**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**



**ВЕСТНИК ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**№ 13 (31)**

**27 ноября 2024 года**

официальное издание

**Периодическое печатное издание**

**--------------------------------------------------------------------------------**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 32 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» состоит из трех разделов:

- раздел первый – публикуются решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- раздел второй – публикуются постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иные акты органов местного самоуправления;

- раздел третий – публикуются официальные сообщения и материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 ноября 2024 года № 435 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 48 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»..……………….9-10

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 ноября 2024 года № 436 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………………………………. 11-12

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 3 октября 2024 года № 572 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»………………………………………………………………….13-85

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 4 октября 2024 года № 578 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства»………………………………………………………………………………….86-114

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 октября 2024 года № 585 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………………………………...…….115-118

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 октября 2024 года № 587 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания»…………………………………………………………119-128

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 октября 2024 года № 588 «Об организации обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».......................................................................................................................129-132

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 октября 2024 года № 590 «Об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………………………………………133-136

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 октября 2024 года № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………………………………………137-147

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 октября 2024 года № 600 «О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья»……………………………………………………………………………...…..148-180

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 октября 2024 года № 601 «Об утверждении долговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»……………………………………………………………………..………………181-186

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 октября 2024 года № 603 «О подготовке граждан к военной службе на территории Сюмсинского района в 2024-2025 учебном году»……………………………………………………………………………187-195

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 октября 2024 года № 607 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 15 июля 2024 года № 411«О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………………………………………196-197

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 25 октября 2024 года № 610 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»…………………………………………..………198-208

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 25 октября 2024 года № 611 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………….209

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 25 октября 2024 года № 612 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 марта 2024 года № 217«Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним, с учетом утвержденных регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»………………………………………………………………………………………...210-212

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 614 «О проведении схода граждан на части территории д. Васькино муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»………………………..213-214

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 615 «О проведении схода граждан на части территории деревни Васькино муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»……..............215-216

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 616 «О проведении схода граждан на части территории с. Кильмезь муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»………….....................217-218

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 617 «О проведении схода граждан на части территории деревни Правые Гайны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан…....................219-220

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 618 «О проведении схода граждан на части территории села Муки-Какси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» …………….221-222

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 619 «О проведении схода граждан на части территории села Орловское муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» ………........223-224

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 620 «О проведении схода граждан на части территории села Орловское муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»……………..225-226

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 621 «О проведении схода граждан на части территории села Орловское муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»……………..227-228

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 622 «О проведении схода граждан на части территории села Орловское муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» ………….....229-230

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 623 «О проведении схода граждан на части территории станции Пижил муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» ……......... 231-232

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 624 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» ……….........233-234

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 625 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан……..………..235-236

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 626 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» …….............237-238

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 октября 2024 года № 627 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» ……............239-240

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 628 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан……................241-242

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 629 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» …….............243-244

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 630 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» ………......245-246

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 631 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» …………...247-248

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 632 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан………………249-250

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 633 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» …................ 251-252

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 634 «О проведении схода граждан на части территории деревни Юбери муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» ……............ 253-254

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 635 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» …………... 255-256

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 636 «О проведении схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» .................... 257-258

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2024 года № 637 «О проведении схода граждан на части территории деревни Васькино муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» ………….... 259-260

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 31 октября 2024 года № 638 «О порядке предоставления инвесторам льготных условий пользования недвижимым имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……………………..261-269

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 31 октября 2024 года № 639 «О признании утратившими силу некоторых правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сфере архивного дела»……………………………………………………………………………………………270

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 21 ноября 2024 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 48 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 48 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»», следующие изменения:

1. Подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых ставка налога устанавливается:

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровая стоимость объекта налогообложения | Ставка налога |
| До 20 млн. рублей (включительно) | **0,5 процента** |
| Свыше 20 млн. рублей до 30 млн. рублей (включительно) | **1,0 процент** |
| Свыше 30 млн. рублей до 300 млн. рублей (включительно) | **2,0 процента** |

»;

1. Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – **2,5 процента**.»;

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

с.Сюмси

21 ноября 2024 года

№ 435

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 21 ноября 2024 года

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 29 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 октября 2022 года № 178, от 25 августа 2023 года № 293, от 22 августа 2024 года № 395), следующие изменения:

1) в статье 7:

пункт 15 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа»;

в пункте 36 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить;

после пункта 48 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

1. часть 8 статьи 28 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

1. в статье 32:

пункт 18 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа»;

в пункте 39 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить;

дополнить пунктом 59.2 следующего содержания:

«59.2) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;»;

4) в статье 35:

в наименовании слова «Социальные гарантии и гарантии трудовых прав» заменить словами «Гарантии осуществления полномочий»;

часть 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставление служебного транспорта или компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием.».

2. Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» А.Л. Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» П.П. Кудрявцев

с.Сюмси

21 ноября 2024 года

№ 436

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 3 октября 2024 года № 572

с. Сюмси

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, следующих многоквартирных домов:

Лот 1:

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 1;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 2;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 3;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 4;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 5;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 6;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 7;

2

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 8;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 9;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 10;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 12;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 14;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 16;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Ленина, дом 6А;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, улица Коммуны, дом 5.

2. Утвердить прилагаемую Конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления несколькими многоквартирными домами.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А.Овечкина

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 3 октября 2024 года № 572

**КОНКУРСНая ДОКУМЕНТАЦИя**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

**с. Сюмси**

**2024 г**

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **раздела**  **п/п** | **Содержание конкурсной документации.** | **Стр.** |
| 1. | Общие положения | 3-4 |
| 2. | Акт о состоянии общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, являющихся объектом конкурса. | 5-34 |
| 3. | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. | 35 |
| 4. | Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров. | 36 |
| 5. | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса. | 37-64 |
| 6. | Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. | 65 |
| 7. | Требования к участникам конкурса. | 66 |
| 8. | Форма заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению. | 67-70 |
| 9. | Форма Согласия на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом | 71 |
| 10. | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств; | 72 |
| 11. | Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом; | 73 |
| 12. | Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств, возникших по результатам конкурса. | 74 |
| 13. | Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств по договорам управления. | 75 |
| 14. | Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом. | 76-77 |
| 15. | Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. | 78 |
| 16. | Срок действия договоров управления многоквартирным домом, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца | 79 |
| 17. | Проект договора управления многоквартирным домом. | 80-90 |

**1. Общие положения**

3

* 1. **Организатор конкурса**: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
  2. **Комиссия по размещению заказа**: конкурсная комиссия, созданная органом местного самоуправления (далее – комиссия).
  3. **Форма торгов**: открытый конкурс.
  4. **Предмет конкурса**: право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объектов конкурса.
  5. **Объект конкурса**: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс. Перечень многоквартирных домов определен извещением о проведении конкурса.

1.6. **Претендент:** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

1.7. **Участник конкурса:** претендент, допущенный конкурсной комиссией кучастию в конкурсе.

1.8. **Законодательное регулирование:** настоящая конкурсная документация подготовлена во исполнение ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.9.Заявки на участие в открытом конкурсе, составленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, с копией платежного поручения об оплате суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке и на условиях, изложенных в конкурсной документации, принимаются по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, дом 45, каб. №33 в рабочие дни с 8-30 до16:00, перерыв с 12-00 до 13-00. Прием заявок на участие в конкурсе начинается **с 07.10.2024 г.** и прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**9.** **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, дом 45, каб. №33 **07.11.2024 года в 11-00.**

**10. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, дом 45, каб. №33 **08.11.2024 года. в 11-00**

**11. Место, дата и время подведения итогов конкурса:**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, дом 45, каб. №33 **11.11.2024 года в 11-00.**

1.10. **Источник финансирования:** платежи собственников за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленные из расчета стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения.

Претендент и участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными надлежащим образом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. АКТ**  **о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.**  Приложение № 1  к договору управления Многоквартирным домом  № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 1  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -  3. Серия, тип постройки: 12 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1964  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта:  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14. Количество квартир: 12  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 2096,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 602,0 кв.м  б)жилых помещений (общая площадь квартир): 489,1 кв.м  20. Количество лестниц: 3 шт.  21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:040001:453  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Красный глиняный кирпич | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | Кирпичные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Деревянные, | удовлетворительное | |  | междуэтажные | Деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | Профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | Деревянные | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | Остекленные, отсутствие окрасочного слоя | удовлетворительное | |  | двери | Простые, деревянные | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | побелка, окраска | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | сети проводного радиовещания | **-** |  | |  | сигнализация | **-** |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | Да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | Да | неудовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | Да | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 2  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -  3. Серия, тип постройки: 12 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1964  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта:  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14. Количество квартир: 12  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 2096,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 602,0 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир):490,1  20. Количество лестниц: 3 шт.  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 81 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):18:20:040001:456  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпич | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | Кирпичные | удовлетворительное | | 4. | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Деревянные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | Деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | Профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | Деревянные | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | остекленные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | побелка, окраска | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | сигнализация | **-** |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | Да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | Да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | + |  | |  | отопление (от домовой котельной) | - | удовлетворительное | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | + |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, дом 3.  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3.Серия,тип постройки: 8-квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1963  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта:  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 8  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 1579 кв.м  19. Площадь: 464 кв.м  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  б) жилых помещений (общая площадь квартир): 356,5кв.м  20. Количество лестниц: 2 шт.  21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): 76 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):18:20:040001:438  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | деревянные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | деревянные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | Профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | остекленные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | побелка, окраска | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное | |  | электроплиты | **+** | удовлетворительное | |  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное | |  | сети проводного радиовещания | **-** |  | |  | сигнализация | **-** |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | Да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | Да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, дом 4  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 8 - квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1964  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта: -  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 8  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 1593,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 399,2 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир):356,4 кв.м  20. Количество лестниц: 2 шт.  21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): 42,8 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): -  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | Бетонный, ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | кирпичные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Деревянные утепленное | удовлетворительное | |  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | дощатые | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | По 2 переплета створные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Побелка, окраска | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | Да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | Да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, дом 5  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 12 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1963  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта: -  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 12  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 2070,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 580,0 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир): 450,7 кв.м  20. Количество лестниц: 3 шт.  21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): 79 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:040001:435  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | деревянные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | деревянные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | шифер | удовлетворительное | | 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | остекленные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Побелка, окраска | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 6  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 14 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1961  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта: -  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 14  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 2323,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 593,3 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир):492.7 кв.м  20. Количество лестниц: 2 шт.  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 72,6  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): -    **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | Бетонный, ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | Кирпичные, деревянные | удовлетворительное | | 4. | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Деревянныеутепленное | удовлетворительное | |  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | дощатые | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | По 2 переплета створные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Покраска, побелка | неудовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 8  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 15 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1960  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта: -  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 15  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 2257,2 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 674,0 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир): 520,9 кв.м.  20. Количество лестниц: 2 шт.  21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): 48 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): -18:20:040001:437  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонные панели | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | кирпичные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | деревянные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | Деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | дощатые | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | По 2 переплета створные | удовлетворительное | |  | двери | железные | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Покраска, побелка | неудовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 9  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 12 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1962  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта: -  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 12  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 2070,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 580,0 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир): 479,6 кв.м  20. Количество лестниц: 3 шт.  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 74 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:040001:436  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | кирпичные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Деревянные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | Деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | Профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | По 2 переплета створные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | побелка | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 10  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -  3. Серия, тип постройки: 10 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1964  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта:-  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 10  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16.Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 1190,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 236 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир):196 кв.м  20. Количество лестниц: 1 шт.  21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): 20 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:040001:741  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | деревянные | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | деревянные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | деревянные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | деревянные  24 | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | дощатые | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | остекленные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Побелка, окраска | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 12  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 15 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1958  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта: -  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:есть  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 15  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 1262,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 637,2 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир): 567,8кв.м  20. Количество лестниц: 2 шт.  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 63,9 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): -  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | Бетонный ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Деревянные: брус | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | деревянные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Деревянные, утепленные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | дощатые | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | По 2 переплета створные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Покраска, побелка | неудовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район,село Орловское, ул. Ленина, дом 14  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -  3. Серия, тип постройки:18 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1980  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта:-  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:да  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 18  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 2621,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 973,0 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир): 852,2 кв.м  20. Количество лестниц: 3 шт.  21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): 50,2 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:040001:439  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | сборный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | кирпичные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Деревянные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | Деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | дощатые | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | По 2 переплета створные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Побелка, окраска | неудовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | сигнализация | **-** |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 16  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 18 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1989  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта:-  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала: нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 18  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: - куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:942 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир):910,3 кв.м  20. Количество лестниц: 2 шт.  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): -  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | Железобетонные блоки | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | кирпичные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта | | 6. | Полы | бетонные | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | остекленные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Покраска, побелка | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Ленина, дом 6А  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 12 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1968  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта: -  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 12  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 2096,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 602,0 кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир):495,2 кв.м  20. Количество лестниц: 3 шт.  21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): 81 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:040001:452  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | сборный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | кирпичные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | деревянные | удовлетворительное | |  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | Профнастил | удовлетворительное | | 6. | Полы | дощатые | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | остекленные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Побелка, окраска | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное | |  | электроплиты | **+** | удовлетворительное | |  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное | |  | сети проводного радиовещания | **-** |  | |  | сигнализация | **-** |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**  **I. Общие сведения о многоквартирном доме**  1. Адрес многоквартирного дома: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, ул. Коммуны, дом 5  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):  3. Серия, тип постройки: 8 квартирный жилой дом  4. Год постройки: 1960  5. Степень износа по данным государственного технического учета: -  6. Степень физического износа: -  7. Год последнего капитального ремонта: -  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -  9. Количество этажей: 2  10. Наличие подвала:нет  11. Наличие цокольного этажа: нет  12. Наличие мансарды: нет  13. Наличие мезонина: нет  14.Количество квартир: 8  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -  18. Строительный объем: 1214,0 куб.м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 358,9кв.м  б) жилых помещений (общая площадь квартир):328,4 кв.м  20. Количество лестниц: 1 шт.  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 30,5 кв.м.  22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -  23. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): -  **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | 1. | Фундамент | Бетонный, ленточный | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Деревянные: брус | удовлетворительное | | 3. | Перегородки | Деревянные | удовлетворительное | | **4.** | Перекрытия |  |  | |  | чердачные | Деревянное утепленное | удовлетворительное | |  | междуэтажные | Деревянное | удовлетворительное | |  | подвальные |  |  | |  | (другое) |  |  | | 5. | Крыша | профнастил | Требует ремонта | | 6. | Полы | дощатые | удовлетворительное | | 7. | Проемы |  |  | |  | окна | остекленные | удовлетворительное | |  | двери | простые | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка |  |  | |  | Внутренние стены | Побелка, окраска | удовлетворительное | |  | Наружная | **-** |  | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  | |  | мусоропровод | **-** |  | |  | лифт | **-** |  | |  | вентиляция | **+** | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  | |  | электроснабжение | да | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | да | удовлетворительное | |  | газоснабжение | - |  | |  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) | - |  | |  | Печное отопление | - |  | |  | калориферы | - |  | |  | АГВ | - |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльцо | - |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  **Реквизиты банковского счета**  **для перечисления средств, в качестве обеспечения заявки,**  **на участие в конкурсе.**  **Банк получателя:**  Отделение – НБ Удмуртская Республика Банка России // УФК по Удмуртской республике г. Ижевск  к/с 40102810545370000081  БИК 019401100  КПП 182101001  Р/ счет 03232643945440001300  **Получатель:** Управление финансов Сюмсинского района (Администрация Сюмсинского района), л/с 03674200921  **Назначение платежей:** Финансовое обеспечение заявки на участие в конкурсе (НДС не облагается) по объектам:  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 1 - 302,20 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 2 – 302,20 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 3 – 232,92 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 4 – 200,4 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 5 – 291,14 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 6 – 297,83 руб.;  **-** Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с с.Орловское, улица Ленина, дом 8 – 338,34 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 9 – 291,17 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 10 – 118,48 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 12 – 319,88 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 14 – 488,44 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 16 – 472,9 руб.;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Ленина, дом 6А – 302,2 руб.;  **-** Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, улица Коммуны, дом 5 – 180,17 руб. |
|  |
| **Порядок**  36  **проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.**  Организатор конкурса организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.  Участие в проведении осмотра проводится претендентами по письменному заявлению, составленному в произвольной форме организатору конкурса по адресу: с.Сюмси, ул. Советская, дом 45, каб. 33  Объект осмотра – многоквартирный дом, его строительные конструкции и элементы, инженерные системы, а также иные объекты, относящиеся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.  Цель осмотра объекта – установление технического состояния многоквартирного дома и сравнение его с нормативными показателями.  Участники осмотра объекта – организатор конкурса, претендент на участие в конкурсе по отбору управляющей организации, собственники помещений в многоквартирном доме, иные заинтересованные лица. Организатор конкурса вправе делегировать свои функции по участию в осмотре объектов конкурса организации, управляющей многоквартирными домами, являющимися объектами конкурса.  Осмотры проводятся каждые 5 дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе . Осмотр проводится с 13:00 час. до 16:00 час.  Контактное лицо: Барбашева Мария Николаевна. |

