**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**



**ВЕСТНИК ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**№ 7 (25)**

**15 июля 2024 г.**

официальное издание

**Периодическое печатное издание**

**--------------------------------------------------------------------------------**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 32 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» состоит из трех разделов:

- раздел первый – публикуются решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- раздел второй – публикуются постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иные акты органов местного самоуправления;

- раздел третий – публикуются официальные сообщения и материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 342 «О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 января 2022 года № 4»………………………………...….6-7

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 343 «О временном прекращении движения транспортных средств в селе Сюмси 12 июня 2024 года»……………………………………8

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 346 «О продаже без объявления цены отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………….. 9-11

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 347 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 марта 2023 года № 108»………………………………………………………………………….. 12-27

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 348 «Об утверждении Положения о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».. 28-40

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 349 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».. 41-53

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 июня 2024 года № 357 «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами»……………………………..54-107

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 июня 2024 года № 362 «О создании комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»..................................................................................................108-118

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 19 июня 2024 года № 364 «Об оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года»……………………………………………………………119-127

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 июня 2024 года № 367 «Об установлении публичного сервитута»…..128-132

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 июня 2024 года № 369 «О внесении изменения в Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 48»…………………………………………………………………………..133-134

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 июня 2024 года № 370 «О внесении изменений в Положение о комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики от 10 октября 2022 года № 672»……………..135-136

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 25 июня 2024 года № 371 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 19 мая 2023 года № 295»…………………………………………………………………….…137-139

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 25 июня 2024 года № 372 «О внесении изменения в муниципальную программу

«Создание условий для устойчивого экономического развития»…..… 140-193

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 6 июня 2024 года № 342

с. Сюмси

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 января 2022 года № 4

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Перечень), утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 января 2022 года № 4 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – постановление), следующие изменения:

1. строку 205 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 205 | Автодорога д. Большая Инга, ул. Ингинская | 94-241 ОП МР 210 | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Большая Инга, ул. Ингинская | 819 | Грунтовое покрытие | 1991 |

»;

1. строку 250 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 250 | Автодорога с. Орловское, пер. Красный | 94-241 ОП МР 225 | Удмуртская Республика, муниципальный округ Сюмсинский район, село Орловское, переулок Красный | 264 | Грунтовое покрытие | 1991 |

»;

1. строки 253 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 253 | Автодорога с. Орловское, пер. Первомайский | 94-241 ОП МР 228 | Удмуртская Республика, муниципальный округ Сюмсинский район, село Орловское, переулок Первомайский | 490 | Грунтовое покрытие | 1991 |

»;

1. строку 256 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 256 | Автодорога с. Орловское, пер. Школьный | 94-241 ОП МР 231 | Удмуртская Республика, муниципальный округ Сюмсинский район, село Орловское, переулок Школьный | 419 | Грунтовое покрытие | 1991 |

»;

5) дополнить строками 269, 270 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 269 | Автомобильная дорога Гурклудчик - Большая Инга | 94-241 ОП МР 282 | Удмуртская Республика, Сюмсинский район | 830 | Грунтовое покрытие | 1991 |
| 270 | Автомобильная дорога (Игра-Селты-Сюмси-граница Кировской области) -Вылынгурт | 94-241 ОП МР 283 | Удмуртская Республика, Сюмсинский район | 970 | Грунтовое покрытие | 1991 |

».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2024 года № 343

с. Сюмси

О временном прекращении движения транспортных средств

в селе Сюмси 12 июня 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в связи с проведением муниципального патриотического автопробега, посвященному Дню России и 95-летию Сюмсинского района 12 июня 2024 года, в целях обеспечения безопасности граждан **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Временно перекрыть движение всех видов транспорта 12 июня 2024 года:

- с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут по улице Советской села Сюмси на участке дороги от дома № 67 (здание центра занятости) до дома № 44 (здание магазина «Мастер»).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления «Сюмсинское» Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципального образования Сюмсинский район Удмуртской Республики» Колпакову Е.В.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2024 года № 346

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О продаже без объявления цены отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 343 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год», повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в связи с признанием продажи отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» посредством публичного предложения, объявленной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 мая 2024 года № 295 «О проведении приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» путем продажи посредством публичного предложения», несостоявшейся, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Приватизировать находящиеся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» объекты  муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – имущество) путем продажи  без объявления цены в электронной форме.

2. Утвердить прилагаемое Информационное сообщение (извещение) (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Поручить проведение продажи имущества комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 46 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении имущества».

4. Разместить информационное сообщение о приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления,  на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» http://www.[sumsi-adm.ru](mailto:sumsi-adm@udm.net), на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  от 6 июня 2024 года № 346 |

Перечень муниципального имущества,

подлежащего передаче в собственность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта муниципального имущества | Местонахождение объекта муниципального имущества | Характеристика |
| 1. | помещение | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, д. 6, кв. 12 | 18:20:040001:948 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 6 июня 2024 года № 346

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**(Извещение)**

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (продавец имущества) на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 июня 2024 года № 346«О продаже без объявления цены отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» сообщает о проведении продажи муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» без объявления цены в электронной форме.

Продажа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 343 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год», повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в связи с признанием продажи отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» посредством публичного предложения, объявленной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 06 мая 2024 года № 295 «О проведении приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

путем продажи посредством публичного предложения», несостоявшейся.

Способ приватизации – без объявления цены в электронной форме (далее – продажа). Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться продажа в электронной форме: **http://sale.zakazrf.ru/.**

Организатор продажи (оператор электронной площадки): АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан». Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба технической поддержки – (843)-212-24-25.

Продажа является открытой по составу участников.

**Лот №1**.

Помещение, кадастровый номер 18:20:040001:948, площадь 25,5 кв.м., расположенное по адресу:Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, д.6, кв.12, на первом этаже двухэтажного кирпичного здания (МКД).

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: аукцион по извещению № 22000071290000000009, продажа посредством публичного предложения по извещению № 22000071290000000012, без объявления цены № 22000084210000000001, без объявления цены № 22000071290000000027, аукцион по извещению № 22000071290000000049, продажа посредством публичного предложения по извещению № 22000071290000000050, признаны несостоявшимися.

Техническое состояние помещения:

помещение в удовлетворительном состоянии: неэксплуатируемое помещение, инженерное обеспечение – возможность подключения электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, уровень отделки – без отделки, требуется текущий ремонт, замена сантехники.

Заявки на участие в продаже подаются на электронную торговую площадку http://sale.zakazrf.ru. Электронная площадка функционирует круглосуточно.

Дата начала приема заявок на участие в продаже**– 08.06.2024 в 14 час. 00 мин.** (МСК+1).

Дата окончания приема заявок на участие в продаже – **03.07.2024 в 14 час. 00 мин.**(МСК+1).

Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).

Для подачи заявок и участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке [http://sale.zakazrf.ru](http://sale.zakazrf.ru/).

Продавец вправе отказаться от проведения продажи не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.

**Порядок регистрации претендентов на участие в продаже на Электронной площадке:**

Для получения возможности участия в торгах на площадке [http://sale.zakazrf.ru](http://sale.zakazrf.ru/), пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом ЭТП. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Инструкция по аккредитации и инструкция участника торгов размещены в разделе «Документы» - «Инструкции» - «Инструкции по работе на ЭТП».

**Порядок подачи заявки:**

Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества (с НДС).

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

При приеме заявок от претендентов оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в продаже и представившие документы в соответствии с установленным перечнем.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в продаже (в отношении каждого лота продажи претендент должен подать отдельную заявку).

Для участия в продаже имущества на торгах претенденты размещают **электронную** форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем:

**Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица:**

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101017), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому лоту) также прилагается их опись.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (**.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.)

**Дата подведения итогов продажи имущества без объявления цены**– **05.07.2024,начало в 11 час. 00 мин** (МСК+1) по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб.36.

Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке **отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества**. Комиссия вправе отказать в рассмотрении предложения о цене приобретения имущества в связи с тем, что цена предложения несоизмерима с рыночной стоимостью муниципального имущества, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

**Порядок определения победителей**:

Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

**Признание продажи несостоявшейся:**

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

**Заключение договора купли-продажи:** Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли – продажи.

Оплата производится Покупателем в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня заключения настоящего договора в порядке, предусмотренном договором купли-продажи.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

**Информационное обеспечение:** Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией об имуществе, в том числе с условиями договора купли-продажи имущества, претендентам можно ознакомиться по рабочим дням с 7 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб. 36. Телефон для справок (34152) 21563. Документация также размещена на сайте муниципального образования «Сюмсинский район» http://sumsi-adm.ru, официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

По вопросам получения дополнительной информации о возможности регистрации и технических вопросах участия в торгах на электронной площадке обращаться в Службу тех.поддержки: (843)212-24-25 (круглосуточно)  и на электронную почту  [sale@mail.zakazrf.ru.](mailto:sale@mail.zakazrf.ru.)Техническая поддержка сайта осуществляется также через мессенджер Whatsapp по номеру +7-937-625-54-08.

Все вопросы, касающиеся проведения продажи в электронной форме и не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к извещению

В Администрацию

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» (продавцу имущества)

**ЗАЯВКА**

**на участие в продаже имущества, находящегося**

**в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», без объявления цены в электронной форме**

Претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании[<1>](#P302) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, положение и т.д.)

|  |
| --- |
| *(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)*  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  ОГРН индивидуального предпринимателя N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(заполняется юридическим лицом)*  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель Претендента [<2>](#P303) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  действует на основании доверенности от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

<1> Заполняется при подаче заявки юридическим лицом.

<2> Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности.

принял решение об участии в продаже имущества (лота) без объявления цены

Дата продажи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование имущества (лота): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) имущества (лота): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия продажи, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайте организатора торгов, продавца - Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (http://sumsi-adm.ru/), официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной торговой площадке <http://zakazrf.ru/>, а также порядок проведения продажи, установленный [Положением](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F61B6EE0C37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88C1F7132C8C597B11E75A582C19C214BCFK5d0J) об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N 860.

1.2. В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи в соответствии с порядком и требованиями, установленными в информационном сообщении и договоре купли-продажи.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Претендент извещен о том, что он не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

3. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

4. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным [статьей 5](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F65B2EE0737237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88E187132C8C597B11E75A582C19C214BCFK5d0J) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон), и не является:

государственным, муниципальным унитарным предприятием, государственным, муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которого доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F65B2EE0737237C4AB1F185FB2591208BC0F8B161A3D94E3E339480C0A21F70A580C683K2dAJ) Закона;

юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

6. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2562BEE90637237C4AB1F185FB2591328B98F1B466B68D1864649980KCdBJ) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", подавая заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к извещению

**ПРОЕКТ**

**Договор купли-продажи муниципального имущества**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

На основании протокола об итогах продажи без объявления цены по извещению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности)

именуемой в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает и оплачивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Помещение с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», что подтверждается записью регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике от\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ограничения и обременения прав не установлены.

Передача имущества осуществляется по Акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение 1). Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Установленная по итогам продажи без объявления цены продажная цена вышеуказанного муниципального имущества, являющегося предметом настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС.

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену в порядке, установленном в пункте 2.3 Договора. Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. *Для юридических лиц*

При продаже муниципального имущества юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям налоговым агентом по НДС является покупатель объектов имущества. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога. Остальная подлежащая уплате сумма продажной цены объекта (далее - окончательный платеж) должна быть перечислена Покупателем на счет Продавца в течение 10 дней со дня заключения договорана реквизиты:

а) получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»); ИНН 1821016732, КПП 182101001;

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081;

в) счет получателя: 03100643000000011300;

КБК (код бюджетной классификации): 67411402043140000410; ОКТМО 94541000 муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

*Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями*

При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, обязанность по уплате НДС возникает у Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Физическое лицо в безналичном порядке перечисляет подлежащую уплате сумму продажной цены объекта в течение 10 дней со дня заключения договора в следующем порядке:

Сумма НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.), реквизиты для оплаты:

а) получатель: УФ Администрации Сюмсинского района (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», лицевой счет № 05674200920), ИНН 1821016732, КПП 182101001

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081

в) счет получателя: расчетный счет № 03232643945410001300.

Окончательный платеж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.), реквизиты для оплаты:

а) получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»); ИНН 1821016732, КПП 182101001;

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081;

в) счет получателя: 03100643000000011300;

КБК (код бюджетной классификации): 67411402043140000410; ОКТМО 94541000 муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Уплата продажной цены осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца.

2.4. Покупатель имеет право уплатить указанные в настоящем пункте суммы досрочно.

**3.Обязанности сторон**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать имущество Покупателю не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества по акту приемки-передачи, подписанному обеими сторонами.

3.1.2. Принять необходимые меры, обеспечивающие осуществление приёма-передачи муниципального имущества и всей технической документации к нему.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Осуществить приемку имущества в предусмотренные в настоящем договоре сроки.

3.2.2. Уплатить за имущество его цену в соответствии с п. 2 настоящего договора в течение 10 дней со дня заключения договора.

**4. Особые условия**

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает всеми правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на муниципальное имущество, продаваемое по настоящему Договору;

- муниципальное имущество не обременено каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (Собственнику) каких-либо претензий об установлении в отношении муниципального имущества каких-либо подобных прав;

- муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяемыми ими правами;

- Продавец до перехода права собственности на муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

4.2. Право собственности на муниципальное имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акты приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.3. После получения окончательного платежа, Продавец в тот же день представляет Покупателю акт приема - передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде. При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор **заключается в форме** [**электронного документа**](consultantplus://offline/ref=B3EDA7A244F52DB8AAAE2CD98A1E9CA2BC80DCF124248FD59D4999CD2B40C0E75B9052A9CEA7CB876EFFD72BA4EB4B89B84CC4F5x6t6G)

6.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента государственной регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

.

К договору прилагаются:

1) Приложение 1 - Акт приема – передачи имущества.

3) Приложение 3 - Протокол об итогах продажи без объявления цены от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Реквизиты Сторон**

Продавец: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская,45, тел. (34152)21040

ИНН 1821016732, КПП 182101001, БИК 019401100

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Продавца  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | От Покупателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 1 к Договору

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

**муниципального имущества**

Село Сюмси, Сюмсинского района Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности)

именуемой в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Продавец** на основании и в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_передает, а **Покупатель** принимает муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Оплата по договору произведена полностью, недвижимое имущество передано, стороны претензий не

имеют.

3. С муниципальным имуществом передается техническая документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Продавца:**  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2024 года № 347

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 марта 2023 года № 108

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 марта 2023 года № 108 «О проведении Акции помощи семьям мобилизованных «#МЫВМЕСТЕ» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) вывести из состава членов муниципального штаба Акции помощи семьям мобилизованных «#МЫВМЕСТЕ» (далее – муниципальный штаб):

- Ардашеву Елену Сергеевну - начальника Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2) ввести в состав членов муниципального штаба:

- Лаврентьеву Кристину Владимировну - главного специалиста-эксперта Отдела по делам семьи и демографии Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- Махматкулову Наталью Анатольевну - ведущего эксперта филиала в Сюмсинском районе казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (по согласованию);

3) возложить на Лаврентьеву Кристину Владимировну, главного специалиста-эксперта Отдела по делам семьи и демографии Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» исполнение обязанностей секретаря муниципального штаба.

2. Список телефонов для обращения членам семей мобилизованных за помощью и консультацией по интересующим вопросам, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 марта 2023 года № 108 «О проведении Акции помощи семьям мобилизованных «#МЫВМЕСТЕ» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 6 июня 2024 года № 347

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 20 марта 2023 года № 108

Список телефонов для обращения членам семей мобилизованных за помощью и консультацией по интересующим вопросам

| Номер телефона | Член штаба | Дата |
| --- | --- | --- |
| 8 (34152)  2-10-40 | Кудрявцев Павел Петрович – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководитель штаба | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-23-02 | Овечкина Эльвира Александровна – Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель руководителя штаба | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-16-08 | Лаврентьева Кристина Владимировна – главный специалист-эксперт Отдела по делам семьи и демографии Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики » секретарь штаба | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-16-48 | Бакеева Юлия Сергеевна – руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-16-52 | Брагина Зульфия Ильтузаровна – председатель Общественного совета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-14-95 | Воронина Ольга Сергеевна – заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-15-35 | Кузнецова Анна Владимировна - специалист первой категории сектора по воинскому учету Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-17-74 | Кунавин Сергей Васильевич - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»– начальник Управления по работе с территориями Администрации Сюмсинского района | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-10-78 | Лобовикова Надежда Николаевна – руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Сюмсинском районе Отделения Фонда Пенсионного и Социального страхования по Удмуртской Республике (по согласованию) | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-17-67 | Логинова Елена Валентиновна – начальник филиала Республиканского Центра занятости населения «Центр занятости населения Сюмсинского района» (по согласованию) | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-14-07 | Медведева Ольга Петровна – начальник Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-18-83 | Меркушева Елена Анатольевна – редактор Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Знамя» (по согласованию) | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-16-91 | Огальцева Елена Владимировна – заведующий филиалом в Сюмсинском районеКазенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (по согласованию) | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-16-91 | Махматкулова Наталья Анатольевна - ведущий эксперт филиала в Сюмсинском районе казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (по согласованию) | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-17-06 | Пантюхин Анатолий Леонидович – председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-13-64 | Семилит Наталия Валериевна – заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-18-68 | Соболева Галина Николаевна - социальный координатор фонда «Защитники Отечества» в Сюмсинском районе (по согласованию) | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-16-33 | Фалалеева Наталия Дмитриевна – заведующая филиалом бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в Сюмсинском районе (по согласованию) | В течение Акции |
| 8 (34152)  2-10-35 | Шмыкова Ольга Михайловна – дерматовенеролог бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сюмсинская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (по согласованию) | В течение Акции |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 6 июня 2024 года № 348

с. Сюмси

Об утверждении Положения о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь распоряжением Главы Удмуртской Республики от 21 апреля 2021 года № 93-РГ «О бережливом управлении в системе государственного и муниципального управления Удмуртской Республики (проект «Бережливая республика»)», в целях повышения эффективности деятельности, организованной в соответствии с принципами бережливого управления, формирования культуры бережливого производства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=02FD13B2FE0DA413FE1BD1F28A3B02E6A9662C73C19B75832AD9B643695E58C6A98CEC6094B31527D0583B6192B5977AE209365E44659E40DA9704A9D3j6G) о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение).

2. Утвердить прилагаемый Состав рабочей группы по координации и внедрению бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации и внедрению бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 января 2022 года № 26 «Об утверждении Положения о бережливом управлении в Администрации муниципального образования муниципальный округ «Сюмсинский район Удмуртской Республики» и её структурных подразделениях».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов  и Администрации района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 6 июня 2024 года № 348

Положение

о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

**I. Общие положения**

1. Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) определяет условия и порядок применения принципов бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и её структурных подразделениях (далее - Администрация).

2. Положение направлено на повышение эффективности деятельности Администрации и производительности труда за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления.

**II. Понятия и определения**

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

* бережливый проект - проект, ориентированный на оптимизацию деятельности Администрации;
* команда проекта - группа лиц, объединенных для выполнения конкретной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации;
* диагностика процессов - анализ процессов Администрации посредством инструментов бережливого управления;
* доска визуализации - доска, на которой представлены формулировка миссии, стратегических целей, показателей эффективности деятельности Администрации;
* доска задач - инструмент визуализации процесса исполнения задач в рамках структурного подразделения Администрации, позволяющий корректировать загрузку специалистов, выявлять проблемные зоны в работе структурного подразделения и своевременно принимать корректирующие решения;
* инструмент бережливого управления - средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации посредством снижения потерь;
* картирование процесса - схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления
* возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию;
* организация рабочего пространства (5С) - пять взаимосвязанных шагов организации рабочего пространства, направленных на снижение потерь, мотивацию и вовлечение сотрудников в процесс усовершенствования деятельности Администрации;
* потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности;
* поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата;
* процесс-последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей;
* пользователь - потребитель результатов деятельности Администрации;
* пользователь внешний - население;
* пользователь внутренний - сотрудники Администрации;
* рабочая группа - группа специалистов по координации и внедрению принципов бережливого управления в деятельность Администрации;
* совещание в формате 15-минутной ежедневной встречи – короткое совещание, которое проводится в одно и то же время с целью обсуждения статуса задач, выявления проблем и выработки направлений их решения;
* стандарт - точное описание последовательности необходимых действий, с указанием сроков или времени их выполнения.
* установочное совещание - личная встреча руководителя рабочей группы с сотрудниками, с ориентиром на общие цели, повышения мотивации и эффективности деятельности;
* стратегическая сессия - это особая форма командной работы, которая направлена на составление стратегических планов развития Администрации;
* ценность - значимость, присущая результатам деятельности с точки зрения пользователя.

**III. Понятие, ценности и принципы бережливого управления**

4. Бережливое управление - интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

5. Основными ценностями бережливого управления являются:

1) признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности;

2) своевременное выявление изменений требований пользователя с целью улучшения качества процессов или услуг;

3) снижение потерь.

