



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 года

№ 11

с. Сюмси

О Порядке проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Утвердить:

Порядок проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (приложение № 1);

Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (приложение № 2);

Порядок организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (приложение № 3);

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (приложение № 4);

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, включенной в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (приложение № 5);

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (приложение № 6).

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (приложение № 7).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Сидорову Антонида Пантелеймонову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



В.И.Семёнов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 14 января 2022 года № 11

Порядок
проведения общественного обсуждения проекта программы
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится в целях:

- информирования граждан, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц о мероприятиях, включенных в проект программы;
- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению программа;
- учета мнения населения, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц при принятии решения об утверждении программы.

3. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации размещения проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» <http://sumsi-adm.ru/>, в разделе «Наш район»/«Формирование комфортной городской среды» (далее - официальный сайт).

4. В целях проведения общественного обсуждения проекта программы Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), ответственная за разработку проекта программы, подлежащего общественному обсуждению, размещает на официальном сайте:

- 1) проект муниципальной программы;
- 2) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы, а также информация о способах представления замечаний и

предложений;

3) телефон и адрес электронной почты должностного лица, уполномоченного принимать предложения и замечания.

5. Предложения по проекту программы направляются в Администрацию в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему порядку по адресу: с.Сюмси, ул. Советская,45, телефон (34152) 2-10-40

6. Не подлежат рассмотрению:

не поддающиеся прочтению;

экстремистской направленности;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения;

поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

7. Заинтересованными лицами выступают физические, юридические лица, общественные организации и иные лица.

8. Общественное обсуждение с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений предусматривает:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних

территорий и других заинтересованных сторон.

9. По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется протокол о результатах общественного обсуждения с учетом поступивших предложений заявителей по проекту программы согласно приложению №2 к настоящему порядку.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения.

Приложение №1
к порядку проведения
общественного обсуждения
«Формирование современной
городской среды на территории муниципального
образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Предложение по проекту программы
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Дата _____

Куда: в Администрацию муниципального образования «Муниципальный
округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
УР, Сюмсинский район, с. Сюмси ул. Советская, 45

Заинтересованное лицо _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или)
почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Проект программы предлагаем:

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его
принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых
будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в проект
программы: _____

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы)

Приложение № 2
к порядку проведения
общественного обсуждения
программы «Формирование
современной городской среды на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

Форма протокола о результатах общественного обсуждения проекта
программы

№ п/п	Содержание замечаний/ предложени й	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	Результаты рассмотрения замечаний/предложений

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 14 января 2022года № 11

СОСТАВ

общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы

Заболотских В.Н. – начальник Территориального отдела «Кильмезский» Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Созина Н.В. – главный специалист-эксперт Территориального управления «Сюмсинское» Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Пантюхина О.С. – член регионального штаба Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию);
Фалалеева Н.Д. - депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Шульмина З.И. - председатель Общества инвалидов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (по согласованию).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 14 января 2022 года № 11

Порядок
организации деятельности общественной комиссии для организации
общественного обсуждения проекта программы «Формирование
современной городской среды на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики», проведения оценки предложений
заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией
программы (далее – общественная комиссия)

1. Общественная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – проект программы), проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», общественных движений и общественных организаций.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие

в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих дню их принятия, который утверждается председателем общественной комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в разделе /«Формирование комфортной городской среды» в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта программы;
- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информации о поступивших предложениях по проекту программы;
- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы;
- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной программы.

2) оценка предложений заинтересованных лиц по проекту программы;

3) оценка заявок заинтересованных лиц на включение дворовых территорий и территорий общего пользования в проект программы, в соответствии с соответствующими порядками, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

4) контроль за реализацией программы;

5) предварительное рассмотрение и согласование отчетов об исполнении программы.

12. Даты заседания общественной комиссии утверждаются на первом её заседании.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 14 января 2022 года № 11

Порядок
аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней
работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Под формой финансового участия понимается доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 5 процентов от общего объема финансирования.

3. Аккумуляция средств осуществляется в целях обеспечения работ по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий и производится на счете уполномоченного лица путем перечисления всего объема бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных для проведения работ по благоустройству.

4. Под уполномоченным лицом понимается Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществляющая действия по открытию счета, ведению учета поступления и расходования аккумулярованных средств, в том числе администрирование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также организация проведения работ по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий, в

том числе осуществление функций заказчика по выполнению работ, организация проведения конкурсов по выбору подрядных организаций, технический надзор за производством работ, приемка выполненных работ и иные функции, установленные законодательством.

5. Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ и осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и не учитывается в объеме средств, финансируемых собственниками.