37

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Перечень**   **работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.**  Приложение № 2  к договору управления Многоквартирным домом  № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с.Орловское, улица Ленина, дом 1**  Общая площадь м² 602   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 3467,52 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3106,32 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 7224 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1300,32 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 8957,77 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 16976,4 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1930,97 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 18565,69 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **72528,97** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, улица Ленина, дом 2**  Общая площадь м² 602   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 3467,52 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3106,32 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 7224 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1300,32 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 8957,77 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 16976,4 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1930,97 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 18565,69 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **72528,97** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  41  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, ул. Ленина, дом 3**  Общая площадь м² 464,0   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 2672,64 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 2394,24 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 5568 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1002,24 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 6904,32 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 13084,8 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 9966,72 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 14309,77 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **55902,72** | **10.04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  43  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, ул. Ленина, дом 4**  Общая площадь м² 399,2   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 2299,4 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 2059,88 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 4790,4 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 862,28 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 5940,1 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 11257,44 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 8574,81 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 12311,32 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **48095,61** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  45  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, ул. Ленина, дом 5**  Общая площадь м² 580   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | |  | | | 3340,8 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | |  | | | 2992,8 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | |  | | | 6960 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | |  | | | 1252,8 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | |  | | | 8630,4 | 1.24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | |  | | | 16356 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | |  | | | 12458,4 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | |  | | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | |  | | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | |  | | | 17887,2 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **69878,4** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  | |  |  |  |  | | 5 |  |  | |  |  |  |  | | 6 |  |  | |  |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  | |  |  |  |  | |  | **Всего:** |  | |  |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  | |  |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, улица Ленина, д.6**  Общая площадь м² 593,3   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | |  | | | 3417,41 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | |  | | | 3061,43 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | |  | | | 7119,6 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | |  | | | 1281,53 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | |  | | | 8828,3 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | |  | | | 16731,06 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | |  | | | 12744,08 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | |  | | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | |  | | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | |  | | | 18297,38 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **71480,79** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  | |  |  |  |  | | 5 |  |  | |  |  |  |  | | 6 |  |  | |  |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  | |  |  |  |  | |  | **Всего:** |  | |  |  |  |  | |  | Всего с ндс: |  | |  |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  49  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, улица Ленина, д.8**  Общая площадь м² 674,0   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 3882,24 | 0,48 | | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3477,84 | 0,43 | | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 8088 | 1 | | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1455,84 | 0,18 | | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 10029,12 | 1,24 | | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 19006,8 | 2,35 | | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 7962,64 | 1,79 | | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | |  | 2,57 | | | **Итого содержание:** | | | | | | **81203,52** | **10,04** | | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения**  50 | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  51  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, ул. Ленина, д. 9**  Общая площадь м² 580   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 3340,8 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 2992,8 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 6960 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1252,8 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 8630,4 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 16356 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 12458,4 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 17887,2 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **69878,4** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  53  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, улица Ленина, д.10**  Общая площадь м² 236   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 1359,37 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 1217,77 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 2832 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 509,77 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 3511,69 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 6655,2 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 5069,29 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 7278,24 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **28433,29** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  55  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, улица Ленина, д.12**  Общая площадь м² 637,2   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 3670,28 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3287,96 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 7646,4 | 1,00 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1376,36 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 9481,54 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 17969,04 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 13687,06 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 19651,26 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **76769,87** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  57  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с.Орловское, улица Ленина, д.14**  Общая площадь м² 973   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 5604,49 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 5020,69 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 11676 | 1 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 2023,92 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 14478,24 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 27438,6 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 20900,04 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 30,007,32 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **117227,04** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  59  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, улица Орловское, д.16**  Общая площадь м² 942,0   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 5425,92 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 4860,72 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 11304,00 | 1,00 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 2034,72 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 14016,96 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 26564,4 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 20234,17 | 1,79 | | 8 |  | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 29051,28 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **113492,18** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  61  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, улица Орловское, д.6А**  Общая площадь м² 602,0   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 3467,52 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3106,32 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 7224 | 1,00 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1300,32 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 8957,77 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 16976,4 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 12930,97 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 18565,69 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **72528,97** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  **ПЕРЕЧЕНЬ**  63  **обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**  **общего имущества в Многоквартирном доме**  **являющегося объектом конкурса с. Орловское, улица Коммуны, д.5**  Общая площадь м² 358,9   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | | 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 2067,27 | 0,48 | | 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 1851,93 | 0,43 | | 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 401,97 | 1,00 | | 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 775,22 | 0,18 | | 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 4909,76 | 1,24 | | 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 10120,99 | 2,35 | | 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 7709,18 | 1,79 | | 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  | | 9 | Уборка подъездов | | |  | |  |  | | 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 11068,48 | 2,57 | | **Итого содержание:** | | | | | | **43240,28** | **10,04** | | **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** | | 4 |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  | |  |  |  | | 6 |  |  |  | |  |  |  | |  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего:** |  |  | |  |  |  | |  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |   Собственник: Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| **Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**  65    Плата засодержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно. |
| **7. Требования к претендентам**  Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.  При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:  1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;  5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;  6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;  7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;  8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. |
| **8. Форма заявки**  **на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**  **для управления многоквартирным домом**  **1. Заявление об участии в конкурсе**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование  организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства  индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона)  заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (адрес многоквартирного дома)  Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквизиты банковского счета)  **2. Предложения претендента**  **по условиям договора управления многоквартирным домом**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  управления многоквартирным домом способа внесения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых  помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений  государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и  ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)  Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты банковского счета претендента)  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  удостоверяющего личность)  дает согласие на включение в перечень организаций для управлени многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства  Российской Федерации».  67  К заявке прилагаются следующие документы:  1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документов, количество листов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документов, количество листов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документов, количество листов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документов, количество листов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документов, количество листов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П  **ИНСТРУКЦИЯ**  **по заполнению заявки на участие в конкурсе.**   1. Общие положения.   Заявку на участие в конкурсе может подать любое физическое или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению многоквартирным домом (домами), выставляемыми на конкурс.  Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование юридического лица и данные его сотрудника, ответственного за участие в конкурсе, телефоны. Физическое лицо указывает свои фамилию, имя, отчество, телефоны. Одна заявка подается на один лот.  Приём заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.  Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса и хранится в запечатанном конверте.  2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:  2.1. Заявление на участие в конкурсе;  2.2. Сведения и документы о претенденте:  - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;  -фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;  -номер телефона;  -выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;  -выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;  -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;  -реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  2.3. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:  -документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  -копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  -копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;  2.4. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.  3. Подаваемая на конкурс заявка может дополнительно содержать следующую информацию:  - опыт работы в сфере управления многоквартирными домами:  - сведения о предшествующей деятельности;  - перечень организаций и предприятий, которым ранее были предоставлены жилищно-коммунальные услуги (с указанием телефонов);  - согласие претендента ответить на вопросы, связанные с управлением, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, включая порядок и условия начисления платежей за оказываемые услуги, принципы финансирования работ, составления планов, бухгалтерской и статистической отчетности.  Профессионально - квалификационный уровень участника конкурса (с приложением списка персонала с данными о его образовании и стаже работы, в том числе в данной сфере).  Отзывы о предыдущей работе и/или документы, доказывающие способность участника конкурса выполнить должным образом условия договора (в том числе обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, сроки их исполнения, проведение ресурсосберегающих мероприятий).  Предлагаемые методы и формы организации работы с органом местного самоуправления, подрядчиками, населением.  По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении заявки по форме:  **РАСПИСКА**  **о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**  Настоящая расписка выдана претенденту  (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)  в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,  (наименование организатора конкурса)  принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)  (адрес многоквартирного дома)   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Заявка зарегистрирована |  |  |  | 20 |  | г. в |  |   (наименование документа, в котором регистрируется заявка)  под номером  Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе  (должность)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | |  |  | | | | (подпись) | | | | |  | (ф.и.о.) | | | |  |  |  |  | 20 | |  | г. |  |   **9. Форма согласия на включение в**  **перечень организаций для управления многоквартирным домом**  Зарегистрировано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  в журнале регистрации согласий под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **СОГЛАСИЕ**  **на включение в перечень организаций**  **для управления многоквартирным домом**  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организационно-правовая форма, наименование  (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П.  **10. Срок**  **в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение**  **исполнения обязательств.**  Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.  В случае если победитель конкурса в вышеуказанный срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.  Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
|  |
| **11. Требования**  **к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.**  Обязательства сторон по договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг; |
| **12. Срок начала выполнения**  **управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.**  Управляющая организация должна приступить к выполнению, возникших по результатам конкурса, обязательств в срок не более чем 30 дней с даты направления собственникам помещений в многоквартирном доме, подписанных ей, проектов договоров управления многоквартирным домом.  Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату |
| **13. Размер и срок**  **представления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом.**  **Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств.**  Размер обеспечения исполнения обязательств составляет одну вторую (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.  ***Лот 1***:  Размер обеспечения исполнения обязательств – 3022,04рублей;  Размер обеспечения исполнения обязательств – 3022,04 рублей;  Размер обеспечения исполнения обязательств –2329,29 рублей;  Размер обеспечения исполнения обязательств –2003,99 рублей;  Размер обеспечения исполнения обязательств – 2911,6 рублей;  Размер обеспечения исполнения обязательств – 2978,37 рублей;  Размер обеспечения исполнения обязательств – 3383,49 рублей;  Размер обеспечения исполнения обязательств – 2911,6 рублей;  Размер обеспечения исполнения обязательств – 1184,72 рублей.  Размер обеспечения исполнения обязательств – 3198,74 рублей.  Размер обеспечения исполнения обязательств – 4884,47рублей.  Размер обеспечения исполнения обязательств – 4728,84 рублей.  Размер обеспечения исполнения обязательств – 3022,04 рублей.  Размер обеспечения исполнения обязательств – 1801,68 рублей.  Обеспечение исполнения обязательств представляется, победившей в конкурсе управляющей организацией, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. |
| **14. Порядок**  **оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом.**  Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом определен ***Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491.***  Правила устанавливают основания и порядок изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно - услуги, работы, общее имущество) ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (далее - изменение размера платы).  В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность управляющая организация обязана снизить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений в порядке, установленном Правилами.  Собственники помещений вправе обратиться с заявлением об изменении размера платы к ответственному лицу, а наниматели жилых помещений, занимаемых по договору социального найма или договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (далее - наниматель), - к наймодателю. При управлении многоквартирным домом управляющей организацией наниматели вправе обратиться с заявлением об изменении размера платы к соответствующей управляющей организации.  Заявление об изменении размера платы может быть направлено в письменной форме или сделано устно в течение 6 месяцев после соответствующего нарушения и подлежит обязательной регистрации лицом, которому оно направлено.  Лицо, которому направлено в письменной форме или сделано устно заявление, обязано в течение 2 рабочих дней с даты его получения направить соответственно собственнику помещения или нанимателю извещение о дате его получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин отказа.  При личном обращении на экземпляре заявления собственника помещения или нанимателя жилого помещения делается отметка о дате его приема и регистрационном номере.  Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения.  Не допускается изменение размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.  Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.  Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам для составления акта непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества. |
| **15. Формы и способы**  **осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом.**  Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.  Собственник помещения в многоквартирном доме в праве за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.  Контроль за деятельностью управляющей организации в части исполнения договора управления осуществляется собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:  74  - получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ, не позднее 20 рабочих дней с даты обращения;  - подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;  - составления актов о нарушении условий договора управления многоквартирным домом;  - инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию управляющей организацией на обращения собственника;  - обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Госжилинспекция, Госпожнадзор, ФГУЗ Роспотребнадзор и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;  - инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решения смены управляющей организации. |
| **16. Срок**  **действия договора управления многоквартирным домом, а также условия продления срока действия указанного договора.**  Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляет 1 год. Срок действия договоров управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, если:  - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;  - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;  - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договора управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного таким договором срока не приступила к их выполнению;  - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом. |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ МЕЖДУ СОБСТВЕННИКОМ**

**ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

с.Сюмси «» 202 г.

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, действующий от имени собственника муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, расположенном по адресу: (Далее - **Многоквартирный дом**), именуемый в дальнейшем **Собственник,** с одной стороны и,\_\_\_\_\_\_ в, \_\_\_\_ действующего на основании, с другой стороны, именуемый в дальнейшем **«Управляющая организация»,** совместно именуемые  **Стороны,** руководствуясь [ст. 162](consultantplus://offline/ref=5BFA44F305D105F2CEACAD5A25DF990B06CF7ADA45A1CF327393E35965AC865B89821B5CA67D1762XDH7K) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5BFA44F305D105F2CEACAD5A25DF990B06C07ADE4AABCF327393E35965XAHCK) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», [Приказом](consultantplus://offline/ref=5BFA44F305D105F2CEACAD5A25DF990B05CE7AD149AACF327393E35965XAHCK) Минстроя России от 08.09.2015 N 644/пр «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5BFA44F305D105F2CEACAD5A25DF990B06C67EDE45A6CF327393E35965XAHCK) Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № от г).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление иных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме (далее - **Собственники**), а также членам семьи Собственников, нанимателям и членам их семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее – **Наниматель, Арендатор**).

2.2. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с 3.1.2 настоящего Договора, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом, деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором, заключаемым по решению Собственников помещений многоквартирного дома.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в [пункте 2.1](file:///\\dol-app-02\KUMS\Отдел%20УЧЕТА%20ИМУЩЕСТВА\Общая\КОНКУРСЫ%20МКД\Конкурс%20Вилкова%208,10,12\Приложение%202%20Договор%20на%20управление%20многоквартирным%20домом.doc#Par51) настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). В случае выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Принимать от Собственника, Нанимателей, Арендаторов плату за жилое помещение, согласно платежному документу, предоставленному до 25 числа месяца, следующего за расчетным. Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником, Нанимателем, Арендатором.

3.1.4. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника Нанимателя, Арендатора о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника, Нанимателя, Арендатора в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.5. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации.

3.1.6. Организовать и вести прием жалоб, претензий и заявлений от Собственников Нанимателей, Арендаторов по вопросам, касающимся данного Договора, рассмотреть их в течение 30 календарных дней и проинформировать Собственника, Нанимателя, Арендатора о результатах рассмотрения.

3.1.7. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирных домов, а также в офисе Управляющей организации информацию о проведении общих собраний Собственников и иную информацию, связанную с управлением многоквартирными домами.

3.1.8. Представлять Собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.9. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику, Нанимателям, Арендаторам или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества, в том числе справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.10. Информировать Собственника, Нанимателя, Арендатора о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.11. В случае невыполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника, Нанимателя, Арендатора о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.12. Информировать Собственника, Нанимателя, Арендатора об изменении размера платы за помещение не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за содержание и ремонт общего имущества, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца или квартала, следующего за истекшим годом действия Договора по форме, установленной управляющей организацией. Размещение отчетов о выполненных работах осуществляется на своем сайте управляющей организации и на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.14. Не допускать использование иными лицами нежилых помещений, являющихся общим имуществом Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи нежилых помещений в пользование иным лицам, на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации, направляются на снижение оплаты работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.15. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.2. **Управляющая организация вправе**:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника, Нанимателя, Арендатора внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, а также требовать представления документов, подтверждающих право владения, пользования помещением в многоквартирном доме.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Осуществлять организацию начисления и сбора платежей Собственнику, Нанимателю, Арендатору.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников, Нанимателей, Арендаторов согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним, Нанимателем, Арендатором и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Организовывать рассмотрение общим собранием Собственников вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом в соответствии с правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.2.8. Осуществлять обработку персональных данных Собственников, Нанимателей, Арендаторов помещений многоквартирного дома при реализации деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Обращаться в суд за взысканием с Собственников, Нанимателей, Арендаторов помещений многоквартирного дома платы невнесенной за работы, предоставляемые в рамках настоящего договора.

3.2.10. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. **Собственник, Наниматель, Арендатор обязан:**

3.3.1. Не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, полностью вносить плату за содержание и ремонт помещений, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 рабочих дней сведения:

- о завершении ремонтных работ, работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;

- о переходе права владения помещением в многоквартирном доме.

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. **Собственник имеет право**:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора, раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.4.5. Поручать вносить платежи по Договору Нанимателю, Арендатору жилых помещений.

3.4.6. Поручать вносить платежи по настоящему Договору Нанимателю, Арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем в аренду.

3.4.7. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ежемесячная плата Собственника, Нанимателя, Арендатора за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц. Размер платы определен по итогам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по извещению № 00000 и указан в приложении № 2 к настоящему Договору. Размер платы подлежит ежегодной индексации на величину, не превышающую уровень инфляции, по отношению к текущему году.

4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.4. В случае выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.5. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Работы Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. Управляющая организация, Собственники, Наниматели, Арендаторы несут ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате их действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ**

**ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- проверки объемов, качества и периодичности выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагирования Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания Собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания Собственников;

- обращения в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом [5](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B08E7D8BF4DCC5BF638DD99B52AEFAD031F9FCBD1990D1F3659443660rBq3G) настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, Нанимателя, Арендатора, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, Нанимателя, Арендатора описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника, Арендатора, Нанимателя.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, Арендатора, Нанимателя права которого нарушены. При отсутствии Собственника, Арендатора, Нанимателя Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии незаинтересованных лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, Арендатору, Нанимателю, а второй - Управляющей организации.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору, требующие по условиям Договора принятия соответствующих решений на общем собрании собственников, оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем утверждения условий таких дополнительных соглашений на общем собрании собственников при обязательном их согласовании с Управляющей организацией и подписании такого дополнительного соглашения Управляющей организацией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами. В соглашении о расторжении Договора указывается дата прекращения обязательств по Договору.

7.3. Собственники помещений в одностороннем порядке вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

7.3.1. При невыполнении условий Договора Управляющей организацией, под которым понимаются случаи, когда Управляющая организация:

- не приступила к управлению многоквартирным домом в срок более с даты, указанной в [п. 10.1.](consultantplus://offline/ref=BD9A6D2C04088BB2BCAFE4409E25F3DA7EF762812F8B3CE60CE954A42C1D6B30F1E3085A674040IBPEH) Договора;

- при наличии необходимых на то условий не приступила к выполнению работ по любому из видов ремонта общего имущества в течение 1 месяца после сроков начала таких ремонтных работ, предусмотренных в Перечне работ, услуг, в том числе согласованным с уполномоченным лицом, в порядке, установленном в [пп. 3.1.2](consultantplus://offline/ref=BD9A6D2C04088BB2BCAFE4409E25F3DA7EF762812F8B3CE60CE954A42C1D6B30F1E3085A674044IBPFH) Договора;

7.3.2. При существенном нарушении Договора Управляющей организацией.

7.3.3. Введения в отношении Управляющей организации любой из процедур банкротства.

В случае одностороннего отказа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Договор считается соответственно расторгнутым с даты, устанавливаемой в порядке, указанном в [п. 7.4](file:///\\dol-app-02\KUMS\Отдел%20УЧЕТА%20ИМУЩЕСТВА\Общая\КОНКУРСЫ%20МКД\Конкурс%20Вилкова%208,10,12\Приложение%202%20Договор%20на%20управление%20многоквартирным%20домом.doc#Par11) Договора.

7.4. Для целей досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных [п. 7.3](file:///\\dol-app-02\KUMS\Отдел%20УЧЕТА%20ИМУЩЕСТВА\Общая\КОНКУРСЫ%20МКД\Конкурс%20Вилкова%208,10,12\Приложение%202%20Договор%20на%20управление%20многоквартирным%20домом.doc#Par2) Договора, общим собранием собственников принимается решение о расторжении Договора, в котором должна быть указана дата его расторжения, но не ранее чем через 30 дней с даты получения Управляющей организацией уведомления о досрочном расторжении Договора. Уполномоченное таким общим собранием собственников лицо письменно уведомляет Управляющую организацию о принятом общим собранием собственников решении о досрочном расторжении Договора.

7.5. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

7.5.1. Когда неполное внесение плательщиками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, выполненных подрядными и специализированными организациями. Под таким неполным внесением плательщиками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности плательщиков по внесению платы по Договору за последние месяца(ев) превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.5.2. Когда общим собранием собственников помещений не принято решение, по изменению перечня выполнения работ, в течение 1 месяца(ев) с даты представления собственникам соответствующих предложений Управляющей организацией.

7.6. При принятии Управляющей организацией решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в [п. 7.5](file:///\\dol-app-02\KUMS\Отдел%20УЧЕТА%20ИМУЩЕСТВА\Общая\КОНКУРСЫ%20МКД\Конкурс%20Вилкова%208,10,12\Приложение%202%20Договор%20на%20управление%20многоквартирным%20домом.doc#Par12) Договора, Управляющая организация уведомляет об этом Собственников до расторжения Договора путем указания на свое решение в платежных документах, направляемых собственникам помещений. Договор считается расторгнутым Управляющей организацией с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Управляющая организация вторично уведомила собственников помещений о расторжении Договора.

7.7. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору, над стоимостью выполненных работ до даты расторжения Договора возвращается непосредственно плательщикам, внесшим соответствующую плату. Задолженность плательщиков перед Управляющей организацией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате Управляющей организации на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых должникам Управляющей организацией до полного погашения задолженности.

7.8. В случаях расторжения или прекращения срока действия Договора Управляющая организация обязана передать с учетом выбранного и реализуемого способа управления многоквартирным домом новому лицу, ответственному за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, документацию, связанную с осуществлением деятельности по управлению многоквартирным домом.