6. Принципы бережливого управления:

1) стратегическая направленность - применение инструментов

бережливого управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы;

2) ориентация на создание ценности для пользователя - основным требованием к организации деятельности Администрации является восприятие ценности с точки зрения пользователя;

3) организация потока создания ценности для пользователя - повышение эффективности деятельности Администрации достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности;

4) непрерывное усовершенствование - непрерывное усовершенствование деятельности Администрации заключается в снижении потерь в потоке создания ценности;

5) вытягивание - выстраивание процесса осуществляется посредством вытягивания, при котором требования пользователя выполняются своевременно и в надлежащем объеме;

6) встроенное качество - встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности Администрации за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий;

7) принятие решений, основанных на фактах - выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения;

8) соблюдение стандартов - строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием функционирования и непрерывного усовершенствования процессов Администрации.

**IV. Организационная структура**

7. Рабочая группа по координации и внедрению бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – рабочая группа) создается постановлением Администрации, в целях внедрения инструментов бережливого управления.

8. Рабочая группа:

1. осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого управления;
2. обеспечивает поддержку коммуникаций и формирование групп по изменениям.

В состав рабочей группы включаются заместители главы Администрации, руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района, начальники и специалисты структурных подразделений Администрации.

9. Руководитель рабочей группы:

1. взаимодействует с рабочей группой;
2. оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления;
3. возглавляет рабочую группу и организует ее деятельность по вопросам внедрения бережливого управления;
4. оценивает эффективность и результативность деятельности рабочей группы;
5. принимает решения о выделении необходимых ресурсов для внедрения инструментов бережливого управления.

Руководителем рабочей группы является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

10. Команда проекта создаются распоряжением Администрации для решения конкретных задач по усовершенствованию деятельности. Включает в себя специалистов структурных подразделений Администрации.

**V. Порядок внедрения бережливого управления**

11. Внедрение бережливого управления в деятельность Администрации осуществляется в несколько этапов:

1. проведение установочных совещаний;
2. обучение сотрудников Администрации основам бережливого управления;
3. внедрение инструментов бережливого управления в деятельность Администрации;
4. инициация и реализация бережливых проектов;
5. мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Администрации.

12. Установочные совещания проводятся руководителем рабочей группы с участием членов рабочей группы с сотрудниками структурного подразделения, с целью их ориентации на формирование образа деятельности Администрации согласно принципам бережливого управления.

Установочное совещание включает в себя:

* официальную часть (выступление руководителя рабочей группы);
* практическую часть (проведение мероприятий, направленных на командообразование).
* 13. К инструментам бережливого управления относятся:
* доска задач;
* совещания в формате ежедневных 15-минутных встреч у доски задач;
* доска визуализации;
* инструмент организации рабочего пространства (5С);
* картирование процессов.

14. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов.

**VI. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Администрации**

15. Организационное сопровождение представляет собой координацию комплекса мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления в деятельность Администрации.

Организационное сопровождение начинается с момента создания организационной структуры по внедрению инструментов бережливого управления в Администрации.

16. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в Администрации представляет собой контроль их применения в деятельности Администрации на постоянной основе.

Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в Администрации осуществляется руководителем рабочей группы.

Информация, полученная в процессе администрирования внедрения инструментов бережливого управления в Администрации, представляется в рабочую группу.

17. Мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в Администрации представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных, которые осуществляют рабочая группа и руководители рабочих групп в государственных органах.

18. По результатам мониторинга внедрения инструментов бережливого управления в Администрации рабочей группой производится оценка хода реализации бережливого проекта, принимаются решения о направлениях его дальнейшего развития.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 6 июня 2024 года № 348

**СОСТАВ**

**рабочей группы по координации и внедрению бережливого управления**

**в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кудрявцев П.П. |  | | | - Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководитель рабочей группы; | |
| Бакеева Ю.С. |  | | | - руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов  и Администрации района, заместитель руководителя рабочей группы; | |
| Батинова Н.Н. |  | | | - ведущий специалист-эксперт Отдела правовой и кадровой работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района, секретарь рабочей группы. | |
| Члены рабочей группы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Бельтюков Д.В.  Кунавин С.В.  Овечкина Э.А.  Овчарук О.Г.  Плетнева Т.В.  Семилит Н.В. |  | - начальник Отдела правовой и кадровой работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района;  - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальник Управления по работе с территориями Администрации Сюмсинского района;  2  - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  - начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  - начальник Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района;  заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | |  |  | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

муниципальный округ «Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 6 июня 2024 года № 348

**Положение**

**о рабочей группе по координации и внедрению бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по координации и внедрению бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции и порядок работы рабочей группы по координации и внедрению бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным координационно- совещательным органом, действующим в целях определения направлений и механизмов управления качеством предоставляемых муниципальных услуг, достижения требуемого уровня качества предоставляемых муниципальных услуг, в целях формирования культуры бережливой работы, повышения производительности труда в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

1.3. Задачами рабочей группы являются:

* определение направлений и механизмов контроля качества предоставляемых муниципальных услуг;
* контроль и реализация политики и целей в области качества предоставляемых муниципальных услуг;
* подготовка предложений по повышению качества предоставляемых муниципальных услуг, повышение квалификации и мотивации сотрудников;
* улучшению материальной базы Администрации;
* реализация плана мероприятий по подготовке и внедрению бережливого управления в Администрации.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Положением.

В своей практической деятельности члены рабочей группы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Администрации,

а также учреждениями, предприятиями, организациями любой формы собственности по вопросам, связанным с внедрением и функционированием бережливого управления.

1.5. Решения, принимаемые рабочей группой, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и сотрудниками Администрации, после их утверждения руководителем рабочей группы.

**2. Функции и обязанности.**

2.1. Рабочая группа:

* готовит предложения по установлению конкретных целей и задач в области качества предоставляемых муниципальных услуг;
* рассматривает и утверждает системы характеристик для оценки деятельности Администрации, позволяющей объединить цели, задачи;
* координирует действия по корректировке и совершенствованию системы бережливого управления;
* обеспечивает понимание сотрудниками обязанностей в отношении качества и бережливого производства;
* рассматривает проекты документов, направленных на совершенствование системы бережливого управления;
* определяет проекты для внедренияи функционирования бережливого управления;
* организует и координирует работу по реализации инициатив в области развития системы бережливого управления;
* оценивает результативность системы бережливого управления;
* рассматривает предложенные изменения содержания работ, должностных обязанностей специалистов на соответствие принципам системы бережливого управления;
* выходит с предложением перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский Удмуртской Республики» о поощрении команды проекта, созданной для решения конкретных задач по усовершенствованию деятельности Администрации.

2.2. Рабочая группа проводит заседания не реже одного раза в месяц.

2.3. Рабочая группа избирает секретаря, в обязанности которого входит:

* подготовка проекта повестки заседания рабочей группы;
* информирование членов рабочей группы и других участников заседания о дате,месте, времени и повестке дня заседания;
* подготовка материалов к заседанию рабочей группы;
* оформление протоколов заседания рабочей группы;
* информирование руководителей структурных подразделений и должностныхлиц о принятых решениях;
* информирование членов рабочей группы о выполнении ранее принятых решений;
* ведение делопроизводства рабочей группы.

2.4. В обязанности членов рабочей группы входит:

* участие в заседаниях рабочей группы;
* участие в Анализе результатов внедрения и функционирования системы бережливого управления;
* выполнение поручений руководителя рабочей группы по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;
* содействие выполнению принятых решений рабочей группы.

2.5. Руководителем рабочей группы является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

В отсутствие руководителя его функции возлагаются на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

2.6. Секретарем рабочей группы является ведущий специалист–эксперт Отдела правовой и кадровой работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района».

**3. Порядок проведения заседаний рабочей группы.**

3.1. Подготовка заседания рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы, который не позднее трех рабочих дней до заседания информирует членов рабочей группы о повестке и регламенте.

3.2. Рабочая группа правомочна принимать решения при условии присутствия на нем не менее 2/3 его списочного состава.

3.3. Решения, принятые на заседании, утверждаются руководителем рабочей группы.

3.4. Протокол заседания подписывается руководителем рабочей группы или его заместителем и секретарем. Протокол заседания рабочей группы является основанием для издания локального акта Администрации.

**4. Права и ответственность членов рабочей группы.**

4.1. Члены рабочей группы имеют право на:

* информацию о текущем состоянии системы бережливого управления;
* повышение профессиональной квалификации в области бережливого управления.

4.2. Члены рабочей группы несут дисциплинарную ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 6 июня 2024 года № 349

с. Сюмси

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Создать комиссию по предоставлению мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии – Кудрявцев Павел Петрович, Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Заместитель председателя комиссии – Овечкина Эльвира Александровна, первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Секретарь – Сухоборова Людмила Васильевна, заместитель начальника Отдела правовой и кадровой работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района».

2

Члены комиссии:

Бельтюков Денис Васильевич - начальник Отдела правовой и кадровой работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района»;

Овчарук Ольга Геннадьевна – начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Огальцев Константин Валериевич – начальник муниципального казённого учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»;

Пантюхин Анатолий Леонидович – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 6 июня 2024 года № 349

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в виде предоставления единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (сто тысяч) рублей (далее - единовременная выплата) в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Решение).

2. Право на единовременную выплату имеют:

1) педагогические работники;

2) работники сельского хозяйства по следующим профессиям: агроном, зоотехник, осеменатор, ветеринар, механик;

3) водители школьных автобусов;

4) сотрудники полиции (должности среднего начальствующего состава – образование среднее профессиональное, по специальности, должности старшего начальствующего состава – образование высшее).

3. Работники, указанные в пункте 2 настоящего Порядка должны соответствовать в совокупности следующим критериям:

1) возраст заключения трудового договора с учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» до 35 лет включительно, за исключением водителей школьных автобусов до 45 лет включительно;

2) работники обязуется отработать на постоянной основе не менее 3-х лет со дня заключения трудового договора.

4. Единовременная выплата предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», назначается работнику один раз.

2

5. Для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты работники, указанные в пункте 2 настоящего Порядка при возникновении у них права на предоставление такой выплаты подают лично в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Сюмсинского района) заявление на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава Сюмсинского района) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, (далее - заявление) и следующие документы:

1) копия письменного приглашения учреждения (организации) о приглашении на работу Заявителя после 1 января 2024 года, заверенную руководителем учреждения (организации);

2) копию документа, удостоверяющего личность работника;

3) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копию диплома об образовании;

5) копия приказа о приеме на работу и трудового договора, заверенных руководителем учреждения (организации);

6) обязательство работника при получении единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) копию документа с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению единовременная выплата работнику.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им для получения меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия отказывает в назначении единовременной выплаты по следующим основаниям:

1) непредставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие оснований, исключающих предоставление единовременной выплаты:

- несоответствия заявителя критериям, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

- выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах.

- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на предоставление единовременной выплаты.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Сюмсинского района) принимает решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты и уведомляет работника о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под личную подпись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Назначение единовременной выплаты осуществляется путем принятия муниципального акта Администрации Сюмсинского района.

3

В муниципальном акте указываются:

получатель единовременной выплаты;

вид и размер единовременной выплаты.

9. Администрация Сюмсинского района:

9.1 в течение 10 рабочих дней со дня издания муниципального акта, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивает его направление в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание, для перечисления единовременной выплаты;

9.2 формирует дела о предоставлении единовременной выплаты в отношении каждого работника.

10. Перечисление единовременной выплаты производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника, открытый в кредитной организации.

11. Администрация Сюмсинского района путем принятия муниципального акта признает работника утратившим право на предоставление единовременной выплаты в следующих случаях:

невыполнение работником обязательства, предусмотренного пунктом 4.1 Решения.

При выполнении работником обязательства, предусмотренного пунктом 4.1 Решения, периоды временной нетрудоспособности, нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитываются.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае необоснованного получения единовременной выплаты вследствие злоупотребления работника (сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты) единовременная выплата подлежит добровольному возмещению работником в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта необоснованного получения единовременной выплаты либо взыскивается в судебном порядке.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с педагогического работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Возмещение затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

5

к Порядку предоставления

мер социальной поддержки

некоторым работникам,

работающим в учреждениях и

организациях, расположенных

на территории муниципального

образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

# 

# заявление

# Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (Фамилия Имя Отчество полностью)

трудоустроенному (ой) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения или организации)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

единовременную выплату, в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

С решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Обязуюсь письменно сообщить в Администрацию Сюмсинского района, о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление единовременной выплаты, указанных в пункте 4.1, решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Даю свое согласие обрабатывать (собирать, записывать, систематизировать, хранить, уточнять, извлекать, использовать, передавать, обезличивать, блокировать, удалять, уничтожать) мои персональные данные, в соответствии с приложениями, в течение периода действия и с целью предоставления выплаты и после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.

6

Приложения:

1) копия письменного приглашения учреждения (организации) о приглашении на работу Заявителя после 01 января 2024 года, заверенную руководителем учреждения (организации);

2) копию документа, удостоверяющего личность работника;

3) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копию диплома об образовании;

5) копия приказа о приеме на работу и трудового договора, заверенных руководителем учреждения (организации);

6) обязательство работника;

7) копию документа с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению единовременная выплата работнику

# Заявитель,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( подпись) (расшифровка) (дата)*

Приложение 2

7

к Порядку предоставления

мер социальной поддержки

некоторым работникам,

работающим в учреждениях и

организациях, расположенных

на территории муниципального

образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника при получении

единовременной денежной выплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника)

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

трудоустроенный(ая) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения или организации)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимаю на себя обязательство отработать в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения или организации)

на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на постоянной основе не менее 3 лет со дня заключения трудового договора.

С решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

|  |
| --- |
| При утрате права на предоставление единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, выплаченные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента утраты права на предоставление единовременной выплаты, указанных в пункте 4.1. решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 382 «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  8  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 6 июня 2024 года № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1.Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по обеспечению действующего порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Порядок образования и состав комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации Сюмсинского района и осуществляет полномочия указанные в разделе 3 настоящего Положения от имени Администрации Сюмсинского района.

2.2. Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Сюмсинского района.

3. Основные функции и полномочия комиссии

3.1 Основной задачей комиссии является распределение количества выплат, предусмотренных пунктом Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее Порядок), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи:

- рассматривает пакет документов, предоставленный в соответствии с Порядком;

- принимает решение о выделении денежных средств либо об отказе в выделении денежных средств в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с Порядком;

2

- рассматривает иные вопросы.

3.3. Рассматривает и разрешает в пределах своей компетенции иные вопросы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, в его отсутствие заместитель председателя.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления пакета документов, собранных в соответствии с Порядком, по необходимости, по инициативе председателя либо по заявлению любого из членов комиссии и правомочны при участии более половины ее членов. Заседание проводится не позднее 30 календарных дней с момента поступления пакета документов в комиссию.

5.2. Повестка дня комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.3. По окончании заседания комиссия выносит следующие решения:

- решение о выделении денежных средств, в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с Порядком;

- решение об отказе в выделении денежных средств, в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с Порядком.

5.4 Комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в документах, предоставленных Заявителем.

5.5. Секретарь комиссии проверяет правильность оформления заявлений и документов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, которое подписывается председателем, секретарем, членами комиссии. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.8. На основании решения заседания комиссии издается соответствующее постановление Администрации Сюмсинского района.

3

6. Ответственность комиссии

6.1. Комиссия принимает решения в пределах своей компетенции и полномочий.

6.2. Принятые комиссией решения могут быть обжалованы в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 10 июня 2024 года № 357

с. Сюмси

О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами»

В соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 апреля 2024 года № 374 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за 2023 год», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 274 от 23 апреля 2024 года № 274 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» до 2028 года», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 11 марта 2022 года № 153 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» следующее изменение:

изложить муниципальную программу в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 10 июня 2024 года № 357

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования «Муниципальный

округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 11 марта 2022 года № 153

Муниципальная программа

«Управление муниципальными финансами»

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной  программы | Управление муниципальными финансами |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | 1.Повышение эффективности расходов бюджета  2.[Нормативно-методическое обеспечение](#Par707) и организация бюджетного процесса  3.[Нормативно-методическое обеспечение](#Par937) и осуществление финансового контроля  4.[Управление муниципальным долгом](#Par1154)  5.[Создание условий для реализации](#Par1746) муниципальной программы. |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации района |
| Ответственный  исполнитель  муниципальной  программы | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», начальник Управления - Овчарук Ольга Геннадьевна |
| Соисполнители  муниципальной  программы | Отсутствуют |
| Цели  муниципальной  программы | Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления |
| Задачи  муниципальной  программы | 1) Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  2  2) нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;  3) нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля;  4) проведение консервативной долговой политики;  5) развитие информационной системы управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». |
| Целевые  показатели  (индикаторы)  муниципальной программы | 1) Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета Сюмсинского района (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов (без учета субвенций), процентов  2) Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации, процентов  3) Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», процентов  4) Доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ) в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета и субъекта РФ)  5) Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», процентов  3 |
| Сроки и этапы реализации  Муниципальной  программы | с 2022 - 2028 годы |
| Ресурсное  обеспечение  муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 40419,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году – 7095,2 тыс. рублей;  в 2023 году – 5311,3 тыс. рублей;  в 2024 году – 5188,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 5384,0 тыс.рублей;  в 2026 году – 5589,5 тыс.рублей;  в 2027 году – 5813,0 тыс.рублей;  в 2028 году – 6038,0 тыс.рублей.  Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  муниципальной программы  и показатели  эффективности | Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:  Сбалансированность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации.  Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  Просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» не превысит 1 процента от общей суммы расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  Формирование бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по принципу программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств. |

Приоритеты муниципальной политики, цели и задачи в сфере реализации муниципальной программы описаны в следующих подпрограммах муниципальной программы :

1.Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования

2.[Нормативно-методическое обеспечение](#Par707) и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании

3.[Нормативно-методическое обеспечение](#Par937) и осуществление финансового контроля в муниципальном образовании

4.[Управление муниципальным долгом](#Par1154) муниципального образования

4

5.[Создание условий для реализации](#Par1746) муниципальной программы.

1. Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации района |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», начальник Управления - Овчарук Ольга Геннадьевна |
| Соисполнители  подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели  подпрограммы | 1) Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального Управления;  2)Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  3)Развитие информационной системы управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Задачи  подпрограммы | 1)Внедрение в практику муниципального управления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» » долгосрочного бюджетного планирования;  2)Составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов;  3)Модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:  4)Повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;  5)Повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;  6)Создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;  7)Повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  8)Внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов.  5 |
| Целевые  показатели  (индикаторы)  подпрограммы | 1)Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики; баллов  2)Средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», %;  3)Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году, %; |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | с 2022 - 2028 годы |
| Ресурсное  обеспечение  подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 285,8 тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году – 34,6 тыс. рублей;  в 2023 году – 1,2 тыс. рублей;  в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 50,0 тыс.рублей;  в 2026 году – 50,0 тыс.рублей;  в 2027 году – 50,0 тыс.рублей;  в 2028 году – 50,0 тыс.рублей.  Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы  и показатели  эффективности | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:  - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:  - внедрение в практику муниципального управления долгосрочного бюджетного планирования;  - составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств;  - доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ составит 90 процентов в расходах бюджета муниципального образования «Сюмсинский Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  - обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  - средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» не ниже 90 процентов;  6  - повышение качества управления муниципальными финансами.  Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счет:   * изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе; * осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах; * внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, снижение издержек на их оказание; * повышения открытости информации о государственных и муниципальных финансах, деятельности организаций общественного сектора.   Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий. |

1.1 Характеристика сферы деятельности

Основной целью налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» всегда являлось увеличение доходного потенциала налоговой системы и повышение уровня собственных доходов бюджета района при одновременной поддержке отдельных категорий налогоплательщиков и граждан.

Положительная динамика основных экономических показателей, рост фонда заработной платы обеспечили прирост поступления налога на доходы физических лиц как в 2022, так и в 2023 году, рост данного налога в 2023 году по сравнению с предыдущим годом составил 114,5 %, или 12996,4 тыс. руб. в бюджет района.

В целях поддержания устойчивого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета района предусматривается реализация дополнительных мероприятий, в том числе мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, повышение администрирования налогов и платежей, анализ имеющейся недоимки по платежам в бюджетную систему, разработка нормативно-правовых актов, способствующих увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района.

Наполнение бюджета Сюмсинского района напрямую зависит от состояния экономики, а также от проводимой на федеральном и региональном уровне налоговой и бюджетной политики.

В течении 2020 - 2023 годов наблюдается рост поступлений по налоговым и неналоговым доходам.

