**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**



**ВЕСТНИК ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**№ 10 (28)**

**30 сентября 2024 г.**

официальное издание

**Периодическое печатное издание**

**--------------------------------------------------------------------------------**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 32 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» состоит из трех разделов:

- раздел первый – публикуются решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- раздел второй – публикуются постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иные акты органов местного самоуправления;

- раздел третий – публикуются официальные сообщения и материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 сентября 2024 года № 395 «О публичных слушаниях по проекту схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……………………………… 5-6

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 6 августа 2024 года № 450 «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для развития физической культуры»……. 7-25

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 13 августа 2024 года № 457 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………… 26-55

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 13 августа 2024 года № 458 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 19 мая 2023 года № 295»…………………………………………………………………………...56-58

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 13 августа 2024 года № 461 «О проведении открытого творческого районного конкурса «Лучший проект гимна муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……………………………………………………………….. 59-76

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 августа 2024 года № 470 «Об утверждении комиссии для проведения отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и установлении дней приема документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»...77-78

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 августа 2024 года № 477 «О вводе в эксплуатацию муниципальной системы оповещения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»……………………………79-81

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 августа 2024 года № 480 «О временном прекращении движения транспортных средств в селе Сюмси 22 августа 2024 года»……………………………………………………………………………. 82

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 августа 2024 года № 486 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»…………………………………………………………………….. 83-225

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 августа 2024 года № 498 «О разрешении на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»……………………………………………………………….. 226-228

Постановление главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 августа 2024 года № 501 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………….229-242

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Тöроез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 17 сентября 2024 года № 20

с. Сюмси

О публичных слушаниях по проекту схем водоснабжения и водоотведения

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением районного Совета депутатов от 18 ноября 2021 года № 33 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет**:  1. Провести публичные слушания по проекту схем водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» 30 сентября 2024 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Советская, 45.  2. С проектом схем водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» можно ознакомиться на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в кабинете № 33 Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45.  3. Замечания и предложения принимаются в письменной форме по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, приемная Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», тел.: 8(34152) 2-10-40, а также на электронную почту: chenkina\_ia@syum.udmr.ru., по 29 сентября 2024 года.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Пантюхина А.А.  5. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 6 августа 2024 года № 450

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу

«Создание условий для развития физической культуры»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 23 апреля 2024 года № 274 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» до 2028 года», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития физической культуры», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 173 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития физической культуры», следующие изменения:

изложить муниципальную программу «Создание условий для развития физической культуры» в новой редакции согласно приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 6 августа 2024 года № 450

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 16 марта 2022 года № 170

**Муниципальная программа**

**«Создание условий для развития физической культуры и спорта»**

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Создание условий для развития физической культуры и спорта |
| **Координатор** | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| **Ответственный исполнитель** | Заместитель директора по спортивно-массовой работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа» Лебедев Андрей Владимирович |
| **Соисполнители** | * Управление образования Администрации муниципального образований «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» * Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» * муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Светлана»» * бюджетное учреждение здравоохранения «Сюмсинская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР»)(по согласованию) |
| **Цель** | - Устойчивое и динамичное развитие физической культуры и спорта в Сюмсинском районе;  - Формирование у населения потребности в здоровом образе жизни, как неотъемлемой части физического и духовного развития и воспитания крепкого поколения. |
| **Задачи** | - Формирование у населения устойчивого интереса в регулярных занятиях, повышения уровня образованности в сфере физической культуры и спорта;  - Обеспечение населения Сюмсинского района возможностью для занятий физической культурой и спортом;  - Улучшение качества процесса физического воспитания и образования населения, медико–педагогического наблюдения за здоровьем детей и молодежи;  - Оказание содействия в интеграции инвалидов в полноценную активную жизнь в современном обществе;  - Организация и проведение Спартакиад различного уровня.  -Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| **Целевые показатели (индикаторы)** | - Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %  - Доля детей и молодёжи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности, в общей численности детей и молодёжи, %;  - Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения, %;  -Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, руб.;  - Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, ед.;  -Доля населения, выполнившего нормы физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), % |
| **Сроки и этапы реализации** | Срок реализации 2022 – 2028 годы. |
| **Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района** | Общий объем финансирования программы составляет6 415,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 г. – 1435,9 тыс. руб.  2023 г. –751,7 тыс. руб.  2024 г. – 800,0 тыс. руб.  2025 г. –832,0 тыс.руб.  2026 г. – 865,3тыс.руб.  2027 г. – 865.3 тыс.руб.  2028 г. – 865.3 тыс.руб.  Объёмы финансирования из местного бюджета, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер, подлежат ежегодной корректировке. |
| **Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности** | Реализация мероприятий программы приведет к достижению следующих результатов: 1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к 2028 году – до 49,5 %;  2. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения к 2028 году - 20,5 %;  3. Увеличение доли детей и молодёжи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности, в общей численности детей и молодёжи к 2028 году – 94,2 %;  4.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта к 2028 году – 26306,5 руб.;  5. Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий к 2028 году - 100 ед.  6. Доля населения, выполнившего нормы физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» к 2028 году – 50% |

