетеней;

7) число депутатов, не принявших участие в голосовании (разница между числом зарегистрированных депутатов и числом бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия);

8) число погашенных бюллетеней, в том числе испорченных.

17. Председатель счётной комиссии оглашает протокол счётной комиссии о результатах тайного голосования.

18. Доклад счётной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению. На основании принятого к сведению доклада председательствующий объявляет о принятии или отклонении решения, а при избрании, назначении или согласовании называет кандидатуры, избранные в состав органов Совета или назначенные на должность либо согласованные для заключения трудового договора.

19. По результатам тайного голосования Совет принимает решение.

**Статья 38. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 39. Принятие решений Совета**

1. Совет по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решения о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом.

2. Решения, принимаемые Советом оформляются в виде муниципального правового акта – решения Совета.

3. В настоящем Регламенте при определении результатов голосования и принятии решений Совета применяются следующие понятия:

1) установленная Уставом численность депутатов (количество депутатов);

2) число присутствующих на заседании депутатов – число зарегистрировавшихся депутатов.

**Статья 40. Решения, принимаемые двумя третями от установленной численности депутатов**

Совет двумя третями голосов от установленной Уставом численности депутатов принимает:

1) [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011);

2) решение о внесении изменений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011);

3) решение об удалении Главы МО в отставку в соответствии со [статьёй 74.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=101165) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) решение о самороспуске Совета;

5) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011).

**Статья 41. Решения, принимаемые большинством от установленной численности депутатов**

Совет большинством от установленной Уставом численности депутатов принимает:

1) решение об избрании Председателя Совета;

2) решение об избрании Главы муниципального образования;

3) решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета;

4) решение об избрании заместителя Председателя Совета;

5) решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета;

6) решение об избрании депутатов в состав Президиума;

7) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом.

**Статья 42. Решения, принимаемые большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов**

1. В соответствии с настоящим Регламентом решения, принимаемые Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, относятся к процедурным вопросам, не требующим оформления в виде правового акта.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня сессии;

2) о включении вопросов в проект повестки дня сессии и внесении в неё изменений;

3) об избрании счётной комиссии для проведения тайного голосования;

4) об избрании секретаря сессии;

5) об избрании группы счётчиков для определения открытого голосования;

6) о перерыве в заседании или переносе заседания;

7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

8) об изменении очерёдности выступлений;

9) о способе голосования;

10) о проведении повторного голосования при выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования;

11) о запрещении теле- или радиотрансляции отдельных фрагментов или заседания в целом;

12) о предоставлении слова для выступления, справки или разъяснения лицам, приглашённым на заседание Совета;

13) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

14) об установлении председательствующим общей продолжительности обсуждения вопроса, продлении времени для выступления, ответов на вопросы, предоставлении слова по устным заявлениям;

15) о лишении депутата слова на весь период сессии;

16) о закрытом заседании Совета;

17) о поимённом голосовании, об опубликовании результатов поимённого голосования;

18) об обсуждении и прекращении обсуждения кандидатур на должность Председателя, Главы муниципального образования, заместителя Председателя, иных избираемых, утверждаемых или согласуемых должностных лиц;

19) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Глава XI. Порядок внесения проектов решений и их рассмотрения**

**Статья 43. Реализация права правотворческой инициативы**

1. Реализация права правотворческой инициативы принадлежит:

1) депутатам;

2) постоянным комиссиям Совета;

3) депутатским фракциям, депутатским объединениям;

4) Главе муниципального образования;

5) органам территориального общественного самоуправления;

6) инициативным группам граждан в порядке, предусмотренном Уставом.

2. Проекты решений Совета, исходящие от государственных органов Удмуртской Республики и общественных организаций, иных субъектов, не обладающих правом правотворческой инициативы, или отдельных граждан, могут быть внесены в Совет через субъекты права правотворческой инициативы.

**Статья 44. Формы осуществления права правотворческой инициативы**

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) проекта Устава;

2) проектов решений Совета о внесении изменений в Устав;

3) проектов решений Совета, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района;

4) проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, либо о признании ранее принятых решений утратившими силу, либо о приостановлении их действия;

5) поправок к проектам решений;

6) проектов решений о внесении законодательной инициативы в Государственный Совет Удмуртской Республики в порядке, установленном Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики.

2. Глава муниципального образования в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011), представляет на утверждение Совета:

1) проект бюджета муниципального района;

2) проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального района;

3) проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, а также отчёты об их исполнении;

4) ежегодный отчёт о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района;

5) проекты решений о структуре Администрации муниципального образования, положения о структурных подразделениях;

6) проекты решений Совета об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

7) проекты решений районного Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения);

8) проектов решений Совета о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, принимаются Советом к рассмотрению по инициативе Главы муниципального образования. Глава муниципального образования представляет в Совет заключение в срок не позднее 5 дней со дня направления ему проекта решения.

**Статья 45. Порядок внесения проектов решений Совета, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами**

1. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района (устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные решением районного Совета депутатов) являются муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Проекты решений, являющиеся муниципальными правовыми актами (далее – проект решения нормативного характера) вносятся субъектами права правотворческой инициативы в Совет не позднее чем за 15 дней до дня начала очередной сессии.

3. Одновременно с проектом решения нормативного характера должны быть внесены следующие документы и материалы на бумажных и электронных носителях:

1) текст проекта решения Совета с указанием субъекта права правотворческой инициативы и оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными Советом, настоящим Регламентом;

2) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов, а в случае необходимости – назначением представителя субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта решения;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета муниципального района;

5) перечень решений Совета нормативного характера, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

6) решение субъекта права правотворческой инициативы (для коллегиального органа) о внесении проекта решения в Совет, а в случае необходимости – назначении представителя при рассмотрении его в Совете;

7) в случае, если в соответствии с действующим законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011) проект решения требует вынесения на публичные слушания, то он представляется с результатами публичных слушаний;

8) иные документы, предусмотренные действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011) и нормативными правовыми актами.

4. Если представленный проект решения не соответствует требованиям части 3 настоящей статьи, то он возвращается Председателем субъекту права правотворческой инициативы с обоснованием отказа.

5. По поручению Председателя Совета проект решения направляется в структурное подразделение по юридическим вопросам, которое в течение пяти дней проводит правовую экспертизу, а также антикоррупционную экспертизу проекта решения и готовит заключение, в котором указываются:

1) соответствие проекта решения [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, [Конституции](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=45355;fld=134) Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики, иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики, [Уставу](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011). В случае несоответствия проекта решения вышеуказанным нормативным правовым актам в заключении указывается, в чём выражается это несоответствие;

2) внутренняя целостность проекта решения. При наличии противоречий между разделами, главами, статьями, частями, пунктами и подпунктами проекта решения даются рекомендации по их устранению;

3) наличие и полнота перечня решений Совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта решения. Если приведён неполный перечень решений Совета, то указываются решения, не приведённые в этом перечне;

4) оценка соответствия текста проекта решения требованиям юридической техники;

5) сведения о результатах проведения антикоррупционной экспертизы.

6. При наличии нарушений в заключении указывается, в чём они выражены.

7. Внесённые в Совет депутатов в соответствии с требованиями настоящей статьи проект решения, материалы к нему и заключение структурного подразделения по юридическим вопросам направляются Председателем Совета в постоянные комиссии для обсуждения.

9. После обсуждения в постоянных комиссиях проект решения Совета с заключениями направляется Председателю Совета, который с учётом представленных материалов принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта решения в проект повестки дня сессии;

2) о необходимости доработки проекта решения (либо о рекомендации Совету отклонить данный проект решения).

10. О принятом решении в течение трёх дней извещается субъект права правотворческой инициативы.

11. Обязательному опубликованию подлежат следующие проекты решений Совета:

1) проект [Устава](consultantplus://offline/ref=84BC959DCD24B30FF95143C86DB178DFD9498E11CD14F9BEABCBE71EE83965E1u4jBM), а также проект решения о внесении изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=84BC959DCD24B30FF95143C86DB178DFD9498E11CD14F9BEABCBE71EE83965E1u4jBM);

2) проект бюджета муниципального района и отчёта о его исполнении;

3) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, Уставом.

12. Проекты решений Совета, носящие ненормативный характер, вносятся в Совет не позднее, чем за семь дней до дня проведения очередной сессии.

**Статья 46. Основные требования к оформлению проектов решений Совета**

1. Вносимый в Совет проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству.

3. Текст принятого решения Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

а) изображения герба муниципального района (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики», - изображения Государственного герба Удмуртской Республики) с указанием представительного органа: с левой стороны на русском языке, с правой стороны на удмуртском языке;

б) наименования формы нормативного правового акта – решение Совета депутатов;

в) наименования решения Совета депутатов;

г) указания на орган, принявший решение районного Совета депутатов, - Совет депутатов;

д) даты принятия решения Совета депутатов;

е) должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решения Совета депутатов;

ж) инициалов и фамилии Главы муниципального образования

з) места подписания решения Совета депутатов;

и) знака, обозначающего номер решения Совета депутатов.

4. Реквизиты решения районного Совета депутатов имеют следующие наименования с расположением их в определенной последовательности:

а) в верхней части первой страницы текста решения Совета депутатов посередине помещается изображение Государственного герба Удмуртской Республики с указанием представительного органа: с левой стороны на русском языке, с правой стороны на удмуртском языке;

б) ниже изображения Государственного герба Удмуртской Республики отдельной строкой указывается: «Решение»;

в) ниже в левом углу указывается орган, принявший решение, в правом углу – дата принятия;

г) наименование решения Совета депутатов располагается посередине ниже указанного в пункте «в» настоящей части реквизита;

д) текст решения;

е) под текстом решения Совета депутатов указываются должность, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего решения Совета депутатов: в левой части – «Глава муниципального образования**»** и «Председатель районного Совета депутатов», в правой части - инициалы и фамилия Главы муниципального образования и Председателя Совета;

ж) ниже реквизитов, приведенных в пункте «е» настоящей части, в левой части указываются: место принятия решения Совета депутатов – «административный центр муниципального района», строка для размещения даты принятия решения Совета депутатов, знак, обозначающий номер решения районного Совета депутатов.

5. Требования к оформлению проекта решения и прилагаемых к нему документов утверждаются Советом.

**Статья 47.** **Полномочия субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения**

1. До принятия проекта решения нормативного характера субъект права правотворческой инициативы, внёсший проект, имеет право отозвать внесённый им проект решения на основании письменного обращения.

2. Субъект права правотворческой инициативы (его уполномоченный представитель) имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий, депутатских фракций, сессий Совета при рассмотрении внесённых им проектов решений и выступать по данному вопросу.

**Статья 48. Порядок рассмотрения проектов решений на сессии**

1. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внёсшего проект решения, или его представителя, затем проводится обсуждение проекта решения.

2. При обсуждении проекта решения могут быть заслушаны предложения, замечания Главы муниципального образования, представителей прокуратуры района и руководителей структурных подразделений Администрации района.

3. При рассмотрении проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счёт средств бюджета муниципального района, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы муниципального образования.

5. По результатам обсуждения проекта решения Совет принимает решение:

1) принять проект решения;

2) отклонить проекта решения.

**Статья 49.** **Порядок повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного Главой муниципального образования**

1. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. После поступления от Главы муниципального образования отклоненного нормативного правового акта Председатель Совета вносит в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов первым.

3. Председатель Совета формирует согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий из равного числа депутатов Совета и представителей Главы муниципального образования.

4. Согласительная комиссия рассматривает мотивированное обоснование и каждое предложение Главы муниципального образования. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии.

5. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать Совету:

1) согласиться с отклонением Главой муниципального образования нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) одобрить отклоненный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

3) внести на рассмотрение Совета текст нормативного правового акта с учетом поправок Главы муниципального образования, подготовленный согласительной комиссией.

6. При повторном рассмотрении отклоненного нормативного правового акта на заседании с докладом выступает Глава муниципального образования или его представитель.

7. После обсуждения первым ставится на голосование предложение согласиться с отклонением Главой муниципального образования нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом. Решение Совета по данному предложению считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

8. В случае если решение по предложению, предусмотренному частью 7 настоящей статьи, не принято, то рассматривается предложение об одобрении отклоненного нормативного правового акта в ранее принятой редакции.

9. Решение Совета об одобрении отклоненного в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Если решение Совета об одобрении отклоненного нормативного правового акта в ранее принятой редакции не принято, то на голосование ставится текст нормативного правового акта с учетом поправок, подготовленный согласительной комиссией.

11. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового акта.

12. Решение Совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

**Статья 50. Порядок реализации Советом законодательной инициативы**

1. В соответствии со статьёй 37 Конституции Удмуртской Республики Совет обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики.

2. Законодательная инициатива реализуется в соответствии с требованиями [Регламента](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=48086;fld=134;dst=100010) Государственного Совета Удмуртской Республики.

3. Решение Совета о внесении законодательной инициативы принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов.

**Статья 51. Особенности порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Совета о бюджете муниципального района и его отчёте**

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального района и представления отчёта о его исполнении устанавливаются действующим бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

2. Решение об утверждении бюджета муниципального района принимается, как правило, в двух чтениях.

**Статья 52. Техническое обеспечение заседаний сессий Совета**

1. На заседании Совета может использоваться аудиозапись. Аудиозаписи заседаний Совета в течение срока полномочий Совета одного созыва хранятся в Управлении.

2. Зал для проведения заседаний Совета может быть оборудован трибуной для выступления, микрофоном, экраном и другими соответствующими техническими средствами.

3. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение срока полномочий Совета одного созыва, а затем сдаются в районный архив на постоянное хранение.

**Глава XII. Порядок взаимодействия Совета с органами государственной власти Удмуртской Республики и прокуратурой района**

**Статья 53. Порядок обращений Совета в органы государственной власти Удмуртской Республики**

1. Совет вправе направить обращение Главе Удмуртской Республики, в Правительство Удмуртской Республики, в Государственный Совет Удмуртской Республики и иные органы государственной власти Удмуртской Республики.

2. Текст обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится постоянной комиссией по направлению деятельности.

3. Решение о направлении обращения принимается Советом большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляется решением Совета.

4. Совет вправе обратиться к представительным органам иных муниципальных образований в Удмуртской Республике с просьбой поддержать данное обращение.

**Статья 54. Порядок рассмотрения протеста прокурора района**

1. Протест прокурора района подлежит обязательному рассмотрению Советом на ближайшей сессии.

2. Председатель Совета направляет поступивший протест в постоянные комиссии и одновременно даёт поручение о подготовке соответствующего заключения на протест.

3. Постоянные комиссии рассматривают протест прокурора района на своём заседании.

4. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения протеста вправе:

1) согласиться с протестом и проектом решения Совета, направленного на удовлетворение требований прокурора района;

2) не согласиться с протестом и рекомендовать Совету отклонить протест прокурора района как необоснованный.

5. Внесение проекта решения, направленного на удовлетворение требований прокурора, на сессию Совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. О времени и месте проведения заседания Совета по рассмотрению протеста сообщается прокурору района.

7. Рассмотрение протеста на заседании Совета начинается с предоставления слова прокурору района.

8. По результатам рассмотрения протеста Совет вправе принять одно из следующих решений:

1) согласиться с протестом и принять проект решения, направленный на удовлетворение требований прокурора;

2) не согласиться с протестом и принять проект решения об отклонении протеста прокурора как необоснованного.

**Статья 55. Направление проектов решений на заключение в прокуратуру**

По предварительному согласованию с прокуратурой района проекты решений Совета, носящие нормативный характер, направляются на имя прокурора района для подготовки заключения.

**Глава XIII. Осуществление Советом контрольных полномочий**

**Статья 56. Контрольные полномочия Совета**

1. Совет непосредственно, а также через образуемые им органы контроля осуществляет контроль за:

1) исполнением принятых Советом решений;

2) исполнением бюджета муниципального района;

3) соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

2. Совет образует органы контроля, деятельность которых определяется действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011) и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами. Органы контроля создаются, упраздняются или реорганизуются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 57. Контрольно-счетный орган**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – представительный орган) и подотчётным ему.

2. Контрольно-счетный орган образуется в составе аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Сюмсинский район».

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

6.Аудитор контрольно-счетного органа назначается на должность представительным органом по представлению Главы муниципального образования «Сюмсинский район».

**Статья 58. Формы осуществления контроля**

1. Основным видом контроля Совета за исполнением решений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия решения.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется в формах:

1) заслушивания на заседаниях Совета информации, отчётов, докладов;

2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Совета;

3) проведения депутатских слушаний;

4) в иных формах, предусмотренных законодательством.

3. Порядок осуществления контрольной деятельности Совета определяется действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011) и настоящим Регламентом.

4. Предложения о постановке на контроль решения Совета вносятся Председателем и постоянными комиссиями. Решение о постановке на контроль решения принимается Советом и оформляется решением Совета, в котором определяются ответственная постоянная комиссия по контролю за исполнением данного решения, периодичность или сроки осуществления контроля. Данные требования могут включаться в проект решения, принимаемый Советом.

**Статья 59. Отчёты Главы муниципального образования о результатах деятельности Администрации в том числе о решении вопросов, поставленных Советом**

1. Глава муниципального образования представляет Совету ежегодный отчёт о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

2. При рассмотрении ежегодного отчёта о результатах деятельности Главы муниципального образования депутаты заслушивают доклад Главы, по окончании которого депутаты, депутатские фракции, депутатские объединения вправе задавать Главе муниципального образования вопросы.

3. По итогам рассмотрения отчёта о результатах деятельности Главы муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) о признании результатов деятельности Главы муниципального образования удовлетворительными;

2) о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными.

4. В случае принятия решения Совета о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными два раза подряд депутаты выдвигают инициативу об удалении Главы муниципального образования в отставку в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Регламентом.

**Статья 60. Отчёты иных должностных лиц**

1. По решению Совета по итогам работы за отчётный период могут быть рассмотрены отчёты:

1) избранных Советом должностных лиц;

2) должностных лиц, заключение трудовых договоров с которыми согласованно Советом;

3) председателей постоянных комиссий.

2. Решение о рассмотрении отчётов Совет принимает по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов либо по инициативе постоянной комиссии.

**Статья 61. Основания и порядок удаления Главы** **муниципального образования в отставку**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов, выдвинутый не менее одной третей от установленной Уставом численности депутатов или по инициативе Главы Удмуртской Республики.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлёкшие (повлёкшее) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=A12312E7DBC57C7F67041D2609D6E4583F1430017BE0351B3E23A97AB3794B5FFE6DC5AC6534E2F7i1y5K) и [3 части 1 статьи 75](consultantplus://offline/ref=A12312E7DBC57C7F67041D2609D6E4583F1430017BE0351B3E23A97AB3794B5FFE6DC5AC6534E2F7i1y4K) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Советом по результатам его ежегодного отчёта, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A12312E7DBC57C7F67041D2609D6E4583F14330F7FE4351B3E23A97AB3i7y9K) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Рассмотрение осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

4. Не позднее чем за десять рабочих дней до начала проведения заседания Совета Главе муниципального образования направляется обращение депутатов Совета или Главы Удмуртской Республики с проектом решения Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также уведомление о дате и месте проведения заседания по данному вопросу.

5. Рассмотрение на заседании Совета инициативы об удалении Главы муниципального образования в отставку начинается с заслушивания мнения Главы Удмуртской Республики об удалении Главы муниципального образования в отставку.

6. Далее проводится обсуждение инициативы об удалении Главы муниципального образования в отставку, депутаты вправе давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку, задавать вопросы Главе муниципального образования, высказывать замечания и предложения.

7. После обсуждения инициативы об удалении Главы муниципального образования в отставку слово предоставляется Главе муниципального образования для объяснения обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

8. Далее Председатель Совета ставит на голосование вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку.

9. Решение Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

10. Решение об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается Председателем Совета.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить своё особое мнение.

12. Решение Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При наличии особого мнения Главы муниципального образования оно также подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением.

13. В случае, если инициатива депутатов или Главы Удмуртской Республики об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета, но не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Глава XIV. Депутатские слушания и иные мероприятия, проводимые Советом**

**Статья 62. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Совет вправе организовать депутатские слушания по проектам программы социально-экономического развития муниципального района, бюджета муниципального района, а также по наиболее важным проектам решений и иным вопросам, относящимся к ведению Совета.

2. Инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит Председателю Совета постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям.

3. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением Председателя, которым определяется:

1) дата и порядок их проведения;

2) состав приглашённых (при необходимости).

4. Проведение депутатских слушаний возлагается на Управление.

5. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте проведения передаётся средствам массовой информации (в сети Интернет) для опубликования не позднее, чем за пять дней до начала депутатских слушаний.

6. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

**Статья 63. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания ведёт Председатель Совета или председатель соответствующей постоянной комиссии.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашённым лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Все приглашённые лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

4. После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

5. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

**Статья 64. Порядок организации иных мероприятий**

1. По инициативе Председателя Совета, Главы муниципального образования, заместителя Председателя, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений в Совете могут проводиться совещания, круглые столы, Дни депутата и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется Председателю не позднее чем за 20 дней до проведения мероприятия.

3. Председатель принимает решение о проведении мероприятия и возлагает организацию проведения мероприятия на соответствующую постоянную комиссию, депутатскую фракцию, депутатское объединение и Управление. Решение о проведении мероприятия оформляется распоряжением Председателя.

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется инициатором мероприятия и согласуется с Председателем Совета.

5. Информация о проведении мероприятия, в том числе перечень вопросов, которые планируется рассмотреть, доводится до лиц, принимающих участие в мероприятии, не позднее чем за три дня до проведения мероприятия.

6. Ответственные за проведение мероприятия обеспечивают рассылку приглашений заинтересованным лицам, тиражирование и раздачу материалов, техническое обеспечение мероприятия и подготовку итогового документа.

**Глава XV. Планирование работы Совета**

**Статья 65. Подготовка и утверждение плана работы Совета**

План работы составляется на год и утверждается на заседании Совета депутатов. Проект плана работы составляется по поручению председателя Совета депутатов Управлением. После утверждения план работы направляется всем субъектам плановой работы.