7.9. Передача документов, указанных в [п. 7.8](file:///\\dol-app-02\KUMS\Отдел%20УЧЕТА%20ИМУЩЕСТВА\Общая\КОНКУРСЫ%20МКД\Конкурс%20Вилкова%208,10,12\Приложение%202%20Договор%20на%20управление%20многоквартирным%20домом.doc#Par17) Договора, оформляется актом передачи соответствующей документации на многоквартирный дом с приложением описи передаваемых документов.

7.10. В случае если отдельные документы, подлежащие передаче в соответствии с [п. 7.8](file:///\\dol-app-02\KUMS\Отдел%20УЧЕТА%20ИМУЩЕСТВА\Общая\КОНКУРСЫ%20МКД\Конкурс%20Вилкова%208,10,12\Приложение%202%20Договор%20на%20управление%20многоквартирным%20домом.doc#Par17) Договора, не переданы, Управляющая организация обязана принять меры к подготовке недостающих документов (в том числе к их составлению) и передать их принимающему лицу по отдельному акту приема-передачи таких документов в срок не более одного месяца со дня прекращения ее соответствующих обязательств по Договору.

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения. Организация и расходы на организацию проведения общего собрания собственников помещений возлагается на инициатора проведения общего собрания.

8.2. Информация, связанная с проведением Общего собрания, иная информация, связанная с управлением Многоквартирным домом доводится до Собственников помещений путем размещения соответствующих уведомлений на информационных досках подъездов.

8.3. К мероприятиям, относящимся к организации проведения общего собрания собственников помещений относятся: уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания, обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании, подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания, подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания, документальное оформление решений, принятых собранием, доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

9.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор заключен на три года и вступает в действие с « » 202 г. по « » 202 г.

10.2. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, для урегулирования всех вопросов, связанных с заключением договора управления на новый срок с той же, либо иной Управляющей организацией.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме.

2. Перечень обязательных работ и услуг работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Собственник(и)**

**(представитель собственника): Управляющая организация:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 4 октября 2024года № 578

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства»

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрациимуниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 01 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства», утверждённую постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 174 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие муниципального хозяйства», следующее изменение:

Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель глава

Администрации района Э.А. Овечкина

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 4октября 2024 года № 578

«Приложение №2

к муниципальной программе

«Содержание и развитие муниципального хозяйства»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **07** | **1** |  |  | **Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство)** |  |  |  |  |
| 07 | 1 | 01 |  | Развитие строительной отрасли и регулирование градостроительной деятельности |  |  |  |  |
| 07 | 1 | 01 | 1 | Подготовка и утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания территории). Подготовка документации для постановки на государственный кадастровый учет границ населенных пунктов и территориальных зон по утвержденным генеральным планам и правилам землепользования и застройки | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания территории), сведения о границах населенных пунктов и территориальных зон для постановки на государственный кадастровый учет. | 07.1.2, 07.1.3, 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 2 | Подготовка и утверждение Генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Гуртлудское» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Территориальный отдел «Дмитрошурский» | 2018-2025  годы | Утверждение (актуализация) генерального плана, актуализация правил землепользования и застройки | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 3 | Разработка проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитрошурское» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Территориальный отдел «Дмитрошурский» | 2018-2025  годы | Актуализация документов территориального планирования, правил землепользования и застройки муниципального образования | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 4 | Разработка проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Орловское» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Территориальный отдел «Орловский» | 2018-2025  годы | Актуализация документов территориального планирования, правил землепользования и застройки муниципального образования | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 5 | Разработка проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Муки – Каксинское» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Территориальное управление «Кильмезское» | 2018-2025  годы | Актуализация документов территориального планирования, правил землепользования и застройки муниципального образования | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 6 | Разработка проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Сюмсинское» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Территориальное управление «Сюмсинское» | 2018-2025  годы | Актуализация документов территориального планирования, правил землепользования и застройки муниципального образования | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 7 | Разработка проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Кильмезское» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Территориальное управление «Кильмезское» | 2018-2025  годы | Актуализация документов территориального планирования, правил землепользования и застройки муниципального образования | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 8 | Разработка проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Гуринское» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Территориальное управление «Сюмсинское» | 2018-2025  годы | Актуализация документов территориального планирования, правил землепользования и застройки муниципального образования | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 9 | Разработка проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Васькинское» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Территориальный отдел «Орловский» | 2018-2025  годы | Актуализация документов территориального планирования, правил землепользования и застройки муниципального образования | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 10 | Оказание муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 11 | Оказание муниципальной услуги «Предоставление разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2028 годы | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 01 | 12 | Оказание муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц | 07.1.2 – 07.1.5 |
| 07 | 1 | 02 |  | Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц | 07.1.1 |
| **07** | **2** |  |  | **Содержание и развитие жилищного хозяйства** |  |  |  |  |
| 07 | 2 | 01 |  | Осуществление муниципального жилищного контроля | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025  годы |  |  |
| 07 | 2 | 02 |  | Прочие расходы на содержание и развитие жилищного хозяйства | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Долевое участие в многоквартирных домах, ремонт жилых помещений маневренного фонда, текущее содержание жилищного фонда |  |
| 07 | 2 | 03 |  | Капитальный ремонт жилищного фонда |  |  |  |  |
| 07 | 2 | 03 | 1 | Участие реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике | 07.2.2 |
| 07 | 2 | 03 | 2 | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 07.2.2 |
| 07 | 2 | 03 | 3 | Участие в работе конкурсной комиссии по отбору исполнителей на оказание услуг, проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Участие в работе конкурсной комиссии по отбору исполнителей на оказание услуг, проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома | 07.2.2 |
| 07 | 2 | 03 | 4 | Согласование актов приемки оказания услуг и (или) выполнения работ по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирном доме | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Согласование актов приемки оказания услуг и (или) выполнения работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме | 07.2.2 |
| 07 | 2 | 04 |  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц | 07.2.3 |
| 07 | 2 | 05 |  | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц | 07.2.3 |
| 07 | 2 | 06 |  | Представление интересов собственника муниципальных помещений на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Предоставление интересов собственника муниципальных помещений на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах | 07.2.1 |
| 07 | 2 | 07 |  | Проведение конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Проведение конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом | 07.2.1 |
| 07 | 2 | 08 |  | Формирование перечня многоквартирным домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Формирование перечня многоквартирным домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации |  |
| 07 | 2 | 09 |  | Проведение плановых проверок, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом.  Проведение внеплановых проверок, по основаниям, установленным законодательством | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Проведение плановых и внеплановых проверок |  |
| 07 | 2 | 10 |  | Рассмотрение обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Рассмотрение обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства, принятие мер реагирования |  |
| 07 | 2 | 11 |  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно – коммунальных услуг населению | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Оказание муниципальной услуги по заявлению физических лиц |  |
| 07 | 2 | 12 |  | Информирование населения по вопросам жилищно – коммунального хозяйства | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Информирование населения по вопросам жилищно – коммунального хозяйства в соответствии с Постановлением Администрации МО «Сюмсинский район» от 21 мая 2013 г. №462 |  |
| 07 | 2 | 13 |  | Реализация комплекса мер, направленных на подготовку жилищного хозяйства к отопительному периоду | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Реализация мер, предусмотренных планом мероприятий по подготовке городского хозяйства к осенне – зимнему периоду |  |
| 07 | 2 | 14 |  | Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 07 | 02 | F3 |  | Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  (далее - Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики») | 2015-2025 годы | Сокращение аварийного жилищного фонда |  |
| 07 | 02 | 15 |  | Строительство и реконструкция объектов жилищного фонда за счет бюджетных средств (в т.ч.проектно – изыскательские работы) | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Выполнение инженерных изысканий, разработка проектно – сметной документации, экспертиза проектно – сметной документации, экспертиза инженерных изысканий, строительно – монтажные работы по строительству и (или) реконструкции объектов жилищного фонда. |  |
| **07** | **3** |  |  | **Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры** |  |  |  |  |
| 07 | 3 | 01 |  | Организация подготовки жилищно – коммунального хозяйства к осенне – зимнему периоду | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Решение основных задач увеличения производительности технологического оборудования, снижение уровня тепловых потерь | 07.3.1-07.3.7 |
| 07 | 3 | 02 |  | Разработка(актуализация) программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2016 - 2025 годы | Решение основных задач увеличения производительности технологического оборудования, снижение уровня тепловых потерь | 07.3.1-07.3.7 |
| 07 | 3 | 03 |  | Актуализация схем теплоснабжения | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Актуализация схем теплоснабжения | 07.3.2, 07.3.3 |
| 07 | 3 | 04 |  | Актуализация схем водоснабжения и водоотведения | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Актуализация схем водоснабжения и водоотведения | 07.3.4- 07.3.7 |
| 07 | 3 | 5 |  | Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры за счет бюджетных средств | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы |  | 07.3.1 |
| 07 | 3 | 6 | 1 | Формирование заявок на строительство и реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры за счет бюджетных средств для включения в перечень объектов капитального строительства Удмуртской Республики | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025  годы | Включение объектов коммунальной инфраструктуры в перечень объектов капитального строительства Удмуртской Республики | 07.3.1 |
| 07 | 3 | 6 | 2 | Выполнение функций заказчика по проектированию и строительству объектов коммунальной инфраструктуры (в части объектов, на проектирование и (или) строительство которых предусмотрены бюджетные ассигнования) | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Проектирование и (или) строительство объектов коммунальной инфраструктуры | 07.3.1 |
| 07 | 3 | 7 |  | Строительство объектов муниципальной собственности | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2020-2025 годы | Обеспечение населения природным газом и достижения показателей по увеличению протяженности газораспределительных сетей на территории муниципального образования | 07.3.3 |
| 07 | 3 | 7 | 1 | - Строительство газораспределительных сетей д.Русская Бабья, д.Удмуртская Бабья Сюмсинского района Удмуртской Республики; | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2020-2025  годы | Обеспечение населения природным газом и достижения показателей по увеличению протяженности газораспределительных сетей на территории муниципального образования | 07.3.3 |
| 07 | 3 | 7 | 2 | - Строительство газораспределительных сетей с.Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики; | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2020-2025  годы | Обеспечение населения природным газом и достижения показателей по увеличению протяженности газораспределительных сетей на территории муниципального образования | 07.3.3 |
| 07 | 3 | 7 | 3 | - Строительство газораспределительных сетей д.Балма Сюмсинского района Удмуртской Республики; | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2020-2025  годы | Обеспечение населения природным газом и достижения показателей по увеличению протяженности газораспределительных сетей на территории муниципального образования | 07.3.3 |
| 07 | 3 | 7 | 4 | - Строительство газораспределительных сетей д.Васькино, д.Блаж-Юс, ст.Пижил Сюмсинского района Удмуртской Республики; | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2020-2025  годы | Обеспечение населения природным газом и достижения показателей по увеличению протяженности газораспределительных сетей на территории муниципального образования | 07.3.3 |
| 07 | 3 | 7 | 5 | - Строительство газораспределительных сетей с.Муки-Какси, ст.Сюрек Сюмсинского района Удмуртской Республики.». | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2020-2025  годы | Обеспечение населения природным газом и достижения показателей по увеличению протяженности газораспределительных сетей на территории муниципального образования | 07.3.3 |
| 07 | 3 | 8 |  | Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2021-2025  годы | Отсутствие муниципальных унитарных предприятий в стадии банкротства |  |
| 07 | 3 | 9 |  | Реконструкция сетей водоснабжения | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 1 | Реконструкция сетей водоснабжения д. Блаж-Юс Сюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 2 | Реконструкция сетей водоснабжения д. Гуртлуд Сюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025  годы. | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 3 | Реконструкция сетей водоснабжения д. Дмитрошур Сюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 4 | Реконструкция сетей водоснабжения д. ЛялиноСюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 5 | Реконструкция сетей водоснабжения д. Малая Инга Сюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 6 | Реконструкция сетей водоснабжения с. Муки-Какси Сюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 7 | Реконструкция сетей водоснабжения д. Пижил Сюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 8 | Реконструкция сетей водоснабжения д. Сюмсиил Сюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| 07 | 3 | 9 | 9 | Реконструкция сетей водоснабжения с. Сюмси Сюмсинского района Удмуртской Республики | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечение населения чистой питьевой водой и достижение показателей по уменьшению износа сетей холодного вожоснабжения | 7.3.4, 7.3.9 |
| **07** | **4** |  |  | **Благоустройство и охрана окружающей среды** |  |  |  |  |
| 07 | 4 | 01 |  | Организация мероприятий межпоселенческого характера по благоустройству и охране окружающей среды на территории Сюмсинского района | Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление по работе с территориями) | 2015-2025 годы | Повышение уровня благоустроенности территорий населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 07 | 4 | 01 | 1 | Организация мероприятий по уличному освещению в населенных пунктах Сюмсинского района | Управление по работе с территориями | 2015-2025 годы | Повышение уровня уличного освещения, в связи с этим, безопасности дорожного движения, переход на более экономные источники света, возможность регулировать уровень уличного освещения по потребности в вечернее и ночное время, позволят получить экономический и бюджетный эффект в виде сокращения потребления электроэнергии и расходов на содержание и обслуживание сетей уличного освещения | 07.4.4, 07.4.5 |
| 07 | 4 | 01 | 2 | Отлов и содержание безнадзорных животных | Управление по работе с территориями | 2015-2025 годы | Отсутствие жалоб населения по вопросам безнадзорных собак | 07.4.3 |
| 07 | 4 | 01 | 3 | Рекультивация земель, нарушенных при эксплуатации несанкционированной свалки, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 18:20:076001:1138 по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, карьер «Русская Бабья». | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинкий район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2019-2025 годы | Рекультивация земель | 07.4.1, 07.4.2 |
| 07 | 4 | 01 | 4 | Ликвидация несанкционированной свалки на земельном участке с кадастровым номером 18:20:069001:487 по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, в северо – западном направлении от д. Вылынгурт | Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2019 годы | Ликвидация несанкционированной свалки | 07.4.6 |
| 07 | 4 | 01 | 5 | Ликвидация несанкционированной свалки на земельном участке с кадастровым номером 18:20:074001:555 по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, в 1 км 200 м юго – восточнее с Кильмезь. | Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2019 годы | Ликвидация несанкционированной свалки | 07.4.6 |
| 07 | 4 | 01 | 6 | Мероприятия направленные на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов для размещения контейнеров, бункеров | Управление по работе с территориями | 2021-2025 годы | Совершенствование системы утилизации твёрдых бытовых отходов. Отсутствие жалоб населения по вопросам организации системы утилизации отходов | 07.4.6 |
| 07 | 4 | 01 | 7 | Ликвидация несанкционированной свалки: на земельном участке с кадастровым номером 18:20:049020:20, расположенномпо адресу Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Маяковского, 2в | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2022 годы | Ликвидация несанкционированной свалки | 07.4.6 |
| 07 | 4 | 02 |  | Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения | Управление по работе с территориями | 2015-2025 годы | Эстетический облик мест захоронения,отсутствие жалоб населения по вопросам ритуальных услуг и содержания мест захоронения (кладбищ). |  |
| 07 | 4 | 03 |  | Поддержка государственных программ субъектов РФ и формирование муниципальных программ «Формирование современной городской среды» | Управление по работе с территориями | 2017-2025 годы | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | 07.4.4, 07.4.5 |
| 07 | 4 | 04 |  | Мероприятия направленные на развитие сельских территорий | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  Управление по работе с территориями | 2020-2025 годы | Уровень благоустройства сельских территорий | 07.4.6 |
| 07 | 4 | 05 |  | Развитие водного хозяйства | Управление по работе с территориями | 2022-2025 годы | Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений |  |
| **07** | **5** |  |  | **Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)** |  |  |  |  |
| **07** | **5** | **01** |  | **Содержание автомобильных дорог** | Управление по работе с территориями | 2022-2025 годы | Улучшение качества автомобильных дорог | 07.5.1-07.5.5 |
| 07 | 5 | 01 | 1 | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог, приобретение дорожной техники | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Управление по работе с территориями | 2022-2025 годы | Улучшение качества автомобильных дорог | 07.5.1-07.5.5 |
| 07 | 05 | 01 | 2 | Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Управление по работе с территориями | 2022-2025 годы | Улучшение качества автомобильных дорог | 07.5.1-07.5.5 |
| 07 | 05 | 01 | 3 | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Управление по работе с территориями | 2022-2025 годы. | Улучшение качества автомобильных дорог | 07.5.1-07.5.5 |
| 07 | 5 | 02 |  | Проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений | Управление по работе с территориями Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025 годы | Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние | 07.5.1, 07.5.2, 07.5.5 |
| 07 | 5 | 03 |  | Проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений. | Управление по работе с территориями Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025  годы | Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние | 07.5.1 - 07.5.5 |
| 07 | 5 | 04 |  | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | Управление по работе с территориями Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2015-2025  годы | Содержание, реконструкция, строительство дорог | 07.5.2 |
| 07 | 5 | 05 |  | Согласование расписания движен6ия автобусов по маршрутам регулярных перевозок | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2019-2025  годы | Количество маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки | 07.4.4 |
| 07 | 5 | 06 |  | Разработка программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, разработка комплексных схем организации дорожного движения и диагностика автомобильных дорог местного значения | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  Управление по работе с территориями | 2018-2025  годы | Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них | 07.5.1-07.5.5 |
| 07 | 5 | 07 |  | Организация регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам | Администрация МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2018-2025  годы | Обеспечение населения регулярным транспортным сообщением | 07.5.1, 07.5.4 |
| 07 | 5 | 08 |  | Мероприятия по повышению безопасности дорожных условий Администрация Сюмсинского района | Управление по работе с территориями | 2018-2025  годы | Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них | 07.5.1-07.5.5 |
|  | | | | | | | | | |  |  |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 9 октября 2024 года № 585

с. Сюмси

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В целях реализации статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 21 августа 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. При размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» руководствоваться Правилами благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утверждёнными Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 23 июня 2022 года № 162 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

- от 12 сентября 2022 года № 599 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- от 7 мая 2024 года № 302 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семилит Н.В.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 9 октября 2024 года № 585

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**Часть 1**

Сведения о функционирующих нестационарных торговых объектах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид нестационарного торгового объекта | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/район | Специализация (ассортимент реализуемой продукции) | Площадь нестационарного торгового объекта, этажность, в кв. м | Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, кв. м | Собственник земельного участка, здания, строения, сооружения, в котором расположен нестационарного торгового объекта | Срок, период размещения нестационарного торгового объекта | Основание размещения нестационарного торгового объекта (договор аренды/иной договор (дата, №, срок)) | Использование нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Часть 2**

Сведения о местах возможного размещения нестационарных торговых объектов

| № пп | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта /территориальная зона/района | Специализация (ассортимент реализуемой продукции) | Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м | Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, кв. м |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 1 | с. Сюмси, на углу улицы Чафарова со стороны улицы Нефтяников | универсальный | 20,00 | 20,00 |
| 2 | Сюмсинский район, д.Пумси, ул.Леспромхозовская, юго-запад земельного участка 1б | универсальный | 12,00 | 12,00 |
| 3 | с. Сюмси ул. Промышленная, около дома №1 | универсальный | 20,00 | 20,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез» |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 9 октября 2024 года № 587

с. Сюмси

Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания

В целях социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных в Удмуртской Республике на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, во исполнение Указа Главы Удмуртской Республики от 23 сентября 2024 года № 260 «О дополнительной мере социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30 сентября 2024 года № 1364 «Об утверждении Типового порядка обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Удмуртской Республики, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания.