Экономическая ситуация в стране и регионе улучшается, что положительно повлияло на занятость и уровень оплаты труда в реальном секторе экономики и бюджетной сфере. Эти положительные изменения явились предпосылками для укрепления доходной части бюджета района за счет налоговых доходов. Бюджет района по налоговым и неналоговым доходам, по сравнению с прошлым годом увеличились на 106,4%, или на 8767,7 тыс. рублей.

7

Основные параметры бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», (тыс. руб.)

| Наименование показателя | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027  год | 2028  год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчет | отчет | прогноз | прогноз | прогноз | отчет | отчет |
| Доходы, тыс. руб. | 740370,1 | 696526,3 | 713453,3 | 629257,4 | 643249,7 | 668980,0 | 695739,2 |
| Темп роста доходов к уровню  прошлого года, % | 119 | 94,1 | 100,8 | 88,2 | 102,2 | 104,0 | 104,0 |
| Налоговые и неналоговые  доходы, тыс. руб. | 136703 | 145470,7 | 169681,0 | 178875,0 | 194940,0 | 202737,6 | 210847,0 |
| Безвозмездные поступления,  тыс. руб. | 603667,1 | 551055,6 | 543772,3 | 450382,4 | 448309,7 | 466242,0 | 484891,7 |
| Расходы, тыс. руб. | 737508,9 | 701738,8 | 713453,3 | 629257,4 | 643249,7 | 668980 | 695739,2 |
| Темп роста расходов к уровню  прошлого года, % | 104,2 | 95,1 | 96,6 | 88,2 | 102,2 | 104 | 104 |
| Дефицит, тыс. руб. | +2861,2 | -5212,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Основная часть поступлений налоговых и неналоговых доходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» обеспечена поступлениями налога на доходы физических лиц.

Просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и начислениям на заработную плату работникам органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 01.01.2024 года отсутствует.

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. Деятельность в этом направлении призвана повысить эффективность муниципального управления, обеспечить выполнение расходных обязательств в полном объеме и решение приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в условиях ограниченности ресурсов

Переход к формированию бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». В связи с этим требуется внедрение долгосрочного бюджетного планирования в целях определения бюджетных ограничений в разрезе муниципальных программ на долгосрочную перспективу. Ограничивающим фактором для решения данной задачи является отсутствие долгосрочной бюджетной стратегии Российской Федерации, поскольку основная ответственность за систему прогнозирования сохраняется за федеральными органами власти с учетом их полномочий в сфере налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики.

Принятие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C5BC454D4BA2930EF3465fCL0G) от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» поставило новые задачи и условия работы для структурных подразделений органа местного самоуправления, положило начало новому этапу реформирования сети муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Для выполнения этих задач в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» была подготовлена нормативная правовая база, позволившая провести реструктуризацию бюджетного сектора в соответствии с требованиями указанного Закона По состоянию на 1 января 2024 года в районе функционирует 27 муниципальных учреждений, в том числе 1 автономное, 9 бюджетных и 17 казенных.

8

8

Внедрение новых форм оказания муниципальных услуг предполагает изменение порядка финансирования: переход от сметного финансирования к финансированию услуг на основе муниципального задания. В настоящее время финансирование бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляется на основе муниципальных заданий.

В ходе реализации комплекса мер по реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C5BC454D4BA2930EF3465fCL0G) от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» были выявлены проблемы, которые потребовали к себе особого внимания, а именно:

а) разработка (уточнение) перечней муниципальных услуг;

б) разработка и утверждение порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ).

Внедрен механизм оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

Данный механизм - это первый шаг по формированию методологии финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также критериев оценки (мониторинга) его качества. Предстоит развитие данной методологии в рамках муниципальной программы.

Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

В настоящее время сложился определенный уровень автоматизации различных функций и процессов в сфере управления муниципальными финансами. С использованием автоматизированных систем в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» » реализуются следующие функции:

- формирование проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- обработка операций в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по расходам, предварительный контроль за соблюдением бюджетных ограничений в ходе оплаты расходных обязательств;

- ведение бухгалтерского учета организаций сектора муниципального управления;

- формирование отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- электронный обмен документами с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Реализованные меры являются необходимыми, но недостаточными условиями для повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.

9

1.2 Приоритеты, цели и задачи в сфере реализации подпрограммы

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» является важнейшей предпосылкой финансового обеспечения принятых расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», создает базовые условия для социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Система управления общественными финансами является инструментом реализации муниципальной социально-экономической политики. От эффективности этой системы во многом зависит эффективность муниципального управления, достижение стратегических целей социально-экономического развития, в том числе повышение уровня и качества жизни населения, устойчивый экономический рост, модернизация экономики и социальной сферы.

Целями подпрограммы являются:

1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

2) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

3) развитие информационной системы управления финансами в муниципальном образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1. внедрение в практику муниципального управления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» долгосрочного бюджетного планирования;
2. составление и исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов;

3) модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

4) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;

5) повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;

6) создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений.

1.3 Целевые показатели (индикаторы)

1. Оценка качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики.

2. Средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», %.

10

Показатель определяется как среднее значение по всем главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», по которым проводится мониторинг и оценка качества финансового менеджмента.

3. Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году, %.

Показатель характеризует динамику среднего уровня качества управления муниципальными финансами в муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

[Сведения](#Par2081) о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счет:

- изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе;

- осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах;

- внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, снижение издержек на их оказание;

-повышения открытости информации о муниципальных финансах, деятельности организаций общественного сектора.

Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий за счет:

- полномасштабного внедрения программно-целевых принципов управления в организацию деятельности органов местного самоуправления;

- внедрения систем мотивации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления на достижение результатов;

- совершенствования и повышения эффективности финансового контроля

1.4 Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2022 - 2028 годах.

1.5 Основные мероприятия подпрограммы

[Перечень](#Par2984) основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

1.6 Меры муниципального регулирования

В рамках подпрограммы осуществляются меры нормативного правового регулирования.

Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» » предусмотрена возможность составления и утверждения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период. На практике осуществляется составление и утверждение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период начиная с 2012 года.

В целях обеспечения перехода к новым принципам финансирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений принято [постановление](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1FD93D6B456F3A4A7DA52C05CDBEE756FB46932C96930f0LDG) Администрации района «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

11

Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» производится в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1FD93D6B456F3A4A7DA52C05BD9E8756FB46932C96930f0LDG) Администрации района «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

В рамках подпрограммы планируется реализовать меры нормативного правового регулирования в части:

1. разработки долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и ее применения в практике муниципального управления;
2. создания системы оценки потребности в предоставлении государственных и муниципальных услуг (по видам услуг) с учетом разграничения полномочий, приоритетов социально-экономического развития, а также прогноза социально-экономического развития на долгосрочную перспективу, применения результатов такой оценки в стратегическом и бюджетном планировании;
3. совершенствования и повышения эффективности финансового контроля;
4. создания системы экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг;
5. перехода при финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий к единым методикам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, а также с учетом региональной и (или) отраслевой специфики.

1.7 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

1.8 Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы используются следующие механизмы координации и контроля деятельности органов местного самоуправления в Удмуртской Республике:

* проведение совещаний, семинаров, конференций;
* разработка методических рекомендаций;
* консультирование специалистов;
* предоставление и контроль целевого использования субсидий на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов.

1.9 Ресурсное обеспечение подпрограммы

12

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» 285,8 тыс. руб., в том числе

в 2022 году – 34,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 1,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 50,0 тыс.рублей;

в 2026 году – 50,0 тыс.рублей;

в 2026 году – 50,0 тыс.рублей;

в 2027 году – 50,0 тыс.рублей.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

1.10 Риски и меры по управлению рисками

Рисками реализации подпрограммы являются:

1. Наращивание расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», необеспеченных доходами, увеличение объема дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики. В этих целях будут внедряться в практику муниципального управления элементы долгосрочного бюджетного планирования.

2. Принятие ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

3. Координация действий большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

4. Недостаточный уровень квалификации муниципальных служащих для осуществления качественного финансового менеджмента в управлении общественными финансами.

5. Отсутствие или несвоевременное принятие необходимых правовых актов органами местного самоуправления.

6. Нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

1.11 Конечные результаты и оценка эффективности реализации подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- внедрение в практику муниципального управления долгосрочного бюджетного планирования;

- переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств;

- доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ составит 90 процентов в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

13

- обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» не ниже 90 процентов.

1. Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации района |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Начальник Управления - Овчарук Ольга Геннадьевна |
| Соисполнители  подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели  подпрограммы | Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности |
| Задачи  подпрограммы | 1)Разработка нормативных правовых, правовых актов, необходимых для обеспечения бюджетного процесса;  2)Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  3)Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  4)Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  5)Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности;  6)Составление и формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и иной финансовой отчетности;  7)Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Целевые  показатели  (индикаторы)  подпрограммы | 1) Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год;  14  2) Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | с 2022 - 2028 годы |
| Ресурсное  обеспечение  подпрограммы | Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы не предусматриваются. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы  и показатели  эффективности | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:  - исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год не менее 100 процентов;  - исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период не менее 96 процентов |

* 1. Характеристика сферы деятельности

Основными документами, регулирующими сферу реализации подпрограммы, являются:

- Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации;

- Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» построена в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и направлена на обеспечение минимальных по значению и обоснованных отклонений от утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» параметров.

Организующую роль в бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» выполняет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов). В соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1FD93D6B456F3A4A7DA52C15BDCEF706FB46932C969300D309FC8B831DF22B4D670f9L9G) об Управлении финансов, Управление финансов является структурным подразделением Администрации Сюмсинского района, обеспечивающее проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

В последние годы в бюджетном процессе значительно усилилась роль главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств.

2.2 Приоритеты, цели и задачи в сфере реализации подпрограммы

Для качественного планирования и исполнения бюджета возникает необходимость обращения к актуальным бюджетному законодательству, методическим и программным документам и информационно-аналитическим материалам официальных органов власти.

15

Целью подпрограммы является нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1) разработка нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения бюджетного процесса;

2) организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», прогноза бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

3) организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

4) кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

5) организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности;

6) составление и формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иной финансовой отчетности;

7) организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.3 Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год;

2) исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

[Сведения](#Par2081) о значениях целевых показателей (индикаторов) представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

2.4 Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2022- 2028 годах.

2.5 Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Нормативно-правовое регулирование в сфере организации бюджетного процесса в муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», прогноза бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

16

3. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности.

6. Составление и формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иной финансовой отчетности.

7. Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

[Перечень](#Par2984) основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

2.6 Меры муниципального регулирования

В сфере реализации подпрограммы применяются меры нормативного правового регулирования.

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществления контроля за их исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчетов об их исполнении.

Постановлением Администрации района утвержден [Порядок](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1FD93D6B456F3A4A7DA52C054D8E8706FB46932C969300D309FC8B831DF22B4D673f9L7G) составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

Приказами Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» устанавливаются сроки представления бюджетной отчетности (месячной, квартальной, годовой).

2.7 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

2.8 Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках программы осуществляется взаимодействие с органами государственной

власти Удмуртской Республики, организациями и гражданами по следующим направлениям:

1. Осуществляется координация работы и методическая поддержка органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по составлению и принятию бюджета муниципального образования, ведению бюджетного учета и составления отчетности, составлению и ведению реестра расходных обязательств муниципального образования в Удмуртской Республике.
2. Осуществляются публичные обсуждения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», отчета о его исполнении.

17

* 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы не предусматриваются.

2.10 Риски и меры по управлению рисками

Внутренние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в объемах ниже запланированных.

Для минимизации риска главным администраторам доходов бюджета ежемесячно (ежеквартально) будут направляться плановые назначения по администрируемым доходам, будет осуществляться контроль за их исполнением. Также будет осуществляться взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и главными администраторами доходов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по вопросам исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по доходам.

2. Риск наращивания расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», необеспеченных доходами, увеличение объема дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики.

3. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

4. Риски, связанные с ошибками в управлении реализацией программы, необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

2.11 Конечные результаты и оценка эффективности реализации подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год не менее 100 процентов;

- исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период не менее 96 процентов.

18

1. Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» » |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации района |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Начальник Управления – Овчарук Ольга Геннадьевна |
| Соисполнители  подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели  подпрограммы | Нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля |
| Задачи  подпрограммы | 1) Проведение контрольных мероприятий Управлением финансов в соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы;  2) создание условий и стимулов для функционирования полноценных систем финансового контроля в структурных органах местного самоуправления;  3) разработка и совершенствование нормативного и методического обеспечения финансового контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». |
| Целевые  показатели  (индикаторы)  подпрограммы | 1) Удельный вес проведенных Управлением финансов контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к числу запланированных мероприятий;  2) удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю. |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | с 2022 - 2028 годы, |
| Ресурсное  обеспечение  подпрограммы | Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы не предусматриваются. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы  и показатели  эффективности | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности:  - предупреждение и недопущение нарушений бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, созданными на базе муниципального имущества (бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями);  19  - привлечение к административной ответственности и (или) применение бюджетных мер принуждения в случаях выявления бюджетных правонарушений, повышение эффективности бюджетных расходов |

3.1 Характеристика сферы деятельности

Основными документами, регулирующими сферу реализации подпрограммы, являются:

- Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации;

- Решение Совета депутатов «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

В соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1FD93D6B456F3A4A7DA52C25DD6E9776FB46932C969300D309FC8B831DF22B4D573f9L9G)«О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» финансовый контроль в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляют:

1) Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с его компетенцией - по использованию средств бюджета района;

2) главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - по обеспечению целевого использования бюджетных средств, а также представления отчетности;

3) главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - по осуществлению ими функций администрирования доходов;

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации к полномочиям структурных подразделений органа местного самоуправления, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», относятся:

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- обеспечение контроля, за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

- организация и осуществление финансового контроля в сфере своей деятельности.

К проблемам в сфере муниципального финансового контроля относятся:

- недостаточный контроль за эффективностью использования бюджетных средств;

- несоблюдение установленной периодичности проведения контрольных мероприятий;

- безнаказанность лиц, виновных в совершении финансовых нарушений;

- недостаточная квалификация специалистов, осуществляющих внутренний финансовый контроль.

3.2 Приоритеты, цели и задачи в сфере реализации подпрограммы

Финансовый контроль является одной из составляющих процесса управления общественными финансами. Внедрение новых принципов управления общественными финансами - повышение эффективности бюджетных расходов, составление и исполнение бюджета на основе программно-целевых принципов, финансирование муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий, расширение полномочий и повышение ответственности главных распорядителей бюджетных средств, в бюджетном процессе, - требуют преобразований и в сфере организации финансового контроля. Правовые основания для таких преобразований предусмотрены Федеральным законом № 252-ФЗ от 23 июля 2013 года «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Целью подпрограммы является нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

20

1) проведение контрольных мероприятий Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы;

2) разработка и совершенствование нормативного и методического обеспечения финансового контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей подпрограммы определены:

1. Удельный вес проведенных Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к числу запланированных мероприятий.

2. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.

[Сведения](#Par2081) о значениях целевых индикаторов представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

3.4 Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2022- 2028 годах.

3.5 Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Нормативно-правовое регулирование в сфере организации финансового контроля органами местного самоуправления.

2. Планирование контрольной деятельности.

3. Осуществление мероприятий финансового контроля.

[Перечень](#Par2984) основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных

исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

21

3.6 Меры муниципального регулирования

Меры правового регулирования подпрограммы предполагают внесение изменений в муниципальное бюджетное законодательство с целью его актуализации. В сфере реализации подпрограммы осуществляются меры нормативного правового регулирования.

Решение Совета депутатов «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» » в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществления контроля за их исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчетов об их исполнении.

Федеральными стандартами установлены требования к осуществлению контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

3.7 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

3.8 Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы проводятся контрольные мероприятия Министерством финансов Удмуртской Республики в отношении получателей средств бюджета Удмуртской Республики, получающих средства из бюджета Удмуртской Республики.

3.9 Ресурсное обеспечение подпрограммы

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы не предусматриваются.

3.10 Риски и меры по управлению рисками

Риски, связанные с ошибками в управлении реализацией муниципальной программы.

Мерами по управлению рисками являются мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов, блок показателей по оценке качества финансового контроля в системе показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета.

3.11 Конечные результаты и оценка эффективности реализации подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности:

- предупреждение и недопущение нарушений бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, созданными на базе муниципального имущества (бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями);

- привлечение к административной ответственности и (или) применение бюджетных мер принуждения в случаях выявления бюджетных правонарушений;

- повышение эффективности бюджетных расходов.

22

1. Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Управление муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации района |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Начальник Управления – Овчарук Ольга Геннадьевна |
| Соисполнители  подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели  подпрограммы | Проведение консервативной долговой политики |
| Задачи  подпрограммы | 1) Соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации;  2) учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  3) обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  4) привлечение бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций для финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Целевые  показатели  (индикаторы)  подпрограммы | 1) Долговая нагрузка на бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (отношение объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» без учета безвозмездных поступлений;  2) отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);  3) отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | с 2022 - 2028 годы,  23 |
| Ресурсное  обеспечение  подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 2482,5 тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году – 2194,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 48,5 тыс. рублей;  в 2024 году – 48,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 48,0 тыс.рублей;  в 2026 году – 48,0 тыс.рублей.  в 2027 году – 48,0 тыс.рублей;  в 2028 году – 48,0 тыс.рублей. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы  и показатели  эффективности | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:  - соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации (не более 100 процентов к годовому объему доходов без учета безвозмездных поступлений);  - соблюдение ограничений по расходам на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации (не более 15 процентов к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);  - недопущение просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |

4.1 Характеристика сферы деятельности

Прогнозный сценарий в сфере управления муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» исходит из необходимости реализации мер по поддержанию объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на экономически безопасном уровне, управлению долгом с целью оптимизации его структуры, а также минимизации рисков и расходов на обслуживание долговых обязательств. Оптимальная долговая нагрузка определяется и обосновывается на базе основных параметров бюджета муниципального района.

Объем муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по состоянию на 1 января 2024 года составляет 47548,5 тыс. руб.

Просроченная задолженность по муниципальному внутреннему долгу муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по

состоянию на 1 января 2024 года отсутствует.

Сведения об объеме и составе муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в таблице

24

Сведения об объеме и структуре муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (на конец года, в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2022  год | 2023 год | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| отчет | оценка | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз |
| Объем муниципального долга  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - всего | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 | 47548,5 |
| Отношение объема  муниципального долга  к объему доходов без учета  безвозмездных поступлений, % | 34,8 | 34,8 | 28,0 | 26,6 | 24,4 | 23,5 | 22,6 |

Объем муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» связан с необходимостью финансирования дефицита бюджета. Недостаточность доходной базы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и необходимость обеспечения исполнения социальных и иных первоочередных расходных обязательств муниципального образования приводит к необходимости формирования бюджета с дефицитом. Для обеспечения сбалансированности бюджета используются кредитные ресурсы.

4.2 Приоритеты, цели и задачи в сфере реализации подпрограммы

Приоритетным направлением подпрограммы является проведение консервативной долговой политики. Цель подпрограммы – снижение объема дефицита районного бюджета.

Для этого будут решаться следующие задачи:

1. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации.

2. Учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

25

4. Привлечение бюджетных и коммерческих кредитов для финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.3 Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Долговая нагрузка на бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (отношение объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» без учета безвозмездных поступлений).

2. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к объему расходов бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

3. Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

[Сведения](#Par2081) о значениях целевых показателей (индикаторов) представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

4.4 Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2022 - 2028 годах.

4.5 Основные мероприятия подпрограммы

1. Разработка нормативных правовых актов органа местного самоуправления, регулирующих сферу управления муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Подготовка документов для привлечения бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ и коммерческих кредитов.

3. Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в муниципальной долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», контроль за их своевременным исполнением.

5. Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по бюджетным кредитам, полученным из других бюджетов бюджетной системы РФ и коммерческих кредитов.

[Перечень](#Par2984) основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

2

4.6 Меры муниципального регулирования

Меры правового регулирования подпрограммы предполагают внесение изменений в муниципальное бюджетное законодательство с целью его актуализации. В рамках подпрограммы осуществляются внутренние заимствования в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций.

Финансовая [оценка](#Par4453) объемов привлеченных внутренних заимствований представлена в приложении 3 к муниципальной программе.

4.7 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

4.8 Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики по следующим направлениям:

1. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных районов из бюджета Удмуртской Республики для частичного покрытия дефицитов бюджетов муниципальных районов и покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных районов, а также для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий на территории Удмуртской Республики.
2. Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности бюджетов муниципальных образований перед бюджетом Удмуртской Республики по бюджетным кредитам.

4.9 Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 2482,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 2194,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 48,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 48,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 48,0 тыс.рублей;

в 2026 году – 48,0 тыс.рублей;

в 2027 году – 48,0 тыс.рублей;

в 2028 году – 48,0 тыс.рублей.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

4.10 Риски и меры по управлению рисками

Рисками в сфере реализации подпрограммы являются факторы, следствием которых является увеличение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в числе которых могут быть следующие:

1) изменение экономической ситуации в стране и мире;

2) изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;

3) поступление доходов в бюджет в объемах ниже запланированных;

4) наращивание расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», необеспеченных доходами.