6. Внебюджетные средства, поступающие от собственников через заинтересованных лиц, перечисляются на лицевой счет, открытый Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республики для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

8. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала проведения закупок по благоустройству дворовой территории. Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

9. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

10. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

11. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории

которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

12. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на:

финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если государственной программой Удмуртской Республики формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ);

финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если государственной программой Удмуртской Республики формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ).

13. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями соглашения с заинтересованными лицами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

14. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

Прием выполненных работ осуществляется на основании предоставленного акта приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и ведется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» совместно с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц, в течение 3 рабочих дней после выполнения работ и предоставления Акта приемки работ (услуг).

15. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Управлением финансов муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам:

в срок до 10 рабочих дней с момента проведения торгов при условии экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

в срок до 10 рабочих дней при условии неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации и невозможности проведения работ в дальнейшем связи с климатическими условиями;

в срок до 20 рабочих дней при условии возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 14 января 2022 года № 57

Порядок

разработки, обсуждения заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обсуждения и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий и дизайн - проектов наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта (далее по тексту - Порядок), разработан в рамках реализации приоритетного Проекта «Формирование современной городской среды» и муниципальной программы «Формирования современной городской среды муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.2. Порядок регламентирует системный подход к организации пространства населенных пунктов, комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, вовлечение горожан в обсуждение, разработку и утверждение проектов благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования.

1.3. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.4. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

1.5. Контроль по исполнению настоящего Порядка осуществляет общественная комиссия, утвержденная постановлением Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Разработка дизайн-проекта дворовой территории многоквартирных домов

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляется заинтересованными лицами совместно с Отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных данной программой и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.4. При подготовке дизайн-проекта благоустройства дворовой территории выполняются следующие действия:

- проведение визуального осмотра дворовой территории;
- определение участков территории двора несущих определенную функциональную нагрузку: существующие парковки, детская площадка, зона отдыха, контейнерная площадка и т.д.;
- обсуждение возможного зонирования территории двора пользователями дворовой территории (собственниками помещений многоквартирного дома, жителями многоквартирного дома различных возрастных групп, включая жителей с ограниченными физическими возможностями, автовладельцев, собаководов, детей, подростков, пенсионеров);
- разделение дворовой территории на участки (функциональные зоны) с учетом: пожеланий пользователей дворовой территории, удобства использования участков, взаимосвязи участков (функциональных зон) пешеходными коммуникациями (тротуарами, дорожками, тропинками, пандусами, лестницами), с учетом развития объекта благоустройства (двора);

- предварительный выбор возможных к применению типов покрытий, освещения, озеленение и т.д.

2.5. Дизайн – проект благоустройства дворовой территории выполняется в графической форме на основе функционального зонирования и определяет окончательное проектное решение благоустройства территории.

При подготовке дизайн-проекта выполняются следующие действия:

- уточнение размещения на дворовой территории элементов благоустройства, исходя из требований функциональных зон (ограждения, урны, скамьи, игровое и спортивное оборудование, опоры дворового освещения, озеленение, и т.д.);

- уточнение размеров и площадей функциональных зон, видов покрытий;

- подготовка графического материала согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.6. К дизайн-проекту оформляется сводная ведомость объемов работ с учетом элементов благоустройства и конкретных объемов согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.7. Расчет стоимости работ выполняется в виде сметной документации исходя из сводной ведомости объемов работ и единичных расценок на текущий год.

3. Разработка дизайн-проекта общественного пространства

3.1. На территории муниципального образования определяются неухоженные общественные зоны, либо неосвоенные территории, на которых возможно создать благоустроенную территорию общего пользования, с учетом утвержденного градостроительного зонирования муниципального образования.

3.2. Общественная комиссия:

- проводит опрос общественного мнения населения различных возрастных групп, для определения приоритетных общественных пространств для благоустройства, в виде: анкетирования; опросов; интервью; фокус – групп; семинаров; школьных проектов (конкурсы, рисунки, сочинения, тематические уроки, круглые столы и пр.); решений (протокольных записей) общественных организаций и советов; проведения оценки эксплуатации территории и т.п.;

- осуществляет сбор информации, подводит итоги общественного мнения;

- формирует и утверждает список предложенных территорий общего пользования, для включения в муниципальную программу формирования городской среды, начиная с приоритетного объекта, с учетом реализации проектов благоустройства выбранных общественных пространств до 2025 года.

3.3. Разработка и утверждение концепции развития территории общего пользования осуществляется с учетом общественного мнения.