**1.1. Характеристика сферы деятельности**

Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан является одним из важнейших элементов социально-экономического и социально-политического развития общества. Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всего жизненного пути человека.

Реализация стратегических целей совершенствования системы физической культуры и спорта предполагает создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Нужно отметить, что в настоящее время не найдено более эффективного средства профилактики наркомании, преступности и асоциального поведения, чем привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Данные занятия способствуют возникновению у личности стремления к саморазвитию, повышают ее социальную ответственность и самостоятельность в принятии решений в любой сфере жизнедеятельности. Таким образом, развитие системы физической культуры и спорта является необходимым фактором становления личности как гражданина с активной жизненной позицией и одним из факторов становления всего гражданского общества в целом.

Развитие физической культуры и спорта является одним из приоритетных направлений социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

По состоянию на начало 2024 года в районе имеется 46 спортивных сооружений, в том числе:

Плоскостных спортивных сооружений - 34;

Из них футбольных полей –9;

спортивных залов – 11;

другие спортивные сооружения – 14.

В районе действует учреждение дополнительного образования муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинскаяспортивная школа» (далее - МБОУ ДО «СюмсинскаяСШ»), где развиваются 6 видов спорта: легкая атлетика, лыжные гонки, баскетбол, футбол, волейбол, настольный теннис.

Общая численность занимающихся физической культурой и спортом в Сюмсинском районе составляет 4604 чел. (на 01.01.2024), из них:

- в образовательных учреждениях – 1383 человек;

- в учреждениях дополнительного образования – 437 человек;

- в БПОУ УР «Сюмсинский техникум лесного и сельского хозяйства» – 223 человек;

- в других организациях и учреждениях – 1630 человек.

В Сюмсинском районе работает 36 штатных работника физической культуры и спорта, из них:

- работники образовательных учреждений – 22;

- в т.ч.: в дошкольных образовательных учреждениях (далее – ОУ) – 3;

в школах – 15;

в учреждениях ДОД – 6;

в сельхозтехникуме – 1;

- органы управления физической культурой и спортом – 14.

Физкультурно-спортивную работу среди школьников, студентов, молодежи и взрослого населенияосуществляют36 работника физической культуры и спорта, из них 15 человекимеют высшее образование и18средне–специальное образование, без образования работают 3 человека.

В муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сфере массовой физической культуры и спорта проходят следующие мероприятия:

- ежегодная Спартакиада среди дошкольных образовательных учреждений «Малыши открывают спорт»;

- ежегодная районная Спартакиада среди организаций и учреждений Сюмсинского района;

- ежегодная районная Спартакиада среди территориальных отделов и управлений района.

- районная Спартакиада среди семей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в 2024году.

Стали традиционными спортивные праздники, такие как: День физкультурника, «Лыжня России», «Кросс Нации», волейбольный турнир на призы торфопредприятия «Орловское», районные летние спортивные игры, спортивные соревнования, посвященные Дню России, легкоатлетический забег «Эстафета Мира», посвященный Дню Победы в ВеликойОтечественной войне.

Спортсмены Сюмсинского района принимают участие в Республиканских турнирах, первенствах и Чемпионатах (за 2023 год в них приняло участие 565человек).

Ежегодно проводятся более 100 спортивно-массовых мероприятий среди различных групп населения района, в которых принимает участие более 3000 человек.

**1.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности**

Основной целью программы является устойчивое и динамичное развитие физической культуры и спорта в Сюмсинском районе, формирование у населения потребности в здоровом образе жизни как неотъемлемой части физического и духовного развития.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

1. Формирование у населения устойчивого интереса в регулярных занятиях, повышения уровня образованности в сфере физической культуры и спорта;

2. Обеспечение населения Сюмсинского района возможностью для занятий физической культурой и спортом;

3. Улучшение качества процесса физического воспитания и образования населения, медико–педагогического наблюдения за здоровьем детей и молодежи;

4. Оказание содействия в интеграции инвалидов в полноценную активную жизнь в современном обществе;

5. Организация и проведение Спартакиад различного уровня.