4.11 Конечные результаты и оценка эффективности реализации подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации (не более 100 процентов к годовому объему доходов без учета безвозмездных поступлений);

- соблюдение ограничений по расходам на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA6A88C56CD55D4BA2930EF3465fCL0G) Российской Федерации (не более 15 процентов к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

- недопущение просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Создание условий для реализации муниципальной программы |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации района |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Начальник Управления финансов – Овчарук Ольга Геннадьевна |
| Соисполнители  подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Обеспечение условий для реализации муниципальной программы |
| Задачи подпрограммы | Выполнение полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Целевые показатели  (индикаторы)  подпрограммы | Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (%) |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | с 2022 - 2028 годы |
| Ресурсное обеспечение  подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 37650,7 тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году – 4866,6 тыс. рублей;  в 2023 году – 5512,9 тыс. рублей;  в 2024 году – 5090,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 5286,0 тыс.рублей;  в 2026 году – 5491,5 тыс.рублей.  в 2027 году – 5715,0 тыс.рублей;  в 2028 году – 5940,0 тыс.рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  подпрограммы  и показатели  эффективности | Ожидаемым конечным результатом реализации подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы достижение на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм |

5.1 Характеристика сферы деятельности

Подпрограмма сформирована в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1FD93D6B456F3A4A7DA52C25FD7E5756FB46932C969300D309FC8B831DF22B4D673f9L6G) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации Сюмсинского района «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на содержание Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», за счет которых осуществляется реализация муниципальных полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.

5.2 Приоритеты, цели и задачи в сфере реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения поставленной цели будут осуществляться полномочия (функции) Управлением финансов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации,[Решениями](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1FD93D6B456F3A4A7DA52C25DD6E9776FB46932C96930f0LDG) Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», «Об учреждении функционального органа - структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»- Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Наряду с установленными законодательством полномочиями (функциями), Управление финансов Администрации согласно постановлению Администрации Сюмсинского района от 01 февраля 2022 года № 79 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» определено ответственным исполнителем муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «Управление муниципальными финансами».

29

5.3 Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевого показателя (индикатора) подпрограммы будет оцениваться показатель «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, процентов».

Показатель характеризует степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм. Показатель рассчитывается по формуле:

Н = Кф / Ко \* 100, где

Н – уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм;

Ко - количество показателей (индикаторов), по которым достигнут уровень, определенный муниципальной программой и подпрограммами;

Кф – общее количество показателей (индикаторов), предусмотренных в муниципальной программе и подпрограммах.

Указанный показатель измеряется в процентах и должен составлять не менее 80%.

[Сведения](#Par2081) о значении целевого показателя (индикатора) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

5.4 Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2022 - 2028 годах.

5.5 Основные мероприятия подпрограммы

За счет ресурсов подпрограммы осуществляется реализация муниципальных полномочий (функций) Управлением финансов, направленных на решение всех задач муниципальной программы.

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1) реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

2) обеспечение публичности процесса управления муниципальными финансами (публикации в средствах массовой информации, наполнение сайта в сети Интернет);

[Перечень](#Par2984) основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

5.6 Меры муниципального регулирования

Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» определены постановлением Администрации района от 24 апреля 2014г.№237 «О внесении изменений в постановление Администрации Сюмсинского района», от 01 февраля 2022 года № 79 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

30

5.7 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

5.8 Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 22 июня 2009 года № 21-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципальных районов, городских округов в Удмуртской Республике» органы местного самоуправления осуществляют переданные государственные полномочия Удмуртской Республики по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории соответствующего муниципального района, городского округа (учреждений образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, ветеринарии, лесного хозяйства, службы занятости, подведомственных соответствующим исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики), а именно:

* открытие, переоформление и закрытие счетов № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» для учета операций по обеспечению получателей средств бюджета Удмуртской Республики наличными денежными средствами в подразделениях расчетной сети Банка России или кредитных организациях;
* принятие от получателей средств бюджета Удмуртской Республики платежных документов для осуществления кассовых выплат, проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, установленным требованиям, доведенным лимитам бюджетных обязательств, объемам финансирования.

5.9 Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 37650,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 4866,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 5512,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 5090,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 5286,0 тыс.рублей;

в 2026 году – 5491,5 тыс.рублей.

в 2027 году – 5715,0 тыс.рублей;

в 2028 году – 5940,0 тыс.рублей.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

За счет иных источников финансирование подпрограммы не осуществляется.

5.10 Риски и меры по управлению рисками

В качестве рисков реализации подпрограммы рассматриваются организационные риски. Связаны с ошибками в управлении реализацией программы, необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение ожидаемых непосредственных результатов муниципальной программы.

5.11 Конечные результаты и оценка эффективности реализации

подпрограммы

Ожидаемым конечным результатом реализации подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы и достижение на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм.

Оценка эффективности реализации проводится в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к муниципальной программе

муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики»

«Управление муниципальными финансами»

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

| Код аналит. программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед.  изм. | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | | 2025 год | 2026 год | | | 2027 год | | 2028 год | |  |
| МП | Пп | отчет | отчет | прогноз | | прогноз | прогноз | | | прогноз | | прогноз | |  |
|  |  |  |  | **Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»** | | | | | | | | | | | | | |
| 10 |  | 1 | Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (без учета субвенций) | %. | 51,5 | 33,09 | не менее 24 | | не менее 24 | не менее 24 | | | не менее 24 | | не менее 24 | |  |
| 10 |  | 2 | Отношение дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к доходам бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=FF6DE9C45B96DF519F3C140416CD52A4AAE0122156C782FB6D2CFD73B0s5w1G) Российской Федерации | % | профицит | 3,58 деффицит | не более  10 | | не более  10 | не более  10 | | | не более  10 | | не более  10 | |  |
| 10 |  | 3 | Доля просроченной кредиторской задолженности бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к расходам бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 1,2 | 0,08 | не более  1 | | не более  1 | не более  1 | | | не более  1 | | не более  1 | |  |
| 10 |  | 4 | Доля расходов бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных программ МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ) в общем объеме расходов бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета и субъекта РФ) | % | 98,5 | 99,0 | 90,0 | | 90,0 | 90,0 | | | 90,0 | | 90,0 | |  |
| 10 |  | 5 | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда включая начисления по оплате труда) к расходам бюджета МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |  |
| 10 | 1 |  |  | **Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета»** | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | 1 | Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики  34 | баллы | 70,6 | 73,982 | не менее 39 | | не менее 39 | не менее 39 | | | не менее 39 | | | не менее 39 |  |
| 2 | Средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 94,92 | 93,0 | не ниже  90,0 | | не ниже  90,0 | не ниже  90,0 | | | не ниже  90,0 | | | не ниже  90,0 |  |
| 3 | Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году | % | 105,6 | 104,8 | 101,0 | | 101,0 | 101,0 | | | 101,0 | | | 101,0 |  |
| 10 | 2 |  |  | **Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год | % | 105,6 | 105,1 | не менее  100 | | не менее  100 | не менее  100 | | | не менее  100 | | | не менее  100 |  |
| 2 | Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период | % | 94,4 | 96,1 | не менее  96 | | не менее  96 | не менее  96 | | | не менее  96 | | | не менее  96 |  |
| 10 | 3 |  |  | **Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля»** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | Удельный вес проведенных Управлением финансов Адмсинистрации контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к числу запланированных мероприятий | % | 100 | 100 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 |  |
| 10 | 4 |  |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | Долговая нагрузка на бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (отношение объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к годовому без учета безвозмездных поступлений) | % | 34,8 | 32,7 | | не более  100 | не более  100 | | не более  100 | | | не более  100 | | не более  100 |  |
|  |  | 2 | Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к объему расходов бюджета 2муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | % | 0,4 | 0,01 | | не более  15 | не более  15 | | не более  15 | | | не более  15 | | не более  15 |  |
|  |  | 3 | Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 |  |
| 10 | 5 |  |  | **Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы | % | 100 | 87,5 | | не менее  80 | не менее  80 | | | не менее  80 | | не менее  80 | | не менее  80 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | Приложение 2  36  к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «Управление муниципальными финансами» | | |
| **Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Код аналитической программной классификации | | | | | | | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | | | Взаимосвязь с целевыми показателями  (индикаторами) | |
| МП | | Пп | | | ОМ | | | М | |
| **10** | | **1** | | |  | | |  | | **Повышение эффективности расходов бюджета** | **Управление финансов**  **структурные подразделения органа местного самоуправления** | | **2022-2028 годы** |  | | |  | |
| 10 | | 1 | | | 01 | | |  | | Повышение квалификации | Управление финансов | |  |  | | |  | |
| 10 | | 1 | | | 01 | | | 01 | | Организация профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных | | | 10.0.1,  10.0.2,  10.0.3,  10.0.4,  10.1.1,  10.1.2,  10.1.3. | |
| 10 | | 1 | | | 01 | | | 02 | | Развитие информационной системы управления финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Реализация мероприятий по развитию информационной системы управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 10.1.1.  10.1.2.  10.1.3. | |
| 10 | | 1 | | | 02 | | |  | | Реализация муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Органы местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Актуальные (приведенные в соответствие с законом о бюджете) версии муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». | | | 10.0.1  10.1.1,  10.1.2. | |
| 10 | | 1 | | | 03 | | |  | | Составление ежегодных планов реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Ежегодные планы реализации муниципальных программ, утвержденные актами органа местного самоуправления | | |  | |
| 10 | | 1 | | | 04 | | |  | | Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ | Структурные подразделения органа местного самоуправления,  отдел экономики района | | 2022-2028 годы | Полугодовые, годовые отчеты о реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,решения, принятые по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ на основе годовых отчетов | | | 10 .1.1,  10.1.2 | |
| 10 | | 1 | | | 05 | | |  | | Составление проекта бюджета в структуре муниципальных программ | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период в структуре муниципальных программ. | | | 10. 0.2,  10.0.4,  10.1.1  10.1.2 | |
| 10 | | 1 | | | 06 | | |  | | Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 10.0.2,  10.0.3,  10.1.1,  10.1.2,  10.1.3,  10.1.6 | |
| 10 | | 1 | | | 07 | | |  | | Создание системы оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (по видам услуг) с учетом разграничения полномочий, приоритетов социально-экономического развития, а также прогноза социально-экономического развития на долгосрочную перспективу | Отдел экономики,  Управление финансов,  структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Правовые акты об организации работ по созданию системы оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и об использовании оценки потребности в оказании муниципальных услуг в стратегическом и бюджетном планировании. Правовые акты об утверждении методик оценки потребности в оказании муниципальных услуг (по видам услуг). | | | 10.0.2,  10.1.2,  10.1.3 | |
| 10 | | 1 | | | 08 | | |  | | Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля. Переориентация контрольной деятельности на оценку и аудит эффективности (с учетом внедрения в практику муниципального управления муниципальной программой) | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Нормативные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Ежеквартальные отчеты структурных подразделений органа местного самоуправ-ления по осуществлению финансового контроля. | | | 10.0.3,  10.1.1 | |
| 10 | | 1 | | | | 09 | |  | | Публикация сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Опубликованные сведения, предусмотренные порядком размещения информации на сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». | | | 10.0.2 | |
| 10 | | 1 | | | | 10 | |  | | Разработка и публикация «Бюджета для граждан» | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Опубликованный на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «Бюджет для граждан» на стадиях: составление проекта бюджета; утвержденный бюджет; отчет об исполнении бюджета | | | 10.0.2 | |
| 10 | | 1 | | | | 11 | |  | | Организация системы раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере управления общественными финансами и результатах их общественных обсуждений | Управление финансов,  структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Правовой акт (акты) об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере управления общественными финансами и результатах их общественных обсуждений. Опубликованные проекты нормативных правовых актов в сфере управления общественными финансами, опубликованные результаты их общественных обсуждений | | | 10.1.1 | |
| 10 | | 1 | | | | 12 | |  | | Проведение общественного (публичного) обсуждения проектов муниципальных программ | структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Публикация результатов общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 10.1.1,  10.1.2 | |
| 10 | | 1 | | | | 13 | |  | | Мониторинг и оценка хода реализации подпрограммы, ее актуализация с учетом достигнутых результатов | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Правовые акты о внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами» (в части подпрограммы повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики») | | | 10.0.1,  10.0.2,  10.0.3,  10.0.4,  10.1.1,  10.1.2,  10. 1.3 | |
| **10** | | **2** | |  | | | |  | | **Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса** | **Управление финансов** | | **2022-2028 годы** |  | | |  | |
| 10 | | 2 | | 01 | | | |  | | Нормативно-методическое обеспечение организации финансового контроля | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации бюджетного процесса | | | 10.2.1  10.2.2 | |
| 10 | | 2 | | 02 | | | |  | | Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», | | | 10.0.1  10.0.2  10 .0.3  10.0.4  10.2.2 | |
| 10 | | 2 | | 03 | | | |  | | Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 10.0.1  10.0.2  10.0.3  10.0.4  10.2.2 | |
| 10 | | 2 | | 04 | | | |  | | Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 10.0.1  10.0.2  10.0.3  10.0.4  10.2.2 | |
| 10 | | 2 | | 05 | | | |  | | Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности | | | 10.0.1  10.0.2  10.0.3  10.0.4  10.2.2 | |
| 10 | | 2 | | 06 | | | |  | | Составление и формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», иной финансовой отчетности | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», иная финансовая отчетность | | | 10.0.1  10.0.2  10.0.3  10.0.4  10.2.2 | |
| 10 | | 2 | | 07 | | | |  | | Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Министерство финансов Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | | 2022-2028 годы | Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 10.0.1  10.0.2  10.0.3  10.0.4  10.2.2 | |
| 10 | | 2 | | 08 | | | |  | | Определение кредитной организации осуществляющей открытие и ведение банковского счета | Управление финансов | | 2022-2028 годв | Выбор кредитной организации | | | 10.2.2 | |
| **10** | | **3** | |  | | | |  | | **Нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля** | **Управление финансов** | | **2022-2028 годы** |  | | |  | |
| 10 | | 3 | | 01 | | | |  | | Нормативно-правовое регулирование в сфере организации финансового контроля органами местного самоуправления | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации финансового контроля органами местного самоуправления | | | 10.3.1  10.3.2  10.3.3 | |
| 10 | | 3 | | 02 | | | |  | | Планирование контрольной деятельности | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Планы контрольно-ревизионной работы на соответствующий финансовый год | | | 10.3.1 | |
| 10 | | 3 | | 03 | | | |  | | Осуществление финансового контроля | Управление финансов, структурные подразделения органа местного самоуправления | | 2022-2028 годы | Мероприятия финансового контроля | | | 10.3.1  10.3.3 | |
| **10** | | **4** | |  | | | |  | | **Управление муниципальным долгом** | **Управление финансов** | | **2022-2028 годы** |  | | |  | |
| 10 | | 4 | | 01 | | | |  | | Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Выполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 10.4.2 | |
| 10 | | 4 | | 02 | | | |  | | Разработка нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», регулирующих сферу управления муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Нормативные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», регулирующие сферу управления муниципальным долгом | | | 10.4.1  10.4.2  10.4.3 | |
| 10 | | 4 | | 03 | | | |  | | Подготовка документов для привлечения бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ и кредитов коммерческих организаций | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Документы для привлечения бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ. Получение бюджетных и коммерческих кредитов | | | 10.4.1  10.4.2  10.4.3 | |
| 10 | | 4 | | 04 | | | |  | | Учёт долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», контроль за их своевременным исполнением | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Учёт долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» реализация мер, направленных на их своевременное исполнение | | | 10.4.1  10.4.2  10.4.3 | |
| 10 | | 4 | | 05 | | | |  | | Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по бюджетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики | Управление финансов | | 2022-2028 годы | Мероприятия по реструктуризации задолженности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по бюджетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики. Уточнение условий возврата бюджетных кредитов в бюджет Удмуртской Республики с учетом возможностей бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 10.4.3 | |
| **10** | | **5** | |  | | | |  | | **Создание условий для реализации муниципальной программы** | **Управление**  **финансов** | | **2022-2028 годы** |  | | |  | |
| 10 | | 5 | | 01 | | | |  | | Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление  финансов | | 2022-2028 годы | Проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и координация деятельности в этой сфере структурных органов местного самоуправления | | | 10.6.1 | |
| 10 | | 5 | | 01 | | | | 1 | | Центральный аппарат | Управление  финансов | | 2022-2028 годы | Проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и координация деятельности в этой сфере структурных органов местного самоуправления | | | 10.6.1 | |

Приложение 3

к муниципальной программе

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

«Управление муниципальными

финансами»

**Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналити­ч-ой програм­мной классификации | | | № п/п | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата, тыс. руб. | | | | | | | | | обоснование необходимости применения меры для достижения целей муниципальной программы | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | | 2027 год | 2028 год | |  | |
| Мп | Пн | |
|  |  | |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 4 | | 1 | Осуществление внутренних заимствований | Объем привлеченных внутренних заимствований |  |  |  |  |  | |  |  | | Финансирование дефицита бюджета и/или погашение долговых обязательств | |
| 10 | 4 | | 1 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы РФ и кредиты коммерческих организаций |  | 45848,5 | 0 | 0 | 11887,1 | 23774,3 | | 11887,1 | 23774,3 | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | |  | | | Приложение 4  к муниципальной программе  муниципального образования  «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  «Управление  Муниципальными финансами» | |  |

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»**

| Код аналитичес­кой програм­мной классифика­ции | | | | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименова­ние показателя, характеризу­ющего объем муниципальной услуги (работы) | Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | | | | | | | | Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  | Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в рамках муниципальной программы не формируются | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к муниципальной программе  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  «Управление муниципальными  финансами» |

49

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

**за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

| Код программной классификации | | | | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | ГРБС | РЗ, Пр | ЦС | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| **10** |  |  |  | **Управление муниципальными**  **финансами** | **Всего** |  |  |  |  | **7095,2** | **5311,3** | **5188,0** | **5384,0** | **5589,5** | **5813,0** | **5036,0** |
| **Управление**  **финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | 684 |  |  |  | **7095,2** | **5311,3** | **5188,0** | **5384,0** | **5589,5** | **5813,0** | **6,038** |
| **10** | **1** |  |  | **Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования** | **Всего** |  |  |  |  | **34,6** | **1,2** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 684 |  |  |  | 34,6 | 1,2 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 10 | 1 | 01 | 1 | Организация профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | Управление финансов Администрации муниципального образования**«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | 684  684 | 0113  0113 | 1016270  1010162700 | 122,  244 | 0,0  34,6 | 0,0  1,2 | 0,0  50,0 | 0,0  50,0 | 0,0  50,0 | 0  50,0 | 0  50,0 |
| **10** | **4** |  |  | **Управление муниципальным долгом** | **Всего** |  |  |  |  | **2194,0** | **48,5** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** |
| Управление финансов Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 684 |  |  |  | 2194,0 | 48,5 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 10 | 4 | 01 |  | Обслуживание муниципального долга | Управление финансов Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 684  684 684 | 1301  1301 1301 | 1040160070 1040104220 | 730  730 | 2194,0 | 48,5 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| **10** | **5** |  |  | **Создание условий для реализации муниципальной**  **программы** | **Всего** |  |  |  |  | **4866,6** | **5512,9** | **5090,0** | **5286,0** | **5491,5** | **5715,0** | **5940,0** |
| Управление финансов Администрации муниципального образования **«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 684 |  |  |  | 4866,6 | 5512,9 | 5090,0 | 5286,0 | 5491,5 | 5715,0 | 5940,0 |
| 10 | 5 | 01 |  | Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования**«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление финансов Администрации муниципального образования **«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 684 | 0106 |  |  | 4866,6 | 5512,9 | 5090,0 | 5286,0 | 5491,5 | 5715,0 | 5940,0 |
| 10 | 5 | 01 | 1 | Центральный аппарат | Управление финансов Администрации муниципального образования**«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 684  684  684 | 0106  0106  0106 | 1066003  1050160030  1060104220 | 121, 129, 242, 244,  852  853  121,  122  321 | 3599,2  1074,3  193,1  0,0 | 4020,9  1107,5  133,2  0,0  276,4 | 3760,0  1130,0  200,0  0,0 | 3911,0  1175,0  200,0 | 4071,5  1220,0  0  200,0 | 4230,0  1280,0  205,0 | 4400,0  1330,0  210,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к муниципальной программе  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  «Управление муниципальными  финансами» |

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**«Управление муниципальными финансами» за счет средств бюджета**

**муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

| **Код аналитической**  **программной классификации** | | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, тыс. руб.** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **2028 год** |
| **МП** | **Пп** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | Управление муниципальными финансами | **всего** | **40419,00** | **7095,2** | **5311,3** | **5188,0** | **5384,0** | **5589,5** | **5813,0** | **6038** |
| бюджет муниципального образования **«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе: | **40419,00** | **7095,2** | **5311,3** | **5188,0** | **5384,0** | **5589,5** | **5813,0** | **6038** |
| Собственные средства бюджета муниципального образования **«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | **40419,00** | **7095,2** | **5311,3** | **5188,0** | **5384,0** | **5589,5** | **5813,0** | **6038** |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 |
| **10** | **1** | **Повышение эффективности расходов бюджета** Удмуртской Республики» | **всего** | **285,8** | **34,6** | **1,2** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| бюджет муниципального образования**«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе: | 208,2 | 34,6  52 | 1,2 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Собственные средства бюджета муниципального образования**«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 208,2 | 34,6 | 1,2 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **10** | **4** | **Управление муниципальным долгом** | **всего** | **2482,5** | **2194,0** | **48,5** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** |
| бюджет муниципального образования**«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе: | 2482,5 | 2194,0 | 48,5 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| Собственные средства бюджета муниципального образования **«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2482,5 | 2194,0 | 48,5 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| **10** | **5** | **Создание условий для реализации муниципальной программы** | **всего** | **37650,7** | **4866,6** | **5261,6** | **5090,0** | **5286,0** | **5491,5** | **5715,0** | **5940,0** |
| бюджет муниципального образования**«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе: | 37650,7 | 4866,6 | 5261,6 | 5090,0 | 5286,0 | 5491,5 | 5715,0 | 5940,0 |
| Собственные средства бюджета муниципального образования **«**Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 37650,7 | 4866,6 | 5261,6 | 5090,0 | 5286,0 | 5491,5 | 5715,0 | 5940,0 |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 18 июня 2024 года № 362

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О создании комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |

В целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – комиссия) в следующем составе:

- Кунавин Сергей Васильевич, заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»-начальник Управления по работе с территориями Администрации Сюмсинского района, председатель комиссии;

- Слобожанина Екатерина Юрьевна, начальник Управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя;

- Кузнецов Юрий Валентинович, заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Арасланова Татьяна Юрьевна, начальник межмуниципального отдела по Увинскому, Вавожскому, Сюмсинскому и Селтинскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (по согласованию);

- Савина Лариса Александровна, консультант отдела кадастровых отношений в Управлении кадастровых отношений и оценки недвижимости Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики (по согласованию);

- Пермякова Галина Александровна, начальника отдела управления земельным фондом, аренды и проверок федерального имущества межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области (по согласованию);

- Кулигина Оксана Валентиновна, представитель Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»(по согласованию).

