



РЕШЕНИЕ

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики» первого созыва

23 июня 2022 года

Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры, укрепление правопорядка и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район»:
 - от 8 сентября 2011 года № 34 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Сюмсинский район»;
 - от 22 декабря 2016 года № 29 «О внесении изменений в Положение о Доске почета муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденное решением Сюмсинского районного Совета депутатов от 08.09.2011 № 34»;
 - от 8 августа 2019 года № 42 «О внесении изменений в Положение о Доске почета муниципального образования «Сюмсинский район»;
 - от 22 октября 2020 года № 38 «О внесении изменений в Положение о
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»

А.Л.Пантюхин

В.И. Семёнов

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 23 июня 2022 года № 164

ПОЛОЖЕНИЕ
О Доске почета муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Доска почета) разработано в целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры, укрепление правопорядка и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Доска Почета является наглядной формой поощрения трудовых коллективов и граждан.

3. Занесение на Доску почета наименований трудовых коллективов и имен граждан производится ежегодно ко Дню образования района – 15 июля.

4. Доска почета формируется из 18 наименований трудовых коллективов и имен граждан.

5. Доска почета устанавливается в здании Администрации района на 2 этаже.

II. Условия и порядок выдвижения граждан
и трудовых коллективов для занесения на Доску почета

4. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями в виде решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов.

5. Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района организует объявление о начале приема материалов для занесения на Доску почета.

В срок, установленный в объявлении для выдвижения кандидатов для занесения на Доску почета, руководителю Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района лицами, указанными в п. 4 настоящего Положения представляются следующие документы:

- ходатайство с решением коллегиального органа или собрания трудового коллектива (для обособленного структурного подразделения (филиала), согласованное с вышестоящим органом;

- сведениями об особых заслугах трудового коллектива, гражданина в социально-экономическом развитии Сюмсинского района;

- анкетные данные кандидата или краткая справка о деятельности трудового коллектива.

В рассмотрении отказывается в случаях:

- направления неполного пакета документов;

- по окончании срока приема документов.

III. Организация процедуры занесения граждан и трудовых коллективов на Доску почета

6. Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района организует работу по проверке наличия необходимых документов и их достоверности, согласование результатов и достижений со средними показателями по району.

Не рассматриваются материалы кандидатов, награжденных государственными наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики, удостоенных почетными званиями Российской Федерации и Удмуртской Республики в текущем году, поощренных в соответствии с муниципальными правовыми актами Сюмсинского района, занесенных ранее на Доску почета Сюмсинского района.

7. Сформированный список кандидатов руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района выносит на рассмотрение коллегии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Коллегия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» отбирает наиболее достойные кандидатуры и выходит в Президиум районного Совета депутатов с предложением о согласовании. Решение о занесении на Доску почета Сюмсинского района принимается Администрацией района по согласованию с Президиумом районного Совета депутатов.

8. Решение о занесении имен граждан и наименований трудовых коллективов на Доску почета должно быть принято не позднее 30 июня текущего года.

9. В срок до 10 июля текущего года руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района организует оформление Доски почета.

10. Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района организует подготовку торжественного открытия Доски почета.

Торжественное открытие Доски почета проводится Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

11. Занесенным на Доску почета вручается диплом о занесении на Доску почета, а также выплачивается денежное вознаграждение в сумме 3000 рублей - трудовым коллективам и 1000 рублей - гражданам.

12. Учет и регистрацию занесенных на Доску почета имен граждан и наименований трудовых коллективов осуществляет Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

13. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ежегодно при формировании бюджета учитывает средства на оформление и содержание Доски Почета, а также на денежное вознаграждение трудовым коллективам и лицам, чьи наименования и имена занесены на Доску Почета.