При разработке концепции:

3.3.1. Определить цели, задачи по развитию территории, выбрать идею;

3.3.2. Выбрать элементы благоустройства, малых архитектурных форм, с учетом их функционального назначения;

3.3.3. Определить типы покрытий функциональных зон;

3.3.4. Определить типы освещения и осветительного оборудования;

3.3.5. Подготовить оценку состояния зеленых насаждений и предложения по реконструкции, развитию зон озеленения;

3.3.6. Подготовить графический материал элементов благоустройства, малых архитектурных форм;

3.3.7. Составить сводную ведомость объемов работ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.3.8. Расчет стоимости работ выполняется в виде сметной документации исходя из сводной ведомости объемов работ и единичных расценок на текущий год.

3.4. Дизайн-проект благоустройства территории общего пользования утверждается на заседании общественной комиссии.

4. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проектов дворовой территории и общественной территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

4.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории многоквартирного дома и дизайн-проекта общественной территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), а также лиц, подавших заявку на включение общественных территорий в Программу, о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

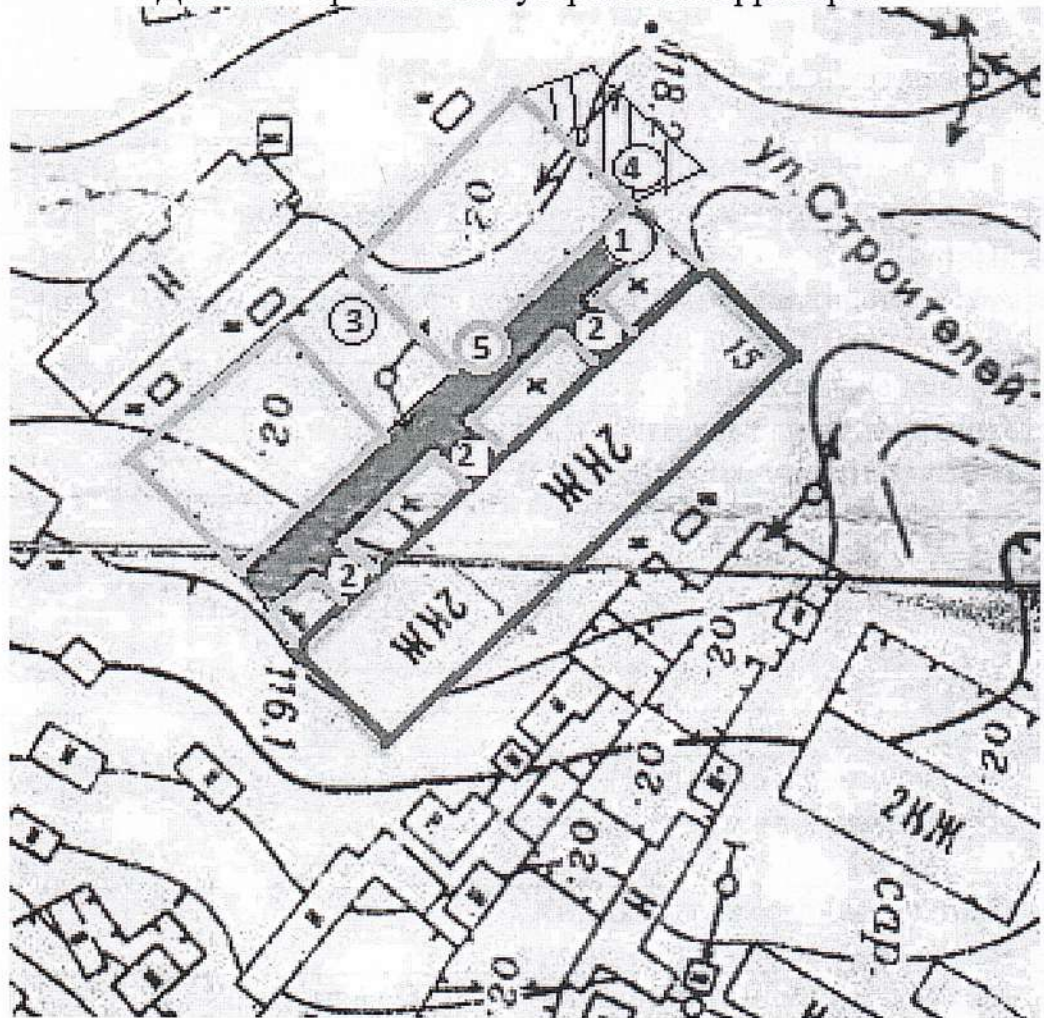
4.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства с собственниками инженерных сетей, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

4.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, общественной территории осуществляется общественной комиссией в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта.