2

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 9 октября 2024 года № 587

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания

1. Настоящий Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания (далее – Порядок) разработан в целях реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 23 сентября 2024 года № 260 «О дополнительной мере социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», и устанавливает правила предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (один раз в учебный день) в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее — военная служба), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее — контракт), (далее соответственно -Порядок, дополнительная мера социальной поддержки, образовательное учреждение, обучающиеся).

2. Бесплатное горячее питание обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее—бесплатное горячее питание), предоставляется в случае гибели (смерти) одного из родителей (законные представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявление частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2

Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в учебный день фактического посещения образовательного учреждения в течение всего периода обучения в образовательном учреждении при условии, если они не получают бесплатное питание по другим мерам поддержки.

3

Для детей, обучающихся на дому либо в образовательных учреждениях, в которых не организовано горячее питание, бесплатное горячее питание предоставляется образовательным учреждением в виде натуральных продуктов (продуктовых наборов). Продуктовый набор выдается один раз в месяц с учетом средней стоимости горячего питания и должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания.

Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию и предоставление продуктовых наборов не предусматривается.

Право на обращение по предоставлению бесплатного горячего питания имеет второй родитель (законный представитель), близкий родственник обучающегося (далее — заявитель).

Право на предоставление бесплатного горячего питания возникает в текущем учебном году со дня принятия решения указанного в пункте 7 настоящего Порядка, и сохраняется до конца текущего учебного года.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц*,* имеющих право на бесплатное горячее питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя), близкого родственника обучающегося.

Заявитель вправе ежегодно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в образовательное учреждение.

3. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе принимается Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования)

4. Для предоставления бесплатного горячего питания заявитель либо представитель представляет в образовательное учреждение следующие документы:

а) заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (2, 3 страницы паспорта);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий родство между родителем (законным представителем), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и ребенком, указанным в заявлении;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки, - в случае, если участник военной службы является опекуном;

4

д) копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

е) копию извещения о гибели (смерти) родителя либо заключения военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрено военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу.

ж) копию доверенности в случае обращения представителя заявителя.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательного учреждения проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательного учреждения и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается на имя руководителя образовательного учреждения.

Документы предоставляются в образовательное учреждение на бумажном носителе заявителем, либо представителем заявителя на основании доверенности оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления бесплатного горячего питания и достоверность содержащейся в них информации несет заявитель

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

6) представленные заявителем документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением бесплатного горячего питания в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

5

6. Образовательное учреждение регистрирует заявление в день его поступления и в срок не позднее 3 рабочих дней направляет его с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление образования.

7. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания (далее - решение).

8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

а) установление факта недостоверности представленной информации;

6) отсутствие оснований для предоставления бесплатного горячего питания.

9. Копию решения Управление образования направляет в образовательное учреждение в день принятия решения.

10. В случае принятия Управлением образования решения о предоставлении заявителю бесплатного горячего питания образовательное учреждение в письменной форме извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия Управлением образования решения об отказе заявителю в предоставлении бесплатного горячего питания образовательное учреждение направляет родителю (законному представителю) решение с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания в образовательном учреждении за правомерность и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителя образовательного учреждения

Приложение к Порядку

6

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) обучающихсяпо образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, утвержденного, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ предоставить бесплатное горячее питание в 20\_\_- 20\_\_\_учебном году обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Поскольку являюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать родство)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание предоставление бесплатного горячего питания обучающимся)

Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного горячего питания:

7

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Настоящее согласие может быть отозвано мною только путем направления отзыва в письменной форме в адрес образовательного учреждения.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез» |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 10 октября 2024 года № 588

с. Сюмси

Об организации обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В целях обеспечения трудовой занятости лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных и обязательных работ, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов работ и объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» согласно приложению 1.

2. Утвердить прилагаемый Перечень мест для отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

- от 10 января 2022 года № 2 «Об организации обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- от 8 сентября 2022 года № 591 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

СОГЛАСОВАНО:

Врио начальникаУвинского

межмуниципального филиала

ФКУ УИИ УФСИН России

по Удмуртской Республике

майор внутренней службы А.П. Буркова

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 10 октября 2024 года № 588

Перечень видов работ и объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

| № п/п | Перечень объектов | Юридический адрес | Виды работ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 | Уборка, благоустройство территории, другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 10 октября 2024 года № 588

Перечень мест для отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

| № п/п | Перечень мест | Юридический адрес |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сельскохозяйственный производственный кооператив «Борец» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Васькино, ул. Победы, д.17 |
| 2. | Крестьянско-фермерское хозяйство индивидуального предпринимателя Шишкиной Г.И. | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Балма, ул. Балминская, д.42 |
| 3. | Общество с ограниченной ответственностью «Питание» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская,д.70а |
| 4. | Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ «Сюмсинское» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Орловская, д.27 |
| 5. | Автономное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртлес» Сюмсилес-филиал АУ УР «Удмуртлес» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Орловская, д.44 |
| 6. | Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, ул. Производственная, д.1/11 |
| 7. | Сельскохозяйственный производственный кооператив «Правда» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Правые Гайны, ул. Молодежная, д.1 |
| 8. | Индивидуальный предприниматель  Кунавин П.В. | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси ул. Механизаторов, д.23б |
| 9. | Индивидуальный предприниматель  Писаненко Н.В. | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси ул. Советская, д.70 |
| 10. | Кооперативное хозяйство «Труд» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Акилово, ул. Вишневая, д.17 |
| 11. | Общество с ограниченной ответственностью «Витамикс» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Кильмезь, ул. Биржевая, д. 40 |
| 12. | Общество с ограниченной ответственностью производственно-технологическая компания «Аверс» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, ул. Производственная, д.1, оф. 7 |
| 13. | Общество с ограниченной ответственностью «Продпромснаб» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ст. Сюрек, ул. Пролетарская, стр. 33, оф.1 |
| 14. | Общество с ограниченной ответственностью «АМГрупп. Сюмсинский мясокомбинат» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Пролетарская, д. 69 |
| 15. | КОЛХОЗ «Нива» | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Малая Инга, ул. Дорожная, д.1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2024 года № 590

с. Сюмси

Об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Удмуртской Республики от 05 октября 2018 года № 61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики», приказом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 15 января 2019 года № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» согласно Приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» согласно Приложению 2.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 октября 2024 года № 590

Положение о комиссии

по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) формируется в целях реализации Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 15 января 2019 года № 2 (далее – Порядок организации и проведения аукциона, аукцион, соответственно).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения в порядке, определенном Порядком организации и проведения аукциона и действующим законодательством.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и представитель Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

2.4. Председателем Комиссии является начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.5. Секретарем Комиссии является представитель Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствуют все члены комиссии (либо лица, их замещающие).

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Все решения Комиссии оформляются протоколом.

4. Функции Комиссии

4. Комиссия:

4.1. Утверждает извещение о проведении аукциона;

4.2. Принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе;

4.3. Принимает решение об отказе в проведении аукциона, о внесении изменений в извещение о проведении аукциона;

4.4. Принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;

4.5. Определяет победителя аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 октября 2024 года № 590

Состав Комиссии

по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Захарова О.М. - начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Кочурова К.Ф. – начальник Сектора по управлению имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Вараксина Е.Н. - начальник Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Представитель Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 14 октября 2024 года № 596

с. Сюмси

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской Республики от 23 августа 2018 года № 156 «О резерве управленческих кадров Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на муниципальной службе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 14 октября 2024 года № 596

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на муниципальной службе

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Положение о кадровом резерве на муниципальной службе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» определяет порядок формирования кадрового резерва муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и работы с ним.

2. Кадровый резерв на муниципальной службе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия должностному росту муниципальных служащих.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) учет текущей и перспективной потребности по должностям муниципальной службы;

5) объективность оценки профессиональных и личностно-деловых качеств, а также результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

2

7) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв на муниципальной службе;

4. Кадровый резерв оформляется в виде перечня, согласно Приложению 1 к настоящему Положению

5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6. Размещение персональных данных муниципальных служащих (граждан) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», состоящих в кадровом резерве, осуществляется с их письменного согласия, полученного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы

7. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

8. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется кадровой службой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) .

9. В кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

3) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы, - по решению представителя нанимателя, с их согласия.

4) по предложению представителя нанимателя (работодателя), руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

10. Включение муниципальных служащих в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения производится в течение одного месяца со дня увольнения с муниципальной службы.

3

11. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

на замещение должностей муниципальной службы

12. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

13. Решение о проведении конкурса принимается при возникновении потребности в кадрах в перспективе.

14. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется кадровой службой Администрации.

15. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров:

1) гражданство Российской Федерации;

2) высшее образование, за исключением старшей и младшей групп должностей муниципальной службы, для которых необходимо профессиональное образование в соответствии Законом Удмуртской республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

3) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

4) возраст до 55 лет.

5) управленческий опыт не менее четырех лет на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений в органах государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальное предпринимательство.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

16. На официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет кадровую службу Администрации:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

4

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

документы об образовании или копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

18. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, на замещение должностей муниципальной службы, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя и согласие на обработку персональных данных, указанное в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения.

19. Муниципальный служащий, работающий в ином органе местного самоуправления и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Администрации заявление на имя представителя нанимателя, согласие на обработку персональных данных, указанное в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения, и заполненную, подписанную анкету по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415655&dst=100041), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

20. Документы, указанные в пунктах 17-19 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представляются муниципальным служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте.

21. Достоверность сведений, представленных гражданином в кадровую службу Администрации, подлежит проверке.

22. Представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 20, представление их не в полном объеме, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в их приеме и допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

23. Муниципальный служащий (гражданин) также не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5

24. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме. Указанный муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

26. Конкурс проводится конкурсной комиссией.

27. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв на замещение должности кадровой службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

28. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

29. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

30. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

31. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кадровой службой Администрации кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

6

6

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе Администрации, после чего подлежат уничтожению.

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (получение заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Исключение из кадрового резерва

35. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

36. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе»

4) увольнение с муниципальной службы Российской Федерации;

5) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

37. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9) приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

12) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

38. Датой исключения из кадрового резерва является дата издания распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

5. Порядок работы с кадровым резервом

39. Работа по формированию кадрового резерва включает в себя:

1) определение потребности в кадрах;

2) подбор и изучение данных кандидатов на зачисление в кадровый резерв;

3) комплектование резерва кадров.

40. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет кадровое подразделение, который в установленном порядке:

1) организует отбор в кадровый резерв;

2) обеспечивает координацию работы с кадровым резервом в органах местного самоуправления;

3) организует работу по предложениям о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

4) вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

41. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

# Приложение 1

к Положению о

кадровом резерве на

муниципальной службе

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

# 

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц кадрового резерва муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование штатной должности | Ф.И.О. кандидата на замещение должности | Дата рождения | Образование, наименование учебного заведения, специальность | Место работы | Дата зачисления в резерв |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Приложение 2

10

к Положению о

кадровом резерве на

муниципальной службе

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

Главе муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности

с указанием места работы (службы))

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С документами, определяющими порядок проведения конкурсного отбора, и требованиями к кандидатам ознакомлен(-а).

Согласен(-на):

на прохождение конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

на проверку достоверности представленных мной сведений для включения в резерв управленческих кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинкий район Удмуртской Республики»;

на передачу моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 октября 2024 года № 600

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 23 апреля 2024 года № 274 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 169 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья», следующие изменения:

муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 18 октября 2024 года № 600

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 16 марта 2022 года № 169

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ»**

с. Сюмси

2024 г.

**Муниципальная программа**

**«Укрепление общественного здоровья»**

Краткая характеристика (паспорт) программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Укрепление общественного здоровья |
| Координатор | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Ответственный исполнитель | Главный специалист-эксперт Отдела по делам семьи и демографии Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Лаврентьева Кристина Владимировна |
| Соисполнители | - Бюджетное учреждение здравоохранение Удмуртской Республики «Сюмсинская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее - БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР») (по согласованию);  - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО «Сюмсинская СШ») (по согласованию);  - Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – УО);  -Филиал бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения в Сюмсинском районе» (далее - КЦСОН);  - Отделение полиции «Сюмсинское» Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Увинский» (по согласованию) (далее – ОП «Сюмсинское»);  - Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел культуры);  - Автономное учреждение Удмуртской Республики «Редакция газеты «Знамя» (далее - Редакция газеты «Знамя») (по согласованию). |
| Цель | - Сохранение и укрепление здоровья всех категорий населения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  - Формирование культуры здоровья путем формирования мотивации к ведению здорового образа жизни (далее – ЗОЖ); - Снижение уровня распространенности вредных привычек и др. |
| Задачи | - Создание благоприятной среды для формирования и мотивирования населения к ведению ЗОЖ;  - Формирование доступной физкультурно-спортивной инфраструктуры;  - Совершенствование межведомственной деятельности по укреплению здоровья населения, формированию ЗОЖ, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (далее – ХНИЗ);  - Увеличение продолжительности жизни населения Сюмсинского района;  - Снижение смертности населения;  - Снижение уровня заболеваемости социально значимыми болезнями;  - Реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни;  - Развитие донорского движения. |
| Целевые показатели (индикаторы) | - Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тыс. населения);  - Смертность женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тыс. населения);  - Количество обращений в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни;  -Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Удмуртской Республики в возрасте от 3 до 79 лет;  -Численность населения, охваченного профилактическими мероприятиями (диспансеризацией и профилактическими медицинскими осмотрами). |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2022 – 2028 годы. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» 35,0 тыс. рублей.  Сумма по годам:  2022 г. – 5,0 тыс. рублей  2023 г. – 5,0 тыс. рублей  2024 г. – 5,0 тыс. рублей  2025 г. – 5,0 тыс.рублей  2026г. – 5,0 тыс.рублей.  2027г. – 5,0 тыс.рублей  2028г. – 5,0 тыс.рублей.  Ресурсное обеспечение программы за счет средств муниципального бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1. Обращаемость граждан в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни до 2800 обращений;  2. Снижение смертности населения трудоспособного возраста:   * снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 лет (количество умерших на 100 тыс. человек соответствующего возраста) до 21 случаев. * снижение смертности женщин в возрасте 16-54 лет (количество умерших на 100 тыс. человек соответствующего возраста) до 4 случаев.  1. Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 48,029 % 2. Увеличение численности населения, охваченного профилактическими мероприятиями (диспансеризацией) до 3495 чел. |

1. **Характеристика сферы деятельности**

Необходимость разработки межведомственной подпрограммы, направленной на создание условий для оказания медицинской помощи населению Сюмсинского района, профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на 2022 – 2028 годы обусловлена необходимостью достижение одной из главных задач – улучшение демографической ситуации в районе. Для этого необходимо создание условий для организации современного подхода в работе учреждений здравоохранения, основным направлением работы которых должны быть: профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Это продиктовано следующими обстоятельствами:

1. Приоритетное значение профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни, как основного направления деятельности по всестороннему оздоровлению населения.

2. Низкая ответственность граждан за собственное здоровье и здоровье своей семьи, недостаточный уровень информированности населения в вопросах профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. Недостаточность взаимодействия и координации между учреждениями в деятельности по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

В районе актуальны вопросы демографической политики. Высокий уровень смертности, даже на фоне высокой рождаемости, приводит к отрицательной динамике численности населения района. Численность населения района продолжает быстрыми темпами снижаться. На 01.01.2024 год она составляет всего 9970 человек.

Большую озабоченность вызывают высокие показатели смертности от сердечно-сосудистых заболеваний, злокачественных новообразований. И здесь немаловажный фактор – неправильный образ жизни, злоупотребление алкогольными напитками, являющийся как опосредованной, так и прямой причиной смерти человека.

Заболевания, являющиеся основными причинами смертности населения, имеют общие факторы риска. По литературным данным, 60% общего бремени данных болезней приходится на долю 7 ведущих факторов риска:

- повышенное кровяное давление;

- повышенное содержание холестерина в крови;

- курение;

- избыточная масса тела;

- алкоголь;

- низкая физическая активность;

- нерациональное питание.

Изменение образа жизни и снижение уровней факторов риска может предупредить или замедлить развитие и прогрессирование многих неинфекционных заболеваний, как до, так и после появления клинических симптомов. Для этого имеются научно обоснованные эффективные немедикаментозные и медикаментозные методы профилактики и снижения уровней факторов риска, а также снижения развития и прогрессирования неинфекционных заболеваний.

Курение является одним из важнейших факторов, определяющим возникновение неинфекционных заболеваний у взрослого населения. Установлена статистически достоверная связь между курением и ранним возникновением таких социально значимых заболеваний, как гипертония, инфаркт миокарда, инсульт, облитерирующие заболевания периферических сосудов конечностей, рак и хронические легочные заболевания.

В 2023 году, по данным Росстата, ежедневно курили 16,4% россиян старше 15 лет, еще 2,3% делали это периодически. В пересчете на взрослое население России это около 22,6 млн человек. Антитабачные меры привели к тому, что общее количество курильщиков в стране постепенно снижается. В целом в 2023 году курили 18,7% населения, тогда как в 2019 году эту вредную привычку имели 24,2% жителей страны.

Необходима активизация информационной кампании, направленной на мотивацию у населения отказа от курения, употребления наркотиков, алкогольных напитков, обращения за помощью. Необходима активизация работы наркологических кабинетов по данному вопросу в части взаимодействия с врачами первичного звена.

Питание.Роль алиментарного фактора в развитии хронических болезней и смертности от них известна.

Ожирение значимо уменьшает продолжительность жизни в среднем от 3-5 лет при небольшом избытке веса, до 15 лет при выраженном ожирении. Установлено, что если бы человечеству удалось решить проблему ожирения, средняя продолжительность жизни увеличилась бы на 4 года. Для сравнения, если бы была решена проблема злокачественных опухолей, средняя продолжительность жизни увеличилась бы только на 1 год (Ashwell M., 1994). Считается установленным, что с увеличением частоты ожирения связан рост заболеваемости ишемической болезнью сердца, артериальной гипертензией и инсулиннезависимым сахарным диабетом. При наличии ожирения достоверно увеличивается частота развития злокачественных опухолей некоторых локализаций. Например, у больных с ожирением значительно чаще, чем у худых, развивается рак почки. Питание большинства взрослого населения не соответствует принципам здорового питания из-за потребления пищевых продуктов, содержащих большое количество жира животного происхождения и простых углеводов, недостатка в рационе овощей и фруктов, рыбы и морепродуктов, что приводит к росту избыточной массы тела и ожирению.

Необходимо разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение информированности различных групп населения, в том числе детей и подростков, о поведенческих и алиментарно-зависимых факторах риска, принципах здорового и диетического питания.

Охват флюорографическими осмотрами населения составляет не менее 80% от числа взрослого населения. Имеются трудности с организацией обследования на туберкулез маломобильных групп населения. Необходимо привлечение выездного флюоромобиля.

Проблема незаконного оборота и злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами (далее наркотики) характеризуется сохраняющейся масштабностью и остротой распространения наркомании в районе. Значимость и актуальность организации противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту требуют сбалансированного решения вопросов, связанных с одной стороны с сохранением и развитием имеющегося потенциала профилактической деятельности и, с другой стороны, с выбором и поддержкой инновационных направлений, обеспечивающих позитивные изменения в наркоситуации на территории района.

