**Периодическое печатное издание**

**--------------------------------------------------------------------------------**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 32 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» состоит из трех разделов:

- раздел первый – публикуются решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- раздел второй – публикуются постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иные акты органов местного самоуправления;

- раздел третий – публикуются официальные сообщения и материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 72 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………….………………….......5

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле

в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ………………………………..18

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 74 «Об утверждении годовой базовой ставки арендной платы за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год»………….………………......43

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 75 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ………...…………………….44

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 77 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» первого созыва Овечкина С.А.»…………………..57

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 80 «О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……58

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 81 «О назначении Председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………….............................75

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 83 «О внесении изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………..…….76

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 84 «О создании Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………………………….....78

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 13 декабря 2021 года № 1 «О включении элементов планировочной структуры в территорию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………...91

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 2 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………..99

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 3 «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ……………………………………………………………………149

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 4 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»……………………………………………………...153

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 5 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………………………………………….160

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 13 декабря 2021 года № 6 «Об утверждении долговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»…………168

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 7 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…..174

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………………179

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2021 года № 9 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………………………………………….191

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года

 № 72

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

 от 16 декабря 2021 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный жилищный контроль, Положение, муниципальный округ соответственно).

1.2. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и настоящим Положением.

 1.3. Целями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах муниципального округа.

 1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в пунктах 1- 11 части 1 статьи 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

 Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 1.5. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;

муниципальный жилищный фонд, расположенный в границах муниципального округа.

 1.6. Муниципальный жилищный контроль организуется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольный орган).

 Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на Отдел архитектуры, строительства и жилищно - коммунального хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление).

 1.7. Уполномоченные должностные лица Контрольного органа:

- руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа либо лица, исполняющие их обязанности, являются должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия со взаимодействием;

- начальник Управления, заместитель начальника Управления являются должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на установление заданий по проведению контрольного мероприятия без взаимодействия, а также на подписание предостережений.

 1.8. Перечень должностных лиц Контрольного органа (инспекторов), уполномоченных на осуществление полномочий по видам муниципального контроля, устанавливается решением Администрации муниципального округа. В должностные обязанности инспектора включается осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Должностные лица при проведении муниципального жилищного контроля в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона №248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.10. Учет объектов муниципального жилищного контроля обеспечивается Контрольным органом муниципального жилищного контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов муниципального жилищного контроля с использованием информационных систем государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, единого реестра видов контроля, иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

1.12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными должностными лицами Контрольного органа, инспектором действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.14. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями в соответствии с пунктами 1-6 части 12 статьи 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

 **законом ценностям**

2.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

2.2. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и актуализации сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований:

2.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

2.3.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

2.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

2.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

2.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.4. Консультирование:

2.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок проведения контрольных мероприятий;

2) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

3) порядок обжалования решений Контрольного органа.

2.4.2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.

2.4.3. Контрольный орган осуществляет консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей в устной и письменной форме:

Консультирование в устной форме осуществляется инспектором Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа, в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.4. В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

**3. Осуществление муниципального жилищного контроля**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля с взаимодействием Контрольного органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

3.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся только путем совершения инспектором следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.5. Решение о проведении документарной проверки, выездной проверки принимают уполномоченные должностные лицо Контрольного органа, либо лица, исполняющие их обязанности, с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6. Контролируемые лица (граждане и индивидуальные предприниматели) вправе представить в Контрольный орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае болезни контролируемого лица, его участия в судебном процессе, нахождения в отпуске в соответствующий период. При поступлении такой информации (с приложением подтверждающего документа), проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

3.7. Документарная проверка.

3.7.1. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.7.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

3.8. Выездная проверка.

3.8.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.8.2. Выездная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.8.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов.

3.8.4. В ходе выездной проверки инспектором в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются инспектором, в рабочее время, непосредственно при проведении контрольного мероприятия.

Инспектор может использовать один или несколько способов фиксации.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются инспектором с использованием соответствующего оборудования, о чем делается запись в акте, оформляемом по результатам контрольного мероприятия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к акту, оформляемому по итогам контрольного мероприятия.

При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи инспектором делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 (двумя) снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

3.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.9.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона
№248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.9.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании заданий Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается решением Управления.

3.9.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом муниципального жилищного контроля может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ.

3.10. Выездное обследование.

3.10.1. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.10.2. Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

Выездное обследование проводится на основании заданий Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается решением Управления.

**4. Досудебное обжалование решений органа муниципального жилищного контроля**

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа муниципального жилищного контроля осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля.

 Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

 Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном

 контроле в границах муниципального образования

 «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,**

**используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

1. Поступление в Контрольный орган муниципального жилищного контроля обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от обязательных требований, указанных в части 1 статьи 20 ЖК РФ в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в Контрольный орган муниципального жилищного контроля обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, Контрольным органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к Положению о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения для муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства (не менее) | 70% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий (не более) | 10% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий (не более) | 10% |

**Перечень индикативных показателей муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

 1) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий
с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период;

 2) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

 3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле**

**в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года

 № 73

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 16 декабря 2021 года № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле

**в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный контроль, муниципальный округ соответственно).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального округа.

 1.5. Муниципальный контроль организуется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление).

1.6. Уполномоченные должностные лица Контрольного органа:

- руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа либо лица, исполняющие их обязанности, являются должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия со взаимодействием;

- начальник Управления, заместитель начальника Управления являются должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными
на установление заданий по проведению контрольного мероприятия без взаимодействия, а также на принятие решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска, изменение присвоенной категории риска, подписание предостережений.

1.7. Перечень должностных лиц Контрольного органа (инспекторов), уполномоченных на осуществление полномочий по видам муниципального контроля, устанавливается решением Администрации муниципального округа. В должностные обязанности инспектора включается осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.8. Должностные лица при проведении муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.9. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов муниципального контроля с использованием информационных систем государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, единого реестра видов контроля, иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля - земельные участки в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения земельных участков к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение земельного участка к одной из категорий риска, изменение присвоенной категории риска осуществляется решением Управления.

При отнесении Управлением земельных участков к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках проведения инспектором контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

иные сведения, содержащиеся в архиве Росреестр.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5 Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.6. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Контрольного органа.

2.7. По запросу правообладателя земельного участка Управление в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Управление заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.8. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностным лицом Контрольного органа - инспектором в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального округа проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.4. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.5. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.5.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

3.6.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.6.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.6.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.6.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.6.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.6.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.6.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.6.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.7. Консультирование

3.7.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводится без взимания платы, осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядок проведения контрольных мероприятий;

2) периодичность проведения контрольных мероприятий;

3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.7.2. Контрольный орган осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей.

3.7.3. Личный прием граждан для консультирования проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

3.7.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.7.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) порядок проведения контрольных мероприятий;

3) периодичность проведения контрольных мероприятий;

4) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

3.7.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7.По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, и на основании представленных контролируемым лицом документов и сведений или результатов документарной проверки, проведенной согласно абзацу первому пункта 4.2.6 Положения, невозможно сделать вывод об исполнении решения, проводится выездная проверка.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка; выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарная проверка; выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 6лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, на основании задания, утвержденного решением Управления, в виде осмотра.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается решением Управления.

4.7.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, либо месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляется осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Досудебное обжалование**

 Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального округа не применяется.

**6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей муниципального земельного контроля.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

в) земельные участки, предназначенные для гаражного или жилищного строительства.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки
со следующими видами разрешенного использования:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

 г) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

 к Положению о муниципальном земельном

 контроле муниципального образования

 «Муниципальный округ Сюмсинский район

 Удмуртской Республики»

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления.

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к Положению о муниципальном земельном контроле

 муниципального образования «Муниципальный округ

 Сюмсинский район Удмуртской Республики»

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается должность руководителя контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение 4

к Положению о муниципальном земельном контроле

 муниципального образования «Муниципальный округ

 Сюмсинский район Удмуртской Республики»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства (не менее) | 50% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий (не более) | 10% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий (не более) | 10% |

|  |
| --- |
|  |

**Перечень индикативных показателей муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

 2) количество внеплановых контрольных мероприятий,
проведенных за отчетный период;

 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий
с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период;

 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, проведенных за отчетный период;

 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

**Об утверждении годовой базовой ставки арендной платы**

**за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда**

**муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год**

В соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденным решением Сюмсинского районного Совета депутатов от 31 октября 2011 года № 53,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1.Утвердить базовую ставку арендной платы за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда муниципального образования «Сюмсинский район» в размере 1737 руб. (без НДС) в год за 1 квадратный метр арендуемой площади на 2022 год.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года

 № 74

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

 В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 5 июня 2008 года № 26 «О Положении о постоянных комиссиях Районного Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район»;

- решение Сюмсинского районного Совета депутатов от 21 апреля 2017 года № 52 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 5 июня 2008 года № 26 «О Положении о постоянных комиссиях Районного Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года № 75

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования

 «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской

 Республики» от 16 декабря 2021 года № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

I. Основные принципы организации и деятельности постоянных

комиссий, порядок их образования

Статья 1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Районный Совет депутатов) и президиума Районного Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Районного Совета депутатов и решений президиума Районного Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением Районный Совет депутатов формирует из числа депутатов Районного Совета депутатов постоянные комиссии Районного Совета депутатов.

Статья 2. Постоянные комиссии образуются, как правило, на весь срок полномочий Совета депутатов.

Наименования постоянных комиссий, их количество утверждается Районным Советом депутатов. В случае необходимости могут быть образованы новые постоянные комиссии, упразднены или реорганизованы ранее созданные. В состав постоянных комиссий не может быть избранПредседатель Районного Совета депутатов.

Статья 3. Основными задачами постоянных комиссий Районного Совета депутатов являются:

- подготовка заключений по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания сессии Районного Совета депутатов;

- подготовка проектов решений Районного Совета депутатов;

- разработка предложений для рассмотрения на заседании сессии Районного Совета депутатов;

- участие в организации работы по практическому осуществлению решений Районного Совета депутатов;

- контроль за выполнением решений Районного Совета депутатов;

- контроль за деятельностью Администрации района;

- контроль и координация деятельности предприятий, учреждений и организаций по вопросам ведения комиссий;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан.

Статья 4. Постоянные комиссии Районного Совета депутатов руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, решениями Районного Совета депутатов.

Статья 5. Районный Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии:

по экономической политике, бюджету, налогам и собственности;

 по здравоохранению, образованию, культуре, молодежной политике и социальной защите населения;

 по соблюдению законодательства, нормотворчеству, депутатской деятельности и контролю;

 по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, агропромышленному комплексу и предпринимательству.

Статья 6. Постоянные комиссии формируются Районным Советом депутатов данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Численный состав каждой комиссии не превышает 7 человек.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии, а в случае необходимости и заместителя председателя постоянной комиссии.

Статья 7. Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их Районным Советом депутатов и подотчетны ему.

Статья 8. Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового общения, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с трудовыми коллективами, общественными организациями, органами общественного территориального самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение.

II. Вопросы ведения постоянных комиссий.

Статья 9. Комиссия по экономической политике, бюджету, налогам и собственности:

1) принимает участие в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития, предварительно заслушивает отчеты об их выполнении и вносит по ним свои замечания и предложения, дает заключения по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

2) предварительно рассматривает внесенный Администрацией района на утверждение Районного Совета депутатов бюджет, отчет о его исполнении и дает по нему свои заключения;

3) рассматривает поступившие в комиссию от Администрации района предложения, касающиеся изменения планов экономического и социального развития и бюджета, внесенных на утверждение Районного Совета депутатов;

4) рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий Районного Совета депутатов замечания и предложения по планам экономического и социального развития, бюджету и отчетам о выполнении планов и использовании бюджета;

5) ведет работу по выявлению внутрирайонных резервов и дополнительных доходов бюджета района и усилению режима экономии при расходовании средств бюджета;

6) участвует в осуществлении контроля за выполнением планов и программ экономического и социального развития и исполнением бюджета;

7) принимает участие в подготовке других бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Районного Совета депутатов;

8) участвует в разработке и предварительно рассматривает проекты нормативных актов о местных налогах и сборах и других обязательных платежах, вносит предложение о порядке предоставления и (или) отмены льгот по ним;

9) осуществляет проверку исполнения бюджета, соблюдения порядка создания и расходования целевых бюджетных фондов;

10) предварительно рассматривает проекты решений Районного Совета депутатов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Статья 10. Комиссия по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, агропромышленному комплексу и предпринимательству:

1) принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием агропромышленного комплекса, земельными и природными ресурсами, охраной природы;

2) принимает участие в разработке и предварительно рассматривает проекты нормативных актов в области архитектуры и градостроительной деятельности, землепользования;

3) осуществляет контроль за рациональным использованием земель в районе;

4) анализирует и вносит предложения по расходованию средств, выделяемых сельскохозяйственным предприятиям;

5) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социально-экономического развития и бюджета, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, вносит по ним свои замечания и предложения и передает их комиссии по бюджету, а в случае необходимости представляет замечания и предложения на заседании сессии Районного Совета депутатов;

6) ведет работу по изысканию дополнительных резервов и возможностей развития агропромышленного комплекса, подготавливает предложения и выносит их на рассмотрение Районного Совета депутатов.

 7) принимает участие в разработке мероприятий и решений вопросов, связанных с развитием промышленности, строительства, транспортного обслуживания населения, связи, жилищно-коммунального хозяйства, предпринимательства;

 8) предварительно рассматривает генеральные планы застройки населенных пунктов, правила благоустройства и иные правовые акты в области градостроительной деятельности, организует контроль за их реализацией**.**

Статья 11. Комиссия по здравоохранению, образованию, культуре, молодежной политике и социальной защите населения:

1) разрабатывает предложения для рассмотрения на заседании сессии Районного Совета депутатов по вопросам ведения комиссии в области здравоохранения, образования, культуры, спорта, молодежной политики, работы с семьей, престарелыми гражданами и инвалидами, занятости населения;

2) подготовка заключений по вопросам, выносимым на рассмотрение заседания сессии Районного Совета депутатов;

3) контроль за деятельностью Администрации района по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

4) контроль в пределах компетенции Районного Совета депутатов за соблюдением законодательства и выполнением решений Районного Совета депутатов Администрацией района, предприятиями, организациями на территории района по социальным вопросам;

5) участие в разработке, принятии и контроле за выполнением комплексных социальных программ;

6) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социально-экономического развития, бюджета и отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, вносит по ним свои замечания и предложения и передает их комиссии по бюджету, а в случае необходимости представляет эти замечания и предложения на заседании сессии Районного Совета депутатов;

7) ведет работу по изысканию дополнительных резервов и возможностей улучшения социально-экономического, бытового и иного обслуживания населения, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Районного Совета депутатов;

8) проверяет в пределах своих полномочий работу Администрации района, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории района, представляет предложения по результатам проверки на рассмотрение предприятий, учреждений и других организаций, а в необходимых случаях вносит предложения на рассмотрение Районного Совета депутатов;

9) пропагандирует физическую культуру и спорт.

Статья 12. Комиссия по соблюдению законодательства, нормотворчеству, депутатской деятельности и контролю:

1) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, прав граждан на территории района;

2) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по правовому обучению и правовой пропаганде среди населения;

3) дает заключения по проектам решений Районного Совета депутатов, по вопросам ведения комиссии;

4) участвует в осуществлении контроля за соблюдением законности в отделах и управлениях Администрации района, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в проверке состояния дел по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организации их приема;

5) анализирует выполнение ранее принятых решений Районного Совета депутатов;

6) выносит на заседание сессии Районного Совета депутатов предложения и рассматривает вопросы, связанные с развитием местного самоуправления;

7) принимает участие в разработке нормативной правовой базы по вопросам местного самоуправления;

8) оказывает помощь в работе общественных объединений содействия правоохранительным органам по охране общественного порядка;

9) анализирует постановления главы Администрации района и решения Районного Совета депутатов на соответствие действующему законодательству;

10) контролирует соблюдение Регламента Районного Совета.

Статья 13. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе, а также по поручению Районного Совета депутатов готовиться и рассматриваться комиссиями совместно.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

Статья 14. Постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Районный Совет депутатов.

Постоянная комиссия по просьбе других постоянных комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

III. Права и обязанности постоянных комиссий

Статья 15. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Статья 16. Постоянные комиссии имеют право вносить на рассмотрение заседания сессии Районного Совета депутатов вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий.

Статья 17. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и с содокладами на заседаниях сессий Районного Совета депутатов.

Постоянные комиссии по вопросам, внесенным ими в Районный Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и с содокладами либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

Статья 18. Постоянные комиссии вправе вносить в Районный Совет депутатов предложения о передаче проектов решений Районного Совета депутатов по наиболее важным вопросам на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства.

Статья 19. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района.

По предложению постоянной комиссии руководители или представители указанных органов и организаций, предприятий и учреждений обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

Статья 20. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от структурных подразделений Администрации района, предприятий, учреждений и организаций, от должностных лиц необходимые материалы и документы.

Указанные органы и организации, а также должностные лица обязаны выполнять требования постоянных комиссий, представлять им необходимые материалы и документы.

Статья 21. Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Районного Совета депутатов, направляются соответствующим отделам, секторам, управлениям, предприятиям, учреждениям и организациям.

Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению отделами, секторами, управлениями, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Статья 22. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения для рассмотрения на заседании сессии Районного Совета депутатов.

Статья 23. Постоянные комиссии имеют право обращаться с запросамик Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», к руководителям структурных подразделений Администрации района, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Районного Совета депутатов.

Статья 24. Постоянные комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов Районного Совета, не входящих в состав комиссий, представителей Администрации района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, а также специалистов и ученых.

Статья 25. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения комиссии.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы отделов, секторов и управлений Администрации района, предприятий, учреждений и организаций.

Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании сессии Районного Совета депутатов.

Члену постоянной комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, представляются необходимые документы и другие материалы.

Член постоянной комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, вносить свои предложения и выводы в комиссию.

Статья 26. Постоянные комиссии вправе возвращать на доработку подготовленные Администрацией района документы, не имеющие достаточного экономического или юридического обоснования.

Статья 27. В предусмотренных законом случаях члены постоянной комиссии на время заседаний комиссий освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

IV. Порядок работы постоянных комиссий

Статья 28. Постоянные комиссии Районного Совета депутатов работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 29. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и могут проводиться как во время заседаний сессий Районного Совета депутатов, так и в период между ними, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

Статья 30. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 31. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители Администрации района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалисты и ученые, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

Статья 32. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Районного Совета депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Статья 33. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии либо специалисту, обеспечивающему деятельность Сюмсинского районного Совета депутатов.

Статья 34. Все вопросы в постоянной комиссии решаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии.

Статья 35. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Районного Совета, представителей Администрации района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалистов и ученых.

Постоянные комиссии могут создавать совместные подготовительные комиссии и рабочие группы.

Статья 36. Председатель постоянной комиссии:

созывает заседания комиссии и председательствует на них;

организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

дает поручения членам комиссии;

приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей Администрации района, государственных органов, общественных организаций, органы общественного территориального самоуправления, специалистов и ученых;

представляет комиссию в отношении с Администрацией района, с другими государственными и общественными органами и организациями, предприятиями и учреждениями;

организует работу по выполнению решений комиссии;

информирует Председателя Сюмсинского районного Совета депутатово рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях, в которых не избирался заместитель председателя, - один из членов комиссии.

Статья 37. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Статья 38. Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, учет участия членов комиссии в ее работе, следит за своевременным направлением материалов членам комиссии, поступлением ответов и выполняет другие возложенные на него обязанности.

Статья 39. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения, принятые постоянной комиссией совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем, а при наличии секретаря комиссии - и секретарем комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в делах комиссии.

Статья 40. Постоянные комиссии Районного Совета депутатов информируют общественность о своей деятельности. На заседаниях постоянных комиссий могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации.

Сообщения о работе постоянных комиссий публикуются в средствах массовой информации.

Статья 41. Деятельность постоянных комиссий координирует Председатель Сюмсинского районного Совета депутатов.

В этих целях:

1) оказывает помощь постоянным комиссиям в выполнении планов их работы;

2) знакомит постоянные комиссии с постановлениями вышестоящих государственных органов, со своими распоряжениямии планами работы Районного Совета, его Президиума;

3) информирует постоянные комиссии о своей работе;

4) оказывает помощь постоянным комиссиям в проведении проверок работы предприятий, учреждений и организаций, а также отделов и управлений районной администрации;

5) привлекает постоянные комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Районного Совета депутатов;

6) рассматривает в двухдневный срок предложения, внесенные постоянными комиссиями на заседание сессии Районного Совета депутатов;

7) организует учебу членов комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы постоянных комиссий;

8) вносит на рассмотрение Районного Совета депутатов предложения по вопросам работы постоянных комиссий и заслушиванию их отчетов.

Статья 42. Организационное, техническое и иное обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается Управлением организационной работы Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» первого созыва Овечкина С.А.**

 На основании личного заявления о сложении полномочий, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

 1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» первого созыва Овечкина Станислава Анатольевича избранного по общемуниципальному партийному списку, выдвинутого Сюмсинским районным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Сюмсинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года

 № 77

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

**О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемое положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица на председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Рукавишникова Семёна Аркадьевича.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года

 № 80

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 16 декабря 2021 года № 80

**Положение
о контрольно-счетном органе муниципального образования**

**«Муниципальный округ «Сюмсинский район»**

**Удмуртской Республики»**

Статья 1. **Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа**

Контрольно - счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольно-счетный орган) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 Статья 2.**Статус контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов муниципального округа) и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетный орган является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и со своим наименованием.

3. Полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Сокращенное наименование **-** КСО Сюмсинского района.

4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность контрольно - счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального округа.

6. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 3.**Принципы деятельности контрольно - счетного органа**

Деятельность контрольно – счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4.**Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе Председателя контрольно-счетного органа.

2. Председатель замещает муниципальную должность в Удмуртской Республике.

3. Срок полномочий Председателя контрольно-счетного органа составляет пять лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий Председателя контрольно-счетного органа определяются соответствующими решениями Совета депутатов муниципального округа.

4. Структура контрольно-счетного органа, определяется решением Совета депутатов муниципального округа.

5. В состав Аппарата   контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Штатная численность контрольно-счетного органа определяется решением Совета депутатов муниципального округа по представлению Председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

7. Права, обязанности и ответственность Председателя контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. **Порядок назначения на должность Председателя контрольно-счетного органами**

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов муниципального округа.

 2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального округа:

1. Председателем Совета депутатов муниципального округа;
2. депутатами Совета депутатов муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;
3. Главой муниципального округа.

3. Предложения о кандидатурах Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального округа не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих Председателя контрольно-счетного органа.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя контрольно-счетного органа предложения о кандидатурах на должности вносятся в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов муниципального округа вправе обратиться в контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального округа квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

6. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

7. Представление кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа производится Председателем Совета депутатов муниципального округа по дате поступивших предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа.

8. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа происходит в следующем порядке:

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах;

- выступление Председателя Совета депутатов муниципального округа;

- вопросы к кандидатам на должность Председателя контрольно-счетного органа;

- обсуждение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа.

9. После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность Председателя контрольно-счетного органа. Кандидат считается назначенным на должность Председателя контрольно-счетного органа, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

10. Решение о досрочном освобождении председателя и инспекторов контрольно-счетного органа от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 6.**Требования к кандидатурам на должность Председателя контрольно-счетного органа**

1. На должность Председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом муниципального округа, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, аудитора контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5)наличия оснований, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов муниципального округа, Главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

5. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 7.**Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов муниципального округа в случае:

 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий, или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;

6) достижения установленного законом Удмуртской Республики, нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявление обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8.**Основные Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа и Главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального округа и муниципальных органов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами.

Статья 9.**Формы осуществления контрольно-счетным органом** **внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

Статья 10.**Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Председателем контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11.**Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального округа, предложений Главы муниципального округа.

3. Порядок включения в план деятельности контрольно-счетного поручений Совета депутатов муниципального округа, предложений Главы муниципального округа устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

Статья 12.**Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Статья 13.**Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностное лицо контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законом Удмуртской Республики.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудиторы контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа, заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального округа.

Статья 14.**Представление информации контрольно-счетному органу**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Удмуртской Республики сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы контрольно-счетного органа направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15.**Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа, а также организации в указанный в представлении или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностным лицом контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления муниципального округа, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 16.**Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акт, составленный контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого органа и организации. Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа и организации, представленные в срок, установленный законом Удмуртской Республики, прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов муниципального округа.

Поступившие в Совет депутатов муниципального округа жалобы рассматриваются Советом депутатов муниципального округа в течение месяца со дня поступления. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом депутатов муниципального округа.

Статья 17.**Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального округа, со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6.Контрольно-счетный орган или Совет депутатов муниципального округа и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 18.**Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа. Указанный отчет контрольно-счетного органа размещаются в сети Интернет, только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального округа.

3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 19.**Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств или имущества муниципального округа осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального округа.

Статья 20. **Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальным правовым актами в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

**О назначении Председателя контрольно-счетного**

**органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

 В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

 1. Назначить Рукавишникова Семёна Аркадьевича на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 2. Председателю контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению обязанностей 17 декабря 2021 года.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года

 № 81

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

**О внесении изменения в** **Положение** **об оплате труда**

**муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

 1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» первого созыва от 18 ноября 2021 года № 36 «Об утверждения Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», следующее изменение:

 в приложении № 1 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы |  Должностные оклады (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| Аудитор  | 6070 | 2,15 |

 »

 изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

|  |
| --- |
| Высшая группа должностей муниципальной службы |
| Председатель | 7291 | 1,95 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| Ведущий инспектор в аппарате  | 4830 | 1,8 |

 »

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

 Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года № 83

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

 **РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 16 декабря 2021 года

О создании Управления по работе с территориями

Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

 1. Создать Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 2. Утвердить прилагаемое Положение по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на начальника отдела организационной работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района» Бельтюкова Дениса Васильевича.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

 Удмуртской Республики» В.И.Семёнов

 с.Сюмси

16 декабря 2021 года № 84

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 16 декабря 2021 года № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

Управления по работе с территориями

Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1.1.Управление по работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Указами Главы Удмуртской Республики, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - подведомственная территория).

 1.4. Полное наименование: Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.5. Сокращенное наименование: Управление по работе с территориями Администрации Сюмсинского района.

1.6. Юридический и фактический адрес: 427370, Удмуртская Республика,
Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45.

1.7 Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение. Учредителем Управления является Администрация Юкаменского района.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет отдельный баланс, круглую печать с наименованием, Управления, иные печати штампы, бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать любые виды договоров, как для обеспечения своей текущей деятельности, так и в интересах населения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросам своей компетенции.

1.9. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, отрываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации Сюмсинского района.

1.10. Управление от имени Администрации Сюмсинского района может выступать учредителем муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

1.11. Управление действует в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Управление подотчетно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Сюмсинского района, с органами государственной власти организациями, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и гражданами.

1.12. Управление вправе производить представительские расходы в порядке, предусмотренном правовым актом Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Управление возглавляет заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.14. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Сюмсинского района.

1.15. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.16. Управление осуществляет по договору со специализированной организацией оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет, учет результатов финансово-хозяйственной деятельности. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные законодательством.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Сюмсинского района на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Сюмсинского района и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Сюмсинского района, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Управлением;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Содержание мест захоронений на территории муниципального округа.

3.1.3 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на территории муниципального округа.

3.1.4 Осуществление контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории муниципального округа..

3.1.5. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6. Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7. Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории муниципального округа

3.1.8. Создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.9. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа

 3.1.10. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передачи их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Сюмсинского района, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

 3.1.11. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.12. Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на территории муниципального округа, и мобилизации;

 3.2. Для осуществления функций Управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на территории муниципального округа.

3.2.3. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа, Правила землепользования и застройки муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5. Выявляет самовольные постройки на территории муниципального округа и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации муниципального округа.

3.2.6.Информирует орган Администрации муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8.Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9.Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию муниципального округа.

3.2.10.Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14. Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа.

3.2.16. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации муниципального округа.

3.2.17. Вносит в уполномоченный орган Администрации муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами муниципального округа.

3.2.18. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального Управления.

3.2.19. Представляет в уполномоченный орган Администрации муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Управлению территории.

3.2.20.Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития муниципального округа..

3.2.23. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.24. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

 3.2.25. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

 3.2.26. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации муниципального округа.

3.2.27. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29. Осуществляет прием заявок и свод аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.30. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.31. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории муниципального образования округа и внесения в них изменений.

3.2.32. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления.

3.2.33 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.34. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.35 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.36. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.37. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.38. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.39. Оказывает содействие депутатам муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.40. Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.41. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

 3.2.42. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

IV. Средства и имущество Управления

4.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

 4.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

V. Права

Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделений администрации муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.

5.2. Вносить главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций.

5.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Управление.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления.

5.5. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Руководство, организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской» осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

 6.2. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

6.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

6.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 6.2.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

 6.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

 6.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

 6.2.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

6.2.7. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

6.2.8. Утверждает служебный распорядок Управления.

6.2.9. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

6.2.10. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления

6.2.11. В случае временного отсутствия Заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»: исполнение его обязанностей возлагается на начальника территориального Управления «Сюмсинское».

6.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

1. Территориальное Управление «Сюмсинское»

2. Территориальный отдел «Кильмезский»

3. Территориальный отдел «Дмитрошурский»

4. Территориальный отдел «Орловский»

VII. Ответственность

7.1. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4.Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Взаимоотношения и связи

8.1. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа, специалистами иных органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

IX. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, установленном ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

9.3. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по представлению начальника Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 13 декабря 2021 года № 1

с. Сюмси

О включении элементов планировочной структуры в территорию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Включить в территорию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» следующие элементы планировочной структуры (далее – ЭПС):

| **Наименование ЭПС** | **Текущий адрес** | **Новый адрес** |
| --- | --- | --- |
| Зона (массив) Верхний | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, зона (массив) Верхний | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Верхний |
| Зона (массив) Левый | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, зона (массив) Левый | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Левый |
| Зона (массив) Новый | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, зона (массив) Новый | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Новый |
| Зона (массив) Сосновый | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, зона (массив) Сосновый | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Сосновый |
| Территория Кенеги | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, территория Кенеги | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Кенеги |
| Территория Тып-Коп | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, территория Тып-Коп | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Тып-Коп |
| Территория колхоз Кенеш | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, территория колхоз Кенеш | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория колхоз Кенеш |
| Территория Зонский пруд | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, территория Зонский пруд | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Зонский пруд |
| Территория Зонское кладбище | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, территория Зонское кладбище | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Зонское кладбище |
| Территория Автодорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Орловское | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, территория Автодорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Орловское | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Автодорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Орловское |
| Территория Автодорога Бадзимлуд-Зон-Орловское | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Орловское, территория Автодорога Бадзимлуд-Зон-Орловское | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Автодорога Бадзимлуд-Зон-Орловское |
| Территория Автодорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Васькинское | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, территория Автодорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Васькинское | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Автодорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Васькинское |
| Зона (массив) Блаж капка | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) Блаж капка | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Блаж капка |
| Зона (массив) Большая сосна | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) Большая сосна | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Большая сосна |
| Зона (массив) Ванюшкин лог | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) Ванюшкин лог | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Ванюшкин лог |
| Зона (массив) Васькинская гора | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) Васькинская гора | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Васькинская гора |
| Зона (массив) Ильинская целина | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) Ильинская целина | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Ильинская целина |
| Зона (массив) Казацкие ворота | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) Казацкие ворота | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Казацкие ворота |
| Зона (массив) Марковский пруд | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) Марковский пруд  | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Марковский пруд  |
| Зона (массив) Пасека (Блаж-Юс) | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) Пасека (Блаж-Юс) | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Пасека (Блаж-Юс) |
| Зона (массив) урочище Новоказанцево | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, зона (массив) урочище Новоказанцево | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) урочище Новоказанцево |
| Территория Вишорки участок недр | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, территория Вишорки участок недр | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Вишорки участок недр |
| Территория поле (Русские Вишорки) | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, территория поле (Русские Вишорки) | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория поле (Русские Вишорки) |
| Территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Борец» | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Васькинское, территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Борец» | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Борец» |
| Территория Автодорога Подъезд к д. Муки-Какси | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Муки-Каксинское, территория Автодорога Подъезд к д. Муки-Какси | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Автодорога Подъезд к д. Муки-Какси |
| Территория Автодорога Подъезд к станции Сюрек | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Муки-Каксинское, территория Автодорога Подъезд к станции Сюрек | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Автодорога Подъезд к станции Сюрек |
| Территория нефтеперекачивающая станция Сюмси | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Муки-Каксинское, территория нефтеперекачивающей станции Сюмси | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория нефтеперекачивающей станции Сюмси |
| Территория Прибрежная | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Муки-Каксинское, территория Прибрежная | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Прибрежная |
| Территория колхоз имени XX партсъезда | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Муки-Каксинское, территория колхоз имени XX партсъезда | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория колхоз имени XX партсъезда |
| Территория урочище Вожектем | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Муки-Каксинское, территория урочище Вожектем | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория урочище Вожектем |
| Территория урочище Полянка | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Муки-Каксинское, территория урочище Полянка | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория урочище Полянка |
| Зона (массив) Пасека (Дмитрошур) | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, зона (массив) Пасека (Дмитрошур) | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Пасека (Дмитрошур) |
| Зона (массив)Левогайнинский | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, зона (массив) Левогайнинский | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Левогайнинский |
| Зона (массив) Старцевский лог | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, зона (массив) Старцевский лог | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, зона (массив) Левогайнинский |
| Территория Автодорога (Ува-Сюмси)-Лялино | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория Автодорога (Ува-Сюмси)-Лялино | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Автодорога (Ува-Сюмси)-Лялино |
| Территория Автодорога (Ува-Сюмси)-Чажи | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория Автодорога (Ува-Сюмси)-Чажи | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория Автодорога (Ува-Сюмси)-Чажи |
| Территория колхоз «Нива» | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория колхоз «Нива» | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория колхоз «Нива» |
| Территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Правда» | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Правда» | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Правда» |
| Территория бывшее объединение крестьянских хозяйств «Лялино» | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория бывшее объединение крестьянских хозяйств Лялино | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория бывшее объединение крестьянских хозяйств Лялино |
| Территория урочище Кулига | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория урочище Кулига | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория урочище Кулига |
| Территория урочище Мухачи | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория урочище Мухачи | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория урочище Мухачи |
| Территория урочище Сухарево | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория урочище Сухарево | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория урочище Сухарево |
| Территория урочище Тундра | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория урочище Тундра | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория урочище Тундра |
| Территория урочище Шмыки | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Дмитрошурское, территория урочище Шмыки | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория урочище Шмыки |
| Территория 135 км | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Кильмезское, территория 135 км  | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория 135 км |
| Автодорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Кильмезь территория | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Кильмезское, территория Автодорога(Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Кильмезь территория | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, Автодорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области)-Кильмезь территория |
| Территория Кильмезская площадка твердых бытовых отходов | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Кильмезское, территория Кильмезская площадка твердых бытовых отходов | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, Территория Кильмезская площадка твердых бытовых отходов |
| Территория полевой участок 1(Балма) | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Кильмезское, территория полевой участок 1(Балма) | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория полевой участок 1(Балма) |
| Территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Дружба» | Удмуртская Республика, муниципальный район Сюмсинский, сельское поселение Кильмезское, территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Дружба»  | Удмуртская Республика, Муниципальный округ Сюмсинский район, территория сельскохозяйственного производственного кооператива «Дружба» |

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 16 декабря 2021 года № 2

с. Сюмси

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 2 **Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**  |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование главного администратора доходов бюджета/ наименование кода вида (подвида) доходов бюджета**  |
| **Код главного адми-нистратора доходов** | **Код вида (подвида) доходов бюджета** |
| 1 | 2 | 3 |
| **048** | **Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Удмуртской Республике** |
| 048 | 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами |
| 048 | 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты |
| 048 | 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства |
| **100** | **Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **182** |  **Управление федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 |  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 |  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 |  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 |  Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |
| 182 | 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 05 04060 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов |
| 182 | 1 06 01020 14 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов |
| 182 | 1 06 06032 14 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов |
| 182 | 1 06 06042 14 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов |
| 182 | 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых |
| 182  | 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) |
| 182 | 1 16 10129 01 0000 110 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| **188** |  **Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике** |
| 188 | 1 16 10123 01 0141 110 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| **674** | **Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики"** |
| 674 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции  |
| 674 | 1 08 07179 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов |
| 674 | 1 11 01040 14 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам |
| 674 | 1 11 02084 14 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных округов |
| 674 | 1 11 05012 14 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 674 | 1 11 05024 14 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 674 | 1 11 05034 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 674 | 1 11 05074 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) |
| 674 | 1 11 07014 14 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами |
| 674 | 1 11 09044 14 0011 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 674 | 1 11 09044 14 0012 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за найм) |
| 674 | 1 12 05040 14 0000 120 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципальных округов |
| 674 | 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов  |
| 674 | 1 13 02064 14 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов |
| 674 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 674 | 1 14 02042 14 0000 410  | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 674 | 1 14 02043 14 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 674 | 1 14 02042 14 0000 440  | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 674 | 1 14 02043 14 0000 440  | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 674 | 1 14 04040 14 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных округов |
| 674 | 1 14 06012 14 0000 430  | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 674 | 1 14 06024 14 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 674 | 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 674 | 1 16 01154 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 674 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 674 | 1 16 07010 14 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 674 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 674 | 1 16 10030 14 0000 140 | Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
|
| 674 | 1 16 10031 14 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа |
| 674 | 1 16 10032 14 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 674 | 1 16 10061 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 674 | 1 16 10062 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 674 | 1 16 10081 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 674 | 1 16 10082 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 674 | 1 16 10123 01 0141 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| 674 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 674 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 674 | 1 17 14020 14 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 674 | 1 17 15020 14 0301 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0302 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0303 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0304 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0305 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0306 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0307 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0308 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0309 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0310 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0311 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0312 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0401 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0402 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0403 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0404 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0405 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0406 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0407 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0408 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0409 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0410 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0411 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 1 17 15020 14 0412 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 674 | 2 02 20299 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 674 | 2 02 20302 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов |
| 674 | 2 02 25027 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" |
| 674 | 2 02 25065 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов |
| 674 | 2 02 25467 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 674 | 2 02 25497 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 674 | 2 02 25519 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры |
| 674 |  2 02 25555 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 674 | 2 02 25576 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий |
| 674 | 2 02 27112 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 674 | 2 02 27576 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий |
| 674 |  2 02 29999 14 0101 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов |
| 674 |  2 02 29999 14 0102 150 |  Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление капитального ремонта объектов муниципальной собственности, включая работы по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту таких объектов |
| 674 |  2 02 29999 14 0103 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий в области поддержки и развития коммунального хозяйства, направленных на повышение надежности, устойчивости и экономичности жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике |
| 674 |  2 02 29999 14 0105 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов |
| 674 |  2 02 29999 14 0106 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования |
| 674 |  2 02 29999 14 0107 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |
| 674 | 2 02 29999 14 0108 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по работе с детьми и молодежью |
| 674 |  2 02 29999 14 0109 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе на проектирование, включая капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения - подъездных автодорог к садовым некоммерческим товариществам |
| 674 |  2 02 29999 14 0114 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики |
| 674 |  2 02 29999 14 0115 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов в целях реализации государственной программы Удмуртской Республики "Управление государственным имуществом" |
| 674 |  2 02 29999 14 0117 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время |
| 674 |  2 02 29999 14 0120 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения |
| 674 |  2 02 29999 14 0121 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Удмуртской Республике» |
| 674 | 2 02 29999 14 0122 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского |
| 674 |  2 02 29999 14 0124 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них в части проведения работ по разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, разработке комплексных схем организации дорожного движения и диагностике автомобильных дорог местного значения |
| 674 |  2 02 29999 14 0127 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» |
| 674 |  2 02 29999 14 0128 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на мероприятия по обеспечению Удмуртской Республики документами территориального планирования и градостроительного зонирования, документацией по планировке территории |
| 674 |  2 02 29999 14 0129 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов в целях реализации государственной программы Удмуртской Республики «Окружающая среда и природные ресурсы» |
| 674 |  2 02 30022 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 674 |  2 02 30024 14 0201 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики |
| 674 | 2 02 30024 14 0203 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по содержанию скотомогильников (биотермических ям) и мест захоронений животных, павших от сибирской язвы, находящихся в собственности Удмуртской Республики, а также по ликвидации неиспользуемых скотомогольников (биотермических ям) |
| 674 |  2 02 30024 14 0208 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 674 |  2 02 30024 14 0209 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела |
| 674 |  2 02 30024 14 0215 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» |
| 674 |  2 02 30024 14 0216 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий |
| 674 |  2 02 30024 14 0218 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение осуществления передаваемых в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» отдельных государственных полномочий, за исключением расходов на осуществление деятельности специалистов |
| 674 | 2 02 30024 14 0222 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев |
| 674 |  2 02 30024 14 0223 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление деятельности специалистов, осуществляющих государственные полномочия, передаваемые в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
| 674 |  2 02 30024 14 0225 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги |
| 674 |  2 02 30024 14 0226 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде частичной компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению |
| 674 | 2 02 30027 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 674 | 2 02 35118 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 674 |  2 02 35120 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 674 |  2 02 35260 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью |
| 674 |  2 02 35134 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным закономот 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерацииот 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов" |
| 674 |  2 02 35135 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным закономот 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" |
| 674 |  2 02 35930 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 674 |  2 02 45160 14 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 674 | 2 02 45454 14 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек |
| 674 |  2 02 49999 14 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов |
| 674 |  2 04 04010 14 0000 150  | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных округов |
| 674 |  2 07 04050 14 0000 150  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов |
| 674 |  2 18 04010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 674 |  2 19 35118 14 0000 150 | Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных округов |
| 674 |  2 19 60010 14 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов |
| **681** | **Управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики"** |
| 681 | 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов  |
| 681 | 1 13 02064 14 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов |
| 681 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 681 | 1 16 07010 14 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 681 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 681 | 1 16 10031 14 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа |
| 681 | 1 16 10032 14 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 681 | 1 16 10061 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 681 | 1 16 10081 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 681 | 1 16 10123 01 0141 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| 681 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 681 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 681 | 1 17 15020 14 0301 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 681 | 1 17 15020 14 0401 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) |
| 681 |  2 02 25027 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" |
| 681 |  2 02 25097 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 681 | 2 02 25304 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 681 |  2 02 29999 14 0101 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов |
| 681 | 2 02 29999 14 0106 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования |
| 681 | 2 02 9999 14 0108 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по работе с детьми и молодежью |
| 681 | 2 02 29999 14 0117 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время |
| 681 | 2 02 29999 14 0119 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Удмуртской Республики |
| 681 | 2 02 30021 14 0000 150  | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство |
| 681 |  2 02 30024 14 0201 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики |
| 681 |  2 02 30024 14 0202 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 681 |  2 02 30024 14 0205 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях |
| 681 |  2 02 30024 14 0206 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеоразовательных организаций) |
| 681 |  2 02 30024 14 0220 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования |
| 681 |  2 02 30029 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 681 |  2 02 45160 14 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 681 | 2 02 45303 14 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций |
| 681 |  2 02 49999 14 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов |
| 681 |  2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов |
| 681 | 2 18 04010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 681 | 2 19 25027 14 0000 150 | Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" из бюджетов муниципальных округов |
| 681 |  2 19 60010 14 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов |
| **684** | **Управление финансов Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики"** |
| 684 | 1 11 02032 14 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных округов |
| 684 | 1 11 03040 14 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных округов |
| 684 | 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов  |
| 684 | 1 13 02064 14 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов |
| 684 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 684 | 1 16 01157 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 684 | 1 16 07010 14 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 684 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 684 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 684 |  2 02 15001 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 684 |  2 02 15002 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 684 |  2 02 15009 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели |
| 684 |  2 02 19999 14 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных округов |
| 684 | 2 02 29999 14 0101 150  | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов |
| 684 |  2 02 29999 14 0118 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на повышение эффективности бюджетных расходов |
| 684 |  2 02 30024 14 0201 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики |
| 684 |  2 02 45160 14 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 684 |  2 02 49999 14 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов |
| 684 |  2 08 04000 14 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 684 |  2 18 60010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 684 |  2 18 04010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 684 |  2 18 04020 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 684 |  2 18 04030 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 684 |  2 19 60010 14 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов |
| **843** | **Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики** |
| 843 | 1 16 01063 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 843 | 1 16 01203 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| **844** | **Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики** |
| 844 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| **897** | **Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики** |
| 897 | 1 16 01053 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 897 | 1 16 01063 01 0003 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) |
| 897 | 1 16 01063 01 0009 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) |
| 897 | 1 16 01063 01 0091 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) |
| 897 | 1 16 01073 01 0017 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества) |
| 897 | 1 16 01073 01 0019 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа) |
| 897 | 1 16 01073 01 0027 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение) |
| 897 | 1 16 01073 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 897 | 1 16 01083 01 0028 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан) |
| 897 | 1 16 01083 01 0037 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования объектами животного мира) |
| 897 | 1 16 01143 01 0002 140 | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена) |
| 897 | 1 16 01143 01 0171 140 | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами) |
| 897 | 1 16 01153 01 0006 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля) |
| 897 | 1 16 01153 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 897 | 1 16 01173 01 0007 140 | Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении) |
| 897 | 1 16 1193 01 0013 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб) |
| 897 | 1 16 1193 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 897 | 1 16 01203 01 0008 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием) |
| 897 | 1 16 01203 01 0021 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения) |
| 897 | 1 16 01203 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 16 декабря 2021 года № 3

с. Сюмси

Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

Приложение

 к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

 от 16 декабря 2021 года № 3

|  |
| --- |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |
|  |  |  |
| **Код главного админи - стратора** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |
| 684 | 01 02 00 00 14 0000 710 | Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 684 | 01 02 00 00 14 0000 810 | Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 684 | 01 03 01 00 14 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации |
| 684 | 01 03 01 00 14 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 684 | 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов |
| 684 | 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов |
| 684 | 01 06 03 00 14 0000 171 | Курсовая разница по средствам бюджетов муниципальных округов |
| 684 | 01 06 04 00 14 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий муниципальных округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |
| 684 | 01 06 05 01 14 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных округов в валюте Российской Федерации |
| 684 | 01 06 05 01 14 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных округов в валюте Российской Федерации |
| 684 | 01 06 06 00 14 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных округов |
| 684 | 01 06 06 00 14 0000 810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных округов |
|   |   | **Иные источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в пределах их компетенции** |
| 684 | 01 06 05 01 14 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных округов в валюте Российской Федерации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 16 декабря 2021 года № 4

с. Сюмси

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,в целях предупреждения нарушений требований жилищного законодательства в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

.

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 16 декабря 2021 года № 4

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район**

**Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Программа) разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилищному фонду.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.3. Программа разработана и подлежит исполнению должностным лицом (инспектором) Отдела архитектуры, строительства и жилищно - коммунального хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – инспектор, Отдел).

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2.2. Предметом муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

В рамках муниципального жилищного контроля в 2021 году проверки не проводились.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Отделом в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

 1) размещение на официальном сайте Сюмсинского района в сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (далее – официальный интернет-сайт) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, размещение программы профилактики обязательных требований на 2021 год;

 2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований;

 3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений.

**3. Цели и задачи реализации Программы**

 3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

 4.1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

**Перечень профилактических мероприятий,**

 **сроки (периодичность) их проведения**

| №п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ИнформированиеКонтрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и актуализации сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  | Постоянно | должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль (инспектор) |
| 2 | Объявление предостереженияКонтрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | По мере появления оснований, предусмотренных законодательство | должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль (инспектор) |
| 3 | Консультирование.Контрольный орган осуществляет консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей в устной и письменной форме: Консультирование в устной форме осуществляется инспектором Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа, в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:1) порядок проведения контрольных мероприятий;2) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;3) порядок обжалования решений Контрольного органа. | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан  | должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль (инспектор) |

**5. Показатели результативности и эффективности Программы**

| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном интернет-сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Процент выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%, не менее) | 20%  |
| 4. | Процент от количества граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием | 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 16 декабря 2021 года № 5

с. Сюмси

|  |
| --- |
| **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район** **Удмуртской Республики»** |

 В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 16 декабря 2021 года № 5

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Программа) разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.3. Программа разработана и подлежит исполнению должностным лицом (инспектором) Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – инспектор, УИЗО).

**2. Анализ текущего состояния осуществления**

**муниципального земельного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

2.1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль.

2.2. Предметом муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

УИЗО за 10 месяцев 2021 года проведено 4 проверки соблюдения земельного законодательства Российской Федерации, 3 из которых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (3 плановые).

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям УИЗО в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

 1) размещение на официальном сайте Сюмсинского района в сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (далее – официальный интернет-сайт) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, размещение программы профилактики обязательных требований на 2021 год;

 2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

 3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

**3. Цели и задачи реализации Программы**

 3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

 4.1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

**Перечень профилактических мероприятий,**

 **сроки (периодичность) их проведения**

| №п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ИнформированиеКонтрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.  | Постоянно | должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль (инспектор) |
| 2 | Объявление предостереженияКонтрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | По мере появления оснований, предусмотренных законодательство | должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль (инспектор, УИЗО) |
| 3 | Консультирование.Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводится без взимания платы, осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:1) порядок проведения контрольных мероприятий;2) периодичность проведения контрольных мероприятий;3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;4) порядок обжалования решений Контрольного органа.Контрольный орган осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей.Личный прием граждан для консультирования проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:1) порядок обжалования решений Контрольного органа;2) порядок проведения контрольных мероприятий;3) периодичность проведения контрольных мероприятий;4) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий.Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан  | должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль (инспектор) |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном интернет-сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Процент выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%, не менее) | 20%  |
| 4. | Процент граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием | 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2021 года № 6

с. Сюмси

Об утверждении долговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

 В соответствии со статьей 101 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую долговую политику муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

 2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»при исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»обеспечить реализацию долговой политики, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

 3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 ноября 2020 года № 422 «Об утверждении долговой политики муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

 «Муниципальный округ Сюмсинский район

 Удмуртской Республики»

от 16 декабря 2021 года № 6

Долговая политика муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

 Долговая политика муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - долговая политика Сюмсинского района) является составной частью бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и направлена на достижение экономически безопасного уровня муниципального долга.

 Долговая политика Сюмсинского района определяет цели, задачи и основные мероприятия по управлению муниципальным долгом Сюмсинского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Итоги реализации долговой политики и текущее состояние

 По состоянию на 1 января 2021 года муниципальный долг составил 47548,5 тыс руб. или 43,1 % от фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования "Сюмсинский район". Объем муниципального долга составляют кредиты от кредитных организаций.

 Расходы на обслуживание муниципального долга в 2020 году составили 3619,1 или 1,5 % от общего объема расходов бюджета (без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в 2021 году прогнозируются в сумме 3448,8 тыс.руб или 1,3%.

 Основные показатели, характеризующие муниципальный долг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2019 | 2020 | 2021 (оценка) |
| 1 | Объем муниципального долга, тыс.руб. (на начало периода) | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 |
| 2 | Расходы га обслуживание муниципального долга, тыс.руб. | 1648,7 | 3619,1 | 3448,8 |
| 3 | Долговая нагрузка, % | 50,8 | 50,4 | 43,1 |

Структура муниципального долга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2019 | 2020 | 2021 (оценка) |
| 1 | Кредиты, привлеченные от кредитных организаций, тыс.руб. | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 |
| 2 | Муниципальные гарантии, тыс.руб. | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Муниципальные ценные бумаги, тыс.руб | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Итого муниципальный долг, тыс.руб. (на конец периода) | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 |

 В течение 2019-2021 годов проводилась работа по пересмотру условий заключенного ранее муниципального контракта с кредитной организацией в целях снижения процентных ставок по привлеченному кредиту.

 Расчеты по долговым обязательствам муниципального образования в 2019-2020 г.г. производились своевременно и в полном объеме. Возникновение просроченных долговых обязательств не допускалось.

 Задолженность по состоянию на 01.01.2021 года по кредитам полученным от кредитных организаций отсутствует.

 Муниципальные гарантии в период с 2019 года по 2021 год не предоставлялись.

1. Цели и принципы долговой политики Сюмсинского района

 Основной целью долговой политики Сюмсинского района является эффективное управление муниципальным долгом Сюмсинского района, направленное на достижение экономически безопасного уровня муниципального долга при полном и своевременном исполнении всех обязательств по его погашению и обслуживанию, недопущение увеличения долговой нагрузки при условии сохранения финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Принципы долговой политики Сюмсинского района:

- исполнение и обслуживание долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в условиях любой, в том числе самой неблагоприятной, макроэкономической и бюджетной ситуации, резкого ухудшения конъюнктуры на финансовом рынке;

- оптимизация структуры муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в целях сокращения расходов на его обслуживание;  соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- доступность информации о муниципальном долге муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1. Основные задачи долговой политики Сюмсинского района

В процессе управления муниципальным долгом Сюмсинского района решаются следующие задачи:

- обеспечение выполнения Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов Сюмсинского района;

 удержание объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на экономически безопасном уровне;

- минимизация расходов на обслуживание муниципального долга Сюмсинского района;

- повышение эффективности операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Российской Федерации;

- обеспечение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2022, 2023 и 2024 годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений за соответствующий финансовый год;

- не установление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, региональными и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

- соблюдение установленных Правительством Удмуртской Республики нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

- обеспечение выполнения условий соглашения, заключаемого с Правительством Удмуртской Республики об условиях предоставления бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» дополнительной финансовой помощи из бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год;

- сохранение благоприятной кредитной истории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» как надежного заемщика, безупречно и своевременно выполняющего свои финансовые обязательства, что создает предпосылки для снижения стоимости заимствований и улучшения структуры долга.

1. Основные направления долговой политики Сюмсинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Основными направлениями долговой политики Сюмсинского района являются:

- повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета;

- проведение мероприятий, направленных на увеличение поступлений доходов и оптимизацию расходов бюджета и приводящих к сокращению дефицита бюджета и муниципального долга Сюмсинского района;

- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов;

- проведение работы по пересмотру условий заключенного ранее муниципального контракта с кредитной организацией в целях снижения процентных ставок по привлеченному кредиту;

- осуществление регулярного мониторинга рынка кредитных ресурсов для оптимизации структуры муниципального долга Сюмсинского района с целью сокращения стоимости обслуживания долговых обязательств и при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки;

- осуществление мероприятий по привлечению долговых обязательств в целях рефинансирования существующей задолженности Сюмсинского района;

- осуществление среднесрочных (от одного года до пяти лет) муниципальных заимствований. Привлечение краткосрочных заимствований (менее одного года) возможно только для поддержания текущей ликвидности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- не предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на период 2022 - 2024 годов;

- взаимодействие с органами государственной власти УР по привлечению кредитов на сбалансированность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», финансирование дефицита бюджета;

- обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств;

- обеспечение раскрытия информации о состоянии муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1. Риски при реализации долговой политики Сюмсинского района

Основными рисками при реализации долговой политики Сюмсинского района на 2022 год и на плановый период 2022 и 2024 годов являются:

- риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на финансирование расходов;

- риск рефинансирования вероятность того, что муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» не сможет провести рефинансирование накопленных долговых обязательств по приемлемым процентным ставкам (текущим либо более низким), или невозможность рефинансировать текущие обязательства;

- процентный риск - риск увеличения объема расходов на обслуживание долга вследствие изменения процентных ставок.

С целью снижения указанных выше рисков реализация долговой политики осуществляется на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет с соблюдением следующих требований:

- при планировании муниципальных заимствований должны учитываться экономические возможности по привлечению ресурсов, текущая и ожидаемая конъюнктура на рынках заимствований;

- муниципальные заимствования должны носить планомерный характер, при этом объемы заимствований должны распределяться таким образом, чтобы снизить риск ухудшения условий заимствований.

Реализация предусмотренных настоящей долговой политикой мер позволит снизить уровень долговой нагрузки, уменьшить стоимость заимствований и будет способствовать социально-экономическому развитию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2021 года № 7

с. Сюмси

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 26 декабря 2017 года № 540 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 17 декабря 2021 года № 7

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее - учреждение).

**II. Общие требования к составлению смет**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение № 1](#P163) к настоящему Порядку).

В случае если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с Порядком.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**III. Общие требования к утверждению смет учреждений**

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

**IV. Общие требования к ведению сметы учреждения**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение № 2](#P522) к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения.

4.4. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2021 года № 8

с. Сюмси

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

 В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями) **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 20 декабря 2019 года № 513 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

муниципального образования

 «Муниципальный округ Сюмсинский район

 Удмуртской Республики»

от 17 декабря 2021 года № 8

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок, План), разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями).

Настоящий Порядок распространяется на бюджетные и автономные учреждения, муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - учреждения).

2.Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с требованиями и порядком, установленным органом-учредителем.

3. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения, в сроки, установленные органом-учредителем, в ведение которого передано учреждение.

 4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

5. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, определенной настоящим

**II. Требования к составлению Плана**

 6. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств. (Рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Порядку.)

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (глава III Порядка).

 7. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По решению органа-учредителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

12. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 9 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

**III. Формирование обоснований (расчетов) плановых**

**показателей поступлений и выплат**

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

15. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (За исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного (муниципального) автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

20. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

21. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

22. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

23. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

25. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

28. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

26. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

28. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

29. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

30. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

31. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

32. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

33. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

34. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

35. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 28 - 34 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

36. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

37. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

38. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

39. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

40. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного (муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

41. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

**IV. Требования к утверждению Плана**

 42. План утверждается после утверждения, в установленном порядке, решения о бюджете. План и Сведения: при необходимости уточняются учреждением и утверждаются учреждением в течение 15 рабочих дней в 2 экземплярах.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

План государственного (муниципального) бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом учреждения, если решением органа-учредителя не установлен иной порядок его утверждения.

План государственного (муниципального) автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

43. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктом 42 Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2021 года № 9

с. Сюмси

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 декабря 2020 года № 462 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Сюмсинский район»;

- постановление Администрации муниципального образования «Васькинское» от 11 декабря 2020 года № 57 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Васькинское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Гуринское» от 11 декабря 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Гуринское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Гуртлудское» от 11 декабря 2020 года № 64 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Гуртлудское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Дмитрошурское» от 11 декабря 2020 года № 65 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Дмитрошурское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Кильмезское» от 11 декабря 2020 года № 72 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Кильмезское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» от 11 декабря 2020 года № 52 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муки-Каксинское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Орловское» от 11 декабря 2020 года № 66 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Орловское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинское» от 11 декабря 2020 года № 97 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Сюмсинское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава Сюмсинского района В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального

 образования «Муниципальный округ Сюмсинский

 район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2021 года № 9

**ПОРЯДОК**

**формирования перечня налоговых расходов и оценки**

**налоговых расходов муниципального образования**

**«Муниципальный округ** **Сюмсинский район Удмуртской Республики**»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования).

3. Отнесение налоговых расходов муниципального образования к муниципальным программам муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные программы) осуществляется исходя из целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования «Сюмсинский район» Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» (далее по тексту – уполномоченный орган)*:*

формирует перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

осуществляет анализ и обобщение результатов оценки налоговых расходов муниципального образования, проводимой кураторами налоговых расходов.

II. Формирование перечня налоговых расходов

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

5. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется уполномоченным органом до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, иным муниципальным органам, организациям, которые предлагаются к определению в качестве кураторов налоговых расходов (далее – предлагаемые кураторы налоговых расходов).

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, предлагаемые кураторы налоговых расходов в срок до 10 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов и направляют замечания и предложения в уполномоченный орган.

В случае если замечания и предложения не направлены в уполномоченный орган в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P78) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов уполномоченный орган обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими предлагаемыми кураторами налогового расхода. Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, рассматриваются заместителем Главы администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

7.Перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае принятия нормативных правовых актов, предусматривающих изменение информации, включенной в перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», кураторы налоговых расходов муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Уполномоченный орган на основании полученной информации вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

III. Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

 9. В целях проведения оценки налоговых расходов муниципального образования:

1) уполномоченный орган ежегодно до 1 февраля текущего года направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 6 по Удмуртской Республике сведения о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы муниципального образования нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иной информации, предусмотренной [приложением](#P133) 2 к настоящему Порядку;

2) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Удмуртской Республике ежегодно до 1 апреля направляет в уполномоченный орган информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года:

о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

о суммах выпадающих доходов бюджета муниципального образования по каждому налоговому расходу муниципального образования.

3) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Удмуртской Республике ежегодно до 25 июля направляет в уполномоченный орган сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

10. Оценка налоговых расходов муниципального образования проводится куратором налоговых расходов муниципального образования*.* Результаты оценки по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку с приложением аналитической записки по проведенным расчетам и пояснением (обоснованием) выводов, сделанных на основании данных расчетов, направляются в уполномоченный орган в срок до 10 мая текущего года.

11. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования формируется уполномоченным органом в соответствии с Перечнем показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования (согласно приложению 2 к настоящему Порядку), на основе:

1) данных, содержащихся в перечне налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) данных, предоставленных кураторами налоговых расходов муниципального образования;

3) данных, полученных от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Удмуртской Республике.

12. Уполномоченный орган формирует оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов муниципального образования*,* и до 1 сентября текущего года направляет результаты оценки налоговых расходов Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Результаты оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

13. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

14. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальным программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которые характеризуются соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов муниципального образования могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, куратору налогового расхода муниципального образования надлежит представить в уполномоченный орган предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

15. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы или целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

16. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

17. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

18. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов бюджета муниципального образования для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования;

2) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

IV. Оценка налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

при установлении новых налоговых льгот

19. Расчет оценки эффективности планируемых налоговых расходов муниципального образования, образующихся в результате установления новых налоговых льгот, производится куратором налоговых расходов муниципального образованиясовместно с инициатором введения новой налоговой льготы (в случае, если инициатором введения новой налоговой льготы является не местная администрация) в соответствии с настоящим порядком на основе прогнозных значений.

20. По результатам оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот муниципального образования куратор налоговых расходов муниципального образования готовит и направляет в уполномоченный орган информацию, содержащую следующие сведения:

сведения о категории потенциальных получателей налоговой льготы муниципального образования, виде, размере и сроке действия предлагаемой к введению налоговой льготы, условиях ее предоставления, количестве потенциальных получателей;

сведения о соответствии планируемой к предоставлению налоговой льготы цели (целям) муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам, с указанием показателей (индикаторов) достижения цели (целей) соответствующей муниципальной программы и (или) показателей (индикаторов) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, изменение которых будет свидетельствовать об эффективности льготы;

прогноз динамики вышеуказанных показателей (индикаторов) в случае введения налоговой льготы;

сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения цели (целей) муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

расчет выпадающих (недополученных) доходов бюджета муниципального образования в случае установления налоговой льготы и указание возможного источника компенсации потерь бюджета;

оценка эффективности планируемых к установлению налоговых льгот, изложенная по форме согласно приложению 4 за период, на который устанавливается налоговая льгота.

21. Уполномоченный орган на основании информации, представленной куратором налоговых расходов муниципального образования, готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) введения новой налоговой льготы (налоговых расходов муниципального образования).

22. В случае принятия решения о целесообразности введения новой налоговой льготы (налоговых расходов муниципального образования) куратор налоговых расходов муниципального образования вносит проект решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» установлении новых налоговых льгот на рассмотрение Главе муниципального образования «муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, д.45

Подписано в печать: 22 декабря 2021 года

Тираж: 30 экземпляров