4.4. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

Приложение № 1
к Порядку разработки, обсуждения
заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта
благоустройства дворовой территории многоквартирного
дома, включенной в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики», а также дизайн-проекта
благоустройства наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования

Дизайн – проект благоустройства территории



- 1- Проезд
- 2- Подходы к подъездам
- 3- Игровая площадка
- 4- Парковка автомобильная
- 5- Ограждение

Разработал:
Согласовано:

Приложение № 2
к Порядку разработки, обсуждения
заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта
благоустройства дворовой территории многоквартирного
дома, включенной в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики», а также дизайн-проекта
благоустройства наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

Адрес многоквартирного дома

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Объем работ
1.	Проезд		
1.1.	Асфальтобетонное покрытие	Квадратный метр	
1.2.	Бордюры дорожные	Погонный метр	
2.	Подходы к подъездам (пешеходные коммуникации)		
2.1.	Асфальтобетонное покрытие	Квадратный метр	
2.2.	Бордюры тротуарные (или дорожные)	Погонный метр	
2.3.	Скамья	шт.	
2.4.	Урна	шт.	
2.5.	Ограждение для газонов декоративное низкое высотой от 0,3 до 1,0 м	Погонный метр	
3.	Пешеходные коммуникации (тротуары, дорожки, тропинки)		
3.1.	Дорожки. Асфальтобетонное покрытие	Квадратный метр	
3.2.	Бордюры пешеходные	Погонный метр	
4.	Парковка автомобилей		
4.1.	Асфальтобетонное покрытие	Квадратный метр	
4.2.	Бордюры дорожные	Погонный метр	

5.	Детская игровая площадка		
5.1.	Песчаное покрытие	Квадратный метр	
5.2.	Безопасное покрытие – коврик резиновый	Квадратный метр	
5.3.	Бордюры пешеходные	Погонный метр	
5.4.	Качалка на пружине	шт.	
5.5.	Качалка – балансир	шт.	
5.6.	Качели на одно место	шт.	
5.7.	Карусель	шт.	
5.8.	Детский игровой комплекс до 50 квадратных метров	шт.	
5.9.	Скамья	шт.	
5.10.	Урна	шт.	

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики» от 14
января 2022 года № 57

**Порядок и сроки
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование
современной городской среды на территории муниципального
образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской
Республики»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок)

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

МКД - многоквартирный дом, собственники помещений в котором реализуют способ управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория многоквартирных домов - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, при непосредственном способе управления МКД – уполномоченное собственниками помещений лицо, обратившееся с заявкой на включение дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды;

минимальный перечень работ по благоустройству дворовой

территории многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов,
- обеспечение освещения дворовых территорий,
- установка скамеек,
- установка урн;

дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов:

- ремонт и (или) устройство тротуаров,
- ремонт дорог, образующих подъезды к территориям, прилегающим к МКД,

- ремонт и устройство автомобильных парковочных мест,
- озеленение дворовых территорий,
- устройство и оборудование детских, спортивных и иных площадок,
- организация площадок для установки мусоросборников,
- ремонт и устройство водоотводных сооружений,
- иные виды работ;

предложение (заявка) – заявка на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьсинский район Удмуртской Республики» в 2022-2025 годы.

3. Программа формируется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

4. Дворовая территория не включается в Программу в случае, если многоквартирный дом (дома), прилегающий (прилежащие) к дворовой территории, претендующую на включение в Программу, признан (признаны) в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Включение в Программу дворовых территорий производится при выполнении совокупности следующих условий:

а) принятие собственниками помещений МКД, к которым прилегает дворовая территория, в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке решения:

о включении дворовой территории в Программу, формируемой в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

об определении формы участия (финансовой и (или) трудовой) заинтересованных лиц и доли финансового участия, которая определяется в процентах от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

об уполномоченном лице, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме будет представлять предложения в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласовывать дизайн-проект благоустройства дворовой территории, участвовать в контроле, в том числе промежуточном, и приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты;

об обязательном включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об утверждении дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории (разработанного с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения).

Рекомендуемая форма протокола общего собрания собственников утверждена приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 27 января 2017 года № 04-01/27 «Об утверждении формы Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по участию дворовой территории в муниципальной программе (подпрограмме) формирования современной городской среды, формируемой в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку;

б) решение о благоустройстве двора должно быть принято собственниками помещений всех многоквартирных домов, к которым прилегает дворовая территория с учетом:

- краткосрочных планов и региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

- ремонта и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей дворовой территории;

в) обязательно включение в состав работ, утвержденных собственниками помещений МКД, работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, определенных в проекте Программы. Кроме того, собственники могут принять решение о проведении работ из дополнительного перечня работ.