2. Утвердить прилагаемый Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

от 22 марта 2023 года № 134 «О создании комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

от 06.04.2023 № 156 «О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 марта 2023 года № 134».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  от 18 июня 2024 года № 362 |

**Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район**

**Удмуртской Республики»**

Общие положения

1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Удмуртской Республики (далее – Регламент) разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) и определяет общие правила формирования состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия), полномочия и общие правила организации работы согласительной комиссии.

2. Согласительная комиссия Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счет внебюджетных средств.

При заключении нескольких контрактов на выполнение комплексных кадастровых работ согласительные комиссии формируются Администрацией отдельно по каждому заключенному контракту.

3. Согласительная комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения Администрацией карты-плана территории.

Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

Состав согласительной комиссии

4. Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии.

5. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство);

заказчика;

Администрации, на территории которой выполняются комплексные кадастровые работы, уполномоченного в области градостроительной деятельности;

Межрегионального территориального управления Росимущества в Удмуртской Республике и Кировской области, осуществляющего полномочия собственника в отношении объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

Департамента лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу, в случае, если объектами комплексных кадастровых работ являются лесные участки из земель лесного фонда;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (далее – Управление Росреестра по Удмуртской Республике);

саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер, осуществляющий выполнение комплексных кадастровых работ.

В состав согласительной комиссии включается также лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (в том числе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества) либо членов потребительского кооператива (жилищного, жилищно-строительного или гаражного) либо иного гражданско-правового сообщества, указанного в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Федерального закона № 221-ФЗ, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, а в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных средств, – заказчики комплексных кадастровых работ (их представитель).

6. Состав согласительной комиссии и регламент работы согласительной комиссии утверждаются постановлением Администрации. Замена членов согласительной комиссии осуществляется путем внесения изменений в указанное постановление.

7. Председателем согласительной комиссии является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», либо уполномоченное им лицо.

8. Председатель согласительной комиссии:

возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний согласительной комиссии;

председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

9. Заместитель председателя согласительной комиссии:

осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя согласительной комиссии;

осуществляет полномочия председателя согласительной комиссии в его отсутствие.

Заместитель председателя согласительной комиссии избирается на первом заседании согласительной комиссии из числа лиц, входящих в ее состав, простым большинством голосов.

10. Члены согласительной комиссии:

участвуют в подготовке заседаний согласительной комиссии;

знакомятся с проектом карты-плана территории и возражениями заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о переносе заседания согласительной комиссии при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств, послуживших основанием для возражений заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

участвуют в голосовании, в рассмотрении возражений и принятии заключений согласительной комиссии, подписывают протокол заседания согласительной комиссии;

осуществляют иные полномочия.

11. Секретарь согласительной комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;

уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии;

готовит протокол заседания согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъясняет заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке, в том числе в письменном виде;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

направляет заказчику проект карты-плана территории, оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ, для утверждения;

ведет делопроизводство согласительной комиссии.

В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

Полномочия согласительной комиссии

12. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе:

о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений;

о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

Порядок работы согласительной комиссии

13. Заседания согласительной комиссии организует заказчик. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости в случаях и с учетом сроков, предусмотренных статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

14. Заседание согласительной комиссии правомочно при наличии более половины ее членов. Члены согласительной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Согласительная комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов членов согласительной комиссии, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов председательствующий на заседании согласительной комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике необходимую информацию;

2) заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

16. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков (далее – извещение), содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, или органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств, способами, установленными частью 1 статьи 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

Примерная форма и содержание извещения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 года № 254 «Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ».

17. Одновременно с опубликованием извещения заказчик размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при отсутствии официального сайта – на официальном сайте органа местного самоуправления в Удмуртской Республике, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы) проект карты-плана территории и направляет указанные документы в Министерство, Управление Росреестра по Удмуртской Республике и согласительную комиссию.

18. Министерство, Управление Росреестра по Удмуртской Республике размещают извещение и проект карты-плана территории на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более чем три рабочих дня со дня их получения.

19. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе.

20. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

21. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ земельных участков проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

22. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, кадастровые сведения о которых не соответствуют установленным Федеральным законом № 221-ФЗ требованиям к описанию местоположения границ земельных участков, и земельных участков, занятых зданиями или сооружениями, площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования, образование которых предусмотрено утвержденным проектом межевания территории, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения до дня проведения заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения заинтересованных лиц регистрируются секретарем согласительной комиссии в день их представления (получения) в согласительную комиссию в журнале регистрации возражений заинтересованных лиц.

23. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

24. Если в течение тридцати пяти календарных дней после проведения первого заседания согласительной комиссии поступили возражения заинтересованных лиц, председатель согласительной комиссии назначает дату, время и место проведения второго заседания согласительной комиссии.

25. На заседании согласительной комиссии председатель согласительной комиссии представляет письменные возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.

26. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка при выполнении комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

27. По результатам работы согласительной комиссии составляются:

протокол заседания согласительной комиссии (далее – протокол), форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»;

заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков (далее – заключение).

28. Заключение должно содержать:

краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию;

выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

29. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, форма которого установлена приказом Росреестра от 4 августа 2021 года № П/0337 «Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке», и заключение согласительной комиссии, указанное в пунктах 2 и 3 части 6 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ заверяется подписью председателя согласительной комиссии и оттиском печати заказчика (при наличии такой печати).

30. Не позднее пяти рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии направляет заинтересованным лицам, подавшим возражения, копию заключения заказным письмом или письмом в электронной форме (в случае указания адреса электронной почты в возражениях).

Заинтересованным лицам должно быть разъяснено о возможности разрешения спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

31. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение пяти рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

32. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных [пунктом 31](#Par146) Типового регламента.

33. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных [пунктом 22](#Par116) Типового регламента возражений согласительная комиссия направляет заказчику для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседаний согласительной комиссии.

34. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

Наличие или отсутствие утвержденного заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы.

35. Документы, образованные в результате деятельности согласительной комиссии, передаются на хранение заказчику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 19 июня 2024 года № 364 с. Сюмси

Об оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений района к новому 2024 - 2025 учебному году **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года;

Состав комиссии пооценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года;

График по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений района обеспечить готовность образовательных учреждений в соответствии с графиком по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 19 июня 2024 года № 364

Положение  
о комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года (далее - Приёмная комиссия).

1.2. Приёмная комиссия является временной комиссией и создаётся для осуществления оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года и оценке их жизнеобеспечения и функционирования.

1.3. Приёмная комиссия является коллегиальным органом и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный орган Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.4. По каждому образовательному учреждению Приёмная комиссия проводит оценку готовности организации для ведения в ней образовательной деятельности, с точки зрения безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала.

1.5. В своей деятельности Приёмная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Состав Приёмной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный орган Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.7. Полномочия Приёмной комиссии прекращаются с момента подписания всеми членами Приёмной комиссии актов оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года (далее – акт оценки).

2. Цели и задачи оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году

2

2.1. Цели:

2.1.1. Осуществление контроля за состоянием системы образования путем определения:

- уровня готовности образовательных учреждений к новому учебному году;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, санитарного законодательства, комплексной безопасности объектов.

2.1.2 Выявление проблем развития каждого образовательного учреждения и всей системы образования Сюмсинского района по направлениям:

- методическому;

- кадровому;

- материально-техническому;

- социальному.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение готовности системы образования Сюмсинского района к новому учебному году.

2.2.2.Создание условий для дальнейшего развития образовательных учреждений и всей системы образования Сюмсинского района в целом.

2.2.3.Осуществление контроля за выполнением образовательными учреждениями государственных нормативов.

2.2.4.Обеспечение мониторинга материально-технической базы образовательных учреждений.

2.2.5.Формирование банка данных по направлениям:

- нормативные документы;

- кадровое обеспечение;

- методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение;

- обеспечение безопасности;

- укомплектованность образовательных учреждений (учащиеся, воспитанники).

3. Работа комиссии по оценке готовности организаций к учебному году проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

анализ результатов оценки готовности организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

оценку обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;

оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории

энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест обязательной документацией, укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения; состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценку состояния улично-дорожной сети вблизи организации;

проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;

оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

В случае выявления комиссией нарушений организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

3.2.2. Образовательные учреждения предоставляют Приёмной комиссии для изучения акты готовности кабинетов повышенной опасности и спортивного зала, акты осмотра и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок, акты готовности холодильного, технологического оборудования, Паспорта готовности образовательных учреждений к зимнему периоду в новом учебном году, а Приёмная комиссия принимает помещения образовательных учреждений: учебные классы, спортивные и актовые залы, пищеблок, подвальные помещения, иные территории, относящиеся к образовательной организации.

3.2. Результат приёмки отражается в актах готовности. В актах готовности Приёмная комиссия отражает результаты готовности и общий вывод:

- образовательное учреждение – готово;

- образовательное учреждение – не готово;

- образовательное учреждение – готово с замечанием.

3.2.1. Образовательное учреждение считается «готово»:

- при наличии всех уставных документов;

- при выполнении образовательным учреждением санитарно-эпидемиологических норм;

- при выполнении образовательным учреждением норм пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся;

- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с законодательством.

3.2.2.Образовательное учреждение считается «не готово»:

- если в акте готовности информация предоставлена не в полном объёме;

- если не представлены в полном объёме установленные документы;

- если более чем 25 процентов пунктов «критериев» оценены неудовлетворительно;

- если санитарное состояние зданий оценивается неудовлетворительно;

- если состояние зданий не соответствует нормам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;

- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

3.2.6. Образовательное учреждение считается «готово с замечанием»:

- если в соответствии с «критериями» приёмки имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии, в данном случае повторного выхода комиссии не требуется.

3.2.7. В соответствие с решением Приёмной комиссии по пункту 3.2.2. настоящего Положения в акте отражается причина неудовлетворительной оценки и назначается срок устранения выявленных недостатков.

3.2.8. В случае несогласия с результатами приёмки, руководитель образовательного учреждения подаёт письменное заявление в Приёмную комиссию, по результатам рассмотрения которого назначается повторная проверка с учётом пожеланий руководителя.

4. Состав приёмной комиссии

4.1. В состав Приёмной комиссии входит не менее пяти человек, включающих председателя, заместителя председателя и других членов Приёмной комиссии.

4.2. В состав Приёмной комиссии по согласованию также могут быть включены сотрудники других организаций, предприятий, учреждений.

4.3. Изменение состава Приёмной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинского район Удмуртской Республики».

4.4. Член Приёмной комиссии, в случае невозможности исполнять свои обязанности, исключается из состава Приёмной комиссии на основании личного заявления.

4.5. В случае нарушения обязанностей членом Приёмной комиссии, председатель по предложению членов Приёмной комиссии или по предложению органов местного самоуправления и организаций, выдвинувших свои кандидатуры в члены Приёмной комиссии, может исключить его из состава Приёмной комиссии, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.6. Работа в Приёмной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 19 июня 2024 года № 364

**Состав**

**комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года**

Овечкина Э.А. - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Сметанина Н.И - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Воронина О.С. - заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Гребенкина В.В.- председатель Сюмсинской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Лесникова Н.В. - методист муниципального автономного учреждения «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 19 июня 2024 года № 364

**График**

**по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года**

| Дата приёмки | Наименование учреждения |
| --- | --- |
| 29 июля 2024 года | 1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Васькинский детский сад;  2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Васькинская основная общеобразовательная школа»;  3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пижильская основная общеобразовательная школа»;  4. Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение Кильмезский детский сад;  5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кильмезская средняя общеобразовательная школа;  6. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Муки-Каксинская основная общеобразовательная школа». |
| 1. июля 2024 года | 1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гуртлудская основная общеобразовательная школа»;  2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Маркеловская основная общеобразовательная школа»;  3.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гуринская основная общеобразовательная школа»;  4.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская основная общеобразовательная школа»;  5.Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение Орловский детский сад;  6. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дмитрошурская средняя общеобразовательная школа»;  7. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Дмитрошурский детский сад. |
| 31 июля 2024 года | 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 1;  2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 2;  3. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 3;  4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа»;  5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинский дом детского творчества»;  6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сюмсинская средняя общеобразовательная школа. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 20 июня 2024 года № 367

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об установлении публичного  сервитута |

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута общества с ограниченной ответственностью «ПМК-414», учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения от 25 апреля 2024 года о возможном установлении публичного сервитута, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить границы публичного сервитута в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами:

- часть участка с КН 18:20:07600:326, расположенная по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, южнее д. Акилово:

- часть участка с КН 18:20:076001:327, расположенная по адресу: Удмуртская Республика, муниципальный округ Сюмсинский район, территория Рассвет, земельный участок 2;

- часть участка с КН 18:20:076001:328 расположенный по адресу: Удмуртская Республика, муниципальный округ Сюмсинский район, территория Рассвет, земельный участок 3;

- часть участка с КН 18:20:076001:329, расположенная по адресу: Удмуртская Республика, муниципальный округ Сюмсинский район, территория Рассвет, земельный участок 4;

- часть участка с КН 18:20:07600:334, расположенная по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, южнее д. Акилово, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ПМК-414» (юридический адрес: 443051, область Самарская, город Самара, шоссе Ракитовское , дом № 38, корпус «А», ОГРН 1086312001302, ИНН 6312080080) в целях: строительства объекта «Строительство ВОЛС TEA NEXT 1 ЭТАП 3 ОЧЕРЕДЬ (ТОРЖОК -КЯХТА)» Удмуртская Республика, Участок строительства НУП Полома – НУП Малая Итча, Пусковой комплекс №14, Точка А «НУП-25/TN Выселок» – Точка Б «НУП-26/TN Малая Итча» на участке НУП Выселок – НУП Малая Итча, на срок 10 (Десять) лет, в отношении земельных участков указанных в пункте 1 настоящего постановления. Срок, в течение которого использование земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или затруднено, - 9 месяцев. Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Договор № 10340942 от 14.08.2023 г. выполнение работ по объекту: «Строительство ВОЛС TEA NEXT 1 ЭТАП 3 ОЧЕРЕДЬ (ТОРЖОК -КЯХТА)» Удмуртская Республика, Участок строительства НУП Полома – НУП Малая Итча, Пусковой комплекс №14, Точка А «НУП-25/TN Выселок» – Точка Б «НУП-26/TN Малая Итча» на участке НУП Выселок – НУП Малая Итча.

3. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности или находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации согласно пункту 7 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации».

4. Общество с ограниченной ответственностью «ПМК 414» обязано привести земли в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Считать публичный сервитут установленный со дня внесения сведений о нем в Еденный государственный реестр недвижимости.

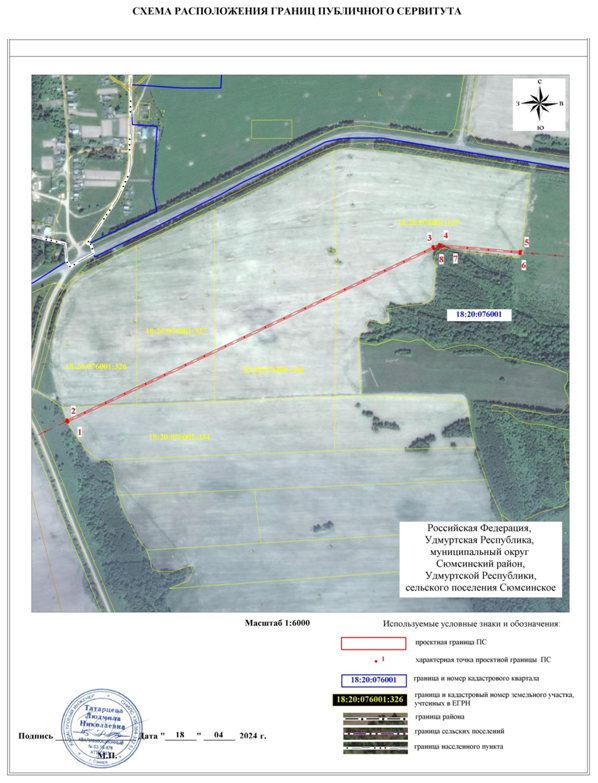
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский  район Удмуртской Республики»  от 20 июня 2024 № 367 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕместоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особоохраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использованиятерриторииПубличного сервитута для использования земель и земельных участков в целяхстроительства линейного сооружения связи «ТЕА следующего поколения» | | |
| Сведения об объекте | | |
| № п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1. | Местоположение объекта | Удмуртская Республика, район Сюмсинский |
| 2. | Площадь объекта +/- величина  погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) | 8439 +/- 32 м² |
| 3. | Иные характеристики объекта | Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории. Вид объекта по документу: публичный сервитут. Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: публичный сервитут устанавливается в целях строительства линейного сооружения связи «ТЕА следующего поколения» срок публичного сервитута 11 месяцев. Обладатель публичного сервитута ООО «ПМК-414». Юридический/почтовый адрес: 443051, область Самарская, город Самара, шоссе Ракитовское , дом № 38, корпус «А». Адрес электронной почты: pmk414@list.ru |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
| 1. Система координат МСК-18, зона 2 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначениехарактерных точекграниц | Координаты, м | | Методопределениякоординатхарактерной точки | Средняяквадратическаяпогрешностьположенияхарактернойточки (Мt), м | Описаниеобозначенияточки наместности (при наличии) |
| X | Y |
| - | - | - | - | - | - |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
| Обозначениехарактерных точекграниц | Координаты, м | | Методопределениякоординатхарактерной точки | Средняяквадратическаяпогрешностьположенияхарактернойточки (Мt), м | Описаниеобозначенияточки наместности (при наличии) |
| X | Y |
| н1 | 415184.90 | 2135847.04 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| н2 | 415190.50 | 2135844.83 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| н3 | 415685.85 | 2136890.07 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| н4 | 415691.89 | 2136908.49 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| н5 | 415672.16 | 2137139.21 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| н6 | 415666.20 | 2137138.47 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| н7 | 415685.81 | 2136909.19 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| н8 | 415680.27 | 2136892.30 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| н1 | 415184.90 | 2135847.04 | Аналитический метод | 0.1 | - |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

# от 24 июня 2024 года № 369

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О внесении изменения в Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 48 |

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 февраля 2013 года № 85 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района, и руководителем муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», следующее изменение:

часть 11 изложить в следующей редакции: «11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Сюмсинского района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

# от 24 июня 2024 года № 370

с. Сюмси

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики от 10 октября 2022 года № 672 |

В соответствии с Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Положение о комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики от 10 октября 2022 года № 672 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения либо доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 25 июня 2024 года № 371

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 19 мая 2023 года № 295

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 18 апреля 2023 года № 280-р «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики и признании утратившим силу распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 6 апреля 2022 года № 333-р «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация** **муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 19 мая 2023 года № 295 «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и признании утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 13 апреля 2022 года № 216» следующие изменения:
2. в пункте 1:

в подпункте 4 слова «в 2023 году» исключить;

[подпункт 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100010) дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения абзаца первого настоящего подпункта не распространяют свое действие:

при предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», указанных в Перечне, либо по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

при предоставлении субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат (в том числе в форме грантов), связанных с реализацией инвестиционных проектов, осуществлением капитальных вложений, а также текущих расходов, направленных на развитие генетики, селекции, повышение производительности труда в производственных отраслях, выводу продукции на новые экспортные рынки и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального уровня.»;

1. в приложении:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение проведения противоэпидемических, противоэпизоотических, противопожарных, противопаводковых мероприятий, ликвидация чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий и иных экстренных мероприятий.»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Приобретение (изготовление) лекарственных препаратов, расходных материалов и принадлежностей, применяемых в медицинских целях, в том числе для медицинского оборудования. Приобретение основных средств и изделий, применяемых в медицинских целях, а также товаров, работ, услуг в целях осуществления ремонта (технического обслуживания) медицинского оборудования и помещений, используемых в медицинских целях.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Страхование, аудит и мероприятия в сфере охраны труда.»;

г) [пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100036)0 изложить в следующей редакции:

«10. Приобретение почтовых марок, конвертов, оплата коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию (возмещению затрат по содержанию) имущества и оборудования, за исключением текущего, а также капитального ремонта, не включенного в перечень капитального ремонта объектов, утвержденный Правительством Удмуртской Республики, если ремонт не связан с аварийно-восстановительными работами.»;

д) в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100040)3 после слова «контрольных» дополнить словом «(надзорных)»;

е) [пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100041)4 дополнить словами «, резервного фонда Правительства Удмуртской Республики, резервного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».»;

ж) [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100047)18 изложить в следующей редакции:

«18. Работы, услуги, осуществляемые в целях подготовки:

объектов к отопительному периоду, срок выполнения которых завершается не позднее 31 декабря финансового года;

образовательных организаций к началу учебного года.»;

з) [пункт 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100051)1 дополнить предложением «Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам.»;

и) [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100069) 37 изложить в следующей редакции:

«37. Кадастровые работы и комплексные кадастровые работы (включая внесение сведений об объектах недвижимости и земельных участках в Единый государственный реестр недвижимости, а также подготовку и представление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карт-планов территории), оценка объектов недвижимого имущества и земельных участков, оформление прав на объекты недвижимого имущества и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, управление земельными участками, осуществление мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.»;

к) [пункт 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100073)1 изложить в следующей редакции:

«41. Приобретение услуг проживания, билетов для проезда участников мероприятий к месту их проведения и обратно, а также лиц, их сопровождающих, для участия в таких мероприятиях. Пополнение транспортных карт.»;

л) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Приобретение прочих материальных запасов.»;

м) [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100025) пунктами 47, 48, 49, 50, 51 следующего содержания:

«47. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 3 (Три) тысячи рублей.

48. Расходы за счет поступлений от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (плата за найм).

49. Расходы на проведение обучения в целях повышения квалификации кадров.

50. Расходы на мероприятия в области жилищного и коммунального хозяйства.

51. Экспертиза сметной стоимости объекта.».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июня 2024 года № 372

с. Сюмси

О внесении изменения в муниципальную программу

«Создание условий для устойчивого экономического развития»

В соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», от 23 апреля 2024 года № 274 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» до 2028 года», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях повышения эффективности муниципального управления **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для устойчивого экономического развития», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 марта 2022 года № 131 «Об утверждении муниципальный программы «Создание условий для устойчивого экономического развития», следующее изменение:

изложить муниципальную программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

## Приложение

## к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

## Удмуртской Республики»

## от 24 июня 2024 года № 369

## «УТВЕРЖДЕНА

## постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

## Удмуртской Республики»

## от 2 марта 2024 года № 131

**05. Муниципальная программа**

**«Создание условий для устойчивого экономического развития»**

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Создание условий для устойчивого экономического развития» |
| Подпрограммы | 05.1 Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции  05.2 Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства |
| Координатор программы, подпрограмм | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семилит Н.В. |
| Ответственный исполнитель | Начальник Управления экономики Вараксина Е.Н.,  Заместитель начальника Управления экономики Пантюхин А.А. |
| Соисполнители | Управление имущественных и земельных отношений, Управление по работе с территориями, Совет по поддержке предпринимательства и развитию конкуренции при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Цель | Создание условий для устойчивого роста экономики муниципального образования |
| Задачи программы (цели подпрограмм) | 05.1 Развитие сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.  05.2 Создание условий для развития предпринимательства на территории Сюмсинского района. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Среднемесячная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций, рублей. 2. Количество занятых в экономике района, чел. 3. Объём инвестиций в основной капитал (за исключение бюджетных средств) в расчёте на 1 жителя, рублей.   Кроме того, определены целевые показатели (индикаторы) подпрограмм муниципальной программы. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации муниципальной программы и ее подпрограмм: 2022-2028 годы. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Объем средств бюджета муниципального образования на реализацию программы составит 3 366,7тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | Собственные средства | | 2022 г. | 1287,9 | 1287,9 | | 2023 г. | 1428,8 | 1428,8 | | 2024 г. | 130,0 | 130,0 | | 2025 г. | 130,0 | 130,0 | | 2026 г. | 130,0 | 130,0 | | 2027 г. | 130,0 | 130,0 | | 2028 г. | 130,0 | 130,0 | | Итого | 3 366,7 | 3 366,7 |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка эффективности | Конечными результатами реализации муниципальной программы является:   1. повышение доходов и занятости населения Сюмсинского района; 2. наполнение доходной части бюджета Сюмсинского района,   На конец реализации муниципальной программы:  - среднемесячная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций по Сюмсинскому району составит 53296,80 рублей;  - количество занятых в экономике района составит 5154 человек;  - объём инвестиций в основной капитал (за исключение бюджетных средств) в расчёте на 1 жителя – 1830,40 рублей.  - Показатели результативности и эффективности подпрограмм муниципальной программы и их значения по годам реализации определены в составе подпрограмм. |

**05.1 Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семилит Н.В. |
| Ответственный исполнитель | Заместитель начальника Управления экономики Пантюхин А.А. |
| Соисполнители | Управление по работе с территориями |
| Цель | Развитие сельскохозяйственного производства и повышение его эффективности, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия |
| Задачи | 1). Создание условий для увеличения объема производства качественной сельскохозяйственной продукции.  2). Создание условий для развития всех форм сельскохозяйственных предприятий, потребительской кооперации, личных подсобных хозяйств и т.д.  3). Внедрение научно-обоснованных систем ведения сельского хозяйства, современных ресурсосберегающих технологий производства продукции, новых методов организации производства, переработки сельхозпродукции и отходов производства, использование вторичного сырья.  4). Улучшение семеноводства и племенного дела в муниципальном районе для роста, урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных.  5). Обеспечение сельскохозяйственных предприятий района специалистами необходимой квалификации, создание стимулов для привлечения молодых специалистов для работы в сельском хозяйстве района. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1). Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, процентов.  2). Валовой сбор зерна в весе после доработки, тонн.  3). Валовое производство молока, тонн.  4). Общая посевная площадь, га.  5). Урожайность зерновых и зернобобовых культур, ц/га.  6). Общее поголовье крупного рогатого скота, голов.   1. Общее поголовье коров, голов.   8). Удой молока на 1 фуражную корову, кг.  9). Удельный вес молодых специалистов, оставшихся на конец года, от общего числа прибывших на работу в сельскохозяйственные организации в течение года по окончании высших и средних профессиональных образовательных учреждений, процентов.  10). Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве, рублей. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации муниципальной подпрограммы: 2022-2028 годы. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Объем средств бюджета муниципального образования на реализацию программы составит 3 162,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | Собственные средства | | 2022 г. | 1277,9 | 1277,9 | | 2023 г. | 1384,4 | 1384,4 | | 2024 г. | 100,0 | 100,0 | | 2025 г. | 100,0 | 100,0 | | 2026 г. | 100,0 | 100,0 | | 2027 г. | 100,0 | 100,0 | | 2028 г. | 100,0 | 100,0 | | Итого | 3 162,3 | 3 162,3 |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Конечным результатом реализации подпрограммы является эффективное функционирование и устойчивое развитие агропромышленного комплекса Сюмсинского района, а также обеспечение доходов и занятости населения.  Для оценки результатов определены целевые показатели (индикаторы) подпрограммы. Ожидаемые показатели, характеризующие развитие сельского хозяйства, на конец реализации подпрограммы:   * доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе – 100%; * валовой сбор зерна в весе после доработки составит – 6240 тонн; * валовое производство молока – 7850 тонн; * общая посевная площадь – 9740 га; * общее поголовье крупного рогатого скота – 2836 голов; * общее поголовье коров – 1011 голов. * урожайность зерновых и зернобобовых культур – 15,6 ц/га; * удой молока на 1 фуражную корову – 8100 кг; * удельный вес молодых специалистов, оставшихся на конец года, от общего числа прибывших на работу в сельскохозяйственные организации в течение года по окончании высших и средних профессиональных образовательных учреждений – 85 %; * среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве – 38500 рублей. |

**1.1. Характеристика сферы деятельности подпрограммы**

На территории Сюмсинского района в сфере сельского хозяйства осуществляют производственную деятельность 5 сельскохозяйственных организаций и 4 индивидуальных предпринимателя (крестьянских (фермерских) хозяйства), также сельскохозяйственная продукция производится в личных подсобных хозяйствах населения.

По специализации и направлениям деятельности сельское хозяйство района многогранное. В растениеводстве основное направление – производство зерна и кормов для животноводства, в животноводстве – производство молока и мяса КРС.

Под зерновые и зернобобовые культуры ежегодно отводится около половины всех посевных площадей. Общая площадь посева по всем категориям хозяйств в 2023 году составила 9740 га, из них площадь зерновых и зернобобовых культур составила 4156 га.

В 2023 году сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства района собрали около 5700 тонн зерна. Средняя урожайность зерновых составила 15,5 ц/га в весе после доработки.

Отрасль животноводства в Сюмсинском районе представлена скотоводством. Поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах по состоянию на начало 2024 года составило 2684 головы, в том числе коров 936 голов, по всем категориям хозяйств 2836 голов и 1011 голов соответственно.

По итогам 2023 года валовой надой молока во всех категориях хозяйств составил 7180 тонн, из них по сельскохозяйственным организациям района – 6230 тонн. Больше всех надоили в колхозе «Нива» - 2204 тонны и в СПК «Правда» - 2125 тонн. Сельхозорганизациями от одной коровы в 2023 году получено 7378 кг молока. Лидеры по данному показателю СПК «Правда» - 7987 кг и СПК «Борец» - 7761 кг.

В целях распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства работников агропромышленного комплекса в районе ежегодно проводятся конкурсы (смотры-конкурсы), осуществляется поощрение передовиков производства и хозяйств.

Мобилизация имеющихся ресурсов, развитие кормовой, технической и технологической базы, эффективное использование средств государственной поддержки позволяют прогнозировать сохранение положительной динамики развития агропромышленного комплекса в районе.

Вместе с тем в отрасли имеется ряд острых проблем, ограничивающих планомерный рост агропромышленного комплекса:

* отток рабочей силы из отрасли, острый дефицит квалифицированных руководителей, специалистов, рабочих сельских профессий, ухудшение демографической ситуации, уровня и качества жизни на селе;
* высокий уровень изношенности сельскохозяйственной техники и оборудования, производственных помещений, низкие темпы обновления материально-технических ресурсов, модернизации аграрной сферы;
* недостаток оборотных средств на приобретение удобрений, ядохимикатов, семян, кормов, горюче-смазочных материалов.

Для привлечения специалистов для работы в сельском хозяйстве Решением Совета депутатов Сюмсинского района № 382 от 30 мая 2024 года «Об установлении мер социальной поддержки некоторым работникам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» установлена единовременная выплата работникам сельского хозяйства по следующим профессиям: ветеринар, зоотехник, осеменатор, агроном, механик.

**1.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности подпрограммы**

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения в агропромышленном секторе в рамках подпрограммы отнесены вопросы создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Правовые основы реализации в Удмуртской Республике государственной социально-экономической политики в сфере развития сельского хозяйства устанавливает Закон Удмуртской Республики от 30 июня 2011 года № 31-РЗ «О развитии сельского хозяйства в Удмуртской Республике», согласно которому основными целями государственной аграрной политики Удмуртской Республики являются:

* развитие эффективного сельскохозяйственного производства в Удмуртской Республике;
* повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Удмуртской Республики, и сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики, обеспечение качества продовольственных товаров, произведенных на территории Удмуртской Республики;
* обеспечение содействия устойчивому развитию в Удмуртской Республике сельских территорий в рамках реализации Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обеспечение занятости и повышения уровня жизни сельского населения Удмуртской Республики, в том числе оплаты труда работников, занятых в сельском хозяйстве;
* сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов Удмуртской Республики;
* формирование эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечивающего повышение доходности сельскохозяйственного производства на территории Удмуртской Республики, и развитие инфраструктуры этого рынка;
* создание на территории Удмуртской Республики благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в сфере развития сельского хозяйства.

Основными задачами развития сельского хозяйства в Удмуртской Республике в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (утверждена постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении госпрограммы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия») являются:

* стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов;
* повышение уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций;
* создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;
* обеспечение эффективного государственного управления в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
* создание экономических и социальных условий, способствующих развитию малых форм хозяйствования, формированию и устойчивому развитию сельской потребительской кооперации.

В соответствии с Программой основная цель государственной политики в области сельского хозяйства - создание условий для устойчивого и эффективного развития сельского хозяйства, улучшение социальных условий жизни сельского населения. Приоритетными задачами являются:

* финансовое оздоровление сельскохозяйственных предприятий;
* поставка техники и других материальных ресурсов на лизинговой основе и с привлечением льготных кредитов;
* привлечение для работы в сельской местности кадров молодых специалистов;
* улучшение жилищных и социальных условий.

В соответствии с приоритетами государственной политики, в рамках полномочий органов местного самоуправления, определены цель и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы - развитие сельскохозяйственного производства и повышение его эффективности, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1. Создание условий для увеличения объема производства качественной сельскохозяйственной продукции.
2. Создание условий для развития всех форм сельскохозяйственных предприятий, потребительской кооперации, личных подсобных хозяйств и т.д.
3. Внедрение научно-обоснованных систем ведения сельского хозяйства, современных ресурсосберегающих технологий производства продукции, новых методов организации производства, переработки сельхозпродукции и отходов производства, использование вторичного сырья.
4. Улучшение семеноводства и племенного дела в районе для роста, урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных.
5. Обеспечение сельскохозяйственных предприятий района специалистами необходимой квалификации, создание стимулов для привлечения молодых специалистов для работы в сельском хозяйстве района.

Приоритетные направления развития сельского хозяйства в муниципальном образовании: поддержка малых форм хозяйствования на селе, вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, поддержка развития отрасли молочного скотоводства, овощеводства, выращивание плодово-ягодных культур на землях сельскохозяйственного назначения.

**1.3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы**

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, процентов.

Показатель характеризует эффективность работы сельскохозяйственных организаций, предусмотрен в составе показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1. Валовой сбор зерна в весе после доработки, тонн.

Показатель характеризует результат работы подотрасли растениеводства, зависит от площади посевных площадей и эффективности их использования.

1. Валовое производство молока, тонн.

Показатель характеризует результат работы подотрасли животноводства, развитие молочного скотоводства в районе. Зависит от поголовья коров, их продуктивности и интенсивности использования.

1. Общая посевная площадь, га.

Показатель характеризует развитие сельского хозяйства в районе, влияет на результат работы подотраслей растениеводства и животноводства.

1. Урожайность зерновых и зернобобовых культур, ц/га.

Показатель характеризует эффективность работы подотрасли растениеводства.

1. Общее поголовье крупного рогатого скота, голов.

Показатель характеризует уровень развития животноводства в районе, влияет на результаты работы подотрасли животноводства.

1. Общее поголовье коров, голов.

Показатель характеризует уровень развития животноводства, в том числе молочного скотоводства; влияет на результаты работы подотрасли животноводства.

1. Удой молока на 1 фуражную корову, кг.

Показатель характеризует уровень молочной продуктивности стада или интенсивность использования коров.

1. Удельный вес молодых специалистов, оставшихся на конец года, от общего числа прибывших на работу в сельскохозяйственные организации в течение года по окончании высших и средних профессиональных образовательных учреждений, процентов.
2. Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве, рублей.

Показатель характеризует привлекательность работы в сельском хозяйстве района. Увеличение заработной платы способствует обеспечению отрасли кадрами, сохранению кадрового потенциала сельскохозяйственного производства, повышению качества жизни сельского населения.

Сведения о целевых показателях и их значениях по годам реализации муниципальной программы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

**1.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Срок реализации- 2022-2028 годы.

**1.5. Основные мероприятия подпрограммы**

Основное мероприятия в сфере реализации подпрограммы - Мероприятия в области сельского хозяйства:

1. Информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей района о возможной государственной поддержке из бюджетов всех уровней.
2. Участие в подготовке и реализации инвестиционных проектов по созданию новых, расширению и модернизации существующих производств на территории Сюмсинского района в сфере агропромышленного комплекса.

На этапе подготовки к реализации инвестиционного проекта осуществляется:

1. подготовка инвестиционных площадок для создания новых производств;
2. разработка предложений по реализации инвестиционных проектов на территории Сюмсинского района;
3. взаимодействие с инвесторами;
4. подготовка документов, необходимых для реализации инвестиционных проектов.

На этапе реализации инвестиционных проектов осуществляется мониторинг и контроль за их реализацией, подготовка отчетов о ходе реализации инвестиционных проектов.

1. Мониторинг ситуации в сельском хозяйстве района, в том числе финансово-экономического состояния сельскохозяйственных организаций района.
2. Принятие мер для реформирования экономически слабых организаций агропромышленного комплекса района, сохранения их имущественного комплекса при возбуждении дела о банкротстве.
3. Предоставление консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям по вопросам агрономии, ветеринарии, применения биологических, химических, и других препаратов, налогообложения, бухгалтерского учета и другим вопросам, отнесенным к сфере агропромышленного комплекса.
4. Организация и проведение учебных семинаров, семинаров – совещаний по повышению квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций района.
5. Организация и проведение районных конкурсов, иных мероприятий в сфере сельского хозяйства в целях повышения профессионального мастерства, распространения передового опыта и поощрения лучших коллективов и работников.

В рамках основного мероприятия проводятся ежегодные районные конкурсы:

* 1. по итогам работы животноводства в Сюмсинском районе;
  2. по заготовке кормов и уборке урожая в Сюмсинском районе.

Также организуются мероприятия по итогам проведения весенне-полевых работ и поздравление коллективов сельхозтоваропроизводителей с наступающим Новым годом.

1. Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами сельскохозяйственных организаций Сюмсинского района (организационные мероприятия).

В рамках основного мероприятия реализуются меры по следующим направлениям:

8.1. Реализация комплекса мер, связанных с подготовкой молодых специалистов и их последующим трудоустройством в организации агропромышленного комплекса Сюмсинского района (целевой набор на получение высшего или среднего профессионального образования).

Управление экономики осуществляет подбор кадров для целевого набора, подготовка необходимых документов. После получения высшего или среднего профессионального образования осуществляется организационное содействие в трудоустройстве молодых специалистов в организации агропромышленного комплекса Сюмсинского района.

8.2. Организационные мероприятия для получения гражданами государственной поддержки по Государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Указанная мера государственной поддержки реализуется в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 июля 2020 года № 328 «О мерах по реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к муниципальной программе.

**1.6. Меры муниципального регулирования подпрограммы**

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы не формируется.

**1.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий подпрограммы**

В рамках подпрограммы муниципальными учреждениями муниципальные услуги не оказываются.

**1.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами подпрограммы**

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, организациями, предприятиями и учреждениями муниципального образования. Субъектами предпринимательства и населением муниципального образования.

**1.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1) средства бюджета муниципального образования, в том числе субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

2) средства инвесторов, привлеченные на реализацию инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования по годам реализации муниципальной подпрограммы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы реализации | Всего | Собственные средства |
| 2022 г. | 1277,9 | 1277,9 |
| 2023 г. | 1384,4 | 1384,4 |
| 2024 г. | 100,0 | 100,0 |
| 2025 г. | 100,0 | 100,0 |
| 2026 г. | 100,0 | 100,0 |
| 2027 г. | 100,0 | 100,0 |
| 2028 г. | 100,0 | 100,0 |
| Итого 2022-2028 гг. | 3 162,3 | 3 162,3 |

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- на 2027-2028 годы по планируемому бюджету 2026 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Расходы инвесторов на цели реализации подпрограммы оцениваются в размере 59838,6 тыс. рублей.