**1.3. Целевые показатели (индикаторы)**

В качестве целевых показателей (индикаторов) программы определены:

- Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом

- Доля детей и молодёжи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности, в общей численности детей и молодёжи

- Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения

- Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта

- Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий

- Доля населения,выполнившего нормы физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

**1.4. Сроки и этапы реализации**

Срок реализации 2022 – 2028 годы.

**1.5. Основные мероприятия**

- Проведение комплексной спартакиады среди организаций и предприятий Сюмсинского района;

- Проведение комплексной спартакиады среди территориальных отделов и управлений Сюмсинского района;

- Проведение спартакиад среди детских садов и начальных классов Сюмсинского района;

- Проведение Спартакиады среди семей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- Организация и проведение районных соревнований по видам спорта;

- Организация и проведение районных зимних и летних сельских спортивных игр.

- Организация и проведение районных массовых спортивных праздников.

- Проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки к зимним и летним сельским спортивным играм;

- Участие в зональных отборочных соревнованиях на финал республиканских летних и зимних сельских спортивных игр;

- Участие в республиканских зимних и летних сельских спортивных играх;

- Участие в чемпионатах и кубках УР по видам спорта и в республиканских соревнованиях по видам спорта;

- Организация и проведение спортивных мероприятий среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Присвоение спортивных разрядов спортсменам; присвоение званий тренерам; присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=A550625C7869CDDF04F9AFAA439FBA7C4E6235447A45A035CD7DB8ADFBD6660D9B9D9DC685772DNEN4Q)о Единой всероссийской спортивной классификации и [Положением](consultantplus://offline/ref=A550625C7869CDDF04F9AFAA439FBA7C4E6236467545A035CD7DB8ADFBD6660D9B9D9DC685772DNEN4Q)о спортивных судьях;

- Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры;

- Проведение и участие специалистов в области физической культуры и спорта в семинарах, конференциях, организационных мероприятиях;

- Приобретение парадной летней и зимней формы; приобретение спортивного инвентаря; приобретение спортивной соревновательной и тренировочной формы по видам спорта и спортивной обуви;

- Награждение спортсменов и тренеров выступающих за сборную Сюмсинского района на Всероссийских и Республиканских соревнованиях;

- Организация и принятие сдачи норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1. Информирование населения о проводимых мероприятиях по физической культуре и спорту.

Информирование осуществляется путем:

- публикации информации на официальном сайте Администрации Сюмсинского района https://sumsi-adm.gosuslugi.ru/

- публикации информации в газете «Знамя»;

- при личной беседе или встрече с тренерами и спортсменами на районных и Республиканских соревнованиях;

- через органы местного самоуправления поселений;

- через физкультурный актив.

**1.6. Меры муниципального регулирования**

Ответственным исполнителем программы является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа».

Ответственный исполнитель программы осуществляет управление реализацией подпрограммы, при необходимости вносит предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных ее задач.

Реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы предполагается осуществлять непосредственно муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа»..

Механизм реализации подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает:

* разработку проектов нормативных правовых актов Сюмсинского района, необходимых для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение Координационного совета;
* управление муниципальной подпрограммой, эффективное использование средств, выделенных на ее реализацию;
* представление в уполномоченные органы Администрации Сюмсинского района установленной отчетности о ходе реализации муниципальной подпрограммы;
* информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий.

Оценка исполнения мероприятий муниципальной программы основана   
на мониторинге целевых показателей и конечных результатов ее реализации путем сопоставления, фактически достигнутых целевых показателей с показателями, установленными при утверждении муниципальной подпрограммы.

В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым показателям реализации муниципальной подпрограммы в нее могут быть внесены изменения.

**1.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Создание условий для развития физической культуры и спорта» не формируются. (Приложение 4)

**1.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В рамках программы осуществляется взаимодействие сМинистерством по физической культуре и спорту Удмуртской Республики, отделом культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР», отделом социальной защиты населения в Сюмсинском районе Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, территориальными отделами, предприятиями и организациями.

Мероприятия программы реализуются при участии органов местного самоуправления, Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» (далее - МКУ «МЦ «Светлана»), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сюмсинский техникум лесного и сельского хозяйства» (далее - БПОУ УР «СТЛиСХ)». Федерациями по видам спорта и спортивными клубами УР, Детскими спортивными школами в УР, Высшими и средними учебными заведениями для подготовки менеджеров, тренеров и учителей физкультуры, Органами управления физической культуры и спорта администрации городов и районов УР.