II. Организация приема, рассмотрения и оценки заявок на включение дворовой территории в Программу

6. Для включения дворовой территории в Программу заинтересованные лица в течение тридцати календарных дней после

официального опубликования настоящего Порядка на официальном сайте муниципального образования представляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики» (далее - уполномоченный орган) предложение (заявку) по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Уполномоченный орган:

а) обеспечивает прием и регистрацию заявок;

б) проводит анализ состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявки уведомляет заинтересованные лица, подавшие заявку, о результатах анализа состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Заинтересованные лица вправе повторно подать доработанную заявку на включение дворовой территории в Программу, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Для оценки одобренных в результате анализа состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган создает общественную комиссию.

10. Заявки оцениваются и распределяются общественной комиссией в соответствии с критериями ранжирования, определенными приложением № 3 к настоящему Порядку.

11. В Программу включаются дворовые территории, заявкам которых присвоены наибольшие значения оценки. Количество дворовых территорий, отобранных для включения в Программу, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований. В случае равенства баллов, присвоенных заявкам нескольких дворовых территорий, предпочтение отдается заявке с более ранним сроком регистрации. В случае регистрации таких заявок в одну дату предпочтение отдается заявке с большим размером долевого финансирования со стороны собственников.

12. Решение о включении дворовой территории в Программу принимается уполномоченным органом на основании заключения общественной комиссии. На основании заявок, по которым общественной комиссией принято решение о включении в Программу, уполномоченным органом формируется перечень дворовых территорий для включения в Программу, с указанием объема финансирования за счет федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета и иных источников.

13. Основанием для отказа по включению дворовых территорий в Программу является ограничение числа заявок, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого, для которых сумма

запрашиваемых средств не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования с учетом субсидий, поступивших из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, на соответствующий финансовый год.

14. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, уполномоченный орган уведомляет заинтересованных лиц, подавших заявку, о принятом общественной комиссией решении о включении/ не включении дворовой территории в перечень дворовых территорий, финансируемых за счет бюджетных средств по Программе в текущем финансовом году.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) НА ВКЛЮЧЕНИЕ ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ**

(адрес многоквартирного дома)

**В ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

№ п/п	Населенный пункт	Адрес	Наименование мероприятия по благоустройству дворовой территории	Объем или количество в натуральных показателях
Из минимального перечня видов работ				
Из дополнительного перечня видов работ				

Заинтересованные лица: _____

(подпись, Ф.И.О., адрес, контактный телефон уполномоченного лица при непосредственном способе управления МКД; наименование и адрес организации, подпись руководителя и печать)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 20__ год» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка

персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики » на 20__год» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к предложению (заявке)

№п/п	Наименование документа	Количество листов

Приложение № 2 к Порядку

Документы, прилагаемые к заявке

1. Заверенные Заинтересованными лицами копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления МКД (протокол общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД - управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, свидетельство о регистрации юридического лица, копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя управляющей организации (председателя правления), договор управления МКД), при непосредственном способе управления копии документов (протокол о выборе способа управления, заверенный председателем собрания) предоставляет уполномоченное от собственников помещений в таком доме лицо.

2. Заверенные Заинтересованными лицами копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД с приложением копий листов (листа) голосования с подписями собственников, содержащего решения по вопросам, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку

3. Заверенная Заинтересованными лицами копия дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории (разработанного и утвержденного собственниками помещений МКД на общем собрании).

4. Фотографии дворовой территории в печатном и электронном виде (не менее чем с четырех сторон).

**КРИТЕРИИ
РАНЖИРОВАНИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ ЗАЯВОК НА ВКЛЮЧЕНИЕ
ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
Финансовые критерии		
1	Доля финансирования за счет собственных средств собственников помещений в стоимости работ по благоустройству дворовой территории в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников помещений (размер финансирования принимается одинаковым для всех МКД образующих единую дворовую территорию и не суммируется):	
1.1	От 5 до 10% включительно	10
1.2	От 10 до 15% включительно	15
1.3	Более 15%	20
Технические критерии		
2	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, образующего дворовую территорию (баллы суммируются по всем входящим в дворовую территорию МКД)	
2.1	До 1965	5
2.2	С 1965 по 1975	4
2.3	С 1976 по 1985	3
2.4	С 1986 по 1995	2
2.5	С 1996 по 2005	1
2.6	С 2006 и последующие	0
3 Организационные критерии		
3.1	Наличие утвержденного общим собранием собственников помещений в МКД, образующих дворовую территорию, дизайн-проекта на	7

	благоустройство дворовой территории	
3.2	Уровень поддержки собственниками помещений решения о проведении благоустройства дворовой территории МКД и его долевого финансировании (баллы суммируются по всем протоколам общих собраний собственников помещений МКД, входящих в дворовую территорию):	
3.2.1	за решение о выполнении работ благоустройству дворовой территории и его доленое финансирование со стороны собственников проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений	10
3.2.2	за решение о выполнении работ благоустройству дворовой территории и его доленое финансирование со стороны собственников проголосовали собственники помещений, обладающие более 50%, но менее 90% голосов от общего числа голосов собственников помещений	15
3.2.3	за решение о выполнении работ благоустройству дворовой территории и его доленое финансирование со стороны собственников проголосовали собственники помещений, обладающие 90% и более голосов от общего числа голосов собственников помещений	20

Критериями рассмотрения предложений заинтересованных лиц являются:

- дата и время поступления предложения;
- социальная эффективность реализации проекта (оценивается исходя из наличия на территории, непосредственно прилегающей к многоквартирному дому социально-значимых объектов);
- доступность объекта маломобильным группам населения и людям с ограниченными возможностями здоровья (оценивается исходя из предусмотренных проектом благоустройства мероприятий, направленных на обеспечение доступности объекта маломобильным группам населения и гражданам с ограниченными возможностями здоровья);
- доля финансового участия собственников.

По результатам оценки предложений заинтересованных лиц, с учетом объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по

благоустройству дворовых территорий, общественная комиссия принимает решение о включении проектов благоустройства в проект муниципальной

программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьсинский район Удмуртской Республики» на 20__ год».

В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено в местном бюджете, общественная комиссия сформирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьсинский район Удмуртской Республики на 2022-2024 годы», либо для финансирования в 20__ году в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Приложение № 4 к Протоколу

ФОРМА ПРОТОКОЛА
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

« ____ » _____ 20__ года

Дата проведения собрания с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года

Место проведения - на придомовой территории

Форма проведения - очно-заочная

Инициаторы общего собрания - собственники помещений: _____

(кв. ____), _____ (кв. ____).

На дату проведения собрания установлено, что площадь всех помещений в доме составляет ____ кв.м, в том числе жилых помещений - ____ кв.м.

В голосовании приняли участие собственники и их представители, владеющие ____ кв.м помещений в доме, что составляет ____%. Кворум имеется, решение собрания по вопросам повестки дня является правомочным.

Повестка дня общего собрания

1. Выбрать председателя общего собрания собственников МКД _____, секретаря собрания _____, членов счетной комиссии _____, _____, _____ . Наделить их полномочиями для проведения подсчета голосов собственников и подписания протокола общего собрания.

2. Включить дворовую территорию в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», формируемой в рамках приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда».

3. Обсудить и утвердить дизайн-проект дворовой территории.

4. Принять решение о выполнении работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с дизайн-проектом:

№ п/п	Перечень работ по благоустройству дворовой территории	Объем работ (кв. м, шт. и т.д.)	Ориентировочная стоимость работ, руб., в том числе:	Сроки проведения
1	Исходя из минимального перечня работ:			20__
1.1	Асфальтирование проездов во дворе и въездов во двор			20__

1.2	Освещение территории, установка лавок, урн			20__
2	Исходя из дополнительного перечня работ:			
2.1	Спортивно-игровой комплекс, детская площадка и т.д.			20__
2.2	...			20__

5. Определить финансовую форму участия со стороны собственников помещений в многоквартирном доме и долю финансового участия в размере _____ процентов¹ от стоимости работ по благоустройству двора. Определить порядок и источник финансирования работ в части софинансирования со стороны собственников помещений в МКД _____ - разовым платежом в составе платы за жилищные услуги в размере ___ руб./кв.м до _____ 20__.

Определить трудовую форму и долю участия со стороны собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Уполномочить _____ от имени собственников помещений в многоквартирном доме представлять предложения в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласовывать дизайн-проект благоустройства дворовой территории, участвовать в контроле, в том числе промежуточном, и приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты.

7. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме _____ оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: _____

(указать перечень оборудования)

1. _____
2. _____
3. _____

Решение общего собрания

1. Выбрать председателя общего собрания собственников МКД _____, секретаря собрания _____, членов счетной комиссии _____, _____. Наделить их полномочиями для проведения подсчета голосов собственников и подписания протокола общего собрания.

За __ кв.м (__ %)	Против __ кв.м (__ %)	Воздержался __ кв.м (__ %)
--------------------	------------------------	-----------------------------

¹ Не менее 5 (Пяти) процентов от стоимости работ

2. Включить дворовую территорию в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», формируемой в рамках приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда».

За __ кв.м (__%)	Против __ кв.м (__%)	Воздержался __ кв.м (__%)
-------------------	-----------------------	----------------------------

Решение принято/не принято.

3. Утвердить дизайн-проект дворовой территории.

За __ кв.м (__%)	Против __ кв.м (__%)	Воздержался __ кв.м (__%)
-------------------	-----------------------	----------------------------

Решение принято/не принято.

4. Принять решение о выполнении работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с дизайн-проектом:

№ п/п	Перечень работ по благоустройству дворовой территории	Объем работ (кв. м, шт. и т.д.)	Ориентировочная стоимость работ, руб., в том числе:	Сроки проведения
1	Исходя из минимального перечня работ:			20__
1.1	Асфальтирование проездов во дворе и въездов во двор, тротуаров, стоянок автотранспорта			20__
1.2	Освещение территории, установка лавок, урн			20__
2	Исходя из дополнительного перечня работ:			
2.1	Спортивно-игровой комплекс, детская площадка и т.д.			20__
2.2	...			20__

За __ кв.м (__%)	Против __ кв.м (__%)	Воздержался __ кв.м (__%)
-------------------	-----------------------	----------------------------

Решение принято/не принято.

5. Определить финансовую форму участия со стороны собственников помещений в многоквартирном доме и долю финансового участия в размере _____ процентов² от стоимости работ по благоустройству двора.

Определить порядок и источник финансирования работ в части софинансирования со стороны собственников помещений в МКД _____ - разовым платежом в составе платы за жилищные услуги в размере ___ руб./кв.м до _____ 20__.

Определить трудовую форму и долю участия со стороны собственников помещений в многоквартирном доме.

За ___ кв.м (___%)	Против ___ кв.м (___%)	Воздержался ___ кв.м (___%)
--------------------	------------------------	-----------------------------

Решение принято/не принято

6. Уполномочить _____ от имени собственников помещений в многоквартирном доме представлять предложения в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласовывать дизайн-проект благоустройства дворовой территории, участвовать в контроле, в том числе промежуточном, и приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты.

За ___ кв.м (___%)	Против ___ кв.м (___%)	Воздержался ___ кв.м (___%)
--------------------	------------------------	-----------------------------

Решение принято/не принято.

7. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме _____ оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: _____

(указать перечень оборудования)

За ___ кв.м (___%)	Против ___ кв.м (___%)	Воздержался ___ кв.м (___%)
--------------------	------------------------	-----------------------------

Решение принято/не принято.

ПОВЕСТКА ИСЧЕРПАНА. СОБРАНИЕ ЗАКРЫТО.

² Не менее 5 (Пяти) процентов от стоимости работ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
«Сюмсинский район Удмуртской
Республики»
от 14 января 2022 года № 11

**Порядок и сроки
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных
лиц о включении общественной территории в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на
территории муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» путем благоустройства общественных территорий и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень общественных территорий муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее – Порядок, Программа).

1.2. Под общественными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее общественные территории) понимаются территории общего пользования соответствующего функционального назначения (площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Адресный перечень общественных территорий, на которых планируется благоустройство (далее - адресный перечень), формируется отдельно на каждый год из числа определенных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общественных территорий.

1.4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают физические, юридические лица, общественные объединения, органы местного самоуправления (далее - заявители).

1.5. Отбор предложений (заявок) на включение в адресный перечень осуществляется Общественной комиссией по обеспечению реализации

приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - общественная комиссия).

2. Условия включения общественной территории в адресный перечень.

2.1. Для включения общественной территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

1) общественная территория должна являться наиболее посещаемой территорией;

2) на общественной территории имеется возможность для проведения досуга населением муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

3) на общественной территории имеется возможность проведения культурно-массовых мероприятий;

4) общественная территория нуждается в благоустройстве с учетом физического состояния;

5) общественная территория должна являться доступной для маломобильных групп населения.

3. Порядок представления предложений (заявок)

3.1. Предложение (заявка) на участие муниципальной общественной территории в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования предоставляется в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Сообщение о проведении отбора общественных территорий подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Срок подачи предложений (заявок) должен составлять не менее 30 (Тридцати) календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о проведении отбора.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи предложений (заявок) должен быть увеличен не менее чем на 3 (три) дня.

3.4. Предложение (заявка) на включение общественной территории в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики на 2022-2024 годы»» (далее -

предложение (заявка)) поданное заявителями, указанными в пункте 1.4. настоящего Порядка, рассматривается Общественной комиссией.

3.5. В предложении (заявке) должны быть указаны:

1) местоположение, перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

2) информация по размещению на общественной территории видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;

3) информация по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

4) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

К предложению (заявке) прилагаются информация, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.) с описью прилагаемых документов.

К предложению (заявке) заявителем может быть приложен эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.) или дизайн-проект благоустройства общественной территории.

3.6. Предложение (заявка) регистрируется секретарем Общественной комиссии, который делает отметку на предложении (заявке) о получении такого предложения (заявки) с указанием даты и времени ее получения.

3.7. Каждое предложение (заявка) регистрируется отдельно. Предложения (заявки), поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений

4.1. Рассмотрение представленных предложений (заявок) и их оценка по балльной системе с использованием критериев оценки предложений (заявок), установленных настоящим Порядком, осуществляются Общественной комиссией в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи предложений (заявок).

4.2. Общественная комиссия рассматривает предложения (заявки) на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) на участие в отборе (далее - протокол оценки).

В протоколе рассмотрения и оценки предложений (заявок) указываются набранные предложениями (заявками) баллы и порядковые номера, присвоенные предложениям (заявкам) по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается предложению (заявке), набравшему большее количество баллов. В случае если предложения (заявки)

набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению (заявке), которое поступило ранее других.

В результате оценки представленных предложений (заявок) Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляется формирование адресного перечня из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

4.3. Для принятия решения Общественная комиссия вправе запрашивать в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

- сведения о количестве жителей, посетивших общественную территорию в течение предыдущего года;
- сведения о количестве проведенных на общественной территории культурно-массовых мероприятий за предыдущий год;
- сведения о сроке проведения последних работ по благоустройству общественной территории;
- сведения о состоянии благоустройства общественной территории.

4.4. Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) подписывается всеми членами Общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 (трех) дней с момента подписания Протокола.

4.5. Предложение (заявка) отклоняется Общественной комиссией в следующих случаях:

- 1) представления предложения (заявки) с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;
- 2) несоответствия предлагаемой общественной территории условиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все предложения (заявки);
- 2) не подано ни одного предложения (заявки).

4.7. В случае если по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка), Общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение (заявку).

Если данное предложение (заявка) соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, общественная территория включается в адресный перечень.

4.8. Сформированный в результате отбора адресный перечень включается в проект программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.9. После утверждения программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на

текущий год осуществляется подготовка дизайн-проекта каждой общественной территории, включенной в адресный перечень, в соответствии с Порядком разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории муниципального образования.

5. Критерии оценки предложений (заявок) в адресный перечень

5.1. В целях определения общественных территорий для формирования адресного перечня Общественная комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия предлагаемых общественных территорий критериям, указанным в настоящем Порядке.

5.2. Критерии и максимальное количество баллов, присваиваемых предложению (заявке) по каждому критерию, представлены в таблице:

№ п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл
1. Количество населения, посетившего общественную территорию (за предыдущий год)		
11.1.	до 1000 человек	10
11.2.	от 3000 до 5000 человек	20
11.3.	от 5000 до 8000 человек	30
11.4.	более 8000 человек	40
2. Проведение на общественной территории праздничных и культурно-массовых мероприятий (за предыдущий год)		
2.2.	от 1 до 5 мероприятий	5
2.3.	от 5 до 10 мероприятий	10
2.4.	более 10 мероприятий	15
3.	Отсутствие проведения работ по благоустройству общественной территории более 5 лет	10
4. Продолжительность эксплуатации общественной территории		
4.1.	до 10 лет (включительно)	5
4.2.	более 10 лет	10
5. Необходимость в благоустройстве общественной территории		
5.1.	Необходимость устройства/ремонта асфальтового покрытия проезжей части, покрытия площадок, пешеходных зон	20
5.2.	Необходимость устройства/ремонта тротуаров, пешеходных дорожек	15
5.3.	Необходимость устройства парковочных карманов	10
5.4.	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10

5.5.	Необходимость устройства/ремонта ограждений (заборы, ограды)	5
5.6.	Необходимость в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
5.7.	Необходимость в создании условий для обеспечения доступности для маломобильных групп населения	5

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении общественных территорий в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»

В Общественную комиссию
по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование
современной городской среды»
от _____

(наименование юридического лица, ф.и.о. физического лица, адрес, телефон)

Предложение (заявка) на включение общественной территории
муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» в муниципальную программу "Формирование
современной городской среды на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»"

Прошу рассмотреть возможность включения общественной территории

(наименование общественной территории)

расположенной по адресу:

в адресный перечень для выполнения работ по благоустройству данной
территории.

1) Перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной
территории:

№ п/п	Виды работ по благоустройству	Количество/объем
1		
2		
3		
и т.д.		

2) Информация по размещению на общественной территории оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства: _____

3) Информация по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования:

4) Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории:

К настоящему предложению прилагаются следующие документы:

1) информация, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.);

2) эскизный проект благоустройства общественной территории с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, или дизайн-проект благоустройства общественной территории (при наличии).

(подпись, наименование должности (при представлении предложения юридическим лицом) и Ф.И.О. лица, подписавшего предложение)

Заявка зарегистрирована:

" ____ " _____ 20 ____ года в час. _____ мин. _____.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