Расходы за счет всех источников на цели реализации подпрограммы оцениваются в размере 63000,9 тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования по годам реализации муниципальной программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Всего | Собственные средства | Средства инвесторов |
| 2022 г. | 13581,9 | 1277,9 | 12304,0 |
| 2023 г. | 22 669,0 | 1384,4 | 21 284,6 |
| 2024 г. | 5350,0 | 100,0 | 5 250,0 |
| 2025 г. | 5350,0 | 100,0 | 5250,0 |
| 2026 г. | 5350,0 | 100,0 | 5250,0 |
| 2027 г. | 5350,0 | 100,0 | 5 250,0 |
| 2028 г. | 5350,0 | 100,0 | 5 250,0 |
| Итого 2022-2028гг. | 63 000,9 | 3 162,3 | 59 838,6 |

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

**1.10. Риски и меры по управлению рисками подпрограммы**

Наиболее значимыми внешними факторами, оказывающими прямое влияние на развитие аграрного сектора экономики Сюмсинского района, являются:

* ценовые колебания на российском рынке сельскохозяйственной продукции в связи с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия;
* рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять переход к новым ресурсосберегающим технологиям;
* природно-климатические риски.

В качестве внутренних рисков рассматриваются финансовые, организационные, кадровые риски.

1. Организационно-управленческие риски связаны с возможными ошибками в управлении реализацией подпрограммы, невыполнением в установленные сроки отдельных мероприятий подпрограммы. Меры по управлению организационно – управленческими рисками:
2. составление планов реализации подпрограммы;
3. ежеквартальный мониторинг реализации подпрограммы;
4. закрепление персональной ответственности за исполнение мероприятий подпрограммы;
5. оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Сюмсинского района.
6. Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации подпрограммы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

Для управления риском будут обосновываться требуемые объемы финансовых ресурсов в рамках бюджетного цикла, реализовываться меры по привлечению средств из иных источников, при необходимости - уточняться перечень и сроки реализации мероприятий подпрограммы.

Для предупреждения нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы осуществляются мероприятия внутреннего финансового контроля.

1. Кадровые риски связаны с недостаточным уровнем квалификации работников, занятых в сельском хозяйстве.

В качестве меры для управления риском в рамках подпрограммы реализуются меры по подготовке и переподготовка кадров для отрасли.

**1.11. Конечные результаты и оценка эффективности подпрограммы**

Конечным результатом реализации подпрограммы является эффективное функционирование и устойчивое развитие агропромышленного комплекса Сюмсинского района.

Для оценки результатов определены целевые показатели (индикаторы) подпрограммы.

Ожидаемые показатели, характеризующие развитие сельского хозяйства, на конец реализации подпрограммы:

* доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе – 100 процентов;
* валовой сбор зерна в весе после доработки – 6240 тонн;
* валовое производство молока – 7850 тонн;
* общая посевная площадь – 9740 га
* общее поголовье крупного рогатого скота – 2836 голов;
* общее поголовье коров – 1 011 голов.
* урожайность зерновых и зернобобовых культур – 15,6 ц/га;
* удой молока на 1 фуражную корову – 8100 кг;
* удельный вес молодых специалистов, оставшихся на конец года, от общего числа прибывших на работу в сельскохозяйственные организации в течение года по окончании высших и средних профессиональных образовательных учреждений – 85 %;

## – среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве

## – 38500 рублей.

## Подпрограмма

## «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства»

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства» |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семилит Н.В. |
| Ответственный  исполнитель | Начальник Управления экономики Вараксина Е.Н. |
| Соисполнители | Управление имущественных и земельных отношений, Совет по поддержке предпринимательства и развитию конкуренции при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями |
| Цель | Создание условий для увеличения количества субъектов малого и среднего бизнеса в экономике Сюмсинского района |
| Задачи | - формирование положительного имиджа предпринимателя и благоприятного общественного мнения о предпринимательстве;  - дальнейшее развитее доступной информационно-консультационной поддержки субъектов предпринимательства;  - совершенствование нормативно - правовой базы развития предпринимательства;  - создание системы подготовки кадров, ориентированной на потребности предпринимательства;  - внедрение механизмов, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, развитие у нее интереса и мотивации к созданию собственного бизнеса;  - повышение инвестиционного (предпринимательского) климата в Сюмсинском районе. |
| Целевые показатели  (индикаторы) | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом индивидуальных предпринимателей) в расчете 1 тысячу человек населения района, чел.  2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %  3. Число малых предприятий, ед.  4. Число индивидуальных предпринимателей, ед.  5. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД), накопленным итогом  6. Численность занятых в сфере предпринимательства, включая ИП и самозанятых, чел.  7. Налоги на совокупный доход, тыс.руб.  8.Обеспеченность площадью торговых объектов на 1000 чел. населения, ед.  9. Количество социальных предприятий, ед.  10. Количество населения, проинформированных по профилактике мошенничества, финансовой грамотности, чел. |
| Сроки и этапы  Реализации | Срок реализации муниципальной подпрограммы: 2022-2028 годы. |
| Ресурсное  обеспечение за счёт средств бюджета Сюмсинского района | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 204,4 тыс. рублей, в том числе по годам:   |  |  | | --- | --- | | Годы реализации | Собственные средства | | 2022 г. | 10,0 | | 2023 г | 44,4 | | 2024 г. | 30,0 | | 2025 г. | 30,0 | | 2026 г. | 30,0 | | 2027 г. | 30,0 | | 2028 г. | 30,0 | | Итого: | 204,4 |   Объёмы финансирования из местного бюджета, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер, подлежат ежегодной корректировке. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Конечным результатом реализации подпрограммы является устойчивое развитие предпринимательства в Сюмсинском районе, повышение доходов и занятости населения района.  Ожидаемые результаты на конец реализации подпрограммы:  1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом индивидуальных предпринимателей) в расчете 1 тысячу человек населения района – 35,9 чел.  2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций – 37,309 %  3. Число малых предприятий - 47 ед.  4. Число индивидуальных предпринимателей - 488 ед.  5. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД), накопленным итогом – 597 чел.  6. Численность занятых в сфере предпринимательства, включая ИП и самозанятых - 1850 чел.  7. Налоги на совокупный доход – 15100 тыс. руб.  8. Обеспеченность площадью торговых объектов на 1000 чел. населения – 1510 кв.м  9. Количество социальных предприятий -1 ед.  10. Количество населения, проинформированных по профилактике мошенничества, финансовой грамотности - 150 чел. |

### 2.1. Характеристика сферы деятельности

Предпринимательство является важнейшим сектором рыночной экономики. Особую роль малого предпринимательства в современных условиях определяют следующие факторы:

Малое и среднее предпринимательство создает конкуренцию на рынках товаров и услуг, заполняет рыночные ниши, нерентабельные для крупного производства, способствует развитию потребительского рынка;

предпринимательство создает значительное количество рабочих мест;

становление и развитие малого и среднего предпринимательства способствует изменению общественной психологии и жизненных ориентиров населения, предприниматели образуют основу среднего класса, выступающего гарантом политической и социальной стабильности государства;

развитие предпринимательства способствует росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Активное развитие предпринимательства, в конечном счете, позволяет обеспечить достижение целей программы социально-экономического развития Сюмсинского района: повышение качества и конкурентоспособности человеческого потенциала, формирование условий для повышения уровня жизни населения, пространственное развитие района.

Кроме того, малый бизнес успешно реализует такие задачи, как поддержание устойчивых тенденций роста объемов производства, внедрение современных технологий, сдерживает отток из района квалифицированной рабочей силы, а социальная ответственность бизнеса решает значимые для Сюмсинского района социальные задачи.

В последние годы экономическое развитие региона, как и всей российской экономики, происходит в условиях существенной неопределенности, связанной с геополитической обстановкой. Среди проблем, вызванных введением санкций со стороны недружественных государств, отмечаются нарушение традиционных цепочек поставок, снижение внешнеторгового оборота, отсутствие альтернативного сырья, оборудования, комплектующих и запасных частей соответствующего уровня качества.

По состоянию на 1 января 2024 года 464 субъектов предпринимательства зарегистрировано в Сюмсинском районе. По данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства налоговой инспекции за 2023 год открылись 62 субъекта предпринимательства, закрылось - 35. В связи с введением пониженных налоговых ставок по упрощенной системе налогообложения для применения организациями и индивидуальными предпринимателями, которые перерегистрировались в Удмуртию из других регионов Российской Федерации и для тех, которые вернулись в Удмуртию обратно за 2023 год в район перерегистрировались более 100 предпринимателей из других регионов.

На территории Удмуртии с 1 июля 2020 года, введен новый специальный налоговый режим для самозанятых граждан. На 1 января 2024 года самозанятых на территории района зарегистрировано 540.

Основная задача – это предоставление субъектам предпринимательства и самозанятым максимально полной информации о тех инструментах и механизмах поддержки бизнеса, которые помогут им найти первоначальный капитал для старта.

### 2.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения в рамках подпрограммы отнесены вопросы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства осуществляется Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=544928B5E28AA48944CDE6551B2148AF3468A9C37A9506AF718D4C19B78603C1QDd3O) Удмуртской Республики от 8 октября 2008 года № 34-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики».

Задачами государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики» от 10 октября 2023 № 668 являются:

увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание комплексной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики;

создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами;

создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса.

Приоритетные направления государства в сфере деятельности:

- интеграция функций поддержки малого и среднего предпринимательства;

- стимулирование спроса на продукцию малых и средних предприятий, в том числе на основе расширения доступа таких предприятий к закупкам товаров, работ, услуг организациями государственного сектора экономики;

- обеспечение доступности финансовых ресурсов для малого и среднего предпринимательства;

- совершенствование политики в области налогообложения и неналоговых платежей;

- совершенствование регулирования в отношении индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан;

- стимулирование развития предпринимательской деятельности.

В соответствии с приоритетами государственной политики, в рамках полномочий органов местного самоуправления, определены приоритеты, цель и задачи подпрограммы.

Приоритетные направления:

- организация обучающих совещаний, семинаров для действующих и начинающих предпринимателей, самозанятых района;

- информационное обеспечение субъектов предпринимательства, а также жителей района, желающих организовать свой бизнес;

- снижение административных барьеров;

- предоставление субъектам предпринимательства, самозанятым помещений, земельных участков в аренду;

- содействие предпринимателям в предоставлении финансовой поддержки через Микрокредитную компанию Удмуртский фонд развития предпринимательства.

Приоритетными сферами деятельности малого предпринимательства на территории района остаются: торговля, лесозаготовки и деревопереработка, оказание услуг, производство и переработка сельскохозяйственной продукции.

Цель - создание условий для увеличения доли субъектов малого и среднего бизнеса в экономике Сюмсинского района.

Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

- формирование положительного имиджа предпринимателя и благоприятного общественного мнения о малом предпринимательстве;

- дальнейшее развитее доступной информационно-консультационной поддержки субъектов предпринимательства;

- совершенствование нормативно - правовой базы развития предпринимательства;

- создание системы подготовки кадров, ориентированной на потребности предпринимательства;

- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, самозанятость, развитие у нее интереса и мотивации к созданию собственного бизнеса;

- повышение инвестиционного (предпринимательского) климата в Сюмсинском районе,

В рамках муниципальной подпрограммы реализуются мероприятия федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом индивидуальных предпринимателей) в расчете 1 тысячу человек населения района. Показатель характеризует уровень развития малого и среднего предпринимательства в районе, влияет на доходы и занятость населения. Показатель предусмотрен государственной программой Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики».

2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты.

Показатель характеризует уровень трудовых ресурсов, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства. Показатель предусмотрен в составе показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Число малых предприятий, ед.

4. Число индивидуальных предпринимателей, ед.

Показатели характеризуют уровень развития малого и среднего предпринимательства в районе, влияют на доходы и занятость населения. Предусмотрены в составе показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

5. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД), накопленным итогом

6. Численность занятых в сфере предпринимательства, включая ИП и самозанятых, чел.

7. Налоги на совокупный доход.

8. Обеспеченность площадью торговых объектов на 1000 чел. населения.

9. Количество социальных предприятий, ед.

11. Количество населения, проинформированного по профилактике мошенничества, финансовой грамотности. Показатель предусмотрен в рамках реализации региональной программы Удмуртской Республики «повышение финансовой грамотности населения и формирование финансовой культуры на 2024-2030 годы».

Сведения о целевых показателях и их значениях по годам реализации муниципальной программы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

### 2.4 Сроки и этапы реализации

Срок реализации - 2022-2028 годы.

**2.5 Основные мероприятия**

* 1. **Поддержка и развитие предпринимательства**
  2. **Организация и проведение мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых.**

Организация вебинаров, семинаров. Повышение информированности предпринимателей и лиц, желающих начать собственный бизнес, о мерах государственной поддержки. Информирование осуществляется путем:

- публикации информации на официальном сайте Администрации Сюмсинского района (<http://sumsi-adm.ru>, https://syumsinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru/).

- публикации в газете «Знамя»;

- при личной беседе или встрече с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- через органы местного самоуправления территорий;

- через социальные сети в «Интернет».

**1.2. Реализация мер, направленных на популяризацию роли предпринимательства.**

Формирование положительного образа предпринимательства среди населения Сюмсинского района посредством публикации о субъектах МСП в социальных сетях, в районной газете «Знамя». Чествование субъектов МСП на торжественных приёмах. Вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства. Повышение мотивации населения к занятию предпринимательской деятельностью.

**1.3.Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Содействие развитию предпринимательской грамотности, в том числе среди молодежи до 30 лет**

Ежегодное повышение квалификации, подготовка, переподготовка работающих граждан в сфере малого и среднего предпринимательства. Формирование у населения знаний о предпринимательской деятельности.

**1.4. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в виде передачи в пользование муниципального имущества на льготных условиях**

Упрощение доступа к аренде недвижимого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым.

1**.5. Предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в** [**перечень**](consultantplus://offline/ref=6FEE28DA3F32058D661F05261FDF933F6E7EAF4255B47E6EFC7D07898EB1DF16C2D6D39EF8067D60VC0FI), во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего.

**1.6. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду».**

Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду» регулируется порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением или включенных в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», которые могут быть переданы в аренду.

**1.7. Отчуждение объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Сюмсинского района, субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии** с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**1.8. Размещение муниципальных заказов для субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1.9. Организационное содействие для участия предпринимателей района в выставках, ярмарках продукции**.

Основное мероприятие реализуется посредством информирования предпринимателей района о проведении выставок, ярмарок, а также взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики на предмет участия предпринимателей района в указанных мероприятиях, включении их в состав участников на межрегиональных и международных выставках и ярмарках.

**1.10. Размещение информации для субъектов МСП на официальном сайте муниципального образования Сюмсинского района в сети «Интернет», социальной сети В Контакте, мессенджерах.**

**1.11. Внедрение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Сюмсинского района и действующих муниципальных правовых актов, касающихся вопросов предпринимательства и инвесторов.**

**1.12. Мониторинг развития предпринимательства в муниципальном образовании.**

**02. Мероприятия по содействию развитию конкуренции.**

**03. Мероприятия потребительского рынка.**

**04. Поддержка субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.**

**05. Мероприятия, направленные на поддержку инвестиционного развития и привлечения инвестиций.**

**06. Мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры.**

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к муниципальной программе.

**2.6. Меры муниципального регулирования**

## Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 08 октября 2008 года № 34-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике».

**2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках подпрограммы муниципальными учреждениями муниципальные услуги не оказываются.

**2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с Министерством экономики Удмуртской Республики в части:

* получения информации о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
* участия представителей малых и средних предприятий, осуществляющих деятельность на территории Сюмсинского района, в региональных и межрегиональных выставках и ярмарках;
* участия представителей малых и средних предприятий, осуществляющих деятельность на территории Сюмсинского района, в образовательных программах, организуемых органами государственной власти Удмуртской Республики;
* участия муниципального образования в республиканских конкурсах для муниципальных образований в целях получения грантов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

В целях координации деятельности органов местного самоуправления в сфере поддержки малого предпринимательства принят [Указ](consultantplus://offline/ref=15FA8CCF2079D04ECC82A825D43C71D60D32DCC3539C5D55627A4E2A7BFFE5A7S2gCK) Президента Удмуртской Республики от 2 сентября 2008 года № 138 «О мерах по развитию малого предпринимательства на территориях муниципальных образований в Удмуртской Республике».

В настоящее время в Удмуртской Республике создана эффективная региональная инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на удовлетворение их потребностей в консультационной, имущественной, информационной и иных видах поддержки:

автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Удмуртской Республики» - «единое окно» для оказания консультационной и образовательной поддержки как для субъектов малого и среднего предпринимательства, так и для граждан, желающих вести бизнес и граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности;

Микрокредитная компания Удмуртский фонд развития предпринимательства осуществляет оказание финансовой поддержки в виде льготных микрозаймов;

Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики осуществляет предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства при недостаточности собственного залогового обеспечения для получения кредитов;

автономное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» предоставляет в аренду на льготных условиях государственное имущество (помещения) и офисное оборудование начинающим предпринимателям.

Управления и отделы по работе с территориями представляют в Администрацию Сюмсинского района предложения на поощрение малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.

Через органы территориальные отделы и управления, новостной страницы, раздела «Предпринимательство», «Поддержка предпринимательства», «Имущественная поддержка субъектов МСП» официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» https://sumsi-adm.gosuslugi.ru, страницы в социальной сети В Контакте <https://vk.com/public160827040>, личные адреса электронной почты представителей бизнеса Сюмсинского района осуществляется информирование о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В целях учета мнения и обеспечения защиты интересов субъектов малого предпринимательства при формировании и реализации мер, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства, образован Совет по поддержке малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального образования. В состав Совета входят представители администрации района, субъектов малого предпринимательства, организаций, занимающихся развитием малого предпринимательства, общественные организации.

Для организации взаимодействия с предпринимателями на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» размещена и на постоянной основе актуализируется информация об органах местного самоуправления района, их структурных подразделениях, контактных телефонах и адресах электронной почты.

**2.9. Ресурсное обеспечение**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1) средства бюджета муниципального образования;

2) средства бюджета Удмуртской Республики, направляемые напрямую на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Сюмсинского района.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2022-2028 годы за счет собственных средств бюджета муниципального образования планируется в объеме 204,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации | Собственные средства |
| 2022 г. | 10,0 |
| 2023 г | 44,4 |
| 2024 г. | 30,0 |
| 2025 г. | 30,0 |
| 2026 г. | 30,0 |
| 2027 г. | 30,0 |
| 2028 г. | 30,0 |
| Итого: | 204,4 |

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2022 год - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года №340 « О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- на 2027-2028 годы по планируемому бюджету 2026 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении 6 к муниципальной программе.

**2.10. Риски и меры по управлению рисками**

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Внешние риски - изменение федерального (регионального) законодательства в области государственной поддержки и развития малого предпринимательства, изменение налогового законодательства Российской Федерации | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном (региональном) законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов Сюмсинского района. Для минимизации рисков, при необходимости, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального района, будет уточняться порядок применения единого налога на вмененный доход. В части установления порядка применения патентной системы налогообложения будет осуществляться взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики. |
| Недостаточность получаемой информации (от органов Росстата, по результатам проводимых мониторингов, исследований и др.) о состоянии и проблемах сектора малого предпринимательства | Привлечение общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства для проведения мониторинга состояния малого предпринимательства на территории Сюмсинского района |
| Отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий Программы | 1. Определение приоритетов для первоочередного финансирования.  2. Привлечение средств республиканского бюджета и внебюджетных источников на поддержку малого предпринимательства Сюмсинского района |
| Недоверие субъектов малого предпринимательства к доступности мероприятий Программы | 1. Осуществление активного сотрудничества со СМИ в целях информирования субъектов малого предпринимательства о видах государственной поддержки, порядке, условиях и сроках ее предоставления.  2. Консультационно - информационная поддержка мероприятий Программы |
| Организационные риски | 1. Составление планов реализации подпрограммы;  2.Ежеквартальный мониторинг реализации подпрограммы;  3. Закрепление персональной ответственности за исполнение мероприятий и достижение значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;  4.Информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации подпрограммы. |
| Кадровые риски связаны с недостаточным уровнем квалификации работников | В качестве меры для управления риском будут осуществляться мероприятия по подготовке и переподготовка кадров. |
| Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации Программы запланированным показателям. Форс-мажорные обстоятельства. | 1. Анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации Программы от запланированных показателей.  2. Оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий Программы |

**2.11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Конечным результатом реализации подпрограммы является устойчивое развитие предпринимательства в Сюмсинском районе, повышение доходов и занятости населения района.

Формирование благоприятных правовых, экономических и организационных условий, стимулирующих развитие малого предпринимательства в Сюмсинском районе;

укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства;

внедрение механизмов, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

вовлечение представителей малого бизнеса в процессы формирования и реализации муниципальной политики по развитию малого предпринимательства, повышение самоорганизации и общественной активности субъектов малого предпринимательства;

повышение вклада малого предпринимательства в решение социальных и экономических задач Сюмсинского района.

Ожидаемые результаты на конец реализации подпрограммы:

Ожидаемые результаты на конец реализации подпрограммы:

Ожидаемые результаты на конец реализации подпрограммы:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом индивидуальных предпринимателей) в расчете 1 тысячу человек населения района – 35,9 чел.

2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций – 37,309 %

3. Число малых предприятий - 47 ед.

4. Число индивидуальных предпринимателей - 488 ед.

5. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД), накопленным итогом – 597 чел.

6. Численность занятых в сфере предпринимательства, включая ИП и самозанятых - 1850 чел.

7. Налоги на совокупный доход – 15100 тыс. руб.

8. Обеспеченность площадью торговых объектов на 1000 чел. населения – 1510 кв.м

9. Количество социальных предприятий -1 ед.

10. Количество населения, проинформированных по профилактике мошенничества, финансовой грамотности - 150 чел.

Сбор информации для измерения показателей достижения результатов будет осуществляться на основе статистической информации, предоставленной Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике, а также информации, предоставленной Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике.

\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной подпрограмме «Создание условий для устойчивого экономического развития» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | **Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**   | Код аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | МП | ПП |  | отчет | отчет | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | | **05** |  |  | **Муниципальная программа «Создание условий для устойчивого экономического развития»** | | | | | | | | | | **05** |  | 1 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций | Руб. | 36328,0 | 42518,20 | 46770,00 | 50043,90 | 53296,80 | 53296,80 | 53296,80 | | **05** |  | 2 | Количество занятых в экономике района | чел. | 5345 | 5162 | 5162 | 5159 | 5154 | 5154 | 5154 | | **05** |  | 3 | Объём инвестиций в основной капитал (за исключение бюджетных средств) в расчёте на 1 жителя | руб. | 1343,9 | 1114,57 | 1594,35 | 1693,56 | 1830,40 | 1830,40 | 1830,40 | | **05** | 1 |  | **Подпрограмма 1 "Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции"** | | | | | | | | | | **05** | 1 | 1 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | **05** | 1 | 2 | Валовый сбор зерна в весе после доработки | тонн | 8385 | 5698 | 6 080 | 6 160 | 6 240 | 6 240 | 6 240 | | **05** | 1 | 3 | Валовое производство молока | тонн | 6450 | 7180 | 7 250 | 7400 | 7550 | 7 700 | 7850 | | **05** | 1 | 4 | Общая посевная площадь | га | 9664 | 9740 | 9 740 | 9 740 | 9 740 | 9 740 | 9 740 | | **05** | 1 | 5 | Урожайность зерновых и зернобобовых культур | ц/га | 21,0 | 15,5 | 15,5 | 15,5 | 15,6 | 15,6 | 15,6 | | **05** | 1 | 6 | Общее поголовье крупного рогатого скота | голов | 2871 | 2836 | 2 836 | 2 836 | 2 836 | 2 836 | 2 836 | | **05** | 1 | 7 | Общее поголовье коров | голов | 1013 | 1011 | 1 011 | 1011 | 1 011 | 1011 | 1011 | | **05** | 1 | 8 | Удой молока на 1 фуражную корову | кг | 6654 | 7378 | 7 500 | 7 650 | 7 800 | 7 950 | 8 100 | | **05** | 1 | 9 | Удельный вес молодых специалистов, оставшихся на конец года, от общего числа прибывших на работу в сельскохозяйственные организации в течение года по окончании высших и средних профессиональных образовательных учреждений | % | 100 | - | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | | **05** | 1 | 10 | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве | Руб. | 29441 | 33042 | 34500 | 35 800 | 36900 | 37600 | 38 500 | | **05** | 2 |  | **Подпрограмма 2 "Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства"** | | | | | | | | | | **05** | 2 | 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом индивидуальных предпринимателей) в расчете 1 тысячу человек населения района | Ед. | 33,60 | 46,54 | 34,5 | 34,9 | 35,2 | 35,6 | 35,9 | | **05** | 2 | 2 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % | 20,83 | 37,081 | 37,284 | 37,376 | 37,309 | 37,309 | 37,309 | | **05** | 2 | 3 | Число малых предприятий | Ед. | 44 | 43 | 45 | 46 | 47 | 47 | 47 | | **05** | 2 | 4 | Число индивидуальных предпринимателей | Чел. | 299 | 421 | 485 | 487 | 488 | 488 | 488 | | **05** | 2 | 5 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД), накопленным итогом | Чел. | 345 | 540 | 576 | 585 | 597 | 597 | 597 | | **05** | **2** | **6** | Численность занятых в сфере предпринимательства, включая ИП и самозанятых | Чел. | 1693 | 1714 | 1780 | 1801 | 1850 | 1850 | 1850 | | **05** | 2 | 7 | Налоги на совокупный доход | Млн. руб. | 5647 | 1539 | 15000 | 15050 | 15100 | 15100 | 15100 | | **05** | 2 | 8 | Обеспеченность площадью торговых объектов на 1000 чел. Населения | Кв.м | 1493,2 | 1505,1 | 1510 | 1510 | 1510 | 1510 | 1510 | | **05** | 2 | 9 | Количество социальных предприятий | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | **05** | 2 | 10 | Количество населения, проинформированных по профилактике мошенничества, финансовой грамотности | Чел. | Не анализировался | Не анализировался | 80 | 90 | 100 | 110 | 150 |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Сюмсинского района

«Создание условий для устойчивого

экономического развития»

**Перечень основных мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнители | Срок выполнения | | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **05** | **1** | **Подпрограмма 1 "Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции"** | | | | | | | |
| **05** | **1** | 01 | **Мероприятия в области сельского хозяйства** | | | | | |  |
| 05 | 1 | 01 | 1 | Информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей района о возможной государственной поддержке из бюджетов всех уровней | Управление экономики | В течение года | | Повышение информированности сельскохозяйственных товаропроизводителей о государственной поддержке из бюджетов всех уровней | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 2 | Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (обновление машинно-тракторного парка) | Управление экономики | В течение года | | Приобретение сельскохозяйственной техники сельхозтоваропроизводителями района | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 3 | Мониторинг ситуации в сельском хозяйстве района | Управление экономики | В течение года | | Осуществление мониторинга развития сельского хозяйства района, выявление проблем, принятие мер реагирования | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 4 | Принятие мер для реформирования экономически слабых организаций агропромышленного комплекса района, сохранения их имущественного комплекса при возбуждении дела о банкротстве | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Сохранение имущественного комплекса сельскохозяйственных организаций при возбуждении дела о банкротстве | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 5 | Консультирование и практическая помощь сельскохозяйственным организациям по вопросам растениеводства, животноводства, механизации, бухгалтерского учета и налогообложения, экономики и другим вопросам, отнесенным к сфере агропромышленного комплекса | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Предоставление консультационных услуг по вопросам, отнесенным к сфере агропромышленного комплекса | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 6 | Организация и проведение учебных семинаров, семинаров - совещаний по повышению квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций района | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Повышение квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций района | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 7 | Организация и проведение конкурсов, смотров, семинаров и совещаний в области сельского хозяйства | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Проведение районных конкурсов и иных мероприятий в сфере сельского хозяйства, поощрение лучших коллективов и работников | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 8 | Реализация комплекса мер, связанных с подготовкой молодых специалистов и их последующим трудоустройством в организации агропромышленного комплекса Сюмсинского района (целевой набор на получение высшего или среднего профессионального образования) | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Подготовка кадров для сельскохозяйственных организаций в рамках целевого набора | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 9 | Организационные мероприятия для получения гражданами государственной поддержки по государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий» | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилья истроительство (приобретение) жилья предоставляемого по договорам найма гражданам проживающими в сельской местности | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 10 | Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий» | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Постановка на учет граждан для получения господдержки | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 11 | Сбор, подготовка и предоставление документов в МСХ и П УР для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и строительство (приобретение) жилья предоставляемого по договорам найма в рамках государственной программы РФ «Комплексное развитие сельских территорий» | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Привлечение и закрепление молодых специалистов на селе, улучшение жилищных условий граждан проживающих в сельской местности | 05.1.1 - 05.1.10 |
| 05 | 1 | 01 | 12 | Центральный аппарат | Управление экономики | 2022-2023 годы | | Реализация установленных полномочий (функций) Управлением сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» |  |
| 05 | 2 |  |  | **Подпрограмма 2 "Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства"** | | | | |  |
| 05 | 2 | 01 |  | **Поддержка и развитие предпринимательства** | | | | |  |
| 05 | 2 | 01 | 1 | Организация и проведение мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Организация вебинаров, семинаров. Повышение информированности предпринимателей и лиц, желающих начать собственный бизнес, о мерах государственной поддержки.  Информирование осуществляется путем:  - публикации информации на официальном сайте Администрации Сюмсинского района (<http://sumsi-adm.ru>, https://syumsinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru/).  - публикации информации в газете «Знамя»;  - при личной беседе или встрече с субъектами малого и среднего предпринимательства;  - через органы местного самоуправления поселений;  - через социальные сети в «Интернет» | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 2 | Реализация мер, направленных на популяризацию роли предпринимательства | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Формирование положительного образа предпринимательства среди населения Сюмсинского района посредством публикации о субъектах МСП в социальных сетях, в районной газете «Знамя». Вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства. Повышение мотивации населения к занятию предпринимательской деятельностью. | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 2а | Чествование субъектов МСП на торжественных приёмах, проведение спортивных мероприятий | Управление экономики | 2023-2028 годы | | Вручение благодарственных писем, сувениров, изготовление медалей. | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 3 | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Содействие развитию предпринимательской грамотности, в том числе среди молодежи до 30 лет | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Ежегодное повышение квалификации, подготовка, переподготовка работающих граждан в сфере малого и среднего предпринимательства. Формирование у населения знаний о предпринимательской деятельности. | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 3а | Изготовление печатной продукции, баннеров | Управление экономики | 2023-2028годы | | Популяризация предпринимательской деятельности, мер поддержки для бизнеса | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 4 | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в виде передачи в пользование муниципального имущества на льготных условиях | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | | Упрощение доступа к аренде недвижимого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства | 05.2.1-05.2.2,05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 5 | Предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (за исключением земельных участков), включенного в перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 6 | Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду» | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | | Получение информации об имуществе муниципального образования «Сюмсинский район», которое может быть передано в аренду | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 7 | Отчуждение объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Сюмсинского района, субъектам малого и среднего предпринимательства | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2028 годы | | Предоставление субъектам малого предпринимательства недвижимости | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 8 | Размещение муниципальных заказов для субъектов малого предпринимательства | Управление экономики, Управление по проектной деятельности | 2022-2028 годы | | Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого  предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанным за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 с. 30 Федерального закона № 44-ФЗ не менее 15 % | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 9 | Организационное содействие для участия предпринимателей района в выставках, ярмарках продукции | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Участие субъектов малого предпринимательства в выставках и ярмарках, продвижение продукции субъектов малого предпринимательства района на республиканский, межрегиональных, международный рынки | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 10 | Размещение информации для субъектов МСП на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет», социальной сети В Контакте | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Повышение информированности предпринимателей | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 11 | Внедрение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Сюмсинского района и действующих муниципальных правовых актов, касающихся вопросов предпринимательства и инвесторов | Структурные подразделения Администрации района | 2022-2028 годы | | Проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов на развитие предпринимательства. Будет способствовать принятию решений, создающих благоприятные условия для ведения бизнеса на территории района | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 01 | 12 | Мониторинг развития предпринимательства в муниципальном образовании | Управление экономики | 2022-2028 годы | | Проведение анализа развития малого и среднего предпринимательства в районе | 05.2.1-05.2.2, 05.2.10 |
| 05 | 2 | 02 | **Мероприятия по содействию развитию конкуренции** | | | | | | |
| 05 | 2 | 02 | 1 | Формирование и актуализация нормативной правовой базы муниципального образования в части содействия развитию конкуренции | Администрация Сюмсинского района | | 2022-2028 годы | Систематизация деятельности по содействию развитию конкуренции |  |
|
| 05 | 2 | 02 | 2 | Разработка и актуализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация Сюмсинского района | | 2022-2028 годы |
| 05 | 2 | 02 | 3 | Мониторинг результативности и эффективности конкурентной среды в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация Сюмсинского района | | 2022-2028 годы | Выявление и устранение факторов, ограничивающих конкуренцию; Выявление потенциала для развития конкуренции, создание стимулов и содействие формированию условий для её развития |  |
|
| 05 | 2 | 02 | 4 | Подготовка ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация Сюмсинского района | | 2022-2028 годы | Выявление потенциала для развития конкуренции, создание стимулов и содействие формированию условий для её развития |  |
|
| 05 | 2 | 02 | 5 | Организация и проведение обучающих мероприятий и тренингов для участников реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению Стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация Сюмсинского района | | 2022-2028 годы | Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления в области содействия развитию конкуренции |  |
|
|
| 05 | 2 | 02 | 6 | Размещение информации о деятельности по содействию развития конкуренции на официальном сайте муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Администрация Сюмсинского района | | 2022-2028 годы | Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции |  |
| **05** | **2** | **03** |  | **Мероприятия потребительского рынка** |  | |  |  |  |
| 05 | 2 | 03 | 1 | Участие субъектов предпринимательства в районных субботниках по благоустройству территорий | Управление экономики, субъекты предпринимательства | | 2022-2028 годы | Повышение привлекательности муниципального образования и качества обслуживания потребителей в объектах потребительского рынка | 05.2.8 |
| 05 | 2 | 03 | 2 | Открытие новых, реконструкция и модернизация объектов потребительского рынка. | субъекты предпринимательства  (по согласованию) | | 2022-2028 годы | Развитие потребительского рынка, повышение привлекательности муниципального образования и качества обслуживания потребителей в объектах потребительского рынка | 05.2.8 |
| **05** | **2** | **04** |  | **Поддержка субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства** |  | |  |  |  |
| 05 | 2 | 04 | 1 | Оказания имущественной поддержки социальным предприятиям (в том числе путем предоставления во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества на льготных условиях) | Управление имущественных и земельных отношений | | 2022-2028 годы | Упрощение доступа к аренде недвижимого имущества субъектам социального предпринимательства | 05.2.9 |
| 05 | 2 | 04 | 2 | Оказания информационной, консультационной и методической поддержки социальным предприятиям | Управление экономики | | 2022-2028 годы | Повышение информированности о мерах поддержки социальным предприятиям | 05.2.9 |
| **05** | **2** | **05** |  | **Мероприятия, направленные на поддержку инвестиционного развития и привлечения инвестиций** | | | | | |
| 05 | 2 | 05 | 1 | Формирование, ведение и актуализация Инвестиционной карты | Управление экономики | | 2023-2028 годы | Повышение информационной открытости, доступность и оперативность получения информации | 05.3 |
| 05 | 2 | 05 | 2 | Ведение и актуализация раздела «Инвестору» на официальном сайте муниципального образования | Управление экономики | | 2022-2028 годы | Повышение информационной открытости органов местного самоуправления | 05.3 |
| 05 | 2 | 05 | 3 | Ведение реестра инвестиционных проектов, площадок. Мониторинг реализации инвестиционных проектов. | Управление экономики | | 2022-2028 годы | Поддержание в актуальном состоянии реестра, оперативное взаимодействие с инвесторами, реализующими проекты | 05.3 |
| 05 | 2 | 05 | 4 | Оказание консультационной помощи инвесторам по вопросам поддержки инвестиционной деятельности | Управление экономики | | 2022-2028 годы | Открытость органов местного самоуправления, оперативность решения вопросов, более эффективное взаимодействие ОМСУ с потенциальными инвесторами | 05.3 |
| 05 | 2 | 05 | 5 | Внедрение муниципального инвестиционного стандарта на территории муниципального образования | Управление экономики | | 2024-2028 годы | Создание в муниципальном образовании благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, формирование единого подхода к сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования | 05.3 |
| **05** | **2** | **06** |  | **Мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры** | | | | | |
| 05 | 2 | 06 | 1 | Организация и проведение обучающих семинаров, встреч, онлайн обучений | Управление экономики, Управление по работе с территориями, Отделение Банка России — Национальный банк по Удмуртской Республике (по согласованию), Автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения»  (по согласованию) | | 2024-2028 годы | Повышение уровня финансовой грамотности населения района, расширение целевой аудитории с максимально возможным охватом всех категорий групп населения | 05.2.11 |
| 05 | 2 | 06 | 2 | Изготовление буклетов, памяток | Управление экономики | | 2024-2028 годы | Повышение уровня финансовой грамотности населения района | 05.2.11 |
| 05 | 2 | 06 | 3 | Размещение информации по финансовой грамотности на официальном сайте муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в социальной группе В Контакте | Управление экономики | | 2024-2028 годы | Повышение уровня финансовой грамотности населения района | 05.2.11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к муниципальной программе

Сюмсинского района

«Создание условий для устойчивого

экономического развития»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования** | | | | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры |  | | | | | | | Краткое обоснование необходимости применения меры |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| МП | Пп |
|  |  | **«Создание условий для устойчивого   экономического развития»**  Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках программы не предусмотрены | | | | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к муниципальной программе

Сюмсинского района

«Создание условий для устойчивого

экономического развития»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | |
| МП | Пп | ОМ | М | ГРБС | Рз | Пр | | ЦС | | ВР | | 2022 | | 2023 | | 2024  план | | 2025  план | | 2026 план | | 2027 план | | 2028 план | |
| **05** |  |  |  | **«Создание условий для устойчивого экономического развития»** | **Всего** |  |  |  | |  | |  | | 1287,9 | | 1428,8 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | |
|  |  |  |  |  | Администрация района |  | | | | | | | 1277,9 | | 1384,4 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
|  |  |  |  |  | 674 | 04 | | 05 | | 0510160030 | 100 | 1177,9 | | 1284,4 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
|  |  |  |  |  | 674 | 04 | | 05 | | 0510161800 | 853 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
|  |  |  |  |  | 674 | 04 | | 12 | | 0520161820 | 244 | 10 | | 44,4 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | |
| **05** | **1** |  |  | **Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции** | **Всего** | 674 | 04 | | 05 | | 0510100000 |  | 1277,9 | | 1384,4 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 05 | 1 | 01 | 7 | Организация и проведение конкурсов, смотров, семинаров и совещаний в области сельского хозяйства | Администрация района | 674 | 04 | | 05 | | 0510161800 | 853 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 05 | 1 | 01 | 10 | Центральный аппарат | Администрация района | 674 | 04 | | 05 | | 0510160030 | 121,  129 | 1177,9 | | 1284,4 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **05** | **2** |  |  | **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | Всего | 674 | 04 | | 12 | | 0520000000 | 244 | 10 | | 44,4 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | |
| Администрация района | 674 | 04 | | 12 | | 0520000000 | 244 | 10 | | 44,4 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | |
| 05 | 2 | 01 |  | Организация и проведение мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация района | 674 | 04 | | 12 | | 0520161820 | 244 | 10 | | 44,4 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к муниципальной программе

Сюмсинского района

«Создание условий для устойчивого

экономического развития»

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | **Итого** | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | | |
| **МП** | **Пп** | 2022 год | 2023 год | 2024 год план | 2025 год план | 2026 год план | 2027 год план | 2028 год план |
| **5** |  | **«Создание условий для устойчивого экономического развития»** | **Всего** | **63205,3** | **13591,9** | **22713,4** | **5380,0** | **5380,0** | **5380,0** | **5380,0** | **5380,0** |
| бюджет МО «Сюмсинский район» | **3366,7** | 1287,9 | 1428,8 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства | **3366,7** | 1287,9 | 1428,8 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | **59838,6** | 12304 | 21284,6 | 5250,0 | 5250,0 | 5250,0 | 5250,0 | 5250,0 |
| **5** | **1** | **Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции** | **Всего** | **63000,9** | **13581,9** | **22669,0** | **5350,0** | **5350,0** | **5350,0** | **5350,0** | **5350,0** |
| бюджет МО «Сюмсинский район» | **3162,3** | 1277,9 | 1384,4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства | **3162,3** | 1277,9 | 1384,4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | **59838,6** | 12304 | 21284,6 | 5250,0 | 5250,0 | 5250,0 | 5250,0 | 5250,0 |
| **5** | **2** | **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | **Всего** | **204,4** | **10** | **44,4** | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| бюджет МО «Сюмсинский район» | **204,4** | 10 | 44,4 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства | **204,4** | 10 | 44,4 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**».**

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, д.45

Подписано в печать: 15 июля 2024 года

Тираж: 30 экземпляров