**1.9 Ресурсное обеспечение**

Источниками ресурсного обеспечения программы являются:

1. средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе субсидии из бюджета Удмуртской Республики, предоставляемые на конкурсной основе;
2. привлеченные средства субъектов малого и среднего предпринимательства Сюмсинского района

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» планируется в объеме 6415,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Всего по годам | Собственные средства,  тыс. рублей | Привлеченные средства |
| 2022 г. | 1435,9 | 1435,9 | 0,0 |
| 2023 г. | 751,7 | 751,7 | 0,0 |
| 2024 г. | 800,0 | 800,0 | 0,0 |
| 2025 г. | 832,0 | 832,0 | 0,0 |
| 2026 г. | 865,3 | 865,3 | 0,0 |
| 2027 г. | 865,3 | 865,3 | 0,0 |
| 2028 г. | 865,3 | 865,3 | 0,0 |
| Итого 2022-2028г. | 6415,5 | 6415,5 | 0,0 |

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сформировано:

- на 2022 год – в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

  - на 2024-2026 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- на  2027-2028 годы по планируемому бюджету 2026 года.

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

**1.10. Риски и меры по управлению рисками**

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

-изменение федерального законодательства и законодательства Удмуртской Республики в сфере бюджетно-налоговой и финансовой политики;

-изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Удмуртской Республикой и муниципальными образованиями в сфере физической культуры и спорта.

Внутренние риски:

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию подпрограммных мероприятий из бюджета Сюмсинского района;

-недостаточность квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта;

-в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в сфере физической культуры и спорта, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

-создание системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

-проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

**1.11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Реализация программы окажет влияние на показатель социально-экономического развития - за счет улучшения показателей здоровья и увеличения продолжительности жизни населения.

Реализация муниципальной программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни широкие массы населения, что в конечном итоге положительно скажется на улучшении качества жизни и здоровья жителей Сюмсинского района.

1.Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к 2028 году – до 49,5%»;

2.Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом к 2028 году – до 20,5%

3.Увеличение количества проведенных спортивных мероприятий в районе к 2028 годугоду – до 100 ед.

4.Увеличение численности населения, занимающегося в спортивных секциях и группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности различных форм собственности к 2028 году – до 4834 чел.

5.Увеличение ежегодного количества спортсменов 1 спортивного разряда и КМС к 2028 году – до 22 чел.

6. Достичь доли населения, выполнившего нормы физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) к 2028 году- 50%

Для оценки эффективности программы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);

- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

-степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Приложение 1  
к муниципальной программе «Создание условий

для развития физической культуры и спорта»

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

­­­­­­­­­­

| Код аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | | | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026  год | 2027 год | 2028 год |
| МП | Пп | факт | факт | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз |
|  |  |  |  |  |
| 02 | 1 | 1 | Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Удмуртской Республики в возрасте от 3 до 79 лет, % | | | % | 46,69 | 48,029 | 48,97 | 49,2 | 49,5 | 49,5 | 49,5 |
| 02 | 1 | 2 | Доля детей и молодёжи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности, в общей численности детей и молодёжи | | | % | 93,23 | 95,26 | 95,26 | 95,26 | 95,26 | 95,26 | 95,26 |
| 02 | 1 | 3 | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, % | | | % | 20,4 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 |
| 02 | 1 | 4 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта | | | тыс.руб. | 21541,26 | 26306,5 | 26306,5 | 26306,5 | 26306,5 | 26306,5 | 26306,5 |
| 02 | 1 | 5 | Количество проведенных спортивных мероприятий в районе | | | единиц | 171 | 179 | 179 | 179 | 179 | 179 | 179 |
| 02 | 1 | 6 | Доля населения, выполнившего нормы физкультурно – спортивного комплекса «ГТО» | | | % | 55,5 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |

Приложение 2  
к муниципальной программе «Создание условий

для развития физической культуры и спорта»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М | **Программа «Создание условий для развития физической культуры и спорта»** | |  |  |  |  |
| **02** | **1** | **01** |  | | **Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** |  |  |  |  |
| **02** | **1** | **01** | **1** | | Проведение районных спартакиад среди организаций, территориальных отделов и управлений района и дошкольных учреждений. | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», Управление образования | 2022-2028 | Увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом  