**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**



**ВЕСТНИК ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**№ 6 (38)**

**16 мая 2025 года**

официальное издание

**Периодическое печатное издание**

**--------------------------------------------------------------------------------**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 32 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» состоит из трех разделов:

- раздел первый – публикуются решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- раздел второй – публикуются постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иные акты органов местного самоуправления;

- раздел третий – публикуются официальные сообщения и материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 472 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2024 год»………………………………10-101

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 473 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2024 год»……...102

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 475 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………………………………………….103-116

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 476 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»….............................117

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 477 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……………………………………..118-120

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 478 «О присвоении звания «Почетный гражданин Сюмсинского района»…………………...................................121

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 14 «О проведении публичных слушаниях по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмиснский район Удмуртской Республики»»………………………………………………..……..………………………..122-123

Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 апреля 2025 года № 15 «Об участии муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий 2026 году»……………..…………………………………..……..…124-125

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 апреля 2025 года № 187 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря»……………………………………..………….126

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 апреля 2025 года № 189 «Об участии муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий 2026 году»………………………………..…….. 127-128

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 3 апреля 2025 года № 191 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»………………………………………………………………………………..……….129-130

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 3 апреля 2025 года № 192 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 173 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры»…………………………………..…..131-155

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 4 апреля 2025 года № 193 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах»……………………………..……156-181

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 4 апреля 2025 года № 197 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт»……………………………..…….182-183

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 7 апреля 2025 года № 198 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими»…………………………..184-185

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 7 апреля 2025 года № 199 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах».……..186-200

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 7 апреля 2025 года № 200 «О запрете выхода людей на лед водоемов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в паводковый период 2025 года»….…..201-202

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 7 апреля 2025 года № 203 «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за первый квартал 2025 года»…………………………………………………………………………………….……203-245

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 204 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий»…………………………..…246-247

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 205 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»…………….…………………………………….…248-249

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 206 «О внесение изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об организации и проведении либо об отказе в организации и проведении ярмарки»…………….………………………………………….………………250-251

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 207 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»............................................................................................................................252-253

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 208 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»……………..…254-255

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 209 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………….…………………………………..………………………………..256-257

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 210 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»»…………….…………………………………..……………………………….258-259

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 211 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт». ..….260-261

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 212 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»……………………..…………………..262-263

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 213 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования» …………………..……………………….264-265

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 214 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» ..……266-267

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 215 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования» …………….……………..………………....268-269

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 216 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ……….…………………………………..………………………………………...270-271

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 217 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» ………….…………………………………..………………………………272-273

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2025 года № 218 «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  
 …………….…………………………………..……………………………………………...274-285

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 апреля 2025 года № 222 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»…………….…………………………………..…….286-349

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 апреля 2025 года № 223 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»……………..………...350-383

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 апреля 2025 года № 225 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»…………….…………………………………..…………………………………….384-385

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 11 апреля 2025 года № 228 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 декабря 2024 года № 759 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и преступлений**»** …………….…………………………………..……………………………386-392

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2025 года № 229 «О внесении изменения в Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………….…………………………………..……………………………………...393-394

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 апреля 2025 года № 234 «Об участии муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий 2026 году»…………….…………………………395-396

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 249 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ………………………………….…397-402

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 апреля 2025 года № 251 «О создании комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………..……..403-413

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 апреля 2025 года № 253 «Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» путем продажи по минимально допустимой цене »…………….…………………………………..………….414-429

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 апреля 2025 года № 258 «О внесение изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 349»…………….…………………………………..…………………………………………..430

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 апреля 2025 года № 259 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»…………….…………………………………..……………………………….....431

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 апреля 2025 года № 260 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий»………………………………………………………………………………….432-434

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 262 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося всобственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»»…………….…………………………………..………………..435-447

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»»…………….…………………………………..………………..448-470

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 264 «Об ограничении реализации алкогольной продукции 9 мая 2025 года»…………….…………...471

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 266 «О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы»…………………………………..……...472-481

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 апреля 2025 года № 268 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»…………………..…………482-519

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 мая 2025 года № 292 «Об определении размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде правильной дроби»………………………………………………………………………………..………521-522

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 мая 2025 года № 293 «Об определении размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде правильной дроби»……………………………………………………………………………..……..…...523-530

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 мая 2025 года № 294 «Об определении размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде правильной дроби»………………………………………………………………………………..……….531-542

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 мая 2025 года № 295 «Об определении размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде правильной дроби»………………………………………………………………………………..……….543-555

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 мая 2025 года № 297«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 января 2022 года № 38 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при предоставлении муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………………………………..……….556-557

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 17 апреля 2025 года

Об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2024 год

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Итоги социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2024 год принять к сведению (информация прилагается).

2. Разместить информацию об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2024 год на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

17 апреля 2025 года

№ 472

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 17 апреля 2024 года № 472

**Итоги социально-экономического развития Сюмсинского района за 2024 год**

Сюмсинский район расположен в западной части Удмуртской Республики и в административно-территориальном отношении граничит с севера- с Селтинским, с востока - Увинским, юго-востока - Вавожским районами, а с юго-запада и запада Кильмезским и северо-запада Унинским районами Кировской области.

Занимает площадь 1789 кв. километров, из нее 137,8 тыс. га. (70%) покрыто лесами. Административным центром района является село Сюмси, расположенное в восточной части района. В с. Сюмси проживает 5965 человек. Удаленность от г. Ижевска составляет 141 километр. На территории Сюмсинского района на начало 2024 года численность постоянного населения по данным статистики составляет 9 970 человек. За 2024 год: родилось 89 человек (2023 – 107), умерло - 201 (2023– 185), выбыло – 320 человек (2023- 370), прибыло – 261 (2023 год - 230).

На обслуживаемой территории широко представлен национальный состав проживающих граждан – около 60 национальностей. Среди национальностей самыми многочисленными являются русские 60,7%, удмурты составляют 35% от общего числа населения, татары 3,45%. Другие национальности составляют 1,05%, в т.ч. украинцы, белорусы, немцы, чуваши, грузины, армяне и другие.

Количество организаций, учтённых в Статрегистре на начало 2024 года 120, (2023 -112), в том числе 34 муниципальных учреждений (2023-35), 1 муниципальное предприятие (2023-1), 32 микропредприятий (2023-33), 7 малых предприятий (2023-8) и 421 индивидуальных предпринимателей (2023-397).

**Основные показатели социально – экономического развития района за 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Отгружено товаров собственного производства по крупным и средним организациям | млн. руб. | 264,6 | 358,5 | 292,8 | 300,3 | 347,5 |
| Объем отгруженной продукции по «чистым видам» экономической деятельности по организациям, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства | млн. руб. | 55,5 | 60,2 | 292,8 | 300,2 | 366 (оценка) |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (статистические данные) | млн. руб. | 40,591 | 52,4 | 83,093 | 31,49 | 29,98 |
| Ввод в действие жилых домов | тыс. м2 | 1,833 | 2,508 | 4,438 | 3,964 | 3,226 |
| Объем валовой продукции сельского хозяйства | млн. руб. | 633 | 691 | 709 | 694 | 741,2 (оценка) |
| Розничный товарооборот (во всех каналах реализации) | млн. руб. | 945 | 471  (оборот розничной торговли) | 483,9  (оборот розничной торговли) | 498,1  (оборот розничной торговли) | 546,1  (оборот розничной торговли) |
| Фонд оплаты труда,  темп роста в фактических ценах | млн. руб.  % | 681,1 | 713,8 | 813,4 | 927,067  116,3% | 1014,324  119%  (оценка) |
| Номинальная начисленная средняя заработная плата одного работника (в среднем за период) | Руб. | 31107 | 32331,5 | 36328,0 | 43109,5 | 52140,0 |
| Среднегодовая численность населения | тыс. чел. | 11,550 | 11,303 | 10,328 | 9,970 | 9,822 (оценка) |
| Среднесписочная численность работников предприятий | тыс. чел. | 1,836 | 1,84 | 1,854 | 1,707 | 1,763 |
| Численность детей до 18 лет | тыс. чел. | 2,829 | 2,958 | 2,480 | 2,100 | 2,198 (оценка) |
| Численность безработных на конец периода | чел. | 148 | 67 | 50 | 50 | 33 |
| Уровень регистрируемой безработицы среди экономически активного населения на конец периода | % | 2,7 | 1,28 | 0,98 | 0,98 | 0,69 |
| Количество преступлений | преступлений | 176 | 192 | 98 | 130 | 128 |
| Раскрываемость преступлений | % | 65,4 | 79,3 | 73,7 | 100 | 100 |

**Консолидированный бюджет района**

Поступление налогов и других обязательных платежей в консолидированный местный бюджет за 2024 год (тыс. руб.), нарастающим итогом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ** | **Исполнено за 2023 год** | **2024 год** | |
| **Утверждено решением о бюджете на 2024 год** | **Исполнено за 2024 год** |
| **ДОХОДЫ** | **696526,3** | **857014,30** | **826613,30** |
| **НАЛОГОВЫЕ и НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **145470,7** | **214063,0** | **214067,7** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **135558,4** | **203070,20** | **202053,3** |
| Налог на доходы физических лиц | 102526,4 | 139400,0 | 138203,6 |
| Акцизы на нефтепродукты | 21948,3 | 22286,0 | 22495,10 |
| УСН | 612,1 | 30471,2 | 30423,0 |
| ЕНВД | 10,7 | 472,0 | 477,4 |
| ЕСХН, Патент | 615,0 | 1503,0 | 1552,4 |
| Налог на имущество физических лиц | 2568,1 | 1830,0 | 1788,40 |
| Земельный налог | 5820,6 | 4888,0 | 4862,9 |
| Налог на добычу полезных ископаемых | 0 | 20,0 | 20,9 |
| Госпошлина | 1157,3 | 2200,0 | 2229,4 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4070,2** | **10992,8** | **12014,4** |
| Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | 4384,2 | 4494,0 | 4494,2 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 21,3 | 52,0 | 63,6 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 159,8 | 474,0 | 503,8 |
| Прочие неналоговые доходы | 5306,2 | 5972,8 | 6952,8 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ** | **551055,6** | **642951,3** | **612545,6** |
| Прочие безвозмездные поступления | -0,1 |  | 284,9 |
| Возврат остатков прошлых лет (со знаком "-") | -5590,7 |  | -1545,9 |
| Расходы | 701738,8 | 876710,0 | 835404,3 |
| Дефицит (+профицит) | **-5212,5** | **-19695,7** | **-8791,0** |

Доходы по сравнению с предыдущим годом увеличились на 18,7 % и по итогам года составили 826 613,3 тыс. руб.

За 2024 год налогов в местный бюджет поступило в сумме - 202 053,3 тыс. руб., в 2022 году - 135 558,4 тыс.руб., в сравнении с прошлым годом поступлений больше на 49,0 %.

Налоговых и неналоговых доходов за 2024 год получено 214 067,7 тыс. руб. Их доля в общей сумме доходов составила 25,9 % (за 2023 год – 20,9 %). Недостаток средств восполнился из республиканского бюджета в размере 612 545,6 тыс. руб. (за 2023 год – 551 055,6 тыс. руб.), это на 11,2 % больше, чем в прошлом году.

Фактические расходы бюджета увеличились на 19,0 % по сравнению с 2022 годом и составили 835 404,3 тыс. руб.

**Лесное хозяйство**

По данным статистики за 2024 год отгружено товаров собственного производства по крупным и средним предприятиям 347,5 млн. рублей, в 2023 году 300,248.

Общая площадь лесов, расположенных на территории района, составляет 137,8 тыс.га. Лесистость территории района превышает 70 процентов. Согласно данных Государственного учёта лесного фонда по состоянию на 1 января 2023 г. общий запас древесины на корню составляет 11740 тыс.куб.м. в том числе спелых и перестойных лесных насаждений возможных для эксплуатации 4278,4 тыс. куб.м.

На сегодняшний день расчётная лесосека по району составляет 267,410 тыс. куб.м., в т.ч. при рубке спелых и перестойных лесных насаждений  –250,450 тыс. куб.м., по рубкам ухода за лесами – 16,960 тыс. куб.м.

За 2024 год заготовлено древесины при рубке спелых и перестойных лесных насаждений 181,628 тыс. куб.м., в том числе:

- арендаторами 154,789 тыс. куб.м.;

- на собственные нужды гражданам 24,163 тыс. куб.м.;

- по госконтракту 0 тыс. куб.м.;

- по аукциону 2,676 тыс. куб.м.

По рубкам ухода заготовлено 23,448 тыс. куб.м. (в том числе ликвидной16,082 тыс. куб.м.). По прочим рубкам заготовлено 0,733 тыс. куб.м.

Всего с начала года по лесничеству заготовлено  198,443 тыс. куб.м., что составляет 74,2%  к  допустимой расчетной лесосеке, а за аналогичный период прошлого года общая заготовка древесины составляла 183,968 тыс. куб.м.

В течение года выполнялся основной комплекс мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов в объемах, предусмотренных Лесным планом Удмуртской Республики на 2024 год - отвод и таксация лесосек 1813,53га, лесовосстановление  - 607,1502 га,  уход за лесными культурами – 1819,6934га, дополнение лесных культур – 345,3117 га, подготовка почвы под лесные культуры 2025 г – 432,9781 га.

**ЖКХ, газоснабжение**

1. *Жилищно – коммунальное хозяйство*

На основании постановления главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 апреля 2024 года № 282 «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в Сюмсинском районе» создана межведомственная комиссия для обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода. Разработана программа и график по проведению проверки готовности к отопительному периоду.

Для подготовки объектов жилищно - коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024 - 2025 гг. проведены мероприятия по капитальному ремонту тепловых сетей:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

- с. Сюмси по ул. Строителей от котельной «ПУ-34 (на участке от колодца №7 на дома №1 и №2)», протяженностью 146 м, на сумму 450 тыс. рублей;

|  |  |
| --- | --- |
| НПС | теплотрасса НПС после |

- от котельной НПС, протяженностью 950 м., на сумму 3 млн 500 тыс. рублей;

|  |  |
| --- | --- |
| Орловское теплот 1 | орлвс теплотр 2 |

- в с.Орловское по ул. Ленина, протяженностью 240 м, сумма работ составила 944 тысячи;

- в с.Кильмезь по ул.Ломоносова, протяженностью 1,4 км, на сумму 928 тысяч рублей;

- по ул. Мира, ул.Удмуртская, ул.Красноармейская с.Сюмси, протяженностью 1 км 500 метров, на сумму 1 млн. 465 тыс. рублей;

Приобретены материалы для капитального ремонта водопроводных сетей в с.Муки-Какси по ул. Колхозная, ул.Прудовая, ул. Садовая, ул.Полевая, на сумму 793 тысячи;

- на 202 тыс. рублей приобретен сетевой насос в котельную с.Орловское.

Основным источником финансирования мероприятий по подготовке учреждений и организаций социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов являются дотации из бюджета Удмуртской Республики.

Сумма дотаций в 2024 году составила 11 млн. 590 тыс. рублей.

В ноябре получены: акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г. и паспорт готовности к отопительному сезону Ростехнадзора.

1. *Газоснабжение*

Выполнены работы по муниципальным контрактам:

- замена ИФС газораспределительных сетей в с. Сюмси на сумму 90 тыс 751 руб.;

- Капитальный ремонт. Замена ограждения задвижки № 11.04 Ду 100 на 130 тыс. рублей.

- Техническое диагностирование и экспертиза промышленной безопасности 10 газорегуляторных пунктов, сумма контракта 143 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| газ 1 | газ 2 |

С 2021 года количество заявок поданных на догазификацию населением – 1129, из них в текущем году– 157, фактически подключенных с нарастающим итогом – 646, в 2024 году фактически подключено - 155 домовладений.

**Строительство, архитектура и жилищная политика**

1. *Строительство*

Ежегодно выполняются плановые задания по вводу в эксплуатацию жилых домов, за год введено 3039 кв.м. общей площади жилых домов.

Выдано 45 уведомлений о соответствии установленным параметрам и допустимости индивидуального жилищного строительства, 84 разрешения на производство земляных работ. Введено в эксплуатацию 2 производственных здания в ст. Сюрек, общей площадью – 1668 кв.м.

По заявкам территориальных управлений и отделов составлено 120 смет.

|  |
| --- |
| Ремонт Нефтяников 2photo_2025-01-17_11-56-21неф 2 |
|  |

В рамках исполнительного листа отремонтированы балконы многоквартирного дома в с. Сюмси по ул.Нефтяников, д.2. Сумма работ составила 1млн 164 тыс. рублей.

* 1. *Капитальный ремонт МКД*

Проведено 9 внеочередных собраний с собственниками МКД с целью обследования.

|  |  |
| --- | --- |
| кап рем | кап рем 2 |

По реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах проведен ремонт крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: с. Сюмси, ул. Строителей, д.7, за счет взносов собственников жилых помещений, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

*2.Градостроительство*

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации до 1 января 2027 года регионы должны завершить работы по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон. В 2024 году проведена работа по подготовке документации и внесены в Единый государственный реестр недвижимости сведения по границам 5 населенных пунктов и 42 территориальные зоны.

1. *Информация по жилищным вопросам*

На очереди в качестве нуждающихся 424 семьи, в.т.ч: многодетных - 92 и молодых семей - 68.

Результаты работы жилищной комиссии:

- 26 семей снято с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- 3 многодетные семьи поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- 3 семьям предоставлено жилое помещение специализированного маневренного фонда;

- 1 молодая семья получила социальную выплату на улучшение жилищных условий;

- 9 молодых семей включены в список семей-участников, изъявивших желание получить социальную выплату в 2025 года.

Рабочей группой по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда было обследовано 14 жилых помещений.

Отработано 45 обращений от граждан по жилищным и жилищно – коммунальным вопросам, от Управления Президента – 10, от прокуратуры Сюмсинского района – 30.

Энергосбережение

1. По муниципальной программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, осуществляемых за счет средств субсидий, предоставляемой из бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета реализованы следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| photo_2024-07-24_14-24-44 | photo_2024-07-24_14-24-45 |

- замена 56 светильников уличного освещения в 7 населенных пунктах (с. Сюмси, с. Кильмезь, д. Правые Гайны, д. Гуртлуд, д. Малая Инга, д. Акилово, с. Гура) на общую сумму 431 тыс.рублей;

- мероприятия по организации выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества – 6 объектов по газоснабжению на сумму 60 тысяч рублей;

- разработана схема водоснабжения и водоотведения муниципального образования на 51 тыс.400 рублей.

Расселение из аварийного жилья

В рамках региональной адресной программы по переселению из аварийного жилищного фонда выполнены работы по сносу по сносу двух многоквартирных домов на общую сумму 342 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| лесная 3 до | лесная 3 снос |

с. Сюмси, ул. Лесная, д.3

|  |  |
| --- | --- |
| нефтяников 1 начало (1) | нефтяников 1 после |

с. Сюмси, ул. Нефтяников, д.1

**Сельское хозяйство**

Агропромышленный комплекс района представляют сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и личные подсобные хозяйства населения.

Посевная площадь во всех категориях хозяйств по итогам посевных работ 2024 года согласно отчета 1 – фермер составила 9 672 га, в том числе зерновых –4280 га, в сельскохозяйственных организациях и КФХ – 9062 га и 4275 га соответственно. Поголовье КРС на 01.01.2025 г. во всех категориях хозяйств составило 2915 голов, в том числе коров 1011 голов, в том числе в сельскохозяйственных организациях и КФХ – 2749 голов и 935 голов соответственно.

По итогам 2024 года сельскохозяйственные организации района надоили 7712 кг молока от одной коровы, в 2023 году – 7378 кг. Наибольших надоев от одной коровы добились в СПК «Борец» - 8439 кг и в СПК «Правда» - 7959 кг. Валовой надой составил 6905 тонн, что на 300 тонн больше уровня 2023 года. Больше всех молока произвели: колхоз «Нива» - 2 262 тонны и СПК «Правда» - 2 149 тонн.

За 2024 год сельскохозяйственными организациями реализовано 5996 тонн молока, что больше уровня прошлого года на 70 тонн. Высшим сортом сдано 93 % реализованного молока.

Хозяйствами района заготовлено кормов 34,2 ц.к.е., на 1 усл.гол., без учета концентратов. В целом по району сена заготовлено 101 % к плану, силоса – 159 %, сенажа – 96 %.

По итогам уборочных работ валовой сбор зерна в бункерном весе составил 7797 тонн, урожайность по сельскохозяйственным организациям и КФХ составила 19,2 ц/га (отдельно по СХО – 19,5 ц/га).

Средняя начисленная заработная плата в хозяйствах района за 2024 год составила 41 155 рублей, рост относительно прошлого года – 24,6 %. Среднесписочная численность работающих на 01.01.2025 г. – 145 человек, в 2023 году – 161 человек.

За 2024 год хозяйствами района приобретено 14 единиц техники и оборудования (8 ед. новой и 6 ед.б/у): колхозом «Нива» приобретены автомобили Газель и Нива, разбрасыватель минеральных удобрений, навесной погрузчик, а также два зерноуборочных комбайна «Вектор–410»(б/у), в СПК «Борец» приобрел импортный трактор YTO-X1304, каток, загрузчик сеялок и грузовой автомобиль ГАЗ (б/у), в коопхозе «Труд» приобрели дисковую борону БД 5\*3П, зерноуборочный комбайн КЗС-812(б/у), трактор Т-16(б/у) и сортировальную машину, после кап.ремонта.

По прямым договорам купли продажи техники оплачено 16,7 млн. руб., авансовых платежей по договорам лизинга 1,4 млн. руб.

Сельскохозяйственными организациями и КФХ за 2024 год получено государственной поддержки в виде субсидий 8,9 млн. руб., в прошлом году было получено 4,25млн. руб.

Один предприниматель получил грант «Агростартап» на сумму 1,95 млн.руб.

**Благоустройство**

**Управление по работе с территориями**

В состав управления по работе с территориями входит 2 управления и 2 отдела, на территориях которых находится 54 населенных пункта.

Самым важным направлением в нашей работе является работа с населением. За отчетный период было проведено 91 собрание и встреч во всех населенных пунктах района. Тематика проведения встреч с населением разнообразна: проблемы с изношенностью водопроводных сетей, благоустройство населенных пунктов, участие населения в проектной деятельности, вопросы безнадзорных животных, пожарная безопасность, газификация, о мошенничестве, о профилактических мерах по борьбе с ГЛСП, содержание животных в ЛПХ и др.

Прежде всего выполняются работы по поддержанию чистоты и порядка, сохранению дорог и тротуаров, ремонт уличного освещения и уход за зелеными насаждениями. С этой целью выполнены работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования и обеспечения безопасности дорожного движения проведены работы по:

- уборке и вывозу снега;

- зимнему содержанию дорог с профилированием (заключались контракты с 9 подрядчиками, работало 15 единиц техники);

- приобретению песко-соляной смеси;

- содержанию автомобильных дорог местного значения, по которым проходят маршруты школьных автобусов;

- летнему содержанию дорог;

- покраске пешеходных переходов;

- скосу травы вдоль дороги, дорожных знаков и у контейнеров ТБО.

В рамках выделенной субсидии из бюджета Удмуртской Республики:

- проведен капитальный ремонт дороги по ул. Больничная (подъезд к Сюмсинской ЦРБ от дома № 15) с. Сюмси Удмуртской Республики; (140 м на сумму 12 613 120,00 руб.);

-проведен капитальный ремонт дороги по ул. Пролетарская (от ул. Базарная до ул. Октябрьская) с. Сюмси Удмуртской Республики (630 м на сумму 45 800 00,00 руб.);

- проведен капитальный ремонт тротуара по ул. Советская - ул. Сибирская на участке от ул. Удмуртская до ул. Азина в с.Сюмси Удмуртской Республики (375 м на сумму 2 471 000,00 руб.);

- асфальтирована часть дороги по улице Маяковского с. Сюмси.(на сумму 3 103 200,00 руб.);

- асфальтирована часть дороги по улице Первомайская д. Гуртлуд (1995 кв.м. на сумму 3 568 000,00 руб.);

- проведен ямочный ремонт улиц с. Сюмси на сумму 688 872,00 руб.

- установлено 4 автопавильона на школьных маршрутах д. Гурклудчик, д. Чажи, д.Туканово, с. Кильмезь на сумму 630 000,00 руб.;

- проведено летнее и осеннее грейдирование гравийных дорог населенных пунктов;

Планомерно велись работы по опиловке аварийно-опасных деревьев. Выполнены работы по покосу сорной растительности на улицах и детских игровых площадках, на спил и обрезку деревьев, выкашиванию территории в населенных пунктах района, вырубке кустарника и вывозу сухих веток;

- проведено обкашивание повилики (карантинное растение) в дер. Васькино и Блаж-Юс, село Зон;

- приобретен трактор с навесным оборудованием на сумму 2 800 000 рублей;

- оказываются услуги по благоустройству и содержанию кладбища.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предупреждения распространения переносчиков природно-очаговых инфекций, проводилась и аккарицидная обработка (противоклещевая обработка и мышей) на территориях всех кладбищ, центрального стадиона с. Сюмси, соснового парка с. Кильмезь, детских и спортивных площадок, административных зданий и муниципальное жилье с последующим контролем эффективности выполненных работ.

Всего в районе находится 39 прудов:

- завершен капитальный ремонт на ГТС р. Сюмсинка в с. Сюмси, который проводился в течение 2022-2024 года, общей стоимостью 40,4 млн. рублей;

- разработано ПСД на капитальный ремонт Гуртлудского пруда;

- в течение года проводятся работы по сохранности ГТС на территориях.

В 2024 году ремонт и реконструкция памятников участникам Великой Отечественной войны была проведена за счет резервного фонда Правительства Удмуртской Республики.

Отремонтировано 3 объекта на общую сумму 1 177 298 руб. 27 коп.:

- Памятник «Никто не забыт» Воин с венком (с.Орловское);

- Памятник «Клятва солдата» (д.Васькино);

- Обелиск «Никто не забыт» (с.Кильмезь).

Были проведены следующие работы:

- Памятник «Никто не забыт» Воин с венком (с.Орловское): приобретено и установлено 5 плит гранитных, черных, на которых выгравированы фамилии имена отчества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. (погибших и умерших в мирное время);

- Памятник «Клятва солдата» (д.Васькино): демонтаж поверхностного слоя основания и постамента, выравнивание территории у основания постамента, бетонирование основания, укладка покрытия из бетонной плитки, установка бортовых камней, устройство каркаса, облицовка постамента и прилегающих конструкций;

- Обелиск «Никто не забыт» (с.Кильмезь): укладка керамогранитных плит постамента и площадки, установка бортовых камней, установка ограждения (оградки) из металла (грунтовка, окраска), надпись из композита «Никто не забыт», косметический ремонт скульптур (штукатурка, обкладка ормированной сеткой, покраска).

Федеральная программа «Формирование комфортной городской среды» реализуется в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», инициированного Президентом России. Проект направлен на создание нового облика населенных пунктов, обновление общественных пространств, чтобы людям разного возраста было приятно жить, работать и активно отдыхать. Эта программа реализуется в с. Сюмси и с. Кильмезь

В 2024 году в рамках «ФКГС»: (на сумму 2 181 548,83 руб.):

- благоустроена пешеходная дорожка к центральному стадиону с. Сюмси;

- благоустроена общественная территория центра села Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики (объект – сцена);

- за счёт экономии установлена пергола в с. Сюмси.

Выполнены работы по установке и замене фонарей уличного освещения. В течении года производился текущий ремонт системы уличного освещения с заменой и установкой светильников, а также установкой дополнительных светильников в количестве 60 штук.

Проведены работы по прокладке уличного освещения по ул. Колхозной с. Сюмси, дополнительно установлено 5 светильников.

Проложена линия уличного освещения по ул. Одесская с. Кильмезь, дополнительно установлено 4 светильника.

Выдано 2 ТУ(технические условия) для прокладки уличного освещения и установки светильников в с. Сюмси.

Установлено уличное освещение вдоль дороги ул. Лесная (напротив техникума).

Всего в районе установлено 319 площадок сбора ТКО. Вывозом занимается ООО «Кужим». В течении года проводилась работа по очитке подъездных путей, ремонт контейнеров, ремонт площадок.

**Мероприятия по пожарной безопасности**

На средства субсидии на обеспечение первичных мер противопожарной безопасности:

- проведена опашка территории населенных пунктов, граничащих с лесными массивами,

- приобретена наглядная агитация, которая в последующем вручена населению;

- обустроен пирс в д. Васькино;

- приобретены таблички с указателями пожарных гидрантов.

**Мероприятия по работе с безнадзорными животными**

В 2024 году также была продолжена работа в данном направлении.

Выполнено 2 контракта на отлов безнадзорных собак (ИП Басыров М.Р., отловлено, привито, чипировано 29 животных, самки были стерилизованы). Общая сумма контрактов 332 325,80 руб.

Территориальные управления и отделы ежегодно проводит конкурсы на лучшее подворье, «Лучшее новогоднее оформление объектов» среди предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей и частного сектора. Победители и призеры награждаются ценными подарками и дипломами.

В течение первого полугодия проводились месячники чистоты для наведения порядка, в которых приняли участие все неравнодушные граждане района. Во втором полугодии проводились акции «Снежный десант» по прочистке различных общественных пространств от снега.

Всего за 2024 год проведено 80 субботников.

**Сектор по воинскому учету.**

За 2024 год первоначальному воинскому учету подлежало 88 юношей 2007 года рождения. Прошли комиссию по первоначальной постановке на учет - 87. За весенний и осенний призывы 2024 года военным комиссариатом (Селтинского и Сюмсинского районов Удмуртской Республики) направлено на сборный пункт и отправлено в войска 29 призывников Сюмсинского района. Выполнение плана по нашему району составило 120%. Все мероприятия по призыву проводились строго в соответствии с Федеральным Законом № 53-ФЗ от 28.03.1998 года «О воинской обязанности и военной службе», согласно графика отправки призывников.

За отчетный период 45 граждан Сюмсинского района заключили контракты на военную службу.

Ежегодно (по утвержденному графику) проводятся сверки с документами по воинскому учету, находящимися в организациях района. Проводят проверки организаций, осуществляющих первичный воинский учет.

Ежедневно ведут прием граждан по ведению воинского учета и личным вопросам.

**Проектная деятельность**

Управление по проектной деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) является координирующим органом по вопросам проектной деятельности в районе.

В течение 2024 года были разработаны и внесены на рассмотрение Совета депутатов района 42 проекта решений Совета депутатов района. Специалисты Управления участвовали в подготовке проектов постановлений Главы муниципального образования, Администрации района по вопросам проектной деятельности: разработаны 4 постановления Главы муниципального образования, 89 постановлений Администрации Сюмсинского района.

Оказывалась консультационная помощь и содействие Территориальным отделам и управлениям, муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям, общественным организациям, физическим лицам по вопросам проектной деятельности.

Осуществлялось взаимодействие с Министерством финансов Удмуртской Республики, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Центром финансового просвещения Удмуртской Республики, Центром территориального развития Удмуртской Республики.

В результате совместной работы, Центром территориального развития Удмуртской Республики был разработан эскизный проект «Благоустройство аллеи вдоль улицы Советской в селе Сюмси».

Ежеквартально в Управление по развитию гражданских инициатив Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики предоставлялась информация по участию муниципального образования в грантовых конкурсах.

Осуществлялась подготовка справочных аналитических и иных материалов по вопросам связанных с проектной деятельностью для Главы муниципального образования.

Велась работа по подготовке информации в части проектной деятельности для размещения на официальном сайте муниципального образования и официальной страничке в социальных сетях. Подготовлено 8 материалов для опубликования в районной газете «Знамя». Наполнение и содержание в актуальном состоянии странички в социальной сети ВК «Проектная деятельность Сюмсинского района», на официальном сайте муниципального образования содержится в актуальной форме информация о реализуемых проектах в районе.

Начальник Управления является куратором инициативных проектов «Наша инициатива», МИБ «Атмосфера», «Без границ». Специалисты Управления входят в состав Муниципальной экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования и муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью и обеспечивали в 2024 году деятельность этих комиссий, проведено семь заседаний.

Управление активно и тесно сотрудничает с жителями района, за 2024 год проведено 48 встреч, по вопросам участия населения в инициативных проектах.

Управление осуществляет мониторинг реализации в муниципальном образовании Национальных проектов и предоставление информации по запросам заинтересованных организаций.

Управление является ответственным исполнителем по двум муниципальным программам: «Комплексное развитие сельских территорий» и «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования». Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджета.

Все мероприятия проектов реализуются в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий». На реализацию проектов благоустройство КРСТ направлено 6 910,5 тыс. руб., инициативного бюджетирования «Наша инициатива» 7 236,1 тыс. руб., молодежного инициативного бюджетирования «Атмосфера» 2 358,1 тыс. руб., инициативного бюджетирования «Без границ» 2 360,5 тыс. руб., и самообложения граждан 9 213,8 тыс. руб.

В 2024 году в рамках реализации Государственной программы «Комплексного развития сельских территорий» (далее - КРСТ), специалистами управления была сформирована и подана посредством информационной системы в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики одна заявка по Федеральной программе «Современный облик сельских территорий» и тринадцать заявок по Федеральной программе «Благоустройство». Две заявки по Федеральной программе «Благоустройство» Государственной программы КРСТ получили финансирование и в результате построена асфальтированная пешеходная дорожка протяженностью 745 м.

С 2019 года в Удмуртской Республике запущена программа поддержки местных инициатив – «Наша инициатива! Родниковый край – расцветай!». В 2024 году специалисты Управления, совместно со специалистами Территориальных управлений и отделов, принимали участие в сходах населения, занимались занесением в информационную систему заявочной документации. Сформированные специалистами Управления в бумажной форме 8 заявок были направлены в Центр финансового просвещения Удмуртской Республики, все они прошли конкурсный отбор и успешно реализованы в 2024 году.

Население активно принимает участие в программе самообложение граждан. В 2024 году специалистами Управления сформировано и подано в Министерство финансов Удмуртской Республики для получения иных межбюджетных трансфертов 40 заявок. В результате все поданные заявки приняты для финансирования, и на территории муниципального образования реализовано 40 проектов.

Реализованные проекты, а это проекты, выбранные и предложенные населением, направлены на ремонт автомобильных дорог, благоустройство мест массового отдыха населения, обустройство детских площадок, благоустройство родников, улучшение условий для организации досуга в учреждениях культуры, укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, благоустройство мест захоронения и памятников.

По программе молодежного инициативного бюджетирования «Атмосфера» в 2024 году специалистами Управления проведена работа по организации обучающих мероприятий для молодежи, проектных сессий и очной защиты проектов. Из 12 представленных на защиту проектов, 8 прошли отбор. Специалистами Управления сформировано и подано в Центр финансового просвещения Удмуртской Республики восемь заявок для получения иных межбюджетных трансфертов. В результате реализации проектов в отчетном году проведен ремонт раздевалки тренажерного зала в молодежном центре «Светлана», в Дмитрошурском сельском Доме культуры появилась оборудованная комната для детей, где они смогут заниматься творчеством, в Маркеловской школе отремонтирована сцена актового зала, для 50 школьников района проведена трехдневная лагерная смена «Медиа-МЫ» в санатории «Березка» села Орловское, в Сюмсинской спортивной школе произведен ремонт лакового покрытия пола спортивного зала, в Сюмсинском Доме детского творчества проведен ремонт актового зала, в молодежном центре «Светлана» создан центр детских инициатив, на базе Сюмсинской школы для 30 школьников Сюмсинского района проведена трехдневная профильная смена по обучению урегулирования споров и конфликтов на основе добровольного согласия сторон.

Второй год в Удмуртской Республике проводится конкурс инициативного бюджетирования «Без границ». Организацией формирования команд, их обучения, проведения очной защиты проектов занимались специалисты Управления. По результатам очной защиты сформированы и поданы в Центр финансового просвещения Удмуртской Республики пять заявок на получение иного межбюджетного трансферта. В результате реализации проектов, благоустроены территории и улучшены условия для людей с инвалидностью:

-  установлен переход к Клиентской службе Пенсионного фонда;

- оборудовано освещение вдоль асфальтированной пешеходной дорожки, ведущей к социально - значимым объектам;

-  приобретено  оборудование  для организации сплавов  с ночевкой  для людей с инвалидностью (палатки, спальные мешки, котлы, таганки, стулья, компасы, рюкзаки и тент);

-  создана комфортная среда для общения и активного досуга людей с инвалидностью на свежем воздухе - уложена брусчатка, установлены скамейки, урны и инсталляция «сВОИ» на площадке около молодежного центра «Светлана»;

-  оборудован и оснащен мягкий спортивный зал в Сюмсинской школе для занятий детей с инвалидностью и гиперактивностью.

Управлением проводилась работа по сбору информации и подготовке отчетов по использованию иных межбюджетных трансфертов в Министерство финансов Удмуртской Республики, (по проектам Благоустройства программы КРСТ, инициативного бюджетирования «Наша инициатива», молодежного инициативного бюджетирования «Атмосфера», инклюзивного инициативного бюджетирования «Без границ», самообложения).

Для поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) и территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) действует муниципальная программа «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования».

В рамках реализации этой программы Управление курирует деятельность некоммерческих организаций (далее - НКО), в том числе СОНКО и ТОС в районе. Ведется мониторинг деятельности этих организаций. В Министерство экономики Удмуртской Республики и в Территориальный орган Федеральной службы Государственной статистики по Удмуртской Республике предоставлялась информация о мерах поддержки СОНКО.

На территории муниципального образования зарегистрировано 14 НКО, активную работу в грантовом направлении ведут 5 таких организаций и 5 ТОС, в 2024 году 3 ТОСа активно принимали участие в инициативных проектах «Наша инициатива».

В целях поддержки деятельности НКО в 2024 году были организованы два обучающих мероприятия с федеральными экспертами по подаче заявок на грантовые конкурсы.

Большая работа проведена по организации участия муниципального образования в Гражданском форуме Удмуртской Республики. В этом году одной из площадок Форума стала выставка социальных проектов территорий, на выставке были представлены проекты муниципальных образований, получившие поддержку в различных грантовых конкурсах. Наше муниципальное образование представило 10 проектов. Организаторам форума было направлено 14 ходатайств на награждение активных проектных команд и руководителей НКО, в результате 12 самых активных участников грантовой деятельности Сюмсинского района получили Благодарности разных уровней.

Ведется сопровождение специалистов муниципальных учреждений и НКО района при участии в грантовых конкурсах. В 2024 году учреждения и НКО района приняли участие в конкурсах следующих грантодателей: Фонд Президентских грантов, Президентский фонд культурных инициатив, Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь), Фонд Елены и Геннадия Тимченко конкурс «Добрый спорт», Тинькофф-Банк (Т-Банк) «Скинь мяч», РДДМ «Движение Первых», из них 10 получили грантовую поддержку на сумму 6 564,5 тыс. руб.

В рамках данной программы в 2024 году было организовано и проведено пять торжественных мероприятия, посвященных чествованию победителей грантовых конкурсов и активных участников инициативных проектов. Ресурсное обеспечение муниципальной программы составило 35 тыс. руб.

Муниципальное образование также приняло участие в ежегодном конкурсе «Лучшие муниципальные проекты в Удмуртской Республике», было подано три заявки и все они стали победителями в своих номинациях.

По итогам конкурса «Команда года 2024» муниципальным образованием получен Диплом за третье место в номинации «Работа с грантами» среди муниципальных образований численностью до 16 тыс. жителей.

**Предоставление муниципальных услуг по итогам 2024 года**

На 1 января 2025 года структурными подразделениями Администрации района предоставляется 70 муниципальных услуг и 2 государственные услуги.

В 2024 году на предоставление муниципальных услуг подано 824 заявления, государственных услуг – 1022 (Государственные услуги по переданным полномочиям предоставляют Отдел ЗАГС и Архивный сектор).

Граждане могут получить консультацию, подать заявление лично в орган местного самоуправления, МФЦ или через Портал государственных и муниципальных услуг.

Работа с обращениями граждан в Администрации района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение обращений граждан в Администрации осуществляется Главой района, заместителями главы Администрации, руководителями управлений, отделов.

В рамках организации взаимодействия с населением, обеспечения максимальной доступности, открытости граждане могут направить обращения почтовыми отправлениями, по каналам электронной связи, социальные сети, а также лично - обратившись в приемную Главы муниципального района. В 2024 году в Администрацию района поступило 77 обращений, их них: 58 письменных обращений граждан (за аналогичный период прошлого года поступило 67), на личном приеме принято 19 граждан (в 2023 году – 27), из Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики поступило 10 (в 2023 году – 8). По сферам деятельности больше всего обращений поступило в сфере жилищно-коммунального хозяйства - 47%, экономика – 28 %, социальная сфера – 12%. Принято положительных решений – 12, разъяснено – 65. Рассмотрено с выездом на место – 18.

Обращения граждане могут подать через Платформу обратной связи. Обращения, поступившие на вышеуказанную платформу, также рассматриваются в рамках 59 - ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан в Российской Федерации». В 2024 году через ПОС подано 15 обращений. Наибольшее количество обращений поступило (40 % обращений) об отсутствии уличного освещения.

Все ответы гражданам были направлены в установленные законом сроки. Нарушений нет.

Работа с обращениями граждан ведется также через социальные сети через программу «Инцидент менеджмент». Посты или комментарии под постами, относящиеся к деятельности Администрации, поступают в вышеуказанную программу, ответ дается в течение 4 часов. В 2024 году вышло 173 инцидента. 31 % обращений поступил по теме «Дороги», 21 % - «Благоустройство», 11% - ЖКХ.

Для выстраивания прямой связи с жителями и отработки жалоб и обращений ежемесячно проводятся Прямые эфиры Главы Сюмсинского района. В 2024 году проведено 11 прямых эфиров.

Информация о деятельности Главы Сюмсинского района, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в группах: в мессенджере Телеграм и в социальных сетях «Сюмсинский район», на страницах Главы Сюмсинского района. Показатель эффективности ведения госпабликов в течение 2024 года (подводится ежемесячно) составлял от 1,5 до 2,5 процентов из 3 возможных процентов. Из 25 районов Удмуртской Республики по рейтингу Сюмсинский район, также подводится ежемесячно, в течение 2024 года три месяца был на первом месте. Оценивались: вовлеченность жителей, количество публикаций и их качество. Качество работы в системах ПОС, Госпаблики, проведение опросов, общее количество личных кабинетов организации и работа в них и др.

Проведена антикоррупционная экспертиза 101 нормативного правового акта.

**Предпринимательство**

Итоги 2024 года показали значительные увеличение по количеству зарегистрированных субъектов предпринимательства в Сюмсинском районе - на 83 % по сравнению с началом года, и на 11 января 2025 года составило 850, из них индивидуальных предпринимателей – 808, малых предприятий - 42. Увеличение связано с продлением льготных ставок по УСН для прибывших предпринимателей из других регионов. За 2024 год в наш район перерегистрировались 377 предпринимателей.

Из 850 субъектов предпринимательства на территории района осуществляют деятельность около 150.

На территории Удмуртии с 1 июля 2020 года, введен новый специальный налоговый режим для самозанятых граждан. На 31 декабря 2024 года самозанятых на территории района зарегистрировано 712 (на 10.01.2024 – 540). Из них 31 предприниматель выбрал режим налогообложения – налог на профессиональный доход.

От субъектов предпринимательства за 2024 год в бюджет муниципального образования поступило налогов от спецрежимов (УСН, ЕСХН, патент) 32,4 млн.рублей, за 2023 год - 1,538 млн. рублей.

За 2024 год консультационной поддержкой воспользовались - 20 представителей бизнеса, образовательной поддержкой - 30 представителей бизнеса. Образовательной и консультационной поддержкой воспользовались 50 представителей бизнеса, из них 4 ЮЛ, 30 ИП, 16 самозанятых.

Предоставление гарантий и поручительств в Гарантийном фонде содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики воспользовались 4 представителя бизнеса на общую сумму 12040,0 тыс.руб.

В 2024 году от предпринимателей Сюмсинского района в Микрокредитную компанию поступило 3 заявки на получение микрозайма на общую сумму 8 млн.руб. Выдан (одобрен) - 1 микрозайм на сумму 3,4 млн.руб.

За 2024 год заключено 14 социальных контрактов на открытие и ведение бизнеса на общую сумму 4 416 тыс.рублей. Виды деятельности: школа эндуро и мотокросса, оформление праздников, приобретение Оборудования, инструмента для автомастерская, Бурение скважин, мастерская по дизайнерской вышивке, дизайн, декорирование интерьера, пошив штор, развитие животноводческой отрасли и откорм КРС (КФХ), Мастерская по ремонту мягкой мебели, расчистка земельного участка и измельчение кустарников и древесины, Маникюрный салон, предоставление услуг гидродинамической машины, Создание швейной мастерской , пошив постельного, ремонт одежды.

В течение года предприниматели, самозанятые Сюмсинского района и физические лица, планирующие открыть свой бизнес принимали участие в различных семинарах, вебинарах, организованных Корпорацией развития Удмуртской Республики (В рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»):

|  |  |
| --- | --- |
| 16.02.2024 | Семинар «Как составить бизнес-план и получить от государства 350 тыс.руб. на развитие своего дела» (Администрация Увинского района) |
| 23.10.2024 | Семинар по экспортной деятельности в п.Ува |
| 08.11.2024 | семинар «Простые ответы на сложные вопросы малого бизнеса», в котором приняли участие предприниматели и самозанятые Сюмсинского и Увинского районов.(Администрация Сюмсинского района) |

Со старшеклассниками средних образовательных школах района прошла игра по основам ведения предпринимательской деятельности с участием старшего преподавателя кафедры экономической теории и предпринимательства Института экономики управления Удмуртского государственного университета Марии Сергеевны Мельниковой. 52 старшеклассника сыграли в Стартап - игру по бизнес-проектированию. В июле 2024 года организован и проведен торжественный прием к Дню торговли, на который были приглашены 5 индивидуальных предпринимателей, двум из которых вручены Грамоты муниципального образования. Приглашены торговые работники, 18 чел., у субъектов предпринимательства.

По популяризации института самозанятых в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» проводилась следующая работа: информирование граждан, самозанятых о проводимых семинарах, встречах, вебинарах Центром «Мой бизнес» для самозанятых, привлечение их на эти мероприятия. Консультирование по телефону, в социальных сетях и мессенджерах, при личной встрече – 15 чел. Публикация информации для самозанятых в социальной сети В Контакте, на сайте муниципального образования.

На постоянной основе сотрудниками экономического блока оказываются устные консультации представителям бизнеса по интересующим вопросам.

**ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

На территории район реализуются **8 инвестиционных проектов**.

1. Продолжается реализация **ООО «Продпромснаб»** приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов «Модернизация деревообрабатывающего производства в Сюмсинском районе Удмуртской Республики». За 2024 год привлечено инвестиций 61,6 млн. руб., налоговые отчисления составили 6,7 млн. руб.

В рамках реализации инвестиционного проекта за 2023-2024 году выполнены следующие мероприятия:

1. строительство цеха лесопиления;

2. строительство цеха производства древесного угля;

3. строительство цеха по производству шпона;

4.строительство бассейна для оттаивания древесины, который будет использоваться в зимние время.

Идут работы по строительству котельной для сушки пиломатериала. С введением в действие данного цеха предприятие будет выходить на экспорт продукции. Ведутся переговоры с иностранными партнерами.

В рамках реализации инвестиционного проекта **Выращивание плодово-ягодных культур** в 2023 году посажено 9 тыс.саженцев на площади 25 га. (саженцы черной смородины и черноплодной рябины). И в этом году уже собран первый урожай, более 100 литров ягод. На сегодняшний день создано 5 рабочих мест. В 2024 году посажено 40 тыс. саженцев, черная смородина, черноплодная рябина, облепиха ). Вложено более 16 млн.рублей инвестиций на дальнейшее развитие проекта. К 2030 году планируется увеличение площади до 100 га.

В рамках реализации инвестиционного проекта **Производство по переработке плодово-ягодных культур** создано 4 рабочих места. Предприятие занимается закупом и заморозкой ягод. За 2023 год заготовлено 200 тонн ягод, за 2024 год заготовлено 256 тонн ягод.

В рамках реализации инвестиционного проекта произведена реконструкция и капитальный ремонт производственного здания (площадью 720 кв.м.), реконструкция площадей для заморозки (100 кв.м, вместимостью 300 куб.м. ).

В 2024 году приобретена линии очистки ягод на сумму 2 млн.рублей, морозильное оборудование на сумму 5 млн.руб.. На 2025 год планируется приобретение оборудование для шоковой заморозки ягод на сумму 15 млн.руб.

Планируется увеличение производственных площадей, строительство производственного помещения низкотемпературного хранения продукции на 800 кв.м, (вместимостью 3200 куб.м ). На сегодняшний день идет разработка ПСД, приобретение стройматериалов, холодильного оборудования.

На территории Сюмсинского мясокомбината реализуется два инвестиционных проекта. В рамках реализации инвестиционного проекта **Запуск цеха по производству крупнокусковых полуфабрикатов** создано 9 рабочих мест, вложено 7,5 млн. рублей инвестиций. Произведен ремонт цеха, закуплено холодильное оборудование.

В конце 2024 года состоялось торжественное открытие цеха по производству крупнокусковых полуфабрикатов говядины. В церемонии открытия приняли участие директор ООО «АМГРУПП. Сюмсинский мясокомбинат» Гариев А.Ф., заместитель директора по производству Сафин Р. Р., глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» П.П.Кудрявцев, начальник Управления экономики Администрации района Вараксина Е.Н.

Еще один проект - **Реконструкция зоны отгрузки**, объем инвестиций составляет 12 млн.рублей. В рамках проекта возведена зона отгрузки, закуплено холодильное оборудование. Проект реализуется в течение года.

На сегодняшний день на предприятии работает 30 человек. Ежемесячно производится 300 тон продукции.

В сфере туризма реализуется инвестиционный проект **«Развитие территории д.Пумси – база активного отдыха»**. На сегодняшний день обустроен кемпинг «7рекПумси». Разработан туристический маршрут - сплав по р.Кильмезь, курс «Школа экологического выживания». С внедрением новых турмаршрутов в 2024 годом привлечено 930 туристов, это в 2,5 раза больше прошлого года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвестиционный проект/Инвестор | Срок реализации инвестиционного проекта | Планируемое создание рабочих мест за весь срок реализации проекта | Планируемый объем инвестиций за весь срок реализации проекта, млн.руб | Создание рабочих мест за 2024 год | Вложенный объем инвестиций за 2024 год, млн.руб |
| Модернизация деревообрабатывающего производства в Сюмсинском районе/ООО «Продпромснаб» | 2019-2026 | 157 | 527,479 | 0 | 61,6 |
| Открытие предприятия по оказанию транспортных услуг спецтехникой/ООО Специальный технологический транспорт | 2023-2024 | 40 | 200 | 5 | 100 |
| Выращивание плодово-ягодных культур/ООО Витамикс | 2023-2025 | 10 | 21 | 2 | 16,1 |
| Производство по переработке плодово-ягодных культур/ ООО Витамикс | 2023-2026 | 20 | 60 | 3 | 7 |
| Открытие предприятия по ремонту и изготовление нефтепромыслового оборудования/ ИП Машковцев С.В. | 2023-2026 | 20 | 60 | 3 | 1,65 |
| Запуск цеха по производству крупнокусковых полуфабрикатов/ООО АМГРУП Сюмсинский мясокомбинат | 2023-2024 | 5 | 7,5 | 9 | 4,5 |
| Реконструкция зоны отгрузки/ ООО АМГРУП Сюмсинский мясокомбинат | 2024-2025 | 12 | 0 |  | 9 |
| Развитие территории д.Пумси - база активного экстремального отдыха, в т.ч. сплав по реке Кильмезь | 2023-2024 | 10 | 2 | 0 | 0,7 |

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК**

Оборот розничной торговли по району по данным статистики за 2024 год составил 546,1 млн. рублей, темп роста к 2023 году 101,5% в сопоставимых ценах.

В районе на начало 2025 года функционируют 139 точек: торговли (112), общественного питания (закрытая (12) и открытая сеть (10), два нестационарных торговых объекта, одна гостиница, два бара.

За 2024 год :

**Закрылись торговые точки**: ООО "РИТЕЙЛ МЕБЕЛЬ", ИП Мухачев Н.Н., ИП Любезнова Т., Бабошина, Колотова И.Л. (1 магазин), Гаптрахимова В.Н., РАЙПОвский магазин в д.Гуртлуд,

**Открылись**: ИП Лялин В.В. –Автодом, ИП Студитских – газ комплект, ИП Габидуллина – Авторай, Шмыкова Е.Н., Мальцева Л.Ф..

**Сведения о торгующих организациях**

| **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество торговых точек | ед. | 112 | 109 | 117 | 114 | 137 | 139 |
| Розничный товарооборот | млн. руб. | 978 | 945 | 471  (оборот розничной торговли) | 483,9  (оборот розничной торговли) | 498,1  (оборот  розничной торговли) | 546,1(оборот  розничной торговли) |

**Информация об обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов по состоянию на 01.01.2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Стационарные торговые объекты всего** | | В т.ч. стационарных торговых объектов, в которых осуществляется продажа  продовольственных товаров | |
|
| **Количество торговых объектов** | Площадь объектов, кв.м. | **Количество торговых объектов** | Площадь объектов, кв.м. |
| Стационарные торговые объекты | 112 | 9630,3 | 56 | 3275,3 |

Норматив минимальной обеспеченности населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - 30, в том числе норматив минимальной обеспеченности населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов, в которых осуществляется продажа продовольственных товаров – 13. Нормативы утверждены постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 августа 2023 года № 580 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения Удмуртской Республики площадью торговых объектов».

**Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования**

***Основные результаты, достигнутые в 2024 году:***

1.За счет средств республиканского бюджета проведены комплексные кадастровые работы в отношении 13 кадастровых кварталов, уточнены местоположения 505 объектов.

2. Проведены кадастровые работы в отношении 61 объекта.

3. Заключено договоров в отношении 45 земельных участков площадью 1,2 тыс. га, в том числе по результатам аукционов 4 земельных участка.

4. Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведены мероприятия по выявлению правообладателей и обеспечению внесения сведений в ЕГРН, составила на 1 января 2025 года 61 процент при плане 50 процентов.

5. За год поставлен на бесхозяйный учет один объект недвижимости, зарегистрировано право собственности муниципального образования на 13 бесхозяйных объектов, получено 11 свидетельств о праве на наследство муниципального образования.

6. По сравнению с доходами прошлого года прирост неналоговых доходов от распоряжения землей и имуществом составил 34,4 процента.

***Приоритеты на 2025 год:***

1. Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2. Выявление неиспользуемого имущества и его вовлечение в хозяйственный оборот.

3. Увеличение неналоговых доходов бюджета муниципального образования от использования и реализации муниципального имущества и земельных ресурсов.

4. Уточнение границ земельных участков путем проведения комплексных кадастровых работ.

***Проблемы УИЗО в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:***

1. Необходимость актуализации градостроительных регламентов (генеральные планы, правила землепользования и застройки).

2. Необходимость актуализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

3. Непривлекательность объектов для вовлечения в хозяйственный оборот, за год расторгнуто 48 договоров аренды.

**Краткая справка о работе Управления имущественных и земельных отношений за 2024 год**

За год Управлением по вопросам имущественных и земельных отношений подготовлено более 200 постановлений, 2 проекта решения Совета депутатов, 74 приказа.

Обработано более 200 заявлений по 17 услугам, включенным в перечень.

За 2024 год в доходную часть местного бюджета от распоряжения землей и имуществом поступило неналоговых доходов в сумме 4.6 млн.руб., в том числе от распоряжения земельными участками 3.8 млн.руб., от распоряжения имуществом 0,8 млн.руб. По сравнению с доходами прошлого года прирост составил 34.4 процента (1,2 млн.руб.).

Продолжаются мероприятия по дорожной карте по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. За год объявлено 16 торгов в отношении 26 объектов, в том числе:

- по продаже объекта недвижимости по плану приватизации – 3 процедуры, договор не заключен;

- 11 аукционов по продаже права аренды на 23 земельных участка, заключено 4 договора на сумму годовой арендной платы 207,4 тыс. руб.;

- 2 аукциона по продаже права на размещение двух нестационарных торговых объектов, договор не заключен.

Всего действует на конец года 6 договоров аренды недвижимого имущества казны и Администрации района, 14 - безвозмездного пользования недвижимым имуществом, 3 договора безвозмездного пользования земельным участком, 572 - аренды земельных участков. Кроме того, закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки за муниципальными учреждениями, за Администрациями муниципальных образований. В течение года начислялись арендные платежи по более 570 договорам аренды. Велась претензионно - исковая работа: направлено в адрес неплательщиков 53 претензии на сумму 2675 тыс. руб., удовлетворено 36 претензий на сумму 1654,4 тыс.руб., предъявлено 6 исков на сумму 259,9 тыс.руб., удовлетворено 5 исков на сумму 107,4 тыс.руб. По итогам претензионно-исковой работы за год поступило 682,7 тыс.руб. Всего задолженность по неналоговым доходам с пени составляет 1743,5 тыс.руб. Всего на 01.01.2025 15 действующих исков на сумму 236,8 тыс.руб.

Всего за год заключено вновь: 12 договоров приватизации объектов жилого назначения муниципального имущества, 10 договоров купли-продажи земельных участков, 45 договоров аренды земельных участков, 3 договора безвозмездного пользования, 54 соглашения к договорам. Кроме того Администрацией района согласовано 29 сделок по распоряжению муниципальной собственностью в муниципальных учреждениях, муниципальном унитарном предприятии, в основном по передаче в безвозмездное пользование транспортных средств.

В том числе по имуществу:

- заключено 12 договоров приватизации;

- 2 соглашения к договору аренды (расторжение), согласовано 4 договора аренды муниципального имущества;

- заключено 2 договора безвозмездного пользования, согласован 1 договор безвозмездного пользования.

По земле: заключено 45 договоров аренды, 52 соглашения к договорам аренды (в том числе расторгнуто за год 46 договоров аренды земельных участков), 10 договоров купли-продажи земельных участков, 1 договор безвозмездного пользования. За год предоставлено право постоянного (бессрочного) пользования на 20 земельных участков, прекращено право постоянного (бессрочного) пользования по 88 земельным участкам, право аренды по 19 земельным участкам. Заключено 6 соглашений о сервитутах.

Всего с 2011 года поставлено на учет (за исключением снятых с учета, не реализовавших свое право граждан) 71 гражданин, имеющий право на предоставление земельных участков бесплатно в собственность, предоставлено 66 земельных участков.

В рамках муниципального земельного контроля плановые проверки в связи с введением моратория не проводились, подготовлено при проведении профилактических мероприятий 11 предостережений, проведено 25 консультаций, 1 информирование.

В ходе текущей работы по предоставлению прав собственности, пользования, подано более 400 заявлений в Росреестр.

Продолжается работа по регистрации права собственности муниципального округа на муниципальное имущество и прав пользования имуществом по вновь заключенным договорам. Поставлен за год на кадастровый учет 61 объект недвижимости, в том числе 27 земельных участков (2 земельных участка сельскохозяйственного назначения образовано за счет федеральной субсидии).

Проведены комплексные кадастровые работы в 13 кадастровых кварталах на сумму 195 тыс. руб. Мероприятия по исполнению контракта включали также работу согласительной комиссии, рассматривающей замечания и предложения граждан, юридических лиц по составляемой карте-плану территории. За счет средств республиканского бюджета уточнены местоположения 505 объектов (301 земельный участок, 204 объекта капитального строительства).

Сверен перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость в 2024 году.

Управлением ведется учет муниципальных предприятий и учреждений. На 1 января 2025 года в реестре муниципальных учреждений и предприятий района 1 муниципальное унитарное предприятие, 34 действующих муниципальных учреждений.

По состоянию на 01.01.2025 в реестр муниципального имущества Сюмсинского района включено 1774 объекта, в том числе 727 объекта недвижимости, 135 объектов движимого имущества, 893 земельных участка, 19 земельных долей. За год в реестр включено 198 объектов, исключено из реестра 36 объектов, в том числе 8 земельных долей из числа земель сельхозназначения.

По состоянию на начало 2024 года проведена сверка по имуществу с МУП и муниципальными учреждениями.

Ведение учета муниципального имущества, договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды осуществляется на базе программного комплекса «БАРС-Имущество» государственной информационной системы Удмуртской Республики «Управление имуществом и земельными ресурсами в Удмуртской Республике».

В рамках дорожной карты по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов организована работа с участием представителей территориальных отделов. В 2024 году продолжается разъяснительная работа с населением, юридическими лицами. Проведено на площадке МФЦ выездное совещание Минимущества УР с участием представителей Росреестра, кадастровой палаты. Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведены мероприятия по выявлению правообладателей и обеспечению внесения сведений в ЕГРН, составил на 1 января 2025 года 61 процент.

За год поставлен на бесхозяйный учет один объект недвижимости, зарегистрировано право собственности муниципального образования на 13 бесхозяйных объектов (гидротехнические сооружения), получено 11 свидетельств о праве на наследство муниципального образования (1 квартира, 2 жилых дома, 6 земельных участков, 2 земельные доли принято в муниципальную собственность).

Продолжается работа по наполнению и внесению изменений информации на официальный сайт муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе подготовка информации по раскрытию информации по имуществу (5 перечней). Размещается информация о пространственных данных. Размещена и актуализируется информация о неиспользуемом имуществе.

Управление предоставляет заявителям муниципальные услуги по 17 регламентам.

Отчеты в течение года в Министерства и ведомства Удмуртской Республики осуществлялись в соответствии с запросами и установленными сроками. По состоянию на 01.01.2025 года предоставлен отчет в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики 1-ОМСУ с 15 приложениями. Составлялся статистический отчет о приватизации жилищного фонда.

Составлялись отчеты в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики и Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики**.**

**Закупочная деятельность органов местного самоуправления**

За период 2024 года муниципальными заказчиками выступало учреждение района.

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 января 2018 года №3 полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме наделено государственное казенное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики».

В 2024 году Уполномоченным органом – Казенным учреждением Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» проведено 217 закупок на общую сумму 165 373,77 тыс. руб., в результате заключено 217 муниципальных контрактов (договоров) на общую сумму 157 282,97тыс. руб.

Из общего количества всех процедур осуществлено закупок:

- аукционом в электронной форме –83 закупок на сумму 51 970,78 тыс.руб.;

-открытый конкурс в электронной форме – 20 закупок на сумму 55 400,00 тыс.руб.;

- запрос котировок в электронной форме – 114 закупок на сумму 10 463,72 тыс.руб.

Экономическая эффективность осуществления муниципальных закупок в 2024 году по итогам проведенных торгов составила 8 090,8тыс. руб. (4,89%).

Между Министерством финансов Удмуртской Республики и Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район» заключено Соглашение от 16 июля 2019 года №14-12/24 «Об информационном взаимодействии по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в Удмуртской Республике» (далее-Соглашение).

В целях реализации Соглашения заказчиками муниципального образования ведется работа в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее-АИС) на всех этапах осуществления закупок.

Нормами 44-ФЗ предусмотрено размещение процедур для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций в 2024 году осуществлено 185 закупок на сумму 104 287,70 тыс руб.

В ходе проведенной, совместно с юридической службой, претензионной работы оформлена 21 претензия на сумму 2 864 525, 87 руб. с требованием об уплате неустойки за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контрактам. В бюджет муниципального образования и сельских поселений поступило 18 242,55 руб. начисленной неустойки.

В целях соблюдения принципа профессионализма было организовано повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок по программе курсов повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками по контрактной системе» в объеме 292 академических часа. Кроме того специалисты в сфере закупок принимали участие в обучающих семинарах, в ежеквартальных публичных обсуждениях результатов правоприменительной практики и руководств по соблюдению обязательных требований антимонопольного законодательства, о контрактной системе и рекламе, проводимых Удмуртским УФАС России.

Велась работа с предпринимателями района по вопросам участия в закупках для нужд муниципального образования, проводились консультации по организации работы в Единой информационной системе в сфере закупок и региональной системе закупок Удмуртской Республики.

Основными задачами в сфере закупок органов местного самоуправления на 2024 год являются:

* обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд;
* соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок;
* повышение конкуренции при осуществлении закупок;
* увеличение доли закупок малого объема, проводимых через модуль «Малые закупки» АИС;
* повышение уровня квалификации и профессионального образования специалистов, занятых в сфере закупок.
* обеспечение выполнения показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Удмуртской Республике.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Открытый конкурс | | | Электронный аукцион | | | Запрос котировок | | | **Всего** | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | **2024** |
| Начальная цена размещения заказа\* | | 2 485,33 | 38 775,10 | 56131,26 | 189 809,64 | 57 089,83 | 56 030,84 | 1 142,47 | 19 524,30 | 53 211,67 | 193 437,44 | 115 389,23 | **165 373,77** |
| Сумма заключенных контрактов | | 2 153,36 | 19 158,07 | 55400,00 | 182 238,05 | 40 663,08 | 51 970,78 | 1 095,91 | 10 463,72 | 49 912,19 | 183 487,32 | 70 284,87 | **157 282,97** |
| Экономическая (бюджетная) эффективность | Тыс. руб. | + 331,97 | +19 617,0 | +7 31,26 | +9 571,59 | +16 426,75 | + 4 060,06 | +46,56 | +9 060,0 | +3 299,38 | +9 950,12 | +45 104,00 | **+8 090,8** |
| % | 13,36 | 50,59 | 1,30 | 5,04 | 28,77 | 7,25 | 4,08 | 46,40 | 6,2 | 5,14 | 39,09 | **4,89** |

**Экономическая эффективность осуществления закупок в 2022-2024 гг. по итогам проведенных электронных торгов\***

\*Начальная цена размещения заказа указа за вычетом отмененных процедур, процедур без поданных заявок, процедур, где все заявки отклонены

**Перечень заказчиков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ГРБС | ИНН | Наименование |
| 1 | **1** | 1821016732 | **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (9)** |
| 2 |  | 1821016556 | Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 3 |  | 1821016845 | Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 4 |  | 1821016813 | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 5 |  | 1821016919 | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 6 |  | 1820002110 | Муниципальное казенное учреждение Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» |
| 7 |  | 1821014333 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» |
| 8 |  | 1821015930 | Муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» |
| 9 |  | 1821016933 | Контрольно счетный орган |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Учреждения культуры: (4)** |
| 1 |  | 1820002712 | МБОУК ДОД "Детская школа искусств с. Сюмси" Сюмсинского района |
| 2 |  | 1820002695 | МБОУК ДОД "Детская школа искусств с. Кильмезь" Сюмсинского района |
| 3 |  | 1821010265 | МБУК Сюмсинского района "Районный дом культуры" |
| 4 |  | 1821010258 | МБУК Сюмсинского района "Централизованная библиотечная система" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 |  | **1821016884** | **Управление образования Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (21)** |
| 2 |  | 1820002014 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гуринская основная общеобразовательная школа  (МКОУ Гуринская ООШ) |
| 3 |  | 1820002180 | Муниципальное казённое образовательное учреждение Дмитрошурская средняя общеобразовательная школа  (МКОУ Дмитрошурская СОШ) |
| 4 |  | 1820002208 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кильмезская средняя общеобразовательная школа.  (МБОУ Кильмезская СОШ) |
| 5 |  | 1820002529 | Муниципальное казенное образовательное учреждение Муки-Каксинская основная общеобразовательная школа с дошкольными группами (МКОУ Муки-Каксинская ООШ с дошкольными группами). |
| 6 |  | 1820002416 | Муниципальное казённое образовательное учреждение Орловская основная общеобразовательная школа  (МКОУ Орловская ООШ). |
| 7 |  | 1820002007 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сюмсинская средняя общеобразовательная школа  (МБОУ Сюмсинская СОШ) |
| 8 |  | 1820002335 | Муниципальное казённое образовательное учреждение Васькинская основная общеобразовательная школа  (МКОУ Васькинская ООШ). |
| 9 |  | 1820002230 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гуртлудская основная общеобразовательная школа  (МКОУ Гуртлудская ООШ). |
| 10 |  | 1820002504 | Муниципальное казенное образовательное учреждение Пижильская основная общеобразовательная школа с дошкольными группами (МКОУ Пижильская ООШ с дошкольными группами). |
| 11 |  | 1820002254 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Маркеловская основная общеобразовательная школа  (МКОУ Маркеловская ООШ). |
| 12 |  | 1820002159 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 1  (МАДОУ Сюмсинский детский сад №1). |
| 13 |  | 1820002173 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 2  (МКДОУ Сюмсинский детский сад №2). |
| 14 |  | 1820002198 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 3  (МКДОУ Сюмсинский детский сад №3). |
| 15 |  | 1820002134 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Васькинский детский сад  (МКДОУ Васькинский детский сад). |
| 16 |  | 1820002180 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Дмитрошурский детский сад  (МКДОУ Дмитрошурский детский сад). |
| 17 |  | 1820002222 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Орловский детский сад  (МКДОУ Орловский детский сад). |
| 18 |  | 1820002341 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Кильмезский детский сад  (МКДОУ Кильмезский детский сад). |
| 19 |  | 1820002039 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сюмсинский дом детского творчества» (МБОУ ДОД «Сюмсинский ДДТ»). |
| 20 |  | 1820003025 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа» (МБОУ ДО «СюмсинскаяСШ»). |
| 21 |  | 1821014703 | Муниципальное автономное учреждение «Методический Центр Образовательных Учреждений Сюмсинского района» |
|  |  | **ИТОГО** | **34 заказчика** |

**ОХРАНА ТРУДА**

В 2024 году в районе организовано и проведено обучение руководителей и специалистов учреждений и организаций Сюмсинского района по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество человек |
| Охрана труда, обучилось | 73 |
| Пожарная безопасность, обучилось | 15 |
| Электробезопасность, обучилось | 49 |
| Тепловые электроустановки, обучилось | 13 |
| ИТОГО прошло обучение | 150 |

В рамках проведения ведомственного контроля проведено пять плановых проверок подведомственных Администрации района учреждений. Выявлено 7 нарушений требований трудового законодательства. Выявленны нарушения, связанные с нововведениями в законодательстве по охране труда.

Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике в Сюмсинском районе несчастные случаи на производстве не зарегистрированы.

Проведены мероприятие по охране труда:

23.04.2024 - совещание для специалистов по охране труда «Актуальные вопросы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты»;

04.07.2024 - рабочее совещание по возврату средств с ФСС;

10.07.2024 - онлайн-совещание «Предупредительные меры»;

10.12.2024 - «День охраны труда в Сюмсинском районе» совместно с Министерством социальной политики и труда УР для специалистов по охране труда организаций и учреждений района.

Рассмотрены вопросы:

1) Итоги по охране труда за 11 месяцев 2024 года.

2) Изменения в трудовом законодательстве в области охраны труда. Переход на ЕТН выдачи СИЗ и смывающих средств. Вопросы, возникающие при организации обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда.

3) Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников страхователя.

Главный специалист – эксперт, курирующий охрану труда 03.06.2024 г. принял участие в вебинаре ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России по теме: «Новые документы по специальной оценке условий труда».

|  |
| --- |
|  |

**Состояние регистрируемого рынка труда на 1 января 2025 года**

На 1 января 2025 года на учёте в филиале Республиканского ЦЗН «ЦЗН Сюмсинского района» состояло 33 безработных граждан, уровень безработицы 0,69% (в 2024 году на аналогичную дату – 55 чел., уровень безработицы составил 1,15  %)

За 2024 год итоги работы выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие сведения | | | | | |
| Всего обращений | | | | | 562 |
| В том числе за содействием в поиске подходящей работы | | | | | 190 |
| Признано безработными | | | | | 107 |
| Всего заявлено вакансий от работодателей | | | | | 585 |
| Активная политика занятости населения | | | | | |
| НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ | Контрольный показатель на 2024 год | | Факт за 2024 год | | |
| Трудоустройство граждан (чел.) / % от обратившихся | 55% от обратившихся | 105 чел. | 61 %. | 116 чел. | |
| Трудоустройство инвалидов | 6 чел. | | | | |
| Общественные работы | 9 чел. | | | | |
| Временные работы для испытывающих трудности в поиске работы | 5 чел. | | | | |
| Молодежь от 16 до 34 лет (без школьников) | 32 чел. | | | | |
| Учащиеся 14-17 лет | 60 чел. | | | | |
| Приступили к профессиональному обучению  (в т.ч. в рамках н.п.«Демография») | 20 чел. | | | | |
| Приняли участие в Ярмарках вакансий рабочих мест | 129 чел. | | | | |
| Самозанятость (оказание государственных услуг) | 8 чел. | | | | |
| Организация собственного дела | 3 чел. | | | | |
| Программы социальной адаптации | 49 чел. | | | | |
| Психологическая поддержка | 34 чел. | | | | |
| Профориентационные услуги | 198 чел. | | | | |
| Школа безработного (информировании о правах и обязанностях безработных граждан) | 102 чел. | | | | |
| Заключение Соцконтракта по трудоустройству | 39 чел. | | | | |

**ОБРАЗОВАНИЕ**

В Сюмсинском районе функционирует 19 образовательных учреждений: 7 детских садов, 10 общеобразовательных школ (из них 4 общеобразовательные школы, в структуру которых входят дошкольные группы), Дом детского творчества, Спортивная школа. В общеобразовательных школах района обучается 1420 учащихся, и 495 воспитанников посещают дошкольные группы. Охват дополнительным образованием в районе составляет 2961 человек по направлениям дополнительных программ: техническое - 805, естественно – научное -348, туристко-краеведческое - 402, социально-гуманитарное - 890, художественная -1210, физкультурно-спортивное - 811.

Численность детей, стоящих на учете для получения дошкольного образования: от 0 до 3 лет – 35 чел. Это отложенный спрос, желаемая дата зачисления август 2025 года. От 3-7 лет – очередь составляет 0 человек.

Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый 2024-2025 учебный год проведено в полной мере в АИС «Электронный детский сад». Все 32 группы укомплектованы.

В 2023-2024 учебном году из 177 выпускников 9-х классов образовательных организаций района допущены к государственной итоговой аттестации 168 (не допущены по причине академической неуспеваемости 4 учащихся Кильмезской школы, 1 учащийся Сюмсинской школы, 3 учащихся Орловской школы, 1 учащийся Дмитрошурской школы). Для проведения ГИА выпускников 9 классов в текущем экзаменационном периоде было организован 1 пункт проведения экзаменов (на базе Сюмсинской школы). В соответствии с единым расписанием экзаменов, утверждённым приказом Рособрнадзором, проведено 6 основных и 2 резервных экзаменационных дня.

К сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) допущены 100% выпускников 11 классов (24 человека). Все они на основании результатов итогового сочинения и годовых оценок были допущены и успешно прошли государственную итоговую аттестацию.

По результатам учебного года и итоговой аттестации, аттестаты особого образца (с отличием) получили 5 выпускников средней школы (11 класс): Медаль «За особые успехи в учении» 1 степени получили: Южакова Даша, учащаяся Сюмсинской школы и Девятова Даша, учащаяся Кильмезской школы. Медаль «За особые успехи в учении» 2 степени получили: Туманова Алина и Тихонова Диана, учащиеся Сюмсинской школы, Хабибулин Ильнур, учащийся Кильмезской школы. Для вручения медалей и благодарностей прошёл Торжественный приём при Главе Сюмсинского района для выпускников 11 классов, на который были приглашены выпускники и родители, показавшие высокие результаты в учёбе, спорте и общественной жизни.

Из 24 выпускников (11 класс) 18 – поступили в высшие учебные заведения Удмуртской Республики, 2 - высшие учебные заведения за пределами республики (Казань, Пермь), 4 выпускника будут получать среднее профессиональное образование.

Из общего количества выпускников 9 классов – 48 продолжили обучение в 10-м классе, 117 человек поступили в средние профессиональные образовательные учреждения Удмуртской республики и 5 человек за пределами Удмуртской Республики.

Забота о педагогах и их постоянном профессиональном росте — одна из целей национального проекта «Образование».  Для её достижения в нашем районе активно используется наставничество.  Это форма индивидуальной работы с молодыми педагогами, которая помогает им приобрести новый опыт, развить необходимые навыки и компетенции. Положения о системе наставничества педагогических работников приняты во всех 10 общеобразовательных учреждениях муниципалитета и 2 учреждениях дополнительного образования. В 2024 году реализуется 32 персонализированные программы по форме наставничества «учитель-учитель» и 2 по форме «руководитель-педагог». Количество педагогов (за исключением молодых специалистов) в роли наставляемого - 26 , что составляет 14,53%.

 Доля  молодых специалистов (до 35 лет, первые три года работы), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого в 2024 году составила 76,92% (наставничество организовано для 10 из 13 молодых педагогов). Наряду с традиционной формой, в муниципалитете организовано сетевое наставничества для всех молодых педагогов со стажем работы до 3-x лет. Повышению квалификации молодых педагогов со стажем работы до 3-х лет способствует также их участие в работе Школы молодого специалиста. В рамках занятий школы организуются посещение уроков опытных педагогов, выезд в образовательные учреждения  района, экскурсионные краеведческие образовательные поездки.

Ещё одна эффективная мера поддержки педагогов в целях их непрерывного профессионального роста в нашем районе, как и в республике, в целом — это диагностика профессиональных компетенций, по результатам которой происходит адресная поддержка педагогов по устранению выявленных дефицитов.

Всего за период с 2021 по 2024 гг. в диагностике профессиональных компетенций приняли участие более 200 педагогических работников образовательных организаций Сюмсинского района. Адресная поддержка педагогов по устранению выявленных дефицитов может включать следующие мероприятия: составляется индивидуальный образовательный маршрут педагогов с учётом всех выявленных профессиональных дефицитов, Управление образования и администрации школ содействуют в прохождении учителями курсов повышения квалификации, участии в методических мероприятиях.

В 2024 году на основании решения Ученого совета Федерального института современного образования, трём образовательным учреждениям Сюмсинского района присвоен статус инновационных площадок по реализации инновационного проекта «Преемственность дошкольного и начального общего образования при реализации STEM- образования». В Федеральный инновационный проект вошли: Сюмсинский детский сад №1, Сюмсинский детский сад №2, Сюмсинская школа. Проект предусматривает внедрение СТЕМ - технологий в дошкольном образовании и начальной школе в рамках преемственности, он имеет огромное значение и преимущества для образования детей: - это подход к обучению который рассматривает данные науки и технологии как основу для изучения предметов, таких как математика и инженерия; развитие у детей критического мышления и вырабатывание проблемных решений, что позволяет ученикам связывать теоретические знания с практическими навыками; развитие коммуникативных навыков. Кроме того, внедрение СТЕМ-обучения стимулирует интерес учеников к науке и технологии. Дети видят конкретные результаты своего труда, что мотивирует их продолжать изучать эти предметы. Это особенно важно в современном мире, где наука и технологии играют все более значимую роль. Для развития STEM – технологий было закуплено специальное развивающее оборудование на общую сумму 483 393 рубля.

В Сюмсинский район поступило два школьных автобуса в МКОУ Васькинскую ООШ и МБОУ Кильмезскую СОШ. Поступившие автобусы российского производства 2024 года выпуска. Они соответствуют ГОСТу, оснащены тахографом, навигационным оборудованием для мониторинга транспортного средства, устройством ЭРА-ГЛОНАСС, проблесковыми маячками желтого цвета. В Сюмсинском районе действует 16 школьных маршрутов, по ним ежедневно перевозят 142 ребёнка. Дважды в год школьные маршруты обследует межведомственная комиссия с привлечением представителей Администрации, Управления образования, дорожного управления, сотрудников ГИБДД. В настоящее время в образовательных организациях Сюмсинского района в пользовании находится 9 школьных автобусов. Активно решается проблема с нехваткой водителей. В 2024 году в целях повышения заработной платы водителям школьных автобусов, принято постановление Правительства УР от 10 декабря 2024 года № 659 «О внесении изменений в Постановление Правительства УР от 15 июля 2013 года №315, предусматривающие увеличение размера надбавки за качество выполняемой работы данной категории работников с 1 ноября 2024 года в размере 10 000 рублей. Средняя заработная плата школьного водителя составляет 50 000 рублей.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов, в соответствии с постановлением Правительства № 1006, в образовательных организациях осуществляются следующие мероприятия:

-назначены должностные лица, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;

-обеспечивается пропускной режим;

- имеется КЭВП (кнопка экстренного вызова полиции);

- с работниками и обучающимися проводятся практические занятия и инструктаж;

-осуществляется ежедневный осмотр и обход территорий;

- ежемесячно проводятся учения и тренировки;

-осуществляется контроль за исключением посторонних лиц на объектах и нахождения транспортных средств;

- на объектах размещаются наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников при обнаружении подозрительных лиц, предметов;

- осуществляется круглосуточная охрана ЧОП в МБОУ Сюмсинской СОШ, в остальных учреждениях штатными сотрудниками (сторож, вахтер), в МБОУ ДО «Сюмсинский ДДТ» в ночное время ФГУП «Охрана».

В 2024 году для обеспечения безопасности из бюджета УР выделено 5,55 млн. рублей. Средства направлены на установку СОУЭ при ЧС во всех детских садах, МБОУ Сюмсинской СОШ и МБОУ Кильмезской СОШ на общую сумму 3,2 млн. рублей. В Сюмсинской СОШ на сумму 1,27 млн. рубля установлено видеонаблюдение и охранная сигнализация. Средства в размере 1, 1 млн. рублей направлены на ограждение МБОУ «Дмитрошурская СОШ». Из местного бюджета на ограждение МКОУ «Дмитрошурская СОШ» выделено 600 тыс. рублей, около 80 тыс. выделено на замену КЭВП в МКОУ «Гуртлудская ООШ» (детский сад), МБДОУ Сюмсинский детский сад №1 (здание №1) и на охранную сигнализацию в МБДОУ ДО «Сюмсинский ДДТ». А также из местного бюджета выделено 130 тыс. на установку электромагнитных замков в МБОУ Сюмсинскую СОШ.

В 2024 году заключены 15 энергосервисных контрактов по замене светильников и приведения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами освещения в образовательных организациях.

Два учреждения образования: МКДОУ Дмитрошурский детский сад и МКДОУ Васькинский детский сад подключены к газоснабжению.

С 2019 года в России по указу Президента реализовался национальный проекта «Образование», который предусматривал развитие системы образования.

Важной целью национального проекта «Образование» стояла воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности.

На эти цели был направлен, в первую очередь, федеральный проект «Успех каждого ребенка». В рамках мероприятия «Создание в образовательной организации, расположенной в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, проведены работы по ремонту спортивного зала МКОУ Гуртлудской ООШ. Денежные средства в размере 338156,57 рублей освоены в полном объёме, в результате ремонта спортивного зала была произведена замена оконных блоков.

К 2024 году была поставлена задача обеспечить детям в возрасте от 5 до 18 лет качественные и доступные условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. Общий охват дополнительным образованием в Сюмсинском районе за 2024 год составил 84,07% (при плановом – 81,48%). Реализация социальных сертификатов началась с 01.09.2023 г. К концу 2024 года охват персонифицированным финансированием составил 26,21% при плановых 25%. В результате подписанных дополнительных соглашений к договорам об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования лимит обеспечения сертификатов за 2024 год увеличен с 700 000 руб. до 770 000 руб., из которых на оплату услуг дополнительного образования, оказываемых организациями, учреждёнными муниципалитетом, направлено 629 567 руб., сторонними организациями – 128495 руб.

В муниципальный реестр дополнительных образовательных программ в АИС «Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования УР» внесено 216 значимых, 14 иных, 4 предпрофессиональные программы спортивной подготовки и 13 сертифицированных программ.

В рамках мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования детей» в 2024 году создано 15 новых инфраструктурных мест на базе Сюмсинской СОШ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа FM».

В 2024 году в Удмуртской Республике заработала программа по получению государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Удмуртской Республике для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Удмуртской Республики». Социальный сертификат предоставляется на оказание государственной услуги, включающей организацию бесплатных экскурсионных поездок школьников 6-7 классов по туристическим маршрутам Удмуртской Республики.

Право на получение социального сертификата имеют дети, постоянно проживающие на территории Удмуртской Республики, обучающиеся в 6 - 7 классах образовательных организаций и соответствующие одной из следующих категорий:

1) призеры и (или) победители всероссийских, межрегиональных, региональных и муниципальных, школьных этапов конкурсов, олимпиад, соревнований по туризму;

2) участники кружков и секций туристической направленности;

3) дети из семей граждан-участников специальной военной операции, являющиеся призерами и (или) победителями школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Квота на Сюмсинский район была выделена в количестве 25 человек. Для ребят была организована туристическая поездка в город Воткинск. Дети посетили музей П.И.Чайковского, музей Медицины и увидели обзорную экскурсию по городу Воткинск.

Важным направлением реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан» Российской Федерации, в рамках национального проекта «Образование», который получил своё продолжение в республиканском проекте «Мы вместе» в контексте национального проекта «Молодежь и дети», инициированного Президентом страны Владимиром Путиным, является установка государственной символики в учебных заведениях Сюмсинского района.

В течение 2024 года во всех школах Сюмсинского района была установлена геральдика государственной символики Российской Федерации: уличные флаги, флаги внутри зданий школ, гербы и небольшие флажки Российской Федерации. За счёт средств муниципального бюджета образовательные учреждения Сюмсинского района были обеспечены флагами Российской Федерации, Удмуртской Республики и Сюмсинского района в количестве 44 штук, на общую сумму 66 тысяч рублей. Федеральный проект направлен на укрепление воспитательной составляющей системы образования и способствует комплексному духовному, моральному и интеллектуальному развитию детей, а также расширяет их участие в принятии решений, затрагивающих их права и интересы.

В течение 2024 года учащиеся школ Сюмсинского района активно участвовали в районных и республиканских военно-патриотических мероприятиях. Третий год подряд учащиеся ВПК «Долг» Кильмезской школы под руководством Копанева Александра Витальевича принимают участие и демонстрируют отличные результаты на Республиканской военно-патриотической спартакиаде «Гвардия» на Кубок имени М.Т. Калашникова. На высоком уровне прошёл муниципальный этап Республиканского смотра-конкурса по строевой подготовке «Равняемся на героев», посвящённый 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. В смотре-конкурсе приняли участие 11 команд.

Весной 2024 года на Центральной площади города Ижевска состоялся первый этап Республиканского смотра-конкурса по строевой подготовке «Равняемся на героев». В конкурсе приняла участие команда обучающихся Сюмсинской школы под руководством Лобовикова Дмитрия Васильевича и классного руководителя Ложкиной Лидии Валентиновны. Эта же команда 18 сентября 2024 года выступила на Центральной площади города Можга.

Осенью 2024 года в спортивном комплексе «Чекерил» состоялся финал республиканских конкурсов спартакиады «Гвардия» на кубок М.Т.Калашникова и смотр- конкурс по строевой подготовке «Равняемся на героев». По результатам смотра- конкурса команда Кильмезской школы под руководством Копанева А.В., заняла 16 место из 30 команд Удмуртской Республики в младшей возрастной группе.

В 2024 году в нашем районе впервые прошёл муниципальный этапа Республиканской военно-спортивной игры «Зарница отцов. Защитники Отечества» среди населения Сюмсинского района на базе Сюмсинской спортивной школы. В соревнованиях приняли участие 10 команд из Сюмсей, Кильмези, Маркелово, Дмитрошура и Васькино. По итогам муниципального этапа, команда Сюмсинского района, приняла участие в Республиканском этапе.

Традиционно высокие результаты показывают учащиеся творческих объединений туристско-краеведческой направленности:

* Районные и республиканские соревнования «Школа безопасности»;
* Чемпионат Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях;
* Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях;
* Республиканские соревнования по спортивному туризму на лыжных дистанциях;
* Четвёртый год ребята с педагогами и родителями выезжают на Всероссийские соревнования «Весенний призыв» по спортивному туризму в Республике Марий Эл. В 2024 году учащиеся стали победителями и призерами соревнований. Команда Сюмсинского района (юноши) заняла второе место в дистанции групп;
* Всероссийские соревнования по спортивному туризму на лыжных дистанциях. В состав Удмуртской Республики вошли туристы из Сюмсинской школы. По итогам всех соревновательных дней сборная Удмуртской Республики в командном зачёте в возрастной группе 14-15 лет в группе мужчины/женщины заняла первые места;
* Всероссийские старты на пешеходных дистанциях – XXI Кубок памяти К.П.Хомякова в Республике Башкортостан. Честь Сюмсинского района в составе сборной Удмуртской Республики, защищали туристы Сюмсинской школы. Результаты: 1 и 3 места в дистанции связок, в дистанции групп 3 место. Отличный результат;
* В 2024 году туристы Сюмсинской школы побывали на слёте учащихся Союзного государства в Республике Беларусь. Вологжанин Трофим и Березина Оля достойно преодолевали дистанции разной сложности, показав отличные результаты: в личной дистанции Трофим занял 6 место из 183 спортсменов, Ольга финишировала 55 из 143 девушек. В дистанции смешанных групп ( 4 юноши и 2 девушки), команда Удмуртии заняла 2 место. В конкурсе туристических навыков – сборная Удмуртии заняла почётное 1 место. В итоговом протоколе команда Удмуртии заняла 3 место;
* В городе Хвалынск Саратовской области состоялся спортивно- туристический лагерь «Туриада – 2024», в рамках которого прошло первенство ПФО в группе спортивных дисциплин «дистанции-пешеходные», «дистанции-водные», «дистанции-на средствах передвижения (вело)». В личной дистанции Вологжанин Трофим – 17 место, Найдин Виталий 23 место, из более 100 спортсменов России. В дистанции связок, Сюмсинские ребята заняли 16 место, в дистанции групп – 12 место, в массовом забеге «Царь горы» Трофим занял 5 место, в общем зачёте сборная УР заняла 2 место.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, а также в целях повышения качества их деятельности.

В 2024 году в период с 1 августа по 31 августа 2024 года  процедура независимой оценки качества услуг образовательной деятельности проведена в отношении 10 (100%) школ, расположенных на территории Сюмсинского района. Количество респондентов из числа получателей услуг (родители/законные представители), принявших участие в выявлении мнения о качестве условий оказания услуг составила 717 человек. Выявление мнения получателей услуг проводилось в соответствии с показателями, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, установленные приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114:

1. показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организации);

2. показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

3. показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов;

4. показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации;

5. показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций.

Основным методом для получения достоверных данных был использован анализ интернет-ресурсов/официальных сайтов оцениваемых организаций, опрос респондентов (анкетирование, опрос, интернет-опрос), наблюдение. Сбор и обобщение первичных данных об оцениваемых организаций был проведен организацией-оператором ООО «Электронный ресурсный центр». **По первому критерию** «Открытость и доступность информации об образовательной организации» максимальный результат - 96,39 балла набрала МБОУ Кильмезская СОШ. На втором месте, набравшие 95,12 балла у МКОУ «Васькинская ООШ», на третьем месте - МКОУ «Орловская ООШ», набравшая 94,98 балла. **По второму критерию** «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность» максимальный результат 100 баллов набрала МКОУ «Пижильская ООШ». На втором месте (98,75 балла) – МКОУ «Маркеловская ООШ», на третьем месте – МКОУ «Муки-Каксинская ООШ», 98,08 баллов.

**По третьему критерию** «Доступность образовательной деятельности для инвалидов» максимальный результат 56,77 балла у МКОУ «Дмитрошурская СОШ», на втором месте (52 балла) – МКОУ «Маркеловская ООШ», на третьем месте, набравшее 51,25 баллов – МКОУ «Пижильская ООШ». **По четвертому критерию** «Доброжелательность, вежливость работников организации» максимальный результат 100 баллов набрала МКОУ «Гуртлудская ООШ», на втором месте (99 баллов) – МКОУ «Маркеловская ООШ», на третьем месте (набравшее 96,92 баллов) - МКОУ «Муки-Каксинская ООШ». **По пятому критерию** «Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций» максимальный результат 100 баллов набрала МКОУ «Пижильская ООШ», на втором месте (99, 25 баллов) у МКОУ «Маркеловской ООШ», на третьем месте (97,54 баллов) - МБОУ Кильмезская СОШ. Значение итогового показателя, рекомендованного для независимой оценки качества образовательной деятельности показывает следующее:

**самый высокий балл интегрального показателя** оценки качества условий осуществления образовательной деятельности набрала МБОУ Кильмезская СОШ – 88,73 балла. Втрое место у МКОУ «Пижильская ООШ» -88,3 балла. На третьем месте – МКОУ «Маркеловская ООШ» - 88,19 балла.

Образовательные учреждения Сюмсинского района стараются активно принимать участие в грантовой деятельности для привлечения дополнительных средств на реализацию своих проектов. Так за период 2024 года была подана 21 заявка, двенадцать  из которых стали победителями, 7 из которых получили поддержку.

**Инициативное бюджетирование «Без границ» и «Атмосфера»:**

- МБОУ Сюмсинская школа проект «Профильная сена» «Медиаторы»; «Спорт без границ» - создание мягкого спортивного зала для работы с детьми с ОВЗ, с гиперактивностью.

- МБОУ ДО «Сюмсинский ДДТ» проект «Профильная смена «Медиа Мы; ремонт актового зала,

**Рыбаков Фонд:**

- МБОУ ДО «Сюмсинская спортивная школа» - ремонт пола в зале ФОКа

**Росмолодёжь. Гранты:**

- МКОУ «Дмитрошурская СОШ» - «Студия ССР»

**Президентский фонд культурных инициатив:**

- МБОУ ДО «Сюмсинский ДДТ» - творческий марафон наследия 19-го века «В гостях у Долбежева».

**КУЛЬТУРА**

На сегодняшний день в муниципальном районе 30 учреждений культуры и искусства, в том числе 14 библиотек и филиалов, 13 домов культуры, 1 национальный культурный центр, 2 детские школы искусств.

**1. Приоритетные направления деятельности учреждений культуры в отчетном году:**

- Организация работы в рамках объявленного в России и Удмуртии Года семьи;

- Организация мероприятий, посвящённых празднованию 95-летия Сюмсинского района;

- Организация работы по подготовке республиканских фестивалей «Узы-боры» и инклюзивного фестиваля – конкурса «Таланты без границ»;

- Активизация деятельности по реализации программы «Пушкинская карта»;

- Организация мероприятий по «Профилактическому календарю» и увеличение мероприятий патриотического направления;

- Подготовка и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам писателей: 100-летия В.Астафьева, 225-летия А.С.Пушкина;

- Выполнение показателя «Число посещений культурных мероприятий»;

- Участие в проектной деятельности: реализация проекта ПФКИ, написание новых проектов.

**2. Основные достижения за 2024 год:**

- Сюмсинский РДК получил безвозмездную субсидию на переоборудование кинозала за счет средств Фонда кино в размере 9 000, 0 тыс. рублей;

- Сюмсинская Центральная районная библиотека стала победителем Конкурсного отбора на создание модельных библиотек нового поколения в 2025 году, сумма гранта 15 000, 00 тыс. рублей;

- Благодаря реализации программы самообложения граждан в Центральной районной библиотеке открылся обновленный абонемент;

- Приобрели здание для ДШИ Сюмси;

- Районной библиотекой впервые была организована культурно-просветительская акция «Сюмсинский диктант», посвященная 95-летию Сюмсинского района. За 3 дня диктант написали 162 человека на 10-ти офлайн-площадках. В онлайн-формате акцию поддержали 211 человек;

- Два сотрудника учреждений культуры удостоились звания «Заслуженный работник культуры УР»;

- Учреждения культуры Сюмсинского района выполнили планы по показателю «Число посещений культурных мероприятий» и программе «Пушкинская карта»;

- Ансамбль «Сударыня» Пижильского психоневрологического интерната (руководители В.В.Соковиков и Т.А.Морозова) в номинации «Инструментальное исполнительство» с вариациями на тему русских народных песен, удостоен Диплома Лауреата 1 степени в Республиканских творческих состязаниях (играх) для людей с инвалидностью.

- Народный ансамбль «Сюмсинский сувенир» стал Лауреатом I степени в ХII Республиканском межнациональном фестивале-конкурсе народного творчества «СУББОТЕЯ» в п.Игра.

**-** Презентация проекта к 100-летию выдающегося удмуртского композитора Г.А.Корепанова, Гричик М.В – Диплом лауреата 1 степени;

- Подведение итогов конкурса на лучший музыкально-поэтический проект гимна Сюмсинского района, Гричик М.В. – победитель конкурса;

- Участие в Международном многожанровом детском, взрослом и профессиональном конкурсе-фестивале «Талантливая нация» при поддержке Министерства культуры РФ и ЮНЕСКО Георгиевских И. – лауреат 1 степени, Гричик М.В. – Диплом лучшего педагога;

- Участие во Всероссийском многожанровый конкурсе «Сила России», Диплом 1 степени (ансамбль «Родничок» - 11 человек).

**3. Вопросы, рассмотренные на коллегии, президиуме Администрации муниципального образования, сессии районного Совета депутатов о деятельности отдела культуры, учреждений культуры:**

На сессии Совета депутатов в октябре 2024 года рассматривался вопрос о приобретении здания бывшей полиции для реконструкции здания под ДШИ с. Сюмси.

**4.Выполнение целевого показателя для оценки эффективности высшего должностного лица Удмуртской Республики и деятельности исполнительных органов Удмуртской Республики «Число посещений культурных мероприятий»:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 год план | 2023 год, факт | **Отклонения, +,-** | 2024 год план | 2024 факт | **Отклонения, +,-** |
| ЦБС | 119010 | 119706 | **+696** | 145895 | 145897 | **+2** |
| РДК | 105640 | 96194 | **- 9446** | 116206 | 119624 | **+ 3418** |
| ДШИ Сюмси | 4180 | 3350 | **-830** | 5000 | 5007 | **+7** |
| ДШИ Кильмезь | 2180 | 2133 | **-47** | 2000 | 2403 | **+403** |
| **Итого** | **231 010** | **221 383** | **-9 627** | **269 101** | **272 931** | **+3 830** |

**5. О результатах работы по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей, подростков, молодежи:**

Всего проведено 1 240 мероприятий с охватом в 50 933 человек (2023 год – 1060 мероприятий, 28541 человек), в том числе:

наиболее значимые мероприятия:

1) Сюмсинский РДК провел цикл мероприятий, посвящённых 80-летию со дня полного снятия фашистской блокады с Ленинграда, прошло с 26 января по 16 февраля.

В честь 100 - летия со дня рождения, настоящего мастера искусства слова писателя Виктора Петровича Астафьева состоялся конкурс чтецов прозы «Окна родного дома».

В 225 - й юбилейный день рождения Александра Сергеевича Пушкина состоялась литературная гостиная «Пушкин видит, Пушкин слышит, Пушкин нас благодарит».

Патриотическая тема звучит и в мероприятиях с молодыми семьями, детьми, с женщинами старшего поколения по сбору подарков для бойцов СВО, по созданию окопных свечей.

В четвёртый раз, состоялся яркий, наполненный небывалой энергетикой фестиваль-конкурс сельской молодёжи «Время выбрало нас!».

Третий год проводится необычный праздник - праздник талантливых мальчишек и девчонок талант-шоу «Ты - лучший!». Каждый год на празднике «Ты - лучший» открываются новые звёзды, у которых есть свои имена и свой звёздный путь.

2) Централизованная библиотечная система провели фестиваль «Костюм в диалоге культур» на закрытие проекта «Этномастерская «Устокиос», победителя первого конкурса 2023 года фонда Президентских грантов.

Продолжилась работа над проектом победителем Президентского фонда культурных инициатив «Дом Островского или театр в действии». Завершением проекта стал театрально-художественный фестиваль-конкурс «Отец русского театра». Участники показали высокий уровень мастерства, продемонстрировали глубокое понимание произведений великого драматурга.

Вечер встречи трех поколений «Афганистан к нам тянется сквозь годы», посвященный 35-летию вывода советских войск из Афганистана и Дню Защитника Отечества прошел в Кильмезской модельной библиотеке. На вечере было рассказано об участии односельчан в этом военном конфликте.

В апреле месяце прошло четыре встречи с приглашением бойца СВО с позывным «Иисус», находящегося в краткосрочном отпуске.

3) ДШИ Сюмси.

Лекция-концерт «Песни защитников Отечества» в поддержку участников СВО.

Лекция-концерт «Вокальная музыка от средневековья до наших дней» для учащихся начальных классов Дмитрошурской СОШ.

Фортепианный концерт выпускника музыкального отделения Сюмсинской ДШИ Дмитрия Останина.

4) ДШИ Кильмезь.

В ДШИ ведется регулярная работа по формированию посылок в зону СВО учащимися и неравнодушными педагогами школы искусств:

- работа с семьями, людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Всего проведено 436 мероприятий с охватом в 20351 человек (2023- 329 мероприятий, 18393 человек), в том числе:

наиболее значимые мероприятия:

1) РДК: 1 мая на стадионе спортивной школы прошли народные гуляния «Народ, встречай! Семейный ПервоМай!». На первомайской демонстрации были представлены 33 рабочих коллектива, кадетский класс Сюмсинской школы, футбольная команда «Сириус» и команда по гиревому спорту.

В Международный День семьи  в «Семейную гостиную» были приглашены звёздные семейные пары. Так они названы неслучайно, каждая из приглашённых супружеских пар в этом году празднует свой свадебный юбилей.

С большим успехом состоялся творческий вечер-концерт «Звёздные пары», главными героями которого стали творческие семейные пары Галины и Владимира Соковиковых, Алевтины и Николая Моховых.

Прошел II районный фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и художественного творчества ветеранов (пенсионеров) «Золотые россыпи талантов».

Состоялся показ спектакля Нины Семеновой «Семь мисок, семь ложек» о трогательной жизни солдатской матери. Его поставила группа любителей театра Кильмезского СДК, в основном пенсионеры. Постановку с большим интересом посмотрели жители деревень Васькино, Дмитрошур, села Кильмезь.

Прошла конкурсная театрализованная программа «Бабушки подобны звёздам». Яркое семейное созвездие зажглось на сцене! Это был настоящий праздник таланта, мудрости и безграничной энергии наших бабушек!

В 9-ый раз состоялся Инклюзивный фестиваль-конкурс «Таланты без границ». В этом году он был уже второй раз Республиканский. Впервые на него заявилось большое количество участников - 94.

2) ЦБС: «Библионочь-2024» в отчетном году проходила под единым девизом «Читаем всей семьей!». Это мероприятие объединило семьи нашего села.

Конкурс семейного чтения «Чтение – дело семейное», организованного Советом женщин Сюмсинского района и Районной детской библиотекой.

Конкурс буктрейлеров «Читаем всей семьей». На конкурс представлено 7 роликов по различным книгам, которые можно прочитать всей семьей.

3) ДШИ Сюмси, ДШИ Кильмезь: Выставка работ учащихся общеразвивающего отделения «Я с мамой», «Мама».

Концерт ко Дню пожилых людей.

Концерт ко Дню инвалида.

- реализация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений, мероприятий антинаркотической направленности, мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму.

Всего проведено 677 мероприятий, с охватом 21497 человека (2023- 397 мероприятий, 21496 человек), в том числе:

Наиболее значимые мероприятия:

1)РДК: специалисты Дома культуры подготовили и провели итоговое мероприятие Спартакиады среди семей Сюмсинского района.

В [Дмитрошурском СДК](https://vk.com/club126143862) состоялось масштабное мероприятие – «Форум здоровья».

Интерактивно-интеллектуальная программа «Вместе» для 9-x классов прошла с большой энергией и увлечением.

В районном фестивале - конкурсе моды «Твой стиль – 2024» дети представили свои коллекции одежды и аксессуаров, разработанные и сшитые их собственными руками.

В рамках Международного дня борьбы со СПИДом в Сюмсинской школе было организовано информационно-просветительское мероприятие для учащихся 7-х и 9-х классов.

На протяжении двух недель проводился районный конкурс видеороликов «Мы выбираем жизнь!».

В [Кильмезском СДК](https://vk.com/club216388693) при поддержке Удмуртского регионального отделения РССМ и Фонда Тимченко состоялся концерт «Наций много, но [МЫ\_ЕДИНЫ](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%9C%D0%AB_%D0%95%D0%94%D0%98%D0%9D%D0%AB)».

В честь Дня Героев Отечества, в начале декабря проведено 7 благотворительных концертов в помощь и поддержку СВО.

Состоялся Республиканский праздник **#Узы\_боры2024** (Лесная ягода). Фестиваль прошел в пятый раз.

2) ЦБС: в Центральной районной библиотеке работает внутрибиблиотечная программа «Оставайся на линии жизни», в рамках программы проведены познавательный час « Моё здоровье-успех завтра», организован квест «Жить здорово!».

Дню правовой помощи детям в Центральной районной библиотеке был посвящен эрудит-час «Имею права, знаю обязанности».

В [Кильмезской модельной библиотек](https://vk.com/club195468032)е прошла антинаркотическая акция «Нарко - СТОП!».

В Гуртлудской сельской библиотеке прошел час памяти «Беслан – боль и скорбь всей планеты».

Для учеников 9-а класса Кильмезской школы был проведен урок памяти «Беслан. Трагедия, которую никто не забудет».

3) ДШИ Сюмси и ДШИ Кильмезь: лекция-концерт «Вокальная музыка от средневековья до наших дней» для учащихся начальных классов Дмитрошурской СОШ.

Пленэр для учащихся художественного отделения.

6. О результатах работы по развитию культурного волонтерства:

волонтерами культуры в Сюмсинском районе на сегодняшний день является более 150 человек, зарегистрированы в интернет-портале «Добро.ру» около 100 человек.

На территории муниципального образования действуют 14 добровольческих формирования ОД «Волонтеры культуры», 1 из которых функционируют на базе Дома Культуры, 1 на базе ЦБС, 1 ДШИ, 11 на базе СДК.

Ведётся группа в ВКонтакте «Волонтёры культуры Сюмсинского района». На сайте «Добро.ru» зарегистрирована организация МБУК Сюмсинского района «РДК», получившая статус верифицированного сообщества. В 2024 году на сайте «DOBRO.RU» было организовано 12 мероприятий, на которые зарегистрировались 155 человек. Всего за год было проведено 128 мероприятий.

Приняли участие в Республиканском интенсиве волонтеров культуры «КУЖЫМ». В республиканском конкурсе «Волонтеры культуры: Вдохновение в кадре» наш видеоролик «Волонтеры культуры Сюмсинского района» (автор Светлана Шушакова) удостоился Диплома 3 степени.

В течение года с участием волонтеров культуры проводятся акции «Снежный десант», «Чистое село», «Чистый берег», «Зелёная весна», «Чистый двор», «Зажги свечу», «День Памяти и скорби», «Помним всех поимённо», «Возвращение имён», «Своих не бросаем», уход за памятниками культуры и объектами культурного наследия.

Волонтеры культуры активно помогают в подготовке и проведении мероприятий: изготовление декораций, пошив и ремонт костюмов, фото и видео-съемка мероприятий, звуковое и световое сопровождение мероприятий.

На республиканском форуме волонтеров культуры 6 человек получили Благодарности регионального центра развития добровольчества в сфере культуры в Удмуртской республике за поддержку культурного добровольчества и значимый вклад в реализацию программы «Волонтёры культуры» Удмуртской Республики.

7. О результатах проведенных мероприятий в рамках реализации национального и партийного проектов в сфере культуры и искусства, достижении значений результативности.

В рамках партийного проекта «Культура малой родины» проведён текущий ремонт крыши здания Орловского сельского Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры Сюмсинского района «Районный Дом культуры» на сумму 1 111,11 тыс.рублей.

Увеличился объём показателя результативности «Средняя численность участников клубных формирований в расчёте на 1 тыс.человек» по плану 126 чел., факт 131,2 чел. Увеличение на 5,2 человека. На базе Орловского СДК создали два новых любительских объединения: для детей «Мастерская креатива» и для молодёжи медиа-студия «19/56».

В рамках национального проекта «Культура» МБУК Сюмсинского района «РДК» получили безвозмездную субсидию на переоборудование кинозала за счет средств Фонда кино в размере 9 000, 0 тыс. рублей. На выделенные средства приобрели высокотехнологичное кинооборудование и удобные кресла в количестве 35 шт.

В рамках национального проекта «Культура» «Творческие люди» прошли курсы повышения квалификации 9 специалистов МБУК Сюмсинского района «РДК».

В рамках Федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия», государственной поддержки отрасли культуры, модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек, в библиотеку села Сюмси поступили книги на сумму 98,9 тыс. рублей.

В рамках национального проекта «Культура (гарантированный объем пополнения библиотечного фонда после модернизации) в модельную библиотеку с.Кильмезь были закуплены книги на сумму 275,6 тыс. руб.

В 2024 году в третий раз была подана заявка Кильмезской ДШИ на модернизацию детских школ искусств путем реконструкции и (или) капитального ремонта. В выделении федеральных денежных средств в очередной раз отказано.

8. О реализации на территории муниципального образования программы «Пушкинская карта».

РДК - продано 4033 (2023 - 3631) билетов на сумму 7750300 (2023-600847) рублей.

ЦБС – продано1454 (2023 – 959) билетов на сумму 353 900 (2023 – 192470) рублей.

ДШИ Сюмси - продано 149 (2023 - 151) билетов на сумму 56 800 (2023 - 44500) рублей.

ДШИ Кильмезь- продано 178 (2023 – 94) билетов на сумму 34 000 (2023 – 8100) рублей.

ИТОГО по учреждениям культуры: продано 5814 (2023 - 4 835) билетов на сумму 1 220 000 (2023 – 845917) рублей, при плане 1062 000.

Общий процент освоения денежных средств по проекту за 2024 год составил 114,88 % (2023- 79,65%).

СПРАВОЧНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Процент освоения, сумма | 8,75%,  93 020 руб. | 79,65%  845 917 руб. | 114,88%  1 220 000 руб. |

Наиболее востребованные мероприятия:

Яркие эмоции и незабываемые впечатления остаются у молодёжи после мастер-классов: «Окрашивание ткани в технике Тай-Дай», «Рисование на воде – ЭБРУ», «Украшение из УФ-смолы», «Роспись пряников», «Трайфл: пустячок, а приятно!», Мастер-класс «ЭКО-ПАННО», «МИНИ – ГОБЕЛЕН», «Трайфл ОРЕО», «Ключница», «Осеннее яблоко», «Шкатулка и украшение для мамы» и др.

Молодёжные программы для студентов Сюмсинского техникума лесного и сельского хозяйства и для учащихся Сюмсинской школы, организованные в этом году, показали отличные результаты и вызвали большой интерес среди участников. Среди них можно выделить интеллектуально-развлекательную программу «Веселый космодром», интеллектуальный квиз «Культурная страна», квиз-игру «Обо всем на свете», интерактивно-интеллектуальную программу «Вместе».

Много молодёжи пришло на открытие нового творческого сезона «На старт! Внимание! Полетели!», где зрители вместе с обаятельными и весёлыми стюардессами под руководством командира экипажа, отправились в захватывающее путешествие на борту авиалайнера «Праздник».

Для активизации программы «Пушкинская карта» второй год МАСШТАБНО проходит РОЗЫГРЫШ ПРИЗОВ в рамках Положения «Пушкин видит». По итогам года были подведены результаты и выявлены самые активные участники, которые потратили наибольшую сумму на наши мероприятия.

Молодежь активнее и охотнее посещала мероприятия – мастер-классы, где они могли познакомиться с новыми для себя техниками ДПИ и изготовить подарки для себя и своих близких. Такие как: «Весенний топиарий», «Мастерская фоамирана», Роспись ткани акрилом «Больше цвета», «Декор из гипса», «В стране гномов».

Популярные мероприятия: Познавательно-исторический квест «ПРО\_Кильмезь» и Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?».

Мероприятия посещают в основном учащиеся школ района, а также в этом году увеличилось количество мероприятий, участниками которых стали студенты БПОУ УР «Сюмсинский техникум лесного и сельского хозяйства».

Наиболее востребованные мероприятия в ДШИ Сюмси – мастер-классы «Гончарная мастерская» (изготовление глиняных изделий), «Знакомство с гитарой» (индивидуальные занятия игры на гитаре), «Культурное ремесло бересты» (изготовление изделий из бересты), «Цветы из изолона» и «Батик».

Наиболее востребованные мероприятия в ДШИ Кильмезь - творческо-декоративный мастер-класс «Роспись по камню», картины из соленого теста, открытый урок «Образ матери в искусстве», мастер-класс «Необычная свеча».

9. О результатах проектного управления в деятельности учреждений культуры как фактора развития территории, объемы привлеченных финансовых средств из всех уровней бюджетов, спонсорских, благотворительных фондов:

Информация о проектной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование фонда, спонсора и пр. | Наименование проекта, мероприятия | Сумма | | | Срок реализации | Достигнутые результаты реализации проекта |
| Всего,  из них | Средства фонда, спонсора, рублей | Софинансирование, рублей |
| 1 | Фонд президентских грантов культурных инициатив | Проект МБУК Сюмсинского района «РДК» «Шулдырарганчиос» | 1022602,75 | 459 335,00 | 563 267,75 | 01.09.24  31.05.25 | В стадии реализации  Приобретены 2 гармони, 2 балалайки, 1 тамбурин, 2 жалейки |
| 2 | Всероссийское общество для детей и молодежи «Движение Первых» | Проект МБУК Сюмсинского района «РДК» «Инклюзивный фестиваль-конкурс «Таланты без границ» | 406 497,60 | 300 000,00 | 106 497,60 | 15.05.24  30.11.24 | В Фестивале выступили инвалиды из 14 районов 4 городов Удмуртской Республики и поселка Кильмезь Кировской области:  На Фестиваль заявилось 94 участника, с охватом в 324 человека (в том числе 213 инвалидов, 62 помощника и 49 руководителей, 38 заявок с участие детей инвалидов в количестве 67 ребенка.  После проведения 1 этапа (отборочного) для проведения Фестиваля выбрано 67 заявок, с участием 262 человек (из них 152 инвалида, 7 из которых на колясках. Заявок с участием детей инвалидов 34 (с участием 63 детей).  В итоговом мероприятии, в самом Фестивале приняло участие 58 участников (заявок) из них 30 участников (заявок) дети инвалиды - 53 ребенка.  Закуплен большой телевизор в РДК и 29 стульев |
| 3 | Конкурс партии «Единая Россия» | Проект Блаж-Юсовского СК МБУК Сюмсинского района «РДК»  «Танцуй сердцем» | 30000,00 | 30000,00 | 0 | 2025 | На экспертизе |
| 4 | Всероссийский конкурс «серебряных» волонтеров «Молоды душой» | «Мастерская добрых дел» | 257 527,00 | 195 355,00 | 62 172,00 | 2024-2025 гг | не поддержан |
| 5 | Конкурс партии «Единая Россия» | Проект Акиловского СК МБУК Сюмсинского района «РДК»  «В гости к домовому» | 20000,00 | 20000,00 | 0 | 2025 | не поддержан |
| 6 | Фонд президетскихгрантов культурных инициатив | Проект МБУК Сюмсинского района «РДК»  «Районный фестиваль-конкурс «Время выбрало нас» | 1 020 73,00 | 552 101,00 | 450 028 | 2025 | не поддержан |
| 7 | Самообложение граждан | Приобретение материалов для ремонта сцены Васькинского СДК | 50000 | 37500 | 12500 | 01.07.24 - 01.08.24 | В рамках проекта были приобретены строительные материалы для ремонта сцены Васькинского СДК (пиломатериалы, лакокрасочные изделия, крепежные элементы), работы по ремонту выполнялись силами волонтеров культуры |
| 8 | ФПГ | Территория «ШахМат» | 1869339,00 | 988559,00 | 880780,00 | 01.07.24-31.05.25 | Не прошел |
| 9 | ФПГ | Территория «ШахМат» | 1835447,00 | 903027,00 | 932420,00 | 01.03.25-30.04.26 | На рассмотрении |
| 10 | ПФКИ | Территория «ШахМат» | 1985656,00 | 999 566,00 | 986090,00 | 01.02.25- 31.05.26 | Не прошел |
| 11 | ПФКИ | Азбука Сюмсинского района | 1247577,69 | 496598,00 | 750979,69 | 01.09.24- 31.05.25 | Не прошёл |
| 12 | ПФКИ | Мастерская «Лазоревые ситцы» | 861382,20 | 416289,00 | 445093,00 | 01.07.24-28.02.25 | Не прошёл |
| 13 | ПФКИ | Мастерская «Лазоревые ситцы» | 747 948,20 | 302 855,00 | 445093,20 | 01.03.25-31.10.25 | Не прошёл |
| 14 | Православная инициатива-2024 | Школа экологического выживания «Территория «БЛАГОсти» | 695156,00 | 386326,00 | 308830,00 | 01.05.24-30.09.24 | Не прошёл |
| 15 | АНО «Девелопмент-групп», Скиньте мяч-2024 | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» | 153466,00 | 126466,00 | 27000,00 | 08.07.24-15.10.24 | Не прошёл |
| 16 | Министерство экономики УР | Территория «ШахМат» | 1632459,00 | 940491,00 | 691968,00 | 01.11.24-30.06.25 | Не прошёл |
| 17 | Министерство национальной политики УР | Профильная лагерная смена для творческих детей «Шунытпумиськом» | 159400,00 | 137400,00 | 22000,00 | 03.06.24-28.06.24 | Не прошёл |
| 18 | Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко | «В книжной памяти мгновения войны» | 980353,00 | 452653,00 | 527700,00 | 03.02.25-30.09.25 | Не прошел |
| 19 | Благотворительный фонд «Культура благотворительности» | «Обучающая программа «65 – не возраст» | 563793,00 | 435795,00 | 127998,00 | 15.02.25-15.08.25 | На рассмотрении |
| 20 | Краудфантинговая платформа «Планета.ру» | Ремонт храма «Территория БЛАГОсти» с.Сюмси | 145500,00 | 145500, 00 | - | 11.03. 24-01.06.24 | Реализован |
| 21 | Инклюзивноеинициативне бюджетирование «Без границ» | АРТлаборатория «Успешны вместе»  Кильмезская модельная библиотека | 102212,00 | 86877,00 | 15335,00 | 2025 год | Реализуется |
| 22 | Инклюзивноеинициативне бюджетирование «Без границ» | «Лавочки-Читалочки» с.Сюмси | 738888,00 | 628038,00 | 110850,00 | 2025 год | Реализуется |
| 23 | Конкурсный отбор на создание модельных библиотек нового поколения | Модельная библиотека с.Сюмси | 15 151 515,15 | 14700000,00 | 451515,15 | 2025 год | Реализация |
| 24 | Программа «Самообложение граждан» | Приобретение оборудования для зала выдачи литературы с.Сюмси | 400000,00 | 300000,00 | 100000,00 | 2024 год | Реализован |
| 25 | Программа «Самообложение граждан» | Приобретение оборудования для Орловской сельской библиотеки | 80000,00 | 60000,00 | 20000,00 | 2024 год | Реализован |
| 26 | ПФКИ | «Хор Воскресной школы «Божий лучик» | 574 166,00 | 455 934,00 | 118 232,00 | 15.01.2024по 31.01.2025 гг. | Приобретено оборудование: электронное пианино, ноутбук, 4 стойки для микрофона, две радиосистемы, керамический тренажер колокольного звона |
| 27 | ПФКИ | Современная студия «Профф СТАРТ» | 991 723,68 | 694 478,00 | 297 245,68 | 01.03.2024 по 30.11.2024гг. | Не стал победителем конкурса |
| ИТОГО: | | | 31 680 006,52 | 24 646 308, 00 | 7 783 829, 72 |  |  |
| выиграны | | | 18 671 381,50 | 17173184, 00 | 1498197, 50 |  |  |
| 2022 | | |  |  |  |  |  |
| выиграны | | | 2 536 025,0 | 1846589,60 | 689435,40 |  |  |
| 2023 | | |  |  |  |  |  |
| выиграны | | | 5 437331,94 | 2 532 292,0 | 2 905 039, 94 |  |  |

10. О результатах проведенных мероприятий по оптимизации сети учреждений культуры, штатной численности в 2024 году (указать среднее число работников культуры на 1000 человек населения).

В 2024 году вопросов оптимизации в учреждениях культуры не осуществлялось.

На конец года не работают четыре библиотеки - Лекшурский и Акиловский филиалы не работают давно, Дмитрошурский филиал не работает с апреля (сотрудник ушла в декрет, нового специалиста на нашли), Маркеловский филиал не работает с июля, сотрудник ушла на пенсию, нового сотрудника нет, Муки-Каксинский филиал не работал более полугода, сейчас приняли сотрудника.

В связи с открытием кинозала в декабре 2024 года, были переименованы две ставки: «Заведующая кинозалом» и «Методист по составлению программ» (РДК).

Среднее число работников культуры на 1 тыс. человек населения составляет 6 человек (63\*1000/9970). В сравнении с прошлым годом число работников на 1 тыс. человек не изменилось 6 (65\*1000/10209).

11. О результатах работы по привлечению молодых специалистов, использованию мер социальной поддержки по закреплению их на местах.

В 2024 году в МБУК Сюмсинского района «РДК» трудоустроены 5 (пять) молодых специалистов:

* Жуйкова Анастасия Константиновна, 2002 г.р. переведена на должность менеджера Орловского сельского Дома культуры;
* Шмыкова Инга Германовна, 1997 г.р. на должность культорганизатора Васькинского СДК МБУК Сюмсинского района «РДК»;
* Поздеева Ирина Васильевна, 1988 г.р. на должность методиста районного Дома культуры;
* Патрушев Евгений Владимирович, 2000 г.р. на должность методиста по составлению кинопрограмм,
* Шушакова Елизавета Дмитриевна, 2003 г.р. на должность менеджера Дмитрошурского сельского Дома культуры.

Студенты Республиканского колледжа культуры (специальность СКД) в Красноперова Полина Андреева и Брагина Яна Николаевна в период с 09.01 -31.01 были трудоустроены и активно вовлечены в творческий процесс районного Дома культуры, обозначив свои самые лучшие качества - исполнительность, ответственность, креатив и грамотный подход к работе.

В летний период с 02.07 – 15.08 студенты Республиканского колледжа культуры Курбатова Анна Максимовна (специальность ТТ), Брагина Яна Николаевна (специальность СКД), Красноперова Полина Андреевна (специальность СКД) и Мезрина Софья Андреевна (специальность ТТ) были трудоустроены и приняли активное участие в организации и проведении Республиканского фестиваля-конкурса «Узы-боры». Также ими проведен ряд мероприятий для молодежи, более того, они стали незаменимыми кураторами детской лагерной площадки «Смайлики.КУ».

За активную и плодотворную работу с детьми труд Курбатовой А. М., Красноперовой П. А., Мезриной С. А. и Брагиной Я. Н. поощрен Благодарственным Письмом Администрации Сюмсинского района.

Молодые специалисты МБУК Сюмсинского района «РДК» активны в общественной жизни, незаменимы в волонтерской деятельности и энергичны в социально-культурной деятельности района.

Для привлечения молодых специалистов используем систему договоров по целевому обучению. В данный момент обучается одна студентка в УдГУ по специальности «Библиотековедение». Для специалистов, как молодых, так и уже работающих предусмотрены коммунальные выплаты. Также предусмотрены стажевые выплаты.

Молодых специалистов в нашей организации немного. В Центральной районной библиотеке третий год работает Корякина Л.В., в Кильмезской модельной библиотеке второй год работает Минимуллина Л.А.

Корякина Л.В. имеет специальное библиотечное образование, поэтому в 2024 году её перевели на освободившееся место библиографа. Здесь требуется специальная подготовка.

Минимуллина Л.А. работает библиотекарем, образование культурологическое. Проходила повышение квалификации в 2024 году по направлению «Основы монтажа видео в популярных программах для начинающих».

Для привлечения молодых специалистов в ДШИ используем систему договоров по целевому обучению. В данный момент обучается одна студентка в УдГУ Факультет искусств и дизайна по специальности «Преподаватель изобразительного искусства и МХК» (студентка проходила педагогическую практику в ДШИ с.Сюмси).

**12. о работе по обеспечению равного доступа лиц с ограниченными возможностями к получению услуг учреждений культуры;**

В ДШИ для лиц с ОВЗ проводятся выездные мероприятия в КЦСОН, в места проведения мероприятий, по заявкам. Здание ДШИ с.Сюмси не полностью адаптировано для посещения инвалидов. Имеется только кнопка вызова и тактильная табличка со шрифтом Брайля.

В ЦБС для лиц с ОВЗ предоставляем библиотечные услуги удобными для них способами. Книги и периодика приносятся на дом. Мероприятия проводим так, чтобы в них могли принять участие и люди с ОВЗ или специально для них.

В 2024 году привозили книги из Регионального центра для слепых и слабовидящих – 92 экземпляра.

Адаптирована для посещения инвалидов только Кильмезская модельная библиотека. В Кильмезской модельной библиотеке для инвалидов-колясочников установлены лестничный подъемник, кнопка-вызов специалиста, для незрячих и слабовидящих размещены мнемосхема, тактильные таблички и знаки-пиктограммы со шрифтом Брайля.

Доступная среда запланирована в рамках капитального ремонта по НП «Культура».

В отчетном году в МБОУ ДО «Кильмезская ДШИ» не обучаются дети с ОВЗ.

**13. наличие СОНКО (социально-ориентированные некоммерческие организации).**

При подготовке грантов, проектов взаимодействие происходит со следующими представителями СОНКО зарегистрированными в районе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование НКОО** | **Ф.И.О. руководителя, контактные данные** | **Дата регистрации** | **ИНН / ОГРН** | **Количество членов НКОО** | **Адрес** |
| 1 | АНО по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта «Спортивное поколение» | Альматов Павел Анатольевич, 89508112260 | 25.05.2021 | 1821016330 | 2 | 427370, УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Партизанская, 46 |
| 2 | Региональная общественная организация «Совет родителей военнослужащих Удмуртской Республики» | Чучкалова Татьяна Николаевна | 22.06.2018 | 1832051760/  1832051760 |  | 427370, УР, Сюмсинский райорн, с. Кильмезь, ул. Стахановская, д. 16 Б, офис 1 |
| 3 | Сюмсинская районная местная организация Удмуртской Республиканской организации  Общероссийской общественной организации «Всероссийское Общество Инвалидов» (СРО ВОИ | ШульминаЗульфияРизануровна, 89512126713 | 03.06.2003 | 1820902287 | 80 | 427370, с Сюмси  ул .Советская дом 45 |
|
|
|
| 4 | Местная общественная организация Граждане Сюмсинского района за защиту социальных прав «ГРАЖДАНСКИЙ СОЮЗ» | Писаненко Николай Васильевич,  919 905 82 08  982 117 09 40 | 16.03.2016 | 1821013587/ 1161832058310 | 67 | 427370, Удмуртская Республика, село Сюмси, ул. Маяковского, д.5 кв.1 |

**Физическая культура и спорт**

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» структурой, исполняющей полномочия органов местного самоуправления по развитию физической культуры и спорта, является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа» (далее МБОУ ДО «Сюмсинская СШ»). МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» осуществляет организацию, общее руководство и координацию работы по развитию физической культуры и спорта на территории района. Также основной целью работы МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» является повышение роли физической культуры, спорта в формировании здорового образа жизни граждан, сохранение и укрепление здоровья населения. В его штате работают директор, заместитель директора по спортивно-массовой работе, заместитель директора по учебно-спортивной части, инструктор-методист и тренер-преподаватель. Директор, заместитель директора по спортивно-массовой работе, заместитель директора по учебно-спортивной части, и тренер-преподаватель имеют высшее образование, а инструктор-методист среднее специальное.

На территории района 2 территориальных отдела и 2 территориальных управления, в структуре которых отсутствуют органы управления физической культурой и спортом, но имеются инструктора по спорту на местах, которые занимаются сбором команд на районные мероприятия, а также проводят спортивные мероприятия в своих населенных пунктах.

**В структуру организации физкультурного движения в Сюмсинском районе входят:**

- 10 общеобразовательных школ;

- 8 дошкольных учреждений;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа» (далее МБОУ ДО «Сюмсинская СШ»);

- Управление образования Администрации Сюмсинского района;

- Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Сюмсинский техникум лесного и сельского хозяйства» (далее БПОУ УР «СТЛ и СХ»);

- Муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр «Светлана» (далее МКУ «МЦ «Светлана»»);

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинский дом детского творчества» (далее МБОУ ДО «Сюмсинский ДДТ»);

- Центр тестирования ГТО муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- Общество инвалидов Сюмсинского района.

**Деятельность организаций:**

**-** МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» проводит спортивные мероприятия совместно с учителями физической культуры школ района, инструкторами по спорту, специалистами Управления образования и руководителем Центра тестирования ГТО Сюмсинского района согласно ежегодного плана спортивно-массовых мероприятий Сюмсинского района, таких как Спартакиада среди территориальных отделов и управлений, Спартакиада среди семей, муниципальные этапы Фестивалей ГТО, подготовка и формирование сборных команд района для участия в республиканских спортивно-массовых мероприятиях;

- на базе МКУ МЦ «Светлана» имеется тренажерный зал для всех желающих, который в 2023 году был отремонтирован на сумму 615,790 тыс. руб. в результате победы в молодежном проекте «Атмосфера». Также проводятся занятия по тхеквондо для детей на платной основе, секция по вольной борьбе для детей. В здании Молодежного центра расположен теннисный стол, где все желающие могут поиграть в настольный теннис;

- на базе МБОУ ДО «Сюмсинский ДДТ» организована секция по спортивному туризму;

- силами учителей и специалистов МБОУ ДО «Сюмсинский ДДТ», Кильмезской и Сюмсинской СОШ организованы туристические объединения;

- тренеры МБОУ ДО «Сюмсинская СШ»на базе своих школ ведут секции по волейболу, баскетболу, легкой атлетике, лыжным гонкам, вольной борьбе, футболу и настольному теннису. Ежегодно Сюмсинская СШ проводит Спартакиаду среди школьников всех школ района, что дает возможность провести отбор участников для формирования сборной команды района на республиканские спортивные игры среди обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики;

- по плану работы Центра тестирования муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» специалистами дважды в неделю организован прием нормативов ГТО для всех желающих района. Так же сформирован план выезда по школам района с целью большего охвата населения;

- общество инвалидов Сюмсинского района совместно с КЦСОН Сюмсинского района и МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» организуют спортивную жизнь инвалидов, как на местном уровне, так и с выездом на республиканские соревнования, согласно республиканского плана спортивно-массовых мероприятий;

- на базе БПОУ УР «СТЛ и СХ» организованы секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису, дартс и гиревому спорту. Студенты училища активно принимают участие в республиканских спортивных соревнованиях среди обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Удмуртской Республики. Студенты училища привлекаются на республиканские отборочные соревнования, по программе зимних и летних республиканских спортивных игр. Принимают активное участие в мероприятиях по сдаче нормативов комплекса ГТО и получают знаки отличия комплекса ГТО различного достоинства.

В течение года (ежемесячно) проходят заседания Координационного Совета Администрации Сюмсинского района с участием структурных подразделений Администрации Сюмсинского района, территориальных отделов и ведомственных организаций. Заслушиваются отчеты о проведенных мероприятиях, в том числе спортивно-массовых, а так же выносятся вопросы о согласовании места, времени и формы проведения массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории района.

Специалисты МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» принимают участие в сессиях Сюмсинского районного Совета депутатов с целью корректировки финансирования муниципальной программы «Создание условий для развития физической культуры и спорта», утверждения положения о проведении Спартакиады среди территориальных отделов и управлений, среди семей в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

С целью организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы «Создание условий для развития физической культуры и спорта» создана рабочая группа по управлению муниципальной программой.

Протоколом организационного комитета, состав которого ежегодно утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», определяется перечень спортивных мероприятий Спартакиады среди территориальных отделов, управлений, Спартакиады среди семей Сюмсинского района на следующий год.

Работа по физической культуре и спорту строится в рамках реализации Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», принятом Государственной Думой 16 ноября 2007 года и одобренном Советом Федерации 23 ноября 2007 года. С целью создания системы оздоровления средствами физической культуры и спорта, улучшения материально–технической и спортивной базы в Сюмсинском районе, развития детско-юношеского спорта на заседании коллегии Администрации района в 2020 году утверждена муниципальная программа «Создание условий для развития физической культуры и спорта», которая предусматривает увеличение денежных средств на развитие физической культуры и спорта. Основным источником финансирования программы являются средства районного бюджета. Муниципальная программа позволила обеспечить участие лучших спортсменов на зональных и республиканских соревнованиях. За счет средств данной программы идет оплата страхования, питания, проживания участников соревнований и приобретение спортивного инвентаря, награждение и поощрение спортсменов победителей республиканских соревнований. Также в 2020 году утверждена муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья». Цели программы - сохранение и укрепление здоровья всех категорий населения Сюмсинского района; формирование культуры здоровья путем формирования мотивации к ведению ЗОЖ; снижение уровня распространенности вредных привычек и другое.

РАБОТА С ФИЗКУЛЬТУРНЫМИ КАДРАМИ

Физкультурно-спортивную работу среди школьников, студентов, молодежи и взрослого населения осуществляют 36 работников физической культуры и спорта, из них 18 человек имеют высшее образование и 18 среднее–специальное образование. Средний возраст преподавателей в школах 45 лет и старше. Одна из причин нежелания работать в области физической культуры и спорта – низкая заработная плата и нехватка спортивных объектов, спортивного инвентаря и отсутствие жилья молодым специалистам.

В 2022 году в МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» выделили ставки инструкторов по спорту, которые ведут работу с населением в своих населенных пунктах, проводят спортивные мероприятия, выявляют лучших спортсменов для участия в районных мероприятиях, принимают нормативы ГТО на местах.

Тренерский состав системы дополнительного образования и учителя физической культуры общеобразовательных школ периодически повышают свой профессиональный уровень: участие в работе методических объединений, самообразование, аттестация, курсы повышения квалификации, участие в работе республиканских совещаний и семинаров.

На территории района функционируют следующие официальные общественные организации: Совет ветеранов Сюмсинского района, Общество инвалидов Сюмсинского района. С большим желанием пенсионеры принимают участие в районных соревнованиях, выезжают на республиканскую и зимнюю спартакиады. Кроме того, участники клубов активно занимаются финской ходьбой, принимают участие в сдаче нормативов ГТО. Администрация Сюмсинского района совместно с КЦСОН Сюмсинского района и МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» в течение года оказывает посильную финансовую (питание, страхование, проживание) и техническую (предоставление автомобиля) помощь спортсменам Общества инвалидов и Совета ветеранов для выезда и участия команд в Республиканских соревнованиях.

С 1 августа 2022 году благодаря проекту «Удмуртское долголетие» на территории района начали свою работу 2 пенсионных клуба, участники которых три раза в неделю занимаются скандинавской ходьбой, настольным теннисом, йогой, шашками и шахматами. Участники клубов также выезжают на республиканские фестивали.

На территории района отсутствуют общественные организации – федерации, ассоциации по видам спорта. МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» сотрудничает с такими, как спортивная организация Школьная баскетбольная лига «КЭС-баскет» (участие в проведении соревнований по баскетболу), а также Удмуртские республиканские федерации волейбола и футбола (реализация проекта «Волейбол в школу» в виде проведение соревнований по волейболу и реализация проекта «Мини-футбол в школу» в виде проведение соревнований по футболу).

РАБОТА ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

В ДОШКОЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В Сюмсинском районе регулярно проводятся спортивно массовая оздоровительная работа с дошкольниками общеобразовательных учреждений. В 2024 году проведено 85 спортивных мероприятий, с общим обхватом более 5000 человек. Организация физического воспитания проходит в форме физкультминуток, спортивных соревнований и праздников.

Только в двух детских садах района открыты ставки инструкторов по физическому воспитанию: Сюмсинский детский сад №1 – 1 ставка (среднее, высшее образование) (2 спортивных зала, в старом и новом здании) и Кильмезский детский сад – 1 ставка (среднее образование).

Открыта секция тхеквондо на платной основе. Занятия посещают более 30 человек. Действует 3 группы: с 3 до 6 лет, 7 до 10 лет и старшая группа от 11 лет. Под руководством тренера-преподавателя в 2024 году дети выезжали на республиканские и всероссийские соревнования.

Дом детского творчества регулярно проводят соревнования по спортивному ориентированию, привлекая и сотрудников образовательных учреждений. Всего в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних около 120 человек. На особом контроле находятся дети и подростки в социально–опасном положении и состоящие на различных видах ведомственного учета.

Проблемные вопросы. Катастрофически не хватает спортивных залов. Необходимо создать условия для занятий хоккеем и лыжным спортом. Остро стоит необходимость в строительстве лыжной базы и крытого катка.

РАБОТА СО СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖЬЮ

Студенческая молодежь района, особенно на период каникул, активно включается в спортивную жизнь сельских поселений района. Многие студенты в составе сборных команд сельских поселений регулярно принимают участие во всех проводимых в районе спортивно-массовых мероприятиях. Целый ряд студенческой молодежи входит в состав сборных команд муниципального района и защищает его спортивную честь на соревнованиях различного уровня. Активно принимают участие в Республиканских зимних и летних сельских спортивных играх. Выпускники детско-юношеской спортивной школы и общеобразовательных школ района продолжают занятия спортом в учебных заведениях Удмуртской Республики.

В Сюмсинском техникуме лесного и сельского хозяйства спортивную работу проводит преподаватель физической культуры Ю.В.Сухотин и тренер по гиревому спорту О.Н. Жуков. Физическое воспитание в техникуме поставлено на хороший уровень, работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, гиревому спорту, настольному теннису, дартсу. Сборные команды Сюмсинского техникума регулярно занимают призовые места на районных соревнованиях, соревнованиях среди учащихся СПО и НПО.

Команда Сюмсинского района ежегодно участвует в соревнованиях по гиревому спорту, занимая призовые места. В этом году гиревики Сюмсинского техникума лесного и сельского хозяйства были в числе участников Республиканских сельских спортивных летних игр, открытого Первенства Селтинского района по гиревому спорту. Участникам выплачены денежные вознаграждения за счет муниципальной программы «Создание условий для развития физической культуры и спорта».

В техникуме имеется небольшой спортивный зал размерами 18х9 м, он требует капитального ремонта, зал для занятий гиревым спортом и футбольная площадка с грунтовым покрытием. Учащиеся имеют возможность заниматься спортом во всех спортивных секциях, которые работают на территории района.

На базе училища есть сооружение для стрелковых видов спорта (тир), который не используется по назначению, т.к. требует капитального ремонта.

На территории училища находится объект незавершенного строительства, который включает в себя мастерские, а главное спортивный зал размерами 24х14 м, а так же зал для занятий гиревым видом спорта. Введение данного объекта в эксплуатацию значительно бы разрядило напряженную обстановку с нехваткой спортивных залов, даже при установке платы за посещение данного спортивного сооружения.

Для студенческой молодёжи и населения организована работа спортивного зала ФОК и нового школьного стадиона до 21 час.00 мин. В летнее время стадион очень востребован жителями нашего района.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

ПРИЗЫВНОГО И ДОПРИЗЫВНОГО ВОЗРАСТА

В районе проводится работа по подготовке молодежи к службе в рядах Российской армии. Ребята призывного и допризывного возраста являются самыми активными участниками многих районных спортивных мероприятий.

В период призывной кампании Молодёжным центром «Светлана» и Селтинским межрайонным комиссариатом 3 раза в год проводит троеборье среди призывников, годных к службе в армии на базе Молодежного центра «Светлана» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны, участников локальных войн, солдатских матерей и представителей Администрации района.

В период призывной кампании на базе Молодежного центра «Светлана» сотрудники Молодежного центра «Светлана» провели с призывниками спортивные мероприятия по КСУ (комплексно силовые упражнение) количество привлеченных 30 человек и НСИ (настольные спортивные игры) в количестве 35 человек.

На территории района с 01.02.2017 г. действует Военно-патриотический клуб (ВПК «Долг») на базе Кильмезской школы под руководством директора Копанева Александра Витальевича. В клуб входят дети допризывного и призывного возраста в количестве 15 чел (до 14 лет – 7 человек; от 14 до 18 лет – 8 чел.). Дети выигрывают все районные мероприятия военно-патриотической направленности, а также занимают призовые места на республиканских мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации летней занятости несовершеннолетних и молодежи.

На базе Сюмсинской школы организован кадетский класс (5,7,9 класс, 65 чел.) действует 4-й год. Руководство классов –Ложкина Лидия Валентиновна, Волкова Елена Михайловна, Ямщиков Андрей Юрьевич. Дети участвуют в районных соревнованиях по военно-строевой подготовке, готовятся к Республиканским мероприятиям.

ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОБЪЕДИНЕНИЯХ

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» нет крупных предприятий и организаций, в основном мелкие частные предприятия, а также филиалы федеральных служб, силовых структур и социальная сфера, поэтому нет структур, отвечающих за физкультуру и спорт в районе.

В районе на протяжении пятнадцати лет проводится Спартакиада среди территориальных отделов и управлений, и впервые была проведена Спартакиада среди семей. Постановлениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 08.02.2024 года № 82 «О проведении Спартакиады среди территориальных отделов и управлений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2024 году» от 05.02.2024 года № 69 «О проведении Спартакиады среди семей на территории Муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2024 году»утверждены Положения, оргкомитет, назначен главный судья Спартакиад. Основной целью Спартакиады является пропаганда здорового образа жизни среди населения Сюмсинского района. Задачи Спартакиады:

- популяризации массовых видов спорта в районе и вовлечение населения к занятиям спорта;

- выявление сильнейших спортсменов и формирование сборной команды Сюмсинского района для участия в Республиканских летних и зимних сельских спортивных играх;

- досуг населения района в праздничные и выходные дни;

- укрепление семьи и семейных традиций.

На оргкомитете для Спартакиады среди территориальных отделов определено 16 видов спорта, зачет по 12 видам. В 2021 году были введены новые условия подсчета побед, в том числе в денежном выражении. Чтобы привлечь команды принимать участие во всех возможных видах программы Спартакиады была установлена накопительная система учета баллов, т.е. каждая команда, которая хотя бы раз заработала призовое место (1,2,3) может рассчитывать на некую сумму согласно расчетам положения по окончании Спартакиады. Для Спартакиады среди семей определено 7 видов спорта, зачет по четырем видам, включая обязательные виды. Соревнования проводятся по двум возрастным категориям: семьи с детьми 2017 года рождения и младше (независимо от пола ребенка) и семьи с детьми 2013-2016 года рождения (раздельно среди мальчиков и девочек). Победители и призеры по итогу Спартакиады награждаются кубками, денежными сертификатами в размере 10 000 рублей за 1 место, 6000 рублей за 2 место, 4000 рублей за 3 место и грамотами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Стоит отметить, что для команд-призёров Спартакиады, ежегодно централизовано закупается (в рамках 44-ФЗ) необходимое им спортивное оборудование, спортивная форма, лыжная экипировка, мази. В прошлом году по результатам 2023 года были вручены Сертификаты спортивного магазина, где каждая команда закупила соответствующий спортивный инвентарь. Приобретение оборудования дает неоценимый толчок в процессе подготовки спортсменов организаций к ежегодной Спартакиаде. Также всем территориальным отделам и управлениям были вручены спортивные комплекты из футболок и шорт с надписью территориального отдела и управления. Данная форма предназначена для участия в районных соревнованиях.

ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ

И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

В районе ежегодно формируется календарный план спортивно-массовых мероприятий, который утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». В разделы плана включены не только районные спортивные мероприятия, но и всероссийские спортивные даты «Кросс нации» и «Лыжня России». В 2024 году в районе проведено 103 спортивно-массовых мероприятия.

Самыми популярными и массовыми спортивными мероприятиями в Сюмсинском районе являются:«Лыжня России»,«Эстафета Мира», легкоатлетический пробег среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений, 1-х классов, легкоатлетический пробег «Кросс Нации», Летний Фестиваль ГТО среди территориальных отделов и управлений, районные летние спортивные сельские игры, первенство района по гиревому спорту, хоккей на валенках. С февраля по март уже четвертый год подряд проводятся вечерние лыжные гонки на освещенной лыжной трассе, так полюбившиеся всем категориям населения. Весной 2024 также проводилась «Вечерняя Лига» по волейболу среди мужских любительских команд. Среди женских любительских команд проводилась «Весенняя Лига» на кубок Главы. Это позволило привлечь работающее население к занятиям спортом в вечернее время.

В течение года регулярно проводятся онлайн-марафоны #НасНеДогнать. Зимой – по лыжам, летом – бег. Суть марафонов – записать тренировку в специальном приложении и отправить скриншот тренировки в беседу ВКонтакте.

В течение года также проведены соревнования и турниры по баскетболу, лыжным гонкам, футболу, шахматам, шашкам, гиревому спорту, городошному спорту (нововведение), легкой атлетике, настольному теннису, стрельбе из пневматической винтовки, дартсу, товарищеский турнир по хоккею, хоккей на валенках.

Более взрослому населению района по душе пришелся такой вид спорта, как скандинавская ходьба. Более 300 человек занимаются этим видом спорта. Благодаря проекту «Удмуртское долголетие» любителей скандинавской ходьбы становится все больше.

Спортсмены района также активно принимают участие в республиканских и всероссийских соревнованиях.

Базовыми видами спорта в районе являются: лыжные гонки, гиревой спорт, футбол (мини-футбол), волейбол, баскетбол. В этих видах спорта работают штатные тренеры-преподаватели, имеется материально-спортивная база, финансирование.

Для всех желающих открыт Центр тестирования ГТО, специалисты помогают зарегистрироваться и сдать нормативы ГТО по всем ступеням.

**Достижения спортсменов в 2024 году:**

занявшие призовые места на 30-х Республиканских зимних сельских спортивных играх в г.Можга проходивших с 21 по 24 февраля 2024г;33-х Республиканских летних сельских спортивных играх в п. Кез, проходивших с 31 июля по 03 августа 2024 года, в чемпионатах Удмуртской Республики, открытых первенствах Удмуртской Республики и прочих любительских республиканских и всероссийских соревнованиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Вид спорта | Наименование соревнований | Место |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Якимов Михаил Витальевич | Готов к труду и обороне | Всероссийский сельский фестиваль Всеросс ийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» 8-9 ступень | 2 |
| Троеборье дояров | XIVВсероссийские летние сельские спортивные игры | 1 |
| Троеборье дояров | XXXIII Республиканские летние сельские спортивные игры | 3 |
| 2 | Завалина Екатерина Леонидовна | Лыжный марафон | 44-ый лыжный марафон «Шижма» | 1 |
| Легкая атлетика | Всероссийский «Пермский марафон» | 2 |
| 3 | Соловьева Анна Алексеевна | Легкая атлетика | Чемпионат Удмуртской Республики (командные соревнования) | 2 |
| Легкая атлетика | Чемпионат Удмуртской Республики среди женщин, бег 200 м. | 3 |
| Легкая атлетика | Чемпионат Удмуртской Республики среди женщин, бег 60 м. | 3 |
| Легкая атлетика | Региональный этап соревнований по лёгкой атлетике среди студентов высшего образования «Универсиада» 2023-2024 | 3 |
| Легкая атлетика | Региональный этап соревнований по лёгкой атлетике среди студентов высшего образования «Универсиада» 2023-2024 | 2 |
| 4 | Рябова Раиса Ивановна | Стрельба | Республиканский физкультурно-спортивный фестиваль Ивалидов «Испытай себя» | 2 |
| 5 | Кунавин Александр Алексеевич | Дартс | Республиканский физкультурно-спортивный фестиваль Ивалидов «Испытай себя» | 2 |
| 6 | Петров Яков Анатольевич, (Петров Иван Яковлевич) | Легкая атлетика | 7 этап соревнований «Стриж» на призы Максима Вылегжанина | 2 |
| Легкая атлетика | Открытое первенство Селтинского района по горному бегу | 2 |
| Шашки | Открытое первенство Селтинского района по шашкам «Кубок Единой России» | 3 |
| 7 | Петрова Елена Александровна, (Петров Иван Яковлевич, Петров Яков Анатольевич) | Легкая атлетика | 14-е Всероссийские сельские игры | 1 |
| Готов к труду и обороне | 14-е Всероссийские сельские игры | 1 |
| Соревнования спортивных семей, итоговое место | 33-е Республиканские сельские спортивные игры, п. Кез | 1 |
|  | Шашки | 33-е Республиканские сельские спортивные игры, п. Кез | 3 |
|  | Теннис | 33-е Республиканские сельские спортивные игры, п. Кез | 2 |
|  | Легкая атлетика | 33-е Республиканские сельские спортивные игры, п. Кез | 1 |
|  | Легкая атлетика | «Земля спорта» в Удмуртской Республике | 2 |
| 8 | Карин Вячеслав Алексеевич | Дартс  (командное) | Республиканская спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 3 |
| 9 | Шульмин Никита Николаевич | Дартс  (командное) | Республиканская спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 3 |
| 10 | Древеснников | Дартс  (командное) | Республиканская спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 3 |
| 11 | Цырульников Евгений Юрьевич | Гиревой спорт  (лично) | Открытое первенство Сюмсинского района по гиревому спорту | 2 |
| 12 | Цырульников Евгений Юрьевич | Гиревой спорт  (лично) | Открытое первенство Селтинского района по гиревому спорту | 1 |
| 13 | Ушаков Евгений Михайлович | Гиревой спорт  (лично) | Открытое первенство Селтинского района по гиревому спорту | 2 |
| 14 | Цырульников Евгений Юрьевич | Гиревой спорт  (лично) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| 15 | Крысов Владислав Сергеевич | Гиревой спорт  (лично) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 3 |
| 16 | Данканич Алексей Сергеевич | Гиревой спорт  (лично) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 2 |
| 17 | Егоров Павел Олегович | Гиревой спорт  (лично) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 2 |
| 18 | Крысов Владислав Сергеевич | Гиревой спорт  (командное) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| 19 | Цырульников Евгений Юрьевич | Гиревой спорт  (командное) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| 20 | Ушаков Евгений Михайлович | Гиревой спорт  (командное) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| 21 | Данканич Алексей Сергеевич | Гиревой спорт  (командное) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| 22 | Егоров Павел Олегович | Гиревой спорт  (командное) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| 23 | Стрижов Семен Михайлович | Гиревой спорт  (командное) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| 24 | Калашников Евгений Леонидович | Гиревой спорт  (лично) | XXXIII Республиканские летние сельские спортивные игры в п. Кез | 3 |
| Гиревой спорт  (лично) | Открытое первенство Сюмсинского района по гиревому спорту | 2 |
| Гиревой спорт  (лично) | 64-я Спартакиада по массовым видам спорта Удмуртской Республики организации общественно-государственная объединения «Всероссийская физкультурно-спортивное общество«Динамо» | 1 |
| Гиревой спорт  (лично) | Открытое первенство Селтинского района по гиревому спорту | 3 |
| 25 | Калашников Владимир Леонидович | Гиревой спорт  (командное) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| Гиревой спорт  (лично) | Республиканская Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики | 1 |
| Гиревой спорт  (лично) | Открытое первенство Селтинского района по гиревому спорту | 1 |
| Гиревой спорт  (лично) | Открытое первенство Сюмсинского района по гиревому спорту | 2 |
| 26 | Зеленцов Павел Михайлович | Легкая атлетика | Открытое первенство в с. Кыйлуд ТРЕЙЛЕРОВЫЙ ЗАБЕГ «НАЗАД В СССР» | 3 |
| 27 | Зеленцов Павел Михайлович (Зеленцов Сергей Михайлович) | Лыжные гонки | Открытые соревнования по лыжным гонкам с. Кыйлуд «Новогодняя классика» | 3 |
| 28 | Лебедев Андрей Владимирович | Футбол | IX Спартакиада студенческих отрядов Приволжского федерального округа | 2 |
| Футбол | Отборочные соревнования по футболу в рамках XXXIII Республиканские летние сельские спортивные игры с.Вавож | 2 |
| 29 | Плетнев Артемий Александрович | Бодибилдинг | 36-й Чемпионат и Первенство России по бодибилдингу | 1 |
| 31 | Вологжанин Трофим Валидмирович | Туризм | Чемпионат Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях контрольного пункта Удмуртской Республики № 1043 | Кандидат в мастера спорта |
| Туризм | Чемпионат Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях контрольного пункта Удмуртской Республики № 1043 | 2 |
| Туризм (командное) | Туристический слет учащихся Союзного государства | 2 |
| Туризм (командное) | Всероссийские соревнования по туризму на пешеходных дистанциях | 3 |
| Туризм (командное) | Всероссийские соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| 32 | Болотников Александр Викторович | Туризм | Чемпионат Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях контрольного пункта Удмуртской Республики № 1043 | Кандидат в мастера спорта |
| Туризм (командное) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| Туризм (командное) | Чемпионат Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 3 |
| 33 | Березина Ольга Дмитриевна | Туризм | Туристический слет учащихся Союзного государства | 2 |
| Туризм (командное) | Всероссийские соревнования по туризму на пешеходных дистанциях | 1 |
| Туризм (командное) | Всероссийские соревнования по туризму на пешеходных дистанциях | 3 |
| Туризм (командное) | Чемпионат Приволжского федерального округа по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 2 |
| Туризм (командное) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 2 |
| Туризм (командное) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| 34 | Воронова Арина Михайловна | Туризм (командное) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| Туризм (командное) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 2 |
| Туризм (командное) | Всероссийские соревнования по туризму на пешеходных дистанциях | 3 |
| 35 | Слобожанин Иван Александрович | Туризм (командное) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| 36 | Котлячков Вадим Александрович | Туризм (командное) | Чемпионат Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 3 |
| Туризм (командное) | Всероссийские соревнования по туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| 37 | Альматов Иван Александрович | Туризм (командное) | Всероссийские соревнования по туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| Туризм (командное) | Чемпионат Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 3 |
| 38 | Локтина Дарья Дмитриевна(Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм (командное) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 3 |
| Туризм (командное) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 1 |
| Туризм | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| 39 | Булдаков Александр Михайлович (Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| 40 | Вострикова Валерия Константиновна (Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм (командое) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 3 |
| Туризм (командое) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| 41 | Туманова Юлия Ивановна(Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм (командое) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 2 |
| 42 | Шушакова Анна Сергевна (Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм (командое) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 2 |
| Туризм (командое) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 1 |
| 43 | Привалова Виктория Сергеевна (Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм (командое) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 1 |
| 44 | Брагина Вероника Николаевна(Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на лыжных дистанциях | 3 |
| 45 | Телицин Евгений Алексеевич (Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм (командое) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 1 |
| 46 | Сентебов Максим Владимирович (Лобовиков Дмитрий Васильевич) | Туризм (командое) | Первенство Удмуртской Республики по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | 1 |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Развитию семейного спорта помогает проведение спортивных мероприятий с участием членов всей семьи:

- с 2023 спортивная семья Петровых Яков Анатольевич и Елена Александровна ежегодно организовывают семейный турнир по дартсу, в котором принимают участие и семьи с соседних районов. Семья Петровых является двукратными победителями Республиканских летних сельских спортивных играх в п.Ува и п.Кез, Победители 14-х Всероссийских летних сельских спортивных игр в д.Большой Суходол, Городецкого района Нижегородской области.

Совместно с Молодежным центром «Светлана» и МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» проводится агитационная работа среди несовершеннолетних, подверженных асоциальному поведению, привлечение данной категории населения в спортивную жизнь района (секции, районные и республиканские спортивные мероприятия).

ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

В 2022 году во всех территориальных управлениях и отделах района появились инструктора по спорту. Специалисты занимаются подбором команды на районные соревнования, организацией работы спортивных залов в своих поселениях, организацией проведения мероприятий, приемом нормативов ГТО. Не все организации и муниципальные образования готовят команды на районные соревнования по видам спорта, проводят свои соревнования. В большинстве случаев они привлекают к этой работе учителей физкультуры, ветеранов спорта и общественников. Как правило, участники сборных команд поселений и организаций пользуются инвентарем школ, так как не имеют своего спортивного оборудования.

В территориальных отделах очень слабая спортивная база, все объекты - это школьные залы, комнаты для занятий физической культурой и спортом, небольшой школьный инвентарь. Недостаток тренеров по видам спорта. Ввиду отсутствия финансирования часто команды сельских поселений не могут выехать на спортивные соревнования, организованные на территории села Сюмси, даже в зачёт Спартакиады среди территориальных отделов.

В 2023 году в с.Сюмси за счет средств социального контракта жительницей села была открыта фитнес-студия, которую ежемесячно посещают более 60 человек от 4-х до 80 лет по различным направлениям: детская группа, ЛФК, йога, степ-аэробика, батуты и прочее.

На базе Районного дома культуры проводятся занятия по танцам для женщин.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ

Развитие спорта среди людей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение их в каждодневные занятия физической культурой и спортом является одним из основных направлений социальной реабилитации. За период реализации данного направления число лиц с ограниченной возможностями здоровья, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в Сюмсинском районе выросло. В текущем году проведено более 6 спортивно-массовых районных соревнований, что позволило выявить талантливых участников и привлечь их к систематическим занятиями спортом, с целью совершенствования спортивного мастерства.

В 2019 году сменился руководитель общества инвалидов Сюмсинского района, что значительно улучшило обстановку и активность наших инвалидов. Они участвуют не только в районных спортивных мероприятиях, но часто выезжают на Республиканские мероприятия и занимают призовые места, по шахматам, лыжным гонкам, рыбной ловле, дартсу, пулевой стрельбе.

В 2022 Общество инвалидов приобрели катамараны, весла и спасательные жилеты за счет средств Фонда Президентских грантов. Благодаря этому в течении летнего сезона неоднократно состоялись справы по р. Кильмезь с привлечением инвалидов из соседних районов. Финансирование выездов участников осуществляется за счет муниципальной программы ««Создание условий для развития физической культуры и спорта», средства КЦСОН, взносы участников общества инвалидов.

УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

В рамках молодежного инициативного бюджетирования «Атмосфера» осенью 2024 года в спортивном зале МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» произведен ремонт на сумму 454,027 тыс.руб. ; в МКУ «МЦ «Светлана»» произведен ремонт раздевалки и санузла на сумму 417,7266 тыс. руб.

В рамках инициативного бюджетирования «Без границ 2024» приобретено спортивное оборудование в МБОУ Сюмсинская СОШ на сумму 167,634 тыс.руб.

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЗАНИМАЮЩИМИСЯ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Медицинский контроль людей, занимающихся физической культурой и спортом, осуществляется БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР». Проводятся медосмотры 2 раза в год в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, 1 раз – в учреждениях, организациях и предприятиях района. Осмотр спортсменов перед республиканскими соревнованиями проводится в районной больнице. Все участники республиканских соревнований ежегодно проходят диспансеризацию.

С Сюмсинской районной больницей на каждое спортивное мероприятие заключается договор для выделения медицинского работника.

ПРОПАГАНДА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Пропаганде физической культуры и спорта в Сюмсинском районе уделяется самое пристальное внимание. Для широкой информационной пропаганды активно используется сеть Интернет. На официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» sumsi-adm.ru ведется работа по подготовке информационных материалов о спортивной жизни района (новости сайта, раздел «Физическая культура и спорт»), размещаются положения и отчеты соревнований и др. В социальной сети «ВКонтакте» ведется несколько открытых групп:

- «Физическая культура и спорт. Сюмсинский район»

- «Волейбол в Сюмсинском районе»;

- МБОУ ДО «Сюмсинская СШ»;

- БПОУ УР «СТЛ и СХ»;

- «Общество инвалидов Сюмсинского района»;

- «Тхеквондо Сюмси-Вавож СК «Успех»;

- и еще множество страничек школ и детских садов района, где все желающие могут делиться своими впечатлениями о прошедших спортивных мероприятиях, найти соболельщиков, увидеть фотографии и ознакомиться с положениями соревнований.

Все основные спортивные события, которые проходят в районе и итоги выступления наших спортивных команд и спортсменов на республиканских, всероссийских соревнованиях регулярно освещаются в районной газете «Знамя».

Постоянно с помощью местных печатных изданий, афиш, интернет-ресурсов проводится реклама всех проводимых в районе спортивных мероприятий.

Спортсмены, занявшие призовые места на Первенствах и Чемпионатах УР, РФ по видам спорта, тренеры подготовивших призеров и чемпионов УР, РФ награждаются денежным вознаграждением Администрации района.

ПРОИЗВОДСТВО СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

На территории района отсутствуют предприятия и организации, занимающиеся производством товаров спортивного назначения.

АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ ПО ФОРМЕ №1

Количество занимающихся физической культурой и спортом в Сюмсинском районе – 4561 человек, что составляет 48,7 % от общего числа населения. Взрослое население увеличилось за счет учета скандинавской ходьбы, организации в муниципальных образованиях групп здоровья, в связи с регулярным проведением соревнований в рамках районной Спартакиады среди семей и территориальных отделов и управлений, введением новых секций (вольная борьба, тхеквондо), введение в действие новых спортивных сооружений (хоккейная коробка, площадка для пляжного волейбола). Люди пенсионного возраста занимаются спортом благодаря проекту «Удмуртское долголетие».

На территории Сюмсинского района работает 13 спортивных залов. Для занятий используется 14 плоскостных сооружений, из них 10 футбольных полей. Заливается на зимний период 1 нестандартный каток при школе.

ПРОБЛЕМЫ И НЕРЕШЕННЫЕ ВОПРОСЫ В РАЗЛИЧНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В районе нет стандартной лыжной базы для развития лыжного спорта, полиатлона и биатлона;

2. Необходимо регулярная заливка и ремонт льда на новой хоккейной коробке, а также расчистка от снега ввиду отсутствия крыши.

СВЕДЕНИЯ О СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЯХ

На территории муниципального образования имеется 51 спортивное сооружение.

Уровень обеспеченности населения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности составляет в среднем 54,8%.

Адресный перечень спортивных сооружений предоставлен.

Как и в любом направлении работы существуют проблемы:

- недостаточность, а кое-где отсутствие должного уровня материальной базы развития физкультуры и спорта, а вместе с этим нехватка финансовых средств в муниципальных образованиях на организацию этой работы;

- отсутствие спортивных объектов, соответствующих требованиям – лыже роллерной трассы, плавательного бассейна, лыжной базы, спортивных залов и отдельного спортивного зала для инвалидов.

**Молодёжь**

В рамках своей деятельности Молодежный центр «Светлана» активно занимается молодежной политикой в районе. И реализует две важные программы «Развитие образования и воспитание» подпрограмма «Реализация молодежной политики» на сумму 100 000 тысяч рублей и «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании в Сюмсинском районе» на сумму 50 тысяч. Рублей.

Молодежный центр «Светлана» стремится создать условия для самореализации молодых людей, поддерживая их инициативы и вовлекая в общественную жизнь. Одним из ярких примеров такого взаимодействия стало участие молодежи в инициативном бюджетировании «Атмосфера-2024». В результате этого проекта была проведен ремонт уборной комнаты и раздевалки Молодежного центра на сумму 454,027 тысяч рублей. Также в коворкинг-зоне была создан центр детских инициатив «Точка притяжения», на сумму 306,997 тысяч рублей.

Особое внимание уделяется организации летней занятости несовершеннолетних и молодежи. В этом году Молодежным центром было успешно реализовано 11 программ по трудоустройству несовершеннолетних ребят, из которых 4 финансировались из бюджета Республики, а 7 — из местного бюджета. На общую сумму 491, 822 тысяч рублей.

В результате этих удалось трудоустроить 61 ребенка в возрасте от 14 лет, среди которых 18 ребят состояли на различных видах учета.

Молодежный центр «Светлана» активно поддерживает физическую активность и здоровье молодежи и жителей района. В актовом зале центра на платной основе проводятся занятия по тхеквондо для детей и аэробике для женщин, что позволяет. Кроме того в центре проходят занятия по настольному теннису, а также тренажерный зал, в котором проходят занятия по тяжелой атлетике. Эти занятия доступны для всех желающих с 14 лет, что способствует вовлечению молодежи в спортивную жизнь и укреплению их здоровья. Каждый месяц в тренажерном зале организуются различные спортивные мероприятия: включая комплекс силовых упражнений, народный жим, двоеборье и троеборье, соревнования по настольному теннису.

Молодежный центр активно участвовал в организации районных мероприятий, таких как Спартакиада среди семей района, районная Масленица, «Кросс нации», межрайонные фестивали «Лыми-мульи» и «Узы-Боры», а также в крупных мероприятиях, посвященных важным датам истории России.

В рамках профилактики асоциального поведения (правонарушения, потребление наркотических средств и алкоголя) и формирования здорового образа жизни среди несовершеннолетних, Молодежный центр проводит профилактическую работу в школах района, ежегодно участвует в акции «Сообщи, где торгуют смертью» разрабатывает интерактивные игры, квизы , квесты и мастер-классы. Ежегодно проводиться оздоровительная зарядка для жителей села Сюмси, посвященная Дню здоровья. Также принимает участие в межведомственных рейдах и проверках семей, находящихся в социально опасном положении, в период учебного года.

Центр активно сотрудничает с Отделом семьи и демографии, что позволило за отчетный год организовать множество мероприятий, направленных на поддержку семейных ценностей. Среди них мастер-классы «Моя семья», семейный квартирник, а также семейные площадки на районных мероприятиях. Также были проведены конкурсы рисунков и фотоконкурсы, круглый стол на тему «Беременность и материнство» и семейная гостиная «Все для мамы!».

Два раза в год на базе Молодёжного центра совместно с Селтинским межрайонным комиссариатом проходит весенняя и осенняя призывная комиссия «День призывника».

На базе молодежного центра также расположен местный штаб Движения Первых Сюмсинского района, а также работает муниципальный координатор «Навигаторов детства». Совместно с ними молодежный центр активно организует множество районных мероприятий, включая слеты волонтеров, коммунарские сборы активистов, различные собрания и конференции. Эти мероприятия способствуют обмену опытом и идеями между молодыми людьми, а также укрепляют связи внутри сообщества. Кроме того, молодежный центр оказывает им поддержку в реализации различных проектов, таких как «Формула Успеха», «Зарница 2.0», «Юннатская страна», «Вызов Первых» и многие другие. Эти инициативы направлены на развитие лидерских качеств у молодежи, вовлечение их в активную гражданскую позицию и решение социальных вопросов..

По итогам 2024 года в нашем районе мы можем выделить несколько значимых достижений молодежной политики, ставших настоящими вехами в жизни сообщества:

• День Молодежи 2024: 29 июня центральный стадион села Сюмси стал местом яркого и насыщенного праздника, который собрал молодежь со всего района. Участники могли проявить свои таланты на различных интерактивных площадках и участвовать в конкурсах. Завершился праздник зажигательной дискотекой с приглашенным ди-джеем, создавая атмосферу веселья и единства.

• Туристический слет «PROсемью»: 13 сентября в живописной деревне Удмуртские Вишорки прошел туристический слет, в котором приняли участие шесть команд организаций района.

• Спортивные достижения Артемия Плетнева: 12 октября уроженец села Сюмси Артемий Плетнев завоевал первое место в категории «Юноши» на открытом чемпионате Удмуртской Республики по бодибилдингу «Ижевск-2024». Его успех продолжился 24 октября на 36-м чемпионате России в Свердловской области, где он снова занял первое место в своей категории. Эти достижения вдохновляют молодежь и доказывают, что усердный труд приносит плоды.

• Новые формы работы молодежного центра: Специалисты МКУ «МЦ «Светлана» внедрили новую инициативу под названием «Семейная гостиная», направленную на поддержку молодых семей. Также была введена новая форма работы — интерактивный квиз, что значительно увеличило посещаемость и вовлеченность молодежи в деятельность центра.

• День защиты детей: 1 июня Молодежный центр организовал праздничное мероприятие в селе Кильмезь, посвященное Дню защиты детей, которое собрало более 200 участников. Это событие стало важной вехой для местной молодежи и способствовало укреплению семейных ценностей.

• Создание Муниципального штаба «Волонтеров Победы»: 11 ноября был создан Муниципальный штаб «Волонтеров Победы», в который вошли представители различных социальных сфер района. В преддверии 80-летия Великой Отечественной войны штаб будет активно работать над мероприятиями, направленными на сохранение памяти о подвиге наших предков.

• Районный волонтерский слет «Вектор добра»: 6 декабря в Районном доме культуры прошел районный волонтерский слет, на котором волонтеры со всего района представили свои лучшие практики и инициативы за год. Участники были награждены за свои достижения и активное участие в жизни района.

**Волонтерская деятельность.**

Также Молодежный центр организует и координирует работу волонтерских отрядов в Сюмсинском районе. В 2024 году в Сюмсинском районе зарегистрировано 15 волонтерских отрядов, среди которых выделяются серебряное волонтерство, волонтеры культуры и отряды учреждений района. Эти отряды объединяют более 408 активных участников, а всего в добровольческую деятельность вовлечены свыше 500 жителей района. На платформе добро.ру волонтерами стали более 100 человек, что подчеркивает растущий интерес к волонтерству среди населения.

Наиболее популярные направления работы волонтерских отрядов в районе. Во-первых, гражданско-патриотическое волонтерство. Волонтеры активно участвуют в мероприятиях, посвященных значимым праздникам, таким как День Победы , День России, День памяти и скорби. Они участвуют Всероссийских акциях, такие как «Георгиевская лента», «Красная гвоздика» и «Окна Победы», а также проводят встречи с ветеранами.

Во-вторых, событийное волонтерство. Волонтеры помогают в подготовке и проведении школьных и районных мероприятий, обеспечивая их успешное протекание. ВключаЯ в себя организацию культурных и спортивных событий, что способствует сплочению сообщества и развитию навыков командной работы у участников.

Третьим направлением является экологическое волонтерство. Волонтеры участвуют в акциях по очистке территорий, высадке деревьев и ежегодных субботниках по расчистке района.

Наконец, медиа-волонтерство. Ребята занимаются освещением школьных и районных мероприятий, создавая контент для социальных сетей, пишут статьи и ведут блоги и видеоблоги. Это направление позволяет развивать навыки коммуникации и креативности, а также привлекать внимание к важным социальным вопросам.

Количество мероприятий, проводимых в течение 2024 года с привлечением волонтеров, превысило 150. Это включает в себя различные акции, праздники и просветительские мероприятия, которые способствуют укреплению общественных связей и повышению уровня вовлеченности граждан в жизнь района.

**Отдел по делам семьи и демографии**

Основными задачами отдела являются:

- Организация работы по реализации законов и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере поддержки семьи на территории Сюмсинского района;

- Охрана и защита прав несовершеннолетних;

- Предоставление мер социальной поддержки нуждающимся семьям и сиротам.

22 ноября 2023 года Президент РФ Владимир Путин подписал Указ, согласно которому 2024 год объявлен Годом семьи в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей. В Год семьи особое внимание уделено сохранению традиционных семейных ценностей. К ним относятся любовь, верность, уважение, взаимопонимание и поддержка. Эти ценности являются основой крепкой и счастливой семьи. Крепкая семья – это залог стабильности и процветания общества.

На конец 2024 года в Сюмсинском районе проживало 1723 семьи из них 335 многодетных семей (146 молодых). 39 замещающих семей в них воспитываются 50 опекаемых детей.

В соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения» систематически проводится работа, направленная на поднятие престижа семьи и семейных ценностей, работа по пропаганде здорового образа жизни, улучшения положения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, поддержка творческих семей.

Большое внимание уделяется нашим будущим мамам, это проведение фотоконкурсов, подарки для новорожденных детей вязаных пинеток от женских клубов района, вручение различных буклетов, приглашение на районные мероприятия, а также в этом году было решено вручать будущей маме билета от РДК на бесплатное посещение любого концерта.

В 2024 году активизировалась традиция проведения акции Имя наречения, поздравление молодоженов, юбиляров супружеских пар, работа велась Отделом записи актов гражданского состояния (далее – Отдел ЗАГС) совместно с Отделом по делам семьи и демографии и Молодежным центром «Светлана». За отчетный период прошло 5 торжественных регистраций.

53 публикации было размещено в газете «Знамя» под рубрикой «Год семьи» (про семьи района, про мероприятия, приуроченные Году семьи). По итогам за год было написано о 21 семье. Рубрика нас знакомила с семьями и молодыми, и многодетные, семьи СВО, с ограниченными возможностями, семьи общественники, семьи спортсмены, семьи Юбиляры.

В преддверии 8 марта в Районном Доме культуры был проведен торжественный прием. Были приглашены женщины, которые родились, живут и работают в районе, занимают активную жизненную позицию в общественной жизни и вносят важный вклад в развитие нашего района. В дружной, по-семейному теплой обстановке, мамы с дочками, сёстрами или невестками, делились своими секретами женского счастья.

17 мая 2024 г. в Детском саде №1 состоялся муниципальный этап Межрайонного фестиваля семей «СемьиУдмуртии**-** гордость России». Фестиваль объединил 10 семей Сюмсинского района. А уже 7 июля на гала-концерте в п.Ува наш район представили 2 семь -. Семья Майшевых с.Орловское и семья Смирновых с.Сюмси.

В Международный День семьи на базе Районного Дома культуры прошла  «Семейная гостиная» для супружеских пар, которые в этом году празднуют свой свадебный юбилей.

8 июля на площади Районного Дома культуры прошло традиционное мероприятие, посвящённое Дню семьи, любви и верности «Счастье там, где верность и любовь». Семье Семёновых Василия Сергеевича и Татьяны Павловны из села Сюмси вручили медаль «За любовь и верность».

В этом году семья Семеновых отмечает 45-летие семейной жизни – сапфировую свадьбу. Дружная, активная, многодетная семья, достойно воспитала троих детей, а сейчас помогают в воспитании девяти внуков.

За годы существования района родилось большое количество династий специалистов разной направленности. Семейные династии района чествовали в сентябре в Районном Доме культуры. В теплой, уютной атмосфере поговорили о роли семьи, члены семей поделились своей точкой зрения на различные темы. Каждый присутствующий на программе ещё раз убедился, что только нравственные устои, передающиеся из поколения в поколение, только забота о своих близких делают нас богаче, чище, добрее.

15 октября на сцене Районного Дома культуры состоялось праздничное мероприятие «Осенняя гармония», посвящённое Дню сельской женщины. Президиум Совета женщин Сюмсинского района в самом начале мероприятия спел Гимн женсовета. Два года назад был презентован именной Сюмсинский женский журнал «СЕЛЬЧАНКА». В 2023 году вышел второй выпуск журнала, а в этом году выпустили 3 номер. Тема этого года: смотр - конкурс на лучшее сельское подворье среди семей и жителей Сюмсинского района - «Палитра красок 2024» в рамках проведения Года Семьи и 95 – летия Сюмсинского района, в котором приняло участие 28 семей.

1 ноября в г.Ижевск открылась фотовыставка «Счастливы быть вместе!» В Сюмсях открытие фотовыставки было 2 ноября в большом фойе РДК. В 2025 году данные стенды с семьями, а также баннеры на семью Майшевых и Дробининых отправятся по территориальным отделам и управлениям района. Цель выставки - на стендах с семьями УР представлены фотографии и интересные факты из их жизни. Из 10 представленных работ, 5 семей из нашего района - Майшевых из Орловского, Семеновых из Сюмсей, Дробининых из Дмитрошура, Андреевых из Кильмези, Лодочниковых -Вороновых из Гуртлуда.

В рамках празднования Дня матери был проведен торжественный прием в районном Доме культуры для активных мам - помощниц во всем по линии учреждений школьного и дошкольного образования. Интересное проведение семейной гостиной «Все для Мамы!» прошло на базе молодежного центра «Светлана». Мамы и дети проходили много разных станций - от неформального общения с психологом, посещения мастерской по изготовлению символа года, угадать героя мультиков, вспомнить танцы 90х, проверить знание молодежного сленга.

2 Республиканский инклюзивный фестиваль-конкурс «Таланты без границ». Мы очень рады, что наши семьи активны и здесь. В Фестивале участвовали 3 семьи из Сюмсинского района – Бехтеревы, Гурьяновы, Семеновы. Родители вместе с детьми посещают инклюзивный инструментальный ансамбль «Душа» (руководитель Н.Н Абрамова, аккомпаниатор В.Н.Соковиков), о котором мы уже все наслышаны и многие видели их замечательные номера. Мы очень рады, что 9 декабря в Доме Дружбы народов в Ижевске прошёл гала-концерт «Семейная минута славы», где по итогам отборочного этапа семья Бехтеревых были приглашены и стали участникамиРеспубликанского фестиваля художественного творчества семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для граждан старшего поколения ежегодно проводится акция «Поздравим юбиляра с 90, 95-летием».

За 2024 год были поздравлены долгожители нашего района 90 лет -17 чел, 95 лет - 4 чел,100 лет- 1 чел. На 2025 год планируется 90 лет -22 чел, 95 лет - 4 чел, 100 лет- 3 чел.

За 2024 год в районную комиссию по рассмотрению граждан на оказание адресной социальной помощи поступило 17 обращений, 4 заявления поступили от погорельцев Сюмсинского района. Всего было выделено на социальную помощь 38,0 тысяч рублей, реализовано за текущий год 38,0 тыс.рублей.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» заключили 4 договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечений родителей. Всего детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на начало 2024 года стояло в очереди 84 детей из них 4- получили жилье, 4 – денежный сертификат, 6 – переведены в другие районы, 1- погиб, 16 детей поставлены на очередь, на конец периода 2024 года численность детей-сирот составляет 85 человека.

Совместно с Управлением образования, с Отделом культуры провели работу по выверке данных в реестре локальных мер социальной защиты (далее - ЛМСЗ), загруженных в подсистему «Единая государственная система социального обеспечения» государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» на предмет соответствия наименований мер социальной защиты (поддержки), включенных в реестр ЛМСЗ, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, а также корректности установления связок указанных мер с категориями получателей.

Раз в 6 месяцев специалисты отдела проводили анализы ожидаемых среднегодовых расходов на управление одного жилого помещения для детей-сирот;

- среднемесячных расходов на управление одним жилым помещением для детей-сирот.

- отчет об использовании субвенций из бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление отдельных государственных полномочий по направлениям расходов.

Во 2-ом полугодии совместно с Отделом социальной защиты населения Сюмсинского района по плану проведения проверок сохранности и надлежащего состояния, закрепленных и специализированных жилых помещений состоялась выездная комиссия для составления актов обследования сохранности закрепленных и специализированных жилых помещений.

**О деятельности добровольной народной дружины (далее - ДНД)**

В январе 2024 года через Агентство по молодежной политике Удмуртской Республики была произведена замена и выдача 12 новых удостоверений народных дружинников. В июне 2024 года 7 действующим членам деятельности народных дружин были выданы новые удостоверения. Членам ДНД Сюмсинского района в 2024 году были выданы новые жилеты и нарукавные повязки, для участия на массовых мероприятиях, в целях охраны общественного порядка. 2 ноября 2024 года на мероприятии, посвященном «Дню народного единства», которое состоялось в районном Доме культуры Сюмсинского района были вручены удостоверения новым членам ДНД.

В ноябре было вручение благодарственного письма члену ДНД, отличившегося в деятельности народной дружины – Лобовиков Сергей Васильевич (с.Сюмси).

В течении 2024 года провели 5 заседаний ДНД. Приняли активное участие в культурно-массовых мероприятиях: «Новогодние мероприятия», «Рождество Христово», «Крещение Господне», «Лыжня России», «Мужество, доблесть и честь», «Масленница», «Ураза-Байрам», «Вербное воскресенье», «День Весны и Труда», «Пасха Христова», «День Победы ВОВ 1941-1945 годы», «Радоница», «День защиты детей», «День России», «Курам-Байрам», «Троица», «День памяти и скорби», «День молодежи» и др.

В 22 межведомственных рейдах приняли участие члены ДНД по территориям ТУ «Сюмсинское», ТУ «Кильмезское», ТО «Дмитрошурский», ТО «Орловский».

**Комиссия по делам несовершеннолетних**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики осуществляет Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

За 12 месяцев 2024 года Комиссией проводились акции «Охрана прав детства», «Подросток – лето», «Безопасность детства», в рамках которых проводились межведомственные рейды, с участием органов и учреждений системы профилактики, сотрудников Отделения полиции «Сюмсинское» межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Увинский» (далее ОП «Сюмсинское» МО МВД России «Увинский) и членами добровольной народной дружины ( далее ДНД). В 2024 году комиссией по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» проведено 24 заседания комиссии, 1 выездное заседание комиссии, вынесено 229 постановлений комиссии .

Всего наложено штрафов на сумму 120300 руб., из них квитированных штрафов по линии несовершеннолетних на сумму 83350 руб. на законных представителей и физических лиц 18+ на сумму 18800 руб. Всего 102150 руб., возмещено на сумму 55850 руб.

Все дела об административных правонарушениях, материалов не связанных с делами об административных правонарушениях, рассмотрены с участием сотрудника прокуратуры Сюмсинского района.

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав рассмотрено 7 заявлений граждан, и организаций в связи с фактами нарушения в сфере семейно-бытовых отношений, нарушений прав несовершеннолетних. По каждому обращению были приняты меры реагирования.

В отчетный период на территории Сюмсинского района УР на основании графика проведения межведомственных рейдов по проверке семей, учреждений, организаций, иных местах возможного пребывания несовершеннолетних на первое и второе полугодие 2024 года, утвержденного постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», проведены совместно 26 профилактических рейда, из них 23 семьи в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации (далее СОП, ТЖС). Всего было проверено 153 семьи и 67 несовершеннолетних состоящих на различных профилактических учетах. В ходе проведения рейдов выявлено и привлечено к административной ответственности по ч.1, ст. 5.35 КоАП РФ 12 родителей,

Также за отчетный период в отношении двух родителей (мамы) возбужденно два уголовных дела по ч.1, ст. 156 УК РФ**.** Один факт был выявлен субъектами профилактики совместно с ОП «Сюмсинское» аналогичный период прошлого года-1 (далее АППГ). Уголовные дела возбужденны 30.05.2024, 15.10.2024 года. Данные семьи состоят на профилактическом учете как семья СОП и на ведомственном учете в ПДН ОП «Сюмсинское». Всего за отчетный период проводилась профилактическая работа в отношении 20 семей СОП (АППГ-15). Также за отчетный период выявлено и поставлено на профилактической учет 10 семей, находящиеся в социально-опасном положении (АППГ-1). Снято с учета в связи с положительной динамикой 3 семьи (АППГ-2), в связи с переездом и сменой места жительства- 1 семья (АППГ-1), в связи с достижением ребенка 18 лет- 1 семья (АППГ-1). Всего снято 5 семей. Межведомственные рейдовые мероприятия по проверке семей СОП в том числе имеющих детей до 1 года продолжены и будут проводится согласно графика утвержденного на 1-ое полугодие 2025 г постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

В 2024 году за отчетный период по Акту выявления и учета безнадзорного и беспризорного изъято 16 детей из них:

- 7 (из них 2 повторно) детей было помещено в Казенное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Дом ребенка» г. Ижевска УР (далее КУЗ УР «Дом ребенка) (до 3 лет).

- 4 (из них 2 повторно) ребенка были помещены в БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» при наличии заболевания, 2 из них по маршрутизации были направлены в КУЗ УР «Дом ребенка» г. Ижевска (вошли в число 7 помещенных).

- 7 детей были помещены в филиал «Социальный центр реабилитации для несовершеннолетних Сюмсинского района УР» (далее СРЦН).

По направлению органов опеки и попечительства в СРЦН помещен 1 несовершеннолетний.

По заявлению родителей, законных представителей, опекунов в СРЦН было помещено 5 несовершеннолетних. Всего в госучреждения было помещено 22 несовершеннолетних ребенка.

Органами и учреждениями системы профилактики были организованы дополнительные меры согласно Порядка межведомственного взаимодействия 2/08, утвержденного Постановлением Межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве УР (Далее МКДН и ЗП) от 25.04.2023 года и Порядка 2/15 от 27.09.2023 года:

Информационные сообщения о выявлении фактов, случая нарушения прав несовершеннолетних, проживающих в семье с признаками социально опасного положения направляются субъектами профилактики в комиссию течении суток, регистрируются в журнале сообщений, далее составляется Акт первичного посещения семьи. В случаи изъятия детей в рабочее время, в том числе и сотрудниками полиции происходит в присутствии органов и учреждений системы профилактики, транспортировка детей в госучреждения проводится на транспорте как Администрации района, РКЦСОН «Сюмсинского района», автомобиля сотрудников полиции. Межведомственное взаимодействие и взаимообмен информации проходит на должном уровне. Фактов необоснованного изъятия, помещения несовершеннолетних детей в государственные учреждения не выявлено, решения не обжаловались

**На 1 января 2025 года на учете в КДН состоит 15 семей СОП.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | наименование показателя | по состоянию на 01.01.2025 г. |
| 1. | Количество семей, признанных находящимися в СОП | **15** |
| 1.1 | Количество детей, проживающих в данных семьях СОП | **42** |
| 2 | Количество семей из пункта 1, имеющих статус многодетной семьи | **8** |
| 2.1 | Количество детей, проживающих в семьях СОП, признанных многодетными | **30** |
| 3. | Количество состоящих на учете в ПДН | **17** |
| 4 | ВШУ | **33** |
| 5 | Многодетных из них в/ТЖС, СОП | **335/8/1** |
| 6 | Н/Б семей в ПДН | **9** |
| 7 | ТЖС | **11** |

На территории Сюмсинского района расположено 10 общеобразовательных школ, 7 дошкольных учреждений, 1 профессиональное училище, 1 детский дом (реабилитационный центр с. Кильмезь).

Согласно Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, на территории Удмуртской Республики, в течение года разработаны и утверждены 10 индивидуальных программы социальной реабилитации с семьями и 3 с несовершеннолетними. Органами и учреждениями системы профилактики обеспечивается проведение мероприятий, предусмотренных программой реабилитации.

За 12 месяцев 2024 года комиссией выдано 6 направлений родителям к врачу-наркологу Сюмсинской районной больницы.

Совместно с Центром занятости населения, образовательными организациями района, комиссией по делам несовершеннолетних проводилась работа по организации временного трудоустройства несовершеннолетних как в летнее время, так и в свободное от учебы время. Всего было трудоустроено 61 подросток.

За 12 месяцев 2024 года фактов нарушения жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, а также трудовых прав несовершеннолетних комиссией не выявлено.

В летний период проведено 4 проверки (проверено 4 объекта) организации досуга и отдыха несовершеннолетних: МБОУ Сюмсинская СОШ, МКОУ Кильмезская СОШ, Орловская ООШ, Молодежный центр «Светлана». По итогам проверок замечаний не выявлено, составлены справки.

В ходе проведенных проверок проводились инструктажи по пропускному режиму, действиях при ЧО и обнаружении посторонних предметов, проводились инструктажи по антитеррористической защищенности.

В КДНиЗП на учете групп несовершеннолетних антиобщественной направленности с националистическими проявлениями не состоит. Нарушений, участия в экстремистских, террористических проявлениях выявлено не было.

В отчетном периоде 2024 года в производстве находилось 10 уголовных дел совершенных несовершеннолетними, в 2023 году за аналогичный период – 6. За 12 месяцев 2024 года несовершеннолетними совершено 10 преступлений (АППГ – 6,+ 66,7%), преступления совершены 9 подростками. За 12 месяцев 2024 года в отношении несовершеннолетних совершено 24 преступления (АППГ – 23), преступлений против половой свободы и неприкосновенности 13, за не надлежащее исполнение родительских обязанностей 4 преступления. Также на территории района зафиксирован 1 факт попытки суицида несовершеннолетней гражданкой « Б».

Всего на 01.01.2025 года на учете в ПДН ОП «Сюмсинское» состоит 17 несовершеннолетних, снято 4 в связи с исправлением, (АППГ-19, снято 3), ВШУ состоит 33, снято за год 2 в связи с исправление (АППГ 26, снят-1)

В целях принятия мер, направленных на защиту несовершеннолетних от преступных посягательств за отчетный период были организованы: В летнюю оздоровительную и трудовую компанию (далее ЛОК, ЛТО) было организовано 16 лагерей: 8-ЛТО, 8- ЛОК. Общий охват 527 человек, в том числе 32 ребенка из детей, состоящих на различных ведомственных учетах. Массовые мероприятия-19, общий охват – 349 человек. Все несовершеннолетние, которые состоят на различных ведомственных и профилактических учетах принимают участие в классных и общешкольных мероприятиях, из них: кружки и секции – 21 человек. Профилактические беседы всех направлений-183, охват-1423. Мероприятия, направленные на ведение ЗОЖ (конкурсы, акции, викторины, спортивные мероприятия) - 101, охват-1423. Родительские собрания - 38, охват - 319 чел.

Из них: дети из семей участников СВО – 17 чел.

- дети из многодетных семей – 58 чел.

- дети, состоящие на ВШУ – 4 чел.

- дети из семей СОП – 2 чел.

- дети из семей ТЖС – 4 чел.

- дети с ОВЗ – 17 чел.

- опекаемые дети – 3 чел.

- дети-сироты – 1чел.

В течении отчетного периода выдано направлений в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» - 29 направлений. Из них: дети, оставшиеся без попечения родителей – 1 чел., дети со СДД ниже прожиточного минимума - 4, дети из многодетных семей - 18, дети состоящие на ведомственном учете ( в ОДН, КДН и ЗП) - 3, дети с иной ТЖС-1, дети из семей погибших участников СВО- 2.

При филиале РКЦСОН в Сюмсинском районе организован межведомственный социально-реабилитационный консилиум (далее – Консилиум), в персональном составе из 15 человек. На заседаниях Консилиума рассматриваются вопросы по организации индивидуальной профилактической и социально реабилитационной работе с семьями, признанными находящимися в СОП, и результаты динамики социально-реабилитационных процессов, происходящих в данных семьях. Промежуточный контроль, за ходом реализации плана индивидуальной профилактической и социально реабилитационной работы, проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений с семьями и детьми, находящимися в СОП, был установлен не реже 1 раза в квартал для каждой семьи.

В 2024 году проведено 16 заседаний Консилиума. Индивидуальная профилактическая и социально-реабилитационная работа велась в отношении 15 семей, находящихся в СОП. На заседаниях Консилиума рассматривались вопросы по организации индивидуальной профилактической и социально реабилитационной работе с семьями, признанными находящимися в СОП, и результаты динамики социально-реабилитационных процессов, происходящих в данных семьях. Так же на заседаниях Консилиума рассматривались вопросы о возможности дальнейшего проживания в семье несовершеннолетних, помещённых в специализированные учреждения, медицинские организации, в связи с нахождением их в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания и содержания, в связи с отсутствием контроля за их поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей. Из 12 случаев, в 10 приняли положительное решение. Кроме того, по поручению председателя КДН и ЗП на заседаниях Консилиума разработано 15 проектов планов индивидуальной профилактической и социально-реабилитационной работы с семьями, находящимися в СОП.

В течении 2024 года было роздано более 600 буклетов, памяток учащимся школ и техникума на тему о правах ребенка и номере телефона Доверия.

Правовая помощь в учреждениях проводится в виде информационной беседы с несовершеннолетними, до них доводятся номера телефонов доверия и прямой линии если возникнут вопросы жестокого обращения, либо другого какого противоправного нарушения.

**Муниципальный штаб «#МЫВМЕСТЕ»**

Одной из важных задач в работе Администрации района является поддержка семей участников Специальной военной операции. Поступают обращения по разным вопросам, в том числе и увековечение памяти погибших на СВО.

В 2024 году проведено 23 заседания муниципального Штаба и четыре Круглых стола для семей участников СВО.

Количество обратившихся за ЕДК (назначение и перерасчет):

- участники СВО - Ветераны Боевых Действий - 23 человека.

- члены семей погибших участников СВО-20 чел.

Количество обратившихся по осуществлению подключения газоиспользуемого оборудования:

- участники СВО - 6 ( 496530,44 руб.);

- члены семей участников СВО -6 (600000,00 руб.);

Количество обратившихся участников СВО за оказанием материальной помощи по ранению -участники СВО - 24 чел. (6500000,00 руб.);

Количество обратившихся за оказанием материальной помощи членам семьи погибших участников СВО: 64 чел.(26428000,00 руб.).

Количество обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании Социального контракта :

-1 чел. (трудная жизненная ситуация) - 69725,00 руб., член семьи мобилиз.участника СВО;

-1 чел. (трудоустройство) - 55780,00 руб., член семьи участника СВО, добровольца;

-1 чел. (индивидуальное предпринимательство) - 380000,00 руб., доброволец СВО;

-1 чел. (поиск работы) - 14991,00 руб., участник СВО, штормZ;

-1 чел. (поиск работы) - 59964,00 руб., член семьи мобилизованного СВО.

Количество обратившихся за оказанием государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

-2 чел., участника СВО , 9900,00 руб.

-24 чел, членов семей участников СВО, 97800,00 руб.

Ведется прием участников и членов семей СВО в БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР». Решаются проблемы записи на прием к узким специалистам района, также оформляются записи на прием в БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР» г. Ижевска. Таких обращений в течение отчетного периода было более 20.

В кадровый центр «Работа России» обратилось:

- 3 участника СВО (1 открыл самозанятость, 1 отозвал заявление и 1 состоит на учете, но заключил социальный контракт на трудоустройство);

- 5 членов семей СВО (3 трудоустроились, 1 отозвал заявление,1 снят за длительное невзаимодействие с ЦЗН Сюмсинского района).

68 заявок направлено на предоставление дров семьям участников СВО в Министерство природных ресурсов и окружающей среды Удмуртской Республики. Все заявки исполнены.

Большая помощь оказывается волонтерским отрядом БПОУ УР «СТЛиСХ» в расчистке снега и расколки дров.

На базе Васькинского национально-культурного центра, Орловского сельского Дома культуры, Сюмсинского Центра общения старшего поколения, Дома детского творчества, Администрации территориального отдела «Дмитрошурский» было изготовлено более 2000 окопных свечей.

На базе Кильмезского сельского дома культуры, Сюмсинского Центра общения старшего поколения плетутся маскировочные сети. Каждый неравнодушный житель района может прийти и внести свой вклад. В зону специальной военной операции было направлено более 16 тонн гуманитарной помощи для наших бойцов. По инициативе первичного отделения Движения Первых Сюмсинского района во всех школах проводится акция «Письмо солдату». Более 600 писем написано учащимися района, а затем отправлено на фронт вместе с гуманитарной помощью.

Для семей СВО проводятся мероприятия, как районного масштаба, так и республиканского (проводятся различные мастер-классы, открытие выставок, соревнования, поездки в зоопарк, путешествие по Золотому кольцу России, поездки в музеи и многое другое).

**Межведомственная комиссия по обеспечению профилактики правонарушений в Сюмсинском районе (далее – межведомственная комиссия)**

Задачи межведомственной комиссии:

- выработка предложений и рекомендаций по созданию на территории района условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими деятельность по борьбе с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, а также по устранению причин и условий способствующих их совершению.

За 2024 год было проведено 2 межведомственных комиссии. По рекомендации Правительства УР от 07.03.2024 №В4-01-77э/0097 решено проводить заседания комиссии по профилактике правонарушений с периодичностью 2 раза в год.

На данных заседаниях были рассмотрены вопросы: о состоянии преступности правопорядка на территории района, о проводимых мероприятиях по профилактике терроризма в молодежной, образовательной и культурной среде, о вовлечении несовершеннолетних состоящих на различных видах учета (кружки секции). Один из основных вопросов был «Об эффективности мер, принимаемых по предупреждению преступлений, совершаемых в сфере IT-технологий «мобильное мошенничество». В связи с этим было принято решение изготовить памятки, которые в дальнейшем будут розданы на сходах с населением. Также информация по мошенничеству была опубликована на официальном сайте района и в группах в социальной сети Вконтакте.

**Рабочая группа по решению вопросов социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к наказанию не связанному с изоляцией от общества (далее – рабочая группа)**

Цель рабочей группы: социальная адаптация граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к наказанию, не связанного с изоляцией от общества.

За 2024 год было проведено 4 заседания рабочей группы. Было рассмотрено 16 уведомлений об освобождении с исправительных колоний. По решению рабочей группы установлен особый контроль для лиц, освободившихся с мест лишения свободы и осужденных к наказанию не связанному с изоляцией от общества всеми членами комиссии.

**Развитие туризма**

**1. *Краткая описательная характеристика муниципального образования***:

Сюмсинский район находится в западной части Удмуртской Республики, граничит с Увинским, Селтинским, Вавожским районами и Кировской областью. Сюмсинский район расположен от столицы Удмуртии (г. Ижевск) в 132 км по автомобильной дороге. Расстояние до аэропорта г. Ижевск - 154,5 км, до аэропорта г. Пермь - 346,7 км, до аэропорта «Бегишево» – 237,7 км.

На 1 января 2025 численность населения Сюмсинского района по предварительным данным составляет 9799 человек.

Площадь района составляет 1782 кв. км, из которых 70 % покрыто лесами.

Рельеф района равнинный, слабо волнистый. Район богат торфом (27 месторождений глубинного торфа с промышленными запасами около 13 млн. тонн). Из природных ресурсов на территории района в достаточном количестве имеются песок, глина, песчано - гравийная смесь.

В районе около 114 рек и речушек, крупная из них — Кильмезь, левый приток Вятки. Протяженность Кильмези 270 км, по району — 65 км. Другие реки – Лумпун и Вала с притоками. Большое наличие природных родников и подземных вод. По реке Лумпун расположен бобровый заказник. Обширны охотничьи угодья, леса богаты грибами и ягодниками черники, брусники, клюквы, произрастает более 27 видов лекарственных трав. 72,6 % территория района покрыто лесом.

Мобильная связь и интернет: Ростелеком, tele 2, МТС, Билайн, Мегафон. Не стабильно в д. Пумси, д.Верх-Юс, д. М.Сюмси, д. Лекшур, д. Маркелово. За последние время вышки мобильной связи установлены в селе Зон, селе Гура, д. Блаж-Юс, д. Дмитрошур, д. Правые Гайны.

Административный центр – село Сюмси. Образовался район 15 июля 1929 года, 13 июля 2024 года Сюмсинский район праздновал свое 95-летие со дня образования. Большинство селений района были основаны в 18–19 веках, а некоторые даже в ХХ веке. Исключение составляет, пожалуй, только село Сюмси. Как пишет М. Г. Атаманов в «Истории Удмуртии в географических названиях» Сюмси старше всяких переписей! А ведь самая первая перепись, которая известна, проводилась в 1615 году.

О значении слова «Сюмси» в свое время было много предположений, но сейчас все сошлись в том, что «сюм» — это залив, затон, а «си» — река, водный источник. Дословно Сюмси — река, вытекающая из залива (М. Г. Атаманов, 1997 г.). Применительно к населенному пункту это будет означать, что он стоит в месте, где река вытекает из залива.

Конкурентные преимущества территории, туристическая привлекательность: рекреационный потенциал территории – удаленность от крупных промышленных городов, чистый воздух, наличие лесов, водоемов, отсутствие крупных промышленных предприятий. Район богат лесосырьевыми ресурсами (грибы, ягоды, лечебные травы, веники), которые мало в каких районах Удмуртии встретишь.

Село Сюмси можно смело позиционировать как ягодную столицу Удмуртии: «Сюмсинский край – ягодный рай!». С 2018 года в Сюмсинском районе проходит межрайонный событийный фестиваль «Узы-Боры» (а с 2023 года ему присвоен статус республиканского), который направлен на сохранение и развитие народного творчества народов Удмуртии, возрождение национальных кулинарных традиций, демонстрация полезных свойств, богатства и разнообразия ягод, лекарственных растений, произрастающих на территории района.

Привлекает туристов река Кильмезь (сплавы, Пумсинский подвесной мост) — приток р. Вятки. Длина реки 270 км. Площадь бассейна — 17240 кв.км. По территории Удмуртии Кильмезь проходит своим верх¬ним и средним течением на протяжении 195 км, 47 из которых - по территории Сюмсинского района. Река имеет общее направление течения юго-западное, впадает в Вятку на территории Кировской области.

Транспортная доступность - район характеризуется моноцентричной планировочной структурой с центром в с. Сюмси. Транспортная сеть, доля дорог с твердым покрытием в целом обеспечивают хорошую доступность районного центра и локальных подцентров. В целом автодорожная сеть покрывает район достаточно равномерно, обеспечивая хорошую связь всех поселений между собой, с районным центром и соседними районами. Общая протяженность дорог регионального значения 207,885 км. Дорогами регионального значения связаны более 60% населенных пунктов района, доступ в остальные населенные пункты осуществляется по местной дорожной сети. Общая протяженность автомобильных дорог местного значения в Сюмсинском районе составляет 219,41 км, в том числе по типам покрытия: асфальтобетонные – 43,6 км, гравийные –11,1 км, грунтовые 164,71 км

Территорию района пересекают две нитки нефтепровода «Сургут-Полоцк». Через Сюмсинский район осуществляется транспортное сообщение с Кировской областью, 130 км до федеральной трассы Р242 Казань – Пермь - Екатеринбург. По территории района проходит региональная автодорога Игра – Селты - Сюмси – граница Кировской области. В 27 км от районного центра с. Сюмси расположен железнодорожный тупик на ст. Сюрек, в 41,3 км железнодорожные пути в п. Ува.

Центральная автостанция Сюмсинского района находится в с. Сюмси. Территорию обслуживает пассажирский транспорт, представленный средним классом автобусов, а также малым классом. В районе действует пять маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусом по регулируемым тарифам, обслуживающие следующие населенные пункты: с. Зон, с. Орловское, с. Гура, д.Ключевка, ст. Сюрек, с. Муки - Какси, д. Гуртлуд, д. Лекшур. Все маршруты следуют в областной центр с. Сюмси, также в районе работают несколько межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Сюмси – Ува, Сюмси – Ижевск, Кильмезь – Ижевск.

***2. ТОП-5 достопримечательностей и точек притяжения, расположенных на территории муниципального образования***:

- Пумсинский подвесной мост - находится в деревне Пумси Сюмсинского района Удмуртской Республики. Он соединяет два берега реки Кильмезь. Длина моста составляет более 100 метров. В советское время он появился здесь, но позже работы не стало, жители стали покидать Пумси, и мост разрушился. В 2017 году его восстановили. На обоих берегах есть зоны отдыха — беседки. В рамках самооблажения в 2024 году приобретено и установлены: беседка, две мангальные зоны, скамьи, детская карусель. Внизу мчит свои воды река Кильмезь, а песчаные берега окружает зелень деревьев. В год столетия Удмуртии в рамках туристического проекта «ДаУР!» Пумсинский мост вошёл в 100 главных достопримечательностей края. Среднее число посетителей в год 1350 человек.

- Казанско-Богородицкий храм села Сюмси- построен в декабре 1839 года. Деревянный приход открыт около 1826 года. Каменная церковь была построена в стиле классицизма. В 1896 году по проекту архитектора Дружинина храм был расширен. Церковь закрыли в 1939 году. В 1990-х годах здание возвращено прихожанам. Среднее число посетителей в год 500 человек.

- Кемпинг «7 рек Сюмси»- один из основных туристических объектов Сюмсинского района Удмуртской Республики. Кемпинг расположен рядом с Пумсинским мостом. На территории кемпинга Среднее число посетителей в год 500 человек. На территории кемпинга имеется большая беседка с теплым помещением и русской печью, площадки под размещение палаток, зона костровище.

- Экобаза «РодНик» - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Лекшур, место уединения от городской суеты и гармонии с природой. Историю семейных ценностей Экобазы «РодНик» расскажут и покажут фильм семья Максимовых. Здесь созданы все удобства: баня-сауна, мангальная зона, беседка с русской печкой до 25 чел, банкетный зал до 50 чел, кухня, пергола на воде с отличным видом на природу и водоёмы, санузел с горячей водой, ночлег до 15 койко-мест, родник с зеркально-чистой водой! Для детей также есть качели, песочница, волейбольная площадка, ферма с сельскими животными. Проводятся мастер-классы, фестивали и праздники. Среднее число посетителей в год 400 человек.

- Васькинский национально-культурный центр (Лепешкин дом) находится в деревне Васькино, ул. Победы д.14.За период существования НКЦ проведено много разных народных праздников, не только известных – Троица, Масленица, Святки, Пасха, но и малоизвестных– например, Именины комара, Луков день, Бабьи каши, Именины у Галины, Наталья-овсяница и другие. Наиболее яркие – Праздник полотенца, Праздник русского платка, Сударь-валенок, Праздник самовара. Кроме того в НКЦ проводились районные мероприятия: праздник Троицы, фестиваль семей «Семейное созвездие», фестиваль женских клубов «Женщина, история и современность». В НКЦ можно: отдохнуть, поиграть в разные игры, провести разные мастер-классы, сделать куколку-оберег, угоститься чаем с лепёшками и другие мероприятия по запросу. Среднее число посетителей в год 700 человек.

***3. Общее количество туристических маршрутов, действующих на территории муниципального образования***

Культурно-познавательные:

*«Колядки в русской деревне»*- Этно-тур по деревне Васькино (зимний);

*«Сюмси - село торговое»*(экскурсионный, круглогодичный);

*«Васьконгурезьйылысь. Окунись в роднике народных традиций*»(круглогодичный);

*«Путешествие по земле Сюмсинской»* (круглогодичный);

*«В гости к Тэлькузё»*(круглогодичный);

Спортивный, активный:

*«Сплав по реке Кильмезь*» (май - сентябрь);

*«Приключения в зимнем лесу*»(январь);

*«Фитнес-тур по скандинавской ходьбе»* (январь)

**4. ТОП-5 туристических маршрутов**

1) «Васьконгурезьйылысь. Окунись в роднике народных традиций» (круглогодичный). Экскурсия по д. Васькино, посещение музея-сада ветерана ВОВ, поэта, скульптора М.В.Абашева, показ обрядов на роднике, экскурсия по русской избе «Бабий кут», дегустация русских лепёшек, мастер-классы, фотосессии. Среднее число посетителей в год 300 человек.

2) «Сюмси - село торговое» (экскурсионный, круглогодичный).

Театрализованная экскурсия отправит в увлекательное путешествие в прошлое и познакомит с жизнью деловых людей 19 века села Сюмси. Вспомним, что представляло собой купечество, и проникнемся духом того времени. Побываем на импровизированной ярмарке и познакомимся с необходимыми предметами торга - аршином и безменом. Вас ждут весёлые забавы, игры и хорошее настроение. Среднее число посетителей в год 100 человек.

3) «Сплав по реке Кильмезь» (спортивный водный маршрут, май - сентябрь).

Достопримечательность на реке Кильмезь – знаменитый подвесной мост в д. Пумси, с которого и начинается весь маршрут. Рядом с навесным мостом на берегу реки установлены: туалет, беседки под навесом со столами и скамейками, мангальная зона. Заканчивается маршрут в районе деревни Удмуртские Вишорки. Там гостям (по запросу туристов), будут предложены товары собственного производства местных фермеров, травы, веники и сувениры. По желанию дополнительные услуги. Среднее число посетителей в год 500 человек.

4) «Путешествие по земле Сюмсинской» (круглогодичный)

В ходе маршрута гостей ждет: обзорная экскурсия по селу Сюмси; посещение дома лесопромышленника А.М. Долбежева; знакомство с Бабьинскими угорами (деревня Русская Бабья); посещение самобытного сада ветерана ВОВ, поэта, скульптора М.В.Абашева (д. Васькино); посещение Васькинского национально-культурного центра; дегустация блюд русской кухни; мастер-класс по изготовлению кукол-оберегов.Среднее число посетителей в год 100 человек.

5) «В гости к Тэлькузё»(круглогодичный)

В ходе маршрута гостей ждет:

- экскурсия по историческим местам самого старинного села Зон;

- встреча с хозяином леса - Тэлькузё, знакомство с его владениями;

- посещение семейного этномузея «Одворицу тети Гали», в котором хозяйка хранит старинные реликвии;

- развлекательная программа с участием Чашканыл (лесная волшебница) и ансамбля «Мылкыд»;

- дегустация традиционных национальных удмуртских блюд.Среднее число посетителей в год 50 человек.

**5. ТОП-5 событийных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования**

**1. Этно-гастрономический фестиваль лесной ягоды «Узы – Боры»** (событийный культурно-познавательный, июль)

Фестиваль народного творчества направлен на сохранение и развитие народного творчества народов Удмуртии, возрождение национальных кулинарных традиций, демонстрация полезных свойств, богатства и разнообразия ягод, лекарственных растений, произрастающих на территории района. На фестивале есть возможность приобрести свежие ягоды, попробовать кулинарные блюда из ягод, поучаствовать в конкурсах и просто хорошо провести время!

Впервые районный фестиваль-конкурс «Узы-боры» состоялся в 2018 году, а с 2023 года ему присвоен статус республиканского. В Сюмсинском районе растут все ягоды Удмуртии, так что район не без оснований называют ягодным «раем». Изюминкой фестиваля является большой ягодный пирог весом 31кг, 1,5 м в диаметре, на который уходит более 5 литров свежих ягод. Средняя посещаемость мероприятия 4000 человек.

**2. Фестиваль морозной ягоды «Лымымульы»** (событийный культурно-познавательный, январь).Театрализованное народное гуляние с различными конкурсными площадками и забавами, выставкой-ярмаркой и кулинарными изделиями.

Мастера своего дела – повара, кулинары, домашние хозяйки, художники, рукодельницы, народные умельцы представят свои изделия. Мало только приготовить и украсить блюда, надо суметь и защитить их в гастрономическом конкурсе на лучшее угощение «Ческытсиён». В конкурсе на лучшую снежную скульптуру «Лымымульы» участвуют творческие коллективы предприятий, учреждений Сюмсинского района. Каждая команда на территории своей организации лепит снежную скульптуру в виде ягоды. Творческие коллективы в концертно-развлекательной программе, не дадут замерзнуть ни одному гостю, ноги сами идут в пляс. Средняя посещаемость мероприятия 600 человек.

**3. Эндуро гонка «Бабьинский Бурелом»** (спортивный, сентябрь) - атмосфера драйва и экстрима, адреналин и дух соревнования ждут участников и зрителей, проходит в д. Русская-Бабья на Бабьинских горах. Проводится с 2023 года и набирает свою популярность, эндуро гонка – соревнование по пересеченной местности на время и выносливость. Уникальная возможность увидеть лучших мотоциклистов, призеров чемпионата России в действии. Захватывающий маршрут по живописным местам и сложные препятствия. Желающие смогут попробовать свои силы в состязании. Средняя посещаемость мероприятия 900 человек.

**6. Ссылка на туристический портал муниципального образования**

https://sumsi-adm.ru/sotsialnaya-sfera/kultura/dom-kultury/turizm/

89018617244, 8(34152) 2-11-57

**7. Актуальные инвестиционные проекты, реализуемые и (или) планируемые к реализации на территории муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта | Описание проекта | Срок реализации | Плановый объем финансирования (ФБ, бюджет УР, средства инвестора), млн. руб. | | | Плановое количество создания рабочих мест, ед. | Текущий статус реализации проекта | Дополнительная информация |
| ФБ | Бюджет УР | Инвестиции |  |  |  |
| Развитие территории д. Пумси - база активного экстремального отдыха, в том числе сплав по р. Кильмезь | Строительство беседки с русской печкой, устройство площадок под палатки. Строительство административного помещения. | 2023-2025 | 0 | 0 | 2,0 | 0 | Реализуется |  |

**8. Значимые достижения в сфере туризма за 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | 2023 | 2024 |
| Республиканский фестиваль-конкурс «Узы-боры» | 3700 чел. | 4500 чел. |
| Республиканский фестиваль-конкурс  «Таланты без границ» | 530 чел. | 640 чел. |
| Эндуро гонки «Бабьинский бурелом» | 500 чел. | 900 чел. |

**9. Перспективы развития туристической отрасли на территории муниципального образования до 2030 года**

1) Основная цель развития туризма в муниципальном образовании – привлечение туристов и развитие туристической индустрии, создание условий для удовлетворения потребностей населения в сфере туризма, повышение привлекательности района для жителей района и туристов. Это может способствовать увеличению доходов местного населения, созданию новых рабочих мест, развитию инфраструктуры и повышению престижа муниципалитета.

2)Взаимодействие с предпринимателями, осуществляющих деятельность в сфере туризма, поддержка реализуемых и планируемых к реализации проектов предпринимателей в сфере туризма.

3) Продвижение туристического продукта:

- обновление, актуализация странички по туризму в социальной сети В Контакте, на сайте муниципального образования;

- создание единой российской системы навигации на территории района - изготовление и установка туристических дорожных знаков;

- проработка дизайн-проекта брендовой символики муниципального образования, в том числе для продвижения сувенирной и другой продукции, производимой в районе;

- разработка проекта экотропы для участия в конкурсе.

**Архивный отдел**

В 2024 году деятельность Архивного сектора Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Архивный сектор) реализована согласно подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2022-2028 годы, постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 января 2024 года № 1 «Об утверждении графика выполнения основных показателей развития архивного дела в организациях и учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год».

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 февраля 2024 года № 357 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», с 1 мая 2024 года Архивный сектор вошел в состав Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрации района), 7 мая 2024 года утверждено положение об Архивном секторе Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

В течение года проведены запланированные основные мероприятия муниципальной программы, в результате достигнуты целевые показатели в полном объеме и выше 4 из 5 предусмотренных показателей, в том числе:

- предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в законодательно установленные сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг - 100 % (Все запросы исполнены в срок 30 календарных дней);

- удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора – 100% (всего за год внесено 2398 записей в тематические и учетные базы данных);

- удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора – 0 (Документы приняты на хранение по 2018 год включительно, в организациях республиканской собственности - по 2013 год);

- Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму от общего объема документов, хранящихся в архивном секторе – 3,7% (Всего на 01 января 2025 года оцифровано 1314 единиц хранения/66142 страниц архивных документов).

- Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях - 90%, что ниже запланированного показателя на 2024 год (запланировано 100%, на текущую дату ввиду отсутствия финансового обеспечения не приобретены системы кондиционирования и вентиляции воздуха для поддержания оптимального температурно-влажностного режима в Архивохранилище).

В списке источников комплектования архивного сектора значатся 31 организация, из них муниципальной собственности – 22, государственной республиканской – 6, негосударственной -3.

На 01.01.2025 года в муниципальном архиве находится на хранении 35404 единицы хранения, 159 фондов, 305 описей, 2 единицы хранения особо ценных документов.

В 2024 году приняты на постоянное хранение 1109 дел от 33 организаций, закартонировано 100%. Представлены описи управленческих документов от 11 организаций в количестве 287 дел, описи документов по личному составу документов по личному составу от 9 организаций в количестве 198 дел.

По сравнению с прошлым годом увеличилось количество запросов социально-правового характера: в 2024 году составляет 724 запроса о стаже и заработной плате (в 2023 году – 597). По способу обращения запросы поступили через ЕПГУ, МФЦ, посредством обычной и «Деловой почты», с 17 мая 2024 года приступили к электронному информационному взаимодействию с территориальными органами СФР в информационной системе «ГИС ЕЦП».

В 2024 году исполнено 124 тематических запроса. Наиболее востребована архивная информация об административно-территориальной принадлежности населенных пунктов, о выделении земли, вводе в эксплуатацию объектов, по истории населенных пунктов и улиц, по истории школ и дошкольных учреждений, сведений по документам государственной нотариальной конторы и документам органов местного самоуправления.

Систематически заполняются базы данных - «Архивный фонд», «Предметно-тематический указатель к решениям органов местного самоуправления», «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов», «Фотокаталог», «Учет тематических запросов», «Местонахождение документов по личному составу» и «Учет запросов социально-правового характера».

За отчетный период оцифровано 76 единиц хранения/ 1633 страниц, в т.ч. документов периода Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в количестве 27 дел.

В течение 2024 года проделана огромная работа во исполнение поручения Президента Российской Федерации по решению задач, поставленных от 15 января 2020 года (Пр-113, п.4к) и 12 июня 2021 года (Пр-1006, р.2, п.6) о создании доступного архива документов по истории Второй мировой войны и электронных Книг памяти населенных пунктов об участниках войны:

- В Книге памяти Удмуртии по Сюмсинскому району значится 2777 участников войны по 90 населенным пунктам (из них 1195 вернулись с фронта), загружено 635 фотографии и 897 документов. В рамках информационного сопровождения формирования базы данных «Книга памяти Удмуртии» продолжается постоянная информационная работа в районных сообществах в социальных сетях, сайте Сюмсинского района, районной газете «Знамя», совещаниях и мероприятиях с населением о сборе сведений об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

https://vk.com/wall-220971770\_651

- 20 сентября 2024 года электронные копии архивных документов 1941-1945 годов, находящиеся на хранении в муниципальном архиве, в количестве 143 единиц хранения /6187 страниц направлены в Центральный государственный архив Удмуртской Республики для внесения в республиканскую базу данных «Удмуртия для Победы. Электронный архив».

Всего в 2024 году проведено 112 информационных мероприятий, за архивной информацией обратилось 861 пользователь, выдано 2552 документа, в т.ч. оформлены 2 выставки архивных документов, в районной газете «Знамя» опубликовано 5 информационных статей, размещено 89 информационных ресурса на официальном сайте и госпаблике Сюмсинского района, сообществе «Архивный сектор Администрации Сюмсинского района», 1 школьный урок <https://vk.com/wall-220971770_630>.

<https://vk.com/wall-220971770_859>

<https://vk.com/wall-220971770_1356>

https://vk.com/wall-220971770\_65

В рамках мероприятий по празднованию 101-летия архивной службы Удмуртии приняли участие в республиканском торжественном собрании, на котором Архивный сектор отмечен в номинации «Общественное признание» за популяризацию архивной информации.

https://vk.com/wall-220971770\_1167

Основные показатели развития архивного дела в организациях и учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год выполнены в полном объеме.

Вместе с тем, анализ развития архивного дела в Сюмсинском районе показал, что основными проблемами являются:

1. Низкие темпы сканирования и оцифровки архивных документов, которые обусловлены ограниченными возможностями оргтехники по оцифровке архивных документов и недостаточной штатной численности сотрудников Архивного сектора.
2. Отсутствие обособленного читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам Архивного сектора.
3. Требуется оснащение муниципального архива современным оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов, проведение мероприятий по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности.
4. Неудовлетворительное состояние помещения архивохранилища, требующее проведение ремонтных работ в помещении под архивохранилище (75 кв.м).

Основные проблемы обусловлены в значительной степени недостаточным бюджетным финансированием и кадровым ресурсом.

**Отдел записи актов гражданского состояния**

1. **Регистрация актов гражданского состояния**

Всего за 2024 год Отделом записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» зарегистрировано 338 актов гражданского состояния, что на 44 актов меньше, чем за аналогичный период 2023 года – 382; в том числе о рождении - 61(2023 год - 78), о смерти - 178 (актов о смерти на основании решения суда не зарегистрировано), что на 10 актов больше, чем за 2023 году - 168, о заключении брака - 41, что на 12 актов меньше, чем за аналогичный период 2023 года – 53), о расторжении брака – 34, что на 17 акта меньше, чем за аналогичный период прошлого года (2023 – 51), об установлении отцовства - 21, 20 заявлений подано на основании совместного заявления об установлении отцовства родителей, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка(2023-28),1 заявление на основании решения суда об установлении отцовства, актов об усыновлении не зарегистрировано (2023 год - 0), 3 акта о перемене имени, (2023 год – 4), выдано 127 повторных свидетельство регистрации актов гражданского состояния, что на 39 свидетельств меньше, чем за аналогичный период 2024 года – 166), справок - 404 (2023 год- 408), рассмотрено 22 заявления о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, в 2023 году было рассмотрено 22 заявления, аннулирований записей актов в 2024 году не производилось.

Из числа 61 родившихся малышей мальчиков - 36, девочек - 25. 11 (21) семей зарегистрировали первенца, 14 (2023-12) семья зарегистрировала второго ребенка, 12 (2023-23) - третьего ребенка, 16 (2023-15) - четвертого ребенка, 5 (2023-5) – пятого ребенка, 2 семьи– шестого ребенка, 1- седьмого ребенка, 25 (2023-36)детей рождены матерями, не состоящими в браке. Рождение малышей несовершеннолетними матерями в 2024 году не зафиксировано, в 2023 году их также не было.

Двойни в 2024 году не зарегистрированы.

Возможными причинами снижения количества зарегистрированных актов гражданского состояния в Отделе ЗАГС считаем ежегодное снижение численности населения района.

Самые популярные имена: Егор, Никита, Ярослав, Иван, Екатерина, София, Вероника, Александра.

Необычные имена: Эленика, Тая, Зарина, Умар, Радэль.

В 2024 году в Отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» зарегистрирован 41 акт о заключении брака, что на 12 актов меньше, чем в 2023 году.

С несовершеннолетними гражданами браков не зарегистрировано, так же, как и в 2023 году.

В 2024 году зарегистрировано 34 акта о расторжении брака, в том числе 29 актов на основании решения суда, 5 актов на основании совместного заявления супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия. За аналогичный период прошлого года был зарегистрирован 51 акт о расторжении брака.

Из 178 (2023 год – 168) зарегистрированных актов о смерти:

- мужчин - 117 (2023-91), что составляет 65,7 % (2023 год –54,2%) от общего количества умерших в 2024 году, из них в трудоспособном возрасте умерло 67мужчин (37,6%, 2023 год – 38,5%);

- женщин – 61 (77), женщины составили 34,3% (2023 год – 45,8 %) от общего количества умерших в 2024 году, из них в трудоспособном возрасте умерло 6 женщин (3,4%, 2024 год –27,3%).

Основная доля умерших приходится на возрастную группу «70 и старше».

Специалистом Отдела составлены 2 сценария для проведения торжественной регистрации бракосочетания на русском языке. Обряд, проводимый специалистами Отдела ЗАГС, проводится бесплатно. Обряд имянаречения на русском языке. Обряд проводится без оплаты.

1. **Предоставление государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния посредством ЕПГУ**

В 2024 году через ЕПГУ от граждан поступило 44 заявления, из них:

- 29 заявлений о рождении, в том числе 24 заявления о регистрации рождения в рамках суперсервиса «Рождение ребенка»;

- 13 заявлений на заключение брака;

- 2 заявление на выдачу повторного свидетельства.

В 2023 году поступало 53 заявления.

1. **Выдача повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния по экстерриториальному принципу**

В 2024 году подготовлено и выдано 19 повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по экстерриториальному принципу ( в 2023 – 32), в том числе:

-Устинский Отдел ЗАГС г. Ижевска-2;

-Отдел ЗАГС Беляевского района Оренбургской области-1;

-Отдел ЗАГС г. Орск Оренбургской области-1;

-Отдел ЗАГС п. Ува-3;

-Отдел ЗАГС г. Кенгискпт-1;

-Отдел ЗАГС Дубовского района Кировской области-1;

-Отдел ЗАГС Вавожского района Удмуртской Республики-1;

-Отдел ЗАГС Администрации Красногорского района-1;

-Отдел ЗАГС Селтинского района-3;

-Сарапульский ЗАГС-2;

-Отдел ЗАГС гор. Гремячинска-1;

-Отдел ЗАГС г. Дюртюли Башкортостана-1;

-Отдел ЗАГС г. Шарады Нижегородской области-1;

Подготовлено и выдано 9 повторных справок о государственной регистрации актов гражданского состояния по экстерриториальному принципу (в 2023 году – 11), в том числе:

-Сундырского сельского Совета Маргаушского района Чувашской Республики-1;

-Устиновский отдел ЗАГС г. Ижевска-1;

-Отдел ЗАГСг. Кургана-1;

-Отдел ЗАГС Сосновского района Пензенской области-1;

-Отдел ЗАГС Минераловодческого района Ставропольского края-1;

-Отдел ЗАГС Глазовского района Удмуртской Республики-1;

-Управление ЗАГС Администрации г. Ижевска-2;

-Отдел ЗАГС г. Котельничи-1

1. **Улучшение материально-технической базы, в том числе в целях обеспечения сохранности архивного фонда**:

Произведено упорядочение архивных документов: Протокол № 8 ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 06.09.2024 г.:

- опись № 1 управленческих документов за 2023 год на 9 дел с № 185 по № 193 - решения коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС, план работы отдела, отчеты, информации, сведения;

- опись № 1а (временного (100 лет) хранения) - книг государственной регистрации рождения по Сюмсинскому району за 2022 год на 1 дело № 271;

- опись № 1б (временного (100 лет) хранения) - книг государственной регистрации смерти по Сюмсинскому району за 2023 год на 2 дела с № 179 по № 180;

- опись № 1в (временного (100 лет) хранения) - книг государственной регистрации заключения брака по Сюмсинскому району за 2023 год на 1 дело № 113;

- опись № 1г (временного (100 лет) хранения) - книг государственной регистрации расторжения брака по Сюмсинскому району за 2023 год на 1 дело № 39;

- опись № 1д (временного (100 лет) хранения) - книг государственной регистрации усыновления (удочерения) по Сюмсинскому району за 2023 год на 1 дело № 23;

- опись № 1е (временного (100 лет) хранения) - книг государственной регистрации установления отцовства по Сюмсинскому району за 2022 год на 1 дело № 27;

- опись № 1ж (временного (100 лет) хранения) - книг государственной регистрации перемены имени по Сюмсинскому району за 2023 год на 1 дело № 15;

- опись № 2 дел (временного (свыше 10 лет) хранения) за 2022 год на 11 дел с № 318 по № 328 –документы о внесении изменений или исправлений в записи актов гражданского состояния; заявления матерей, не состоящих в браке, о государственной регистрации рождения детей; заявления о государственной регистрации установления отцовства; заявления о государственной регистрации перемени имени; журналы учета заявлений.

1. **Изменения по помещениям, закрепленным за органами ЗАГС**

Помещения, закрепленные за Отделом записи актов гражданского состояния остались прежними, изменений нет.

1. **Изменения в кадровом составе органов ЗАГС Удмуртской Республики, изменение персональных данных, семейного положения, образования сотрудников (по состоянию на 1 января 2024 года)**

Изменений в кадровом составе нет.

1. **Проведение публичных социально-значимых мероприятий, в том числе совместно со структурными подразделениями администраций муниципальных образований**

В рамках «Года семьи» Отделом ЗАГС была инициирована акция «Ромашка», которая включала в себя поздравление семейных пар, отмечающих юбилеи семейной жизни. Специалистами ДДТ с.Сюмси были изготовлены медальоны в виде цветка ромашки, а также подготовлены поздравительные открытки от Главы Сюмсинского района. Было изготовлено - 66 открыток и медальонов.

В рамках празднования Дня семьи, любви и верности 8 июля 2024 г. на центральной площади с.Сюмси состоялось торжественное меропритие. В мероприятии приняли участие лучшие семейные пары, прожившие в браке 25, 35, 45, 50, 60 лет.

1. **Проведение информационно-просветительской работы с населением**

20 ноября 2024 года в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям проведена встреча с учащимися Лесного техникума с.Сюмси. Ознакомили с историей органов ЗАГС, спецификой работы Отдела, ответили на вопросы ребят, в рамках данного мероприятия 17 декабря 2024 г. специалист Отдела провела классный час для учащихся Маркеловской школы.

В районной газете «Знамя» размещены 1 статья: об итогах работы Отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2023 год.

Освещение работы Отдела производилось на официальном сайте Администрации Сюмсинского района, страничке отдела ЗАГС в социальной сети «ВКонтакте».

1. **Проблемы и вопросы, возникающие при взаимодействии с органами и организациями, определенными законом.**

Проблем в ходе взаимодействия с органами и организациями не возникало.

1. **Проблемы при работе в ФГИС «ЕГР ЗАГС»**

Проблемы отсутствуют.

**Отделение полиции «Сюмсинское» МО МВД России «Увинский»**

**за 12 месяцев 2024 год.**

В отчетном периоде во взаимодействии со всеми правоохранительными органами осуществлен комплекс мер, направленных на защиту граждан от преступных посягательств, проводилась разъяснительная работа среди населения по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений.

**Общая характеристика преступности**

За 12 месяцев 2024 года на территории Сюмсинского района зарегистрировано 128 преступления, что ниже уровня прошлого года (АППГ-149), снижение произошло на -14,1 %, по Удмуртской Республике снижение составило -6,0 *%.* За 12 месяцев 2024 года в ОП «Сюмсинское» осуществлен комплекс организационных и практических мероприятий, направленных на укрепление правопорядка и контроля за криминальной ситуацией на территории обслуживания. Работа строиться на основании плана работы Межмуниципального Отдела МВД России «Увинский» на 2024 год. Директивы Министерства внутренних дел и других нормативных и планирующих документов.

При снижении общего числа зарегистрированных преступлений, произошел незначительный рост зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений 32 преступления в этом году за аналогичный период 2023 года (30 преступлений), раскрываемость преступлений данной категории составила 21 преступление в 2023 г. (15,5 %) и 20 преступлений в этом году (55,6%). Так за 12 месяцев 2024 года произошло снижение краж имущества с 38 факта в 2023 году до 32 фактов в 2024 году, снижение составило -15.8%. Незаконного оборота оружия с 10 фактов до 2 в текущем году, снижение на -80 *%.* Так же с положительной стороны следует отметить снижение экономических преступлений с 9 фактов в 2023 году до 4 в текущем снижение на -55.6%. За отчетный период число расследованных преступлений в ОП «Сюмсинское» увеличилось до 77,1 % (АППГ 68,4%) (96 до 97). При этом раскрываемость по линии ПСО увеличилась до 68,8 % с 58,5% в 2023 году (с 35 в 2023 году до 36 в текущем). По линии ПСН раскрываемость осталась на прошлом уровне составила 85,9 *%* в текущем и 71,8 *%* в 2023 году. (61 факт 2023 года и 61 факт в текущем).

Следует отметить снижение количества приостановленных уголовных дел (с 24 до 10). Основной массив приостановленных уголовных дел составляют имущественные преступления. Приостановленные уголовные дела изучены, составлен реестр перспективных уголовных дел на раскрытие в 1 квартале 2025 года.

Данное положение свидетельствует о просчетах в организации деятельности по раскрытию имущественных преступлений, отсутствием оперативного сопровождения уголовных дел и ненадлежащем проведении оперативно розыскных мероприятий.

Проводится работа по оперативному реагированию на поступающие заявления о преступлениях и качественной работе на месте преступления, для улучшения результата по раскрытию преступлений в дежурные сутки.

**Противодействие терроризму и экстремизму**

В течении двенадцати месяцев 2024 года на территории Сюмсинского района проводились оперативно-профилактические мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма. Согласно проводимых мероприятий информации по проявлению на территории Сюмсинского района экстремизма и терроризма получено не было.

Сотрудниками отделения полиции на предмет антитеррористической защищенности проводится обследование объектов с массовым пребыванием граждан (СОШ, МДОУ, Автостанция, РДК, объекты микрофинансирования). Всего на территории Сюмсинского района расположено 3 объекта особой важности и жизнеобеспечения (ОП «Сюмсинское», НПС «Сюмсинское», БУЗ УР «Сюмсинская ЦРБ МЗ УР»), 3 объекта жизнеобеспечения, 19 объектов образования, в которых на неоднократно осуществлялись проверки по антитеррористической защищенности.

За 12 месяцев 2024 года отделением полиции «Сюмсинское» проведен ряд мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму. Проведено 18 рейдов по отработке жилого сектора, общежитий, гостиниц. Проверены учебный корпус и общежитие СТЛ и СХ, 10 школ, и 12 детских садов, обследован жилой сектор на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Ежедневно проверяется автостанция с. Сюмси. Проводятся беседы и инструктажи по антитеррористической защищенности в школах, детских садах и на предприятиях.

В ходе рейдов проверяются лица, выходцы из кавказского региона, лица, осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, лица, освобожденные из мест лишения свободы, условно- досрочно освобожденные, паспортный режим проживания граждан, лица, имеющие в личном пользовании охотничье оружие, лица психически больные состоящие на учете в ОП «Сюмсинское», лица допускающие правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, ФППАН, лица состоящие под административным надзором, лица больные алкоголизмом и наркоманией.

На конец 2024 года иностранных граждан, находящихся на территории Сюмсинского района с целью осуществления трудовой деятельности (работа, коммерческая деятельность) не имеется.

В период проведения массовых мероприятий личный состав нарядов, задействованных на охрану общественного порядка, ориентируется на выявление и обнаружение взрывчатых веществ, осмотр мест массового скопления людей и прилегающих территорий .

В ходе проведения обследований объектов сотрудникам охраны разъясняются цель обследований, проводятся инструктажи.

По данным объектам постоянно проводится мониторинг защищенности и проверки с целью недопущения ДТА. В ходе проведения проверок на объектах особой важности фактов трудоустройства граждан, прибывших с территории Украины не выявлено.

На постоянной основе во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями, руководителями религиозных концессий проводятся мероприятия, направленные на противодействие проникновения в общество идеологии национального, расового, религиозного экстремизма и ксенофобии. Фактов нарушений не выявлено.

Этнические диаспоры и общины, неформальные молодежные группировки и индивидуалисты выявлены не были.

В целом по данной линии оперативная обстановка на территории  
Сюмсинского района остается стабильной и под контролем, что проведенные  
оперативно-профилактические мероприятия соответствуют должным требованиям.

Так же с учетом изложенного в связи с проведением специальной военной операции на Украине, в четвертом квартале необходимо продолжить проводить комплекс оперативно профилактических мероприятий с местным населением, в том числе; в рамках мониторинга сети Интернет, направленных на предупреждение, пресечение противоправных действии со стороны представителей протестных движений и отдельных радикально настроенных лиц. Выявление и пресечение преступлений экономической

направленности

Принятыми мерами организационного характера за 12 месяцев 2024 года удалось . добиться положительных результатов по линии противодействия экономики, общее количество выявленных преступлений снизилось на -55.6 % (с 9 до 4).

Проводится профилактическая, работа по недопущению фактов распространения поддельных денежных купюр на территории района, в связи с чем сотрудниками отделения полиции в торговых точках района, местах с массовым пребыванием людей распространяются памятки, разработанные МВД по УР.

Борьба с незаконным оборотом наркотиков, оружия.

В сложной социально- экономической обстановке наличие на руках граждан незарегистрированного огнестрельного оружия может существенно осложнить: криминальную ситуацию. В этой связи особенно значимой является роль органов внутренних дел в изъятии из незаконного оборота оружия и боеприпасов, и профилактике их утрат или хищения.

За 12 месяцев 2024 года сотрудниками ОП «Сюмсинское» преступлений, связанных с незаконным хранением и изготовлением оружия выявлено 2 преступления (АППГ 10). Работа в данном направлении будет продолжена.

Одним из рычагов профилактики общеуголовной преступности является противодействие незаконному обороту наркотических средств.

Масштаб распространения наркотических средств, в том числе новых видов, представляет опасность для общества, в первую очередь, для подрастающего поколения.

В отчетном периоде 2024 года в ОП «Сюмсинское» преступлений по незаконному обороту наркотиков выявлено 1 (АППГ 1)

Сотрудниками ОП «Сюмсинское» за отчетный период, за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена ст. 6.8 КоАП РФ - не выявлено.

По ст. 6.9 КоАП РФ - потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, за 12 месяцев 2024 года административных правонарушений не выявлено.

По ст. 6.9 КоАП РФ - за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании или медицинской, социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных псих активных веществ за отчетный период в ОП «Сюмсинское» лица не привлекались.

Охрана общественного порядка и профилактика преступлений.

Территория Сюмсинского района поделена на 6 административных участков, из которых 4 на постоянной основе обслуживаются закрепленным приказом Межмуниципального отдела МВД России «Увинский» участковыми уполномоченными, в том числе с учетом места их проживания. Деятельность УУП ОП «Сюмсинское» основывается на основании требований приказа МВД России от 29.04.2019г. № 205 «О несении службы участковыми уполномоченными полиции на обслуживаемо административном участке и организации этой деятельности», в соответствии с которым основными направлениями деятельности участковых уполномоченных полиции являются профилактика и предупреждение преступлений на ранней стадии приготовления, предупреждение и профилактика преступлений и административных правонарушений, предупреждение преступлений в сфере семейно-бытовых отношений, профилактика уличной, рецидивной преступности и преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения.

На территории обслуживание ОП «Сюмсинское» МО МВД России «Увинский» за 12 месяцев 2024 года наблюдается снижение от общего количества преступлений, совершенных в общественном месте -24,8% это 19 преступлений .(АППГ - 25), раскрываемость преступлений, совершенных на улицах - 6,7 *%* это 16 преступлений (АППГ -15).

Преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления за 12 месяцев 2024 года зарегистрировано 65 (АППГ - 68).

Преступлений, совершенных несовершеннолетними зарегистрировано 10 (АППГ -6) произошел рост на 66,7 *%.*

Выявление административных правонарушений, предусмотренных ст. 20.21, 20.20 и 20,22 КоАП РФ является одним из приоритетных направлений деятельности полиции, так как любой из видов опьянения создает угрозу общественному порядку. Гражданин, находящийся в состоянии опьянения, в силу своего неадекватного состояния может совершить преступление или стать жертвой преступления.

Так за 12 месяцев составлено административных протоколов по ст. 20.21 КоАП РФ - 7; по ст. 20.20 КоАП РФ - 0; по ст. 20.22 КоАП РФ - 0.

В комплексе мер профилактического характера, осуществляемых полицией, приоритетное значение имеет работа с лицами, имеющими склонность к совершению преступлений и состоящими на профилактических учетах. Основным: способом воздействия на эту категорию лиц является осуществление административного надзора за ними.

В течение 12 месяцев 2024 г. велась работа по реализации Федерального закона №64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы». Всего по состоянию на 31.12.2024 г. под административным надзором состоит 11 лиц (АППГ -13;). В отчетном периоде 2024 г. с административного надзора было снято 5 поднадзорных лиц, в связи с истечением срока административного надзора -1; 3 - человека убыли в места лишения свободы; 1- поменял место жительства;0 - сняты в связи со смертью. Под надзор за данный период взято - 3 человека (АППГ - 6;).

В течении 12 месяцев 2024 г. в суды для установления дополнительных ограничении для лиц, находящихся под административным надзором направлено 2 исковых заявления (АППГ- 2), которые были рассмотрены и удовлетворены.

В течение 12 месяцев 2024 г. выявлено 6 (АППГ-9) лиц, состоящие на учете, нарушающих обязанности, возложенные судом, совершивших 11 (АППГ-20) административных правонарушения. По всем нарушениям составлены протокола об административном правонарушении. В текущем году, как и в прошлом году производства об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.24 КоАП РФ не прекращались.

Также на территории района по состоянию на 31.12.2024 г. проживает 20 лиц, формально подпадающих под административный надзор (АППГ -21), из которых 2 человека, при рецидиве преступлений, 18 человек за совершение тяжких и особо тяжких преступлений, в отношении которых заведены накопительные дела. За период текущего года поставлено на учет 0 лиц (АППГ - 3) ФППАН, которые освободились из мест лишения свободы без установления административного надзора. Все лица, состоящие на учете как ФППАН ежемесячно проверяются по месту жительства сотрудниками ОП «Сюмсинское», так же проверяются по информационным базам на наличие имеющихся административных правонарушений.

В соответствие с методикой оценки, утверждённой приказом МВД России от 31.12.2013 № 1040 по показателю п. 2.1. «Число лиц, состоявших под административным надзором в отчетном периоде, совершившие преступления (за исключением лиц, совершивших преступления, инициативно выявленных сотрудниками полиции, предусмотренные ст. 112, 115-117, 119, 150,151, 151.1,151.2, 156, 171.4, ч. 1,2 ст. 213, ч. 1, 4 ст. 222, ст. 228-228.4, 230, 231, 232, 241, 264.1, 314.1, 318, 319, 322.2, 322.3 УК РФ, а также лиц, совершивших преступления, предусмотренные ст. 157 УК РФ) в период нахождения под административным надзором» на учёт поставлено 2 поднадзорных лица - Буров А.В. по *чЛ*ст.314.1 УК РФ и Загуляев СВ. по ч.2 стЛ 16.1 и ст.158 ч.З УК РФ. В отношении указанных лиц были приняты к производству и окончены уголовные дела обвиняемые направлены в места лишения свободы.

В ОП «Сюмсинское» было возбужденно 1 уголовное дело за уклонение от административного надзора и неоднократное несоблюдение установленных судом административных ограничений по ст. 314.1 УК РФ.

Особую роль в системе профилактики занимает противодействие подростковой преступности и безнадзорности. Всего на территории Сюмсинского района проживает 301 подросток.

На учете в ОП «Сюмсинское» МО МВД России «Увинский» состоит 15 подростков.

На профилактическом учете также состоят неблагополучные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей. Таких семей на обслуживаемой ОП «Сюмсинское» территории - 8.

По статистике за 12 месяцев 2024 года на территории ОП «Сюмсинское» МО МВД России «Увинский» несовершеннолетними совершено 10 преступлений (АППГ-6). За отчетный период 2024 года подростковая преступность по сравнению с прошлым годом увеличилась.

Причинами совершения преступлений несовершеннолетними стали:

- пренебрежение подростками правил безопасности и общественного  
порядка;

* правовой инфантилизм и легкомыслие;
* тяга к легкой и «сладкой» жизни;
* самоутверждение через совершение преступлений;
* безнаказанность;

- игнорирование несовершеннолетними общепринятых норм права и морали, мер профилактического воздействия;

- в некоторых случаях - отклонение в психическом развитии и состоянии несовершеннолетнего;

- недостаточный контроль со стороны родителей (законных представителей) за образом жизни подростка и время его провождения во внеурочное время.

Стоит продолжить профилактическую работу в данном направлении.

Одним из основных направлений деятельности подразделений по делам несовершеннолетних - это выявление преступлений, предусмотренных ст. 150 УК РФ. 151.1VК РФ, 151 УК РФ и 156 УК РФ.

Так по данному направлению деятельности в отчетном периоде в ОП «Сюмсинское» МО МВД России «Увинский», было возбужденно четыре уголовных дела по ст. 156 УК РФ (АППГ - 0), уголовные дела по ст. 151 УК РФ не возбуждались.

Все образовательные учреждения расположенные на территории обслуживания муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» проверялись на предмет антитеррористической защищённости серьезных: несоответствий требованиям антитеррористической защищенности не выявлено.

**Состояние учетно-регистрационной дисциплины.**

Одним из приоритетных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел является обеспечение своевременности и обоснованность принимаемых по результатам рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях решений.

В отчетном периоде в ОП «Сюмсинское» поступило 1289 заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях.

В результате рассмотрения поступивших заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях было возбужденно 89 (АППГ -122) уголовных дела, вынесено постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела - 303, приобщено к материалам номенклатурного дела - 258.

Всего рассмотрено заявлений (сообщений) о преступлениях - 569, в 3-х дневные срок рассмотрено 364 сообщения о преступлениях, в срок до 10 суток рассмотрено 189 сообщений и в срок до 30 суток -16.

За текущий период 2024 года в ОП «Сюмсинское» наблюдается рост отмененных прокурором решений об отказе в возбуждении уголовного дела с 40 до 47 в текущем году, из них отменено по инициативе прокурора 24 (АППГ- 30), по инициативе ОВД и СО - 11 (АППГ- 6). Количество возбужденных уголовных дел (из отмененных отказных материалов) - 8 (АППГ- 14).

Основными причинами отмены послужили:

* неполный и некачественный сбор материалов проверки (отсутствие необходимых справок, различных исследований, ответов на запросы);
* некачественный или не полный опрос потерпевших, свидетелей;
* наличие противоречий в показаниях.

Проведенный анализ свидетельствует о том, что отмена постановлений по инициативе прокурора стала возможной вследствие того, что, как и прежде, контроль за полнотой проверки по материалам, правомерностью и законностью' принятого решения, руководителями осуществляется не в полном объеме.

Материалы проверок, возвращенные для проведения дополнительной проверки, учитываются в специальном журнале (Инв. № 279 от 19.01.2016 г.). Фактов утраты материалов не выявлено.

Проведенной сверкой с документацией дежурной части, журналами секретариата, КУСП, а также регистратором речи «Хронос» за отчетный период 2024 года факты укрытия сообщения о преступлении не выявлены.

В отчетном периоде 2024 года по отчету 4-Е сотрудниками ОП «Сюмсинское» допущено 0 фактов нарушения учетно-регистрационной дисциплины (АППГ-2).

**Состояние работы с кадрами**

Один из приоритетных направлений деятельности, в том числе организации работы по профилактике нарушений дисциплины и законности, является повышение качества отбора граждан на службу в органы внутренних дел, с учетом предварительного изучения моральных и деловых качеств кандидатов, уровня их профессионального образования и готовности проходить службу в органах внутренних дел в условиях повышенных физических и психологических нагрузок.

Штатная численность сотрудников отделения полиции «Сюмсинское», имеющих специальные звания, по состоянию на 31 декабря текущего года составляет 28 единиц, некомплект составляет 9 единиц. Вакантными остаются должности: 3 - уголовный розыск, 1- участковый уполномоченный, 1- специалист тылового обеспечения, 1-следователь, 1- начальник группы дознания, 2- полицейский водитель. Работа по подбору кандидатов ведется, кандидатов на замещение должностей нет.

Руководством ОП «Сюмсинское», а также кадровым подразделением МО МВД России «Увинский» проводятся встречи с молодыми людьми, потенциальными кандидатами на вакантные должности в полиции, проводятся беседы. Основной отталкивающий фактор службы в полиции потенциальные кандидаты указывают неудовлетворенность размером денежного довольствия, и волокитой при приеме на службу, а также снижение престижа службы в органах внутренних дел.

Реализуется комплекс мероприятий, направленных на повышение профессиональной подготовки действующих сотрудников органов внутренних дел.

Осуществляется целенаправленная деятельность по повышению морально- психологического обеспечения личного состава. При непосредственном участии начальника отделения полиции и его заместителей проводятся занятия по морально-психологической подготовке личного состава, а также профессиональной подготовке.

**Прогноз развития криминальной ситуации в 1 квартале 2025 года. Выводы, предложения**

В целом складывающаяся экономическая ситуация на территории Сюмсинского района достаточна стабильна. На территории обслуживания не допущено чрезвычайных ситуаций, связанных с криминальными, террористическими и экстремистскими проявлениями, оперативная обстановка в целом остается под контролем.

В целом вероятность реализации позитивного или негативного сценария развития криминогенных процессов в 2025 году напрямую будет зависеть от социально-экономического развития района и республики в целом.

На основании показателей оперативно-служебной деятельности за 12 месяца 2024 г., основные усилия необходимо сосредоточить на следующих направленных:

1. В связи с проведением специальной военной операции на Украине, провести комплекс оперативно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение противоправных действий со стороны радикально настроенных слоев в обществе, диверсионно-разведывательных формирований, прибывших беженцев с территории Украины, а также местного населения в целях эскалации социальной напряжённости;

2. В рамках организации работы по пресечению преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия провести проверку бывших владельцев гражданского (охотничьего) оружия, проживающих на территории Сюмсинского районов, сдавших или продавших оружие;

3.Организовать комплекс оперативно- розыскных и следственных мероприятий направленных на раскрытие преступлений«прошлых лет»;

4.В связи с продолжением регистрации фактов мошенничеств, совершаемых с помощью ИТТ, с появлением новых видов хищений с использованием сети Интернет и телефонии, продолжить на постоянной основе проведение профилактической информационной работы с СМИ района, на встречах с населением, трудовых коллективах по профилактике совершения мошенничеств и хищений с банковских счетов граждан, разъяснять о видах, способах, о мерах безопасности при покупке товаров в интернет-магазинах и совершения иных преступлений в сфере информационных технологий;

5.Выявление коррупционных преступлений, преступлений в приоритетных отраслях экономики, защиту бюджетных средств выделенных на реализацию национальных программ, в том числе фактов получения взяток;

6.Обеспечение полноты доследственных проверок, своевременность и обоснованность принимаемых процессуальных решений, достоверность статистической информации о состоянии данной работы.

7.Подбор и работа с кадрами, поддержание дисциплины и законности, повышение готовности личного состава к действиям при чрезвычайных обстоятельствах;

8.Изучить ОУР, ОД, УУП приостановленные в 2024 году уголовные дела по преступлениям против собственности, в том числе кражам денежных средств со счетов граждан. Определить перспективные для раскрытия дела и провести по ним оперативно-розыскные мероприятия с целью последующего раскрытия и расследования уголовных дел.

9. Профилактика преступлений, совершаемых лицами, в состоянии алкогольного опьянения, лицами, ранее совершавшими преступления, и несовершеннолетними;

10. Необходимо запланировать и в дальнейшем провести все необходимые мероприятия связанные с празднованием Года защитника Отечества в Российской Федерации, Года 185-летия со дня рождения Петра Ильича Чайковского в Удмуртской Республике и Года 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 17 апреля 2025 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета**  **муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2024 год** |  |

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2024 год, представленный Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» контрольно-счетного органа Сюмсинского района,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2024 год по доходам в сумме 826 613 348,88 рублей, по расходам в сумме 835 404 385,46 рублей и дефицит в сумме 8 791 036,58 рублей согласно приложений.

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

с.Сюмси

17 апреля 2025 года

№ 473

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |
|  |  |  |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 17 апреля 2025 года

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 72 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 25 августа 2023 года № 295 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 апреля 2024 года № 378 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

с.Сюмси

от 17 апреля 2025 года

№ 475

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 17 апреля 2025 года № 475

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный жилищный контроль, Положение, муниципальный округ соответственно).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469908/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/#dst1004) - [12 части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469908/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/#dst1097)  статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольный орган).

От имени администрации полномочия по муниципальному жилищному контролю осуществляются Управлением архитектуры, строительства и жилищно - коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление).

1.4. Должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», является главный специалист Управления (далее – Инспектор), который:

**-** при выявлении нарушения обязательного требования обязан принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные ч. 1 ст. 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»;

- непосредственно осуществляет контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляет и подписывает протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к нему документы;

- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;

- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, главный специалист незамедлительно направляет информацию об этом об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа, на принятие решений о проведении контрольных мероприятий;

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовит, подписывает и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- обращается в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если оказывается противодействие или угрожает опасность;

- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».

Должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в его отсутствие первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – уполномоченное должностное лицо), которые вправе принимать решения и подписывать документы:

- о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;

- о проведении профилактических мероприятий;

- о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

- об утверждении ежеквартального плана проведения КНМ без взаимодействия.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда*, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда*, и другие производственные объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

1. **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.3.1. К категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

2.3.2. К категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

2.3.3. К категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в Приложении 1 к Положению .

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом *уполномоченному должностному лицу* для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[1]](#footnote-2) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;

- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

- размещение информации в социальных сетях Администрации.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) уполномоченным должностным лицом или Инспектором - не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в администрацию возражение, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в администрацию, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;

- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем главы Администрации района) муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы Администрации района) муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.9.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты в отношении низкого риска не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

План работы контрольного органа утверждается уполномоченное должностное лицо на период в один год.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательство м, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- испытание.

4.9. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

4.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. *Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр* может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

*Осмотр, досмотр, опрос, экспертиза* могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1.По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*Пункт 5.3. Вступает в силу с 01.09.2025:*

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

5.4. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

**6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

6.4. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**7. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа муниципального жилищного контроля осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

**8. Заключительные положения**

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

8.2. Пункт 5.3. настоящего Положения вступает в силу с 01.09.2025.

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

в муниципальном образовании

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Поступление в Контрольный орган жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме , в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда,  гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле

в муниципальном образовании

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения для муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства (не менее) | 70% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий (не более) | 10% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий (не более) | 10% |

**Перечень индикативных показателей муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий

с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 17 апреля 2025 года

## О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

## 1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» следующее изменение:

- в пункте 1 слова «в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек» заменить словами «в размере 175 000 (Сто семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

с.Сюмси

17 апреля 2025 года

№ 476

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 17 апреля 2025 года

Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемую схему структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 440 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

с.Сюмси

17 апреля 2025 года

№ 477

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 17 апреля 2025 года № 477

СТРУКТУРА

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1.Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по защите государственной тайны и мобилизационной работе.

3.Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4. Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

4.1.Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

4.1.1.Отдел по делам семьи и демографии;

4.2.Отдел записи актов гражданского состояния.

4.3.Отдел культуры:

4.3.1.Архивный сектор.

5. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

5.1.Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

5.1.2. Сектор по управлению имуществом.

5.2. Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

6.1.Управление экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

6.1.1.Отдел сельского хозяйства и туризма.

6.2.Управление по проектной деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

6.2.1. Отдел по проектной деятельности.

7. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

8. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»- начальник Управления по работе с территориями:

8.1. Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

8.1.1. Сектор по воинскому учету;

8.1.2.Территориальное управление «Сюмсинское»;

8.1.3. Территориальное управление «Кильмезское»;

8.1.4. Территориальный отдел «Дмитрошурский»;

8.1.5. Территориальный отдел «Орловский».

9. Аппарат Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района:

9.1.Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района:

9.1.1.Заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района;

9.1.2.Управление организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района:

9.1.2.1.Отдел правовой и кадровой работы;

9.1.2.2.Отдел по информатизации и связям с общественностью.

10.Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

10.1. Бюджетный отдел;

10.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности исполнения бюджета:

10.2.1. Сектор казначейского исполнения бюджета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 17 апреля 2025 года

О присвоении звания

«Почетный гражданин Сюмсинского района»

В соответствии со [статьей 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=140597&dst=100267) Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=140644&dst=100014) о почетном звании «Почетный гражданин Сюмсинского района», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 34, в связи с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в целях увековечивания народного подвига в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в ознаменование заслуг воинов советских Вооруженных Сил и тружеников тыла перед Отечеством, рассмотрев представление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о присвоении звания «Почетный гражданин Сюмсинского района» Ардашеву Михаилу Ивановичу,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

Присвоить звание «Почетный гражданин Сюмсинского района» Ардашеву Михаилу Ивановичу, ветерану Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающему в селе Кильмезь Сюмсинского района.

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

с.Сюмси

17 апреля 2025 года

№ 478

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Тöроез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 17 апреля 2025 года № 14

с. Сюмси

О проведении публичных слушаниях по актуализации схемы

водоснабжения и водоотведения муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмиснский район Удмуртской Республики»

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением районного Совета депутатов от 18 ноября 2021 года № 33 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» 6 мая 2025 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, 45.  2. С проектом актуализации схем водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же в кабинете № 33 Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, 45.  3. Предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, принимаются по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, 45, а также на адрес электронной почты chenkina\_ia@syum.udmr.ru.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Пантюхина Андрея Анатольевича.  5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Тöроез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 апреля 2025 года № 15

с. Сюмси

Об участии муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий 2026 году

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» принять участие в конкурсном отборе проектов по благоустройству сельских территорий в 2026 году:

1). Обустройство хоккейной коробки в с.Сюмси;

2). Благоустройство пешеходной дорожки по ул. Советской, с. Сюмси (от магазина «Виктория» до РЭС), 1 этап;

3). Благоустройство пешеходной дорожки по ул. Советской, с. Сюмси (от магазина «Виктория» до РЭС), 2 этап;

4). Благоустройство пешеходной дорожки по ул. Советской, с. Сюмси (от магазина «Виктория» до РЭС), 3 этап.

5). Благоустройство площадки по ул. Пролетарской села Сюмси;

6). Обустройство лестничного подъема/спуска по ул. Партизанской с. Сюмси (I этап);

7). Обустройство лестничного подъема/спуска по ул. Партизанской с. Сюмси (II этап).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 2 апреля 2025 года № 187

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» | |
| В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**  1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 июня 2022 года № 391 «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря», следующие изменения:  1) пункт 2.5 признать утратившим силу;  2) Раздел 4 «Формы контроля исполнения административного регламента» признать утратившим силу;  3) Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившим силу.  2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 апреля 2025 года № 189

с. Сюмси

Об участии муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий 2026 году

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» принять участие в конкурсном отборе проектов по благоустройству сельских территорий в 2026 году:

1) Ремонтно-восстановительные работы улично–дорожной сети по ул. Пушкинской села Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики;

2) Благоустройство территории и обустройство пешеходной дорожки в парке «Сосновый бор» села Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики;

3) Благоустройство территории и организация освещения парка «Сосновый бор» села Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики;

4) Ремонтно-восстановительные работы улично –дорожной сети по ул. Речной села Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики;

5) Создание универсальной спортивной площадки в селе Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики;

6) Ремонтно-восстановительные работы улично–дорожной сети по ул. Маяковской села Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики;

7) Комплексное благоустройство переулка Торфяной села Орловское Сюмсинского района Удмуртской Республики;

8) Ремонтно-восстановительные работы улично – дорожной сети по ул. Труда деревни Васькино Сюмсинского района Удмуртской Республики;

9) Ремонтно-восстановительные работы улично – дорожной сети по ул. Маркеловской деревни Маркелово Сюмсинского района Удмуртской Республики;

10) Ремонтно-восстановительные работы улично – дорожной сети по ул. Центральной деревни Малая Инга Сюмсинского района Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 3 апреля 2025 года № 191

с. Сюмси

О внесении изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 июня 2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет**:

1. Внести в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - Перечень), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 19 декабря 2024 года № 749 «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», следующие изменения:
2. после строки 684 01060600140000810 дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 684 | 01 06 10 02 14 0001 550 | Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств, поступающих во временное распоряжение |
| 684 | 01 06 10 02 14 0002 550 | Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств бюджетных и автономных учреждений |

».

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 3 апреля 2025 года № 192

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 173 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры»

# В соответствии спостановлением Администрации муниципального образования «МуниципальныйокругСюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальныйокруг Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», от 26 декабря 2024 года № 438 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 173 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры», следующие изменения:

1) строку паспорта муниципальной программы «Развитие культуры» «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Объем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальной программы составит 432065,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2022 год – 44461,5 тыс. рублей;  2023 год – 44441,5 тыс. рублей;  2024 год – 59242,4 тыс. рублей;  2025 год – 72381,3 тыс. рублей;  2026 год – 68017,3 тыс. рублей;  2027 год – 71760,8 тыс. рублей;  2028 год – 71760,8 тыс. рублей.  Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |

»;

2) строку паспорта муниципальной программы «Развитие культуры» «Целевые показатели (индикаторы) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1) Количество посещений общедоступных библиотек, единиц;  2) Количество новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек Сюмсинского района на 1000 человек, единицы. |

»;

3) строку паспорта подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы Сюмсинского района «Развитие культуры» «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составляет 164551,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации (в тыс. руб.):  2022 год – 15556,5тыс. рублей;  2023 год – 15727,2тыс. рублей;  2024 год - 20761,7 тыс. рублей;  2025 год – 35864,6 тыс.рублей;  2026 год – 24460,7 тыс. рублей;  2027 год – 26090,3 тыс. рублей;  2028 год – 26090,3 тыс. рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

4) строку паспорта подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы Сюмсинского района «Развитие культуры» «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Конечным результатом реализации подпрограммы является удовлетворение потребностей населения Сюмсинского района в библиотечных услугах, повышение их качества и доступности.  1) Количество новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек Сюмсинского района на 1000 человек населения достигает 91 единицы.  2) Количество посещений общедоступных библиотек достигнет149 633 человека |

»;

5) раздел 3 «Целевые показатели (индикаторы)»подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» изложить в следующей редакции:

**«3. Целевые показатели (индикаторы).**

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Количество посещений общедоступных библиотек, человек.

2. Количество новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек Сюмсинского района на 1000 человек, единицы.

Сведения о целевых показателях и их значениях по годам реализации муниципальной подпрограммы представлены в Приложении 1 к муниципальной подпрограмме.»;

6) раздел 5 «Основные мероприятияподпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» изложить в следующей редакции:

« **5.** О**сновные мероприятия.**

1. Обеспечение комплексного обслуживания пользователей библиотек;
2. Приобретение книг и литературно-художественных журналов (Комплектование библиотечных фондов межпоселенческих библиотек, комплектование библиотечного фонда сети муниципальных библиотек);
3. Модельная библиотека (создание модельной библиотеки);
4. Иные межбюджетные трансферты на обновление фонда сети муниципальных библиотек;
5. Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек.
6. Модернизация региональных муниципальных библиотек. Федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья»

В рамках основного мероприятия осуществляется: организация и проведение мероприятий посвященных Российским знаменательным датам, мероприятия к республиканским знаменательным датам, количество организованных и проведенных мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания.

Проведение такого рода мероприятий способствует повышению образовательного уровня населения, особенно подрастающего поколения, развитию их творческих способностей, вовлечению в создание и продвижение культурного продукта.

К числу мероприятий относится проведение мероприятий тематической направленности (программно-проектная деятельность), организация клубов общения, создание мини-музеев, оформление выставок, экспозиций, проведение дискуссий, конференций.

Сведения о мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к муниципальной подпрограмме.»;

7) раздел 9 «Ресурсное обеспечение» подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» изложить в следующей редакции:

**«9. Ресурсное обеспечение.**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются: средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе:

- межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на выполнение полномочий, переданных органам местного самоуправления Сюмсинского района, на организацию библиотечного обслуживания населения поселений, комплектование библиотечных фондов.

Комплектование книжных фондов МБУК Сюмсинского района «ЦБС» осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Удмуртской Республики из федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составляет 164551,3тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2022 год – 15556,5 тыс. рублей;

2023 год – 15727,2 тыс. рублей;

2024 год - 20761,7 тыс. рублей;

2025 год – 35864,6 тыс. рублей;

2026 год – 24460,7 тыс. рублей;

2027 год – 26090,3 тыс. рублей;

2028 год – 26090,3 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» сформировано:

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- на 2025 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»от 24 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

- на 2026-2028 годы – по планируемому бюджету 2025 года.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в Приложении 4 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в Приложении 5 к муниципальной программе.»;

8) раздел 9 «Конечные результаты и оценка эффективности» подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» изложить в следующей редакции:

**«11. Конечные результаты и оценка эффективности.**

Конечным результатом реализации подпрограммы является удовлетворение потребностей населения Сюмсинского района в библиотечных услугах, повышение их качества и доступности.

Для оценки результатов определены целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, значения которых на конец реализации подпрограммы (к 2028 году) составят:

1. Количество новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек Сюмсинского района на 1000 человек населения достигает 91 единицы.

2. Количество посещений общедоступных библиотек достигнет – 149 633 человека.»;

9) строку паспорта подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» «Целевые показатели (индикаторы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1) Увеличение числа посещений культурных мероприятий в 1,8 раз по сравнению с уровнем 2019 года, единиц. |

»;

10) строку паспорта подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Общий объем финансирования мероприятий под программы за счет средств бюджета муниципального образования составляет 253437,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2022 год – 26883,0 тыс. рублей;  2023 год – 26708,1 тыс. рублей;  2024 год – 36646,0 тыс. рублей;  2025 год - 34595,7 тыс. рублей;  2026 год – 41459,0 тыс.рублей;  2027 год – 43572,9 тыс. рублей;  2028 год – 43572,9 тыс. рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

11) строку паспорта подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Конечным результатом реализации подпрограммы является создание благоприятных условий для творческой деятельности и самореализации жителей района, разнообразие и доступность предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры.  Для оценки результатов определены целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, значения которых на конец реализациидостигнут следующие значения:  - увеличение числа посещений культурных мероприятий в 1,8 раз по сравнению с уровнем 2019 года. |

»;

12) раздел 3 «Целевые показатели (индикаторы)»подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» изложить в следующей редакции:

«**3. Целевые показатели (индикаторы**).

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Увеличение числа посещений культурных мероприятий в 1,8 раз по сравнению с уровнем 2019 года, единиц.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) по годам реализации подпрограммы представлены в приложении 1.»;

13) раздел 7 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий» подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» изложить в следующей редакции:

«**7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий.**

В рамках подпрограммы осуществляется:

1. Оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»»;

2. Оказание муниципальной услуги «Показ кинофильмов»;

3. Оказание муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Муниципальные услуги и работы оказывает МБУК Сюмсинского района «РДК».

Муниципальные услуги и работы, предоставляемые в рамках подпрограммы, включены в Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район».

Сведения о прогнозе сводных показателей муниципальных заданий представлены в Приложении 3 к муниципальной программе.»;

14) раздел 9 «Ресурсное обеспечение» подпрограммы«Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» изложить в следующей редакции:

**«9. Ресурсное обеспечение.**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования, в том числе субсидии из бюджета Удмуртской Республики.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составляет 253437,6тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы.

2022 год – 26 883,0тыс.рублей ;

2023 год – 26708,1 тыс. рублей;

2024 год – 36646,0 тыс. рублей;

2025 год - 34595,7 тыс. рублей;

2026 год – 41459,0 тыс. рублей;

2027 год – 43572,9 тыс. рублей;

2028 год – 43572,9 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» сформировано:

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- на 2025 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

- на 2026-2028 годы – по планируемому бюджету 2025 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Средства на капитальное строительство и реконструкцию объектов культуры Сюмсинского района будут учтены в подпрограмме по мере решения вопросов о включении соответствующих объектов в адресную инвестиционную программу Удмуртской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования представлено в Приложении 4 к муниципальной программе «Развитие культуры».

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в Приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры».»;

15) строку паспорта подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» муниципальной программы Сюмсинского района «Развитие культуры» «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составляет 14076,7 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 2022,0 тыс. рублей;  2023 год – 2006,2 тыс. рублей;  2024 год – 1834,7 тыс. рублей;  2025 год – 1921,0 тыс. рублей;  2026 год – 2097,6 тыс. рублей;  2027 год – 2097,6 тыс. рублей;  2028 год – 2097,6 тыс. рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

16) раздел 9 «Ресурсное обеспечение» подпрограммы«Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«9. Ресурсное обеспечение.**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

На повышение квалификации кадров могут направляться доходы от оказания платных услуг, полученные муниципальными бюджетными учреждениями культуры Сюмсинского района, а также личные средства работников.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составляет 14076,7 тыс. рублей, в том числе:

2022 год – 2022,0 тыс. рублей;

2023 год – 2006,2 тыс. рублей;

2024 год – 1834,7 тыс. рублей;

2025 год – 1921,0 тыс. рублей;

2026 год – 2097,6 тыс. рублей;

2027 год – 2097,6 тыс. рублей;

2028 год – 2097,6 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- на 2025 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

- на 2026-2028 годы – по планируемому бюджету 2025 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Средства на капитальное строительство и реконструкцию объектов культуры Сюмсинского района будут учтены в подпрограмме по мере решения вопросов о включении соответствующих объектов в адресную инвестиционную программу Удмуртской Республики.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в Приложении 4 к муниципальной программе «Развитие культуры».

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в Приложении 5 к муниципальной программе «Развитие культуры».»;

17) приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов)» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

18) приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

19) приложение 4 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

20) приложение 5 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Овечкину Э.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение 1

к постановлениюАдминистрации

муниципального образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 3 апреля 2025 года № 192

«Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие культуры»   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код аналити-ческой програм-мной класси-фикации | | № п/п | Наименование целевого показателя | Еди-ница изме-рения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | МП | Пп | 2022 год | 2023 год | 2024год | 2025год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | отчет | отчет | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | | **03** | **1** |  | **Организация библиотечного обслуживания населения** | | | | | | | | | | 03 | 1 | 4 | Количество посещений общедоступных библиотек | единиц | 114587 | 119706 | 145895 | 131667 | 137662 | 143647 | 149633 | | 03 | 1 | 4 | Увеличение доли публичных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве библиотек Сюмсинского района, процентов  ; | процент | 86 | 86 | 100 | - | - | - | - | | 03 | 1 | 5 | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек Сюмсинского района на 1000 человек населения, единиц | единиц | 134 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | | **03** | **2** |  | **Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры** | | | | | | | | | | 03 | 2 | 4 | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры. | процентов | 142,0 | 142,5 | 143 | - | - | - | - | | 03 | 2 | 5 | Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 человек населения | человек | 122 | 125 | 126 | - | - | - | - | | 03 | 2 | 10 | Количество национальных коллективов самодеятельного народного творчества, из числа клубных формирований | единиц | 4 | 4 | 4 | - | - | - | - | | 03 | 2 | 11 | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в 1,8 раз по сравнению с уровнем 2019 года. | единиц | 1,10 | 1,20 | 1,40 | 1,60 | 1,60 | 1,7 | 1,8 | | **03** | **4** |  | **Создание условий для реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | 03 | 4 | 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | процентов | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | | 03 | 4 | 2 | Соотношение числа специалистов отрасли, прошедших аттестацию, переподготовку и повышение квалификации, и общего числа специалистов отрасли | процентов | 19,28 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | | 03 | 4 | 3 | Соотношение числа специалистов отрасли в возрасте до 35 лет, руководителей учреждений и резерва руководящих кадров в возрасте до 45 лет, и общего числа специалистов отрасли | процентов | 24,1 | 20,4 | 20,4 | 20,4 | 20,4 | 20,4 | 20,4 | | 04 | 5 | 1 | Количество участников волонтерского движения в сфере культуры | человек | 48 | 48 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 3 апреля 2025 года № 192

«Приложение 3

кмуниципальной программе

«Развитие культуры»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Едини-ца измерения | 2022 год  отчет | 2023 год  отчет | 2024 год  прогноз | 2025 год  прогноз | 2026 год прогноз | 2027 год прогноз | 2028 год прогноз |
| МП | Пп | ОМ | М |
|  |  |  |  |  | **Организация библиотечного обслуживания населения** | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 01 |  | 674 | **Всего** | **Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)** | **тыс.руб.** | 14308,6 | 15372,9 | 20310,2 | 20597,8 | 24221,6 | 25838,3 | 25838,3 |
| 03 | 1 | 01 |  | 674 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях) | Количество посещений | единиц | 68490 | 69879 | 88895 | 78677 | 80677 | 82770 | 83295 |
| 03 | 1 | 01 |  | 674 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара) | Количество посещений | единиц | 18020 | 18309 | 19000 | 16000 | 18000 | 20000 | 22000 |
| 03 | 1 | 01 |  | 674 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть «Интернет») | Количество посещений | единиц | 28077 | 28100 | 37000 | 37000 | 40000 | 42000 | 43000 |
|  |  |  |  |  | **Муниципальная работа:**  Библиографическая обработка документов и создание каталогов. | Количество документов | штук | 1860 | 1860 | 1860 | 1860 | 1860 | 1860 | 1860 |
| 03 | 1 | 01 |  | 674 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | Количество | единиц |  | 65266 | 65266 | 63500 | 64000 | 64500 | 65266 |
| 03 | 1 | 01 |  | 674 | Методическое обеспечение в области библиотечного дела | Количество проведенных консультаций | Единица | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 03 | 2 |  |  |  | **Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры** | | | | | | | | | |
| 03 | 2 | 01 |  | 674 | Всего: | **Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | 2 | 01 |  | 674 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Количество клубных формирований | единиц | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Количество посещений | человек | 15015 | 15020 | 15025 | 15030 | 15035 | 15040 | 15045 |
| 03 | 2 | 01 |  | 674 | Показ кинофильмов | Средняя заполняемость зала | человек |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Количество зрителей | человек |  |  |  | 3200 | 3205 | 3210 | 3215 |
| 03 | 2 | 01 |  | 674 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | **Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)** | **тыс.**  **руб.** | 24754,8 | 25950,5 | 34009,7 | 33787,6 | 40565,5 | 42743,8 | 42743,8 |
| Количество проведённых мероприятий, всего | Едини-ца | 1480 | 1490 | 1500 | 1510 | 1520 | 1530 | 1540 |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 3 апреля 2025 года № 192

«Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие культуры»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | |
| М  П | П  П | О  М | М | ГРБ  С | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2022 год  отчет | 2023 год  отчет | 2024 год  прогноз | 2025 год  прогноз | 2026 год прогноз | 2027 год прогноз | 2028 год прогноз |
|  |  |  |  | **«Развитие культуры»** | **Всего** |  |  |  |  |  | **44461,5** | **44441,5** | **59242,4** | **72381,3** | **68017,3** | **71760,8** | **71760,8** |
|  |  |  |  | Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский районУдмуртской Республики» | **674** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **44461,5** | **44441,5** | **59242,4** | **72381,3** | **68017,3** | **71760,8** | **71760,8** |
| **03** | **1** |  |  | **Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения»** | **674** | **08** | **01** | **0310000000** | **000** | **15556,5** | **15727,2** | **20761,7** | **35864,6** | **24460,7** | **26090,3** | **26090,3** |
| 03 | 1 | 01 | 1 | Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 674 | 08 | 01 | 0310166770 | 611 | 14308,6 | 15372,9 | 20310,2 | 20597,8 | 24221,6 | 25838,3 | 25838,3 |
| 03 | 1 | 01 | 3 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов) | 674674 | 0808 | 01  01 | 0310104220  0310160150 | 612612 | 51,0  856,0 | 8,0 | 27,0 |  |  |  |  |
| **03** | **1** | **02** |  | **Приобретение книг и литературно-художественных журналов(Комплектование библиотечных фондов межпоселенческихбиблиотек.Комплектование библиотечного фонда сети муниципальных библиотек)** | **674** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **30,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| 674 | 08 | 01 | 0310261640 | 611 | 30,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **03** | **1** | **03** |  | **Модельная библиотека (Создание модельной библиотеки)** | **674** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **263,7** | **249,9** | **275,6** |  |  |  |  |
| 674 | 08 | 01 | 0310361670 | 612 | 263,7 | 249,9 | 275,6 |  |  |  |  |
| **03** | **1** | **07** |  | **Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек.** |  | **674 674** | **08 08** | **01**  **01** | **0310700000**  **03107L5190** | **000**  **612** | 47,2  47,2 | 46,4  46,4 | 98,9  98,9 | 65,3  65,3 | 189,1  189,1 | 202,0  202,0 | 202,0  202,0 |
| 03 | 1 | Я5 |  | **«Федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | 1 | Я5 | 01 | **Модернизация региональных муниципальных библиотек** |  | **674** | **08** | **01** | **031Я554540** | **612** |  |  |  | 15151,5 |  |  |  |
| **03** | **2** |  |  | **«Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры»** |  | **674** | **08** | **01** | **0320000000** | **000** | **26883,0** | **26708,1** | **36646,0** | **34595,7** | **41459,0** | **43572,9** | **43572,9** |
| **03** | **2** | **02** | **01** | **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | сектор культуры Управления по проектной деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский районУдмуртской Республики» | 674 | 08 | 01 | 0320266770 | 611 | 24754,8 | 25950,5 | 34009,7 | 33787,6 | 40565,5 | 42743,8 | 42743,8 |
| 03 | 2 | 02 | 4 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (Стимулирование развития муниципальных образований) | 674 | 08 | 01 | 0320204230 | 612 |  |  | 655,7 |  |  |  |  |
| **03** | **2** | **03** |  | **Организация внутреннего и въездного туризма, развитие туристической инфраструктуры** | 674 | 08 | 01 | 0320361680 | 611 | 15,0 | 15,0 | 18,5 |  |  |  |  |
| **03** | **2** | **04** |  | **Капитальный ремонт объектов культуры** | **674**  **674** | **08**  **08** | **01**  **01** | **0320400000**  **0320460150** | **000**  **612** |  |  | 700,00  700,00 |  |  |  |  |
| **03** | **2** | **07** |  | **Укрепление материально-технической базы** | **674** | **08** | **01** | **0320700000** | **000** | **2113,2** | **742,6** | **1262,1** | **808,1** | **893,5** | **829,1** | **829,1** |
| 03 | 2 | 07 | 06 | Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 674 | 08 | 01 | 0320704220 | 612 | 93,0 | 86,0 | 151,0 |  |  |  |  |
| 03 | 2 | 07 | 08 | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 674 | 08 | 01 | 03207L4670 | 612 | 2020,2 | 656,6 | 1111,1 | 808,1 | 893,5 | 829,1 | 829,1 |
| **03** | **4** |  |  | **Создание условий для реализации муниципальной программы** |  | **674** | **00** | **00** | **0000000000** |  | **2022,0** | **2006,2** | **1834,7** | **1921,0** | **2097,6** | **2097,6** | **2097,6** |
| 03 | 4 | 01 |  | Организация бухгалтерского учета, кадрово-правовой работы в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Сюмсинского района централизованной бухгалтерией | отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский районУдмуртской Республики» | 674 | 08 | 04 | 0340104230 | 121  129 |  | 22,5  6,8 |  |  |  |  |  |
| 03 | 4 | 01 | 1 | Создание условий для оказания муниципальных услуг, выполнения работ организациями культуры | 674  674 | 08  08 | 04  01 | 0340160030  0340166780 | 121  129  244  244 | 182,0  54,2  0,4 | 626,8  169,9  3,0 | 771,0  247,5 | 850,0  250,0 | 865,9  254,7 | 865,9  254,7 | 865,9  254,7 |
| **03** | **4** | **02** |  | **Безопасность учреждений культуры** | **674** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **1297,6** | **532,0** | **137,3** | **100,0** | **317,0** | **317,0** | **317,0** |
| 03 | 4 | 02 | 3 | 674  674 | 07  08 | 03  01 | 0340261630  0340261630 | 611  611 | 15,6  1282,0 | 216,7  315,3 | 62,3  75,0 | 71,4  28,6 | 78,0  239,0 | 78,0  239,0 | 78,0  239,0 |
| **03** | **4** | **03** |  | **Уплата налога на имущество организаций Управления культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | **674** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** |  |  | **15,6** | **16,0** | **18,0** | **18,0** | **18,0** |
| 03 | 4 | 03 | 4 | 674 | 08 | 01 | 0340360620 | 611 |  |  | 15,6 | 16,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| **03** | **4** | **03** | **6** | **Уплата земельного налога** | **674** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **79,3** | **131,1** | **82,2** | **134,0** | **138,0** | **138,0** | **138,0** |
| 674 | 07 | 03 | 0340360610 | 611 | 9,8 | 61,0 | 14,1 | 10,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 674 | 08 | 01 | 0340360610 | 611 | 69,5 | 70,1 | 68,1 | 124,0 | 126,0 | 126,0 | 126,0 |
| **03** | **4** | **04** |  | **Денежная компенсация расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) работникам, проживающим и работающим в сельских населённых пунктах** | **674** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **408,5** | **407,8** | **475,0** | **480,0** | **504,0** | **504,0** | **504,0** |
| 674 | 07 | 03 | 0340461740 | 321 | 184,9 | 180,5 | 201,0 | 210,0 | 221,0 | 221,0 | 221,0 |
| 674 | 08 | 01 | 0340461740 | 321 | 223,6 | 227,3 | 274,0 | 270,0 | 283,0 | 283,0 | 283,0 |
| **03** | **4** | **09** |  | **Федеральный проект «Творческие люди»** |  | **674** | **08** | **01** | **034А200000** |  |  | **106,3** | **106,1** | **1,0** |  |  |  |
| **03** | **4** | **09** | **1** | **Реализация регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» «Творческие люди»** |  | **674** | **08** | **01** | **034A255190** | **612** |  | **106,3** | **106,1** | **1,0** |  |  |  |
| **03** | **4** | **А1** |  | **Федеральный проект «Культурная среда» Национального проекта «Культура»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **4** | **А1** | **01** | **Модернизация муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта** |  | **674** | **07** | **03** | **034А160150** | **612** |  |  |  | **90,0** |  |  |  |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 3 апреля 2025 года № 192

«Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников | | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | | Источник финансирования | | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | | | |
| МП | | Пп | Итого | 2022 отчет | 2023  отчет | 2024 прогноз | 2025 прогноз | 2026 прогноз | 2027 прогноз | 2028 прогноз |
| **03** | |  | **Развитие культуры** | | **Всего** | | **432065,6** | **44461,5** | **44441,5** | **59242,4** | **72381,3** | **68017,3** | **71760,8** | **71760,8** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | **432065,6** | **44461,5** | **44441,5** | **59242,4** | **72381,3** | **68017,3** | **71760,8** | **71760,8** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | 408933,2 | 42414,8 | 43640,40 | 57939,5 | 56517,1 | 66943,6 | 70738,9 | 70738,9 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | | 1536,7 | 388,9 | 137,4 | 232,6 | 403,7 | 128,9 | 122,6 | 122,6 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета | | 21595,7 | 1657,8 | 663,7 | 1070,3 | 15460,5 | 944,8 | 899,3 | 899,3 |
| иные источники | | **-** | - | - | - |  |  |  |  |
| 03 | | 1 | Организация библиотечного обслуживания населения | | **Всего** | | **164551,3** | **15556,5** | **15727,2** | **20761,7** | **35864,6** | **24460,7** | **26090,3** | **26090,3** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | **164551,3** | **15556,5** | **15727,2** | **20761,7** | **35864,6** | **24460,7** | **26090,3** | **26090,3** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | 148706,7 | 15509,8 | 15681,3 | 20663,8 | 20800,4 | 24272,6 | 25889,4 | 25889,4 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | | 414,7 | 8,9 | 8,7 | 18,6 | 307,7 | 22,6 | 24,1 | 24,1 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета | | 15429,9 | 37,8 | 37,2 | 79,3 | 14756,5 | 165,5 | 176,8 | 176,8 |
| 03 | | 2 | Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры | | **Всего** | | **253437,6** | **26883,0** | **26708,1** | **36646,0** | **34595,7** | **41459,0** | **43572,9** | **43572,9** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | **253437,6** | **26883,0** | **26708,1** | **36646,0** | **34595,7** | **41459,0** | **43572,9** | **43572,9** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | 246360,0 | 24883,0 | 26058,1 | 35546,0 | 33795,7 | 40573,4 | 42751,9 | 42751,9 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | | 1111,8 | 380,0 | 123,5 | 209,0 | 96,0 | 106,3 | 98,5 | 98,5 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета | | 5965,8 | 1620,0 | 526,5 | 891,0 | 704,0 | 779,3 | 722,5 | 722,5 |
| 03 | | 4 | Создание условий для реализации муниципальной программы | | **Всего** | | **14076,7** | **2022,0** | **2006,2** | **1834,7** | **1921,0** | **2097,6** | **2097,6** | **2097,6** |
|  | |  | бюджет муниципального образования «Муниципальный Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | **14076,7** | 2022,0 | 2006,2 | 1834,7 | 1921,0 | 2097,6 | 2097,6 | 2097,6 |
|  | |  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | 13866,5 | 2022,0 | 1901,0 | 1729,7 | 1921,0 | 2097,6 | 2097,6 | 2097,6 |
|  | |  | субсидии из бюджета Удмуртской Республики | | 10,2 | - | 5,2 | 5,0 |  |  |  |  |
|  | |  | межбюджетные трансферты из федерального бюджета | | 200,0 | - | 100,0 | 100,0 |  |  |  |  |
|  | |  | иные источники | | - | - | - | - |  |  |  |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 193

с. Сюмси

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах»

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

- от 22 декабря 2023 года № 842 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах»;

- от 27 марта 2024 года № 210 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах».

2

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 4 апреля 2025 года № 193

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги«Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах»

**I.Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах» (далее – Услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

**Круг заявителей**

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические, физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, в целях получения и использования информации, связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявители).
   1. От имени Заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - Представитель заявителя).
2. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – Вариант).

2

Вариант предоставления Услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к Регламенту признаков заявителя, а также результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

5. Муниципальная услуга «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

# 6. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Уполномоченный орган).

# Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Архивный сектор Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6.1. В предоставлении Услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при условии заключения соответствующего соглашения о взаимодействии с Уполномоченным органом.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимой для ее предоставления.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

7. Результатами предоставления Услуги являются:

1) Решение о предоставлении муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной копии или архивной выписки;

2) Решение об отказе в предоставлении услуги;

3) Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

7.1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на  
основании которого Заявителю предоставляется результат, содержит  
следующие реквизиты: наименование Уполномоченного органа, адрес, дата, регистрационный номер.

8. Результаты Услуги могут быть получены Заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, путем направления почтового отправления через операторов почтовой связи с доставкой корреспонденции, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системе государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал), посредством электронной связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность.

3

Результат предоставления Услуги, направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа. Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе от Уполномоченного органа или в МФЦ, при условии заключения соответствующего соглашения о взаимодействии.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

10. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

10.1. Основанием для предоставления Услуги является запрос (заявление) Заявителя по формам в приложениях 2, 3 к Регламенту, поступивший лично в Уполномоченный орган, через Единый портал, посредством электронной связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность, от МФЦ, через операторов почтовой связи с доставкой корреспонденции в адрес Уполномоченного органа. Способ представления (направления) запроса определяется Заявителем.

В запросе Заявителем указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, в который обращается Заявитель;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя (Представителя заявителя), адрес места жительства, сведения о почтовом адресе Заявителя, по которым Заявителю должен быть направлен результат предоставления Услуги, а также номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

в случае если Заявитель - юридическое лицо, запрос оформляется в виде официального письма организации, подписанного руководителем;

в) суть запроса, в зависимости от которой указывается следующая информация:

- в запросе о подтверждения трудового стажа, заработной платы – дату  
рождения, полное наименование организации, местонахождения организации,  
период и характер работы;

- в запросе о переименовании организации-работодателя – полное наименование организации, местонахождение организации, интересующий период ее существования;

- в запросе, направляемом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для назначения льгот и компенсаций – дата рождения, наименование льготы или компенсации;

4

- в запросе о подтверждении награждения государственными, ведомственными и иными наградами – дата рождения, название награды, дата награждения, место работы (службы) в период награждения;

г) желаемая форма получения Заявителем результата поиска архивной информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия); в случае отсутствия указания на форму результата поиска архивной информации такой формой определяется архивная справка;

д) подпись Заявителя (для запросов, направленных (представленных) в письменной форме) и дата;

е) иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса. По своему усмотрению Заявитель вправе предоставить информацию путем приложения к запросу копии документов (трудовой книжки, военного билета, пенсионного удостоверения, удостоверения о предоставлении льгот и иных документов);

д) способ **информирования о ходе и результате предоставления услуги.**

10.2 Документ удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10.3 Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

11. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

11.1 Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ.

11.2 Сведения из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени.

11.3 Сведения из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака.

11.4 Сведения из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака.

12. Документы, прилагаемые Заявителем, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и  
требования по формированию электронных документов в виде файлов в  
формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не  
включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием,  
в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также  
документы с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной  
подписи.

5

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем, представляемые в электронной форме, должны обеспечить возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Запросы, документы, приложенные к запросам, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык с проставлением удостоверительной надписи в порядке, установленном статьей 46 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

13. Все предусмотренные настоящим Регламентом документы, материалы или их копии, необходимые для предоставления Услуги, могут быть поданы заявителем в письменной форме в адрес Уполномоченного органа, либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

16.Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

6

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) запрос не содержит фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес и/или электронный адрес Заявителя;

б) запрос не поддается прочтению;

в) в запросе обжалуется судебное решение;

г) присутствие в запросе нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

д) содержится запрос архивной информации, которая многократно предоставлялась Заявителю в связи с ранее направлявшимися ответами, при этом в запросе не содержится новой информации и обстоятельств;

е) ответ на запрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) у Заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос;

з) документы, представляемые Заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**муниципальной услуги, и способы ее взимания**

18. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и получении результата муниципальной услуги в Уполномоченном органе не должен превышать 15 минут.

20. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

21. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для  
предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 3 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги**

22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов (заявлений) и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

7

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию – наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; оснащены средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов. графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

8

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

23. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- возможность выбора Заявителем формы обращения за предоставлением  
Услуги (личного обращения, посредством почтовой связи, через информационно-коммуникационные системы и сети, посредством электронной связи, обеспечивающей при необходимости конфиденциальность);

- возможность подачи заявления о предоставлении Услуги дистанционно в  
электронной форме с помощью Единого портала;

- обеспечение доступность электронных форм запросов документов,  
необходимых для предоставления Услуги.

24. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в  
электронной форме;

- компетентность должностных лиц, взаимодействующих с Заявителем при  
предоставлении Услуги;

- достоверность предоставляемой Заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

- информирование Заявителей о способах подачи запроса и сроках  
предоставления Услуги;

- количество жалоб от Заявителей о нарушениях сроков предоставления  
Услуги;

- количество жалоб от Заявителей о нарушениях установленных настоящим  
Регламентом сроков предоставления Услуги.

25. При предоставлении Услуги в электронной форме, в том числе с  
использованием Единого портала, Заявителю обеспечивается:

- предоставление информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для  
предоставления Услуги;

- получение сведений о ходе предоставления Услуги;

- осуществление оценки качества предоставления Услуги.

25.1. При предоставлении Услуги в электронной форме с использованием  
Единого портала обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания Услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

9

25.2. Оценка Заявителем качества предоставления услуги в электронной  
форме не является обязательным условием для продолжения предоставления  
Услуги.

26. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном  
органе или МФЦ;

2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/) и на официальном сайте Уполномоченного органа (https://syumsinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru/);

5) посредством размещения информации на информационных стендах  
Уполномоченного органа или МФЦ.

26.1. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи запроса о предоставлении Услуги;

- адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые  
необходимо для предоставления Услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (его  
структурных подразделений);

- документов, необходимых для предоставления Услуги;

- порядка и сроков предоставления Услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения запроса о  
предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги,  
осуществляется бесплатно.

26.2. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону)  
должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий  
консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует  
обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о  
наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества  
(последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный  
звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может  
самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован  
(переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен  
быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить  
необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он  
предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять  
информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий  
предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое  
решение.

10

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать  
10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема  
граждан.

26.3. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного  
органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной  
форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 29.1.  
Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №  
59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26.4. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные  
Положением о федеральной государственной информационной системе  
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,  
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24  
октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления  
муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения,  
установка которого на технические средства Заявителя требует заключения  
лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного  
обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или  
авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

26.5. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в  
местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и  
обязательными для предоставления Услуги, и в МФЦ размещается следующая  
справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его  
структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также  
МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного  
органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе:  
номер телефона-автоинформатора (при наличии), адрес официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

26.6. Размещение информации о порядке предоставления  
муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ  
осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и  
Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию,  
установленных Регламентом.

26.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении  
Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена  
Заявителем (Представителем заявителя) в личном кабинете на Едином портале,  
а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного  
органа при обращении заявителя лично, по телефону, через смс-сообщения.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

11

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

28. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: Заявитель обращается самостоятельно, либо через лицо, действующее от его имени (Представитель заявителя), в Уполномоченный орган. Уведомление Уполномоченным органом Заявителя об исполнении запроса о интересующей его архивной информации. Форма ответа – решение с приложением архивной справки, архивной выписки, архивной копии.

Вариант 2: Заявитель обращается самостоятельно, либо через лицо, действующее от его имени (по поручению), в Уполномоченный орган. Информирование Уполномоченным органом Заявителя об отсутствии  
интересующей его архивной информации с указанием возможных путей ее поиска  
или без такого указания. Форма ответа – информационное письмо.

Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении Услуги без  
рассмотрения не предусмотрена.

**Описание административной процедуры профилирования заявителя**

1. По результатам анализа содержания запроса Заявителя определяется полый перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.
2. Установленный по итогам профилирования Вариант доводится до Заявителя в форме результата оказания Услуги, исключающий неоднозначное понимание.

**Описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

**Вариант1**

1. Результатом предоставления Услуги Заявителю предоставляется решение о предоставлении Услуги с приложением архивной справки, архивной копии или архивной выписки по формам (образцам) согласно приложениям № 4-6 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в пункте 17 настоящего Регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1. прием и регистрация запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

12

1. предоставление результата муниципальной услуги.

**Прием и регистрация запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган запроса (заявления) по форме согласно приложению 2,3 к настоящему Регламенту и документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Регламента. Способ представления (направления) запроса определяется Заявителем.
2. В целях установления личности (идентификации) физическое лицо представляет в Уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 10 настоящего Регламента:

а) лично в Уполномоченный орган или МФЦ;

б) при подаче запроса через операторов почтовой связи с доставкой  
корреспонденции – копия документа, удостоверяющего личность;

в) при подаче запроса посредством Единого портала – сведения из  
документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на  
интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления  
запроса с использованием системы межведомственного электронного  
взаимодействия.

1. Представитель физического лица, обратившейся по доверенности, представитель юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет в Уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 10 настоящего Регламента.
2. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов,  
   необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору Заявителя  
   независимо от его места жительства или места пребывания.
3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для  
   предоставления варианта Услуги, в Уполномоченном органе составляет 3  
   рабочих дня.
4. Заявление и документы, направленные через МФЦ, могут быть получены Уполномоченным органом в электронной форме по защищенным каналам связи.
5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 7 рабочих дней.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

1. Заявитель по его выбору независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) вправе получить результат предоставления Услуги одним из следующих способов:
2. на бумажном носителе;
3. в электронном виде.
4. Результат предоставления Услуги может быть получен путем  
   направления почтового отправления через операторов почтовой связи с  
   доставкой корреспонденции, в Едином портале, посредством электронной связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность, лично в Уполномоченным органе или в МФЦ.
5. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не  
   превышающий 20 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

13

**Вариант 2**

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является информационное письмо, который оформляется по форме (образец) согласно приложению № 6 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в пункте 17 настоящего Регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1. прием и регистрация запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3. предоставление результата муниципальной услуги.

**Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган запроса (заявления) по форме согласно приложению №2,3 к настоящему Регламенту и документов, предусмотренных пунктами 13,14 настоящего Регламента. Способ представления (направления) запроса определяется Заявителем.
2. В целях установления личности (идентификации) физическое лицо представляет в Уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 10 настоящего Регламента:

а) лично в Уполномоченный орган или МФЦ;

б) при подаче запроса через операторов почтовой связи с доставкой  
корреспонденции – копия документа, удостоверяющего личность;

в) при подаче запроса посредством Единого портала – сведения из  
документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на  
интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления  
запроса с использованием системы межведомственного электронного  
взаимодействия.

1. Представитель физического лица, обратившейся по доверенности, представитель юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет в Уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 10 настоящего Регламента.
2. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов,  
   необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору Заявителя  
   независимо от его места жительства или места пребывания.

14

1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для  
   предоставления варианта Услуги, в Уполномоченном органе составляет 3  
   рабочих дня.
2. Заявление и документы, направленные через МФЦ, могут быть получены Уполномоченным органом в электронной форме по защищенным каналам связи.
3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 7 рабочих дней.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

1. Заявитель по его выбору независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) вправе получить результат предоставления Услуги одним из следующих способов:
2. на бумажном носителе;
3. в электронном виде.
4. Результат предоставления Услуги может быть получен путем  
   направления почтового отправления через операторов почтовой связи с  
   доставкой корреспонденции, в Едином портале, посредством электронной связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность, лично в Уполномоченным органе или в МФЦ.
5. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не  
   превышающий 20 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о  
   предоставлении Услуги.

**IV. Приложения**

15

Приложение 1

к административному регламенту

**Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак Заявителя (принадлежащего ему объекта)** | **Значения признака Заявителя (принадлежащего ему объекта)** |
| Результат муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах». | | |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. Заявитель самостоятельно; 2. Представитель заявителя |
| 2. | Запрос архивной информации, связанной с социальной защитой гражданина, предусматривающей его пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1. Уведомление Заявителя об исполнения запроса о интересующей его архивной информации; 2. Информирование Заявителя об отсутствии интересующей его архивной информации с указанием возможных путей ее поиска или без такого указания. |
| 3. | Результат предоставления услуги | 1. Решение с приложением архивной справки, архивной выписки, архивной копии 2. Информационное письмо |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| Результат муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах». | |
| 1. | - Заявитель обращается самостоятельно, либо через Представителя заявителя, в Уполномоченный орган, - Уведомление Заявителя об исполнения запроса о интересующей его архивной информации, - форма ответа Уполномоченного органа – решение с приложением архивной справки, архивной выписки, архивной копии |
| 2. | - заявитель обращается самостоятельно, либо через Представителя заявителя, в Уполномоченный орган, - информирование Заявителя об отсутствии интересующей его архивной информации с указанием возможных путей ее поиска или без такого указания, - форма ответа Уполномоченного органа – информационное письмо |

16

17

Приложение 2

к административному регламенту

Формы запроса на получение результата по муниципальной услуге

«Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах»

1. **Форма запроса (заявления) для получения архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о заявителе** | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя: \*  *Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже.* |  |
| Полный почтовый адрес: \*  *Укажите полный почтовый адрес с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail: |  |
| Информация о лице, на которое запрашиваются сведения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:\*  *Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений* |  |
| Дата рождения:\* |  |
| Название организации:\* |  |
| Название/номер структурного подразделения:\* |  |
| Должность/профессия: \* |  |
| Запрашиваемый период о подтверждении заработной платы и (или) стаже работы (нужное подчеркнуть):\* |  |
| Дополнительные сведения:  *Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску.* |  |
| Способ **информирования о ходе и результате предоставления услуги** (нужное подчеркнуть):\* | Лично, по телефону, посредством электронной почты, через смс-сообщения. |

**Обязательные поля анкеты выделены знаком\***

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя или название организации: \*  *Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже (название организации, если вы представляете юридическое лицо).* |  |
| Полный почтовый адрес: \*  *Укажите Ваш полный почтовый адрес (или адрес организации) с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail: |  |
| Информация о лице, на которое запрашиваются сведения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:\*  *Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений* |  |
| Дата рождения:\* |  |
| Место работы в период награждения\* |  |
| Должность/профессия в период награждения\* |  |
| Название медали, знака, звания, грамоты:\* |  |
| Дата награждения:\*  *Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год* |  |
| Название организации (органа), представившей к награждению: |  |
| Орган, осуществивший награждение: |  |
| Дополнительные сведения:  *Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску* |  |
| Способ **информирования о ходе и результате предоставления услуги** (нужное подчеркнуть):\* | Лично, по телефону, посредством электронной почты, через смс-сообщения. |
| В случае сохранности удостоверения приложить копию |  |

1. **Форма запроса (заявления) для получения архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами**

18

**Обязательные поля анкеты выделены знаком\***

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Форма запроса (заявления) для получения архивной информации о переименовании организации-работодателя**

19

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о заявителе** | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя:\*  *Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже.* |  |
| Дата рождения:\* |  |
| Полный почтовый адрес: \*  *Укажите полный почтовый адрес с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail: |  |
| Информация об организации, о переименовании которой запрашиваются сведения | |
| Полное наименование организации, информацию о переименовании которой запрашиваете:\* |  |
| Название/номер структурного подразделения:\* |  |
| Местонахождение организации: \* |  |
| Запрашиваемый период:\* |  |
| Дополнительные сведения:  *Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску.* |  |
| Способ **информирования о ходе и результате предоставления услуги** (нужное подчеркнуть):\* | Лично, по телефону, посредством электронной почты, через смс-сообщения. |

**Обязательные поля анкеты выделены знаком\***

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Форма запроса (заявления) для получения архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций**

20

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о заявителе** | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя: \*  *Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже.* |  |
| Полный почтовый адрес: \*  *Укажите полный почтовый адрес с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail: |  |
| Информация о лице, на которое запрашиваются сведения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:\*  *Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений* |  |
| Дата рождения:\* |  |
| Название организации:\* |  |
| Название/номер структурного подразделения:\* |  |
| Должность/профессия: \* |  |
| Наименование льготы или компенсации:\* |  |
| Дополнительные сведения:  *Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску.* |  |
| Способ **информирования о ходе и результате предоставления услуги** (нужное подчеркнуть):\* | Лично, по телефону, посредством электронной почты, через смс-сообщения. |

**Обязательные поля анкеты выделены знаком\***

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

21

к административному регламенту

Форма запроса на получение результата по муниципальной услуге

«Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах» для использования на Едином портале

Дата подачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе | | |
| Категория заявителя |  | |
| Полное наименование |  | |
| Фамилия |  | |
| Имя |  | |
| Отчество |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Номер телефона |  | |
| Дата рождения |  | |
| Пол |  | |
| СНИЛС |  | |
| Адрес регистрации |  | |
| Адрес проживания |  | |
| Гражданство |  | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя | | |
| Тип документа |  | |
| Серия |  | |
| Номер |  | |
| Дата выдачи |  | |
| Кем выдан |  | |
| Код подразделений |  | |
| Вариант предоставления услуги | | |
| Какая цель обращения? | |  |
| Вид запрашиваемого архивного документа | |  |
| Сведения для подтверждения трудового стажа, заработной платы | | |
| Полное наименование организации | |  |
| Местонахождение организации | |  |
| Дата начала запрашиваемого периода | |  |
| Дата окончания запрашиваемого периода | |  |
| Текст запроса | |  |
| Способ получения результата | | |
| Способ получения результата | |  |
| Документы | | |
| Перечень документов | |  |

Приложение 4

22

к Административному регламенту

**Форма архивной справки, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  Архивный сектор Отдела культуры  Советская ул., д.45, с.Сюмси  Удмуртская Республика  427370  Тел./факс: (34152)2-11-46  E-mail: arhiv@syum.udmr.ru  АРХИВНАЯ СПРАВКА  00.00.0000 № 00-00000  на № 00 от 00.00.0000 |  |
| Текст архивной справки  Основание: Ф.00, оп.00, д.00, л.00  Начальник Архивного сектора  М.П. (подпись, инициалы, фамилия руководителя)  Ф.И.О. телефон исполнителя | |

23

Приложение 5

к Административному регламенту

Форма архивной выписки, являющейся результатом предоставления

муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  Архивный сектор Отдела культуры  Советская ул., д.45, с.Сюмси  Удмуртская Республика  427370  Тел./факс: (34152)2-11-46  E-mail: arhiv@syum.udmr.ru  АРХИВНАЯ ВЫПИСКА  00.00.0000 № 00-00000  на № 00 от 00.00.0000 |  |
| «…Извлечения из текста архивного документа…»  Основание: Ф.00, оп.00, д.00, л.00  Начальник архивного сектора  М.П. (подпись, инициалы, фамилия руководителя)  Ф.И.О. телефон исполнителя | |

24

Приложение 8

к Административному регламенту

**Форма информационных писем и уведомлений, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ СЕКТОР ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЮМСИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**  ул.Советская,45, c.Сюмси, Удмуртская Республика, 427370, тел.(ф) (34152) 2-11-46,  e-mail: arhiv@syum.udmr.ru | |
| 00.00.0000 № 00-00000  на № 00 от 00.00.0000 |  |
| Текст ответа на запрос  Основание: Ф.00, оп.00, д.00, л.00  Начальник архивного сектора  М.П. (подпись, инициалы, фамилия руководителя)  Ф.И.О. телефон исполнителя | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 197

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 30 декабря 2015 года № 710 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», следующие изменения:

1) пункт 2.5 признать утратившим силу;

2) Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу.

3) Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 7 апреля 2025 года № 198

с. Сюмси

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2021 года № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не являющихся муниципальными служащими, следующие изменения:

1) в подпункте 6 пункта 5 слова «материальная помощь – в размере 1 должностного оклада» заменить словами «материальная помощь – в размере 2 должностных окладов»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) Работникам по их заявлению выплачивается материальная помощь без применения районного коэффициента в размере двух должностных окладов (окладов) в год: 1 часть (1 должностной оклад) при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, 2 часть (1 должностной оклад) в течение года. Работникам впервые принятым на работу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени. В случае расторжение трудового договора выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 7 апреля 2025 года № 199

с. Сюмси

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»

В соответствии с [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA76C846EDBD53E063E02BAAFA52BF31019B2B928D56AF29555F6ADCC683DA7AE4232C0D3CC94HCi5H) и [3 статьи 34.2](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA76C846EDBD53E063E02BAAFA52BF31019B2B92ED56AF8CA50E3BC946738BEB1432CDCD1CEH9i7H) Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA76C846BDFD63E063E02BAAFA52BF3100BB2E120D765ED9F01B9EB9967H3iEH) Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA76C846BDFD63E063E02BAAFA52BF3100BB2E120D765ED9F01B9EB9967H3iEH) Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F785B8A2412E47A76FD361DAD532506B54BCF8FA7BF54559F2BF798426A69303A0F7986521A2B041H3i3H) муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P36) по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах».

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 16 декабря 2021 года № 502 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 июня 2022 года № 384 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 июня 2022 года № 413 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах».

2

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюминского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 7 апреля 2025 года № 199

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА

ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ И

НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель).

Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Наименование функционального органа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Управление финансов Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении:

в Уполномоченный орган по адресу: 427370, УР, Сюмсинский район, с. Сюмси ул. Советская, 45, здание Администрации, 3 этаж, правое крыло.

Телефон/факс: 8(34152)2-12-08.

Адрес электронной почты: e-mail:  [uf@syum.udmr.ru](mailto:uf@syum.udmr.ru)

График работы Уполномоченного органа:

2

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 час.

Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час, выходной: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Уполномоченного органа сокращается на один час.

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Уполномоченного органа, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (https://sumsi-adm.ru/index.php) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

1.3. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявителем используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону;

- публичное письменное консультирование;

- публичное устное консультирование.

1.4. Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах Уполномоченного органа (телефон/факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта Уполномоченного органа) и справочных телефонах структурного подразделения Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, представлена в приложении 1 (не приводится) к настоящему Административному регламенту.

1.5. Индивидуальное консультирование лично (индивидуальное устное консультирование).

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя должностным лицом Уполномоченного органа (далее - должностное лицо) не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в его адрес в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на адрес его электронной почты в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения Уполномоченным органом обращения заявителя является дата его регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота в порядке делопроизводства.

1.7. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заявителя об организациях, либо структурных подразделениях Уполномоченного органа, которые располагают необходимыми сведениями.

1.8. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте, в местных средствах массовой информации осуществляется Уполномоченным органом. Уполномоченный орган направляет информацию в местные средства массовой информации и контролирует ее размещение.

1.9. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

1.10. Должностные лица структурных подразделений Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, при ответе на заявителей обязаны:

1.10.1. При устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.10.2. Должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

1.10.3. Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;

- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

- фамилию и инициалы исполнителя - лица, подготовившего ответ;

- наименование структурного подразделения Уполномоченного органа;

- номер телефона исполнителя - лица, подготовившего ответ;

1.10.4. Должностное лицо не имеет право осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и на информационных стендах;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- форму заявления, требования по его заполнению, перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы заполнения документов, в том числе образец согласия на обработку персональных данных заявителя;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.12. На официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и почтовый адрес Уполномоченного органа;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты Уполномоченного органа и его структурных подразделений (должностных лиц);

- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

- текст Административного регламента с приложениями;

- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.13. Блок-схема предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом приводится в приложении 2 (не приводится) к настоящему Административному регламенту.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Наименование органа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (Уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

В процессе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7. Взаимодействие заключается в направлении дополнительных запросов по представлению документов и материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего обращения в Уполномоченный орган. По решению руководителя Уполномоченного органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах заявитель представляет заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - заявление) по форме, указанной в приложении 3 (не приводится) к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование Уполномоченного органа, либо фамилию, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, направившего обращение;

- адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись заявителя;

- дату обращения.

2.5.3. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.5.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме должностным лицом Уполномоченного органа заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.5.5. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.5.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме.

2.5.7. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов регламентируются нормами действующего законодательства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены, за исключением случая приостановки по письменной просьбе заявителя.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответ на обращение не дается:

- если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем в течение семи дней сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему Уполномоченным органом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Уполномоченный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

8

- если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2.7.3. После устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться в Уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые является необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления.

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления, в рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.11.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение двух дней со дня поступления такого заявления проводит проверку документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

9

2.12.1. При входе в помещения установлены вывески с наименованием Уполномоченного органа. Центральный вход в здание, где располагается Уполномоченный орган, оборудован для доступа инвалидов кнопкой вызова, предназначенной для дистанционного вызова при любых затруднениях при обращении маломобильной группы населения. Входные двери хорошо опознаваемы и имеют символ, указывающий на их доступность.

Для инвалидов обеспечиваются условия:

- беспрепятственного доступа в здание (помещение), в котором оказывается муниципальная услуга, наличие пандуса, расширенных проходов, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информацией;

- сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание (помещение) и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в здание (помещение) Уполномоченного органа;

- допуска собаки-проводника в здание (помещение) Уполномоченного органа при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- выделения на бесплатной основе стоянки (остановке) автотранспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно;

- оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.2. Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде и информационном терминале, расположенном в здании Уполномоченного органа, а также на официальном сайте Уполномоченного органа (официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»).

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.12.3. Должностные лица, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, обеспечиваются настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

10

2.12.4. Рабочие места должностных лиц оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12.5. Требования к местам ожидания приема:

- при предоставлении муниципальной услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений;

- в местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- в местах ожидания и непосредственного предоставления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для заявителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения;

- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов, образцы и бланки заявлений.

2.12.6. Требования к местам приема заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц.

2.14. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

11

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении обращения почтовым отправлением или в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;

- при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче обращения и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРО КИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) ПРОЦЕДУРЫ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

- направление результатов рассмотрения заявления:

- письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.2.2. Заявление, поступившее непосредственно от заявителя, посредством факсимильной или почтовой связи принимается и регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за прием документов Уполномоченного органа. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган по его просьбе делается отметка о приеме заявления на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления.

3.2.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

12

3.2.4. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист, ответственный за прием документов Уполномоченного органа, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие и направление заявителю решения.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов руководителем Уполномоченного органа.

3.3.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи заявления и прилагаемых к нему документов, определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления (далее - ответственное должностное лицо), путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.3.3. Ответственное должностное лицо рассматривает заявление с приложенными к нему документами и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью руководителя Уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

В ответе также указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

При рассмотрении обращения ответственное должностное лицо имеет право привлекать иных должностных лиц Уполномоченного органа для оказания методической и консультативной помощи.

Ответ на обращение заявителя подписывается руководителем Уполномоченного органа в срок не более двух рабочих дней с момента получения проекта ответа от ответственного должностного лица.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение одного рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.4. Срок исполнения муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня поступления заявления в Уполномоченный орган. По решению руководителя Уполномоченного органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет пять дней со дня поступления в Уполномоченный орган указанного заявления.

13

3.5. Результатом административной процедуры является:

- направление либо передача решения Уполномоченного органа о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

- направление либо передача решения Уполномоченного органа об отказе в даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 7 апреля 2025 года № 200

с. Сюмси

О запрете выхода людей на лед водоемов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в паводковый период 2025 года

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности населения в паводковый период 2025 года, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Запретить выход и нахождение людей на льду водоёмов в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с 11 апреля 2025 года.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Сюмсинского района, довести настоящее постановление до трудовых коллективов и принять меры, направленные на предотвращение случаев гибели людей на водоемах.

3. Рекомендовать руководителям образовательных и культурных учреждений Сюмсинского района провести работу по информированию детей и родителей, сотрудников и работников учреждений об опасности выхода на лед водных объектов. Организовать профилактическую, разъяснительную работу по соблюдению мер безопасности на льду водных объектов, правилам оказания первой помощи, пострадавшим на водных объектах.

4.Редакции районной газеты «Знамя» рекомендовать увеличить количество публикаций в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о запрете выхода на лед и обеспечении мер безопасности нахождения в близи водоемов.

5. Управлению по работе с территориями Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» провести профилактическую работу с населением по правилам безопасности поведения людей на льду.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 7 апреля 2025 года № 203

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за первый квартал 2025 года |

|  |
| --- |
| В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**  1. Утвердить прилагаемый Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за первый квартал 2025 года.  2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за первый квартал 2025 года в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.  Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЁН  постановлением Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  от 7 апреля 2025 года № 203 | | | | | |
|  | | | | |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | | КОДЫ |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ** | | | | | 0503117 |
| **СЮМСИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"** | | | | |  |
| **НА 1 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА** | | | | | 01.04.2025 |
| Наименование |  |  |  | по ОКПО | 72762322 |
| финансового органа: | **Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | | Глава по БК | 684 |
| Наименование публично-правового образования: | **Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | | по ОКТМО | 94541000 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
| 1,00E+00 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего в том числе: | 010 | x | 842 028 694,28 | 152 641 863,61 | 692 247 069,25 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | 2  *00010102010011000110* | *159 024 000,00* | *24 790 901,92* | *134 233 098,08* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)* | *010* | *00010102010013000110* | *0,00* | *1 146,53* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010102020011000110* | *500 000,00* | *120 261,75* | *379 738,25* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | 3  *00010102030011000110* | *1 500 000,00* | *541 443,97* | *958 556,03* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)* | *010* | *00010102030013000110* | *0,00* | *9 287,95* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010102040011000110* | *0,00* | *11 401,50* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010*  4 | *00010102080011000110* | *0,00* | *6 874,80* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010102130011000110* | *0,00* | *130 794,30* | *0,00* |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *00010302231010000110* | *11 996 200,00* | *2 705 010,73* | *9 291 189,27* |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | 5  *00010302241010000110* | *53 300,00* | *15 369,95* | *37 930,05* |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *00010302251010000110* | *12 084 000,00* | *3 019 158,47* | *9 064 841,53* |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *00010302261010000110* | *-1 213 300,00* | *-232 618,85* | *0,00* |
| *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010501011011000110* | *31 781 000,00* | *1 524 363,88* | *30 256 636,12* |
| *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)* | *010*  6 | *00010501011013000110* | *0,00* | *1 980,75* | *0,00* |
| *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010501021011000110* | *0,00* | *287 354,77* | *0,00* |
| *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)* | *010* | *00010501021013000110* | *0,00* | *491,59* | *0,00* |
| *Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010502010021000110* | *0,00* | *118,00* | *0,00* |
| *Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010503010011000110* | *400 000,00* | *283 836,00* | *116 164,00* |
| *Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010504060021000110* | *1 800 000,00* | *1 131 501,00* | *668 499,00* |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)*  7 | *010* | *00010601020141000110* | *1 918 000,00* | *205 797,74* | *1 712 202,26* |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010606032141000110* | *3 149 000,00* | *973 407,67* | *2 175 592,33* |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010606042141000110* | *2 130 000,00* | *171 262,33* | *1 958 737,67* |
| *Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010701020011000110* | *0,00* | *5 137,66* | *0,00* |
| *Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)* | *010* | *00010701020013000110* | *0,00* | *47,25* | *0,00* |
| *Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)* | *010* | *00010803010011050110* | *1 600 000,00* | *1 258 009,34* | *341 990,66* |
| *Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)*  8 | *010* | *00010803010011060110* | *0,00* | *12 325,97* | *0,00* |
| *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | *010* | *00011105012140000120* | *1 810 000,00* | *372 506,16* | *1 437 493,84* |
| *Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *010* | *00011105024140000120* | *800 000,00* | *55 166,65* | *744 833,35* |
| *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *010* | *00011105034140000120* | *600 000,00* | *81 103,11* | *518 896,89* |
| *Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)* | *010* | *00011105074140000120* | *110 000,00* | *7 995,52* | *102 004,48* |
| *Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов* | *010* | *00011105312140000120* | *0,00* | *2 403,60* | *0,00* |
| *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за найм)*  9 | *010* | *00011109044140012120* | *1 000 000,00* | *889 008,64* | *110 991,36* |
| *Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)* | *010* | *00011201010016000120* | *32 800,00* | *59 360,02* | *0,00* |
| *Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)* | *010* | *00011201030016000120* | *0,00* | *1 237,43* | *0,00* |
| *Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)* | *010* | *00011201041016000120* | *0,00* | *976,32* | *0,00* |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов* | *010* | *00011301994140000130* | *4 195 000,00* | *813 769,65* | *3 381 230,35* |
| *Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов* | *010* | *00011302994140000130* | *0,00* | *2 500,00* | *0,00* |
| *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов* | *010* | *00011406012140000430* | *50 000,00* | *6 075,99* | *43 924,01* |
| *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *010* | *00011406024140000430* | *0,00* | *23 400,44* | *0,00* |
| *Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов*  10 | *010* | *00011406312140000430* | *0,00* | *30 755,98* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)* | *010* | *00011601053010035140* | *0,00* | *411,33* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа)* | *010* | *00011601073010019140* | *0,00* | *15,00* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)* | *010* | *00011601073010027140* | *0,00* | *1 000,00* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)*  11 | *010* | *00011601073019000140* | *0,00* | *288 422,83* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)* | *010* | *00011601143010002140* | *0,00* | *3 000,00* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)* | *010* | *00011601153010006140* | *0,00* | *550,00* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)*  12 | *010* | *00011601173019000140* | *0,00* | *509,21* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)* | *010* | *00011601193010005140* | *0,00* | *150,00* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)* | *010* | *00011601193010013140* | *0,00* | *499,99* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)* | *010* | *00011601203010021140* | *0,00* | *1 454,55* | *0,00* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)* | *010* | *00011601203019000140* | *0,00* | *28 817,89* | *0,00* |
| *Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа* | *010* | *00011607010140000140* | *0,00* | *9 962,10* | *0,00* |
| *Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа* | *010* | *00011607090140000140* | *400 000,00* | *0,00* | *400 000,00* |
| *Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования*  13 | *010* | *00011611050010000140* | *0,00* | *253 821,83* | *0,00* |
| *Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов* | *010* | *00011701040140000180* | *0,00* | *-2 500,00* | *0,00* |
| *Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов* | *010* | *00011714020140000150* | *0,00* | *2 143 221,12* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140301150* | *124 500,00* | *92 579,00* | *31 921,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140302150* | *0,00* | *63 756,00* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140303150* | *0,00* | *183 477,00* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | 14  *010* | *00011715020140304150* | *0,00* | *142 546,00* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140305150* | *0,00* | *84 707,00* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140306150* | *0,00* | *31 500,00* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140401150* | *124 500,00* | *92 030,00* | *32 470,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140402150* | *0,00* | *63 757,00* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140403150* | *0,00* | *183 477,00* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | 15  *00011715020140404150* | *0,00* | *330 150,00* | *0,00* |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140405150* | *0,00* | *84 743,00* | *0,00* |
| *Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации* | *010* | *00020215001140000150* | *123 525 000,00* | *30 882 000,00* | *92 643 000,00* |
| *Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | *010* | *00020215002140000150* | *4 937 241,00* | *186 000,00* | *4 751 241,00* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»* | *010* | *00020225116140000150* | *100 000,00* | *100 000,00* | *0,00* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях* | *010* | *00020225304140000150* | *6 207 341,00* | *1 307 034,73* | *4 900 306,27* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек* | *010* | *00020225454140000150* | *15 000 000,00* | *1 393 665,74* | *13 606 334,26* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек*  16 | *010* | *00020225467140000150* | *800 000,00* | *0,00* | *800 000,00* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей* | *010* | *00020225497140000150* | *1 212 847,02* | *1 212 847,02* | *0,00* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ* | *010* | *00020225511140000150* | *90 133,76* | *0,00* | *90 133,76* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры* | *010* | *00020225519140000150* | *64 255,28* | *0,00* | *64 255,28* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды* | *010* | *00020225555140000150* | *2 366 480,05* | *0,00* | *2 366 480,05* |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий* | *010* | *00020225576140000150* | *3 000 000,00* | *0,00* | *3 000 000,00* |
| *Прочие субсидии* | *010* | *00020229999140101150* | *15 006 530,00* | *0,00* | *15 006 530,00* |
| *Субсидии на реализацию мероприятий в области поддержки и развития коммунального хозяйства, направленных на повышение надежности, устойчивости и экономичности жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике* | *010* | *00020229999140103150* | *17 151 000,00* | *0,00* | *17 151 000,00* |
| *Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов* | *010* | *00020229999140105150* | *3 162 859,00* | *0,00* | *3 162 859,00* |
| *Субсидии на расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования*  17 | *010* | *00020229999140106150* | *83 363,74* | *20 000,00* | *63 363,74* |
| *Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности* | *010* | *00020229999140107150* | *442 066,34* | *0,00* | *442 066,34* |
| *Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе на проектирование, включая капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения - подъездных автодорог к садовым некоммерческим товариществам* | *010* | *00020229999140109150* | *13 216 441,23* | *0,00* | *13 216 441,23* |
| *Субсидии на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время* | *010* | *00020229999140117150* | *1 416 031,85* | *0,00* | *1 416 031,85* |
| *Субсидии на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Удмуртской Республики* | *010* | *00020229999140119150* | *421 510,50* | *118 000,00* | *303 510,50* |
| *Субсидии на реализацию мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского* | *010* | *00020229999140122150* | *79 104,56* | *0,00* | *79 104,56* |
| *Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях* | *010* | *00020230024140202150* | *167 385 991,00* | *35 101 344,28* | *132 284 646,72* |
| *Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях*  18 | *010* | *00020230024140205150* | *74 907 237,80* | *12 522 552,94* | *62 384 684,86* |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций)* | *010* | *00020230024140206150* | *3 988 755,12* | *886 948,93* | *3 101 806,19* |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *010* | *00020230024140208150* | *787 000,00* | *162 000,00* | *625 000,00* |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела* | *010* | *00020230024140209150* | *721 550,15* | *378 600,00* | *342 950,15* |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»* | *010* | *00020230024140215150* | *192 950,09* | *67 597,25* | *125 352,84* |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий* | *010* | *00020230024140216150* | *10 000,00* | *10 000,00* | *0,00* |
| *Субвенции на обеспечение осуществления передаваемых в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» отдельных государственных полномочий, за исключением расходов на осуществление деятельности специалистов*  19 | *010* | *00020230024140218150* | *399 425,49* | *175 000,00* | *224 425,49* |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования* | *010* | *00020230024140220150* | *15 319,12* | *0,00* | *15 319,12* |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев* | *010* | *00020230024140222150* | *226 660,14* | *0,00* | *226 660,14* |
| *Субвенции на осуществление деятельности специалистов, осуществляющих государственные полномочия, передаваемые в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»* | *010* | *00020230024140223150* | *728 600,00* | *143 000,00* | *585 600,00* |
| *Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов* | *010* | *00020235118140000150* | *1 584 000,00* | *417 999,24* | *1 166 000,76* |
| *Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации* | *010* | *00020235120140000150* | *19 000,00* | *3 057,00* | *15 943,00* |
| *Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния* | *010* | *00020235930140000150* | *1 343 805,00* | *460 000,00* | *883 805,00* |
| *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и Федеральной территории Сириус, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций* | *010* | *00020245050140000150* | *808 542,00* | *163 220,00* | *645 322,00* |
| *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях* | *010* | *00020245179140000150* | *1 479 521,00* | *298 669,00* | *1 180 852,00* |
| *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования* | *010*  20 | *00020245303140000150* | *20 483 064,00* | *4 072 633,00* | *16 410 431,00* |
| *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов* | *010* | *00020249999140000150* | *10 926 802,47* | *620 190,97* | *10 306 611,50* |
| *Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов* | *010* | *00020704050140000150* | *0,00* | *371 200,00* | *0,00* |
| *Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов* | *010* | *00021960010140000150* | *0,00* | *-6 051 379,75* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей* | *010* | *18210102210011000110* | *0,00* | *3 107 492,37* | *0,00* |
| *Субсидии на софинансирование расходов по оплате труда отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Удмуртской Республики* | *010* | *68120229999140130150* | *111 769 265,57* | *21 109 205,46* | *90 660 060,11* |
| *Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)*  21 | *010* | *89711601063010101140* | *0,00* | *1,10* | *0,00* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
| 1,00E+00 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего  в том числе: | 200 | x | 848 100 602,51 | 161 183 107,68 | 686 917 494,83 |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401020910160010121* | *1 980 000,00* | *547 585,47* | *1 432 414,53* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401020910160010129* | *600 000,00* | *102 751,54* | *497 248,46* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040910160030121* | *33 915 000,00* | *7 574 540,18* | *26 340 459,82* |
| *Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда* | *200* | *67401040910160030122* | *97 475,00* | *63 875,00* | *33 600,00* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040910160030129* | *10 140 000,00* | *1 743 837,26* | *8 396 162,74* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200*  22 | *67401040910160030244* | *4 781 003,94* | *527 434,63* | *4 253 569,31* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67401040910160030247* | *2 090 000,00* | *724 052,85* | *1 365 947,15* |
| *Премии и гранты* | *200* | *67401040910160030350* | *25 000,00* | *0,00* | *25 000,00* |
| *Уплата прочих налогов, сборов* | *200* | *67401040910160030852* | *74 000,00* | *0,00* | *74 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401040910362700244* | *10 000,00* | *4 200,00* | *5 800,00* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *67401040910760610851* | *620 000,00* | *247 103,00* | *372 897,00* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *67401040910760620851* | *202 665,00* | *11 156,00* | *191 509,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040930104360121* | *414 094,90* | *0,00* | *414 094,90* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040930104360129* | *125 056,66* | *0,00* | *125 056,66* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401040930104360244* | *182 398,59* | *6 875,49* | *175 523,10* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040930160030121* | *700 000,00* | *231 584,50* | *468 415,50* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040930160030129* | *210 000,00* | *53 764,48* | *156 235,52* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040940159300121* | *1 032 305,00* | *287 758,77* | *744 546,23* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040940159300129* | *311 500,00* | *172 241,23* | *139 258,77* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401059900051200244* | *19 000,00* | *3 057,00* | *15 943,00* |
| *Резервные средства* | *200* | *67401119900060080870* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| *Иные выплаты населению* | *200* | *67401130910161730360* | *125 000,00* | *30 000,00* | *95 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200*  23 | *67401130910662730244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *67401130950166770111* | *15 870 000,00* | *4 083 590,01* | *11 786 409,99* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *67401130950166770119* | *5 000 000,00* | *929 999,14* | *4 070 000,86* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401130950166770244* | *818 000,00* | *92 327,76* | *725 672,24* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67401130950166770611* | *31 067 000,00* | *7 240 000,00* | *23 827 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401131100161520244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401131230361200244* | *5 000,00* | *0,00* | *5 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401131400768220244* | *11 270,00* | *0,00* | *11 270,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67401131900361920612* | *5 000,00* | *0,00* | *5 000,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401139900000310121* | *76 804,91* | *0,00* | *76 804,91* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401139900000310129* | *23 195,09* | *0,00* | *23 195,09* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401139900004510244* | *10 000,00* | *5 000,00* | *5 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401139900060160244* | *120 000,00* | *20 000,00* | *100 000,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67402039900051180121* | *1 217 000,00* | *381 328,25* | *835 671,75* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67402039900051180129* | *367 000,00* | *36 670,99* | *330 329,01* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67403090600161900244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200*  24 | *67403100600104300244* | *1 241 499,00* | *0,00* | *1 241 499,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67403100600104301244* | *352 644,00* | *0,00* | *352 644,00* |
| *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | *200* | *67403100600160100831* | *50 000,00* | *50 000,00* | *0,00* |
| *Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам* | *200* | *67403100600161910123* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67403100600161910244* | *380 000,00* | *0,00* | *380 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67403141800261940244* | *30 000,00* | *0,00* | *30 000,00* |
| *Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам* | *200* | *674031418003S7480123* | *15 000,00* | *0,00* | *15 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404050510161800244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *67404050510161800853* | *150 000,00* | *0,00* | *150 000,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67404050910160030121* | *2 790 000,00* | *560 894,23* | *2 229 105,77* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67404050910160030129* | *850 000,00* | *120 565,64* | *729 434,36* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404051700200250244* | *79 104,56* | *0,00* | *79 104,56* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674040517002S0250244* | *1 100,00* | *0,00* | *1 100,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404060600304320244* | *59 136,00* | *0,00* | *59 136,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404060600361950244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404060740561960244* | *1 300 000,00* | *41 760,00* | *1 258 240,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404080750762530244* | *2 858 841,06* | *624 608,27* | *2 234 232,79* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404090750101381244* | *3 162 859,00* | *0,00* | *3 162 859,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *67404090750104652243* | *4 916 441,23* | *0,00* | *4 916 441,23* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404090750104652244* | *8 300 000,00* | *0,00* | *8 300 000,00* |
| *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | *200* | *67404090750160100831* | *66 693,00* | *66 693,00* | *0,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *67404090750162510243* | *6 209 600,00* | *9 600,00* | *6 200 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404090750162510244* | *13 703 161,56* | *2 226 344,78* | *11 476 816,78* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67404090750162510247* | *2 233 747,00* | *1 140 430,91* | *1 093 316,09* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674040907501S1381244* | *32 000,00* | *0,00* | *32 000,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *674040907501S4652243* | *500,00* | *0,00* | *500,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674040907501S4652244* | *84 000,00* | *0,00* | *84 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674040914003L5769244* | *3 928 834,27* | *0,00* | *3 928 834,27* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674040914003S5769244* | *1 242 000,00* | *0,00* | *1 242 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404091400768220244* | *765 973,00* | *0,00* | *765 973,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120520161820244* | *20 000,00* | *0,00* | *20 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120800205773244* | *241 495,39* | *0,00* | *241 495,39* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120800262600244* | *25 000,00* | *0,00* | *25 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674041208002S5773244* | *20 334,61* | *0,00* | *20 334,61* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120800705770244* | *200 570,95* | *0,00* | *200 570,95* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674041208007S5770244* | *4 665,39* | *0,00* | *4 665,39* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120910562720244* | *50 000,00* | *15 072,00* | *34 928,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120920307930244* | *90 133,76* | *0,00* | *90 133,76* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674041209203S7930244* | *4 743,88* | *0,00* | *4 743,88* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404122000461680244* | *339 380,00* | *69 080,00* | *270 300,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *67405020730101440243* | *17 151 000,00* | *0,00* | *17 151 000,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200*  25 | *67405020730162200243* | *506 300,00* | *120 000,00* | *386 300,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405020730162200244* | *697 800,00* | *10,49* | *697 789,51* |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *674050207301S1440243* | *56 000,00* | *0,00* | *56 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740105400244* | *226 660,14* | *0,00* | *226 660,14* |
| *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | *200* | *67405030740160100831* | *200 000,00* | *200 000,00* | *0,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740162300244* | *400 000,00* | *218 569,85* | *181 430,15* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67405030740162300247* | *100 000,00* | *0,00* | *100 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740162310244* | *150 000,00* | *10 000,00* | *140 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740162330244* | *1 878 403,47* | *76 003,00* | *1 802 400,47* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740262320244* | *150 000,00* | *0,00* | *150 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *6740503130И455550244* | *2 390 383,89* | *0,00* | *2 390 383,89* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405031400708810244* | *2 939 100,00* | *0,00* | *2 939 100,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405031400768220244* | *181 138,00* | *0,00* | *181 138,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314007S3500244* | *360 000,00* | *0,00* | *360 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314007S8810244* | *481 810,00* | *0,00* | *481 810,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314007S8811244* | *125 000,00* | *0,00* | *125 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314007S8812244* | *125 000,00* | *0,00* | *125 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314007S9550244* | *290 000,00* | *0,00* | *290 000,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67405050720106200121* | *143 896,19* | *23 382,45* | *120 513,74* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67405050720106200129* | *43 456,65* | *7 061,50* | *36 395,15* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405050720106200244* | *5 597,25* | *0,00* | *5 597,25* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67406050740145071244* | *15 006 530,00* | *0,00* | *15 006 530,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67406050740162410244* | *453 000,00* | *0,00* | *453 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67407030130166770611* | *13 105 554,00* | *1 940 000,00* | *11 165 554,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67407030340261630611* | *71 400,00* | *12 200,00* | *59 200,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67407030340360610611* | *10 000,00* | *2 367,00* | *7 633,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67407030340360620611* | *44 235,00* | *0,00* | *44 235,00* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *67407030340461740321* | *210 000,00* | *86 815,86* | *123 184,14* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *67407070140160610851* | *7 000,00* | *3 387,00* | *3 613,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67407070140161410244* | *80 000,00* | *0,00* | *80 000,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *67407070140166770111* | *1 888 000,00* | *412 911,61* | *1 475 088,39* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *67407070140166770119*  26 | *570 000,00* | *103 737,73* | *466 262,27* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67407070140166770244* | *111 292,72* | *16 281,31* | *95 011,41* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67407070140166770247* | *224 697,18* | *73 815,57* | *150 881,61* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674070701403S5230244* | *10 000,00* | *0,00* | *10 000,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *67407071800161930111* | *115 207,00* | *0,00* | *115 207,00* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *67407071800161930119* | *34 793,00* | *0,00* | *34 793,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010310166770611* | *20 597 784,50* | *3 170 000,00* | *17 427 784,50* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010310261640611* | *50 000,00* | *49 880,14* | *119,86* |
| *Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность бюджетным учреждениям* | *200* | *67408010310460140461* | *4 500 000,00* | *4 500 000,00* | *0,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *674080103107L5191612* | *65 255,28* | *0,00* | *65 255,28* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6740801031Я554540612* | *15 151 515,50* | *1 407 743,17* | *13 743 772,33* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010320266770611* | *33 507 591,36* | *6 270 000,00* | *27 237 591,36* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67408010320460150612* | *485 627,83* | *0,00* | *485 627,83* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *674080103207L4670612* | *808 080,81* | *0,00* | *808 080,81* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010340261630611* | *214 000,00* | *20 600,00* | *193 400,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010340360610611* | *124 000,00* | *17 019,00* | *106 981,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010340360620611* | *65 378,00* | *3 974,00* | *61 404,00* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *67408010340461740321* | *270 000,00* | *14 388,51* | *255 611,49* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67408011400708810612* | *206 000,00* | *0,00* | *206 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67408011400768220612* | *33 408,00* | *0,00* | *33 408,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *674080114007S8810612* | *31 000,00* | *0,00* | *31 000,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67408040340160030121* | *850 000,00* | *199 114,48* | *650 885,52* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67408040340160030129* | *250 000,00* | *41 259,24* | *208 740,76* |
| *Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям* | *200* | *67410010910161710312* | *2 505 000,00* | *581 511,33* | *1 923 488,67* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67410030410361700244* | *7 749,02* | *0,00* | *7 749,02* |
| *Субсидии гражданам на приобретение жилья* | *200* | *674100304202L4970322* | *1 225 098,00* | *1 225 098,00* | *0,00* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *67410039900061700321* | *200 000,00* | *100 000,00* | *100 000,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *67410040420105660243* | *30 000,00* | *0,00* | *30 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67410040420105660244* | *166 695,50* | *12 586,64* | *154 108,86* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67410040420105660247* | *202 729,99* | *0,00* | *202 729,99* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67501039900060040121* | *1 310 000,00* | *254 428,57* | *1 055 571,43* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67501039900060040129* | *398 000,00* | *62 192,14* | *335 807,86* |
| *Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам* | *200* | *67501039900060060123* | *75 000,00* | *0,00* | *75 000,00* |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *67501039900060170853* | *165 000,00* | *0,00* | *165 000,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67501069900060050121* | *900 000,00* | *203 629,47* | *696 370,53* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67501069900060050129* | *228 000,00* | *45 639,40* | *182 360,60* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68001130920106290121* | *119 702,56* | *30 223,46* | *89 479,10* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68001130920106290129* | *36 150,00* | *8 737,54* | *27 412,46* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68001130920160030121* | *3 270 000,00* | *732 040,02* | *2 537 959,98* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68001130920160030129* | *983 000,00* | *157 381,27* | *825 618,73* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68001130920160030244* | *100 000,00* | *20 000,00* | *80 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68001130920260090244* | *50 000,00* | *10 500,00* | *39 500,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68004120920362010244* | *145 256,12* | *45 500,00* | *99 756,12* |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *68005010720362110243* | *200 000,00* | *0,00* | *200 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68005010720362110244* | *382 704,10* | *30 825,01* | *351 879,09* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68005010720362110247* | *417 295,90* | *278 815,13* | *138 480,77* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101040420107860121* | *558 600,00* | *40 888,65* | *517 711,35* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101040420107860129* | *170 000,00* | *12 348,37* | *157 651,63* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101040910160030121* | *1 547 000,00* | *341 302,93* | *1 205 697,07* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101040910160030129* | *467 000,00* | *73 480,22* | *393 519,78* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101041800404350121* | *604 455,00* | *105 881,65* | *498 573,35* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101041800404350129* | *182 545,00* | *23 857,43* | *158 687,57* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *68107010110105470111* | *30 096 200,00* | *5 088 736,93* | *25 007 463,07* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *68107010110105470119* | *9 124 800,00* | *1 248 816,01* | *7 875 983,99* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107010110105470244* | *118 000,00* | *0,00* | *118 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010110105470611* | *35 568 237,80* | *6 185 000,00* | *29 383 237,80* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107010110163400244* | *3 493 656,00* | *594 581,23* | *2 899 074,77* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107010110166770244* | *5 137 468,71* | *1 075 084,69* | *4 062 384,02* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68107010110166770247* | *5 308 338,21* | *1 694 510,04* | *3 613 828,17* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010110166770611* | *7 094 899,76* | *880 000,00* | *6 214 899,76* |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *68107010110166770853* | *423,23* | *423,23* | *0,00* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68107010150261740321* | *2 255 000,00* | *642 297,35* | *1 612 702,65* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010150360610611* | *88 800,00* | *29 387,00* | *59 413,00* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *68107010150360610851* | *89 100,00* | *22 176,00* | *66 924,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010150360620611* | *3 969 158,00* | *991 004,00* | *2 978 154,00* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *68107010150360620851* | *134 672,00* | *33 389,00* | *101 283,00* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68107010800262600247* | *521 622,30* | *127 130,50* | *394 491,80* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010800262600611* | *514 100,24* | *42 000,00* | *472 100,24* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107011400708810244* | *456 200,00* | *0,00* | *456 200,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070114007S8810244* | *68 540,00* | *0,00* | *68 540,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *68107020120104310111* | *57 126 000,00* | *12 485 780,19* | *44 640 219,81* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *68107020120104310119* | *17 430 100,00* | *3 021 564,09* | *14 408 535,91* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107020120104310244* | *591 000,00* | *0,00* | *591 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020120104310611* | *92 238 891,00* | *19 594 000,00* | *72 644 891,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107020120160210612* | *1 076 130,00* | *0,00* | *1 076 130,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107020120163400244* | *749 390,09* | *50 680,09* | *698 710,00* |
| *Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда* | *200* | *68107020120166770112* | *7 411,00* | *7 411,00* | *0,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107020120166770244* | *5 896 522,47* | *1 443 661,95* | *4 452 860,52* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68107020120166770247* | *21 246 557,32* | *8 818 171,42* | *12 428 385,90* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020120166770611* | *12 413 036,95* | *2 855 000,00* | *9 558 036,95* |
| *Уплата прочих налогов, сборов* | *200* | *68107020120166770852* | *41 000,00* | *9 153,00* | *31 847,00* |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *68107020120166770853* | *228,33* | *228,33* | *0,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *6810702012Ю651790111* | *619 800,00* | *105 295,63* | *514 504,37* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *6810702012Ю651790119* | *187 200,00* | *24 232,52* | *162 967,48* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6810702012Ю651790612* | *672 521,00* | *169 140,85* | *503 380,15* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *6810702012Ю653030111* | *7 865 800,00* | *1 355 835,69* | *6 509 964,31* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *6810702012Ю653030119* | *2 375 400,00* | *329 911,70* | *2 045 488,30* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6810702012Ю653030612* | *10 241 864,00* | *2 386 885,61* | *7 854 978,39* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68107020150261740321* | *5 535 000,00* | *1 496 699,15* | *4 038 300,85* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020150360610611* | *157 500,00* | *39 267,00* | *118 233,00* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *68107020150360610851* | *294 000,00* | *73 541,00* | *220 459,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020150360620611* | *400 175,00* | *14 668,00* | *385 507,00* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *68107020150360620851* | *2 345 869,00* | *596 152,00* | *1 749 717,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070201505L3040244* | *1 496 300,00* | *308 641,73* | *1 187 658,27* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070201505L3040612* | *4 746 041,00* | *1 004 961,07* | *3 741 079,93* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070201505А3040612* | *300 832,03* | *109 842,72* | *190 989,31* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070201505А304S612* | *2 000,00* | *260,53* | *1 739,47* |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68107020800262600247* | *1 036 417,97* | *249 284,32* | *787 133,65* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020800262600611* | *719 563,05* | *51 000,00* | *668 563,05* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107021400708810244* | *790 350,00* | *0,00* | *790 350,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107021400768220244* | *53 200,00* | *0,00* | *53 200,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070214007S8810244* | *118 650,00* | *0,00* | *118 650,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107030130166770611* | *25 937 400,00* | *5 390 000,00* | *20 547 400,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере* | *200* | *68107030131461310614* | *550 000,00* | *81 638,20* | *468 361,80* |
| *Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг* | *200* | *68107030131461310615* | *150 000,00* | *4 502,68* | *145 497,32* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68107030150261740321* | *280 000,00* | *95 031,65* | *184 968,35* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107030150360610611* | *186 600,00* | *52 332,00* | *134 268,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107030150360620611* | *1 473 235,00* | *363 142,00* | *1 110 093,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107070140161410244* | *80 000,00* | *0,00* | *80 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6810707014Ю151160612* | *101 010,10* | *101 010,10* | *0,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *68107090110103380111* | *16 761 000,00* | *3 158 155,61* | *13 602 844,39* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *68107090110103380119* | *5 061 800,00* | *786 912,20* | *4 274 887,80* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107090110103380611* | *12 695 200,00* | *2 480 000,00* | *10 215 200,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *681070901101S3380111* | *380 000,00* | *26 588,00* | *353 412,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *68107090120103380111* | *33 676 457,54* | *6 452 712,87* | *27 223 744,67* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *68107090120103380119* | *10 174 500,00* | *1 601 932,48* | *8 572 567,52* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68107090120103380321* | *12 542,46* | *12 542,46* | *0,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107090120103380611* | *33 387 765,57* | *6 627 000,00* | *26 760 765,57* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107090120109090612* | *828 366,25* | *0,00* | *828 366,25* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *681070901201S3380111* | *620 000,00* | *37 401,00* | *582 599,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107090120305230244* | *323 000,00* | *0,00* | *323 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107090120305230612* | *1 093 031,85* | *0,00* | *1 093 031,85* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107090120363400244* | *173 000,00* | *0,00* | *173 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070901203S5230244* | *25 000,00* | *0,00* | *25 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070901203S5230612* | *75 000,00* | *0,00* | *75 000,00* |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *6810709013Ю650500111* | *414 000,00* | *68 002,70* | *345 997,30* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *6810709013Ю650500119* | *125 028,00* | *16 006,46* | *109 021,54* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6810709013Ю650500612* | *269 514,00* | *79 210,84* | *190 303,16* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68107090150160030121* | *2 045 000,00* | *478 257,09* | *1 566 742,91* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68107090150160030129* | *618 000,00* | *98 687,34* | *519 312,66* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107090150160120244* | *165 000,00* | *52 625,18* | *112 374,82* |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *68107090150160120853* | *10,46* | *10,46* | *0,00* |
| *Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107090150166770621* | *7 005 000,00* | *1 450 000,00* | *5 555 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107090150400600612* | *3 184 047,65* | *373 825,92* | *2 810 221,73* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107090150406550612* | *302 538,01* | *0,00* | *302 538,01* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070914007S9550612* | *70 000,00* | *0,00* | *70 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68110030410361700244* | *10 000,00* | *5 000,00* | *5 000,00* |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *68110040110204480323* | *15 319,12* | *0,00* | *15 319,12* |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *68110040110207120323* | *42 000,00* | *7 000,00* | *35 000,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68110040110207120612* | *41 363,74* | *13 000,00* | *28 363,74* |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *681100401102S7120323* | *500,00* | *0,00* | *500,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681100401102S7120612* | *500,00* | *0,00* | *500,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68110040150506960244* | *120 678,47* | *2 799,55* | *117 878,92* |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *68110040150508330323* | *10 645,00* | *2 951,09* | *7 693,91* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68110040150508330612* | *31 938,00* | *7 503,04* | *24 434,96* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681100401505S6960244* | *60 000,00* | *29,20* | *59 970,80* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68110040410261700244* | *30 000,00* | *0,00* | *30 000,00* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68110040410261700321* | *40 000,00* | *0,00* | *40 000,00* |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *6811004041Я204343323* | *933 000,00* | *202 048,93* | *730 951,07* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6811004041Я204343612* | *3 055 755,12* | *684 900,00* | *2 370 855,12* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68110049900006900321* | *268 486,00* | *0,00* | *268 486,00* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *681100499000S6900321* | *3 300,00* | *0,00* | *3 300,00* |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68111010210161500612* | *1 000 000,00* | *179 000,00* | *821 000,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68401061050160030121* | *6 338 000,00* | *1 197 462,03* | *5 140 537,97* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68401061050160030129* | *1 950 000,00* | *283 714,11* | *1 666 285,89* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68401061050160030244* | *200 000,00* | *11 195,40* | *188 804,60* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68401131010162700244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| *Обслуживание муниципального долга* | *200* | *68413011040160070730* | *48 000,00* | *0,00* | *48 000,00* |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -6 071 908,23 | -8 541 244,07 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**  37 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 6 071 908,23 | 8 541 244,07 | 9 417 789,16 |
| в том числе:  источники внутреннего финансирования бюджета  из них: | 520 | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *520* | *68401020000140000710* | *11 887 125,00* | *0,00* | *11 887 125,00* |
| *Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *520* | *68401030100140000810* | *-11 887 125,00* | *0,00* | *-11 887 125,00* |
| источники внешнего финансирования бюджета  из них: | 620 | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 |  | 6 071 908,23 | 8 541 244,07 | -2 469 335,84 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | -842 028 694,28 | -160 066 840,23 | 0,00 |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов* | *710* | *68401050201140000510* | *-842 028 694,28* | *-160 066 840,23* | *0,00* |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | 848 100 602,51 | 168 608 084,30 | 0,00 |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов* | *720* | *68401050201140000610* | *848 100 602,51* | *168 608 084,30* | *0,00* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 204

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 ноября 2022 года № 832 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий», следующие изменения:

1) пункт 2.5 раздела 2 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

2) Раздел 4. «Формы контроля за исполнением муниципальной услуги» признать утратившим силу.

3) Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 205

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2023 года № 871 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», следующие изменения:

1) пункт 2.7 подраздела «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» Раздела 2 признать утратившим силу;

2) Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу.

3) Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу.

4) Раздел 6 дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. Выдача документа (результатов оказания услуги) при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган осуществляется сотрудником, ответственным за оказание услуги, выдачу (направления), документа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 206

с. Сюмси

О внесение изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об организации и проведении либо об отказе в организации и проведении ярмарки»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об организации и проведении либо об отказе в организации и проведении ярмарки», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 11 июля 2022 года № 429 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об организации и проведении либо об отказе в организации и проведении ярмарки», следующие изменения:

1) пункт 2.5 «Правовые основы для предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента признать утратившим силу;

2) пункт 2.12 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр не более 15 минут.»;

3) раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

4) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семилит Н.В.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 207

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 июля 2022 года № 437 от 18 июля 2022 года «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

1. пункт 2.3. подраздела «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;
2. Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу;
3. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившим силу.
4. Раздел 6. «Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Выдача документов (результатов оказания услуги) при личном обращении заявителя осуществляется сотрудником, ответственным за выдачу (направление) документов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 208

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 10 ноября 2022 года № 815 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», следующие изменения:

1) пункт 2.7 подраздела «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» Раздела 2 признать утратившим силу;

2) Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу;

3) Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу.

4) Раздел 6 дополнить пунктом 6.5. «Выдача документа (результатов оказания услуги) при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган осуществляется сотрудником, ответственным за оказание услуги, выдачу (направления), документа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 209

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 25 августа 2022 года № 552 «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

1. пункт 2.3. подраздела «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела Раздел II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;
2. Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу;
3. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившим силу;
4. Раздел 6. «Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Выдача документов (результатов оказания услуги) при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, осуществляется сотрудником, ответственным за выдачу (направление) документов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте ,муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 210

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 29 декабря 2023 года № 868 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», следующие изменения:

1) пункт 2.7 подраздела «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» Раздела 2 признать утратившим силу;

2) Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу;

3) Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу;

4) Раздел 6 дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Выдача документа (результатов оказания услуги) при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган осуществляется сотрудником, ответственным за оказание услуги, выдачу (направления), документа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 211

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 июля 2023 года № 452 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт», следующие изменения:

1) пункт 2.4 подраздела «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» Раздела 2 признать утратившим силу;

2) Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу;

3) Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу;

4) Раздел 6 дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Выдача документа (результатов оказания услуги) при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган осуществляется сотрудником, ответственным за оказание услуги, выдачу (направления), документа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 212

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2023 года № 867 «Предоставление разрешения на строительство», следующие изменения:

1. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;
2. Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу;
3. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившим силу;
4. Подпункт «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» раздела VI. «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача документов (результатов оказания услуги) при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, осуществляется сотрудником, ответственным за выдачу (направление) документов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 213

с. Сюмси

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 апреля 2022 года № 261 «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования», следующие изменения:

1) пункт 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

2) раздел 4 «Форма контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

3) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, должностноголица Управления, либо муниципального служащего» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 214

с. Сюмси

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 мая 2022 года № 316 «Согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», следующие изменения:

1) пункт 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

2) раздел 4 «Форма контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

3) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 215

с. Сюмси

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования» утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2023 года № 355 «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования», следующие изменения:

1) пункт 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

2) раздел 4 «Форма контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

3) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 216

с. Сюмси

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2024№ 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2023 года № 869 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», следующие изменения:

1) пункт 2.3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

2) раздел 4 «Форма контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

3) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2025 года № 217

с. Сюмси

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства». утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2023 года № 870 «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», следующие изменения:

1) пункт 2.3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

2) раздел 4 «Форма контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

3) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 9 апреля 2025 года № 218

с. Сюмси

Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах

теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии,

а также органов местного самоуправления (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) на территории

муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FB3FA2138F967DF43DD8F226C01AE7488AB867DTDm9H) от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и на основании Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234, в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования служб муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и организаций всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-значимых объектах, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) на территории муниципального округа (далее – Порядок).

2. Довести указанный [Порядок](#P33) до сведения руководителей организаций жилищно-коммунального хозяйства и рекомендовать руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и социально-значимых объектов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» при локализации и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций в области жилищно-коммунального комплекса, а также в практической деятельности, руководствоваться утверждёнными Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 27 октября 2022 года № 710 «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливно-и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Пантюхина А.А.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 9 апреля 2025 года № 218

Порядок

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ресурсоснабжающих организаций, Управляющих организаций и ТСЖ при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, строительно - монтажными, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно - коммунального хозяйства муниципального образования.
3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«коммунальные услуги»- деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях, благоприятные и безопасные условия использования жилых и нежилых помещений, общего имущества в МКД.

«исполнитель»- юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы, «потребитель»- гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация»- юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация»- юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод);

«коммунальные ресурсы»- холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

1. Основной задачей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», организаций жилищно-коммунального и топливно- энергетического комплекса является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.
2. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и региональным законодательством.
3. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно- коммунального комплекса, тепло- и ресурсоснабжающих организаций и администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»определяется в соответствии с действующим законодательством.
4. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным законодательством и региональным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

* 1. Своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

8.2. Допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т.п.);

- ко второй категории - остальные потребители тепла.

10. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории - остальные источники тепла.

11. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

**2. Краткая характеристика системы теплоснабжения**

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» действуют две теплоснабжающая организация - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское»» т(далее - МУП «ЖКХ «Сюмсинское») и Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб» (далее – ООО «Жилкомснаб»). Эксплуатирующие организации: МУП «ЖКХ «Сюмсинское», ООО «Жилкомснаб», АСУ СО УР РДИ филиал Пижильский ПНИ.   
На территории района расположено 23 котельных.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование котельных (адрес)** | **Тип и количество котлов (установленные)** | **Установленная мощность котельной, Гкал/ч** | **Расчетная присоеди­ненная т/нагрузка потребите­лей, Гкал/ч** | | **Резерв/ Дефицит +/-, Гкал/ч** |
| **отопление** | **ГВС** |
| 1 | Котельная д/с №2, с. Сюмси | 2 котла RS A80 | 0,14 | 0,081 | 0 | 0,059 |
| 2 | Котельная д/с №3, с. Сюмси | 2 котла RS A40 | 0,06 | 0,0329 | 0 | 0,0271 |
| 3 | Котельная НПС, с. Сюмси | 2 котла TEMRON WL 650 | 1,12 | 0,5467 | 0 | 0,5733 |
| 4 | Котельная ПУ, с. Сюмси | 3 котла КВа - 1,25Гн | 3,23 | 1,931 | 0 | 1,299 |
| 5 | Котельная с. Сюмси, ул. Чапаева, 13 | 1 котел Ривнетерм 64 | 0,05 | 0,0139 | 0 | 0,0361 |
| 6 | Котельная Спецдома, д. Акилово | 1 котел Ривнетерм 96 | 0,08 | 0,0739 | 0 | 0,0061 |
| 7 | Котельная ЦРБ, с. Сюмси | 4 котла КСВа-0.4 | 1,36 | 0,6312 | 0 | 0,7288 |
| 8 | Котельная очистных сооружений, с. Сюмси | 1 котел Ривнетерм 96 | 0,08 | 0,069 | 0 | 0,011 |
| 9 | Котельная школы с. Сюмси | 3 котла КВа - 1,25Гс | 3,23 | 2,1151 | 0 | 1,1149 |
| 10 | Котельная школы , д. Васькино | 2 котла КСВа-0.2 | 0,34 | 0,129 | 0 | 0,211 |
| 11 | Котельная школы , ст. Пижил | 2 котла КСВа-0.2 | 0,34 | 0,145 | 0 | 0,195 |
| 12 | Котельная школы , д. Дмитрошур | 2 котла КСВа-0,15 | 0,24 | 0,188 | 0 | 0,052 |
| 13 | Котельная школы , д. Маркелово | 2 котла Хопер-80 | 0,14 | 0,1152 | 0 | 0,0248 |
| 14 | Котельная школы , с. Гура | 2 котла КВ-0.4Т | 0,68 | 0,1394 | 0 | 0,5406 |
| 15 | Котельная школы, с. Муки-Какси | 2 котла КСВа-0.3 | 0,52 | 0,239 | 0 | 0,281 |
| 16 | Котельная больницы с. Кильмезь | 3 котла КСВа-0.5 | 1,29 | 0,689 | 0 | 0,601 |
| 17 | Котельная клуба с. Кильмезь | 2 котла КСВа-0.15 | 0,26 | 0,1016 | 0 | 0,1584 |
| 18 | Котельная школы, с. Кильмезь | 2 котла КСВа-0.5 | 0,86 | 0,462 | 0 | 0,398 |
| 19 | Котельная с. Орловское | 3 котла КВа - 1,25Гс | 1,25 | 0,97 | 0 | 0,28 |
| 20 | Котельная ПНИ ст. Пижил | 5 котлов КВ-0,63 | 2,7 | - | 0 | - |
| 21 | Котельная Нефтяников 38а, с.Сюмси | 2 котла GAZ7000 | 0,08 | - | 0 | - |
| 22 | Котельная д/с д. Васькино | 2 котла Toivo Т30 О | 0.052 |  | 0 |  |
| 23 | Котельная д/с д. Дмитрошур | 2 котла Toivo Т24 ОК | 0,016 |  | 0 |  |

Протяженность тепловых сетей в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» указана в таблице.

| **№** | **Наименование котельных (адрес)** | **Диаметр, мм** | **Общая протяженность, м** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | Котельная д/с №2, с. Сюмси | - |  |
| 2 | Котельная д/с №3, с. Сюмси | - |  |
| 3 | Котельная НПС, с. Сюмси | - | 1040 |
| 4 | Котельная ПУ, с. Сюмси | - | 1580 |
| 5 | Котельная с. Сюмси, ул. Чапаева, 13 | - | 0,0 |
| 6 | Котельная Спецдома, д. Акилово | - | 0,0 |
| 7 | Котельная ЦРБ, с. Сюмси | - | 358 |
| 8 | Котельная очистных сооружений, с. Сюмси | - | 0,0 |
| 9 | Котельная школы с. Сюмси | 70 | 1087 |
| 10 | Котельная школы , д. Васькино | - | 110 |
| 11 | Котельная школы , ст. Пижил | 89 | 179 |
| 12 | Котельная школы , д. Дмитрошур | - | 101,9 |
| 13 | Котельная школы , д. Маркелово | - | 156,0 |
| 14 | Котельная школы , с. Гура | - | 55,0 |
| 15 | Котельная школы, с. Муки-Какси | - | 176,6 |
| 16 | Котельная больницы с. Кильмезь | - | 176,0 |
| 17 | Котельная клуба с. Кильмезь | - | 35,5 |
| 18 | Котельная школы, с. Кильмезь | - | 113,0 |
| 19 | Котельная с. Орловское | \- | 759,7 |
| 20 | Котельная ПНИ ст. Пижил | - | - |
| 21 | Котельная Нефтяников 38а, с. Сюмси | - | 9,6 |
| 22 | Котельная д/с д. Васькино | - | - |
| 23 | Котельная д/с д. Дмитрошур | - | - |

3. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте (далее - силы и средства)

* + 1. В режиме повседневной деятельности на котельных района осуществляется дежурство специалистами, в том числе операторами котельных. Для ликвидации ЧС на котельных и ликвидации аварийных ситуаций инженерных систем – действуют аварийно-восстановительные бригады в количестве согласно штатному расписание организации.  
       Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.  
       Для информирования используется: Стационарная телефонной связь и мобильная связь.
    2. 3.1. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации  
       чрезвычайных ситуаций и их последствий.
       1. Для ликвидации аварий создаются и используются:
       2. - финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно­-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно - коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год.
       3. - резервы финансовых и материальных ресурсов организации, осуществляющей эксплуатацию оборудования и сетей теплоснабжения – МУП «ЖКХ «Сюмсинское» и ООО «Жилкомснаб».

**Порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийной ситуации в системе теплоснабжения.**

В случае возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения для недопущения длительного и глубокого нарушения температурных и гидравлических режимов систем теплоснабжения, санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя допускается полное и (или) частичное ограничение режима потребления (далее - аварийное ограничение), в том числе без согласования с потребителем при необходимости принятия неотложных мер.

В таком случае аварийное ограничение вводится при условии невозможности предотвращения указанных обстоятельств путем использования резервов тепловой мощности.

Аварийные ограничения осуществляются в соответствии с утвержденными графиками аварийного ограничения.

Необходимость введения аварийных ограничений может возникнуть в следующих случаях:

- понижение температуры наружного воздуха ниже расчетных значений более чем на 10 градусов на срок более 3 суток;

- возникновение недостатка топлива на источниках тепловой энергии;

- возникновение недостатка тепловой мощности вследствие аварийной остановки или выхода из строя основного теплогенерирующего оборудования источников тепловой энергии (паровых и водогрейных котлов, водоподогревателей и другого оборудования), требующего восстановления более 6 часов в отопительный период;

- нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки или химводоочистки, а также прекращение подачи воды на источник тепловой энергии от системы водоснабжения;

- нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного прекращения электропитания сетевых и подпиточных насосов на источнике тепловой энергии и подкачивающих насосов на тепловой сети;

- повреждения тепловой сети, требующие полного или частичного отключения магистральных и распределительных трубопроводов, по которым отсутствует резервирование.

* + - 1. 4. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона о теплоснабжении

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на теплогенерирующих объектах (далее - ТГО) и тепловых сетях (далее - ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТГО (ТС).Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий. Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемыхорганизатором работ. К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады,специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТГО и (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах, руководитель работ информирует ЕДДС района и Администрацию района не позднее 20 мин. с момента происшествия. О сложившейся обстановке население информируется Администрацией района посредством размещения информации на официальном сайте Администрации района и странице социальных сетей ЕДДС района.

При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики и постоянно действующую Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной и Администрацию муниципального образования, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло- и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

Восстановление твердого покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» обязана оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры в соответствии с действующим законодательством к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Владелец или арендатор нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло- и ресурсоснабжающей организацией.

Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

**5.Состав и дислокация сил и средств**

Локализация и ликвидация аварий на оборудовании и теплосетях МУП «ЖКХ «Сюмсинское» и ООО «Жилкомснаб» осуществляется силами оперативного персонала и аварийных бригад, состав которых определен штатным расписанием теплоснабжающих организаций. Качественный и количественный состав аварийных бригад, привлекаемых к выполнению аварийно-восстановительного ремонта оборудования и тепловых сетей, а также, при возникновении необходимости, аварийных бригад и специалистов иных заинтересованных организаций определяется объемами и спецификой выполняемых работ.

* + - * 1. 6. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения
        2. При угрозе возникновения факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий, в случае возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии на объектах теплоснабжения соответствующая информация незамедлительно передается в ЕДДС района.
        3. *Оповещение населения.* В целях обеспечения безопасности населения в случае аварииосуществляются следующие мероприятия:

- оповещение об аварии органа местного самоуправления;- соблюдение требований норм и правил безопасности и охраны труда;- информирование о правилах пользования, поведения, остановки и движениятранспортных средств;  
 - размещение предупредительных плакатов и знаков;

- эксплуатация технологического оборудования, снабженного системами аварийно- предупредительной сигнализации и противоаварийной защиты;

- организация профессиональной и противоаварийной подготовки персонала;

- соблюдение требований технологического регламента, инструкций по эксплуатации оборудования, инструкций по охране труда;

- соблюдение сроков текущих, планово-предупредительных, капитальных ремонтов оборудования; заземления;

- эвакуация из опасной зоны аварии населения во взаимодействии с органами МЧС и аварийно-спасательными формированиями;

- обозначение, оцепление опасной зоны, запрет пропуска и передвижения по опасной зоне населения, транспортных средств;

- привлечение к выполнению работ по локализации и ликвидации аварии специализированных служб и формирований в целях предупреждения развития аварий, угрозы населению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2025 года № 222

с. Сюмси

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 22 декабря 2023 года № 844 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Овечкину Э.А.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 10 апреля 2025 № 222

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«**Присвоение спортивных разрядов**»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Административный регламент) регулирует порядок присвоения и подтверждения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее – спортивный разряд) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

* 1. **Круг заявителей**
     1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен;
     2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).
  2. **Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель**
     1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).
     2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 11 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, определенных таблицей 2 приложения № 11, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
     3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
     4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на информационных стендах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1. **СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
   1. **Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Услуга «Присвоение спортивных разрядов».

2.1.2. Наименование муниципальных подуслуг:

«Присвоение спортивных разрядов»;

«Подтверждение спортивных разрядов».

* 1. **Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**
     1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Уполномоченный орган). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел по делам семьи и демографии Управления образования.
     2. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие: Уполномоченный орган и МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений о рождении ребенка;

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

При наличии заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, Уполномоченным органом указывается возможность (невозможность) подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр.

* 1. **Описание результата предоставления муниципальной услуги**
     1. Результатом предоставления муниципальной услуги является :
        1. при обращении за присвоением спортивного разряда – решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему Административному регламенту соответственно;
        2. при обращении за подтверждением спортивного разряда – решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением № 3 и приложением № 4 к настоящему Административному регламенту соответственно;
     2. Решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда должно содержать следующие сведения:

наименование Уполномоченного органа, принявшего решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда;

дату и номер приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда;

регистрационный номер решения.

* + 1. Решение об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда должно содержать следующие сведения:

наименование Уполномоченного органа, принявшего решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда;

основания для отказа в присвоении или подтверждении спортивного разряда;

регистрационный номер решения.

* + 1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе, посредством Единого портала или системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы через операторов почтовой связи либо в МФЦ.
    2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.
    3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.
    4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 210-ФЗ.
  1. **Сроки предоставления муниципальной услуги**
     1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
     2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

* + 1. Копия постановлений о присвоении или подтверждении (приложение № 9 и приложение № 10) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.
  1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
     1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично или через представителя в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг (далее – электронная форма), либо путем личного обращения, либо путем обращения в МФЦ, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее - бумажная форма) заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы:
        1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – представление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи.

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории». Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;

д) фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда (для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – 2 фотографии размером 3х4 см;

при подаче в электронной форме – фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, Размер фотографий - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi;

е) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

з) Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о свидетельстве, о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

и) Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

к) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия положения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

л) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

м) копия документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя)

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

* + - 1. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда представляются ходатайство о подтверждении спортивного разряда (приложение № 7) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1 Административного регламента.
    1. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

* + 1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики и муниципальными правовыми Уполномоченного органа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

* 1. **Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
     1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

* + 1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя для предоставления муниципальной услуги.

* 1. **Перечень оснований для отказа и (или) приостановления предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

е) документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.2. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве на подтверждение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

д) документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

* 1. **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

* 1. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

* 1. **Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления (ходатайства, заявления) с комплектом документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

* 1. **Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.12.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.12.5. Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

* 1. **Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги их значения приведены в приложении № 8.

* 1. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ или систем, автоматизирующих исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным электронной подписью Заявителя или представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление услуги, указывает время, доступное для получения результата предоставления услуги в МФЦ, с указанием адреса.

2.14.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения Заявителем экспертной системы.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

zip, rar – для документов, сжатых в один файл;

sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

1. **СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**
   1. **Перечень вариантов предоставления** **муниципальной услуги**

3.1.1. При обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

3.1.2. При обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги по подтверждению спортивного разряда услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

3.1.3. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

* 1. **Профилирование Заявителя**

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 11 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Уполномоченном органе;

б) посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

* 1. **Вариант № 1**

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

а) решение о присвоении спортивного разряда

б) решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивного разряда»

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием документов для присвоения спортивного разряда;

б)межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;

г) принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;

д) направление принятого решения Заявителю.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальной услуги, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление Заявителя.

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – представление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 ;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

в случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории». Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;

Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;

д) фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда (для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – 2 фотографии размером 3х4 см;

при подаче в электронной форме – фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, Размер фотографий - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi;

е) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия..

з) Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.

при подаче в бумажной форме – копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о свидетельстве о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

и) Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

к) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия положения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

л) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

**Межведомственное электронное взаимодействие.**

3.3.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

3.3.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.3.8. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.3.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.3.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

3.3.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

а) решение о предоставлении государственной услуги;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента.

в) приказ о присвоении спортивного разряда

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.3.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.3.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в приеме документов, в том числе в электронной форме**

3.3.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.3.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента

б) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

д) представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

з) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.3.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.3.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.3.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является не предоставление документов, указанных в пункте 3.3.17.

3.3.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.3.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание

3.3.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.3.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.3.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.3.17. настоящего подраздела.

* 1. **Вариант № 2**

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

а) решение о присвоении спортивного разряда

б) решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивного разряда»

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием документов для присвоения спортивного разряда;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;

г) принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;

д) направление принятого решения Заявителю.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.4.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление Заявителя.

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – представление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 ;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

в случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории». Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;

д) фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда (для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – 2 фотографии размером 3х4 см;

при подаче в электронной форме – фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, Размер фотографий - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi;

е) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

з) Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.

при подаче в бумажной форме – копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о свидетельстве о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

и) Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

к) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия положения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

л) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

м) копия документа, подтверждающий полномочия представителя.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.4.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

3.4.8.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.4.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.4.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

3.4.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента.

в) Приказ о присвоении спортивного разряда

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.4.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи..

3.4.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

3.4.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в приеме документов, в том числе в электронной форме**

3.4.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.4.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

д) представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

з) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.4.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.4.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.4.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредставление документов, указанных в пункте 3.4.17.

3.4.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке.

3.4.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.4.17 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.4.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.4.17 настоящего подраздела.

**3.5. Вариант № 3**

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

а) решение о присвоении спортивного разряда

б) решение об отказе в предоставлении услуги «Подтверждение спортивного разряда.

3.5.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием документов для присвоения спортивного разряда;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;

г) принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;

д) направление принятого решения Заявителю.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.5.4. Представление Заявителем документов и ходатайства о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.5.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление Заявителя.

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – представление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 ;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи.

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории» .

Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;

д) фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда (для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»).

Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – 2 фотографии размером 3х4 см;

при подаче в электронной форме – фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, Размер фотографий - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi;

е) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия..

з) Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.

при подаче в бумажной форме – копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о свидетельстве о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

и) Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

к) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия положения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

л) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – оригинал документа.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.5.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

3.5.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.5.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.5.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

3.5.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

в) приказ о подтверждении спортивного разряда.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.5.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.5.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в приеме документов, в том числе в электронной форме**

3.5.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.5.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента

б) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

д) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

з) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.5.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.5.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является не предоставление документов, указанных в пункте 3.5.18.

3.5.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.5.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание

3.5.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.5.17 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.5.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.5.18 настоящего подраздела.

* 1. **Вариант № 4**

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

а) решение о присвоении спортивного разряда;

б) решение об отказе в предоставлении услуги «Подтверждение спортивного разряда».

3.6.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием документов для присвоения спортивного разряда;

б ) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;

г) принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;

д) направление принятого решения Заявителю.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.6.4. Представление Заявителем документов и ходатайства о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление Заявителя.

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – представление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории».

Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;

д) фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда (для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – 2 фотографии размером 3х4 см;

при подаче в электронной форме – фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, Размер фотографий - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi;

е) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия..

з) Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.

при подаче в бумажной форме – копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о свидетельстве о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

и) военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

к) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия положения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

л) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

м) копия документа, подтверждающий полномочия представителя.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.6.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

3.6.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.6.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.6.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.6.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

3.6.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента;

в) приказ о подтверждении спортивного разряда.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.6.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

3.6.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе приеме документов, в том числе в электронной форме**

3.6.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.3.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента

б) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

д) представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

з) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с нарушением установленных требований.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.6.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.6.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является не предоставление документов, указанных в пункте 3.6.17.

3.6.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.6.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание

3.6.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.6.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.6.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.6.17.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма решения о присвоении спортивного разряда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о присвоении спортивного разряда

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным министерством спорта Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда |  |

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.

Для этого Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма решений об отказе в предоставлении услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставление муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской федерации, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма решения о подтверждении спортивного разряда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о подтверждении спортивного разряда

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным министерством спорта Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Подтвержденный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |
| Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда |  |

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в уполномоченный орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение №4

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставление муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской федерации, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение №5

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/ подтверждения2 спортивного разряда, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Указать нужный вариант

Приложение №6

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные представителя Заявителя

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ3**

**на присвоение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование спортивной организации, направляющей ходатайство4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид спортивной организации (выбрать значение-организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет документы спортсмена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Данные документа утверждающего личность спортсмена

на присвоение спортивного разряда5

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Сведения об организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус соревнований6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

4 При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

5 Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, второй спортивный разряд, третий спортивный разряд.

6Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования

Вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование соревнований7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат спортсмена8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, которые представил Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности подпись фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину, возрастную категорию

8 Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

Приложение №7

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные представителя Заявителя

**ХОДАТАЙСТВО9**

**на подтверждение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование спортивной организации, направляющей ходатайство10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид спортивной организации (выбрать значение-организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

ходатайствует подтверждении спортивного разряда11 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

спортсмену\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия спортивного разряда (дата и номер присвоения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус соревнований12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления

10при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

11 Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, второй спортивный разряд, третий спортивный разряд

12 Укажите один или несколько статусов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования

Наименование соревнований13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат спортсмена14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, которые представил Заявитель

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности подпись фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13 Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину

14 Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

Приложение №8

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги | Нормативное значение показателей |
| **Показатели доступности предоставления муниципальной услуги** | | |
| **1.** | % Заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа | 100% |
| **2.** | % Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут | 100% |
| **3.** | Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге | 100% |
| **4.** | Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией) | 10% |
| **Показатели качества предоставления муниципальной услуги** | | |
| **5.** | % Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство) | 100% |
| **6.** | Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов) | 100% |
| **7.** | Количество обоснованных жалоб | 0 |
| **8.** | % Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами | 90% |
| **9.** | количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами | 2 |

Приложение № 9

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Сюмси

О присвоении спортивных

разрядов

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта России от 20 февраля 2017 года №108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

Присвоить спортивный разряд­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по виду спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место учебы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Сюмсинского района И.О. Фамилия

Приложение № 10

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Сюмси

О подтверждении спортивных

разрядов

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта России от 20 февраля 2017 года №108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

Подтвердить спортивный разряд­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по виду спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место учебы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение № 11

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,**

**каждая, из которых соответствует одному варианту предоставления**

**муниципальной услуги**

Таблица 1

«Определение вида Заявителя»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак Заявителя | Значения признака Заявителя |
| 1. | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1.Самостоятельно  2.Через представителя |
| 2. | За какой подуслугой обратился Заявитель | 1.Присвоение спортивного разряда  2. Подтверждение спортивного разряда |

Таблица 2

«Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту представления муниципальной услуги»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак Заявителя | Вариант представления услуги |
| 1. | Заявитель обратился самостоятельно за присвоением спортивного разряда | Вариант № 1 |
| 2. | Заявитель обратился через представителя за присвоением спортивного разряда | Вариант № 2 |
| 3. | Заявитель обратился самостоятельно за подтверждением спортивного разряда | Вариант № 3 |
| 4. | Заявитель обратился через представителя за подтверждением спортивного разряда | Вариант № 4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2025 года № 223

с. Сюмси

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2023 года № 843 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Овечкину Э.А.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 10 апреля 2025 года № 223

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«**Присвоение квалификационных категорий спортивных судей**»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее соответственно – Административный регламент) регулирует порядок присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории», «спортивный судья первой категории» (далее – квалификационная категория спортивного судьи) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

* 1. **Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются региональные спортивные федерации.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

* 1. **Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением** **которого обратился заявитель.**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, определенных таблицей 2 приложения № 9, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на информационных стендах в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1. **СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
   1. **Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

* 1. **Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее- Уполномоченный орган).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политики Управления образования.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

При наличии заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром (далее - МФЦ) и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации. Уполномоченным органом указывается возможность (невозможность) подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

* 1. **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 1) или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей» (приложение № 2).

2.3.1. Решение о присвоении квалификационной категории спортивному судье должно содержать следующие сведения:

наименование Уполномоченного органа, принявшего решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда;

дату и номер приказа о присвоении квалификационной категории спортивному судье;

регистрационный номер решения.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе, посредством Единого портала или системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы, через операторов почтовой связи либо в МФЦ.

* + 1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе, посредством Единого портала или системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы через операторов почтовой связи либо в МФЦ.
    2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.
    3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.
    4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 210-ФЗ.
  1. **Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.8 Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления. В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

2.4.3. Копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 8) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично или через представителя в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг (далее – электронная форма), либо путем личного обращения, либо путем обращения в МФЦ, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее - бумажная форма) заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы:

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

в) копия карточки учета (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

е) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы);

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

ж) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

з) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

и) копия документа, подтверждающий полномочия представителя(в случае, если Заявитель обратился через представителя)

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальной услуги, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

* 1. **Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
     1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 Административного регламента;

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);

обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

* + 1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги

* 1. **Перечень оснований для отказа и (или) приостановления предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи является:

невыполнение Квалификационных требований;

документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

* 1. **. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

**2.11. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

**2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.12.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.12.5. Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

**2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 6.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ или систем, автоматизирующих исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о муниципальной услуги считается подписанным электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, указывает доступное для получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ с указанием адреса.

2.14.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов определяется после прохождения Заявителем экспертной системы.

2.14.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml –для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

zip, rar – для документов, сжатых в один файл;

sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

1. **СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.1.1. При обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивному судье услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

3.1.2. Возможность оставления заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

**3.2. Профилирование Заявителя**

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Уполномоченном органе;

б) посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант №1**

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

а) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

б) решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

г) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

д) направление принятого решения Заявителю.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

в) копия карточки учета (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

е) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

ж) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

з) копия удостоверения «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России» или «Мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.3.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

3.3.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.3.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.3.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.3.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

3.3.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента;

в) приказ о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.3.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.3.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги** **и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

3.3.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.3.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента

б) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

д) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

з) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.3.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги** **документах**

3.3.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.3.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является не предоставление документов, указанных в пункте 3.3.17.

3.3.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.3.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание

3.3.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.3.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.3.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.3.17. настоящего подраздела.

* 1. **Вариант №2**

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной (муниципальной) услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

а) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

б) решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

г) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

д) направление принятого решения Заявителю.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.4.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

в) копия карточки учета (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – При подаче в электронной форм сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариусом.

е) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы);

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

ж) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

з) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

и) копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.4.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

3.4.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.4.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.4.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

3.4.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента;

в) приказ о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.4.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.4.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги** **и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

3.4.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

3.4.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.4.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 Административного регламента;

б) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

и) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

л) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);

м) обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.4.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.4.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.4.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является не предоставление документов, указанных в пункте 3.4.17.

3.4.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание

3.4.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.4.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.4.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.4.17 настоящего подраздела.

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных

категорий спортивных судей»

**Форма решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации*

*или органа местного самоуправления*

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа*

принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата |  |
| Дата рождения |  |
| Квалификационная категория |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |

Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.

Для этого Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий

спортивных судей»

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации*

*или органа местного самоуправления*

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа*

принято решение об отказе в присвоении кандидату:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать ФИО и дату рождения кандидата*

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту  по предоставлению  муниципальной услуги  «Присвоение квалификационных категорий  спортивных судей» |

**Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Указывается квалификационная категория спортивного судьи*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления предоставления и документов |  | | |  | |  | Фото | Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | | | | | | Сроки проведения официального спортивного соревнования  (с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | Наименование и статус официального спортивного соревнования | Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство |
|  | | | | | |
| Фамилия |  | | | | | | 3×4 см | Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год) | | | | | |  |  |  |
| Имя |  | | | | | |  |  |  |  |
| Отчество (при наличии) |  | | | | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |
| Дата рождения (число, месяц, год ) |  | | |  | |  | Наименование вида спорта |  | | | | | |  |  |  |
| Субъект Российской Федерации |  | | | | | | Номер-код вид спорта |  | | | | | |  |  |  |
| Место работы (учебы), должность |  | | | | | | Наименование и адрес (место нахождения ) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи |  | | | | | |  |  |  |
| Образование |  | | | | | | Спортивное звание (при наличии) |  | | | | | |  |  |  |
| Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена) | | | | | | |  | Дата (число, месяц, год) | | | | | Оценка |  |  |  |
| 1 | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 3 | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Должность Фамилия, инициалы*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Дата (число, месяц, год) Подпись*  *Место печати (при наличии)* | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Должность Фамилия, инициалы*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Дата (число, месяц, год) Подпись*  *Место печати (при наличии)* | | | | | | | Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Руководитель общероссийской Фамилия, инициалы*  *спортивной федерации*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Дата (число, месяц, год) Подпись*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Должностное лицо Фамилия, инициалы Подпись*  *Место печати* | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к административному регламенту  по предоставлению  муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий  спортивных судей» |

**Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАТРОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ** | | | | | | | **Наименование вида спорта** | | | | |  | | | | | | | |
| **Номер-код вида спорта** | | | | |  | | | | | | | |
| **Фамилия** |  | | **Имя** | |  | | **Отчество** (при наличии) | |  | | | | **Дата рождения** | | | | | | **Фото 3×4 см** |
| **число** | **месяц** | | | **год** | |
| **Субъект Российской Федерации** |  | | **Муниципальное образование** | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
| **Дата начала судейской деятельности спортивного судьи** | | | | | |
| **число** | **месяц** | | | | **год** |
| **Образование** | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | |  |
| **Место работы (учебы), должность** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактные телефоны, адрес электронной почты** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | |  | | | | **Адрес**  (место нахождения) | |  | | | **Телефон, адрес электронной почты** | | | | |  | | | |
| **Наименование квалификационной категории спортивного судьи** | | **Присвоена/**  **Подтверждена/**  **Лишена/**  **Восстановлена** | **Реквизиты документа о присвоении/ подтверждении/ лишении/ восстановлении** | | | **Наименование организации, принявшей решение о присвоении/ подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи** | | | | **Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ** | | | | | **Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета** | | | | |
| **дата** | **номер** | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕН)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧАСТИЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТВКЕ В КАЧЕСТВЕ** | | | | | **Сдача квалификационного зачета (экзамена)** | | | **Выполнение тестов по физической подготовке** | | | | **Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета** |
| **Лектрова** | | | **Участника** | |
| **Дата**  (число, месяц, год) | **Место проведения**  (адрес) | **Оценка** | **Дата**  (число, месяц, год) | **Место проведения**  (адрес) | **Дата**  (число, месяц, год) | **№ протокола** | **Оценка** | **Дата**  (число, месяц, год) | **Место проведения**  (адрес) | **Должность спортивного судьи, наименование теста, результат** | **Оценка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

**ПАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Место проведения (**адрес**)** | **Наименование должности спортивного судьи** | **Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы** | **Оценка** | **Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица ответственного за оформление карточки учета** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

Копия верна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность Фамилия, инициалы М.п. (при наличии)*

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий

спортивных судей»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации*

*или органа местного самоуправления*

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации илиоргана местого самоуправления*

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий

спортивных судей»

**Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги** **и их значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги | Нормативное значение показателя |
| **Показатели доступности предоставления муниципальной услуги** | | |
| 1 | % заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа | 90% |
| 2 | % заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут | 100% |
| 3 | Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге | 100% |
| 4 | Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией) | 10% |
| Показатели качества предоставления муниципальной услуги | | |
| 5 | % заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство) | 100% |
| 6 | Соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов) | 100% |
| 7 | Количество обоснованных жалоб | 0 |
| 8 | % заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами | 90% |
| 9 | количество взаимодействий заявителя с должностными лицами | 2 |

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий

спортивных судей»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления*

от кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Данные представителя заявителя*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги**

**«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи2*

предоставляет документы кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии)*

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документы, удостоверяющего личность кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на присвоение квалификационной категории3 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Действующая категория или звание кандидата4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Документы, которые представил руководитель*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Наименование должности подпись фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,*

*направляющей представление*

Дата*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации

3 Спортивный судья первой категории, Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории

4Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории

Приложение № 8

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий

спортивных судей»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

с. Сюмси

О присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

В соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «волейбол», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2020 N 31 и Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Присвоить квалификационную категорию «Спортивный судья \_\_\_ категории» по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вид спорта и ФИО кандидата*

Глава Сюмсинского района И.О. Фамилия

Приложение № 9

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий

спортивных судей»

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,**

**каждая, из которых соответствует одному варианту предоставления**

**муниципальной услуги**

Таблица 1

«Определение вида Заявителя»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак Заявителя | Значение признаков Заявителя |
| 1. | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно 2. Через представителя |

Таблица 2

«Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак Заявителя | Вариант представления услуги |
| 1. | Заявитель обратился самостоятельно | Вариант № 1 |
| 2. | Заявитель обратился через представителя | Вариант № 2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2025 года № 225

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления  о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых  строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного  строительства или садового дома параметров объекта индивидуального  жилищного строительства или садового дома установленным параметрам  и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного  строительства или садового дома на земельном участке» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» от 28.12.2022 № 483 «Об утверждении муниципального регламента ««Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», следующие изменения:

1. Пункт 2.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания: «При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего».
2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.
3. Раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу.
4. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB80EF5821B9E6ACC616A66B8F433D5D2524DF46EB4BE80DD17EF0DE197E126B18C079E95D52A5B7805DC3078DE815JEtAE) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 11 апреля 2025 года № 228

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 декабря 2024 года № 759 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и преступлений**»**

»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республикиот 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений**»**, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 декабря 2024 года № 759 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и преступлений» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» изложить в следующей редакции

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит**4 057,3 тыс. руб**., в том числе по годам:  **2025-год - 982,0 тыс. руб.**  **2026-год - 1025,1 тыс. руб.;**  **2027-год - 1025,1 тыс. руб.**  **2028-год - 1025,1 тыс. руб.**  Финансирование мероприятий программы осуществляется в соответствии с порядком основных мероприятий Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (очередной финансовый год и плановый период).  Объемы финансирования, предусмотренные настоящей программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год. |

»;

2) Раздел9. «Ресурсное обеспечение» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«9. Ресурсное обеспечение**

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и средств бюджета Удмуртской Республики – субвенции бюджета Удмуртской Республики, направленные на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счёт бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Общий объем финансирования мероприятий программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит**4057,3 тыс. руб.,** в том числе по годам:  **2025-год - 982,0 тыс. руб.**  **2026-год - 1025,1 тыс. руб.;**  **2027-год - 1025,1 тыс. руб.**  **2028-год - 1025,1 тыс. руб.**  Финансирование мероприятий программы осуществляется в соответствии с порядком основных мероприятий программы в пределах средств, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (очередной финансовый год и плановый период).  Объемы финансирования, предусмотренные настоящей программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год. |

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2025 - 2027годы - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

- на 2028 год – по планируемому бюджету 2027 года.

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.».

3) Приложение 5 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и преступлений» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) Приложение 6 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и преступлений» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Овечкину Э.А.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской республики»

от 11 апреля 2025 года № 228

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «Приложение 5  к муниципальной программе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «Профилактика правонарушений и преступлений» |  |  |  |  |  |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Наименование аналитической программной классификации | | | | | Наимено-вание муници-пальной программы, подпро-граммы, основного мероприя-тия, мероприя-тия | Ответственный исполнитель,  соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | И | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **18** |  |  |  |  | **Профила-ктика правона-рушений и престу-плений** | **Всего** |  |  |  |  |  | **982,0** | **1025,1** | **1025,1** | **1025,1** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской  Республики»,  Муниципальное казенное учреждение Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана»  Управление образования, Администрации муниципального образования «Муници-пальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |  |  |  |  | **982,0** | **1025,1** | **1025,1** | **1025,1** |
|
|
| 18 |  | 01 | 1 |  | Организация мероприятий по профилактике правонару-шений и трудоустрой-ство среди несовершен-нолетних | **Всего** | **674** | **07** | **07** | **1800100000** |  | **150** | **150** | **150** | **150** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Муниципальное казенное учреждение Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана»  Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Филиал казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения «Центр занятости населения Сюмсинского района» | 674 | 07 | 07 | 1800161930 |  | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 18 |  | 02 | 2 |  | Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма | **Всего** | **674** | **03** | **14** | **1800200000** |  | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 03 | 14 | **1800261940** | **244** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| 18 |  | 03 |  |  | Развитие общественныхформированийправоохранительнойнаправленности | **Всего** | **674** | **03** | **14** | **1800300000** |  | **15** | **15** | **15** | **15** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  Отдел по делам семьи и демографии  Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 03 | 14 | 18003S7480 | 123 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| **18** |  | **04** |  |  |  | **Всего** | **674** | **01** | **04** | **1800400000** |  | **787,0** | **830,1** | **830,1** | **830,1** |
| Управление образования Администрации  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» | 674 | 01 | 04 | 1800404350 | 100 | 787,0 | 830,1 | 830,1 | 830,1 |

»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской республики»

от 11 апреля 2025 года № 228

«Приложение 6

к муниципальной программе

«Профилактика правонарушений и преступлений»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | |
| Итого | 2025  год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| МП | | Пп |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **18** | |  | **Профилактика правонарушений и преступлений** | **Всего** | **4057,3** | 982 | 1025,1 | 1025,1 | 1025,1 |
| в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| собственные средства | **780,0** | 195,0 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | **0** | 0 | 0 | 0 | 0  0 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | **3277,3** | 787,00 | 830,10 | 830,10 | 830,10 |
| средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 14 апреля 2025 года № 229

с. Сюмси

О внесении изменения в Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», следующее изменение:

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. В случае если руководитель муниципального учреждения Сюмсинского района не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, он представляет работодателю, заявление о невозможности представить указанные сведения в отношении супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которое подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Сюмсинского района, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Сюмсинского района».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2025 года № 234

с. Сюмси

Об участии муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий 2026 году

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» принять участие в конкурсном отборе проектов по благоустройству сельских территорий в 2026 году:

1) Ремонтно-восстановительные работы улично – дорожной сети по ул. Молодежной деревни Блаж-Юс Сюмсинского района Удмуртской Республики;

2) Ремонтно-восстановительные работы улично – дорожной сети по ул. Октябрьской села Орловское Сюмсинского района Удмуртской Республики;

3) Ремонтно-восстановительные работы улично – дорожной сети по ул. Энгельса села Орловское Сюмсинского района Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

# от 17 апреля 2025 года № 249

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |

В соответствии с Трудовым кодексом, Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 128 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 26 марта 2013 года № 266 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района»;

2

постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 22 сентября 2015 года № 511 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Сюмсинского района»;

постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 24 декабря 2018 года № 567 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 17 апреля 2025 года № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - руководитель муниципального учреждения), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - структурное подразделение).

4. По решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» кадровая служба Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - кадровая служба) может независимо от проверок, осуществляемых структурными подразделениями, осуществлять в установленном настоящим Положением порядке проверку достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», структурному подразделению или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктами 2, 4 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы, структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) местными средствами массовой информации;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации, местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

8. При осуществлении проверки структурное подразделение, кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального, учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о противодействии коррупции.

9. При осуществлении проверки для направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляется обращение должностному лицу, которое наделено соответствующим правом Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторам информационных систем в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

10. Структурное подразделение, кадровая служба обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

4

11. По окончании проверки структурное подразделение, кадровая служба обязаны ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с ее результатами.

12. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. По окончании проверки структурное подразделение, кадровая служба представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, а также учредителю муниципального учреждения, доклад о ее результатах.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

д) предоставление материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Сюмсинского района, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Сюмсинского района.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении, кадровой службе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 21 апреля 2025 года № 251

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О создании комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |

В целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – комиссия) в следующем составе:

- Кунавин Сергей Васильевич - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

- Слобожанина Екатерина Юрьевна - начальник Управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии;

- Кузнецов Юрий Валентинович - заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Арасланова Татьяна Юрьевна - начальник межмуниципального отдела по Увинскому, Вавожскому, Сюмсинскому и Селтинскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (по согласованию);

- Зыкова Ольга Леонидовна - начальник отдела кадастровых отношений в Управлении кадастровых отношений и оценки недвижимости Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики (по согласованию);

- Финодиева Анастасия Вадимовна - специалист первого разряда управления земельным фондом, аренды и проверок федерального имущества межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области (по согласованию);

- Андреева Оксана Владимировна - представитель Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемый Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 июня 2024 года № 362 «О создании комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  от 21 апреля 2025 года № 251 |

**Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район**

**Удмуртской Республики»**

Общие положения

1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Удмуртской Республики (далее – Регламент) разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) и определяет общие правила формирования состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия), полномочия и общие правила организации работы согласительной комиссии.

2. Согласительная комиссия Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счет внебюджетных средств.

При заключении нескольких контрактов на выполнение комплексных кадастровых работ согласительные комиссии формируются Администрацией отдельно по каждому заключенному контракту.

3. Согласительная комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения Администрацией карты-плана территории.

Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

Состав согласительной комиссии

4. Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии.

5. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство);

заказчика;

Администрации, на территории которой выполняются комплексные кадастровые работы, уполномоченного в области градостроительной деятельности;

Межрегионального территориального управления Росимущества в Удмуртской Республике и Кировской области, осуществляющего полномочия собственника в отношении объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

Департамента лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу, в случае, если объектами комплексных кадастровых работ являются лесные участки из земель лесного фонда;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (далее – Управление Росреестра по Удмуртской Республике);

саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер, осуществляющий выполнение комплексных кадастровых работ.

В состав согласительной комиссии включается также лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (в том числе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества) либо членов потребительского кооператива (жилищного, жилищно-строительного или гаражного) либо иного гражданско-правового сообщества, указанного в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Федерального закона № 221-ФЗ, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, а в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных средств, – заказчики комплексных кадастровых работ (их представитель).

6. Состав согласительной комиссии и регламент работы согласительной комиссии утверждаются постановлением Администрации. Замена членов согласительной комиссии осуществляется путем внесения изменений в указанное постановление.

7. Председателем согласительной комиссии является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», либо уполномоченное им лицо.

8. Председатель согласительной комиссии:

возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний согласительной комиссии;

председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

9. Заместитель председателя согласительной комиссии:

осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя согласительной комиссии;

осуществляет полномочия председателя согласительной комиссии в его отсутствие.

Заместитель председателя согласительной комиссии избирается на первом заседании согласительной комиссии из числа лиц, входящих в ее состав, простым большинством голосов.

10. Члены согласительной комиссии:

участвуют в подготовке заседаний согласительной комиссии;

знакомятся с проектом карты-плана территории и возражениями заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о переносе заседания согласительной комиссии при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств, послуживших основанием для возражений заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

участвуют в голосовании, в рассмотрении возражений и принятии заключений согласительной комиссии, подписывают протокол заседания согласительной комиссии;

осуществляют иные полномочия.

11. Секретарь согласительной комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;

уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии;

готовит протокол заседания согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъясняет заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке, в том числе в письменном виде;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

направляет заказчику проект карты-плана территории, оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ, для утверждения;

ведет делопроизводство согласительной комиссии.

В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

Полномочия согласительной комиссии

12. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе:

о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений;

о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

Порядок работы согласительной комиссии

13. Заседания согласительной комиссии организует заказчик. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости в случаях и с учетом сроков, предусмотренных статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

14. Заседание согласительной комиссии правомочно при наличии более половины ее членов. Члены согласительной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Согласительная комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов членов согласительной комиссии, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов председательствующий на заседании согласительной комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике необходимую информацию;

2) заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

16. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков (далее – извещение), содержащее, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, или органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств, способами, установленными частью 1 статьи 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

Примерная форма и содержание извещения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 года № 254 «Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ».

17. Одновременно с опубликованием извещения заказчик размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при отсутствии официального сайта – на официальном сайте органа местного самоуправления в Удмуртской Республике, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы) проект карты-плана территории и направляет указанные документы в Министерство, Управление Росреестра по Удмуртской Республике и согласительную комиссию.

18. Министерство, Управление Росреестра по Удмуртской Республике размещают извещение и проект карты-плана территории на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более чем три рабочих дня со дня их получения.

19. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе.

20. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

21. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ земельных участков проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

22. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, кадастровые сведения о которых не соответствуют установленным Федеральным законом № 221-ФЗ требованиям к описанию местоположения границ земельных участков, и земельных участков, занятых зданиями или сооружениями, площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования, образование которых предусмотрено утвержденным проектом межевания территории, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения до дня проведения заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения заинтересованных лиц регистрируются секретарем согласительной комиссии в день их представления (получения) в согласительную комиссию в журнале регистрации возражений заинтересованных лиц.

23. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

24. Если в течение тридцати пяти календарных дней после проведения первого заседания согласительной комиссии поступили возражения заинтересованных лиц, председатель согласительной комиссии назначает дату, время и место проведения второго заседания согласительной комиссии.

25. На заседании согласительной комиссии председатель согласительной комиссии представляет письменные возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.

26. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка при выполнении комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

27. По результатам работы согласительной комиссии составляются:

протокол заседания согласительной комиссии (далее – протокол), форма и содержание, которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»;

заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков (далее – заключение).

28. Заключение должно содержать:

краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию;

выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

29. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, форма которого установлена приказом Росреестра от 4 августа 2021 года № П/0337 «Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке», и заключение согласительной комиссии, указанное в пунктах 2 и 3 части 6 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ заверяется подписью председателя согласительной комиссии и оттиском печати заказчика (при наличии такой печати).

30. Не позднее пяти рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии направляет заинтересованным лицам, подавшим возражения, копию заключения заказным письмом или письмом в электронной форме (в случае указания адреса электронной почты в возражениях).

Заинтересованным лицам должно быть разъяснено о возможности разрешения спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

31. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение пяти рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

32. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных [пунктом 31](#Par146) Типового регламента.

33. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных [пунктом 22](#Par116) Типового регламента возражений согласительная комиссия направляет заказчику для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседаний согласительной комиссии.

34. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

Наличие или отсутствие утвержденного заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы.

35. Документы, образованные в результате деятельности согласительной комиссии, передаются на хранение заказчику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 апреля 2025 года № 253

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального  имущества муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район Удмуртской Республики» путем продажи по минимально допустимой цене |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 439 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год», в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в связи с признанием продажи отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» посредством публичного предложения, объявленной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 3 марта 2025 года № 113 «Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» путем продажи  посредством публичного предложения», несостоявшейся, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Приватизировать находящиеся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» объекты  муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению (далее – имущество) путем продажи  по минимально допустимой цене в электронной форме.

2. Утвердить прилагаемое Информационное сообщение (извещение) (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Поручить проведение продажи имущества комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 46 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении имущества».

4. Разместить информационное сообщение о приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления,  на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» http://sumsi-adm.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А.Овечкина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  от22 апреля 2025 года № 253 |

Перечень муниципального имущества,

подлежащего передаче в собственность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта муниципального имущества | Местонахождение объекта муниципального имущества | Кадастровый номер | Назначение |
| 1 | помещение гаража | Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, сельское поселение Орловское, село Орловское, переулок Подлесный, здание 1/1, помещение 4 | 18:20:040001:889 | нежилое |
| 2 | помещение | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, д. 6, кв. 12 | 18:20:040001:948 | нежилое |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 22 апреля 2025 года № 253

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**(Извещение)**

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (продавец имущества) на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 апреля 2025 года № 253 «Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» путем продажи по минимально допустимой цене» сообщает о проведении продажи муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по минимальной допустимой цене в электронной форме.

Продажа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 439 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год», в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в связи с признанием продажи отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» посредством публичного предложения, объявленной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 3 марта 2025 года № 113 «Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» путем продажи посредством публичного предложения», несостоявшейся.

Способ приватизации – по минимальной допустимой цене в электронной форме (далее – продажа). Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться продажа в электронной форме: **http://sale.zakazrf.ru/.**

Организатор продажи (оператор электронной площадки): АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан». Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба технической поддержки – (843)-212-24-25.

Продажа является открытой по составу участников.

**Лот № 1**.

Помещение, кадастровый номер 18:20:040001:948, площадь 25,5 кв.м, расположенное по адресу:Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, д.6, кв.12, на первом этаже двухэтажного кирпичного здания (МКД).

Цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения – 269000,00 рублей.

**Минимально допустимая цена продажи - 13450,00 рублей** (5 процентов).

**Задаток – 2690,00 рублей** (1 процент).

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: аукцион 22000071290000000073, продажа посредством публичного предложения 22000071290000000077 признаны несостоявшимися**.**

**Техническое состояние помещения**

Помещение в удовлетворительном состоянии: неэксплуатируемое помещение, инженерное обеспечение – возможность подключения электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, уровень отделки – без отделки, требуется текущий ремонт, замена сантехники.

**Лот № 2**.

Помещение гаража, кадастровый номер 18:20:040001:889, площадь 85,6 кв.м, расположенное по адресу:Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, сельское поселение Орловское, село Орловское, переулок Подлесный, здание 1/1, помещение 4, в одноэтажном кирпичном здании, год завершения строительства здания 1977.

Цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения – 168000,00 рублей.

**Минимально допустимая цена продажи - 8400,00 рублей** (5 процентов).

**Задаток – 1680,00 рублей** (1 процент).

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: аукцион 22000071290000000073, продажа посредством публичного предложения 22000071290000000077 признаны несостоявшимися**.**

**Техническое состояние помещения**

Помещение в удовлетворительном состоянии: неэксплуатируемое помещение, износ кровли – наличие древесной растительности, окна заложены кирпичом, входная группа в удовлетворительном состоянии, инженерное обеспечение – возможность подключения электроснабжения, уровень отделки – без отделки.

Заявки на участие в продаже подаются на электронную торговую площадку http://sale.zakazrf.ru. Электронная площадка функционирует круглосуточно.

Дата начала приема заявок на участие в продаже**– 23.04.2025 в 14 час. 00 мин.** (МСК+1).

Дата окончания приема заявок на участие в продаже – **12.06.2025 в 14 час. 00 мин.**(МСК+1).

Дата подведения итогов продажи имущества по минимальной допустимой цене – **17.06.2025, начало в 11 час. 00 мин** (МСК+1) по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб.36.

Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).

Продавец вправе отказаться от проведения продажи не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.

**Порядок регистрации претендентов на участие в продаже на Электронной площадке:**

Для получения возможности участия в торгах на площадке [http://sale.zakazrf.ru](http://sale.zakazrf.ru/), пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом ЭТП. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Инструкция по аккредитации и инструкция участника торгов размещены в разделе «Документы» - «Инструкции» - «Инструкции по работе на ЭТП».

**Порядок подачи заявки:**

Для участия в продаже имущества по минимальной допустимой цене претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества по минимальной допустимой цене, вносят задаток, а также направляют свои предложения о цене имущества (с НДС).

Претендент перед подачей предложения о цене муниципального имущества вносит на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения.

Подача предложения о цене муниципального имущества означает согласие претендента на блокирование находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

Предложения о цене муниципального имущества, не подтвержденные внесением задатка, оператором электронной площадки не принимаются.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок.

При приеме заявок от претендентов оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, содержащее наибольшую цену. Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в продаже и представившие документы в соответствии с установленным перечнем.

Для участия в продаже имущества на торгах претенденты размещают **электронную** форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем:

**Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица:**

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101017), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому лоту) также прилагается их опись.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (**.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.)

**Рассмотрение заявок, подведение итогов**

В день подведения итогов продажи имущества по минимальной допустимой цене оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает решение о допуске претендентов к участию в продаже.

Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи по минимальной допустимой цене.

**Порядок определения победителей**:

Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенное к участию в продаже.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

**Заключение договора купли-продажи**

По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок, договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предпоследнее предложение о размере цены такого имущества и допущенным к участию в продаже (далее - лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене). В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенным к участию в продаже. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с лицом, подавшим предпоследнее предложение о цене, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания покупателя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора купли-продажи такого имущества.

Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

**Возврат задатка**

В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, а также лица, подавшего предпоследнее предложение о цене.

Лицу, подавшему предпоследнее предложение о цене, задаток возвращается в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества с покупателем.

При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи, уплатить продавцу штраф в размере минимально допустимой цены продажи, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

При уклонении или отказе лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, задаток не возвращается. При этом лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене, обязано в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного для заключения им договора купли-продажи, уплатить продавцу штраф размере минимально допустимой цены продажи, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

**Признание продажи несостоявшейся:**

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества по минимальной допустимой цене, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни один претендент не был допущен к участию в продаже, продажа имущества по минимальной допустимой цене признается несостоявшейся.

Продажа имущества по минимальной допустимой цене признается несостоявшейся также в случае уклонения или отказа лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, или лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества по минимальной допустимой цене.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества по минимальной допустимой цене победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Процедура продажи имущества по минимальной допустимой цене считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества по минимальной допустимой цене.

.

**Информационное обеспечение:** Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией об имуществе, в том числе с условиями договора купли-продажи имущества, претендентам можно ознакомиться по рабочим дням с 7 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб. 36. Телефон для справок (34152)21563. Документация также размещена на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» http://sumsi-adm.gosuslugi.ru, официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

По вопросам получения дополнительной информации о возможности регистрации и технических вопросах участия в торгах на электронной площадке обращаться в Службу тех.поддержки: (843)212-24-25 (круглосуточно) и на электронную почту sale@mail.zakazrf.ru. Техническая поддержка сайта осуществляется также через мессенджер Whatsapp по номеру +7-937-625-54-08.

Все вопросы, касающиеся проведения продажи в электронной форме и не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к извещению

В Администрацию

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

(продавцу имущества)

**ЗАЯВКА**

**на участие в продаже имущества, находящегося**

**в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», по минимальной допустимой цене в электронной форме**

Претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании[<1>](#P302) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, положение и т.д.)

|  |
| --- |
| *(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)*  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  ОГРН индивидуального предпринимателя N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(заполняется юридическим лицом)*  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель Претендента [<2>](#P303) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  действует на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

<1> Заполняется при подаче заявки юридическим лицом.

<2> Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности.

принял решение об участии в продаже имущества (лота) по минимальной допустимой цене

Дата продажи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование имущества (лота): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) имущества (лота): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия продажи, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайте организатора торгов, продавца - Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (http://sumsi-adm.gosuslugi.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной торговой площадке <http://zakazrf.ru/>, а также порядок проведения продажи, установленный [Положением](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F61B6EE0C37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88C1F7132C8C597B11E75A582C19C214BCFK5d0J) об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860.

1.2. В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи в соответствии с порядком и требованиями, установленными в информационном сообщении и договоре купли-продажи.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Претендент извещен о том, что он не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

3. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

4. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным [статьей 5](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F65B2EE0737237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88E187132C8C597B11E75A582C19C214BCFK5d0J) Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон), и не является:

государственным, муниципальным унитарным предприятием, государственным, муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которого доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F65B2EE0737237C4AB1F185FB2591208BC0F8B161A3D94E3E339480C0A21F70A580C683K2dAJ) Закона;

юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

6. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2562BEE90637237C4AB1F185FB2591328B98F1B466B68D1864649980KCdBJ) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к извещению

**ПРОЕКТ**

**Договор купли-продажи муниципального имущества**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

На основании протокола об итогах продажи по минимальной допустимой цене по извещению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности)

именуемой в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает и оплачивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Помещение с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», что подтверждается записью регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике от\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ограничения и обременения прав не установлены.

Передача имущества осуществляется по Акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение 1). Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Установленная по итогам продажи по минимальной допустимой цене продажная цена вышеуказанного муниципального имущества, являющегося предметом настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС.

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену в порядке, установленном в пункте 2.3 Договора. Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. *Для юридических лиц*

При продаже муниципального имущества юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям налоговым агентом по НДС является покупатель объектов имущества. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога. Остальная подлежащая уплате сумма продажной цены объекта (далее - окончательный платеж) должна быть перечислена Покупателем на счет Продавца в течение 10 дней со дня заключения договора на реквизиты:

а) получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»); ИНН 1821016732, КПП 182101001;

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081;

в) счет получателя: 03100643000000011300;

КБК (код бюджетной классификации): 67411402043140000410; ОКТМО 94541000 муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

*Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями*

При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, обязанность по уплате НДС возникает у Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Физическое лицо в безналичном порядке перечисляет подлежащую уплате сумму продажной цены объекта в течение 10 дней со дня заключения договора в следующем порядке:

Сумма НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.), реквизиты для оплаты:

а) получатель: УФ Администрации Сюмсинского района (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», лицевой счет № 05674200920), ИНН 1821016732, КПП 182101001

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081

в) счет получателя: расчетный счет № 03232643945410001300.

Окончательный платеж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.), реквизиты для оплаты:

а) получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»); ИНН 1821016732, КПП 182101001;

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081;

в) счет получателя: 03100643000000011300;

КБК (код бюджетной классификации): 67411402043140000410; ОКТМО 94541000 муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Уплата продажной цены осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца.

2.4. Покупатель имеет право уплатить указанные в настоящем пункте суммы досрочно.

**3.Обязанности сторон**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать имущество Покупателю не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества по акту приемки-передачи, подписанному обеими сторонами.

3.1.2. Принять необходимые меры, обеспечивающие осуществление приёма-передачи муниципального имущества и всей технической документации к нему.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Осуществить приемку имущества в предусмотренные в настоящем договоре сроки.

3.2.2. Уплатить за имущество его цену в соответствии с п. 2 настоящего договора в течение 10 дней со дня заключения договора.

**4. Особые условия**

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает всеми правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на муниципальное имущество, продаваемое по настоящему Договору;

- муниципальное имущество не обременено каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (Собственнику) каких-либо претензий об установлении в отношении муниципального имущества каких-либо подобных прав;

- муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяемыми ими правами;

- Продавец до перехода права собственности на муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

4.2. Право собственности на муниципальное имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акты приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.3. После получения окончательного платежа, Продавец в тот же день представляет Покупателю акт приема - передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде. При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор **заключается в форме** [**электронного документа**](consultantplus://offline/ref=B3EDA7A244F52DB8AAAE2CD98A1E9CA2BC80DCF124248FD59D4999CD2B40C0E75B9052A9CEA7CB876EFFD72BA4EB4B89B84CC4F5x6t6G)

6.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента государственной регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

.

К договору прилагаются:

1) Приложение 1 - Акт приема – передачи имущества.

3) Приложение 3 - Протокол об итогах продажи по минимальной допустимой цене от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Реквизиты Сторон**

Продавец: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская,45, тел. (34152)21040

ИНН 1821016732, КПП 182101001, БИК 019401100

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Продавца  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | От Покупателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 1 к Договору

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

**муниципального имущества**

Село Сюмси, Сюмсинского района Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности)

именуемой в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Продавец** на основании и в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_передает, а **Покупатель** принимает муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Оплата по договору произведена полностью, недвижимое имущество передано, стороны претензий не

имеют.

3. С муниципальным имуществом передается техническая документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Продавца:**  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 24 апреля 2025 года № 258

с. Сюмси

О внесение изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 349

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 349 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

- в пункте 1 слова «в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек» заменить словами «в размере 175 000 (Сто семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2025 года № 259

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства |  |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Муки-Каксинское» Сюмсинского района Удмуртской Республики, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» от 24 декабря 2013 года № 26, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на основании заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по отношению к земельным участкам, расположенным по следующим адресам:

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ст. Сюрек, ул. Октябрьская 1«в», кадастровый номер 18:20:073001:160;

- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ст. Сюрек, ул.Октябрьская 1«а», кадастровый номер 18:20:073001:10.

в части установления максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50 процентов.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 года № 260

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу

«Комплексное развитие сельских территорий»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 февраля 2022 года № 104 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий» (далее по тексту - муниципальная программа) следующее изменение:

изложить Приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семилит Н. В.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский  район Удмуртской Республики»  от 28 апреля 2025 года № 260 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 1  к муниципальной программе  муниципального образования  «Комплексное развитие сельских территорий» |

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения |  | | | | | | | | |
| 2021  год | 2022 год | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| МП | Пп | факт | факт | | факт | план | план | план | план | план |
| 14 | 0 |  | **Комплексное развитие сельских территорий** | | | | | | | | | | |
| 14 | 0 | 1 | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях, всего | кв.м | 1900 | | 3269 | 3900 | 1900 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 14 | 0 | 2 | Ввод в действие объектов социальной сферы | ед. | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | 0 | 3 | Уровень газификации жилых домов (квартир) в сельской местности | %, с нарастающим итогом | 46 | | 47 | 49,9 | 66 | 70 | 80 | 90 | 98 |
| 14 | 0 | 4 | Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой | %, с нарастающим итогом | 95 | | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| 14 | 0 | 5 | Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | ед. | 11 | | 21 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 14 | 0 | 6 | Количество реализованных мероприятий по благоустройству сельских территорий | ед. | 0 | | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**».**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 29 апреля 2025 года № 262

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося всобственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |

В соответствии со статьями 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Организовать и провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в электронной форме:

- кадастровый номер 18:20:049043:64, расположен по адресу: Удмуртская Республика, муниципальный округ Сюмсинский район, село Сюмси, улица Базарная, д. 16 б, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (код 4.4), площадь 246 кв.м.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона.

3.Поручить проведение аукциона комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе земельных участков) и земельных участков государственной неразграниченной собственности, состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 46 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении имущества».

4. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» https://syumsinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru/, на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский  район Удмуртской Республики»  от 29 апреля 2025 года № 262 |

**Извещение о проведении аукциона**

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегосяв собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

|  |  |
| --- | --- |
| *Форма проведения торгов:* | Открытый аукцион в электронной форме |
| *Сайт размещения извещения:* | http://torgi.gov.ru, https://syumsinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru/, <http://sale.zakazrf.ru> |
| *Количество лотов:* | **1** |
| ***Контактная информация организатора торгов, уполномоченного органа*** | |
| *Наименование организации:* | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| *Адрес:* | 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская,45 |
| *Телефон:* | 8(34152)21563 |
| *Факс:* | 8(34152)21040 |
| *E-mail:* | sumsiimzem@mail.ru |
| *Контактное лицо:* | Кузнецов Юрий Валентинович |
| ***Условия проведения торгов***  Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться продажа в электронной форме: http://sale.zakazrf.ru/.  Организатор продажи (оператор электронной площадки): АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан». Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба технической поддержки – (843)-212-24-25.  Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).  Для подачи заявок и участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке http://sale.zakazrf.ru, пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом ЭТП. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Инструкция по аккредитации и инструкция участника торгов размещены в разделе «Документы» - «Инструкции» - «Инструкции по работе на ЭТП».  Информация о размере и порядке взимания АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» платы с лица, с которым заключается договор по результатам проведения электронной процедуры в sale.zakazrf.ru аукциона в электронной форме по аренде земельных участков: установлен комиссионный сбор в размере одного процента начальной цены предмета аукциона, но не более 5 000 рублей без учета НДС. | |
| *Дата и время начала приема заявок:* | 30.04.2025 7.30 (время московское) |
| *Дата и время окончания приема заявок:* | 19.05.2025 15.30 (время московское) |
| *Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:* | Заявки на участие в продаже подаются на электронную торговую площадку http://sale.zakazrf.ru в установленный для приема заявок период. Электронная площадка функционирует круглосуточно. |
| *Требования к содержанию и форме заявок:* | Для участия в аукционе претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронныхдокументовв соответствии с перечнем: |
| К заявке прилагаются: копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; документы, подтверждающие внесение задатка. Прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.) | |
| *Рассмотрение заявок:* | 20.05.202511.00 (время московское)по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб.35. |
| *Порядок проведения аукциона:* | Устанавливается оператором электронной площадки. |
| *Дата и время проведения аукциона:* | 22.05.202511.00 (время московское) |
| *Место проведения аукциона:* | на электронной площадке http://sale.zakazrf.ru. |
| *Порядок заключения договоров* | По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора, не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора победителю или иным лицам, с которыми заключается договор в соответствии с Земельным кодексом.  Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Задаток им не возвращается.  Если победителем в течение 30 дней со дня направления ему проекта договора не был подписан проект договора, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. |

**Лот № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 262 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:049043:64 |
| *Категория земель:* |  | Земли населенных пунктов |
| *Вид разрешенного использования:* |  | Магазины (код 4.4) |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Удмуртская Республика, Сюмсинский район |
| *Детальное местоположение:* |  | Удмуртская Республика, муниципальный округ Сюмсинский район, село Сюмси, улица Базарная, д. 16 б |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 246 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Информация о возможности подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):* |  | - имеется возможность подключения к центральной системе холодного водоснабжения  - имеется возможность газификации объекта строительства |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 10, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 11728,05 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 351,84 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 5864,03 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

Приложение 1

к извещению о проведении аукциона

З А Я В К А

на участие в аукционе

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица, ИП, ОГРН/ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

принимая решение об участии в открытом аукционе (лот № \_\_\_\_) на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,с кадастровым номером 18:20:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

2) заключить с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» договор аренды земельного участка в срок, не ранее 10 дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, либо в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ не ранее 10 дней со дня со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора заявителю.

С состоянием земельного участка, с условиями аукциона, с проектом договора аренды земельного участка ознакомлен (а), претензий не имею.

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) |  |
| 2 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 3 | Документы, подтверждающие внесение задатка |  |

Для физических лиц и представителей юридических лиц - Заявитель (Заявитель и представитель Заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Организатором аукциона в целях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации. С персональными данными Организатором аукциона могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документову Организатора аукциона, установленного номенклатурой дел Организатора аукциона. Заявителю (Заявителю и представителю Заявителя) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Организатору аукциона.

Адрес Заявителя (почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной заявки и документов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица, ФИО заявителя – физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись)

Дата регистрации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Время регистрации \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин.

ФИО и подпись лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к извещению о проведении аукциона

**Проект**

Договор аренды земельного участка

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Сюмси Сюмсинского района Удмуртской Республики «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

На основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от

(рассмотрения заявок на участие в аукционе, о результатах аукциона)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О., должность)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(Устава, положения, доверенности)

дальнейшем **«Арендатор»**,с другой стороны, именуемые совместно**«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору.

Участок находится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. На Участке объектов недвижимости нет.

1.3. Передача Участка осуществляется по Акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью.

1.4. Ограничения (обременения) права не установлены.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок Договора без проведения торгов.

1. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп.), определен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(в размере, равном начальной цене предмета аукциона, по результатам аукциона)

* 1. Арендная плата вносится Арендатором единовременно не позднее 15 сентября календарного года запериод аренды в календарном году путем перечисления:

получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»); ИНН 1821016732, КПП 182101001

банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081;

счет получателя: 03100643000000011300;

*КБК для муниципальной собственности 67411105012240000120*

*КБК для государственной неразграниченной собственности 67411105012140000120*;

ОКТМО 94541000.

При оформлении платежных и расчетных документов в поле «Назначение платежа» указываются номер и дата Договора и период, за который вносится арендная плата.

3.3.  Арендная плата начисляется Арендатору с даты, указанной в пункте 2.1 Договора.

3.4.  В случае, если Арендатором излишне уплачена сумма арендной платы по Договору, либо неверно указаны (не указаны) реквизиты платежного документа о перечислении платежей на счет органа Федерального казначейства, Арендатор обязуется в течение трех дней с момента, когда ему стало известно о допущенной ошибке, направить Арендодателю заявление с мотивированной просьбой, соответственно, о возврате излишне уплаченной суммы или об уточнении реквизитов платежного документа, с обязательным приложением копий платежных документов.

Ответственность за неправильное заполнение платежных документов при перечислении арендной платы за Участок возлагается на Арендатора.

3.5. Погашение просроченных платежей производится по размеру арендной платы, действующей в периоде, в котором должны были быть произведены арендные платежи по существующим условиям Договора.

3.6. Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за использование земельного участка.

3.7. Арендная плата пересматривается не чаще одного раза в пять лет на основании отчета об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы и может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке в случае принятия нормативных правовых актов Удмуртской Республики по утверждению результатов государственной кадастровой стоимости.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом годовой арендной платы направляется Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора Арендатором.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.1.3. Требовать погашения Арендатором задолженности по арендным платежам по Договору при согласовании договора переуступки прав по Договору.

4.1.4. Требовать от Арендатора соблюдения принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В пятидневный срок с даты подписания Договора передать Арендатору Участок по Акту приема-передачи, а после расторжения Договора принять Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в месячный срок после получения информации об изменении кода бюджетной классификации, порядка заполнения платежных документов и реквизитов для перечисления платежей, указанных в пункте 3.2 Договора, уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.3.  Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Производить улучшения Участка в порядке, установленном законодательством.

4.4.  Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов, осуществляющих государственный и муниципальный земельный контроль, доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.6. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнения, захламления, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, мероприятия по охране земель, соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством.

4.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатирующих организаций условия эксплуатации инженерных сетей и сооружений, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае если Участок, полностью или частично расположен в охранной зоне линейного объекта.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок после изменения своих реквизитов уведомить об этом Арендодателя.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Соблюдать ограничения прав на Участке, особые условия использования Участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав, в случае, если такие ограничения установлены в отношении Участка.Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае если Участок, полностью или частично расположен в охранной зоне линейного объекта.

4.4.11. Не сдавать Участок или его часть в субаренду, скрытую субаренду (договор о совместной деятельности с предоставлением площади), в безвозмездное пользование иным лицам, а также не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе в залог (ипотеку), в уставный капитал юридических лиц и не отчуждать права аренды (переуступка прав).

4.4.12. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять имеющиеся на Участке межевые, геодезические и другие специальные знаки.

4.4.13. В пятидневный срок с даты прекращения Договора возвратить Участок Арендодателю по Акту приема-передачи, в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1.  За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.2.  При неисполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4 Договора, за исключением пунктов 4.4.3, 4.4.11 Договора, и неустранении выявленных нарушений в 7-дневный срок, если больший срок не установлен в предупреждении, со дня предъявления Арендодателем Арендатору требований об их исполнении – Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

5.3.  За неисполнение пункта 4.4.11 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 50% квартальной арендной платы, установленной на момент выявления нарушения.

5.4.  Пени, неустойка и штраф, установленные в настоящем разделе перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 3.2 Договора.

5.5.  Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.6.  Уплата неустойки, установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Внесение изменений в Договор в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2.  Все изменения к Договору, за исключением случая, предусмотренного в пункте 3.4  Договора, оформляются Сторонами в письменной форме путем составления дополнительного соглашения к Договору и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.3.  Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

6.4.Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон. Договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации соглашения о расторжении Договора.

7. Прочие положения Договора

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Арендатор в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даёт согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Договоре, Арендодателю для исполнения последним обязательств по Договору. С персональными данными Арендодателем могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов у Арендодателя, установленного номенклатурой дел Арендодателя. Арендатору известно о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Арендодателю.

7.3.Договор заключается в форме [электронного документа](consultantplus://offline/ref=B3EDA7A244F52DB8AAAE2CD98A1E9CA2BC80DCF124248FD59D4999CD2B40C0E75B9052A9CEA7CB876EFFD72BA4EB4B89B84CC4F5x6t6G).

7.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента государственной регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская,45, ИНН 1821016732, КПП 182101001, тел. 8(34152)21563

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К договору прилагается акт приема – передачи Участка на \_\_\_ л.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| от Арендодателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | от Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение к Договору аренды земельного участка

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Село Сюмси Сюмсинского района Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О., должность)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(Устава, положения, доверенности)

дальнейшем**«Арендатор»**, с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель на основании и в соответствии с договором аренды земельного участка от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская,45, ИНН 1821016732, КПП 182101001, тел. 8(34152)21563

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| от Арендодателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | от Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 29 апреля 2025 года № 263

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |

В соответствии со статьями 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Организовать и провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – аукцион) в электронной форме:

- кадастровый номер 18:20:000000:1206, адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, сельское поселение Орловское, колхоз Кенеш территория, земельный участок 1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, площадь 240000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:000000:1207, адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, сельское поселение Орловское, колхоз Кенеш территория, земельный участок 2, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, площадь 192000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:000000:1208, адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, сельское поселение Орловское, колхоз Кенеш территория, земельный участок 3, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, площадь 1104000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:000000:1235, адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, площадь 924000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:076001:1471, адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, площадь 2328000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:073001:398, адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования, площадь 418000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:074001:726, адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования, площадь 494000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:000000:1243, адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования, площадь 1444000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:073001:397, адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования, площадь 228000 кв.м;

- кадастровый номер 18:20:074001:727, адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования, площадь 380000 кв.м.

2. Утвердить прилагаемое Извещение о проведении аукциона.

3. Поручить проведение аукциона комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе земельных участков) и земельных участков государственной неразграниченной собственности, состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 46 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении имущества».

4. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» https://syumsinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru/, на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский  район Удмуртской Республики»  от апреля 2025 года № |

**Извещение о проведении аукциона**

на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

|  |  |
| --- | --- |
| *Форма проведения торгов:* | Открытый аукцион в электронной форме |
| *Сайт размещения извещения:* | <http://torgi.gov.ru/><http://sumsi-adm.ru/><http://sale.zakazrf.ru> |
| *Количество лотов:* | **10** |
| ***Контактная информация организатора торгов, уполномоченного органа*** | |
| *Наименование организации:* | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| *Адрес:* | 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская,45 |
| *Телефон:* | 8(34152)21563 |
| *Факс:* | 8(34152)21040 |
| *E-mail:* | sumsiimzem@mail.ru |
| *Контактное лицо:* | Кузнецов Юрий Валентинович |
| ***Условия проведения торгов***  Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться продажа в электронной форме: http://sale.zakazrf.ru/.  Организатор продажи (оператор электронной площадки): АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан». Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба технической поддержки – (843)-212-24-25.  Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).  Для подачи заявок и участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке [http://sale.zakazrf.ru](http://sale.zakazrf.ru/), пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом ЭТП. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Инструкция по аккредитации и инструкция участника торгов размещены в разделе «Документы» - «Инструкции» - «Инструкции по работе на ЭТП».  Информация о размере и порядке взимания АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» платы с лица, с которым заключается договор по результатам проведения электронной процедуры в sale.zakazrf.ru аукциона в электронной форме по аренде земельных участков: установлен комиссионный сбор в размере одного процента начальной цены предмета аукциона, но не более 5 000 рублей без учета НДС. | |
| *Дата и время начала приема заявок:* | 30.04.2025 7.30 (время московское) |
| *Дата и время окончания приема заявок:* | 19.05.2025 15.30 (время московское) |
| *Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:* | Заявки на участие в продаже подаются на электронную торговую площадку <http://sale.zakazrf.ru> в установленный для приема заявок период. Электронная площадка функционирует круглосуточно. |
| *Требования к содержанию и форме заявок:* | Для участия в аукционе претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документовв соответствии с перечнем: |
| К заявке прилагаются: копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; документы, подтверждающие внесение задатка. Прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.) | |
| *Рассмотрение заявок:* | 20.05.2025 10.00 (время московское)по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб.35. |
| *Порядок проведения аукциона:* | Устанавливается оператором электронной площадки. |
| *Дата и время проведения аукциона:* | 22.05.2025 10.00 (время московское) |
| *Место проведения аукциона:* | на электронной площадке [http://sale.zakazrf.ru](http://sale.zakazrf.ru/). |
| *Порядок заключения договоров* | По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора, не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора победителю или иным лицам, с которыми заключается договор в соответствии с Земельным кодексом.  Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Задаток им не возвращается.  Если победителем в течение 30 дней со дня направления ему проекта договора не был подписан проект договора, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. |

**Лот № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:000000:1206 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Российская Федерация , Удмуртская Республика, Сюмсинский район |
| *Детальное местоположение:* |  | Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, сельское поселение Орловское, колхоз Кенеш территория, земельный участок 1 |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 240000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 23040,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 691,2 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 11520,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:000000:1207 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский район |
| *Детальное местоположение:* |  | Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, сельское поселение Орловское, колхоз Кенеш территория, земельный участок 2 |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 192000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 17088,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 512,64 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 8544,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:000000:1208 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Российская Федерация , Удмуртская Республика, Сюмсинский район |
| *Детальное местоположение:* |  | Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, сельское поселение Орловское, колхоз Кенеш территория, земельный участок 3 |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 1104000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 112608,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 3378,24 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 56304,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:000000:1235 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Удмуртская Республика, Сюмсинский район |
| *Детальное местоположение:* |  | Удмуртская Республика, Сюмсинский район |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 924000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 85008,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 2550,24 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 42504,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:076001:1471 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Удмуртская Республика, Сюмсинский район |
| *Детальное местоположение:* |  | Удмуртская Республика, Сюмсинский район |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 2328000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 214176,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 6425,28 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 107088,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:073001:398 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Детальное местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 418000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 38456,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 1153,68 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 19228,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:074001:726 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Детальное местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 494000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 45448,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 1363,44 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 22724,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:000000:1243 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Детальное местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 1444000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 132848,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 3985,44 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 66424,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:073001:397 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Детальное местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 228000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 20976,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 629,28 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 10488,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

**Лот № 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип торгов:* |  | **Аренда** |
| *Форма собственности:* |  | Муниципальная |
| *Реквизиты решения о проведении торгов:* |  | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2025 года № 263 |
| *Кадастровый номер:* |  | 18:20:074001:727 |
| *Категория земель:* |  | земли сельскохозяйственного назначения |
| *Вид разрешенного использования:* |  | для сельскохозяйственного использования |
| *Страна размещения:* |  | Россия |
| *Местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Детальное местоположение:* |  | Удмуртская республика, р-н Сюмсинский |
| *Площадь (Квадратный метр):* |  | 380000 |
| *Описание земельного участка:* |  | В соответствии с выпиской из ЕГРН |
| *Параметры разрешенного*  *строительства объекта:* |  |  |
| *Технические условия подключения*  *объекта к сетям*  *инженерно-технического обеспечения:* |  |  |
| *Срок аренды:* |  | Лет: 15, месяцев: 0 |
| Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA7G8n2H) 8 [статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B1189512228C791A1618FCA23B4E8FFCD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA1G8n4H) Земельного Кодекса РФ | | |
| *Предмет торга:* |  | Ежегодная арендная плата |
| Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена согласно пункту 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 5 процентов от кадастровой стоимости. | | |
| *Начальная цена в валюте лота:* |  | 34960,00 руб. |
| *Шаг аукциона:* |  | 1048,80 руб. (3 процента) |
| *Размер обеспечения:* |  | Не устанавливается |
| *Размер задатка в валюте лота:* |  | 17480,00 руб. (50 процентов) |
| *Порядок внесения и возврата задатка:* |  | Внесение задатка в период подачи заявки, по реквизитам оператора электронной площадки. Возврат задатка в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ |
| *Права на участок, ограничения прав:* |  | Нет |
| *Наличие фотографий:* |  | Нет |
| *Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:* |  | Самостоятельно, доступ открыт. |

Приложение 1

к извещению о проведении аукциона

З А Я В К А

на участие в аукционе

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица, ИП, ОГРН/ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

принимая решение об участии в открытом аукционе (лот № \_\_\_\_) на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,с кадастровым номером 18:20:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

2) заключить с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» договор аренды земельного участка в срок, не ранее 10 дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, либо в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ не ранее 10 дней со дня со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора заявителю.

С состоянием земельного участка, с условиями аукциона, с проектом договора аренды земельного участка ознакомлен (а), претензий не имею.

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) |  |
| 2 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 3 | Документы, подтверждающие внесение задатка |  |

Для физических лиц и представителей юридических лиц - Заявитель (Заявитель и представитель Заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Организатором аукциона в целях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации. С персональными данными Организатором аукциона могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документову Организатора аукциона, установленного номенклатурой дел Организатора аукциона. Заявителю (Заявителю и представителю Заявителя) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Организатору аукциона.

Адрес Заявителя (почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной заявки и документов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица, ФИО заявителя – физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись)

Дата регистрации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Время регистрации \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин.

ФИО и подпись лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к извещению о проведении аукциона

**Проект**

Договор аренды земельного участка

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Сюмси Сюмсинского района Удмуртской Республики «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

На основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от

(рассмотрения заявок на участие в аукционе, о результатах аукциона)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О., должность)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(Устава, положения, доверенности)

дальнейшем **«Арендатор»**,с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору.

Участок находится в муниципальной собственности.

1.2. На Участке объектов недвижимости нет.

1.3. Передача Участка осуществляется по Акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью.

1.4. Ограничения (обременения) права не установлены.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок Договора без проведения торгов.

1. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп.), определен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(в размере, равном начальной цене предмета аукциона, по результатам аукциона)

* 1. Арендная плата вносится Арендатором единовременно не позднее 15 сентября календарного года запериод аренды в календарном году путем перечисления:

получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»); ИНН 1821016732, КПП 182101001

банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081;

счет получателя: 03100643000000011300;

КБК 67411105012240000120;

ОКТМО 94541000.

При оформлении платежных и расчетных документов в поле «Назначение платежа» указываются номер и дата Договора и период, за который вносится арендная плата.

3.3.  Арендная плата начисляется Арендатору с даты, указанной в пункте 2.1 Договора.

3.4.  В случае, если Арендатором излишне уплачена сумма арендной платы по Договору, либо неверно указаны (не указаны) реквизиты платежного документа о перечислении платежей на счет органа Федерального казначейства, Арендатор обязуется в течение трех дней с момента, когда ему стало известно о допущенной ошибке, направить Арендодателю заявление с мотивированной просьбой, соответственно, о возврате излишне уплаченной суммы или об уточнении реквизитов платежного документа, с обязательным приложением копий платежных документов.

Ответственность за неправильное заполнение платежных документов при перечислении арендной платы за Участок возлагается на Арендатора.

3.5. Погашение просроченных платежей производится по размеру арендной платы, действующей в периоде, в котором должны были быть произведены арендные платежи по существующим условиям Договора.

3.6. Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за использование земельного участка.

3.7. Арендная плата пересматривается не чаще одного раза в пять лет на основании отчета об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы и может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке в случае принятия нормативных правовых актов Удмуртской Республики по утверждению результатов государственной кадастровой стоимости.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом годовой арендной платы направляется Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора Арендатором.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.1.3. Требовать погашения Арендатором задолженности по арендным платежам по Договору при согласовании договора переуступки прав по Договору.

4.1.4. Требовать от Арендатора соблюдения принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В пятидневный срок с даты подписания Договора передать Арендатору Участок по Акту приема-передачи, а после расторжения Договора принять Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в месячный срок после получения информации об изменении кода бюджетной классификации, порядка заполнения платежных документов и реквизитов для перечисления платежей, указанных в пункте 3.2 Договора, уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.3.  Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Производить улучшения Участка в порядке, установленном законодательством.

4.4.  Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов, осуществляющих государственный и муниципальный земельный контроль, доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.6. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнения, захламления, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, мероприятия по охране земель, соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством.

4.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатирующих организаций условия эксплуатации инженерных сетей и сооружений, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае если Участок, полностью или частично расположен в охранной зоне линейного объекта.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок после изменения своих реквизитов уведомить об этом Арендодателя.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Соблюдать ограничения прав на Участке, особые условия использования Участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав, в случае, если такие ограничения установлены в отношении Участка.Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае если Участок, полностью или частично расположен в охранной зоне линейного объекта.

4.4.11. Не сдавать Участок или его часть в субаренду, скрытую субаренду (договор о совместной деятельности с предоставлением площади), в безвозмездное пользование иным лицам, а также не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе в залог (ипотеку), в уставный капитал юридических лиц и не отчуждать права аренды (переуступка прав).

4.4.12. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять имеющиеся на Участке межевые, геодезические и другие специальные знаки.

4.4.13.  Осуществлять расчистку земель от древесно-кустарниковой растительности, не относящейся к защитным лесным насаждениям и лесам на сельскохозяйственных землях в границах особо охраняемых природных территорий, в рамках проектов по культуртехнической мелиорации.

4.4.14. Осваивать леса, расположенные на землях сельскохозяйственного назначения с соблюдением целевого назначения таких земель в соответствии с положением об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, в соответствии с действующим законодательством, в рамках проектов лесоустройства.

4.4.15. В пятидневный срок с даты прекращения Договора возвратить Участок Арендодателю по Акту приема-передачи, в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1.  За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.2.  При неисполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4 Договора, за исключением пунктов 4.4.3, 4.4.11 Договора, и неустранении выявленных нарушений в 7-дневный срок, если больший срок не установлен в предупреждении, со дня предъявления Арендодателем Арендатору требований об их исполнении – Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

5.3.  За неисполнение пункта 4.4.11 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 50% квартальной арендной платы, установленной на момент выявления нарушения.

5.4.  Пени, неустойка и штраф, установленные в настоящем разделе перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 3.2 Договора.

5.5.  Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.6.  Уплата неустойки, установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Внесение изменений в Договор в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2.  Все изменения к Договору, за исключением случая, предусмотренного в пункте 3.4  Договора, оформляются Сторонами в письменной форме путем составления дополнительного соглашения к Договору и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.3.  Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

6.4.Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон. Договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации соглашения о расторжении Договора.

7. Прочие положения Договора

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Арендатор в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даёт согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Договоре, Арендодателю для исполнения последним обязательств по Договору. С персональными данными Арендодателем могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов у Арендодателя, установленного номенклатурой дел Арендодателя. Арендатору известно о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Арендодателю.

7.3.Договор заключается в форме [электронного документа](consultantplus://offline/ref=B3EDA7A244F52DB8AAAE2CD98A1E9CA2BC80DCF124248FD59D4999CD2B40C0E75B9052A9CEA7CB876EFFD72BA4EB4B89B84CC4F5x6t6G).

7.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента государственной регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская,45, ИНН 1821016732, КПП 182101001, тел. 8(34152)21563

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К договору прилагается акт приема – передачи Участка на \_\_\_ л.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| от Арендодателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | от Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение к Договору аренды земельного участка

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Село Сюмси Сюмсинского района Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О., должность)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(Устава, положения, доверенности)

дальнейшем**«Арендатор»**, с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель на основании и в соответствии с договором аренды земельного участка от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская,45, ИНН 1821016732, КПП 182101001, тел. 8(34152)21563

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| от Арендодателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | от Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 29 апреля 2025 года № 264

с. Сюмси

Об ограничении реализации алкогольной продукции 9 мая 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Удмуртской Республики от 04 октября 2011 года № 44-РЗ «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 апреля 2013 года №143 «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», в целях предотвращения правонарушений общественного порядка, в связи с празднованием Дня Победы в Великой отечественной войне, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Ввести временный запрет на розничную продажу алкогольной продукции в селе Сюмси 9 мая 2025 года с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут и с 18 часов 00 минут до 22 часов 00 минут в месте проведения культурно-массового мероприятия по случаю празднования Дня Победы в Великой отечественной войне, а также на прилегающей территории к месту проведения мероприятия во время его проведения по улице Советской:

- от дома 32в - магазин «Бристоль» до дома 70а - Кафе «Сюмсинское».

2. Рекомендовать Отделению полиции «Сюмсинское» Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Увинский» не допускать розничную продажу алкогольной продукции и её распитие во время празднования Дня Победы в Великой отечественной войне.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 29 апреля 2025 года № 266

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на 2023 – 2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 ноября 2023 года № 743 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Энергоэффективность и развитие энергетики в Удмуртской Республике», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 438 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинского района Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», от 13 февраля 2025 № 450 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», от 17 апреля 2025 № 474 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 декабря 2022 года № 890 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы», следующие изменения:

2

1) Строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования» паспорта муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» составит **16 818, 79**тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы, (в тыс. руб.):

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета  муниципального образования | Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» составит **16 818, 79**тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы, (в тыс. руб.): | | | | | | | | |
| Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | |
| **Итого** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** | **2028 г.** | **2029 г.** | **2030 г.** |
| **всего** | 16818,79 | **647,69** | **3171,4** | **3283,8** | **4718,9** | **4997,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| бюджет Сюмсинского района | 16818,79 | 647,69 | **3171,4** | 3283,8 | 4718,9 | 4997,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства | 11592,89 | 433,19 | 2634,6 | 2841,7 | 2841,7 | 2841,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 5225,9 | 214,50 | 536,8 | 442,1 | 1877,2 | 2155,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. | | | | | | | | | |

»;

2) Приложение 5 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» изложить в новой редакции согласно Приложению 1;

3) Приложение 6 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании изложить в новой редакции согласно Приложению 2;

3) Настоящее постановление вступает с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 29 апреля 2025 года № 266

«Приложение 5

к муниципальной программе  
«Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский  район Удмуртской Республики» на 2023-2030 годы» | | | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответствен-ный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| МП | Пп | ОМ | М | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. | |
| 08 |  |  |  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | **Всего** |  |  |  |  |  | **647,69** | **3171,4** | **3283,8** | **4718,9** | **4997,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
|  |  |  |  | Администра-ция муниципаль-ного образования «Муниципаль-ный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 |  |  |  |  | 647,69 | 542,2 | 492,1 | 1927,2 | 2205,3 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
|  |  |  |  |  |  | 681 |  |  |  |  |  | 2629,2 | 2791,7 | 2791,7 | 2791,7 | |  |  |  | |
| 08 |  | 02 |  | Реализация мероприятий в организациях, финансируемых за счет средств муниципального бюджета | ВСЕГО |  |  |  |  |  | **570,19** | **3060, 4** | **3078,5** | **4698,9** | **4775,8** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 08 | 0 | 02 | 2 | Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике | Администра-ция муниципаль-ного образования «Муниципаль-ный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 04 | 12 | 0800262600 | 244 | 431,0 | 0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 674 | 04 | 12 | 0800205770  08002S5770 | 244 | 137,80  1,39 | 426,9  4,3 | 241,5  20, 3 | 1877,2  5,0 | 1954,1  5,0 | | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | |
| Управление образования | 681 | 07 | 01 | 0800262600 | 247  611 |  | 1642,5 | 1035,7 | 1035,7 | 1035,7 | |  |  |  | |
| 681 | 07 | 02 |  | 986,7 | 1756,0 | 1756,0 | 1756,0 | |  |  |  | |
| 08 |  | 07 |  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры | Всего |  |  |  |  |  | **77,50** | **111** | **205,3** | **20,00** | **221,2** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| 08 |  | 07 | 1 | Разработка и (или) ежегодная актуализация схем теплоснабжения в муниципальном образовании в Удмуртской Республике | Итого: | 674 | 04 | 12 |  |  | **77,50** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Администра-ция муниципаль-ного образования «Муниципаль-ный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 04 | 12 | 0800705770 | 244 | 76,73 | 0,00 | 200,6 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 674 | 04 | 12 | 08007S5770 | 244 | 0,77 | 0,00 | 4,7 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 08 | 0 | 07 | 2 | Разработка и (или) ежегодная актуализация схем водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании в Удмуртской Республике | Итого: | 674 | 04 | 12 |  |  | **0,0** | **51,4** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Администра-ция муниципаль-ного образования «Муниципаль-ный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 04 | 12 | 0800705770 | 244 | 0,0 | 50,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 674 | 04 | 12 | 08007S5770 | 244 | 0,0 | 0,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 30,00 | |
| 08 | 0 | 07 | 3 | Мероприятия по организации выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение), постановки в установленном порядке на учет и признанию права муниципальной собственности на них, а также по организации управления такими объектами с момента их выявления, в том числе по определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов | Итого: |  |  |  |  |  | **0,00** | **59,6** | **0,00** | **20,00** | **221,2** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Администра-ция муниципаль-ного образования «Муниципаль-ный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 04 | 12 | 080075770 | 244 | 0,00 | 59,00 | 0,00 | 0,00 | 201,2 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 680 | 04 | 12 | 08007S5770 | 244 | 0,00 | 0,6 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

»;

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 29 апреля 2025 года № 266

«Приложение 6

к муниципальной программе  
«Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023-2030 годыза счет всех источников финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | **2023 г.** | | **2024 г.** | | **2025 г.** | **2026 г.** | | | **2027 г.** | | **2028 г.** | | **2029 г.** | | **2030 г.** | | |
| 08 |  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | **всего** | 16818,79 | **647,69** | | **3171,4** | | **3283,8** | **4718,9** | | | **4997,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | |
| бюджет Сюмсинского района | 16818,79 | 647,69 | | **3171,4** | | 3283,8 | 4718,9 | | | 4997,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| *в том числе:* |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |
| собственные средства | 11592,89 | 433,19 | | 2634,6 | | 2841,7 | 2841,7 | | | 2841,7 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 5225,9 | 214,50 | | 536,8 | | 442,1 | 1877,2 | | | 2155,3 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  | Внебюджетные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 30 апреля 2025 года № 268

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2025 года № 474 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 818368,00 тысяч рублей, в том числе по годам:  - 2022 год - 91 969,90 тысяч рублей;  - 2023 год – 93 717,70 тысяч рублей;  - 2024 год – 122441,45 тысяч рублей;  - 2025 год – 123448,49 тысяч рублей;  - 2026 год – 128416,12 тысяч рублей.  - 2027 год – 129187,17 тысяч рублей.  - 2028 год – 129187,17тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |

»;

2) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.1 подпрограммы «Организация муниципального управления» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 378390,20 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:  - 2022 год - 35 068,20 тысяч рублей;  - 2023 год – 39 372,60 тысяч рублей;  - 2024 год – 56 360,16 тысяч рублей;  - 2025 год – 62 919,14 тысяч рублей;  - 2026 год – 61 519,26 тысяч рублей.  - 2027 год – 61 575,42 тысяч рублей.  - 2028 год – 61 575,42 тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |

»;

3) пункт 1.9. раздела 9.1 подпрограммы «Организация муниципального управления» изложить в следующей редакции:

**«1.9. Ресурсное обеспечение**

Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 378390,20 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:

- 2022 год - 35 068,20 тысяч рублей;

- 2023 год – 39 372,60 тысяч рублей;

- 2024 год –56360,16 тысяч рублей;

- 2025 год – 62 919,14 тысяч рублей;

- 2026 год – 61 519,26 тысяч рублей.

- 2027 год – 61 575,42 тысяч рублей.

- 2028 год – 61 575,42 тысяч рублей.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Информация о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6.»;

4) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.2 подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 39358,55 тыс.руб.:  в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):  - 2022 год – 13 087,40 тысяч рублей;  - 2023 год – 3 690,80 тысяч рублей;  - 2024 год – 4182,72 тысяч рублей;  - 2025 год – 4798,99 тысяч рублей;  - 2026 год – 4532,74 тысяч рублей.  - 2027 год – 4532,95 тысяч рублей.  - 2028 год – 4532,95 тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

5) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.3. муниципальной подпрограммы «Архивное дело» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит – 7657,79 тыс.руб.  2022 год – 260,50 тысяч рублей;  2023 год – 252,30 тысяч рублей;  2024 год – 359,96 тысяч рублей;  2025 год – 1631,55 тысяч рублей;  2026 год – 1713,82 тысяч рублей;  2027 год – 1719,83 тысяч рублей;  2028 год – 1719,83 тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |

»;

6) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.4. подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.  Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 8842,06 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:  2022 год – 1 130,00 тыс.руб.  2023 год – 1 069,70 тыс.руб.  2024 год – 1079,43 тыс.руб.  2025 год – 1343,81 тыс.руб.  2026 год – 1378,80 тыс.руб.  2027 год – 1420,16 тыс.руб.  2028 год – 1420,16 тыс.руб. |

»;

7) пункт 4.9 «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«**4.9 Ресурсное обеспечение**

Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 8842,06 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:

2022 год – 1 130,00 тыс.руб.

2023 год – 1 069,70 тыс.руб.

2024 год – 1079,43 тыс.руб.

2025 год – 1343,81 тыс.руб.

2026 год – 1378,80 тыс.руб.

2027 год – 1420,16 тыс.руб.

2028 год – 1420,16 тыс.руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.»;

8) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.5. подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 384119,42 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:  2022 год – 42 423,80 тысяч рублей;  2023 год – 49 332,34 тысяч рублей;  2024 год – 60459,18 тысяч рублей;  2025 год – 52755,00 тысяч рублей;  2026 год – 59271,50 тысяч рублей.  2027 год – 59938,80 тысяч рублей.  2028 год – 59938,80 тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |

»;

9) пункт 5.9 «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 384119,42 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:

2022 год – 42 423,80 тысяч рублей;

2023 год – 49 332,34 тысяч рублей;

2024 год – 60459,18 тысяч рублей;

2025 год – 52755,00 тысяч рублей;

2026 год – 59271,50 тысяч рублей.

2027 год – 59938,80 тысяч рублей.

2028 год – 59938,80 тысяч рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.»;

10) Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» «Муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

11) Приложение 5 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «Муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

12) Приложение 6 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «Муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской республики»

от 30 апреля 2025 года № 268

«Приложение 2

к муниципальной программе

«Муниципальное управление»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление»**

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 09 | 01 |  |  | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** | | | | | |
| **09** | **01** | **01** |  | **Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления** |  |  |  |  | |
| 09 | 01 | 01 | 1 | Содержание центрального аппарата органов муниципального управления. Обеспечение функций органов местного самоуправления. Материальное поощрение граждан Сюмсинского района, финансирование праздничных мероприятий, приобретение памятных подарков, приём делегаций и различных представительств через представительские расходы. | Муниципальное казённое учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учёта и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее по тексту – МКУ ЦКО), Администрация района | 2022-2028 годы | Своевременная и в полном объеме оплата труда сотрудников аппарата Администрации Сюмсинского района. Создание условий для работы коллектива. Участие граждан в решении социальных вопросов, мотивация граждан, общественных организаций, участвующих в мероприятиях. | 09.01.2, 09.01.3 | |
| 09 | 01 | 01 | 2 | Содержание главы местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | МКУ ЦКО, Администрация района | 2022-2028 годы | Своевременная и в полном объеме оплата труда главы Администрации Сюмсинского района | 09.01.2; 09.01.3 | |
| 09 | 01 | 01 | 3 | Другие общегосударственные вопросы | Администрация района | 2022-2028 годы |  |  | |
| 09 | 01 | 01 | 4 | Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | МКУ ЦКО, Администрация района | 2022-2028 годы | Своевременная выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | 09.01.3 | |
| **09** | **01** | **02** |  | **Принятие и организация выполнения планов** |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 02 | 1 | Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования | Управление экономики | 2022-2028 годы | Эффективная реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования | 09.01.2; 09.01.3; 09.01.1,09.01.5, 09.01.6 |
| **09** | **01** | **03** |  | **Организация муниципальных закупок** |  | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 01 | 03 | 1 | Проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление экономики, Управление по проектной деятельности | 2022-2028 годы | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 03 | 2 | Подготовка и представление на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предложений по совершенствованию практики осуществления муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в целях исключения (предотвращения) возможности совершения коррупционных действий | Управление экономики, Управление по проектной деятельности | 2022-2028 годы | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 03 | 3 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Управление экономики, Управление по проектной деятельности | 2022-2028 годы | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 03 | 4 | Организация профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | Управление экономики, Управление по проектной деятельности | 2022-2028 годы | Повышение уровня квалификации специалистов в области муниципального заказа, повышение эффективности работы муниципального органа в сфере муниципальных закупок | 09.01.3 |
| **09** | **01** | **04** |  | **Повышение квалификации** |  | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 01 | 04 | 1 | Совершенствование технологий проведения аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей | Отдел правовой и кадровой работы | 2022-2028 годы | Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих | 09.01.3, 09.01.6 |
| 09 | 01 | 04 | 2 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих | Отдел правовой и кадровой работы | 2022-2028 годы | Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 04 | 3 | Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | Отдел правовой и кадровой работы | 2022-2028 годы | Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 4 | 4 | Подготовка высококвалифицированных кадров для цифровой экономики | Администрация района,  Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики (по согласованию) | 2022-2028 годы | Увеличение муниципальных служащих, обученных в рамках проекта «Кадры для цифровой экономики». | 09.01.10 |
| 09 | 01 | 5 | 4 | Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и предоставления государственных (муниципальных) услуг и сервисов. Перевод процессов оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов на облачную цифровую платформу | Отдел по информатизации и связям с общественностью | 2022-2028 годы | Повышение качества оказания услуг. | 09.01.3, 09.01.9 |
| **09** | **01** | **05** |  | **Развитие информатизации** |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 05 | 1 | Замена устаревшего компьютерного оборудования, приобретение оргтехники | Отдел по информатизации и связям с общественностью | 2022-2028 годы | Повышение качества оказания услуг в районе за счет обновления компьютерного оборудования. Приобретение оргтехники | 09.01.3,09.01.9 |
| 09 | 01 | 05 | 2 | Приобретение, установка и настройка технических средств защиты информации от несанкционированного доступа | Отдел по информатизации и связям с общественностью | 2022-2028 годы | Предотвращение или существенное снижение ущерба безопасности органов местного самоуправления с использованием методов и средств защиты информации | 09.01.3, 09.01.9 |
| 09 | 01 | 05 | 3 | Сопровождение Интернет-сайта района | Отдел по информатизации и связям с общественностью | 2022-2028 годы | Обеспечение открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности информационных ресурсов | 09.01.3, 09.01.4 |
| **09** | **01** | **06** |  | **Мероприятия по охране труда и технике безопасности муниципальных служащих** |  | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 01 | 06 | 1 | Выполнение работ по заземлению здания Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление экономики | 2022-2028 годы | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих |  |
| 09 | 01 | 06 | 2 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов | Управление экономики | 2022-2028 годы | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих |  |
| 09 | 01 | 06 | 3 | Проведение специальной оценки условий труда | Управление экономики | 2022-2028 годы | Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих |  |
| 09 | 01 | 06 | 4 | Проведение периодического медицинского осмотра | Управление экономики | 2022-2028 годы | Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих |  |
| 09 | 01 | 06 | 5 | Приобретение сувениров, поощрение, награждение по итогам проведения смотров и конкурсов по охране труда | Управление экономики | 2022-2028 годы | Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих |  |
| **09** | **01** | **07** |  | **Уплата налогов** | Администрация района | 2022-2028 годы | Своевременная оплата налогов | 09.01.2 |
| **09** | **01** | **08** |  | **Работа со СМИ** |  | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 01 | 08 | 1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации с целью повышения доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формирование позитивного образа муниципального служащего | Отдел по информатизации и связям с общественностью | 2022-2028 годы | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления | 09.01.3, 09.01.4, 09.01.5, 09.01.8,  09.01.9 |
| **09** | **01** | **09** |  | **Противодействие коррупции** |  | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 01 | 09 | 1 | Проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, установления наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки | Руководитель Аппарата | 2022-2028 годы | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции | 09.01.3, 09.01.4 |
| 09 | 01 | 09 | 2 | Организация и осуществление постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа представленных ими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел правовой и кадровой работы | 2022-2028 годы | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 09 | 3 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел правовой и кадровой работы | 2022-2028 годы | Эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 09 | 4 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Отдел правовой и кадровой работы | 2022-2028 годы | Исключение коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах | 09.01.3 |
| **09** | **01** | **10** |  | **Защита прав несовершеннолетних** |  | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 01 | 10 | 1 | Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Главный специалист –эксперт по делам несовершеннолетних | 2022-2028 годы | Своевременная и в полном объеме оплата труда ведущего специалиста-эксперта по делам несовершеннолетних. Создание условий для работы специалиста |  |
| 09 | 01 | **11** |  | **Административная реформа** |  |  |  |  |
| 09 | 01 | 11 | 1 | Актуализация Реестра муниципальных услуг Сюмсинского района | Управление организационной работы | 2022-2028 годы | Соответствие реестра муниципальных услуг Сюмсинского района с требованиями ФЗ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 09.01.4 |
| 09 | 01 | 11 | 2 | Приведение Административного регламента муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствие с требованиями законодательства | Структурные подразделения Администрации Сюмсинского района, предоставляющие муниципальные услуги | 2022-2028 годы | Соответствие Административных регламентов, | 09.01.4 |
| 09 | 01 | 11 | 3 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах | Структурные подразделения Администрации Сюмсинского района | 2022-2028 годы | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о возможности получения услуг через МФЦ Сюмсинского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | 09.01.3;09.01.4, 09.01.7, 09.01.8,09.01.9 |
| 09 | 01 | 11 | 4 | Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607, постановлением Правительства РФ от 17.12.2012г. № 1317 | Отдел по информатизации и связям с общественностью | 2022-2028 годы | Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе | 09.01.3 |
| 09 | 01 | 11 | 5 | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюмсинском районе в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Управление организационной работы | 2022-2028 (по мере необходимости) | Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюмсинском районе в информационных сетях Удмуртской Республики, Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) | 09.01.4, 09.01.7, 09.01.8, 09.01.9 |
| **09** | **02** |  |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»** | | | | |
| **09** | **02** |  |  | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** |  |  |  |  |
| **09** | **02** | **01** |  | **Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления** | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Обеспечение деятельности специалистов УИЗО, в том числе приобретение и сопровождение программных продуктов, обслуживание оргтехники |  |
| 09 | **02** | 01 | 1 | Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования « Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ведение претензионно-исковой работы | 09.02.2 |
| 09 | **02** | 01 | 2 | Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение наполнения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информацией об объектах собственности |  |
| 09 | **02** | 01 | 3 | Ведение бюджетного учета имущественной казны | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Обеспечение ведения бюджетного учета имущественной казны |  |
| 09 | **02** | 01 | 4 | Раскрытие информации о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», о деятельности муниципальных органов в сфере управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 09 | **02** | 01 | 5 | Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Предоставление муниципальных услуг по заявлениям юридических и физических лиц | 09.02.2, 09.02.3, 09.02.4, 09.02.5 |
| 09 | **02** | 01 | 6 | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в государственной неразграниченной собственности | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципальных образований сельских поселений,  Повышение эффективности использования земельных ресурсов, в том числе путем проведения аукционных процедур, в интересах социально-экономического развития, увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей | 09.02.2, 09.02.3 |
| 09 | **02** | 01 | 7 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сюмсинского района | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Выполнение плана проверок муниципального земельного контроля, реализация контрольных функций | 09.02.2 |
| 09 | **02** | 01 | 8 | Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения | Управление по работе с территориями, Управление экономики, Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ | 09.02.2 |
| 09 | **02** | 01 | 9 | Управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования | 09.02.1 |
| 09 | **02** | 01 | 10 | Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования |  |
| 09 | **02** | 01 | 11 | Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Сдача имущества в аренду, иное вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 09.02.2 |
| 09 | **02** | 01 | 12 | Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Получение доходов в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район», создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 09.02.2 |
| 09 | **02** | 01 | 13 | Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | Создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  |
| 09 | **02** | 01 | 14 | Выявление на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведение мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силуФедерального[закона](consultantplus://offline/ref=F2FB5C0E4E66988E990E2C61FDC4F4A61FA58758245A4A066C8266D65C2EF40B5D1C1B833669CE00D05B234A76d1R4N) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости |  |
| **09** | **02** | **02** |  | **Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью** |  | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 02 | 02 | 1 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимого имущества | Управление имущественных и земельных отношений (далее – УИЗО) | 2022-2028 годы | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества. Выявление и постановка бесхозяйных объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, учет в качестве бесхозяйных объектов, с целью принятия в собственность муниципального района. |  |
| 09 | 02 | 02 | 2 | Оценка объектов недвижимого имущества | УИЗО, Администрация района | 2022-2028 годы | Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого имущества в целях принятия на баланс или проведения торгов |  |
| 09 | 02 | 02 | 3 | Проведение государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества в рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации от 18.03.2024 г. № Пр-509 | УИЗО, Администрация района | 2024-2026 годы | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества |  |
| **09** | **02** | **03** |  | **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** |  | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 02 | 03 | 1 | Кадастровые работы по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством | УИЗО | 2022-2028 годы | Формирование земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством, для проведения торгов и для нужд муниципального образования | 09.02.2 |
| 09 | 02 | 03 | 2 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством | УИЗО | 2022-2028 годы | Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства с целью предоставления гражданам бесплатно в соответствии с Законами Удмуртской Республики № 68-РЗ, № 32-РЗ | 09.02.2, 09.02.3 |
| 09 | 02 | 03 | 3 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, на которых расположены многоквартирные дома | УИЗО | 2022-2028 годы | Формирование земельных участков под многоквартирными домами (при выявлении) | 09.02.2 |
| 09 | 02 | 03 | 4 | Кадастровые работы по подготовке проектов межевания территории соответствующего элемента или соответствующих элементов планировочной структуры, иных документов, содержащих сведения о местоположении границ земельных участков, предусмотренных [пунктом 3 статьи 42.6](consultantplus://offline/ref=711F66354F84972AEF9EBE683FE4E872EF8B8AC1961F544677303A586BEF88CACAE6092A27t4SCM) Федерального закона «О кадастровой деятельности», в целях проведения комплексных кадастровых работ | УИЗО | 2022-2028 годы | Выполнение работ по подготовке проекта межевания в целях проведения комплексных кадастровых работ  Выполнение комплексных кадастровых работ, включая подготовку и предоставление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карты-планы территории | 09.02.2 |
| 09 | 02 | 03 | 5 | Кадастровые работы в отношении земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности по образованию земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, включая работы по подготовке проектов межевания, а также кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена | УИЗО | 2022-2023 годы | Подготовка проектов межевания и формирование земельных участков | 09.02.2 |
| 09 | 02 | 03 | 6 | Проведение государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества в рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации от 18.03.2024 г. № Пр-509 | УИЗО, Администрация района | 2024-2026 годы | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на земельные участки. |  |
| 09 | 03 |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** |  | **2022-2028**  **годы** |  |  |
| **09** | **03** | **01** |  | **Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела** | **Архивный сектор,**  **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | **2022-2028**  **годы** | **Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»** |  |
| 09 | 03 | 01 | 1 | Обеспечение временного хранения и комплектования архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, в Архивном секторе | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Обеспечение временного хранения более 9 тыс. дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики и приема 660 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | 09.03.4 |
| 09 | 03 | 01 | 2 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности Удмуртской Республики | 09.03.3 |
| 09 | 03 | 01 | 3 | Использование архивных документов государственной собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе | 09.03.5 |
| 09 | 03 | 01 | 4 | Ремонт помещения Архивохранилища на 1 этаже в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2025-2028 годы | Обеспечение сохранности архивных фондов | 09.03.2 |
| **09** | **03** | **02** |  | **Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов** | **Архивный сектор** | **2022-2028**  **годы** | **Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов** |  |
| 09 | 03 | 02 | 1 | Создание нормативных и безопасных условий хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики, обеспечение их сохранности (обеспечение противопожарных мер и охраны объектов, обслуживание пожарной и охранной сигнализации, кондиционирования и очистки воздуха, ремонта помещений, приобретение и установка стеллажей, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей, физико-химическая и техническая обработка архивных документов) | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Поддержание в рабочем состоянии пожарной и охранной сигнализации до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%. Выполнение работ по подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (30 дел ежегодно), выявление документов, требующих улучшения физического состояния. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов. | 09.03.2 |
| 09 | 03 | 02 | 2 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Прием на постоянное хранение в архивный сектор 4 100 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного сектора сверх установленных законодательством сроков их временного хранения | 09.03.4 |
| 09 | 03 | 02 | 3 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Проведение 56 информационных мероприятий в форме экспонирования архивных выставок, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет | 09.03.5 |
| 09 | 03 | 02 | 4 | Государственный учет документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в Архивном секторе | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в Архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел | 09.03.3 |
| **09** | **03** | **03** |  | **Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий** | **Архивный сектор** | **2022-2028**  **годы** | **Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам** |  |
| 09 | 03 | 03 | 1 | Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в Архивном секторе | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел | 09.03.3 |
| 09 | 03 | 03 | 2 | Перевод архивных документов, хранящихся в Архивном сектор, в электронный вид (оцифровка) | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Оцифровка 3,7% архивных дел, хранящихся в Архивном секторе | 09.03.5 |
| **09** | **03** | **04** |  | **Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам** | **Архивный сектор** | **2022-2028 годы** | **Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам** |  |
| 09 | 03 | 04 | 1 | Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Ежегодно прием и исполнение более 500 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | 09.03.1, 09.03.5 |
| 09 | 03 | 04 | 6 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Архивный сектор | 2022-2028 годы | Прием и исполнение более 50 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности Удмуртской Республики в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | 09.03.1, 09.03.3, 09.03.5 |
| **09** | **04** | **4** |  | **«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | | | |  | |
| **09** | **04** | **01** |  | **Выполнение функций органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **Отдел ЗАГС** | 2022-2028 годы |  |  |
| 09 | 04 | 01 | 1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |  |
| 09 | 04 | 01 | 2 | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 09 | 04 | 01 | 3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 09 | 04 | 01 | 4 | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 09 | 04 | 01 | 5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |  |
| 09 | 04 | 01 | 6 | Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 09 | 04 | 01 | 7 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| **09** | **04** | **02** |  | **Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Отдел ЗАГС** | 2022-2028 годы | **Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района** |  |
| 09 | 04 | 02 | 1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района |  |
| 09 | 04 | 02 | 2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов |  |
| **09** | **04** | **03** |  | **Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС** | **Отдел ЗАГС** | 2022-2028 годы | **Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС** |  |
| 09 | 04 | 03 | 1 | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год |  |
| 09 | 04 | 03 | 2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов |  |
| **09** | **04** | **04** |  | **Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС** | **Отдел ЗАГС** | 2022-2028 годы | **Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния** |  |
| 09 | 04 | 04 | 1 | Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2028 годы | Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде |  |
| 09 | 05 | 01 |  | **Создание условий для реализации муниципальной программы** | | | | |
| 09 | 05 | 01 | 1 | Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района | МКУ ЦКО | 2022-2028 годы | Создание условий для работы органов местного самоуправления |  |

**»;**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской республики»

от апреля 2025 года №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «Приложение 5  к муниципальной программе | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «Муниципальное управление» | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района**

| Код аналитической программной классификации | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | И | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **09** |  |  |  |  | **Муниципальное управление** | **Всего** |  |  |  |  |  | **91969,90** | **93717,70** | **122441,45** | **123448,49** | **128416,12** | **129187,17** | **129187,17** |
| **09** | **01** |  |  |  | **Организация муниципального управления** | **Всего** |  |  |  |  |  | **35068,20** | **39372,60** | **56360,16** | **62919,14** | **61519,26** | **61575,42** | **61575,42** |
| 09 | 1 | 01 | 1 |  | Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления | Администрация района | **674** |  |  | **0910100000** |  | **33880,6** | **36341,80** | **55166,62** | **61986,48** | **60636,26** | **60692,42** | **60692,42** |
|  |  |  |  |  | Глава муниципального образования |  | 674 | 01 | 02 | 0910160010  0910104220 | 121  129 | 1578,40 | 1589,50 | 2920,92 | 2580,00 | 2628,38 | 2628,48 | 2628,48 |
|  |  |  |  |  | Центральный аппарат |  | 674 681 | 01  04  01  04 | 04  05  13  12 | 0910160030  0910104220 | 100  200  300  800 | 29146,50 | 30214,10 | 48760,49 | 56776,48 | 55377,88 | 55433,95 | 55433,95 |
| 680 | 01 | 04 | 0910160030 | 100300 | 1671,40 | 935,60 | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  | Центральный аппарат |  | 674  681 | 01 | 13 | 0910104230 | 100 | - | 1632,20 | 899,05 | 2790,00 |  | - | - |
|  |  |  |  |  | Исполнение судебных актов |  | 674 | 01  01 | 13  04 | 0910160100 | 800 | 60,00 | 371,20 | 300,00 | 340,00 |  | - | - |
|  |  |  |  |  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  | 674 | 10 | 01 | 0916171 | 312 | 1376,20 | 1560,20 | 2166,16 | 2505,00 | 2505,00 | 2505,00 | 2505,00 |
| 0910161710 |
|  |  |  |  |  | Реализация льгот гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин муниципального образования» |  | 674 | 01 | 13 | 0910161730 | 360 | 48,00 | 48,00 | 120,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 |
|  |  |  |  |
| 09 | 1 | 03 |  |  | Организация муниципальных закупок | Администрация района | 674 | 01 | 04 | 0910362700 | 200 | 5,50 | 2,00 | 8,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 09 | 1 | 05 |  | х | Развитие информатизации | Отдел по информатизации и связям с общественностью | 674 | 04 | 12 | 0910562720 | 200 | 23,20 | 13,40 | 33,95 | 50,00 | 50,00 | 50,0 | 50,0 |
|  |
| 09 | 1 | 06 |  |  | Улучшение условий охраны труда | Отдел сельского хозяйства и туризма | 674 | 01 | 13 | 0910662730 | 244 | 9,60 | 5,00 | 55,45 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |  |
| 09 | 1 | 07 | 1 |  | Уплата налога на имущество организации | Администрация района | 674 | 01 | 04 | 0910760620 | 800 | 0 | 1319,10 | 44,69 | 202,67 | 153,00 | 153,00 | 153,00 |  |
| 09 | 1 | 07 | 2 |  | Уплата земельного налога | Администрация района | 674 | 01 | 04 | 0910760610 | 851  853 | 764,90 | 1440,5 | 374,65 | 620,00 | 620,00 | 620,00 | 620,00 |  |
| 09 | 1 | 10 | 1 |  | Создание и организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Ведущий специали-ст-эксперт по делам несовершеннолетних | 674  681 | 01 | 04 | 0911004350 | 100  200 | 384,40 | 250,84 | 676,80 | - | - | - | - |
| **09** | **2** |  |  |  | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район» Удмуртской Республики** | **Всего** | **680** |  |  |  |  | **13087,40** | **3690,80** | **4182,72** | **4798,99** | **4532,74** | **4532,95** | **4532,95** |
| 09 | 2 | 01 |  |  | Центральный аппарат |  | 680 | 01 | 13 | 0920160030  0920104230  0920104220 | 100  200  300 | 2527,50 | 2455,80 | 3525,84 | 4353,00 | 4432,74 | 4432,95 | 4432,95 |
|  | 674  680 | 01 | 13 | 0920106290 | 100 | - | 62,90 | 172,63 | 155,85 | - | - | - |
| 09 | 2 | 02 |  |  | Регулирование отношений в сфере управления государствен-ной и муниципальной собственностью | Управле-ние имущес-твенных и земель-ных отноше-ний, Админи-страция района | 680 | 01 | 13 | 0920260090 | 200 | 295,70 | 134,10 | 154,06 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 09 | 2 | 03 |  |  | Мероприятия по землеустрой-ству и землепользова-нию | Управле-ние имущес-твенных и земель-ных отноше-ний | 680 | 04 | 12 | 0920362010 | 244 | 354,90 | 105,60 | 115,25 | 145,26 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 674 | 04 | 05 | 09203L5990 | 244 | 9432,30 | 399,00 | 20,00 | 0 | - | - | - |
| 674 | 04 | 12 | 09203L5110 | 245 | - | 533,40 | - | 0 | - | - | - |
| 674 | 04 | 12 | 0920307930 | 244 | 453,2 | - | 185,19 | 90,13 | - | - | - |
| 674 | 04 | 12 | 09203S7930 | 244 | 23,80 | - | 9,75 | 4,74 |  |  |  |
| **09** | **3** |  |  |  | **Архивное дело** | **Всего** |  |  |  |  |  | **260,50** | **252,26** | **359,96** | **1631,55** | **1713,82** | **1719,83** | **1719,83** |
| 09 | 3 | 01 |  |  | Финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий | Архивный сектор Администрации района | 674 | 01 | 04 | 0930104360  09301  60030 | 100  200 | 260,50 | 252,26 | 359,96 | 1631,55 | 1713,82 | 1719,83 | 1719,83 |
| **09** | **4** |  |  |  | **«Создание условий для государствен-ной регистрации актов гражданского состояния»** | **Всего** | **674** |  |  |  |  | **1130,00** | **1069,70** | **1079,43** | **1343,81** | **1378,80** | **1420,16** | **1420,16** |
|
|
|
| 09 | 4 | 01 |  |  | Регистрация актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 674 | 01  01 | 04  13 | 0940159300  0940100310 | 100 | 1130,00 | 1069,70 | 1079,43 | 1343,81 | 1378,80 | 1420,16 | 1420,16 |
| **09** | **5** | **01** |  |  | Создание условий для реализации муниципальной программы | **Всего** | **674** |  |  |  |  | **42423,80** | **49332,34** | **60459,18** | **52755,00** | **59271,50** | **59938,80** | **59938,80** |
| 09 | 5 | 01 | 1 |  | Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправле- ния и муниципальных учреждений Сюмсинского района | МБУ «Компле-ксный центр по обслужи-ванию органов местного самоу-правле-ния и муници-пальных учрежде-ний Сюмсин-ского района»,  [МКУ «Центр по компле-ксному обслужи-ванию и ведению бухгал-терского учета и отчетно-сти органов местного самоу-правле-ния и муници-пальных учрежде-ний Сюмсин-ского района»](https://sumsi-adm.ru/administratciya/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/tsko-tsb/) | 674 | 01 | 13 | 0950166770  0950160100 | 100,200,600,800 | 42423,80 | 49332,34 | 60459,18 | 52755,00 | 59271,50 | 59938,80 | 59938,80 |

»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской республики»

от апреля 2025года №

«Приложение 6

к муниципальной программе

«Муниципальное управление»

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования |  | Оценка расходов, тыс.руб. | | | | | | | | МП | Пп | Итого | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | 09 |  | Муниципаль-ное управление | **Всего** | **818368,00** | **91969,90** | **93717,7** | **122441,45** | **123448,49** | **128416,12** | **129187,17** | **129187,17** | | Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 818368,00 | 91969,90 | 93717,7 | 122441,45 | 123448,49 | 128416,12 | 129187,17 | 129187,17 | | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 789862,33 | 80309,5 | 91050,18 | 119947,64 | 121137,14 | 125323,50 | 126047,17 | 126047,17 | | субвенции из бюджета Российской Федерации | 8608,33 | 1130,0 | 1069,7 | 845,7 | 1343,81 | 1378,80 | 1420,16 | 1420,16 | | субсидии из бюджета Российской Федерации | 10380,70 | 9432,3 | 932,4 | 16,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | | субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 8059,75 | 644,90 | 503,06 | 1036,76 | 721,55 | 1713,82 | 1719,83 | 1719,83 | | субсидии бюджета Удмуртской Республики | 8028,38 | 453,2 | 76,06 | 188,99 | 90,13 | 0 | 0 | 0 | | Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 648,51 | - | 86,30 | 406,36 | 155,85 | 0 | 0 | 0 | | 09 | 1 | Организация муниципального управления | Всего | **378390,20** | **35068,20** | **39372,60** | **56360,16** | **62919,14** | **61519,26** | **61575,42** | **61575,42** | | Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 378390,20 | 35068,20 | 39372,60 | 56360,16 | 62919,14 | 61519,26 | 61575,42 | 61575,42 | |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 377078,20 | 34683,80 | 39121,80 | 55683,36 | 62919,14 | 61519,26 | 61575,42 | 61575,42 | | субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 1312,04 | 384,40 | 250,84 | 676,80 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 09 | 2 | Управление муниципаль-ным имуществом и земельными ресурсами муниципаль-ного образования «Муници-пальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | **Всего** | **39358,55** | **13087,40** | **3690,80** | **4182,72** | **4798,99** | **4532,74** | **4532,95** | **4532,95** | | бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 39358,55 | 13087,40 | 3690,80 | 4182,72 | 4798,99 | 4532,74 | 4532,95 | 4532,95 | | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | собственные средства муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 27830,74 | 3201,90 | 2672,10 | 3805,1 | 4553,00 | 4532,74 | 4532,95 | 4532,95 | | субсидии из бюджета Российской Федерации | 10380,70 | 9432,30 | 932,40 | 16,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 732,32 | 453,20 | 0 | 188,99 | 90,13 | 0 | 0 | 0 | | Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 414,78 | - | 86,30 | 172,63 | 155,85 | 0 | 0 | 0 | | 09 | 3 | Архивное дело | **Всего** | **7657,75** | **260,50** | **252,26** | **359,96** | **1631,55** | **1713,82** | **1719,83** | **1719,83** | | бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 7657,75 | 260,50 | 252,26 | 359,96 | 1631,55 | 1713,82 | 1719,83 | 1719,83 | | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | собственные средства муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 910,0 |  |  |  | 910,0 |  |  |  | | Субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 6747,75 | 260,50 | 252,26 | 359,96 | 721,55 | 1713,82 | 1719,83 | 1719,83 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **09** | **4** | **Создание условий для государст-венной регистрации актов гражданского состояния в муниципаль-ном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | **Всего** | **8842,06** | **1130,00** | **1069,70** | **1079,43** | **1343,81** | **1378,80** | **1420,16** | **1420,16** | | бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 8842,06 | 1130,00 | 1069,70 | 1079,43 | 1343,81 | 1378,80 | 1420,16 | 1420,16 | | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | субвенции из бюджета Российской Федерации | 8608,33 | 1130,00 | 1069,70 | 845,70 | 1343,81 | 1378,80 | 1420,16 | 1420,16 | | Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 233,730 | 0 | 0 | 233,73 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 09 | 5 | Создание условий для реализации муниципаль-ной программы | **Всего** | **384119,42** | **42423,80** | **49332,34** | **60459,18** | **52755,00** | **59271,50** | **59938,80** | **59938,80** | | Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 384119,42 | 42423,80 | 49332,34 | 60459,18 | 52755,00 | 59271,50 | 59938,80 | 59938,80 | | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 384119,42 | 42423,80 | 49332,34 | 60459,18 | 52755,00 | 59271,50 | 59938,80 | 59938,80 | | Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |  | | --- | |  | |  |  |  |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 16 мая 2025 года № 292

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об определении размеров земельных долей, выраженных в гектарах,  в виде простой правильной дроби |

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 19.1, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Правилами определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1475, на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить результаты определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби, в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:20:000000:4, расположенный по адресу: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, Сельское поселение Дмитрошурское, СПК Правда территория, земельный участок 4, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в трехдневный срокс даты подписания настоящего постановления в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 16 мая 2025 года № 292

Результаты определения

размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби, в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:20:000000:4, расположенный по адресу: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский муниципальный район, Сельское поселение Дмитрошурское, СПК Правда территория, земельный участок 4, площадью 3726000 кв.м.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Правообладатель | Запись регистрации | Вид права по сведениям из ЕГРН по состоянию на 10.04.2025  (для расчета) | Размер земельной доли (в виде простой правильной дроби) |
|  | Зарегистрировано право на земельные доли | | | |
| 1 | Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 18:20:000000:4-18/065/2024-38  28.12.2024 | Общая долевая собственность, 5,4 га | 1/69 |
| 2 | Шихов Андрей Арсентьевич | 18:20:000000:4-18/061/2024-36  06.08.2024 | Общая долевая собственность, 2,7 га | 1/69 |
| 3 | Ватшурова Ирина Арсентьевна | 18:20:000000:4-18/059/2024-35  06.08.2024 | Общая долевая собственность, 1/2 от 5,4 га | 1/69 |
| 4 | Глушков Василий Геннадьевич | 18:20:000000:4-18/063/2023-34  20.12.2023 | Общая долевая собственность, 5,4 га от земельного участка общей площадью 6102000 кв.м. | 1/69 |
| 5 | Корякина Алевтина Алексеевна | 18-18/011-18/011/009/2015-1612/1  25.09.2015 | Общая долевая собственность, 5,4 га от земельного участка общей , площадью 4 968 000 кв. м | 1/69 |
| 6 | Суднева Зинаида Алексеевна | 18-18-18/007/2012-297  28.12.2012 | Общая долевая собственность, 5,4 га от земельного участка общей площадью 6102000 кв.м. | 1/69 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 16 мая 2025 года № 293

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об определении размеров земельных долей, выраженных в гектарах,  в виде простой правильной дроби |

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 19.1, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Правилами определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1475, на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить результаты определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби, в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:20:000000:16, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, колхоз «Борец», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в трехдневный срок с даты подписания настоящего постановления в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А.Овечкина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 16 мая 2025 года № 293

Результаты определения

размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби, в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:20:000000:16, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, колхоз «Борец», площадью 12512000 кв.м.

| № п/п | Правообладатель | Реквизиты документа-основания | Вид права по сведениям из ЕГРН (для расчета) | Размер земельной доли (в виде простой правильной дроби) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Березина Елизавета Ивановна | от 28.02.1995 серия: РФ-ХХХ УР-01-20 № 0728289 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 2 | Кузнецова Зоя Ивановна | от 27.02.1995 серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153593 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 3 | Седов А. П. | № 1645 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 4 | Пентегова Ф. Е. | № 1473 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 5 | Кунавин В. Е. | № 1509 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 6 | Медведева А. А. | № 1500 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 7 | Бурков К. М. | № 1495 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 8 | Чайников Н. С. | № 1536 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 9 | Варгина З. И. | № 1515 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 10 | Шульмина Н. В. | № 1517 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 11 | Воронина И. А. | № 1565 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 12 | Селянихин А. П. | № 1553 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 13 | Семенихина Л. А. | № 1554 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 14 | Рылов А. Ю. | № 1555 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 15 | Якунина М. Я. | № 1556 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 16 | Зубарев Б. С. | № 1558 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 17 | Кайсина С. П. | № 1562 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 18 | Раевских В. Л. | № 1605 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 19 | Егорова Л. С. | № 1609 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 20 | Кузнецова Р. Н. | № 1583 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 21 | Будина О. В. | № 1514 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 22 | Банщикова О. М. | № 2953 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 23 | Акатьев Ю. Ф. | № 1484 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 24 | Кунавина А. С. | № 1516 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 25 | Малофеева Елена Павловна | №1487 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 26 | Пентегова Е. Ф. | № 1478 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 27 | Давлетшина З. М. | от 19.08.1996 № 2937 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 28 | Варгина Л. К. | № 1486 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 29 | Калинина А. К. | № 1488 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 30 | Шмелев И. А. | № 1540 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 31 | Драгомирова Ю. П. | № 1541 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 32 | Пентегов П. Е. | № 1542 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 33 | Романова А. А. | от 19.08.1996 № 2988 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 34 | Будина Т. М. | от 19.08.1996 № 2971 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 35 | Красноперов А. П. | от 19.08.1996 № 2941 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 36 | Седова Н. В. | от 19.08.1996 № 2944 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 37 | Кунавина Е. Л. | от 19.08.1996 № 2970 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 38 | Абашева А. К. | № 1469 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 39 | Шушакова А. И. | № 1471 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 40 | Рыбакова С. Ю. | от 19.08.1996 № 2949 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 41 | Шульмина Ф. Р | от 19.08.1996 № 2950 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 42 | Раевских Г. Н. | № 1493 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 43 | Буркова М. К. | № 1494 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 44 | Вершинина А. И. | № 1496 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 45 | Шульмина А. И. | от 19.08.1996 № 2983 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 46 | Матюшина Л. И. | от 19.08.1996 № 2985 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 47 | Шушакова Т. А. | от 19.08.1996 № 2960 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 48 | Банщиков А. Ю. | от 19.08.1996 № 2982 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 49 | Матюшина А. М. | от 19.08.1996 № 2968 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 50 | Воронина Е. М. | от 19.08.1996 № 2986 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 51 | Раевских И. Б. | от 19.08.1996 № 2964 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 52 | Чайникова Е. В. | от 19.08.1996 № 2959 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 53 | Солянова Е. Ф. | от 19.08.1996 № 2979 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 54 | Шуткина Г. И. | от 19.08.1996 № 2966 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 55 | Кузнецова Н. А. | от 19.08.1996 № 2980 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 56 | Банщикова Е. А. | от 19.08.1996 № 2935 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 57 | Банщиков И. Н. | от 19.08.1996 № 2975 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 58 | Садовин В. М. | № 1612 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 59 | Любин М. С. | № 1551 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 60 | Шушаков А. Ю. | № 1590 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 61 | Морозов В. В. | № 1591 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 62 | Раевских Л. М. | № 1593 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 63 | Тунгусков В. И. | № 1594 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 64 | Мечанкина М. В. | № 1528 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 65 | Пушкин А. И. | № 1529 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 66 | Семенихин И. М. | № 1533 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 67 | Красноперов В. Т | № 1502 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 68 | Шульмин С. А. | № 1491 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 69 | Будин А. П. | № 1616 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 70 | Кузнецова З. Д. | № 3605 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 71 | Могилева Р. П. | № 1607 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 72 | Кузнецов Н. В. | № 1584 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 73 | Коркин С. В. | № 1635 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 74 | Варгина Т. В. | № 1624 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 75 | Шульмин Н. В. | № 1627 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 76 | Чумаков Н. А. | № 1620 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 77 | Семенихин Н. П. | № 1631 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 78 | Пасынкова Е. М. | № 1579 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 79 | Раевских Н. М. | № 1581 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 80 | Пасынков А. С. | № 1580 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 81 | Матюшина Г. Е. | от 19.08.1996 № 2967 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 82 | Салянова А. И. | № 1465 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 83 | Березина Т. М. | № 1498 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 84 | Семенихин Л. М. | № 1524 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 85 | Калинина Л. А. | № 1479 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 86 | Рыбакова М. Г | № 1569 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 87 | Варгин П. П. | № 1571 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 88 | Пушкин П. П. | № 1602 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 89 | Шмелева И. П. | № 1508 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 90 | Волков Н. К. | № 1510 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 91 | Солянов С. Н. | № 1638 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 92 | Устинов А. Г | № 3514 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 93 | Раевских Г. Л. | № 1582 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 94 | Кострова О. В. | № 1472 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 95 | Зеленцова В. М. | № 1474 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 96 | Шмелев И. П. | № 1475 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 97 | Любина А. Б. | № 1476 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 98 | Семенихин М. Д. | № 1505 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 99 | Халявина М. И. | № 1503 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 100 | Мурашкина М. Ф. | № 1520 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 101 | Лаврентьева Т. К. | № 1513 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 102 | Воронин Г. И. | № РФ ХХХ УР 51 20 0153604 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 103 | Матюшин Федор Демьянович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153591  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 104 | Ожегов Иван Серафимович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153984  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 105 | Воронин Прокопий Ефимович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153589  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 106 | Зашихина Анна Михайловна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728295  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 107 | Буркова Матрена Дмитриевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728296  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 108 | Воронин Геннадий Николаевич | Свидетельство серия: РФ-ХVIII-УДР-20 № 0827507 выдано 26.08.1996 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 109 | Варгина Евдокия Кузьмовна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153592  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 110 | Максимова Марина Павловна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153536  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 111 | Максимов Владимир Александрович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153535  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 112 | Матюшин Николай Федорович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153534  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 113 | Банщикова Александра Ивановна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728266 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 114 | Банщикова Екатерина Федоровна | Свидетельство серия:  РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728265 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 115 | Рукавишникова Александра Анатольевна | Свидетельство серия: РФ-ХVIII-УДР-=20 № 0321491 выдано 26.08.1996 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 116 | Костылева Екатерина Васильевна | Свидетельство серия: РФ-ХVIII-УДР-=20 № 0321496 выдано 26.08.1996 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 117 | Якунин Михаил Урагбаевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728270  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 118 | Банщикова Александра Михайловна | Свидетельство серия: РФ-ХVIII-УДР-=20 № 0321497 выдано 26.08.1996 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 119 | Шушакова Язиля Салимьяновна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153553  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 120 | Левитских Валентина Ильинична | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153552  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 121 | Лаврентьева Зоя Геннадьевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153556  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 122 | Банщикова Ульяна Семеновна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728263  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 123 | Варгин Семен Трофимович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153604 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 124 | Зашихин Иван Михайлович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153989, выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 125 | Левитских Герман Андреевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153995, выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 126 | Кузнецова Зоя Афанасьевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153608 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 127 | Виноградова Нина Сергеевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728288 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 128 | Шмыкова Мария Даниловна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728258 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 129 | Шушакова Екатерина Филипповна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728256 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 130 | Семенихин Петр Васильевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728254 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 131 | Буркова Мария Дмитриевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728298 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 132 | Печенкин Виктор Дмитриевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728275  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 133 | Печенкина Елизавета Алексеевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728274  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 134 | Кузнецова Зоя Ивановна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153593  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 135 | Лепп Ольга Николаевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153595  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 136 | Садовин Михаил Владимирович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153597  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 137 | Садовина Юлия Петровна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153598  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 138 | Медведева Елена Иосифовна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153599  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 139 | Шурмин Петр Трофимович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153523  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 140 | Рукавишников Виктор Григорьевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153527  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 141 | Шурмина Нина Николаевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153524  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 142 | Шурмина Анна Васильевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728273  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 143 | Шушаков Юрий Александрович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728244  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 144 | Садовин Алексей Михайлович | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153982  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 145 | Лепп Тыну Адельбертович А. | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153980  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 146 | Красноперов Анатолий Васильевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153979 выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 147 | Семенихина Елена Никитьевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728249  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 148 | Вершинин Михаил Алексеевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728251  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 149 | Мурашкин Прокопий Лаврентьевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728243  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 150 | Пентегова Екатерина Алексеевна | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0728278  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 151 | Стрелков Семен Юрьевич | Свидетельство серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153530  выдано 28.02.1995 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |
| 152 | Суворова В. М. | от 27.02.1995 № 1546 | Общая долевая собственность, 4.8 га | 1/260 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 16 мая 2025 года № 294

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об определении размеров земельных долей, выраженных в гектарах,  в виде простой правильной дроби |

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 19.1,пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Правилами определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1475, на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить результаты определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби, в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:20:000000:172, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, колхоз им. Парина, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – земли сельскохозяйственного производства, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в трехдневный срокс даты подписания настоящего постановления в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А.Овечкина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 16 мая 2025 года № 294

Результаты определения

размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби, в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:20:000000:172, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, колхоз им. Парина, площадью 10968000 кв.м

| № п/п | Правообладатель | Реквизиты документа-основания | Вид права по сведениям из ЕГРН (для расчета) | Размер доли в праве (в виде простой правиль-ной дроби) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Невостребованные земельные доли | | | |
| 1 | Гурьянов  Николай Васильевич | от 28.04.1994 № 190 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 2 | Иванов Владимир Андреевич | от 28.04.1994 № 162 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 4 | Любимов Петр Михайлович | от 28.04.1994 № 164 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 5 | Леушин Юрий Викторович | от 28.04.1994 № 165 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 6 | Поздеев Сергей Юрьевич | от 28.04.1994 № 166 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 7 | Максимов Иван Германович | от 28.04.1994 № 169 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 8 | Гурьянова Таисия Сергеевна | от 28.04.1994 № 171 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 9 | Гурьянов Михаил Иванович | от 28.04.1994 № 172 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 10 | Гурьянов Петр Михайлович | от 28.04.1994 № 173 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 11 | Камашев Степан Ефимович | от 28.04.1994 № 227 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 12 | Камашева Елизавета Никифоровна | от 28.04.1994 № 228 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 13 | Иванова Клавдия Кирсановна | от 28.04.1994 № 229 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 14 | Поздеева Антонина Никифоровна | от 28.04.1994 № 230 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 15 | Кайсина Юлия Григорьевна | от 28.04.1994 № 231 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 16 | Кайсин Николай Васильевич | от 28.04.1994 № 232 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 17 | Поздеева Нина Кондратьевна | от 28.04.1994 № 233 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 18 | Максимов Николай Кузьмич | от 28.04.1994 № 234 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 19 | Максимова Зоя Михайловна | от 28.04.1994 № 235 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 20 | Мокрых Ирина Никоноровна | от 28.04.1994 № 236 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 21 | Гурьянова АнтонидаКузьмовна | от 28.04.1994 № 291 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 22 | Гурьянов Иван Федорович | от 28.04.1994 № 292 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 23 | Гурьянова Ольга Петровна | от 28.04.1994 № 293 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 24 | Сидорова Екатерина Сергеевна | от 28.04.1994 № 294 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 25 | Сидоров Илья Ильич | от 28.04.1994 № 295 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 26 | Возисов Михаил Савельевич | от 28.04.1994 № 242 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 27 | Горева Наталья Иванова | от 28.04.1994 № 244 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 28 | Овечкина Анна Романовна | от 28.04.1994 № 279 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 29 | Гурьянов Василий Иванович | от 28.04.1994 № 159 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 30 | Ямщиков Петр Михайлович | от 28.04.1994 № 161 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 31 | Гурьянов Валентин Николаевич | от 28.04.1994 № 174 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 32 | Туманов Тихан Васильевич | от 28.04.1994 № 273 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 33 | Поздеева Екатерина Ильинична | от 28.04.1994 № 274 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 34 | Максимова Елизавета Васильевна | от 28.04.1994 № 275 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 35 | Камашева Валентина Григорьевна | от 28.04.1994 № 276 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 36 | Кайсина Антонина Григорьевна | от 28.04.1994 № 277 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 37 | Дозналова Зоя Леонидовна | от 28.04.1994 серия: РФ II УР 5120 №593643 № 143 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 38 | Возисов Анатолий Васильевич | от 28.04.1994 серия: РФ II  УР 5120 593644 № 144 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 39 | Соколов Михаил  Степанович | от  28.04.1994 серия: РФ-II УР 5120 593645 № 145 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 40 | СморкаловаАнтонида Степановна | от 28.04.1994 № 147 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 41 | Петров Николай Иванович | от 28.04.1994 № 148 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 42 | Сморкалов Анатолий Федорович | от 28.04.1994 № 150 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 43 | Иванов Михаил Гаврилович | от 28.04.1994 серия: РФ II-УР 5120 №593636 № 136 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 44 | Соколов Евгений Михайлович | от 28.04.1994 серия: РФ-II  УР 5120 №593637 № 137 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 45 | Мурин  Александр Владимирович | от 28.04.1994 № 175 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 46 | Мурин Виктор Николаевич | от 28.04.1994 № 176 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 47 | Пенегина Анна Павловна | от 28.04.1994 № 269 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 48 | Соколова Лидия Степановна | от 28.04.1994 № 271 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 49 | Симонова Любовь Васильевна | от 28.04.1994 № 247 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 50 | Симонова Ульяна Васильевна | от 28.04.1994 № 248 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 51 | Харин Илья Иванович | от 28.04.1994 № 249 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 52 | Харина Тамара Степановна | от 28.04.1994 № 250 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 53 | Возисова Елизавета Фоминична | от 28.04.1994 № 252 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 54 | Малыгин Степан Кузьмич | от 28.04.1994 № 253 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 55 | Малыгина Анна Семеновна | от 28.04.1994 № 254 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 56 | Медведева Антонина Александровна | от 28.04.1994 № 255 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 57 | Мохова Мария Николаевна | от 28.04.1994 № 256 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 58 | Возисова Анна Николаевна | от 28.04.1994 № 257 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 59 | Возисов Михаил Романович | от 28.04.1994 № 258 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 60 | Филиппова Евдокия Петровна | от 28.04.1994 № 259 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 61 | Сморкалова Татьяна Павловна | от 28.04.1994 № 260 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 62 | Ардашева Елизавета Афанасьевна | от 28.04.1994 № 261 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 63 | Соколов Валентин Васильевич | от 28.04.1994 № 262 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 64 | Соколова Елизавета Ильинична | от 28.04.1994 № 263 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 65 | Соколов Борис Егорович | от 28.04.1994 № 264 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 66 | Соколова Капитолина Иосифовна | от 28.04.1994 № 265 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 67 | Соколова Любовь Архиповна | от 28.04.1994 № 267 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 68 | Пенегин Алексей Кирсанович | от 28.04.1994 № 268 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 69 | Иванов Валерий Андреевич | от 28.04.1994 серия: РФ II-УР 5120 593640 № 140 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 70 | Филиппов Владимир Ильич | от 28.04.1994 серия: РФ-II  УР 5120 593642 № 142 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 71 | Поздеев Николай  Григорьевич | от  28.04.1994 № 151 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 72 | Петухов Николай  Прокопьевич | от  28.04.1994 № 152 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 73 | Ямщиков Владимир  Ильич | от  28.04.1994 № 153 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 74 | Ямщикова Елизавета  Митрофановна | от  28.04.1994 № 154 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 75 | Соколов Василий  Михайлович | от  28.04.1994 № 155 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 76 | Щеглова Татьяна  Александровна | от  28.04.1994 №  156 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 77 | Гурьянов Василий  Ильич | от  28.04.1994 № 280 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 78 | Гурьянова Прасковья  Филипповна | от 28.04.1994 № 281 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 79 | Гурьянов Илья  Ильич | от  28.04.1994 № 282 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 80 | Гурьянова Антонида  Степановна | от  28.04.1994 № 283 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 81 | Гурьянова Надежда  Федоровна | от  28.04.1994 № 285 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 82 | Гурьянова Антонина  Владимировна | от  28.04.1994 № 284 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 83 | Филатов Виктор Ильич | от 28.04.1994 серия: РФ-II УР 5120 593639 № 139 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 84 | Мурин Николай Васильевич | от 28.04.1994 № 177 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 85 | Мурина Маргарита Николаевна | от 28.04.1994 № 178 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 86 | Гурьянова Елена Геннадьевна | от 28.04.1994 № 179 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 87 | Медведев Сергей Николаевич | от 28.04.1994 № 180 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 88 | Мохов Леонид Михайлович | от 28.04.1994 № 181 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 89 | Мохова Валентина Петровна | от 28.04.1994 № 182 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 90 | Медведев Василий Николаевич | от 28.04.1994 № 183 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 91 | Медведева Надежда Михайловна | от 28.04.1994 № 184 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 92 | Охлопков Василий Николаевич | от 28.04.1994 № 187 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 93 | Филиппов Леонид Ильич | от 28.04.1994 № 188 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 94 | Ившина Вера Анатольевна | от 28.04.1994 № 189 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 95 | Гурьянов Иван Николаевич | от 28.04.1994 № 191 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 96 | Мохов Александр Михайлович | от 28.04.1994 № 192 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 97 | Мохова Татьяна Игнатьевна | от 28.04.1994 № 193 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 98 | Малыгин Александр Степанович | от 28.04.1994 № 194 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 99 | Возисова Дарья Васильевна | от 28.04.1994 № 238 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 100 | Федотова Акулина Алексеевна | от 28.04.1994 № 239 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 101 | Мохова Дарья Фадеевна | от 28.04.1994 № 240 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 102 | Соколова Анна Игнатьевна | от 28.04.1994 № 241 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 103 | Гурьянова Мария Степановна | от 28.04.1994 № 296 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 104 | Медведева Ева Фроловна | от 28.04.1994 № 297 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 105 | Гурьянова Марина Васильевна | от 28.04.1994 № 298 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 106 | Малыгин Алексей Кириллович | от 28.04.1994 № 299 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 107 | Малыгина Таисия Афанасьевна | от 28.04.1994 № 300 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 108 | Ардашева Ольга Семеновна | от 28.04.1994 № 301 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 109 | Добрякова Ольга Федоровна | от 28.04.1994 № 303 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 110 | Степанов Андрей Николаевич | от 28.04.1994 № 304 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 111 | Ильиных Миней Степанович | от 28.04.1994 № 204 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 112 | Курбатова Раиса Ивановна | от 28.04.1994 № 206 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 113 | Ложкин Валентин Михайлович | от 28.04.1994 № 207 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 114 | Соколов Алексей Михайлович | от 28.04.1994 № 208 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 115 | Соколова Парасковья Фоминична | от 28.04.1994 № 209 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 116 | Будина Анна Евдокимовна | от 28.04.1994 № 210 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 117 | Соколова Лидия Николаевна | от 28.04.1994 № 211 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 118 | Иванов Андрей Владимирович | от 28.04.1994 № 212 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 119 | Степанова Таисия Никифоровна | от 28.04.1994 № 305 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 120 | Медведева Домна Дмитриевна | от 28.04.1994 № 306 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 121 | Ившина Ольга Алексеевна | от 28.04.1994 № 307 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 122 | Охлопкова Анастасия Филипповна | от 28.04.1994 № 308 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 123 | Ившин Павел Ферфилович | от 28.04.1994 № 309 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 124 | Медведева Раиса Никифоровна | от 28.04.1994 № 310 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 125 | Мушина Елизавета Степановна | от 28.04.1994 № 311 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 126 | Малыгин Алексей Семенович | от 28.04.1994 № 318 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 127 | Ардашев Анатолий Григорьевич | от 28.04.1994 № 195 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 128 | Гурьянов Иннокентий Егорович | от 28.04.1994 № 197 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 129 | Никулина Раиса Васильевна | от 28.04.1994 № 198 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 130 | Соколова Надежда Ивановна | от 28.04.1994 № 199 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 131 | Будина Татьяна Демьяновна | от 28.04.1994 № 200 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 132 | Степанов Валерий Андреевич | от 28.01.1994 № 201 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 133 | Гурьянов Аркадий Иванович | от 28.04.1994 № 203 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 134 | Иванова Варвара Васильевна | от 28.04.1994 № 213 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 135 | Мохов Михаил Ильич | от 28.04.1994 № 286 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 136 | Медведева Лидия Сергеевна | от 28.04.1994 № 287 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 137 | Максимова Ольга Алексеевна | от 28.04.1994 № 288 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 138 | Мурина Ольга Филипповна | от 28.04.1994 № 289 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 139 | Харина Елизавета Максимовна | от 28.04.1994 № 237 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 140 | Максимова Ольга Васильевна | от 28.04.1994 № 245 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 141 | Симонов Николай Иванович | от 28.04.1994 № 246 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 142 | Ившина Елизавета Петровна | от 28.04.1994 № 320 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 143 | Кашина Евдокия Ивановна | от 28.04.1994 № 321 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 144 | Гурьянова Анна Леонтьевна | от 28.04.1994 № 322 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 145 | Кашин Яков Иванович | от 28.04.1994 № 313 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 146 | Кашина Екатерина Андреевна | от 28.04.1994 № 314 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 147 | Шиляева Елена Васильевна | от 28.04.1994 № 315 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 148 | Медведев Иван Васильевич | от 28.04.1994 № 316 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 149 | Курбатов Лаврентий Иванович | от 28.04.1994 № 317 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 150 | Меньшикова Наталья Ильинична | от 28.04.1994 № 214 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 151 | Филиппова Галина Ясоновна | от 28.04.1994 № 215 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 152 | Филиппов Илья Петрович | от 28.04.1994 № 216 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 153 | Иванова Анна Николаевна | от 28.04.1994 № 217 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 154 | Иванов Егор Филиппович | от 28.04.1994 № 218 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 155 | Кокорина Клавдия Ильинична | от 28.04.1994 № 219 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 156 | Возисова Екатерина Ивановна | от 28.04.1994 № 220 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 157 | Соколова Любовь Васильевна | от 28.04.1994 № 222 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 158 | Соколова Раиса Михайловна | от 28.04.1994 № 223 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 159 | Соколов Илья Васильевич | от 28.04.1994 № 224 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 160 | Соколов Степан Михайлович | от 28.04.1994 № 266 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 161 | Овечкин Валентин Сергеевич | от 28.04.1994 № 278 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 162 | Поздеева Вера Ивановна | от 28.04.1994 № 270 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 163 | Ильиных Вениамин Михайлович | от 28.04.1994 № 272 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |
| 164 | Кайсина Юлия Григорьевна | от 12.08.1996  серия: РФ-ХVIII № 0827779 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 6,6 га | 1/166 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 16 мая 2025 года № 295

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об определении размеров земельных долей, выраженных в гектарах,  в виде простой правильной дроби |

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 19.1, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Правилами определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1475, на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить результаты определенияразмеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби, в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:20:000000:17, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ТОО «Кенеш», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в трехдневный срокс даты подписания настоящего постановления в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А.Овечкина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 16 мая 2025 года № 295

Результаты определения

размеров земельных долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби, в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:20:000000:17, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ТОО «Кенеш», площадью 8596000 кв.м.

| № п/п | Правооблада-тель | Реквизиты документа-основания | Вид права по сведениям из ЕГРН (для расчета) | Размер земельной доли (в виде простой правильной дроби) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Невостребованные земельные доли | | | |
| 1 | Батурина Надежда Леонидовна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153674 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 2 | Вещев Николай Николаевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153873 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 3 | Волков Анатолий Петрович, | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153871 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 4 | Волков Пётр Константинович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0728402 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 5 | Байматов Александр Михеевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153876 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 6 | Байматов Геннадий Михеевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153877 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 7 | Байматова Валентина Николаевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153900 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 8 | Байматов Сергей Викторович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153878 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 9 | Байматов Владимир Михеевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153879 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 10 | Байматова Васса Егоровна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153662 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 11 | Батурин Николай Владимирович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153896 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 12 | Батурин Вениамин Петрович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153898 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 13 | Байматова Любовь Ивановна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153661 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 14 | Батурин Иван Петрович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153755 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 15 | Батурин Виктор Михайлович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153897 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 16 | Байматова Ульяна Андреевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153663 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 17 | Батурин Василий Александрович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153899 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 18 | Байматова Светлана Анатольевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153895 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 19 | Байматова Людмила Германовна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153754 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 20 | Батурина Пелагея Ивановна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728141 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 21 | Сунцова Юлия Тимофеевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728491 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 22 | Соболева Любовь Максимовна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153740 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 23 | Земцов Анатолий Анатолий Николаевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153875 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 24 | Кашменских Ирина Петровна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153866 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 25 | Зубарева Лидия Александровна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153733 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 26 | Комаров Сергей Аркадьевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153863 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 27 | Промышленникова Мария Матвеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153619 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 28 | Шуткин Иван Васильевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728401 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 29 | Промышленникова Степанида Николаевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153621 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 30 | Сомов Андрей Павлович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728500 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 31 | Шубин Александр Николаевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153889 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 32 | Суворов Виктор Васильевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153894. | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 33 | Сомова Лидия Егоровна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728495 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 34 | Петрова Таисия Николаевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153620. | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 35 | Меньшиков Александр Еремеевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153629 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 36 | Львова Мария Николаевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153664 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 37 | Львова Ольга Семёновна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153638 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 38 | Львова Лидия Романовна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153858 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 39 | Львова Евгения Степановна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153654 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 40 | Малышева Антонида Ивановна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153635 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 41 | Любимова Галина Сергеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153672 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 42 | Малышева Нина Ефремовна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153626 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 43 | Комарова Елизавета Митрофановна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0728403 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 44 | Коновалов Геннадий Владимирович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153725 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 45 | Корнилова Татьяна Васильевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728498 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 46 | Шуткина Нина Николаевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153887 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 47 | Курочкина Любовь Ефимовна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153632 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 48 | Долбежева Юлия Романовна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153880 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 49 | Волкова Лукерья Семёновна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153660 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 50 | Жукова Антонида Витальевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153724 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 51 | Виноградов Пётр Павлович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153872 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 52 | Вещева Юлия Алнксеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153874 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 53 | Двиняникова Галина Тимофеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153658 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 54 | Двинянина Надежда Алексеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153739 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 55 | Жуков Николай Михайлович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153503 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 56 | Коробова Васса Сидоровна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153655 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 57 | Коркин Александр Васильевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153865 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 58 | Коркина Ева Романовна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153633 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 59 | Комарова Ксения Семёновна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728140 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 60 | Кашурникова Евдокия Емельяновна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153631 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 61 | Жукова Надежда Михайловна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153636 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 62 | Каменских Герман Леонидович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153867 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 63 | Жукова Дарья Яковлевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153637 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 64 | Тараканова Пелагея Афанасьевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153747 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 65 | Телегин Игорь Сергеевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153666 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 66 | Широких Зоя Прокопьевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153504 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 67 | Шишкина Раиса Степановна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0728400 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 68 | Шишкин Пётр Гаврилович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153734 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 69 | Шишкина Антонида Ивановна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0728493 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 70 | Шишкин Николай Борисович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153890 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 71 | Широких Ольга Алексевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153888 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 72 | Шаркунова Раиса Прокопьевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153884 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 73 | СтуповаАнтонида Семёновна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728397 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 74 | Шаркунов Валерий Григорьевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153886 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 75 | Чучкалова Нина Ефимовна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153729 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 76 | Сапожникова Людмила Александровна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153892 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 77 | Смирнова Майя Алексеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153763 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 78 | Свинцова Людмила Викторовна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153668 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 79 | Шестопёров Владимир Ильич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153885 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 80 | Сапожникова Елизавета Кузьмовна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728499 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 81 | Шаркунова Анна Павловна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153745 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 82 | Шаркунов Пётр Наумович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153744 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 83 | Шаркунова Анастасия Митрофановна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153741 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 84 | Шалаева Александра Петровна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153757 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 85 | Харина Пелагея Прокопьевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153746 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 86 | Туркина Зинаида Дмитриевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153751 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 87 | Тараканова Галина Григорьевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153665 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 88 | Мурашкин Леонид Васильевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153670 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 89 | Мурашкин Михаил Юрьевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153762 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 90 | Мурашкин Юрий Юрьевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153811 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 91 | Мурашкина Галина Серафимовна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153870 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 92 | Тараканов Борис Михайлович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153759 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 93 | Тараканов Борис Иванович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153667 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 94 | Львов Владимир Михайлович | от 27.02.1995 серия: РФ-ХХХ-УР-51-20 № 0153673 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 95 | Кулябин Пётр Васильевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153864 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 96 | Кулябин Виктор Васильвич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153862 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 97 | Лесников Владимир Ильич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153857 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 98 | Курочкин Геннадий Александрович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153868 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 99 | Курочкина Анна Васильевна | от 27.05.1995 серия: УР-51-20 № 0153650 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 100 | Курочкина Мария Алексеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153656 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 101 | Лебедев Александр Сергеевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153671 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 102 | Лебедева Домна Максимовна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153653 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 103 | Львов Юрий Алексеевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153813 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 104 | Львов Пётр Николаевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153859 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 105 | Шуткина Вера Васильевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153742 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 106 | Шуткин Анатолий Иванович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153883 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 107 | Смирнов Борис Михайлович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153806 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 108 | Сунцова Антонида Александровна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153731 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 109 | Соболев Андрей Николаевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153808 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 110 | Мурашкин Владимир Геннадьевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153810 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 111 | Мурашкин Геннадий Тимофеевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153812 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 112 | Суворов Виктор Васильевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153809 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 113 | Тараканова Ксения Исаковна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153749 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 114 | Широких Аркадий Васильевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153891 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 115 | Шумихина Мария Дмитриевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728490 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 116 | Шубина Анна Васильевна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153738 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 117 | Шмаков Анатолий Павлович | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153736 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 118 | Мурашкина Галина Андреевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153669 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 119 | Ступова Раиса Николаевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153752 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 120 | Мурашкина Антонида Николаевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153652 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 121 | Соболева Феклинья Ивановна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728497 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 122 | Соболев Сергей Геннадьевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153893 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 123 | Смирнов Герман Павлович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153807 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 124 | Сапожникова Прасковья Ивановна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728492 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 125 | Сапожникова Маргарита Фоминична | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153881 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 126 | Мурашкина Ульяна Тимофеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153627 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 127 | Петрова Валентина Алексеевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153618 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 128 | Носкова Клавдия Яковлевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153625 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 129 | Петров Виталий Емельянович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153758 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 130 | Онегов Сергей Анатольевич | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153732 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 131 | Мухачёва Ева Арсентьевна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153628 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 132 | Носков Александр Прокольевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153723 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 133 | Петрова Тамар Никифоровна | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153760 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 134 | Носкова Пелагея Ивановна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0153502 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 135 | Онегова Лидия Александровна | от 27.02.1995 серия: УР 51-20 № 0728399 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 136 | Петров Николай Анатольевич | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153761 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 137 | Шуткин Юрий Иванович | от 27.02.1995 серия: УР-51-20 № 0153756 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 138 | Батурина Юля Анатольевна | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321383 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 139 | Батурина Татьяна Кузьминична | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321376 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 140 | Батурина Ксения Егоровна | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321384 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 141 | Мушкин Пётр Григорьевич | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321332 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 142 | Мезенцева НинаМихайловна | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321338 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 143 | Бушмелев Пётр Егорович | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321390 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 144 | Бушмелева Ева Григорьевна | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321372 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 145 | Шишкина Галина Михайловна | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321382 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 146 | Мурашкина Таисья Григорьевна | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321356 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 147 | Промышленников Василий Михайлович | от 19.08.1995 серия: УДР-20 № 0321353 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 148 | Кулябина Галина Гордеевна | от 22.08.1995 серия: УР-51-20 № 0850701 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 149 | Смирнова Любовь Павловна | от 14.08.1996 серия: УДР 20 № 0827797 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 150 | Батурина Надежда Михайловна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321378 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 151 | Батурина Юлия Алексеевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321352 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 152 | Байматова Зоя Владимировна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321328 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 153 | Батурин Сергей Вениаминович | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321379 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 154 | Байматова Светлана Михайловна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321335 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 155 | Промышленникова Светлана Андреевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321354 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 156 | Смирнова Надежда Васильевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321336 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 157 | Никитина Светлана Ивановна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321389 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 158 | Львова Ольга Васильевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321342 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 159 | Мельникова Валентина Юрьевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321341 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 160 | Мохова Анастасия Ивановна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321344 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 161 | Глызина Светлана Петровна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321331 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 162 | Гурьянова Антонина Николаевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321380 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 163 | ДвинянинаТатьяна Михайловна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321388 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 164 | Гурьянов Руслан Анатольевич | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321375 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 165 | Добрых Николай Алексеевич | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321346 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 166 | Шуткина КлавдияСемёновна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321387 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 167 | Килина Нина Михайловна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321386 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 168 | Тараканова Зоя Максимовна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321374 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 169 | Тараканова Людмила Алексеевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321329 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 170 | Телегина Ирина Анатольевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321334 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 171 | Мохова Маргарита Геннадьевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321343 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 172 | Мурашкин Николай Алексеевич | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321381 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 173 | Мурашкина Лидия Михайловна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321345 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 174 | Левитских Людмила Геннадьевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321349 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 175 | Лебеда Ангелина Петровна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321377 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 176 | Соболева Любовь Александровна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321330 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 177 | Соболева Галина Николаевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321333 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 178 | Сафиуллина Надежда Васильевна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321348 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 179 | Новикова Галина Германовна | от 19.08.1996 серия: УДР-20 № 0321385 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 180 | Носков Александр Геннаьевич | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321108 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 181 | Вещев Алексей Николаевич | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321106 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 182 | Шишкин Андрей Петрович | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321104 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 183 | Смирнова Лидия Петровна | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321097 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 184 | Соболева Татьяна Геннадьевна | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321103 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 185 | Суслопарова Людмила Ильинична | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321110 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 186 | Новиков СергейАлексеевич | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321102 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 187 | Львов Юрий Анатольевич | от 01.05.1997 серия: УДР 18 № 0321105 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 188 | Лебедев Николай Александрович | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321107 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 189 | Свинцов Сергей Анатольевич | от 01.04.1997 серия: УДР 18 № 0321101 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 190 | Сухотина Федосья Романовна | от 04.07.1997 серия: УДР 18 № 0321038 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 191 | Львов Иван Николаевич | от 26.08.1998 серия: УДР 18 № 0938837 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |
| 192 | Байматова Светлана Михайловна | от 09.12.1998 серия: УДР-18 № 0938753 | Общая долевая собственность; Размер доли в праве: 4.8 га | 1/179 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2025 года № 297

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 января 2022 года № 38 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при предоставлении муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=0E40ED9CE60851974FEA713514D7063EED7685D04F2A26593F2538A214E574FF43D3866F31nBKEF) организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=0E40ED9CE60851974FEA6F3802BB5836EC7DDBDC482B2A0C6B7A63FF43EC7EA8049CDF2E74BBA05F278A04n9KAF) муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=6FEE28DA3F32058D661F05261FDF933F6D76AC4759BF7E6EFC7D07898EB1DF16C2D6D39EF8067E65VC0DI) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 января 2022 года № 38 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при предоставлении муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В течение года с даты включения имущества в П[еречень](consultantplus://offline/ref=9C4B1A580BE11F6ED8EA9FDAD3CD433B1526A6BE74040C79114CCF78443BD6E3A4C833CC39B691DDUAW6K) Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) в соответствии с положениями Приказа ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора аренды имущества, участниками которых могут являться только субъекты.».

2) дополнить пунктом 2.1.следующего содержания:

«2.1. Передача земельных участков в аренду может быть осуществлена без проведения аукционов в предусмотренных законодательством случаях.».

3) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Начальная цена договора аренды имущества в документации об аукционе, проводимом а отношении земельных участков, устанавливается в размере, определенном в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Размер арендной платы земельного участка по договору, заключаемому без проведения торгов, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами исполнительных органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, д.45

Подписано в печать: 16 мая 2025 года

Тираж: 30 экземпляров

1. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»в случае, если орган местного самоуправления поселения не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте соответствующего муниципального района. Аналогичный подход в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения предусмотрен также в частях 5 и 14 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   Вместе с тем обращаем внимание на то, что в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (см., например, части 2, 3 статьи 46, часть 9 статьи 50 и др.) информирование о контрольно-надзорной деятельности осуществляется именно на сайте контрольного (надзорного) органа, без оговорок о возможности в отдельных случаях размещения соответствующей информации на сайтах иных органов власти. [↑](#footnote-ref-2)