**Глава XVI. Заключительные положения**

**Статья 66. Порядок принятия Регламента и контроль за его исполнением**

1. Регламент и изменения к нему принимаются Советом большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляются решением Совета.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета и постоянную комиссию, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Совета, а во время заседаний Совета – на председательствующего.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район**

**Удмуртской Республики»**

В соответствии с п.7 ст.17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», пунктом 6 статьи 40 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Учредить печатное средство массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Вестник).

2. Утвердить прилагаемый Устав редакции «Вестника правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Утвердить прилагаемый состав редакционного совета средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Определить периодичность издания вышеназванного Вестника не реже одного раза в 2 месяца тиражом не менее 30 экземпляров.

5. Определить следующие места обнародования Вестника: помещение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», помещения структурных подразделений территориального органа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», помещения организаций социальной и бюджетной сферы.

6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 27 июля 2007 года № 115 «Об утверждении Устава редакции печатного средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюмсинский район».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 32

УТВЕРЖДЁН

решением Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 32

**У С Т А В**

**печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Печатное средство массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Вестник правовых актов) является районным печатным средством массовой информации, основным направлением деятельности которого является официальное опубликование правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.2. Вестник правовых актов - периодическое печатное издание.

1.3. Учредителем Вестника правовых актов является Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель).

1.4. В качестве редакции Вестника правовых актов выступает редакционный совет Вестника правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Редакционный совет).

1.5. Редакционный совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

1.6. Взаимоотношения между Редакционным советом и Учредителем строятся в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, решениями районного Совета депутатов и настоящим Уставом.

1.7. Финансирование издания Вестника правовых актов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Наименование и место нахождения Вестника правовых актов и редакционного совета

2.1. Полное официальное наименование Вестника правовых актов – печатное средство массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Сокращенное официальное наименование Вестника правовых актов – Вестник правовых актов Сюмсинского района.

2.2. Полное официальное наименование редакционного совета – редакционный совет печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Сокращенное официальное наименование редакционного совета – редакционный совет Вестника правовых актов Сюмсинского района.

2.3. Место нахождения Вестника правовых актов Сюмсинского района и редакционного совета: Удмуртская Республика, 427370, Удмуртская Республика Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, д.45.

3. Основные направления и цели деятельности редакционного совета

3.1. Основными направлениями деятельности редакционного совета являются: опубликование в вышеназванном печатном средстве массовой информации муниципальных правовых актов; иных актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Сюмсинского района.

3.2. Основными целями деятельности редакционного совета являются: формирование единого информационно-правового пространства на территории Сюмсинского района как неотъемлемой части информационного пространства Удмуртской Республики; оперативное и всестороннее информирование о принимаемых правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; издание информационных, аналитических, просветительских, справочных и образовательных материалов; иные цели, определенные Учредителем и редакционным советом.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель вправе: утверждать Устав Вестника правовых актов, вносить и утверждать изменения и дополнения к нему; обязать редакционный совет поместить в Вестнике правовых актов от своего имени бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщение или иной материал (в любом объеме).

4.2. Учредитель обязан соблюдать федеральное законодательство и законодательство Удмуртской Республики.

4.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность редакционного совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством.

5. Редакционный совет

5.1. Деятельность, связанную с выпуском Вестника правовых актов, осуществляет редакционный совет. Персональный и численный состав редакционного совета утверждается Учредителем.

5.2. Заседания редакционного совета проводятся не реже 1 раза в два месяца. Заседание редакционного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения редакционного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При необходимости решение редакционного совета может приниматься путем опроса его членов. Решение редакционного совета оформляется протоколом.

5.3. Руководитель редакционного совета определяется Учредителем. Руководитель редакционного совета является главным редактором Вестника правовых актов.

5.3.1. Руководитель редакционного совета: организует и руководит деятельностью редакционного совета; созывает и ведет заседания редакционного совета; дает разрешение на издание и распространение каждого номера Вестника правовых актов; утверждает тираж и список рассылки Вестника правовых актов; без доверенности действует от имени редакционного совета, представляет редакционный совет и Вестник правовых актов в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;

5.3.2 Издает распоряжения и дает указания, связанные с изданием Вестника правовых актов; осуществляет иные полномочия.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности редакционного совета и издания Вестника правовых актов

6.1. Деятельность редакционного совета и издание Вестника правовых актов могут быть прекращены или приостановлены: по решению Учредителя; по решению суда, вынесенному в порядке, установленном законодательством; в иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.

УТВЕРЖДЁН

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 32

**СОСТАВ**

редакционного совета печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Пантюхин Анатолий Леонидович - руководитель редакционного совета, Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Шмыкова Снежана Валентиновна - ответственный секретарь редакционного совета, заместитель начальника Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Районного Совета депутатов и Администрации района;

Члены редакционного совета:

Коркина Анна Андреевна - руководитель Аппарата главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Районного Совета депутатов и Администрации района;

Бельтюков Денис Васильевич - начальник отдела организационной работы Управления организационной работы Аппарата главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Районного Совета депутатов и Администрации района;

Кудрявцев Дмитрий Юрьевич – начальник сектора по информатизации и связям с общественностью отдела организационной работы Управления организационной работы Аппарата главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Районного Совета депутатов и Администрации района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 27 февраля 2006 года № 4 «О положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сюмсинский район»;

- решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 19 ноября 2015 года № 45 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сюмсинский район», утвержденное решением районного Совета депутатов от 27.02.2006 № 4»;

- решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 21 апреля 2017 года № 51 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сюмсинский район», утвержденное решением районного Совета депутатов от 27.02.2006 № 4 (в редакции решения от 19.11.2015 № 45)»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Васькинское» от 13 апреля 2017 года № 10 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Васькинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Гуринское» от 14 февраля 2017 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Гуринское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Гуринское» от 28 марта 2017 года № 11 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Гуринское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Гуртлудское» от 31 марта 2017 года № 7 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Гуртлудское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Дмитрошурское» от 28 апреля 2017 года № 7 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Дмитрошурское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 14 февраля 2017 года № 25 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Муки-Каксинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 9 октября 2018 года № 95 «О внесении изменений в Положение о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Муки-Каксинское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 14.02.2017 г. № 25»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 14 февраля 2017 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Орловское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 13 июня 2017 года № 23 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Орловское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 14 февраля 2017 года № 25 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании « Кильмезское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 17 марта 2017 года № 29 «О внесении изменений в «Положение о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Кильмезское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 13 июня 2017 года № 20 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сюмсинское»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 33

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации, и осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципального образования).
3. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», проводимые Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – районный Совет депутатов), Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования).
4. Публичные слушания проводятся по инициативе районного Совета депутатов, Главы муниципального образования или населения муниципального образования – группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления численностью не менее 100 человек, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в районный Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, формы слушаний и список инициативной группы.
6. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии районного Совета депутатов, структурном подразделении администрации муниципального образования или специально созданной комиссии, ответственных за их подготовку и проведение (далее – организаторы публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании.
7. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в районном Совете депутатов, администрации муниципального образования с участием представителей общественности муниципального образования (слушания в органе местного самоуправления муниципального образования);

- массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании районного Совета депутатов, администрации муниципального образования муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

7.На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения районного Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики и законов Удмуртской Республики в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

8.Информация о форме, времени, месте и теме слушания, а также о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до начала слушаний (в других случаях сроки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством).

9. По итогам публичных слушаний составляется протокол, который подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

1. **Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования**

10. Слушания в органе местного самоуправления (далее - слушания) – обсуждение депутатами районного Совета депутатов, представителями администрации муниципального образования и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

11. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в месячный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

12. В случае назначения слушаний решением районного Совета депутатов подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию районного Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый на слушаниях вопрос.

Глава муниципального образования в случае назначения слушаний им, возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

13.Предварительный состав участников слушаний определяется организаторами публичных слушаний.

14.Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования – представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях

15. В случае назначения слушаний районным Советом депутатов председательствующим на них может быть Председатель районного Совета депутатов, его заместитель, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос, заместитель председателя комиссии. В случае назначения слушаний Главой муниципального образования председательствующим на них может быть Глава муниципального образования, его заместители, начальник структурного подразделения администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

16. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

17. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами публичных слушаний.

Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 3 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Время проведения публичных слушаний определяется лицом, назначившим слушания председателем районного Совета депутатов, главой муниципального образования (или руководителем инициативной группы).

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

18. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов.

1. **Массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правых актов.**

19. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населением муниципального образования, рассматриваются на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования, а также обсуждаются в средствах массовой информации (далее – субъекты обсуждения). Порядок обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, определяется с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более четырех месяцев с момента оповещения населения и до дня опубликования заключения по итогам слушаний. Сроки обсуждения определяются в правовом акте районного Совета депутатов или Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, издаваемом в соответствии с пунктом 4 настоящего положения.

Сроки обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктами 3 пункта 7 настоящего положения, устанавливаются с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21. Организатор публичных слушаний – комиссия, в своей деятельности подотчетна либо районному Совету депутатов – в случае, если публичные слушания назначены решением районного Совета депутатов, либо главе муниципального образования – в случае, если они назначены правовым актом главы муниципального образования.

На первом заседании члены комиссии избирают их своего числа председателя, который организует ее работу.

22. Комиссия осуществляет следующие функции:

1. уточняет формулировки вопросов повестки, выносимой на публичные слушания;
2. обеспечивает доведение до жителей муниципального образования всех материалов в полном объеме по вопросам повестки публичных слушаний;
3. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения или рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение. Предоставляет им дополнительную информацию, необходимую для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;
4. во время проведения слушаний обеспечивает ведение протокола слушаний;
5. регистрирует лиц, заявившихся на выступления во время публичных слушаний, и определяет время и порядок их выступлений;
6. назначает ведущего и секретаря публичных слушаний;
7. по окончании публичных слушаний готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения слушаний.

23. Комиссия организует проведение прочих необходимых мероприятий по подготовке к публичным слушаниям.

24. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются им в комиссию по проведению публичных слушаний для обобщения и включения в протокол и подготовки заключения.

25. Протокол(ы) слушаний и заключение по результатам обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.

1. **Рассмотрение на заседании районного Совета депутатов, коллегии администрации муниципального образования проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования**

26. Проект муниципального правового акта может быть рассмотрен на заседании районного Совета депутатов, коллегии администрации муниципального образования с участием представителей общественности муниципального образования.

27. Рассмотрение проекта муниципального правового акта на заседании районного Совета депутатов проводится по инициативе районного Совета депутатов.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта на коллегии администрации муниципального образования проводится по инициативе главы муниципального образования.

28. На заседаниях районного Совета депутатов, коллегиях администрации муниципального образования, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, вправе принимать участие любые заинтересованные лица.

Заинтересованным лицам не может быть отказано в участии на заседании.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

29. Участвующие в заседании районного Совета депутатов, заседании коллегии администрации муниципального образования лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об утверждении Положения о почетном звании**

**«Почетный гражданин Сюмсинского района»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Почетный гражданин Сюмсинского района».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» «О почетном звании «Почетный гражданин Сюмсинского района» от 5 июня 2008 года № 25.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики» В.И.Семёнов  с.Сюмси  18 ноября 2021 года  № 34 |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Сюмсинский

район «Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ**

**«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СЮМСИНСКОГО РАЙОНА»**

Статья 1. Статус почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района»

1. Почетное звание «Почетный гражданин Сюмсинского района» является высшим знаком отличия муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Почетное звание «Почетный гражданин Сюмсинского района» может присваиваться гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства за особые заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (выдающийся вклад в экономическое, социальное, культурное и иное развитие муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»).

3. Почетное звание «Почетный гражданин Сюмсинского района» присваивается гражданину персонально пожизненно и не может быть отозвано. Допускается присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района» посмертно.

4. Присвоение почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района» осуществляется, как правило, один раз в год накануне Дня образования района.

5. Информация о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района» подлежит обязательному опубликованию.

Статья 2. Порядок присвоения почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района»

1. С инициативой о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района» вправе выступать органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», предприятия, учреждения и организации.

2. Ходатайства о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района» вносятся Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. По поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (Администрация района организует работу по предварительному рассмотрению предложений о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района».

4. Почетное звание «Почетный гражданин Сюмсинского района» присваивается районным Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района», в торжественной обстановке вручаются Диплом, удостоверение и нагрудная лента почетного гражданина Сюмсинского района. Образцы Диплома и удостоверения, описания нагрудной ленты являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Положению.

В случае посмертного награждения документы о награждении передаются семье умершего.

6. Имена почетных граждан Сюмсинского района заносятся в Книгу почетных граждан Сюмсинского района, которая постоянно хранится в районном архиве.

7. Дубликаты документов о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района» могут быть выданы почетному гражданину Сюмсинского района в случаях их утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по его письменному заявлению на основании соответствующего решения Главы муниципального образования «Сюмсинский район».

8. С согласия наследников умершего почетного гражданина Сюмсинского района или награжденного посмертно документы и нагрудные знаки могут быть переданы в музеи.

9. Расходы, связанные с организацией работ по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Сюмсинского района», осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Статья 3. Права и меры социальной защиты почетных граждан Сюмсинского района

1. Почетные граждане Сюмсинского района вправе публично пользоваться присвоенным званием:

1) диплом почетного гражданина Сюмсинского района, как правило, хранится по месту жительства;

2) удостоверение почетного гражданина Сюмсинского района владельцы могут носить по мере необходимости;

3) нагрудную ленту почетного гражданина Сюмсинского района надевают на левое плечо под правую руку и носят в день церемонии награждения, а также при других торжественных событиях по усмотрению владельца.

2. Почетные граждане Сюмсинского района имеют право на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Почетные граждане Сюмсинского района приглашаются органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню образования района и другим важным событиям.

4.Почетному гражданину Сюмсинского района выплачивается единовременное вознаграждение в размере 5000 (пяти) тысяч рублей, финансируемое из средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Почетному гражданину Сюмсинского района ежемесячно выплачивается материальное вознаграждение в размере 1000 (одной) тысячи рублей, финансируемое из средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6. Сюмсинским районным Советом депутатов могут быть установлены дополнительные льготы почетным гражданам Сюмсинского района.

6. Расходы, связанные со статусом Почетного гражданина Сюмсинского района, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Статья 4. Знаки отличия почетного гражданина Сюмсинского района

1. Знаками отличия почетного гражданина Сюмсинского района являются:

1) Диплом почетного гражданина Сюмсинского района;

2) удостоверение почетного гражданина Сюмсинского района;

3) нагрудная лента почетного гражданина Сюмсинского района.

**Описание**

**Диплома Почетного гражданина Сюмсинского района**

Диплом представляет собой папку выполненную в красном цвете. На правой лицевой части обложки отпечатана по центру надпись «ДИПЛОМ». Основной фон разворота диплома белый. Отношение ширины удостоверения к его длине в развороте 300 мм x 210 мм.

В случае утери настоящего диплома дубликат не выдается.

Разворот диплома:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сюмсинский район  Удмуртской Республики  герб  **Д И П Л О М**  **Почетный гражданин**  **Сюмсинского района** | |  | | --- | | ФОТО |   РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЮМСИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  Присвоено почетное звание  ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СЮМСИНСКОГО РАЙОНА  Председатель Совета депутатов  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район Удмуртской  Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Описание**

**Удостоверения Почетного гражданина**

**Сюмсинского района**

Удостоверение является основным документом, подтверждающим звание Почетного гражданина Сюмсинского района.

Обложка удостоверения выполнена в красном цвете.

На правой верхней лицевой части обложки отпечатана надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Разворот удостоверения представляет собой прямоугольник белого цвета. Отношение ширины удостоверения к его длине в развороте 200 мм x 65 мм.

В случае утери настоящего удостоверения выдается дубликат.

Разворот удостоверения:

|  |  |
| --- | --- |
| Удостоверение №\_\_\_  ИВАНОВ  ИВАН ИВАНОВИЧ  ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  Сюмсинского муниципального района  Глава Сюмсинского района  Председатель Сюмсинского  районного Совета депутатов | Место  для  фотографии  мп  Звание присвоено в соответствии с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Описание**

**Нагрудной ленты к почетному званию**

**"Почетный гражданин Сюмсинского района"**

Нагрудная лента к почетному званию "Почетный гражданин Сюмсинского района" шьется из красного шелка.

Длина нагрудной ленты - 2000 мм.

Ширина ленты - 170 мм.

На концах ленты имеется бахрома из ниток желтого цвета.

На ленте вышиты слова «Почетный гражданин Сюмсинского района» на русском языке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики*»***

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1.Учредить Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и наделить ее правами юридического лица.

2.Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории «Муниципального округа Сюмсинский район Удмуртской Республики» **с 01 января 2022 года.**

Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.Определить с **01 января 2022 года** Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики следующих органов местного самоуправления: Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», Администрации муниципального образования «Сюмсинское», Администрации муниципального образования «Васькинское», Администрации муниципального образования Дмитрошурское», Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское», Администрации муниципального образования «Кильмезское», Администрации муниципального образования «Орловское», Администрации муниципального образования «Гуринское», Администрации муниципального образования «Гуртлудское».

4.Функции учредителя муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Сюмсинский район» переходят к «Муниципальному округу Сюмсинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» со дня ее формирования.

5. Поручить Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семёнову В.И. осуществить действия по государственной регистрации Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» как юридического лица в Межрайонной ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике.

6. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года

№ 36

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ «Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 36

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) **об оплате труда**

**муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) ежемесячная надбавка за классный чин;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска размере двух должностных окладов, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. К денежному содержанию и иным выплатам муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

6. Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

7. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

II. Порядок определения размеров должностных окладов

8. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

10. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

III. Порядок установления ежемесячной надбавки

за выслугу лет на муниципальной службе

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается к должностному окладу по основной занимаемой должности и устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

12. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), дающие право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

13. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

14. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

15. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», устанавливающего стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет.

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах на должностной оклад по основной должности и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

IV. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

17. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

19. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

20. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

21. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в качестве исполнителя, их визированием, проведением правовой экспертизы;

г) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями;

д) осуществление приема населения;

е) материальная ответственность.

22.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

V. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

23. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

24. Назначение ежемесячной процентной надбавки производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

25. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

VII. Порядок выплаты премии за выполнение

особо важных и сложных заданий

26. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

27. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, исполнение должностной инструкции выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада.

28. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

29. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

30. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен руководителем органа местного самоуправления в следующих случаях:

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - до 100 процентов;

нарушение установленных сроков выполнения работ (задания) - до 50 процентов;

невыполнение установленных планов работы - до 50 процентов;

несвоевременное представление планов, отчетов - до 30 процентов;

другие упущения в работе - до 20 процентов.

31. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

32. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

VIII. Ежемесячное денежное поощрение

33. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

34. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

35. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

IX. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

36. Единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов.

37. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при использовании первой части отпуска, предоставляемого за текущий календарный год.

X. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки

за проведение правовой экспертизы правовых актов,

подготовку и редактирование проектов правовых

и (или) их визирование в качестве юриста

38. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 11.02.2003 года № 28 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб органов государственной власти и иных государственных органов, образованных в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики».

39. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста в размере до 50 процентов должностного оклада выплачивается муниципальным служащим, в основные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование.

40. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста в размере до 50 процентов должностного оклада производится на основании распоряжения органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

41. Ежемесячная надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых и (или) их визирование в качестве юриста выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

XI. Порядок выплаты материальной помощи

42. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

43. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующем на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

44. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению представителя нанимателя в конце календарного года, в исключительных случаях может выплачиваться на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

45. Муниципальным служащим материальная помощь может быть оказана в связи:

- с юбилейными датами муниципального служащего (50, 60 - для женщин; 50, 65 лет - для мужчин) в размере 1 должностного оклада;

- с вступлением в первый брак в размере 1 должностного оклада;

- с рождением ребенка в размере 1 должностного оклада;

- с тяжелой и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи в размере 1 должностного оклада;

- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети, родители) в размере 1 должностного оклада;

- с тяжелым материальным положением, вызванным уважительными причинами, в размере 1 должностного оклада.

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

XII. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

46. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов в год;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов в год;

7) ежемесячного денежного поощрения согласно приложению 1 к настоящему Положению;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;

9) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада в год;

10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

XIII. Порядок и условия выплаты доплаты, предусмотренной статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации

47. Доплата производится за увеличение объема работы, то есть выполнение муниципальными служащими наряду со своей основной работой дополнительной работы по вакантной должности или за временно отсутствующего работника в связи с болезнью, отпуском, длительной командировкой и по другим причинам (за исключением случаев непродолжительного отсутствия работника), и за временное исполнение обязанностей начальников структурных подразделений, их заместителей.

48. На выплату доплаты используется не более 50 процентов должностного оклада по вакантной должности либо должности отсутствующего работника в пределах экономии фонда оплаты труда структурного подразделения независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата. При определении конкретного размера доплаты исходят из содержания (специфики, сложности, характера поручаемой работы) и объема дополнительной работы.

49. Доплаты работникам производятся на основании служебных записок начальников структурных подразделений, письменного согласия работников и оформляются распоряжениями руководителя органа местного самоуправления (приказами начальников самостоятельных структурных подразделений).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению об оплате

труда муниципальных служащих

муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Должностные оклады (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | | |
| Первый заместитель главы Администрации | 9920 | 1,95 |
| Заместитель главы Администрации | 9690 | 1,95 |
| Руководитель аппарата | 9690 | 1,95 |
| Начальник Управления, наделенного правами юридического лица | 8170 | 1,95 |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | |
| Начальник управления | 8020 | 2,15 |
| Заместитель руководителя аппарата | 6710 | 2,15 |
| Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица | 6710 | 2,15 |
| Заместитель начальника управления | 6550 | 2,15 |
| Руководитель секретариата главы муниципального образования | 6430 | 2,15 |
| Начальник отдела | 6380 | 2,15 |
| Начальник отдела, наделенного правами юридического лица | 6380 | 2,15 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | |
| Помощник главы муниципального образования | 6400 | 2,05 |
| Начальник отдела в управлении | 6380 | 1,8 |
| Заместитель начальника отдела в управлении | 5700 | 1,8 |
| Заместитель начальника отдела | 5700 | 1,8 |
| Начальник сектора | 5070 | 1,8 |
| Консультант | 4780 | 1,8 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | | |
| Референт главы муниципального образования | 4840 | 2,05 |
| Главный специалист - эксперт | 4780 | 1,8 |
| Ведущий специалист - эксперт | 4420 | 1,8 |
| Специалист - эксперт | 4070 | 1,8 |
| Старший специалист | 3730 | 1,8 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы | | |
| Специалист 1 категории | 3380 | 1,8 |
| Специалист 2 категории | 3300 | 1,8 |
| Специалист | 3210 | 1,8 |

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Должностные оклады (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | |
| Аудитор | 6070 | 2,15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

|  |
| --- |
| **Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» провести организационно-распорядительные мероприятия в сроки, установленные действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 37

УТВЕРЖДЕНА

решение Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 37



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об установлении размера платы за содержание и ремонт**

**жилого помещения для нанимателей жилых**

**помещений по договорам социального найма и**

**договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2022 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) если принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано на 2022 год, согласно приложению.

2.Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

3.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 38

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 38

**РАЗМЕР**

платы за содержание и ремонт жилого помещения в расчете на 1 кв.м общей площади жилых помещений в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального, государственного жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Категории жилищного фонда | Жилищный фонд на территории | | | | | | |
| ед. изм. | | Сюмси | | Кильмезь | Орловское | Населенные пункты на территории района |
| 1 | | Жилищный фонд с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, с вывозом жидких бытовых отходов. | руб./кв.м | | 11,92 | | 10,95 |  |  |
| 3 | | Жилищный фонд с автономным отоплением, централизованным холодным водоснабжением или водоснабжением с колонки | руб./кв.м | | 5,75 | | 5,75 | 5,57 | 5,75 |
| 4 | | Жилищный фонд с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, с канализацией. | руб./кв.м | |  | |  | 5,57 |  |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | |  | | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы | | | |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», согласно приложению № 1.

2. Установить базовый размер платы за наем жилого помещения на 2022 год, согласно приложению № 2.

3. Установить размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 23 ноября 2017 года № 70 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 28 ноября 2017 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 24 ноября 2017 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Васькинское» от 4 ноября 2017 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Гуринское» от 24 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Гуртлудское» от 24 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Дмитрошурское» от 24 ноября 2017 года № 27 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муки - Каксинское» от 24 ноября 2017 года № 50 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 24 ноября 2017 года № 29 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года

№ 39

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 39

**Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Порядок расчёта размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - плата за пользованием жилых помещений) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр.

1.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой нанимателем общей площади жилого помещения, и устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

1. Расчёт размера платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», определяется по формуле 1:

**Формула 1**

Пн = Нб х Кj х Кс х П, где:

Пн - размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонд муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руб.;

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения, руб. на 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц;

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс - коэффициент соответствия платы;

П – общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», кв.м.

2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается Администрацией района, исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании, в интервале [0;1]. При этом Кс может быть установлен как единым для всех граждан, проживающих в данном муниципальном образовании, так и дифференцированно для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации.

Кс = (0,1 - 0,5 ) - для всех категорий граждан.

Кс = 0,1 - жилищный фонд категория: техническое состояния аварийное.

3. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

**Формула 2**

Нб=СРс\*0,001, где

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения, руб. на 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц;

СРс – средняя цена 1 кв.м. на вторичном рынке жилья на вторичном рынке жилья по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за 2 квартал 2021 года составляет 54073,00 руб./кв.м

НБ = 54073 \* 0,001= 54,073 руб/кв.м.

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

**Формула 3**

Кj= (К1+К2+К3)/3, где

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 – коэффициент, учитывающий месторасположение дома.

4.3. Значение показателей К1, К2, К3 оцениваются в интервале [0,8;1,3].

При определении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) учитываются следующие коэффициенты, характеризующие качество, благоустройство жилого помещения, и месторасположение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коэффициенты | Потребительские свойства | Значение коэффициента |
| **Показатели качества жилого помещения** | | |
| К 1 | Материал стен: |  |
|  | -кирпичные, каменные, монолитные | 1,3 |
|  | -крупнопанельные, блочные | 1,3 |
|  | -деревянные, смешанные | 0,8 |
| **Показатели благоустройства жилого помещения** | | |
| К 2 | Жилые дома с централизованным отоплением, с централизованным холодным водоснабжением, газоснабжением, электроснабжением | 1,3 |
|  | Жилые дома с автономным отоплением, централизованным холодным водоснабжением, газоснабжением, электроснабжением | 1,1 |
|  | Жилые дома с автономным печным отоплением, не присоединенной к централизованному холодному водоснабжению, газоснабжением электроснабжением | 0,8 |
| **Показатели месторасположения** | | |  |
| К 3 | с.Сюмси | 1,3 |
|  | д.Удм.Бабья | 0,8 |
|  | д.Васькино | 0,8 |
|  | ст.Пижил | 0,8 |
|  | с.Гура | 0,8 |
|  | д.Ключевка | 0,8 |
|  | с.Орловское | 0,8 |
|  | д.Маркелово | 0,8 |
|  | д.Юбери | 0,8 |
|  | д.Дмитрошур | 0,8 |
|  | ст.Сюрек | 0,8 |
|  | с.Муки Какси | 0,8 |
|  | с.Кильмезь | 0,8 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 39

Средняя цена 1 кв.м. на вторичном рынке жилья на вторичном рынке жилья по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за 2 квартал 2021 года составляет 54073,00 руб./кв.м

НБ = 54073,00 \* 0,001= 54,073 руб/кв.м.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 39

Размер платы за пользование

жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в расчете на 1 кв.м общей площади жилых помещений в месяц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  |  | Жилищный фонд в кирпичном исполнении, с автономным отоплением руб./кв.м в мес | | Жилищный фонд в деревянном исполнении, с централизованным отоплением руб./кв.м в мес | |  | |
| Жилищный фонд в кирпичном исполнении, с централизованным отоплением руб./кв.м в мес | Жилищный фонд в деревянном исполнении, с автономным отоплением руб./кв.м в мес | Жилищный фонд категория тех.состояния аварийное |
| 1 | с.Сюмси | 33,46 | 31,74 | | 29,17 | | 27,46 | 4,78 |
| 2 | д.Удм.Бабья |  |  | |  | |  | 3,96 |
| 3 | д.Васькино |  |  | |  | | 10,88 |  |
| 4 | ст.Пижил |  |  | |  | | 10,88 |  |
| 5 | с.Гура |  |  | |  | | 4,69 |  |
| 6 | д.Ключевка |  |  | |  | | 4,69 |  |
| 7 | с.Орловское | 29,29 |  | | 25,15 | | 23,33 | 4,14 |
| 8 | д.Маркелово |  |  | |  | | 4,66 |  |
| 9 | д.Юбери |  |  | |  | | 4,66 |  |
| 10 | д.Дмитрошур |  |  | |  | | 5,30 |  |
| 11 | ст.Сюрек |  |  | |  | | 4,66 |  |
| 12 | с.Муки Какси |  |  | |  | | 4,66 |  |
| 13 | с.Кильмезь | 28,52 |  | |  | | 20,19 |  |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | |  | | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы | | | |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Васькинское» от 5 декабря 2019 года № 36 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Васькинское»**

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Васькинское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Васькинское» от 5 декабря 2019 года № 36 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Васькинское» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период - **2 процента**, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;».

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Васькинское» от 5 декабря 2019 года № 36 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Васькинское».

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2021 года за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

4.Пункт 2 настоящего решения вступает в силу 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 40

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Гуринское» от 22 ноября 2019 года № 31 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гуринское»**

Руководствуясь, Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Гуринское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Гуринское» от 22 ноября 2019 года № 31 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гуринское» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период - **2 процента**, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Гуринское» от 22 ноября 2019 года № 31 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гуринское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2021 года за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 41

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Гуртлудское» от 22 ноября 2019 года № 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гуртлудское»**

Руководствуясь, Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Гуртлудское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Гуртлудское» от 22 ноября 2019 года № 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гуртлудское» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период - **2 процента**, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Гуртлудское» от 22 ноября 2019 года № 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гуртлудское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2021 года за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 42

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Дмитрошурское» от 26 ноября 2019 года № 34 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Дмитрошурское»**

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Дмитрошурское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Дмитрошурское» от 26 ноября 2019 года № 34 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Дмитрошурское» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период - **2 процента**, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Дмитрошурское» от 26 ноября 2019 года № 34 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Дмитрошурское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2021 года за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 26 ноября 2019 года № 131 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Кильмезское»**

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кильмезское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 26 ноября 2019 года № 131 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Кильмезское» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период - **2 процента**, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 26 ноября 2019 года № 131 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Кильмезское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2021 года за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года

№ 44

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 22 ноября 2019 года № 37 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муки-Каксинское»**

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муки-Каксинское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 22 ноября 2019 года № 37 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муки-Каксинское» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период - **2 процента**, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 22 ноября 2019 года № 37 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муки-Каксинское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2021 года за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 45

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 12 ноября 2019 года № 38 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Орловское»**

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Орловское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 12 ноября 2019 года № 38 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Орловское» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период - **2 процента**, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 12 ноября 2019 года № 38 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Орловское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2021 года за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 46

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 21 ноября 2019 года № 34 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Сюмсинское»**

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 6 апреля 2021 года № 25-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Сюмсинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сюмсинское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 21 ноября 2019 года № 34 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Сюмсинское» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период - **2 процента**, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2020-2021 год – **0,9 процента**;».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 21 ноября 2019 года № 34 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Сюмсинское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2021 года за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 47

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

|  |
| --- |
| **О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1.Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» налог на имущество физических лиц.

2. Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц:

1) в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат, объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом:

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровая стоимость объекта налогообложения, тыс.руб. | Ставка налога, % |
| До 10000 (включительно) | **0,1** |
| Свыше 10000 до 50000 (включительно) | **0,2** |
| Свыше 50000 до 300000 (включительно) | **0,3** |

2) **0,1 процента** в отношении:

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

3) **2,0 процента** в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов, за исключением:

- административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью не превышающей 1000 кв. метров, и помещений в них, в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2022 год – **1,5 процента**,

на 2023 и последующие годы – **2,0 процента**;

- нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях, в отношении которых ставка налога устанавливается:

на 2022 год – **1,5 процента**,

на 2023 и последующие годы – **2,0 процента**;

4) **0,5 процента** в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Установить налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц для следующих категорий налогоплательщиков:

- членов многодетных малообеспеченных семей, имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, а также детей из этих семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Основанием для предоставления льготы являются удостоверение многодетного малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя); справка из учебного заведения;

- детей, не достигших возраста 18 лет, а также детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, находящихся на иждивении родителей-инвалидов I и II групп инвалидности. Основанием для предоставления льготы являются свидетельство о рождении и справка из учебного заведения;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 18 лет, а также обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Основанием для предоставления льготы являются справка-подтверждение о том, что лицо относится к указанной категории, выданную органом опеки и попечительства по месту его учета, справка из учебного заведения.

4. Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении одного объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 48

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

|  |
| --- |
| **О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1.Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» земельный налог.

2.Установить ставки земельного налога в соответствии со статьей 394 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу.

Порядок и сроки исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по налогу осуществляется в соответствии со статьями 393, 396 и 397 Налогового кодекса РФ.

4. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Васькинское» от 5 декабря 2019 года № 35 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Васькинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Гуринское» от 22 ноября 2019 года № 30 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Гуринское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Гуртлудское» от 22 ноября 2019 года № 34 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Гуртлудское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Дмитрошурское» от 26 ноября 2019 года № 35 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Дмитрошурское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 26 ноября 2019 года № 130 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Кильмезское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 22 ноября 2019 года № 36 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муки-Каксинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Орловское» от 12 ноября 2019 года № 39 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Орловское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 21 ноября 2019 года № 33 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Сюмсинское».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

6**.** Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 49

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

|  |
| --- |
| **О создании Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Создать отраслевой орган в сфере финансов - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемое положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на начальника Управления финансов Сюмсинского района Овчарук О.Г.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 51

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.2. Полное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации Сюмсинского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.6. Юридический адрес Управления: 427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Советская, 45.

2. Основные задачи Управления

2.1. Подготовка проектов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.2. Реализация единой финансовой, бюджетной и долговой политики на территории Сюмсинского района.

2.3. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

2.4. Организация разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения среднесрочного финансового плана.

2.5. Осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.6. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля.

2.7. Управление муниципальным долгом.

2.8. Методическое руководство ведения бюджетного учета, контроль за организацией бюджетного учета и отчетностью в муниципальных бюджетных учреждениях и органах Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.9. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.10. Администрирование поступлений местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Осуществление казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Основные функции

3.1. Готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования.

3.2. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляет проект бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта местного бюджета при работе с главными распорядителями.

3.4. Участвует в подготовке муниципальных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета.

3.5. Участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов.

3.6. Определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

3.7. В пределах своей компетенции проводит политику Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.8. В порядке, установленном решением о бюджете выполняет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.10. Составляет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.11. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Доводит до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.13. Организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.14. Определяет порядок санкционирования расходов местного бюджета.

3.15. Ведет учет бюджетных обязательств.

3.16. Взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.17. Осуществляет мониторинг бюджетного сектора и муниципальных финансов.

3.18. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.19. Составляет отчет об исполнении местного бюджета, представляет его на утверждение в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» для направления в представительный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и собственности районного Совета депутатов.

3.20. Предоставляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.21. Ведет сводный реестр бюджетополучателей средств местного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.22. Открывает в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета по учету средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами.

3.23. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.24. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета района в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.25. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.26. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района.

3.27. В установленном законодательством порядке осуществляет эмиссию и размещение муниципальных ценных бумаг.

3.28. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством; управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.29. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов, обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.30. В качестве уполномоченного органа предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.31. По поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» готовит и заключает договоры о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в установленном законодательством порядке. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.32. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности в бюджетных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.33. Устанавливает порядок ведения и составления отчетности об исполнении местного бюджета, смет расходов в учреждениях и организациях, финансируемых полностью или частично из местного бюджета.

3.34. Организует и ведет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», отчет об итогах эмиссии ценных бумаг.

3.35. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности. Рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Устанавливает порядок и сроки предоставления ими бюджетной отчетности.

3.36. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета (предварительный, текущий и последующий); за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

3.37. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.38. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.39. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления.

3.40. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.41. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

3.42. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.43. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

3.44. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.45. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктами 5 и 8 статьи 99 [Федерального закон](http://80.253.4.49/document?id=70253464&sub=0)а от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.6. Требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.7. Проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок.

4.1.8. Беспрепятственного доступа работников Управления во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми организациями при проведении ревизий и финансовых проверок.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

4.1.10. Вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования бюджетных организаций при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации.

4.1.11. Согласовывать решения об изменении сроков уплаты местных налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность:

4.2.1. За достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

4.2.2. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» является должностным лицом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

5.2.6. Подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.2.7. Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

5.2.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.9. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.2.10. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.11. Открывает лицевые счета Управления.

5.2.12. Утверждает штатное расписание.

5.2.13. Утверждает смету Управления.

5.2.14. Утверждает служебный распорядок Управления.

5.2.15. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

5.2.16. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления. Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными актами.

5.2.17. В случае временного отсутствия начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника бюджетного отдела.

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

1. Бюджетный отдел,

2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности исполнения бюджета.

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», находящихся на территории района строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 21 июня 2018 года № 25 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сюмсинский район» считать утратившим силу;

- решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 20 декабря 2018 года № 51 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сюмсинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 52

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 52

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

Положение о бюджетном процессе (далее – Положение) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Раздел 1. Общие положения**

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании.

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании регулируются Конституцией Российской Федерации (далее – Конституция), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется данное Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные стадии бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс муниципального образования включает следующие стадии:

1) составление проекта местного бюджета;

2) рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений в местный бюджет;

3) исполнение местного бюджета;

4) составление и утверждение бюджетной отчетности;

5) осуществление муниципального финансового контроля.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса и бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образования**

Статья 4. Участники бюджетного процесса муниципального образования

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования являются:

1) Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования);

2) Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Районный Совет депутатов);

3) Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района);

4) Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – финансовый орган);

5) органы муниципального финансового контроля муниципального образования;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним решениями Районного Совета депутатов, а также в установленных им случаях муниципальными правовыми актами Администрации района

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) согласовывает (дает заключение) внесение Администрацией района на рассмотрение Районного Совета депутатов:

а) проекта местного бюджета, проекта решения Районного Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет, проекта отчета об исполнении местного бюджета;

б) проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, проектов отчетов об их исполнении;

в) проекта решения Районного Совета депутатов, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

г) проекта решения Районного Совета депутатов, предусматривающего осуществление расходов местного бюджета.

2) согласовывает (дает заключение) проекты постановлений Администрации района по вопросам исполнения местного бюджета в порядке, установленном решением Районного Совета депутатов;

3) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;

4) подписывает и обнародует муниципальные правовые акты, принятые Районным Советом депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в местный бюджет, и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками;

4) принимает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении, вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития и программ Удмуртской Республики, а также по проектам планов предприятий, расположенных в муниципальном образовании, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;

5) утверждает соглашения (договоры) Администрации района с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования, а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;

6) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

7) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) рассматривает и утверждает Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

9) утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

10) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

11) определяет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядок предоставления заемных средств из средств бюджета муниципального образования и гарантий на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

12) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

13) устанавливает размеры расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики и решениями Районного Совета депутатов.

2. Районному Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6237E1127CD35CEA934786852CA8CC9846F0B1CFA6E62B67A700814A79F), Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией района и финансовым органом вся необходимая информация.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации района

1. Администрация района является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

2. Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет на утверждение Районного Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении, проекты решений Районного Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

4) представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Районный Совет депутатов;

5) обеспечивает в установленном порядке управление муниципальным долгом и предоставление бюджетных кредитов местному бюджету, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

8) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

9) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет местного бюджета;

10) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

11) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

12) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района, предусмотренных в составе местного бюджета;

13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета;

14) устанавливает порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

15) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

16) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

17) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его на Районный Совет депутатов;

2) получает от должностных лиц Администрации района, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) организует исполнение местного бюджета;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном Администрацией района;

7) осуществляет в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов местному бюджету, муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание муниципального долга;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и кассового плана исполнения местного бюджета;

9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, кассовый план исполнения местного бюджета;

10) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

11) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

12) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

14) устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

16) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, для учета операций по исполнению местного бюджета;

17) устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

18) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами (администраторами) средств местного бюджета;

19) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета;

20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=815F10772DD7797B972518F3D733E3123041F1BE275D3C8E5487E7A5BAeF0CI) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

21) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. К органам муниципального финансового контроля муниципального образования относится контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (орган внешнего муниципального финансового контроля) и должностные лица Администрации муниципального образования, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль (органы внутреннего муниципального финансового контроля).

2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - контрольно-счетный орган) осуществляет бюджетные полномочия по:

1) контролю за исполнением местного бюджета;

2) экспертизе проекта решения о местном бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

6) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

7) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета;

8) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Должностные лица Администрации района, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, проводят анализ осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

5. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

6. Деятельность контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе, утвержденным решением Районного Совета депутатов.

7. Деятельность должностных лиц Администрации района, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации района и приказами структурных подразделений Администрации района.

8. Органы муниципального финансового контроля, финансовый орган, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального образования при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении муниципального финансового контроля.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципального образования или должностных лиц муниципального образования, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания нормативных правовых актов муниципального образования, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования осуществляет внутренний финансовый аудит, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования в случаях, установленных местной администрацией в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящихся в его ведении.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджете в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения,внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1. статьи 10 настоящего Положения.

**Раздел 3. Составление проекта местного бюджета**

Статья 14. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Районного Совета депутатов.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования, прогнозе социально-экономического развития, бюджетном прогнозе на долгосрочный период, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Районного Совета депутатов.

4. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации района.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Районный Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется должностным лицом Администрации района.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией района в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации района.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией района.

По результатам указанной оценки Администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального образования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципального образования.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Районного Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Районного Совета депутатов, указанным в части 2 настоящей статьи, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Районного Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Районного Совета депутатов.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 18. Резервный фонд Администрации района

1. Резервный фонд Администрации района предусматривается в расходной части местного бюджета.

2. Размер резервного фонда Администрации района устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации района, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации района.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Раздел 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений и дополнений в местный бюджет**

Статья 19. Внесение проекта решения Районного Совета депутатов о местном бюджете на рассмотрение Районного Совета депутатов

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимается Главой муниципального образования в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. До внесения проекта местного бюджета на рассмотрение Районного Совета депутатов Глава муниципального образования назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Администрация района вносит на рассмотрение Районного Совета депутатов проект местного бюджета в сроки, установленные муниципальным правовым актом Районного Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего финансового года

4. Одновременно с проектом местного бюджета представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

Статья 20. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете

1. В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, должны включаться:

1) общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в случаях, установленных решением Районного Совета депутатов;

3) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов по каждому главному распорядителю средств местного бюджета и распределение между объектами капитального строительства в соответствии с муниципальными программами муниципального образования и нормативными правовыми актами муниципального образования;

9) иные показатели местного бюджета, установленные решением Районного Совета депутатов.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 22. Организация рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Районном Совете депутатов

1. Администрация района вносит на рассмотрение Районного Совета депутатов проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Районного Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Районный Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

3. Районный Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в следующем порядке:

1) предварительное рассмотрение проекта решения о местном бюджете на заседаниях постоянных комиссий Районного Совета депутатов;

2) рассмотрение и принятие решения о местном бюджете на заседании Районного Совета депутатов.

Статья 23. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о местном бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется решением Районного Совета депутатов.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения Администрацией района проекта решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов, последний направляет его в постоянные комиссии Районного Совета депутатов для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, требованиям законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальным правовым актам муниципального образования и направления в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете.

3. Если состав документов и материалов не соответствует требованиям статьи 21 настоящего Положения, то проект решения о местном бюджете подлежит возврату на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми материалами должен быть представлен в Районный Совет депутатов в срок не позднее семи рабочих дней.

4. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о местном бюджете постоянные комиссии Районного Совета депутатов принимают решения рекомендовать Районному Совету депутатов рассмотреть и утвердить решение о местном бюджете на ближайшем заседании.

5. Районный Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о местном бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Районного Совета депутатов.

6. Решение о местном бюджете должно быть подписано Главой муниципального образования до начала очередного финансового года.

7. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

8. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о местном бюджете.

Статья 24. Внесение изменений в решение Районного Совета депутатов о местном бюджете

1. Финансовый орган разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Районного Совета депутатов о местном бюджете вместе с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Районного Совета депутатов о местном бюджете и вносит их на рассмотрение Главе муниципального образования.

2. Проект решения Районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Районного Совета депутатов о местном бюджете вносится на рассмотрение Районного Совета депутатов Главой муниципального образования.

3. В решение о местном бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета: по доходам и расходам, перераспределение местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), и видам расходов классификации расходов ведомственной структуры расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом к компетенции органов исполнительной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

4. В случае выделения бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств изменения в решение о местном бюджете могут осуществляться только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

5. Районный Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Районного Совета депутатов.

6. Принятие решений о внесении изменений в решение о местном бюджете по окончании финансового года не допускается.

Статья 25. Внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году

1. Решения Районного Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения Районного Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Районный Совет депутатов проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Районного Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

2. Введение в действие в течение текущего финансового года органами государственной власти и органами местного самоуправления изменений бюджетного [законодательства](consultantplus://offline/ref=990162C965AC0F7759CEAA756312825240DFA1B7EF94111E88E232B316E7AB6A2E3FC466E0I9pCL) Российской Федерации и (или) [законодательства](consultantplus://offline/ref=990162C965AC0F7759CEAA756312825240DFA1B9EF9A111E88E232B316E7AB6A2E3FC46FE8I9p1L) о налогах и сборах, законодательства о других обязательных платежах, приводящих к увеличению расходов и (или) снижению доходов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации допускается только после внесения изменений в решение о местном бюджете, предусматривающих компенсацию увеличения расходов, снижения доходов.

Статья 26. Временное управление местным бюджетом

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Районного Совета депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение Районного Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3. В случае, указанном в части 2 настоящей статьи, финансовый орган не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

4. Указанные в частях 1, 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 27. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Районным Советом депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления местным бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Районным Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Раздел 5. Исполнение местного бюджета**

Статья 28. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией района.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 28.1. Сводная бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485161A3E49BE23A7669D258E438F2CD7E239D6472CE50F128F5C6M) Бюджетного кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485161A3E49BE23A7669D258E438F2CD7E239D6470C751FFC5M) и [пункте 2 статьи 79](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485161A3E49BE23A7669D258E438F2CD7E239D6470C751FFC1M) Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в [абзаце пятом](file:///F:\сводная%20роспись.doc#Par11#Par11) настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [абзаце пятом](file:///F:\сводная%20роспись.doc#Par11#Par11) настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией,.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](file:///F:\сводная%20роспись.doc#Par14#Par14) и [десятым](file:///F:\сводная%20роспись.doc#Par18#Par18) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485161A3E49BE23A7669D258E438F2CD7E239D6472CE52F42DF5C2M) и [191](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485161A3E49BE23A7669D258E438F2CD7E239D6471CB51FFC7M) Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8. Муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

**Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

Статья 29. Подготовка бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении местного бюджета;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам местного бюджета по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

7. Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им [сроки](consultantplus://offline/ref=4CF923786D576D5EB3E408766CDA51B81DE17060368F5F81010ECFBD6220431FCCDE457310BA918ACEX1M).

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность предоставляется финансовым органом в Администрацию района.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Районный Совет депутатов и контрольно-счетный орган.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Районного Совета депутатов.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Районном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном решением Районного Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация района представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета контрольно-счетный орган направляет в Районный Совет депутатов и Администрацию района.

Статья 32. Публичные слушания об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. До внесения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Районного Совета депутатов Глава муниципального образования назначает публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 33. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Районным Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Районного Совета депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Районный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Районным Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Районный Совет депутатов заслушивает доклад Главы муниципального района или уполномоченного им представителя.

6. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом Удмуртской Республики, решением Районного Совета депутатов муниципального образования для решения об исполнении местного бюджета.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 34. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом направляется на согласование Главе муниципального образования.

2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев вносятся:

1) проект постановления об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

2) отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) отчет о расходовании ассигнований муниципального дорожного фонда за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3. Отдельными приложениями к постановлению об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам, подразделам, классификации расходов бюджетов;

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации района и направляется в Районный Совет депутатов и контрольно-счетный орган.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит официальному опубликованию.

**Раздел 7. Осуществление муниципального финансового контроля**

Статья 35. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью должностных лиц Администрации района и её структурных подразделений.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 36. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовомуоргану, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 37. Полномочия должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами.

Статья 37.1 Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=908F7283CBD85B175AF314A5CE662771EF60794F6F732B0048BC1C8945WAp1G) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба, является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

**Раздел 8. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

Статья 38 Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого [главой 30](consultantplus://offline/ref=D55AB8490583A67B5F322E9833D69939D0A2802255684DF9DA4183EF0D3ECA058952600C5780OE48M) Бюджетного кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](file:///D:\Сессии%20%202018%20года\Сессия%2021%20июня%202018%20года\решение%20совета%20депутатов%20проект%20на%20июньскую%20сессию2.doc#Par2) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 39. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушениеприменяются следующие бюджетные меры принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 2](file:///D:\Сессии%20%202018%20года\Сессия%2021%20июня%202018%20года\решение%20совета%20депутатов%20проект%20на%20июньскую%20сессию2.doc#Par4) настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным муниципальным правовым актом местной администрации.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](consultantplus://offline/ref=573CE98F17FE33880A74443FFD0485C4D77DDC803EE45B6B0CF190E3A348C73E9DAC5A7C8905pE20M) Бюджетного кодекса, разделом 8 настоящего Положения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Отсутствие в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в финансовый орган с нарушением порядка осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, или порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного муниципальным правовым актом местной администрации, является основанием для принятия финансовым органом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения

Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

**Раздел 9. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение**

Статья 41. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств местного бюджета и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по местному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовым органом (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов местному бюджету, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 42. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита

Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита финансовым органом влечет бесспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере одной трехсотой действующей [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=34CC5EBEDA4FEC332838A42B2D5DC745DBC217268E498B920476A8E4G6FCN) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местному бюджету на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита.

Статья 43. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом

Неперечисление либо несвоевременное перечисление финансовым органом платы за пользование бюджетным кредитом влечет бесспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере одной трехсотой действующей [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=34CC5EBEDA4FEC332838A42B2D5DC745DBC217268E498B920476A8E4G6FCN) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местному бюджету на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом.

Статья 44. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

Нарушение финансовым органом условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного одному бюджету бюджетной системы Российской Федерации из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита и (или) платы за пользование ими и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 45. Нарушение условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов

Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

**Раздел 10. Заключительные положения**

Статья 46. Введение в действие настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **О создании Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |   Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», |

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

## 1.Создать отраслевой орган в сфере градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно–коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений - Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации Сюмсинского района Захарову О.М.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 53

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», уполномоченным в области градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно–коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования.

1.2. Полное наименование Управления - Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УИЗО Администрации Сюмсинского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца. Управление приобретает имущественные права и иные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, действует на основании настоящего положения. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.6. Юридический адрес Управления: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45.

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление полномочий в области градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно–коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.2. Содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности) независимо от форм собственности в надлежащем осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта, иного функционального изменения зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства, озеленения.

2.3. Организация и контроль работы по вопросам жилищной политики, коммунально–энергетического хозяйства в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

2.4. Прогнозирование развития района в области градостроительства.

2.5. Управление и распоряжение имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное имущество).

2.6. Учет муниципального имущества.

2.7. Организация контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

2.8. Распоряжение земельными участками неразграниченной муниципальной собственности.

3. Основные функции

3.1. Участие в реализации государственных, федеральных, региональных и территориальных целевых программ социально-экономического развития, проектов, содержащих вопросы архитектуры, реконструкции, строительства, модернизации объектов капитального строительства (в том числе объектов жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства), имущественных и земельных отношений. В том числе Региональной программе по капитальному ремонту многоквартирных домов, Региональной адресной программе по переселению из аварийного жилищного фонда, Региональной программе по энергосбережению.

3.2. Разработка и актуализация муниципальных программ, подпрограмм в сфере содержания и развития муниципального хозяйства и энергосбережения, управления муниципальным имуществом, участие в их реализации.

3.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно – коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций по полномочиям Управления, внесение на утверждение в установленном порядке.

3.4. Участие в предоставлении муниципальных услуг в пределах полномочий, установленных Административными регламентами.

3.5. Выдача разрешительной документации по строительству и вводу объектов капитального строительства, их реконструкции на территории района.

3.6. Контроль за реализацией градостроительной документации по планированию развития района.

3.7. Организация муниципального жилищного контроля, земельного контроля.

3.8. Составление смет на ремонтно – строительные работы объектов муниципального имущества, в том числе социальной сферы, коммунального хозяйства.

3.9. Согласование и вынесение на утверждение производственных программ организаций коммунального комплекса в сфере ЖКХ.

3.10. Осуществление мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности у ресурсоснабжающих организаций.

3.11. Подготовка документации в рамках подготовки и прохождения отопительного периода (отчеты, акты, паспорта).

3.12. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на предоставление земельных участков бесплатно.

3.13. Организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории.

3.14 Осуществление учета муниципального имущества, формирование и ведение реестра муниципального имущества. Осуществление учета муниципальных предприятий и учреждений. Учет договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, купли – продажи объектов муниципальной имущественной казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», земельных участков собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и государственной неразграниченной собственности, учет договоров на право размещения НТО и рекламных конструкций, договоров социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.15. Управление и распоряжение муниципальным имуществом (подготовка документов по закреплению на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, продаже, приватизации, передаче в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, иных документов, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с полномочиями Управления), организация мероприятий по проведению торгов, регистрации прав, ограничений и прекращения прав, ограничений на муниципальное имущество, внесению сведений в ЕГРН.

3.16. Организация приема бесхозяйных объектов, выморочного имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Участие в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

3.17. Распоряжение земельными участками неразграниченной государственной собственности.

3.18. Организация мероприятий по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества:

- проведение проверок в целях организации контроля за использованием по назначению (для предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов капитального строительства, включенных в казну) и сохранностью имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- проведение проверок использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в составе комиссии по проведению инвентаризации объектов недвижимости в рамках реализации Дорожной карты по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого или неэффективно используемого недвижимого имущества;

- проведение документарной сверки по муниципальному имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

- согласование сделок муниципальных учреждений и предприятий по распоряжению муниципальным имуществом в рамках полномочий Управления.

3.19. Осуществление начисления арендных платежей, учета поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом, ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по поступлению неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

3.20. В рамках полномочий Управления размещение информации на сайтах в сети Интернет, наполнение и актуализация сведений в информационных системах в области градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно–коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством, в том числе ГИС «ЖКХ», СКДФ, ГИС «Управление», АИС «Реформа ЖКХ», ГИС УР «БАРС-Имущество», ГИС УР «Цифровая карта Удмуртской Республики», ФГИС «ЕРКНМ», ФГИС «ЕРВК», ТОК КНД, ФГИС ТП, ГИС ОГД УР, ГИС «Энергоэффективность».

Взаимодействие с ГИС ГМП.

3.21. Участие в работе комиссий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.22. Предоставление статистической отчетности.

3.23. Подготовка отчётов о результатах деятельности Управления.

3.24. Проведение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.25. Осуществление личного приема граждан, обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам Управления.

3.26. Обеспечение защиты информации и персональных данных при осуществлении деятельности Управления.

3.27. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и руководителей муниципальных предприятий, учреждений сотрудников этих предприятий, учреждений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него обязанностями.

4.1.5. Представлять в установленном порядке органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.6. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.7. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.8. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность:

4.2.1. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Начальник Управления является должностным лицом Управления, несет ответственность за организацию выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы Управления.

5.2.2. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.3. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

5.2.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.5. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.6. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для работников Управления.

5.2.7. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления - начальника Сектора по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Сектор по управлению имуществом.

5.4. Работники Управления принимаются и увольняются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.5. Работники Управления при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.6. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и поселений, находящихся на территории района, строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 ноября 2021 года

|  |
| --- |
| **О создании Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Создать отраслевой орган в сфере образования - Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на начальника Управления образования Сюмсинского района Сметанину Н.И.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

с.Сюмси

18 ноября 2021 года № 54

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 18 ноября 2021 года № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования**

**Администрации муниципального образования**

**«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**1.Общие положения**

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) является отраслевым органом в сфере образования, структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация Сюмсинского района), осуществляющим управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования, в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляющим полномочия по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления по социальной поддержке многодетных семей, в пределах территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Учредителем Управления является Администрация Сюмсинского района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет печать с наименованием Управления, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.4. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные образовательные учреждения) и осуществляет координацию и организацию их деятельности.

1.5. Полное официальное наименование Управления – Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование – Управление образования Администрации Сюмсинского района.

1.6. Юридический адрес Управления: 427370, Удмуртская Республика, село Сюмси, улица Партизанская, 4.

**2. Полномочия Управления**

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную политику в сфере образования и образовательной деятельности, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.2. Обеспечивает в муниципальных образовательных учреждениях соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования и семьи в пределах своей компетенции.

2.1.3. Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.1.4. В пределах своей компетенции содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений.

2.1.5. В установленном законом порядке вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.6. Вносит и разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке.

2.1.7. Осуществляет меры, направленные на стабилизацию и развитие системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с учетом ее национально-культурных и исторических традиций.

2.1.8. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.9. Организует предоставление дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти).

2.1.10. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.11. Содействует изучению государственных и иных языков в муниципальных образовательных организациях в рамках государственного образовательного стандарта.

2.1.12. В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.13. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты инновационных, иных муниципальных программ в области образования.

2.1.14. Организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.15. Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.1.16. Обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов в каникулярный период.

2.1.17. Разрабатывает и организует реализацию мер в пределах своей компетенции, направленных на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждениях всех типов и видов.

2.1.18. Участвует в установленном законом порядке в информатизации системы образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.19. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета Сюмсинского района в части расходов на образование.

2.1.20. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по отрасли и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

2.1.21. Утверждает бюджетные сметы и муниципальные задания муниципальных образовательных учреждений, утверждает сводную по отрасли бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.

2.1.22. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных учреждений основными видами деятельности.

2.1.23. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1.24. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.1.25. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района».

2.1.26. Участвует в разработке нормативов финансирования системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.27. В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины должностными лицами Управления и руководителями муниципальных образовательных учреждений.

2.1.28. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования.

2.1.29. Осуществляет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений, оказывает образовательным учреждениям методическую и консультативную помощь.

2.1.30. Издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями.

2.1.31. Проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.32. Оказывает содействие образовательным учреждениям района при прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации.

2.1.33. Координирует работу по организации бесплатной перевозки учащихся до образовательных учреждений и обратно.

2.1.34. Содействует образовательным учреждениям района в организации текущего ремонта, укреплении учебно-материальной базы в пределах выделенных бюджетных средств.

2.1.35. Разрабатывает и представляет на утверждение Администрации Сюмсинского района административные регламенты муниципальной услуги «Компенсация затрат на приобретение путевок в загородных лагерях отдыха и оздоровления для детей, проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.36. Создает организационные, кадровые и технические условия для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.1.37. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.38. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.1.39. Реализует государственную семейную политику, в том числе координацию деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по работе с семьей.

2.1.40. Обеспечивает интересы и запросы семьи при подготовке решений органов местного самоуправления.

2.1.41. Претворяет в жизнь меры социальной поддержки семей.

2.1.42. Проводит профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защищает их права.

2.1.43. Готовит и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления информацию о положении семей в районе и важнейших направлений семейной политики.

2.1.44. Координирует деятельность предприятий, учреждений, организаций района в реализации семейной политики.

2.1.45. Осуществляет контроль за выполнением законодательства о семье;

2.1.46. Информирует население о положении семей в районе и ходе реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения»;

2.1.47. Участвует в разработке и реализации распоряжений и постановлений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и решений Совета депутатов района, направленных на решение проблем занятости, образования, социальной защиты семьи, содействие ее физическому, духовному и патриотическому воспитанию, координирует и участвует в реализации принятых программ, постановлений, распоряжений.

2.1.48. Осуществляет на основе поступающей информации анализ и прогнозирование социальных процессов среди семей.

2.1.49. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты программ в сфере реализации семейной политики в районе, готовит другие решения по вопросам семейной политики, координирует и контролирует их исполнение.

2.1.50. Обеспечивают осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.1.51. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в части развития физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, туризма и обеспечение культурного обслуживания населения, целевых программ развития физической культуры и спорта, государственной молодежной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1.52. Ведет Единую государственную информационную систему социального обеспечения, координирует это направление работы.

2.1.53. Ведет учет жилищных помещений специализированного жилищного фонда.

2.1.54. Осуществляет контроль за использованием жилым помещением специализированного жилищного фонда, распоряжением этими жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам найма специализированного жилого помещения, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

2.1.55. Ведет работу по заключению договоров найма специализированного жилого помещения с нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.1.56. Ведет работу по подготовке оказания услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста».

2.1.57. Вносит предложения о создании муниципальных учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по решению вопросов местного значения;

2.1.58. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики;

2.1.59. Участвует в подготовке документов в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики при заключении соглашений о передаче муниципальным образованиям - сельским поселениям муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

2.1.60. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта, государственной молодежной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», предоставляет органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.61. Осуществляет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организационное и методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта, государственной молодежной политики;

2.1.62. Осуществляет подготовку и организацию местных, районных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, а также мероприятий межпоселенческого характера;

2.1.63. Обеспечивает участие учреждений (организаций) спорта, молодежной политики, отдельных лиц, занимающихся творчеством и спортом, в мероприятиях и соревнованиях, проводимых в Российской Федерации, Удмуртской Республике и за рубежом;

2.1.64. В установленном порядке разрабатывает и реализует районные целевые программы, участвует в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и муниципальных программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности;

2.1.65. Содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, разработке программ их практического применения.

2.1.66. В установленном порядке разрабатывает и реализует районные целевые программы, участвует в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и муниципальных программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности.

2.1.67. Содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли физической культуры и спорта, государственной молодежной политики, разработке программ их практического применения.

2.1.68. Организует работу по присвоению в установленном порядке спортивных разрядов, спортивных общественных званий, награждение медалями, призами, вымпелами, грамотами, ценными призами, дипломами, лентами чемпионов победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов спорта, спортсменов, спортивные команды, коллективы физкультуры, спортсооружения, спортивные школы.

2.1.69. Содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организаций, коллективов народного творчества, спортсменов, лидеров молодежных движений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

2.1.70. Участвует в работе коллегий, советов, образуемых Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», или его заместителями.

2.1.71. Создает условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере физической культуры и спорта, государственной молодежной политики.

2.1.72. Разрабатывает и внедряет социальные программы и инновационные технологии в области спорта и государственной молодежной политики

2.1.73. Организует представление годовых, квартальных, месячных планов и отчетов работы Управления и подведомственных учреждений.

2.2. Осуществляет иные полномочия в сфере образования, семьи и охраны прав детства, физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законодательством.

**3. Права**

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

3.1.3. Ввести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.4. Вносить в установленном порядке предложения в государственный орган Удмуртской Республики по делам семьи, иные исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности, отнесенной к компетенции Управления;

3.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

**4. Руководство и структура Управления**

4.1. Управлением руководит начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.3. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки работников Управления осуществляются на основании распоряжений Главы муниципального образования ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

4.4. Должностные обязанности утверждает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.5. Штатная численность Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составляет 7 штатных единиц. В структуру Управления образования Администрации Сюмсинского района входят:

- начальник – 1 штатная единица;

- заместитель начальника Управления образования - начальник сектора по делам семьи – 1 штатная единица;

- ведущий специалист-эксперт сектора по делам семьи – 1 штатная единица;

- начальник отдела по физической культуре и молодежной политике – 1 штатная единица;

- заместитель начальника по физической культуре и молодежной политике – 1 штатная единица;

- ведущий специалист-эксперт по физической культуре и молодежной политике – 2 штатные единицы.

4.6. Начальник Управления:

- организует работу Управления;

- обеспечивает исполнение полномочий и задач Управления;

- организует в пределах своих полномочий исполнение муниципальных правовых актов;

- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете Управления;

- заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района» в установленном порядке;

- вносит предложения по кандидатурам руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района» в установленном порядке;

- устанавливает размеры окладов, стимулирующих и иных выплат на основании Положения, поощряет, представляет к награждению, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района» в установленном порядке;

- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- взаимодействует с Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Министерством социальной политики и труда;

- организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

- осуществляет решение поставленных перед Управлением задач, определяет цели и задачи развития системы образования района на стратегическом уровне;

- утверждает ежегодный план работы Управления;

- обеспечивает выполнение утвержденных планов работы Управления, системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;

- издает обязательные для исполнения руководителями образовательных учреждений, муниципальными служащими Управления приказы, дает указания в пределах своей компетенции;

- утверждает локальные нормативно-правовые акты Управления;

- вносит в установленном порядке предложения по представлению работников Управления и муниципальных образовательных учреждений к муниципальным и государственным наградам и присвоению почетных званий;

- запрашивает информацию от подведомственных организаций в рамках мониторинга состояния системы образования района;

- возглавляет районный методический комитет, Экспертный совет, организует работу совещаний с руководителями образовательных учреждений;

- является членом Коллегии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», принимает участие в совещаниях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

- в случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.7. Начальник Управления имеет заместителя назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». В период временного отсутствия начальника Управления заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника.

4.8. Работники Управления принимаются и увольняются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**5. Имущество Управления**

5.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением имущества;

- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

**6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», расходуются Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной начальником Управления.

6.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

**7. Взаимоотношения Управления**

7.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

7.2. Управление координирует вопросы взаимосвязей и деловых контактов по повышению квалификации и переподготовки работников образования с профессиональными учебными заведениями Удмуртской Республики.

7.3. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

**8. Ответственность**

8.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления, возмещается юридическим и физическим лицам на основании решения суда.

8.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**9. Реорганизация и ликвидация Управления**

9.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, установленном ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

9.3. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по представлению начальника Управления и утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, д.45

Подписано в печать: 30 ноября 2021 года

Тираж: 30 экземпляров