Повышение доступности в получении медицинских услуг одно из направлений в отрасли. Оказание медицинских услуг в электронной форме - одно из направлений в достижении этой задачи. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме должна составлять к 2025 году не менее 70%.

1. **Цель, задачи и целевые индикаторы Программы,**

**сроки и этапы реализации**

Основными приоритетами, целями и задачами подпрограммы являются создание условий, способствующих росту показателя средней продолжительности жизни. Продолжительность жизни зависит от многих факторов, в том числе и от уровня развития здравоохранения, уровня социальной защищенности и уровня культуры населения района. Необходимо создание благоприятных условий для полного укомплектования БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» медицинским кадрами. Приоритетное внимание в работе, как медицинских организаций, так и органов местного самоуправления должно уделяться вопросам информирования населения по широкому кругу вопросов, повышению уровня знаний населением района вопросов личной и общественной безопасности в отношении состояния своего и общественного здоровья, в необходимости ведения здорового образа жизни.

На достижение цели подпрограммы окажут влияние:

- создание благоприятных условий для привлечения медицинских и фармацевтических работников (далее – работники) в учреждения здравоохранения района и достижение полной укомплектованности медицинскими кадрами: врачами, средними медицинскими работниками;

- снижение показателя смертности среди населения, в том числе от заболеваний, относящихся к социально значимым, в т.ч. от туберкулеза, от состояний, связанных с чрезмерным употреблением алкоголь содержащей продукции;

- активизация донорского движения в районе;

- снижение уровня заболеваемости нозологическими формами, являющихся ведущими причинами высокого уровня смертности;

- развитие оказания медицинских услуг в электронной форме.

- совершенствование межведомственного сотрудничества в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

- совершенствование антинаркотической пропаганды.

* 1. **Целевые индикаторы реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Период, год | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|
| 1. | Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тыс. населения) | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 2. | Смертность женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тыс. населения) | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Обращаемость в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни (обращений) | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 |
| 4. | Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Удмуртской Республики в возрасте от 3 до 79 лет (%) | 46,9 | 48,029 | 48,029 | 48,029 | 48,029 | 48,029 | 48,029 |
| 5. | Численность населения, охваченного профилактическими мероприятиями (диспансеризацией и профилактическими медицинскими осмотрами) | 2437 | 3495 | 3495 | 3495 | 3495 | 3495 | 3495 |

* 1. **Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Срок реализации 2022 – 2028 годы.

1. **Общая характеристика мероприятий Программы**

Система мероприятий Программы, направленных на формирование ЗОЖ у жителей муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», включает в себя следующие направления:

4.1. Систематическое занятие граждан физической культурой и спортом:

- формирование ценностей здорового образа жизни среди всех категорий граждан;

- создание среды, способствующей ведению здорового образа жизни;

- формирование регулярной двигательной активности и приверженности к занятиям физической культурой и спортом;

4.2. Создание условий для оказания медицинской помощи населению:

- регулярность прохождения профилактических медицинских осмотров;

- формирование культуры здорового питания;

- преодоление зависимостей (вредных привычек);

- формирование стрессоустойчивости.

4.3. Сохранение, укрепление и формирование здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи и старшего поколения:

- массовые мероприятия;

- акции, лекции, обучающие семинары - развитие волонтерского движения;

- профилактика психоактивных веществ и алиментарно-зависимых заболеваний.

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Источниками ресурсного обеспечения Программы являются средства муниципального бюджета Сюмсинского района.

Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы составляет 35,0 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении программы за счет средств муниципального бюджета по годам реализации муниципальной Программы (в тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации | Всего (тыс. руб.) |
| 2022г. | 5,0 |
| 2023г. | 5,0 |
| 2024г. | 5,0 |
| 2025г. | 5,0 |
| 2026г. | 5,0 |
| 2027 г. | 5,0 |
| 2028г. | 5,0 |
| Итого 2022-2028 гг | 35,0 |

Ресурсное обеспечение:

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2022 год - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года №340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- на 2027-2028 годы по планируемому бюджету 2026 года.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

Ежегодный объем финансирования Программы определяется в установленном порядке при формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на плановый финансовый год.

1. **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках Программы не формируются (Приложение 4).

1. **Анализ риски и меры по управлению рисками.**
2. Организационно-управленческие риски

Организационно-управленческие риски связаны с межведомственным характером сферы реализации Программы. Необходимо обеспечить согласованность действий многих исполнителей и участников процессов. Для минимизации рисков в целях управления программой будет образована межведомственная рабочая группа под председательством Заместителя главы Администрации по социальным вопросам; в состав рабочей группы в обязательном порядке войдут все соисполнители программы.

1. Финансовые риски

Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий программы. Для управления риском: требуемые объемы бюджетного финансирования обосновываются в рамках бюджетного цикла.

1. Кадровые риски

Связаны с недостаточной квалификацией сотрудников для внедрения новых форм и методов работы. Для минимизации рисков будет проводиться подготовка и переподготовка кадров. Для привлечения в муниципальные бюджетные учреждения квалифицированных и талантливых специалистов предусмотрены меры по повышению заработной платы, а также создание материальных стимулов в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности.

4) Организационно-управленческие риски

Связанные с ошибками в управлении программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками Программы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Программы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

1. **Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В рамках Программы осуществляется взаимодействие с Администрацией района, Администрацией муниципальных образований района, организациями, с населением района.

1. **Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе совокупности целевых индикаторов и показателей Программы, которые представляют собой не только количественные показатели, но и качественные характеристики.

Успешное достижение целевых индикаторов и показателей Программы к 2028 году позволит обеспечить:

- создание новой системы межведомственных взаимоотношений, способствующей сохранению и улучшению состояния здоровья населения Сюмсинского района;

- усиление системы информирования населения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о факторах риска и профилактике ХНИЗ;

- увеличение количества инициатив граждан, общественных объединений, организаций, связанных с профилактикой заболеваний, по информированию о важности ведения ЗОЖ;

- создание условий для улучшения демографической ситуации, увеличения средней продолжительности жизни, снижения преждевременной смертности, заболеваемости, инвалидизации населения Сюмсинского района.

В результате целенаправленной работы по формированию ЗОЖ у населения Сюмсинского района предполагается достичь к 2028 году положительной динамики следующих показателей:

- обращаемость граждан в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни до 2800 обращений;

- Снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 лет к 2028 году (на 100 тыс.населения) до 21 случая;

- Снижение смертности женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тыс. населения) до 4 случаев;

- Доля населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 48,029%;

- Численность населения, охваченного профилактическими мероприятиями (диспансеризацией и профилактическими медицинскими осмотрами) (до 4326 тысяч человек).

**8. Механизм реализации Программы**

Программа выполняется на основе сотрудничества между участниками Программы. Общее руководство программой осуществляет первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Отраслевые (функциональные) органы, управления, структурные подразделения Администрации муниципального образования как получатели бюджетных средств – несут ответственность за целевое использование денежных средств, предусмотренных Программой.

Ответственным исполнителем Программы является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», соисполнителями – БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию); Отдел по делам семьи и демографии Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Сюмсинского района»; ОП «Сюмсинское» ГУ межмуниципального отдела МВД России «Увинский» (по согласованию); Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; АУ УР Редакция газеты «Знамя» (по согласованию).  
 Программа предусматривает ответственность руководителя организации или структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», который является исполнителем реализации закрепленных за ним мероприятий.

**Ответственный исполнитель Программы:** организует реализацию Программы, вносит предложения о внесении в нее изменений и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы в целом, а также конечных результатов ее реализации; запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки квартального и годового отчетов о ходе реализации Программы (далее - отчеты);

**Соисполнители:**

- организуют реализацию основных мероприятий, в отношении которых они является соисполнителями, вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в Программу;

- несут ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы;

- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы и подготовки отчетов (за квартал в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, за год в срок до 20 января года, следующего за отчетным);

- представляют ответственному исполнителю оперативную информацию, необходимую для подготовки отчетов и анализа реализации Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо во исполнение поручений главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о ходе реализации Программы, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья»

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

| Код аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| МП | Пп | факт | факт | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз |
| 12 |  | 1 | Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тыс. населения) | Чел. | 29 | 28 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 12 |  | 2 | Смертность женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тыс. населения) | Чел. | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 12 |  | 3 | Количество обращений в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни (тысяч человек) | Обр. | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 |
| 12 |  | 4 | Численность населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Удмуртской Республики в возрасте от 3 до 79 лет, % | % | 42,72 | 48,029 | 48,029 | 48,029 | 48,029 | 48,029 | 48,029 |
| 12 |  | 5 | Количество населения, охваченного профилактическими мероприятиями (диспансеризацией и профилактическими медицинскими осмотрами) | Чел. | 2437 | 3495 | 3495 | 3495 | 3495 | 3495 | 3495 |

­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | **Программа: «Укрепление общественного здоровья»** | |  |  |  |  |
| **12** | **1** |  |  | | **Систематическое занятие граждан физической культурой и спортом** | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» (по согласованию);  Управление образования (далее – УО) | 2022 – 2028 | Увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом  Формирование здорового образа жизни у работающей молодежи детей дошкольного возраста. Повышение спортивного мастерства среди спортсменов.  Достойное выступление команды Сюмсинского района на республиканских летних и зимних сельских спортивных игра  Повышение спортивного мастерства среди спортсменов. Итоговый результат Республиканского смотра-конкурса.  Увеличение  ежегодного количества спортсменов 1 спортивного разряда и кандидатов в мастера спорта (далее – КМС)  . | 4 |
| **12** | **2** |  |  | | **Создание условий для оказания медицинской помощи населению** |  | **2022-2028** |  |  |
| **12** | **2** | **01** |  | | Общие мероприятия обеспечения мониторинга и управления мероприятиями с оценкой эффективности его реализации. | | | | |
|  |  |  | **1** | | Ежеквартальный анализ медико-демографических показателей | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами . | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **2** | | Анализ результатов диспансеризации | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **3** | | Дальнейшее совершенствование процесса проведения диспансеризации и профосмотров | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **4** | | Доукомплектовать кадрами (медицинская сестра)кабинет профилактики | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
| **12** | **2** | **02** |  | | Подготовка медицинских и немедицинских кадров по формированию ЗОЖ. | | | | |
|  |  |  | **1** | | Прохождение курсов повышения квалификации специалистами | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами . | 1,2,3 |
|  |  |  | **2** | | Проведение обучающих семинаров по вопросам ЗОЖ  с мед. работниками | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами . | 1,2,3 |
|  |  |  | **3** | | Проведение обучающих семинаров по вопросам ЗОЖ с сотрудниками органов соц.защиты | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
| **12** | **2** | **03** |  | | Совершенствование системы раннего выявления неинфекционных заболеваний, коррекция факторов риска их развития | | | | |
|  |  |  | **1** | | Проведение Единых дней диспансеризации по субботам | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **2** | | Организация ПМК | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **3** | | Проведение предварительных и периодических профосмотров | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **4** | | Проведение месячников по профилактике БСК, ЗНО, наркологических заболеваний | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **5** | | Проведение школ здоровья | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
| **12** | **2** | **04** |  | | Создание и обеспечение функционирования информационно-пропагандисткой системы, формирование ЗОЖ для всех категорий населения с привлечением социально-ориентированных некоммерческих организаций и волонтёрских движений | | | | |
|  |  |  | **1** | | Участие в проведении информационно-просветительской компании по информированию населения УР о ранних признаках ОНМК и ОКС. | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **2** | | Организация флеш-мобов, акций по приверженности населения к ЗОЖ с привлечением волонтёров | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), УО | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3,4 |
|  |  |  | **3** | | Размещение статей в печатных СМИ по пропаганде ЗОЖ | АУ УР Редакция «Знамя»  БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **4** | | Размещение информации на официальном сайте и в соц. сетях (ВК) | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию),  АУ УР Редакция «Знамя»,  УО. | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **5** | | Трансляция видеороликов на экранах в местах массового скопления людей (холл поликлиники) | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **6** | | Анкетирование по блиц-анкете по приверженности к ЗОЖ | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
| **12** | **2** | **05** |  | | Создание среды, благоприятной для сохранения и укрепления здоровья, в том числе, репродуктивного здоровья, формирование ЗОЖ у детей и подростков | | | | |
|  |  |  | **1** | | Проведение профилактических медосмотров несовершеннолетних | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **2** | | Проведение информационно-просветительской компании по формированию ЗОЖ у детей и подростков | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), УО | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **3** | | Размещение информации на официальном сайте и в соц. сетях (ВК).Рекомендации родителям и подросткам по сохранению репродуктивного здоровья | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) УО | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **4** | | Размещение информации (презентация) на официальном сайте и в соц. сетях (ВК) по контрацепции у подростков | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **5** | | Организация профилактического консультирования врачами-гинекологами  по вопросам сохранения репродуктивного здоровья подростков | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
| **12** | **2** | **06** |  | | Реализация мер по ограничению потребления табака | | | | |
|  |  |  | **1** | | Проведение сан.-просветительной работы по профилактике табакокурения | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), УО | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  | **07** |  | | Реализация мер по ограничению потребления алкоголя | | | | |
|  |  |  | **1** | | Проведение сан.-просветительной работы по профилактике потребления алкоголя | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию),УО | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
| **12** | **2** | **08** |  | | Реализация мероприятий по обеспечению населения рациональным питанием и профилактике алиментарно-зависимых заболеваний | | | | |
|  |  |  | **1** | | Проведение информационно-просветительской компании по про профилактике алиментарно-зависимых заболеваний | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), УО | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **2** | | Обеспечение контроля за рациональным питанием воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), УО | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  |  | **3** | | Размещение на сайте РБ информации по профилактике и возможности бесплатного консультирования врачом-диетологом лиц с алиментарно-зависимыми заболеваниями в Бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее - БУЗ УР «РЦМП «ЦОЗ» МЗ УР) | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
| **12** | **2** | **09** |  | | Создание среды, благоприятной для досуга, повышение физической активности населения | | | | |
|  |  |  | **1** | | Проведение информационно-просветительской компании по пропаганде повышения физической активности населения | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  |  | **010** |  | | Проведение мероприятий по предотвращению внешних причин заболеваемости и смертности для всех категорий населения (суицид, травматизм) | | | | |
|  |  |  | **1** | | Проведение анкетирования, выявление групп суицидального риска | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения;  Охват населения профилактическими осмотрами. | 1,2,3 |
|  | | | | | | | | | |
| **12** | **3** |  |  | **Сохранение, укрепление и формирование здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи и старшего поколения.** | |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **2** | Организация и проведение диспансеризации и профилактических медицинских осмотров детского и взрослого населения в медицинских организациях Сюмсинского района | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, организации и учреждения района | 2022-2028 | выполнение плана проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на 100 %;  своевременное выявление факторов риска ХНИЗ, постановка на диспансерный учет с выявленными ХНИЗ, и снижение риска развития ХНИЗ. | 1,2,3,4 |
|  |  | **01** | **3** | Проведение скрининговых исследований по выявлению факторов риска развития ХНИЗ во время проведения массовых профилактических мероприятий на территории Сюмсинского района | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района | 2022-2028 | своевременное выявление факторов риска ХНИЗ и снижение риска их развития. | 1,2,3,4 |
|  |  | **01** | **4** | Организация выездной формы работы врачебных бригад в трудовые коллективы, в сельские населенные пункты Сюмсинского района | | «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) | 2022-2028 | Центрами здоровья осмотрены трудовые коллективы, в том числе на селе, число выездов, охват. | 1,2,3,4 |
|  |  | **01** | **5** | Участие населения Сюмсинского района в республиканских информационно-просветительских, оздоровительных проектах «Прогулка с врачом», «Онкодесант», «Кардиодесант», «Улицах здоровья», «Форумах здоровья», «Сегодня модно быть здоровым!», информационно-просветительской Кампании по информированию населения о ранних признаках острого нарушения мозгового кровообращения и острого коронарного синдрома | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, Отдел культуры. | 2022-2028 | проведены мероприятия в рамках республиканских проектов, количество, охват | 1,2,3 |
|  |  | **01** | **6** | Организация и проведение массовых профилактических мероприятий, физкультурных и спортивных мероприятий, акций, флэш-мобов, направленных на популяризацию ЗОЖ и профилактику зависимостей среди детей, подростков и молодёжи: Всеобщая зарядка, флеш-мобы и т.д. | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», предприятия, учреждения | 2022-2028 | количество мероприятий, охват;  повышение информированности детей и подростков о пользе ведения ЗОЖ | 1,2,3 |
|  |  | **01** | **7** | Организация и проведение ведомственных, городских, районных и других викторин, конкурсов, лекций, круглых столов, уроков здоровья для детей, подростков и молодёжи по вопросам формирования ЗОЖ, по сохранению репродуктивного здоровья мальчиков и девочек, профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, профилактике травматизма | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», отдел семьи | 2022-2028 | количество различных видов мероприятий, охват;  повышение информированности детей и подростков о пользе ведения ЗОЖ | 1,2 |
| **12** | **3** | **02** | **1** | Организация и проведение обучающих семинаров, конференций для руководителей, педагогов, социальных работников, волонтёров, специалистов культурно-досуговой сферы и др. по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формированию ЗОЖ | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе | 2022-2028 | обучены работники образовательных организаций и социальные работники, волонтеры;  увеличение числа обученных лиц, кадров в сфере пропаганды ЗОЖ. | 1,2,3 |
|  |  | **02** | **5** | Проведение занятий в Школах здоровья по коррекции факторов риска ХНИЗ, Школах здоровья для пациентов в медицинских организациях Сюмсинского района | | «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), | 2022-2028 | проведены занятия, количество занятий в год, охват;  повышение информированности населения о ранних признаках ХНИЗ и факторах риска их развития | 1,2,3 |
|  |  | **02** | **6** | Взаимодействие с общественными некоммерческими организациями, пропагандирующими ЗОЖ, средства и способы укрепления здоровья | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района | 2022-2028 | проведены рабочие встречи с представителями некоммерческих организаций;  проведение в Сюмсинском районе не менее одного совместного профилактического мероприятия в год. | 1,2,3 |
|  |  | **02** | **7** | Проведение массовых мероприятий, акций, флэш - мобов, приуроченных к Международным датам ВОЗ и Всероссийским датам, в том числе межведомственных:  4 февраля – Всемирный день борьбы против рака;  7 апреля – Всемирный день здоровья; вторая суббота мая - Всемирный день борьбы с артериальной гипертонией;  31 мая – Всемирный день без табачного дыма;  1 июня – Международный День защиты детей;  11 сентября – Всероссийский день трезвости; 28 сентября – Всемирный день сердца; 1 октября - Международный День пожилых людей;  15 октября - Всемирный день борьбы с раком молочной железы;  3 декабря - Международный День инвалидов и др. | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», предприятия, учреждения и организации района | 2022-2028 | проведены массовые мероприятия, количество мероприятий, охват  создание среды, способствующей ведению гражданами ЗОЖ;  повышение информированности населения о ранних признаках ХНИЗ и факторах риска их развития;  раннее выявление факторов риска развития ХНИЗ | 1,2 |
|  |  | **02** | **8** | Проведение и участие в ведомственных, районных и других конкурсов и выставок, лекций, уроков здоровья, в Сюмсинском районе, мотивирующих к ведению ЗОЖ | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», отдел семьи, предприятия, учреждения | 2022-2028 | количество проведенных конкурсов и викторин, лекций, уроков здоровья за год;  увеличение числа граждан приверженных к ведению ЗОЖ;  повышение информированности населения о пользе ведения ЗОЖ | 1,2 |
|  |  | **02** | **9** | Развитие волонтёрского движения среди школьников, студентов и молодёжи в области укрепления и сохранения здоровья, формирования ЗОЖ : участие волонтеров в «Онкодесанте», «Форуме здоровья». | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 2022-2028 | количество мероприятий;  увеличение вовлеченности молодежи к пропаганде ЗОЖ | 1,2,3 |
|  |  | **02** | **10** | Обучение работников образовательных организаций по вопросам профилактики суицида у детей и взрослых, формированию ЗОЖ | | Администрация БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, отдел семьи | 2022-2028 | повышение информированности кадров по вопросам суицидального поведения | 1,2 |
| **12** | **3** | **03** | **1** | Изготовление и размещение в местных печатных СМИ информационных материалов, по вопросам освещения формирования ЗОЖ, укрепления здоровья населения и о ходе реализации мероприятий Программы в районной газете «Знамя» и интернет ресурсах: на официальных сайтах, социальных сетях | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, АУ УР Редакция газеты «Знамя» | 2022-2028 | количество и периодичность размещенных статей в СМИ, интернет ресурсах;  повышение информированности населения о пользе ведения ЗОЖ | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **2** | Размещение наружной социальной рекламы по пропаганде ЗОЖ, в том числе:  -по рациональному питанию,  -привлечению к занятиям физической культурой и спортом,  -профилактике табакокурения,  -профилактике алкоголизма | | Администрация МО;  ТО ТУ Роспотребнадзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в п. Ува | 2022-2028 | Количество размещенных баннеров, плакатов ежегодно;  повышение информированности населения о пользе ведения ЗОЖ | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **3** | Тиражирование и распространение раздаточных информационно-просветительских материалов среди населения Сюмсинского района по вопросам сохранения здоровья и формированию ЗОЖ, в том числе по вопросам здорового питания, физической активности, профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, профилактике травматизма и безопасности труда; организация трансляции аудио - и видеороликов в СМИ, в местах массового скопления людей (торговых центрах, ЛПУ, МФЦ и т.д.) | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», предприятия, учреждения и организации района, ТО ТУ Роспотребнадзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в п. Ува | 2022-2028 | тиражирование памяток, тираж в год;  трансляция видеороликов и аудиороликов, количество прокатов в год;  повышение информированности населения о пользе ведения ЗОЖ | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **4** | Оформление стендов и уголков здоровья по вопросам формирования ЗОЖ, филактике табакокурения, алкоголизма, зависимостей и профилактике травматизма | | Администрация БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», отдел семьи, предприятия, учреждения | 2022-2028 | повышение информированности населения о ранних признаках ХНИЗ и факторах риска их развития | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **5** | Организация и функционирование «горячих» телефонных линий и «телефонов доверия», «он-лайн кабинетов» в медицинских организациях по вопросам ЗОЖ, профилактике заболеваний, профилактике табакокурения, алкоголизма и зависимостей, профилактике травматизма | | Администрация БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», предприятия, учреждения | 2022-2028 | работа «горячих» телефонных линий, «телефонов доверия» - количество звонков в год,  число обращений в «онлайн кабинеты» за год;  повышение информированности населения по вопросам ЗОЖ | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **6** | Вовлечение людей старшего поколения в пропаганду активного долголетия с организацией работы кружков и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительной и культурно - досуговой деятельности:  - клуб «Скандинавская ходьба»  - Танцевальный клуб людей старшего поколения «Полонез» | | Администрация БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ»,отдел семьи, предприятия, учреждения | 2022-2028 | созданы кружки, клубы для лиц старшего поколения, количество;  улучшение показателей здоровья;  увеличение активной продолжительности жизни | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **7** | Проведение родительских собраний по вопросам формирования ЗОЖ у детей и подростков, профилактики зависимостей, по сохранению репродуктивного здоровья | | Администрация БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО. | 2022-2028 | количество мероприятий, охват;  повышение информированности родителей по формированию ЗОЖ у детей и подростков | 1,2 |
|  |  | **03** | **8** | Тиражирование и распространение информационного материала для детей, подростков и молодёжи, прапагандирующего ЗОЖ, по коррекции факторов риска развития ХНИЗ, по репродуктивному здоровью мальчиков и девочек, профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, профилактике травматизма | | Администрация БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, ТО ТУ Роспотребнадзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в п. Ува | 2022-2028 | тиражирование памяток, тираж в год;  трансляция видеороликов и аудиороликов, количество прокатов в год;  повышение информированности детей и подростков о пользе ведения ЗОЖ | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **9** | Проведение совместных рейдовых мероприятий, проверок по местам массового досуга молодежи, закрашивание надписей наркотического, алкогольного содержания | | ОП «Сюмсинское», «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, отдел семьи | 2022-2028 | отчет о проведенных мероприятиях, количество | 1,2 |
|  |  | **03** | **10** | Реализация антинаркотических программ | | ОП «Сюмсинское», «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, МКУ МЦ «Светлана» | 2022-2028 | увеличение числа подростков, вовлеченных в активную социальную жизнь;  повышение информированности детей и подростков и формирование нетерпимого отношения к потреблению наркотиков | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **11** | Информирование населения посредством СМИ, распространения санитарно-просветительских материалов о негативных последствиях потребления табака, иной никотинсодержащей продукции и воздействия окружающего дыма, мотивирование потребителей табака, иной никотинсодержащей продукции к отказу от их потребления; о негативных последствиях потребления алкогольной продукции | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», отдел семьи, предприятия, учреждения | 2022-2028 | количество мероприятий; тираж;  повышение информированности населени о негативных последствиях потребления табака, иной никотинсодержащей продукции, а также алкогольной продукции | 1,2,3 |
|  |  | **03** | **12** | Организация круглого стола, по вопросам здорового питания, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», отдел семьи, предприятия, учреждения | 2022-2028 | количество мероприятий, охват;  повышение информированности населения по вопросам правильного питания, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний | 1,2 |
|  |  | **03** | **13** | Подготовка и распространение информационного материала для родителей, с перечислением проявлений у детей и подростков суицидальных настроений | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры. | 2022-2028 | повышение информированности родителей по вопросам суицидального поведения детей | 1,2 |
| **12** | **4** |  |  | **Первичная профилактика заболеваний полости рта** | | | | | |
|  |  | **01** | **2** | Проведение информационно-просветительской компании по профилактике основных стоматологических заболеваний, тиражирование и распространение информационного материала для детей, подростков, молодёжи и взрослого населения. | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», отдел семьи, предприятия, учреждения | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения; | 1,2 |
|  |  | **01** | **3** | Организация и проведение ведомственных, городских, районных и других викторин, конкурсов, лекций, круглых столов, уроков здоровья для детей, подростков, молодёжи и взрослого населения по заболеваемости полости рта | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», предприятия, учреждения | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения; | 1,2 |
|  |  | **01** | **4** | Оформление стендов и уголков здоровья по вопросам по профилактике полости рта | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН в Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», отдел семьи, предприятия, учреждения | 2022-2028 | повышение информированности населения о ранней заболеваемости | 1,2 |
| **12** | **5** |  |  | **Профилактика заболеваний репродуктивной сферы у мужчин** | | | | |  |
|  |  | **01** | **2** | Организация и проведение комплексных профилактических мероприятий, связанных с заболеванием репродуктивной сферы у мужчин | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), Администрация района, УО, отдел культуры, КЦСОН Сюмсинском районе, МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», отдел семьи, предприятия, учреждения | 2022-2028 | повышение информированности населения о ранней заболеваемости | 1,2 |
|  |  | **01** | **3** | Проведение Марафона здоровья: увеличение охвата  населения района диспансеризацией и профилактическими осмотрами | | БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), | 2022-2028 | Увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения.  Снижение уровня смертности населения; | 1,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья»

**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование меры муниципального регулирования | | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата, тыс. руб. | | | | | | | Краткое обоснование необходимости применения меры |
| МП | Пп | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| 12 |  |  | Нет доступных для управления мер муниципального регулирования | | | | | | | | | |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Приложение 4  
к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

| Код аналитической программной классификации | | | | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 12 |  |  |  |  | Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках программы «Укрепление общественного здоровья» не формируются. | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 27 | Приложение № 5  к муниципальной программе  «Укрепление общественного здоровья» |
|  |  |

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | | | |
| МП | | Пп | ОМ | М | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | | ВР | 2022  год | | | 2023  год | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027  год | 2028 год |
| **12** | |  |  |  | **«Укрепление общественного здоровья»** | Всего | 674 | 01 | 13 | 1230361200 | | 244 | 5,0 | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **12** | | **3** |  |  | **Сохранение, укрепление репродуктивного здоровья и формирование здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи и старшего поколения.** | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию), МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 674 | 01 | 13 | 123036  1200 | | 244 | 5,0 | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **12** | | **3** | **3** |  | Изготовление и размещение в местных печатных СМИ информационных материалов, по вопросам освещения формирования ЗОЖ, укрепления здоровья населения и о ходе реализации мероприятий Программы в районной газете «Знамя» и интернет ресурсах: на официальных сайтах, социальных сетях | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 674 | 01 | 13 | 123036  1200 | | 244 | 5,0 | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **12** | | **3** | **3** | **2** | Размещение наружной социальной рекламы по пропаганде ЗОЖ, в том числе:  -по рациональному питанию,  -привлечению к занятиям физической культурой и спортом,  -профилактике табакокурения,  -профилактике алкоголизма | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 674 | 01 | 13 | 123036  1200 | | 244 | 5,0 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **12** | | **3** | **3** | **3** | Тиражирование и распространение раздаточных информационно-просветительских материалов среди населения Сюмсинского района по вопросам сохранения здоровья и формированию ЗОЖ, в том числе по вопросам здорового питания, физической активности, профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, профилактике травматизма и безопасности труда; организация трансляции аудио - и видеороликов в СМИ, в местах массового скопления людей (торговых центрах, ЛПУ, МФЦ и т.д.) | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 674 | 01 | 13 | 123036  1200 | | 244 | 0,0 | |  | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **12** | | **3** | **3** | **8** | Тиражирование и распространение информационного материала для детей, подростков и молодёжи, пагандирующего ЗОЖ, по коррекции факторов риска развития ХНИЗ, по репродуктивному здоровью мальчиков и девочек, профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, профилактике травматизма | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 674 | 01 | 13 | 123036  1200 | | 244 | 0,0 | |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья»

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | Наименование муниципальной | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей. | | | | | | | |
| аналитической программной классификации | | | программы, подпрограммы |  | Итого | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| МП | Пп | ОМ |
| **12** |  |  | **«Укрепление общественного здоровья»** |  | 35,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  | **Сохранение, укрепление и формирование здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи и старшего поколения.** | **Всего** | 35,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| бюджет муниципального района (городского округа) | 35,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района (городского округа) | 35,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 21 октября 2024года № 601

с. Сюмси

Об утверждении долговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 101 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Долговую политику муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»при исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»обеспечить реализацию долговой политики, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 ноября 2023 года № 683 «Об утверждении долговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 21 октября 2024 года № 601

Долговая политика муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Долговая политика муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее - долговая политика Сюмсинского района) является составной частью бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и направлена на достижение экономически безопасного уровня муниципального долга.

Долговая политика Сюмсинского района определяет цели, задачи и основные мероприятия по управлению муниципальным долгом Сюмсинского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

1. Итоги реализации долговой политики и текущее состояние

По состоянию на 1 января 2024 года муниципальный долг составил 47548,5 тыс.руб. или 32,7 % от фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования "Сюмсинский район". Объем муниципального долга составляют кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2023 году составили 48,5 тыс.руб. или 0,01 % от общего объема расходов бюджета (без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в 2024 году прогнозируются в сумме 48,0 тыс.руб. или 0,01 %.

Основные показатели, характеризующие муниципальный долг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2022 | 2023 | 2024 (оценка) |
| 1 | Объем муниципального долга, тыс.руб. (на начало периода) | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 |
| 2 | Расходы на обслуживание муниципального долга, тыс.руб. | 3286,4 | 48,5 | 48,0 |
| 3 | Долговая нагрузка, % | 34,8 | 32,7 | 26,1 |

Структура муниципального долга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2022 | 2023 | 2024 (оценка) |
| 1 | Кредиты, привлеченные от кредитных организаций, тыс.руб. | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 |
| 3 | Муниципальные гарантии, тыс.руб. | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Муниципальные ценные бумаги, тыс.руб. | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Итого муниципальный долг, тыс.руб. (на конец периода) | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 |

В июне 2022 года коммерческий кредит был замещен бюджетным кредитом из бюджета Удмуртской Республики.

Расчеты по долговым обязательствам муниципального образования в 2022-2023 г.г. производились своевременно и в полном объеме. Возникновение просроченных долговых обязательств не допускалось.

Задолженность по состоянию на 01.01.2024 года по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы РФ, отсутствует.

Муниципальные гарантии в период с 2022 года по 2024 годы не предоставлялись.

2. Цели и принципы долговой политики Сюмсинского района

Основной целью долговой политики Сюмсинского района является эффективное управление муниципальным долгом Сюмсинского района, направленное на достижение экономически безопасного уровня муниципального долга при полном и своевременном исполнении всех обязательств по его погашению и обслуживанию, недопущение увеличения долговой нагрузки при условии сохранения финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Принципы долговой политики Сюмсинского района:

- исполнение и обслуживание долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в условиях любой, в том числе самой неблагоприятной, макроэкономической и бюджетной ситуации, резкого ухудшения конъюнктуры на финансовом рынке;

- оптимизация структуры муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в целях сокращения расходов на его обслуживание;  соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- доступность информации о муниципальном долге муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3

1. Основные задачи долговой политики Сюмсинского района

В процессе управления муниципальным долгом Сюмсинского района решаются следующие задачи:

- обеспечение выполнения Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов Сюмсинского района;

 удержание объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на экономически безопасном уровне;

- минимизация расходов на обслуживание муниципального долга Сюмсинского района;

- повышение эффективности операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Российской Федерации;

- обеспечение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2025, 2026 и 2027 годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений за соответствующий финансовый год;

- не установление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, региональными и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

- соблюдение установленных Правительством Удмуртской Республики нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

- обеспечение выполнения условий соглашения, заключаемого с Правительством Удмуртской Республики об условиях предоставления бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» дополнительной финансовой помощи из бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год;

4

- сохранение благоприятной кредитной истории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» как надежного заемщика, безупречно и своевременно выполняющего свои финансовые обязательства, что создает предпосылки для снижения стоимости заимствований и улучшения структуры долга.

1. Основные направления долговой политики Сюмсинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Основными направлениями долговой политики Сюмсинского района являются:

- повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета;

- проведение мероприятий, направленных на увеличение поступлений доходов и оптимизацию расходов бюджета и приводящих к сокращению дефицита бюджета и муниципального долга Сюмсинского района;

- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов;

- проведение работы по пересмотру условий заключенного ранее муниципального контракта с кредитной организацией в целях снижения процентных ставок по привлеченному кредиту;

- осуществление регулярного мониторинга рынка кредитных ресурсов для оптимизации структуры муниципального долга Сюмсинского района с целью сокращения стоимости обслуживания долговых обязательств и при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки;

- осуществление мероприятий по привлечению долговых обязательств в целях рефинансирования существующей задолженности Сюмсинского района;

- осуществление среднесрочных (от одного года до пяти лет) муниципальных заимствований. Привлечение краткосрочных заимствований (менее одного года) возможно только для поддержания текущей ликвидности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- не предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на период 2025 - 2027 годов;

- взаимодействие с органами государственной власти УР по привлечению кредитов на сбалансированность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», финансирование дефицита бюджета;

- обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств;

- обеспечение раскрытия информации о состоянии муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1. Риски при реализации долговой политики Сюмсинского района

Основными рисками при реализации долговой политики Сюмсинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов являются:

- риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на финансирование расходов;

- риск рефинансирования - вероятность того, что муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» не сможет провести рефинансирование накопленных долговых обязательств по приемлемым процентным ставкам (текущим либо более низким), или невозможность рефинансировать текущие обязательства;

- процентный риск - риск увеличения объема расходов на обслуживание долга вследствие изменения процентных ставок.

С целью снижения указанных выше рисков реализация долговой политики осуществляется на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет с соблюдением следующих требований:

- при планировании муниципальных заимствований должны учитываться экономические возможности по привлечению ресурсов, текущая и ожидаемая конъюнктура на рынках заимствований;

- муниципальные заимствования должны носить планомерный характер, при этом объемы заимствований должны распределяться таким образом, чтобы снизить риск ухудшения условий заимствований.

Реализация предусмотренных настоящей долговой политикой мер позволит снизить уровень долговой нагрузки, уменьшить стоимость заимствований и будет способствовать социально-экономическому развитию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 21 октября 2024 года № 603

с. Сюмси

О подготовке граждан к военной службе

на территории Сюмсинского района в

2024-2025 учебном году

В целях качественной подготовки граждан к военной службе, в соответствии с Федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53 «О воинской обязанности и военной службе», от 29 декабря 20212 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсиниский район Удмуртской Республики»** **постановляет:**

1. Управлению образованияАдминистрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

- активизировать подготовку граждан мужского пола по основам военной службы в школах района и в течение периода обучения;

- довести до директоров школ района учебные планы получения гражданами мужского пола начальных знаний в области обороны в соответствии с примерной региональной программой курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

- на базе общеобразовательных школ района, при необходимости создать учебные пункты для подготовки граждан, достигших 16 летнего возраста и не прошедших подготовку по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- организовать и совместно с военным комиссариатом района проводить учебно-методические сборы с преподавателями курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- вести координацию работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи в школах района и в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Сюмсинский техникум лесного и сельского хозяйства».

2. Начальникам территориальных управлений и отделов Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» совместно с военным комиссариатом определить на территории соответствующих территорий граждан мужского пола, достигших 16-летнего возраста и не прошедших подготовку по основам военной службы.

3. Начальнику Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предусмотреть денежные средства на приобретение макетов автомата Калашникова и пневматических винтовок в качестве учебных средств для освоения программы по основам военной службы.

4. Военному комиссару (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики):

- направлять в учебные пункты граждан, достигших 16-летнего возраста, не работающих и не обучающихся в образовательных учреждениях, для подготовки по основам военной службы;

- осуществлять подбор преподавателей, проводящих подготовку граждан по основам военной службы из числа офицеров, пребывающих в запасе, обладающих необходимыми знаниями и высокими морально-деловыми качествами; принимать участие в работе комиссии по проверке организации учебного процесса, приема зачетов у граждан, обучающихся по основам военной службы.

- согласовать с Центром занятости Сюмсинского района порядок подготовки призывной молодежи по военно-учетным специальностям.

5. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа», муниципальному казённому учреждению Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» активизировать привлечение молодежи допризывного возраста к занятиям военно-прикладными видами спорта с целью повышения их физического развития и подготовки их к военной службе. Регулярно проводить районные соревнования среди допризывной и призывной молодежи.

6. План основных мероприятий по подготовке молодежи к военной службе в 2023-2024 учебном году выполнен, результат работы признать хорошим (Приложение 1).

7. Утвердить план основных мероприятий по подготовке молодежи к военной службе в 2024-2025 учебном году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на военного комиссара (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) Гусева Д.А.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  от 21 октября 2024 года 603 |

В 2023 –2024 учебном году подготовка граждан по основам военной службы в Сюмсинском районе была организована и проводилась по программе «Основы военного дела и военной службы» курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с законами Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» и «Об образовании».

Из имеющихся на территории Сюмсинского района – 4 образовательных учреждений, подготовка по основам военной службы проводилась в 4 образовательных учреждениях, в том числе: в 3 образовательных организациях среднего (полного) общего образования; в 1 образовательной организация среднего профессионального образования.

Учебные пункты на территории Сюмсинского района отсутствуют.

В истекшем учебном году планировалось охватить подготовкой по основам военной службы 87 человек 2007 года рождения, фактически было охвачено 86 юношей (не охвачен 1 инвалид). Прошли учебные сборы 64 человека (не прошли учебные сборы 22 человек - ученики 9 класса).

В муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» полный комплект Учебно-материальной Базы (УМБ) (предметный кабинет, тир, спортивный городок с элементами полосы препятствий) имеет три образовательные организации, два из трех элементов УМБ 1образовательная организация.

В высшие учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации в 2024 году при плане 8 кандидатов, отобрано – 2 человека, зачисленных нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 21 октября 2024 года № 603

План

Основных мероприятий по подготовке молодежи к военной службе в Сюмсинском районе в 2024-2025 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ** | | | | |
| 1. | Публикация материалов в районной газете «Знамя», посвященных:  -проблемам службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;  -условиям приема и поступления в военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации;  -Дням воинской славы;  -условиям поступления и  прохождения военной службы по  контракту;  -публикация информации о ходе  проведения первоначальной  постановки на воинский учет,  - проведение очередного призыва на военную службу;  -проблемам подготовки юношей к службе в армии;  -пропаганде здорового образа жизни | В течение 2024 -2025 учебного года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования), Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа» (далее -МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа»), Муниципальное казённое учреждение Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» (далее -МКУ Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана») |  |
| 2. | В период проведения **первоначальной постановки граждан на воинский учёт**,призыва граждан на военную службу, организовывать регулярные встречи с курсантами военных училищ военнослужащими, находящимися в отпуске | Январь – март 2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования. |  |
| 3. | Встречи в школах района с курсантами военных училищ, военнослужащими, ветеранами Великой Отечественной войны | В течение 2024 -2025 учебного года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 4. | Проведение мероприятий, посвященных «Дням воинской Славы» | В течение 2024 -2025 учебного года | Управление образования, МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа», МКУ Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» |  |
| 5. | Проведение «Уроков мужества» с учащимися школ района | В течении 2024 -2025 учебного года | Управление образования, МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа», МКУ Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» |  |
| 6. | Торжественные проводы в Вооруженные Сил. | Согласно плана отправок | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 7. | Торжественное проведение «Дня призывника» | Апрель, октябрь 2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования, МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа», МКУ Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» |  |
| 8. | Организация и проведение торжественного возложения  венков к бюстам Героев Советского Союза – наших земляков | Февраль, май 2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования, МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа», МКУ Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» |  |
| 9. | Месячник «Во славу Отечества» в школах района | Февраль 2025года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования, МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа», МКУ Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» |  |
| **2. ПРОВЕДЕНИЕ КУРСА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В ШКОЛАХ РАЙОНА** | | | | |
| 1. | Рассмотреть итоги оборонной подготовки в школах района, принять меры по усилению контроля за ходом обучения юношей по курсу ОБЖ, созданию и совершенствованию учебно-материальной базы | Август 2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования, МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа», МКУ Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» |  |
| 2. | Составить график и ежемесячно проводить проверки школ района за ходом обучения по предмету ОБЖ, а также принятию зачетов по физической подготовке | В течение 2024 -2025 учебного года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) Управление образования |  |
| 3. | Проводить инструкторско-методические занятия с преподавателями курса ОБЖ | Ежемесячно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 4. | Организовать работу по отбору кандидатов на должность преподавателя ОБЖ из числа граждан, уволенных с военной службы | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 5. | В школах района обновить оформление отдельных кабинетов по курсу ОБЖ | В течении 2024 -2025 учебного года | Управление образования |  |
| 6. | Организация и проведение «Школа выживаемости» | Июнь 2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования, МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа», МКУ Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» |  |
| 7. | Организация и проведение оборонно-спортивного оздоровительного лагеря с юношами 10 классов | По отдельному графику | Управление образования |  |
| **3. ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ В УЧЕБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**  **ДОСААФ** | | | | |
| 1 | Рассмотреть итоги подготовки специалистов для ВооруженныхСил Российской Федерации в 2023-2024 учебном году, определить задачи по подготовке специалистов на 2024-2025 учебный год | Август 2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 2 | В период прохождения **первоначальной постановки граждан на воинский учёт** с каждым юношей провести  разъяснительную работу о необходимости овладения  военно-учетной специальностью, условиях обучения в школе ДОСААФ | Январь – март  2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 3 | Непосредственно перед направлением в автошколу дополнительно проводить медкомиссию, а также дополнительное  тестирование на предмет определения профессионально - важных качеств призывников | При направлении на обучение | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 4 | Проводить еженедельный контроль за ходом обучения курсантов, успеваемостью и дисциплиной, с выездом в автошколу | еженедельно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 5 | Вести строгий учет юношей из числа призывной молодежи,  изъявивших желание приобрести военно- учетную специальность, а также уже получившие ее | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| **4. ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | | |
| 1. | Подготовить и утвердить план медицинского обеспечения по подготовке молодежи к военной службе | Апрель 2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) |  |
| 2. | Вести контроль за ходом проведения дополнительного медицинского обследования граждан, направляемых врачами – специалистами для установления диагноза | 2025 год | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сюмсинская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – БУЗ УР «Сюмсинская районная больница МЗ УР» |  |
| 3. | Организовать и провести медицинское освидетельствование граждан при проведении **первоначальной постановки граждан на воинский учёт** и призыва граждан на военную службу | Согласно плана | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), БУЗ УР Сюмсинская районная больница МЗ УР» |  |
| 4. | Проведение контрольного медицинского осмотра при отправке призывников на режимно-секретные подразделения | Согласно графика отправок | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), БУЗ УР Сюмсинская районная больница МЗ УР» |  |
| **5. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | | |
| 1. | Организовать и провести в школах района военно-спортивные игры | В течение 2024-2025 учебного года | Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 2. | Провести зимние спортивные игры | Февраль 2025 года | Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 3. | Провести летние спортивные игры | Июнь 2025 года | Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 4. | Провести осенний кросс | Сентябрь 2025 года | Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| **6. ОТБОР КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ВОЕННЫЕ**  **УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ** | | | | |
| 1. | В период проведения **первоначальной постановки граждан на воинский учёт** организовать и провести работу среди юношей по отбору кандидатов для поступления в высшие учебные заведения | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |
| 2. | Завести переписку с военными училищами Российской Федерации по вопросам  предоставления наглядной агитации с правилами приема и обучения в них | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |
| 3. | Проводить дополнительное социально-психологическое изучения кандидатов, отобранных для поступления в военные училища | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |
| 4. | В период проведения проверок средних школ по предмету ОБЖ организовать беседы с выпускными классами об условиях поступления в военные училища | Согласно графика | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |
| 5. | С гражданами, уволенными из рядов Вооруженных Сил проводить разъяснительную и консультационную работу по вопросам обучения в учебных заведениях Министерства обороны Российской Федерации | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |
| 6. | Оказать содействие в приобретении общеобразовательными школами района наглядной агитации по условиям поступления в военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |
| 7. | Вести строгий контроль за качеством оформления личных дел кандидатов, а также своевременностью прохождения медицинской комиссии в Военном комиссариате Удмуртской Республики | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |
| 8. | Вести контроль за ходом убытия кандидатов для сдачи вступительных экзаменов | постоянно | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |
| 9. | Провести анализ причин возврата кандидатов из военно-учебных  заведений | Август 2025 года | Военный комиссариат (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики), Управление образования |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| от 22 октября 2024 года | № 607 |

с. Сюмси

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 15 июля 2024 года № 411«О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |   В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 5 октября 2018 года № 61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики», Приказом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 15 января 2019 года № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**  1. Внести в постановлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 15 июля 2024 года № 411 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» следующие изменения:  1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:  «В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 5 октября 2018 года № 61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики», Приказом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 15 января 2019 года № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 октября 2024 года № 585 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»»,руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**»; 1.2. Пункт 2изложить в следующей редакции: «Поручить проведение аукциона комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 октября 2024 года № 590 «Об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 25 октября 2024 года № 610

с. Сюмси

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период

2026 и 2027 годов

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Главы Удмуртской Республики от 24 октября 2024 года № 309 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 14, 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организовать составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Управлению экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организовать составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 сентября 2023 года № 605 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 25 октября 2024 года № 610

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов разработаны в соответствии со статьей 14 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» с целью определения условий и основных подходов к формированию проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, обеспечения прозрачности, открытости и эффективности бюджетного планирования.

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов сохраняет преемственность бюджетной и налоговой политики предыдущего планового периода и ориентирована в первую очередь на реализацию основных задач, определенных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегией социально - экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года, утвержденной Законом Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года № 40-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года».

1. Основные итоги реализации бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2022 - 2024 годах

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2022 - 2023 годах была направлена на решение задач в целях обеспечения сбалансированности и повышения устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Реализации основных направлений бюджетной политики способствовало исполнению Плана мероприятий по росту доходного потенциала муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на период до 2027 года, реализуемого в рамках Программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» утвержденного [Постановлением №270 от 17.04.2024 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на период](https://sumsi-adm.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-2494_1201.html) до 2027 года».

Таблица

Динамика основных показателей бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2022 - 2023 годы и девять месяцев 2024 года

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2022 год | Темп  роста, % | 2023 год | Темп роста, % | 9 месяцев 2024  года | Темп роста, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы, в том числе: | 740370,1 | 120,1 | 696526,3 | 94,1 | 530391,5 | 118,8 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 136703,0 | 110,1 | 145470,7 | 106,4 | 141656,3 | 137,4 |
| Безвозмездные поступления | 603667,1 | 123,0 | 551055,6 | 91,3 | 388735,2 | 113,9 |
| Расходы | 737509,0 | 105,2 | 701738,8 | 95,1 | 503517,7 | 120,7 |
| Дефицит/профицит | 2861,1 |  | -5212,5 |  | 26873,8 |  |

Доходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2023 году получены в объеме 696526,3 тыс. рублей, уменьшились за 2022 - 2023 годы на 43843,8 тыс. рублей или на 5,9 % за счет уменьшения безвозмездных поступлений, собственные доходы увеличились на 6,4%.

Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2023 году исполнены в объеме 701738,8 тыс. рублей, уменьшились за 2022 - 2023 годы на 35770,2 тыс. рублей, или на 4,9 %.

Наибольшую долю в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» занимают расходы на финансирование отраслей социальной сферы. Ежегодно они составляют более 70 % в общем объеме расходов.

Органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» своевременно и в полном объеме обеспечивается исполнение всех принятых расходных обязательств муниципального образования, в том числе по сохранению уровня заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, по предоставлению мер социальной поддержки населению, реализации национальных проектов, капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры.

Осуществлена поддержка сектора экономики, в том числе муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское» и ООО «Автотранспортное Предприятие КНАИС» посредством субсидирования затрат предприятий.

В 2023 году район участвовал в реализации национальных проектов, финансирование которых осуществлялось за счет федеральных, республиканских средств и средств местного бюджета.

Средства были направлены на финансирование национальных проектов: «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда».

Органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» проводится эффективная долговая политика. В 2022 году район с помощью, оказанной Правительством Удмуртской Республики помощи, провел работу по замещению долговых обязательств бюджетными кредитами. В настоящее время коммерческие кредиты в структуре муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» отсутствуют.

По итогам 2023 года налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» получены в объеме 145470,7 тыс.рублей, увеличившись по сравнению с 2022 годом на 8767,7 тыс.рублей или на 6,4 %. Благодаря своевременно принятым мерам по сдерживанию непервоочередных расходов бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» исполнен с дефицитом 5212,5 тыс. рублей при плановом дефиците 30494,6 тыс.рублей.

В целях повышения качества планирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышения результативности и эффективности использования бюджетных средств в 2022 - 2023 годах проводилась работа по следующим направлениям:

1. формирование и исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
2. проведение оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования;
3. проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
4. ежегодное формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
5. осуществление финансирования расходов с применением механизма утверждения предельных объемов финансирования на каждый месяц с целью недопущения образования просроченной кредиторской задолженности;
6. сохранение безопасного уровня долговой нагрузки и безусловное исполнение принятых долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
7. обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе, об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», о бюджетных и социально-экономических показателях муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8. проведение мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения и развития финансовой культуры:

внедрено новое направление инициативного бюджетирования инклюзивный проект «Без границ» (для лиц с инвалидностью);

за 2022 - 2023 годы реализовано 84 проектных идей граждан общей стоимостью 34,3 млн рублей;

1. ежегодное проведение публичных слушаний или общественного обсуждения по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период.

В 2024 году исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» идет более высокими темпами, чем в 2023 году.

Исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по доходам за девять месяцев 2024 года составило 530391,5 тыс. рублей, или 114,3 % к аналогичному периоду 2023 года, по расходам 503517,7 тыс. рублей – 109,7 %.

Собственные доходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составили 141656,3 тыс. рублей, что на 47032,3 тыс. рублей или на 49,7 % выше поступлений соответствующего периода 2023 года.

1. Основные направления бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Бюджетная политика муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов ориентирована на:

1. обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
2. проведение ответственной долговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
3. реализацию мер, направленных на обеспечение выполнения условий соглашения, заключенного с Министерством финансов Удмуртской Республики о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам из республиканского бюджета;
4. повышение эффективности управления бюджетными ресурсами, в том числе за счет:

концентрации финансовых ресурсов на достижение целей и результатов региональных проектов, направленных на реализацию действующих и новых национальных проектов;

использования всех возможностей для привлечения средств внебюджетных источников, а также средств федерального и республиканского бюджета, в первую очередь с наиболее высокой долей софинансирования;

приоритизации действующих расходных обязательств, учитывающей полное и своевременное обеспечение социально значимых расходных обязательств, формирования бюджетных резервов, ограничения принятия решений, влекущих возникновение новых расходных обязательств по мероприятиям, не имеющим первоочередного значения;

предоставления мер социальной поддержки граждан исходя из принципов адресности и применения критериев нуждаемости, продолжения практики поддержки малоимущих граждан путем предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

повышения операционной эффективности использования бюджетных средств;

совершенствования системы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

активного вовлечения организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в процесс оказания муниципальных услуг, в том числе с использованием механизма социального заказа на оказание муниципальных услуг;

развития системы управления налоговыми расходами и обеспечения интеграции результатов оценки эффективности налоговых расходов в бюджетный процесс;

дальнейшего развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

развития системы управления муниципальными программами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечения своевременной корректировки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе оценки эффективности их реализации;

повышения качества финансового менеджмента в муниципальных органах и муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», совершенствования процессов планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», системы обоснований бюджетных ассигнований, дальнейшего развития казначейского обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

развития информационных технологий и интеграции информационных ресурсов в сферу управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

качественной реализации мероприятий Программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

снижения рисков возникновения просроченной кредиторской задолженности;

расширения практики применения механизмов государственно-частного партнерства для привлечения инвестиций в социальную сферу;

использования инструментов «инфраструктурного меню»;

оптимизации и повышения эффективности деятельности органов муниципальной власти муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления;

1. повышение уровня финансовой грамотности населения и формирование финансовой культуры, в том числе через реализацию практик инициативного бюджетирования и самообложения граждан;
2. совершенствование регулирования межбюджетных отношений, эффективное распределение межбюджетных трансфертов, способствующих укреплению финансовой обеспеченности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», созданию механизмов ускоренного экономического развития территории и обеспечению сбалансированности местного бюджета;
3. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, реализация проактивного подхода по выявлению и минимизации рисков финансовых нарушений;
4. развитие централизованной системы бухгалтерского учета, закупочной деятельности и управления кадрами;
5. обеспечение информационной открытости, доступности и прозрачности бюджетного процесса для общества.
6. Основные направления налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Приоритетом налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов остается эффективное и стабильное функционирование налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Основными направлениями налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов определены:

1. укрепление доходной базы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», реализация мероприятий, направленных на повышение уровня собираемости налогов и снижение доли теневого сектора экономики, повышение эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам;
2. повышение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе автоматического обмена информацией с ключевыми администраторами доходов;
3. расширение налогового потенциала муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет налогового стимулирования деловой активности предприятий и организаций, реализующих высокоэффективные инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
4. совершенствование законодательства в части оптимизации налоговых льгот и иных преференций, предоставляемых хозяйствующим субъектам, на основе мониторинга и оценки их востребованности и экономического эффекта;
5. государственная поддержка приоритетных отраслей экономики и организаций малого и среднего бизнеса;
6. эффективное использование и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Формирование налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» будет основываться на вступающих в силу с 2025 года изменениях федерального и регионального налогового законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от25 октября 2024 года № 611

с. Сюмси

О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округСюмсинский район Удмуртской Республики»

В связи с внесением изменений в штатное расписание Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:

Внести в Состав жилищной комиссииАдминистрации муниципальногообразования «Муниципальный округСюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 8 февраля 2023 года № 43 «Об утверждении Положения жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», следующее изменение:

- наименование должности Владимировой Карины Муслимовны изложить в следующей редакции: «начальник отдела сельского хозяйства и туризма Управления экономикиАдминистрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2024 года № 612

с. Сюмси

О внесении изменения в постановление Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 марта 2024 года № 217«Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним, с учетом утвержденных регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 8октября 2024 года № 1076-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 19 марта 2024 года № 223-р «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Удмуртской Республики, пеням и штрафам по ним»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»»,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним, с учетом утвержденных регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 марта 2024 года № 217 «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним, с учетом утвержденных регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», изменение, изложив раздел V в следующей редакции:

2

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V. Иные мероприятия | | | | |
| 11 | Проведение контрольных мероприятий по исполнениюглавными администраторами доходов отдельных бюджетных полномочий по администрированию доходов | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | в сроки,установленные планом контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю | повышение эффективности управления дебиторской задолженностью |
| 12 | Направление главным администраторам доходов обзоров выявленных нарушений в части управления дебиторской задолженностью по результатам проведения контрольных мероприятий | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | ежегодно | повышение эффективности управления дебиторской задолженностью |
| 13 | Проведение главными администраторами доходов оценки исполнения отдельных бюджетных полномочий по администрированию доходов | главные администраторы доходов | ежеквартально | повышение эффективности управления дебиторской задолженностью |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Предоставление информации по реализации плана в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с указанием сумм изменения просроченной дебиторской задолженности по сравнению с задолженностью, образованной на начало финансового года | Главные администраторы доходов,  МКУ "Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности ОМСУ и МУ Сюмсинского района" | ежеквартально, не позднее 23 числа месяца следующего за отчетным кварталом | выполнение мероприятий по взысканию  дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним |
| 15 | Предоставление информации по реализации плана в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с указанием принятых мер по претензионно-исковой работе | Главные администраторы доходов,  МКУ "Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности ОМСУ и МУ Сюмсинского района" | ежеквартально, не позднее 23 числа месяца следующего за отчетным кварталом | выполнение мероприятий по взысканию  дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним |

».

3

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 614

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории д. Васькино  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 410 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории деревни Васькино муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Ключевой д. Васькино, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Ключевая деревни Васькинопо вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 17 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: д. Васькино, ул. Клубная, 1.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающихна части территории - ул. Ключевая деревни Васькино и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – благоустройство территории у памятника «Клятва солдата» в д. Васькино».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 615

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории д. Васькино  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 412 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории деревни Васькино муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Песочной д. Васькино, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул.Песочная деревни Васькино по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 19 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: д. Васькино, ул. Клубная, 1.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул.Песочная деревни Васькино и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение туристического спортивного снаряжения для занятий спортивным туризмом в МКОУ «Васькинская ООШ»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 616

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Кильмезь  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 413 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Кильмезь муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Ленина, ул. Набережной с. Кильмезь, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Ленина, ул. Набережная села Кильмезь по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 17 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Кильмезь, ул. Гагарина, 26.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Ленина, ул. Набережная села Кильмезь и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – благоустройство территории центра села Кильмезь».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 617

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории д. Правые Гайны  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 420 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории деревни Правые Гайны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Молодежной д. Правые Гайны, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Молодежная деревни Правые Гайны по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 17 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: д. Правые Гайны, ул. Молодежная, д.1.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Молодежная деревни Правые Гайны и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – благоустройство территории обелиска «Вечная слава героям» в д. Правые Гайны».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 618

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Муки-Какси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 414 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Муки-Какси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Колхозной с. Муки-Какси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Колхозная села Муки-Какси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 17 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Муки-Какси, ул. Прудовая, 33.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Колхозная села Муки-Какси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – устройство детской площадки на ул. Колхозной в с. Муки-Какси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 619

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Орловское  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 415 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Орловское муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей многоквартирного жилого дома № 2 по ул. Ленина с. Орловское, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - многоквартирный жилой дом № 2 по ул. Ленина в селе Орловское по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 17 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Орловское, пер. Торфяной, 2.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - многоквартирный жилой дом № 2 по ул. Ленина в селе Орловское и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – создание зоны отдыха около многоквартирного дома в с. Орловское, ул. Ленина, д. № 2».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 620

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Орловское  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 416 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Орловское муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей многоквартирного жилого дома № 4 по ул. Ленина с. Орловское, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - многоквартирный жилой дом № 4 по ул. Ленина в селе Орловское по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 18 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Орловское, пер. Торфяной, 2.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - многоквартирный жилой дом № 4 по ул. Ленина в селе Орловское и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – создание зоны отдыха около многоквартирного дома в с. Орловское, ул. Ленина, д. № 4».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 621

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Орловское  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 417 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Орловское муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей многоквартирного жилого дома № 8 по ул. Ленина с. Орловское, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - многоквартирный жилой дом № 8 по ул. Ленина в селе Орловское по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 16 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Орловское, пер. Торфяной, 2.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - многоквартирный жилой дом № 8 по ул. Ленина в селе Орловское и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение и установку трех мемориальных плит у памятника погибшим воинам «Никто не забыт» в с. Орловское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 622

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Орловское  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 418 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Орловское муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей многоквартирного жилого дома № 12 по ул. Ленина с. Орловское, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - многоквартирный жилой дом № 12 по ул. Ленина в селе Орловское по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 19 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Орловское, пер. Торфяной, 2.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - многоквартирный жилой дом № 12 по ул. Ленина в селе Орловское и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – создание зоны отдыха около многоквартирного дома в с. Орловское, ул. Ленина, д. № 12».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28октября 2024 года № 623

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории ст. Пижил  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 419 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории станции Пижилмуниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Ключевой, ул. Бродной ст. Пижил,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Ключевая, ул. Бродная станции Пижилпо вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8ноября2024 года 17 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: ст. Пижил, ул. Школьная, д. 34.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан,проживающихна части территории -ул. Ключевая, ул. Бродная станции Пижили направление полученных средств на решение вопросов местного значения –приобретение материалов для ремонта участков дороги по ул. Бродной и ул. Ключевой ст. Пижил».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 624

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 423 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Заречной с. Сюмси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Заречная села Сюмси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 19 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Заречная, около дома № 34а.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Заречная села Сюмси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – ремонт и оснащение помещения МБУК Сюмсинского района «ЦБС».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 625

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 421 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей пер. Березовый, ул. Свободы с. Сюмси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - пер. Березовый, ул. Свободы села Сюмси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8 ноября 2024 года 17 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Свободы, около дома № 40.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - пер. Березовый, ул. Свободы села Сюмси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение материалов для ремонта участков дороги по пер. Березовый и ул. Свободы с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэнАдминистрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября2024 года № 626

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 422 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмсимуниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Светлая, ул. 50 лет Победы с. Сюмси,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Светлая, ул. 50 лет Победы села Сюмсипо вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 8ноября 2024 года 18 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. 50 лет Победы, около дома №34а.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан,проживающихна части территории - ул. Светлая, ул. 50 лет Победы села Сюмсии направление полученных средств на решение вопросов местного значения –приобретение материалов для ремонта участков дороги по ул. Светлой, ул. 50 лет Победы с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2024 года № 627

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 424 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Мира с. Сюмси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Мира села Сюмси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9 ноября 2024 года 13 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Мира, около дома № 11.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Мира села Сюмси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение материалов для ремонта дороги по ул. Мира с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2024 года № 628

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 427 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Ольховой с. Сюмси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Ольховая села Сюмси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9 ноября 2024 года 16 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Ольховая, около дома № 26.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Ольховая села Сюмси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение материалов для ремонта дороги по ул. Ольховой с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2024 года № 629

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 428 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Дружбы с. Сюмси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Дружбы села Сюмси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9 ноября 2024 года 17 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Дружбы, около дома № 26.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Дружбы села Сюмси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение материалов для ремонта дороги по ул. Дружбы с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2024 года № 630

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 429 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Рябиновой с. Сюмси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Рябиновая села Сюмси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9 ноября 2024 года 18 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Рябиновая, около дома № 13.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Рябиновая села Сюмси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение материалов для ремонта дороги по ул. Рябиновой с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2024 года № 631

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 430 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Короленко с. Сюмси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Короленко села Сюмси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9 ноября 2024 года 12 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Короленко, около дома № 1а.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Короленко села Сюмси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – обустройство детской площадки на ул. Короленко с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября2024 года № 632

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 431 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмсимуниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Победы с.Сюмси,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Победысела Сюмсипо вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9ноября2024 года 11 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Победы, около дома №10.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан,проживающихна части территории - ул. Победысела Сюмсии направление полученных средств на решение вопросов местного значения –приобретение материалов для ремонта дороги по ул. Победы с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2024 года № 633

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 432 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмси муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Аэродромной с. Сюмси, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Аэродромная села Сюмси по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9 ноября 2024 года 10 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Аэродромная, около дома № 15а.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Аэродромная села Сюмси и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение материалов для ремонта дороги по ул. Аэродромной с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2024 года № 634

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории д. Юбери  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 433 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории деревни Юбери муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Новой, ул. Юберинской деревни Юбери, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Новая, ул. Юберинская деревни Юбери по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9 ноября 2024 года 10 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: д.Юбери, ул. Новая, д. № 4.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Новая, ул. Юберинская деревни Юбери и направление полученных средств на решение вопросов местного значения – приобретение материалов для ремонта участков дороги по ул. Новая, ул. Юберинская деревни Юбери».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября2024 года № 635

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 425 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмсимуниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Молодежной с. Сюмси,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Молодежнаясела Сюмсипо вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9ноября 2024 года 14 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Молодежная, около дома №3.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан,проживающихна части территории - ул. Молодежнаясела Сюмсии направление полученных средств на решение вопросов местного значения –приобретение материалов для ремонта дороги по ул. Молодежной с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября2024 года № 636

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории с. Сюмси  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 426 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории села Сюмсимуниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Московской с.Сюмси,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Московскаясела Сюмсипо вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9ноября 2024 года 15 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: с. Сюмси, ул. Московская, около дома №3.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан,проживающихна части территории - ул. Московскаясела Сюмсии направление полученных средств на решение вопросов местного значения –приобретение материалов для ремонта дороги по ул. Московской с. Сюмси».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2024 года № 637

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении схода граждан на части территории д.Васькин  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 24 октября 2024 года № 411 «Об определении границ части территории и созыве схода граждан на части территории деревни Васькино муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», обращением инициативной группы жителей ул. Победы д.Васькино,**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Провести сход граждан на части территории - ул. Победы деревни Васькино по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – сход граждан).

1.1. Определить дату и время проведения схода граждан: 9ноября 2024 года 18 часов 00 минут.

1.2. Определить место проведения схода граждан: д.Васькино, ул.Клубная, 1.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: «Согласны ли вы на введение самообложения граждан, проживающих на части территории - ул. Победы деревни Васькино и направление полученных средств на решение вопросов местного значения –приобретение материалов для проведения мероприятий в Васькинском сельском Доме культуры МБУК Сюмсинского района «Районный Дом культуры».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 октября 2024 года № 638

с. Сюмси

О порядке предоставления инвесторам льготных условий пользования недвижимым имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Сюмсинского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления инвесторам льготных условий пользования недвижимым имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Внести в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=72589&dst=100027) заключения договоров аренды имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 12 мая 2022 года № 284 «О порядке заключения договоров аренды имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», изменение, дополнив его пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Инвесторам предоставляются льготные условия пользования на праве аренды недвижимым имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и необходимым для реализации инвестиционных проектов, в форме установления на период срока окупаемости инвестиционного проекта, но не более пяти лет со дня принятия решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом, величины годовой арендной платы в размере 25 процентов от величины годовой арендной платы по договору.

Условия предоставления льготных условий и порядок принятия решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом (за исключением земельных участков) определяются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики.».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 31 октября 2024 года № 638

Порядок предоставления инвесторам льготных условий пользования недвижимым имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления инвесторам льготных условий пользования недвижимым имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - недвижимое имущество, муниципальное образование, соответственно).

2. Настоящий Порядок не распространяется на имущество муниципального образования, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием.

3. Правом на предоставление льготных условий пользования недвижимым имуществом обладают инвесторы, соответствующие требованиям, указанным в [части 4 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=159313&dst=100092) Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике».

4. Инвестору, реализующему инвестиционный проект, предоставляются льготные условия пользования на праве аренды недвижимым имуществом, необходимым для реализации инвестиционного проекта, в форме установления на период срока окупаемости инвестиционного проекта, но не более пяти лет со дня принятия решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом, величины годовой арендной платы в размере 25 процентов от величины годовой арендной платы, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5. Решение о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом принимается в ходе принятия решения о заключении договора аренды недвижимого имущества при передаче недвижимого имущества в аренду без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях, за исключением случая, установленного [пунктом 14](#P92) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом принимается Администрацией муниципального образования (далее – Администрация).

Решение о заключении договора аренды недвижимого имущества в отношении недвижимого имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования, принимается Администрацией в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=154319&dst=100027), предусмотренном постановлением Администрации от 12 мая 2022 года № 284 «О порядке заключения договоров аренды имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – постановление № 284).

Решение о заключении договора аренды недвижимого имущества в отношении недвижимого имущества, закрепленного за казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования, принимается учреждением, за которым такое имущество закреплено на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=154320) Администрации от 18 января 2022 года № 31 «О Порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее - постановление № 31).

Администрация и учреждения, указанные в [абзаце четвертом](#P54) настоящего пункта, далее совместно именуются Арендодателями.

6. В целях принятия решения о представлении льготных условий пользования недвижимым имуществом инвестор, по инициативе которого решается вопрос о заключении с ним договора аренды недвижимого имущества (далее - инвестор), представляет Арендодателю вместе с документами, предусмотренными соответственно [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=154319) № 284 или [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=154320) № 31, следующие документы:

1) [заявление](#P119) о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при ее наличии);

2) справку заявителя об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии).

Арендодатель в течение трех рабочих дней со дня получения указанных документов готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) использования испрашиваемого недвижимого имущества для реализации инвестиционного проекта, направляет указанные документы и мотивированное заключение в Администрацию (Управление экономики) для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении инвестору льготных условий пользования недвижимым имуществом.

7. Для принятия решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом Администрация (Управление экономики) самостоятельно запрашивает справку налогового органа об исполнении инвестором обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату представления заявления.

8. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении инвестору льготных условий пользования недвижимым имуществом, письменно уведомляет о принятом решении Арендодателя и инвестора.

Решение о предоставлении инвестору льготных условий пользования недвижимым имуществом принимается в форме постановления Администрации.

Решение об отказе в предоставлении инвестору льготных условий пользования недвижимым имуществом оформляется письмом Администрации.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом являются:

1) несоответствие инвестора требованиям, указанным в [части 4 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=159313&dst=100092) Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике»;

2) наличие мотивированного заключения Арендодателя о невозможности использования испрашиваемого недвижимого имущества для реализации инвестиционного проекта.

10. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом Арендодатель в договоре аренды недвижимого имущества устанавливает величину годовой арендной платы в соответствии с [пунктом 4](#P48) настоящего Порядка и включает в договор аренды недвижимого имущества следующие существенные условия договора:

1) обязательство по использованию арендатором передаваемого в аренду недвижимого имущества для реализации инвестиционного проекта;

2) обязательство арендатора осуществлять реализацию инвестиционного проекта и выполнять основные показатели инвестиционного проекта (включая объем инвестиций по проекту и (или) объем капитальных вложений в реконструкцию и (или) ремонт передаваемого в аренду недвижимого имущества, размер налоговых поступлений в консолидированный бюджет Удмуртской Республики, количество создаваемых при реализации проекта рабочих мест), значения которых определяются по годам на весь период предоставления льготных условий пользования недвижимым имуществом и устанавливаются в приложении к договору аренды недвижимого имущества;

3) обязательство арендатора представлять информацию о реализации инвестиционного проекта по письменному запросу Управления экономики в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного запроса;

4) ответственность арендатора в соответствии с [пунктом 13](#P89) настоящего Порядка за неисполнение существенных условий договора аренды недвижимого имущества, за невыполнение арендатором основных показателей инвестиционного проекта, установленных в приложении к договору аренды недвижимого имущества.

11. Копия договора аренды недвижимого имущества, содержащего льготные условия пользования недвижимым имуществом, направляется Арендодателем в Управление экономики для сопровождения инвестиционного проекта.

12. Контроль за соблюдением инвестором условий договора аренды, за исключением контроля за реализацией инвестиционного проекта (в том числе за выполнением инвестором основных показателей инвестиционного проекта, наступлением срока окупаемости инвестиционного проекта или пяти лет со дня принятия решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом), осуществляет Арендодатель.

Контроль за реализацией инвестиционного проекта (в том числе за выполнением инвестором основных показателей инвестиционного проекта, наступлением срока окупаемости инвестиционного проекта или пяти лет со дня принятия решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом) осуществляется Управлением экономики.

В случае выявления нарушения арендатором существенного условия (существенных условий) договора аренды недвижимого имущества, при наступлении срока окупаемости инвестиционного проекта или истечении пяти лет со дня принятия решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом Арендодатель письменно информирует об этом Управление экономики.

Арендатор утрачивает право на льготные условия пользования недвижимым имуществом с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил срок окупаемости инвестиционного проекта или истекли пять лет со дня принятия решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом.

Арендатор после утраты права на льготные условия пользования недвижимым имуществом сохраняет право на аренду данного недвижимого имущества на условиях договора аренды, за исключением условий, указанных в [пунктах 4](#P48) и [10](#P73) настоящего Порядка.

13. В случае выявления нарушения арендатором существенного условия (существенных условий) договора аренды недвижимого имущества, указанных в [пункте 10](#P73) настоящего Порядка, Арендодатель направляет арендатору уведомление о выявлении такого нарушения, об утрате в связи с этим арендатором права на льготные условия пользования недвижимым имуществом с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выявлены нарушения, а также об уплате штрафа в размере арендной платы, недополученной Арендодателем в связи с предоставлением арендатору льготных условий пользования недвижимым имуществом за весь срок предоставления льготных условий.

В случае уплаты штрафа арендатор, утрачивая право на льготные условия пользования недвижимым имуществом, сохраняет право на аренду данного недвижимого имущества на условиях договора аренды, за исключением условий, указанных в [пунктах 4](#P48) и [10](#P73) настоящего Порядка.

В случае неуплаты арендатором штрафа в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#P89) настоящего пункта, договор аренды недвижимого имущества подлежит расторжению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Расторжение договора аренды недвижимого имущества не освобождает арендатора от обязанности уплаты штрафа и неоплаченной суммы арендной платы, начисленной на дату расторжения договора аренды недвижимого имущества.

14. Если для реализации инвестиционного проекта инвестор намерен использовать уже арендуемое им недвижимое имущество, он направляет Арендодателю заявление о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом и пакет документов, указанных в [пункте 6](#P56) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом принимается Администрацией в порядке, установленном [пунктами 5](#P50) - [9](#P69) настоящего Порядка.

В случае принятия Администрацией решения о предоставлении льготных условий пользования недвижимым имуществом Арендодатель заключает дополнительное соглашение к договору аренды недвижимого имущества с учетом требований к содержанию договора, установленных [пунктом 10](#P73) настоящего Порядка.

Право на предоставление льготных условий пользования недвижимым имуществом возникает у арендатора с первого числа месяца, следующего за месяцем заключения дополнительного соглашения к договору аренды.

Приложение

к Порядку предоставления инвесторам

льготных условий пользования

недвижимым имуществом

(за исключением земельных

участков),

находящимся в собственности

муниципального образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В Администрацию Сюмсинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготных условий пользования

недвижимым имуществом (кроме земельных участков),

находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием

ее организационно-правовой формы и местонахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общие сведения об инвестиционном проекте (далее - Проект),

реализация которого предполагает предоставление в аренду недвижимого

имущества на льготных условиях:

2.1. Наименование Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Цель Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Срок реализации Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Основные ожидаемые результаты реализации Проекта по годам за весь

период предоставления льготных условий пользования недвижимым имуществом

(объем инвестиций по Проекту, количество создаваемых новых рабочих мест,

размер налоговых поступлений в консолидированный бюджет Удмуртской

Республики, объем капитальных вложений в реконструкцию и (или) ремонт

арендуемого недвижимого имущества, перечень работ по реконструкции и

ремонту недвижимого имущества, иные сведения о Проекте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обоснование необходимости использования испрашиваемого недвижимого

имущества для реализации Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что на момент подачи заявления не осуществлено

приостановление деятельности организации (индивидуального предпринимателя)

в порядке, установленном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024) Российской Федерации об административных

правонарушениях, организация (индивидуальный предприниматель) не находится

в процессе ликвидации, отсутствует вступившее в силу решение суда о

признании организации (индивидуального предпринимателя) банкротом.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 октября 2024 года № 639

с. Сюмси

О признании утратившими силу некоторых правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сфере архивного дела

В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 января 2022 года № 1-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципальным образованием «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

от 22 декабря 2023 года № 838 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела»;

от 22 декабря 2023 года № 840 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива».

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, д.45

Подписано в печать: 27 ноября 2024 года

Тираж: 30 экземпляров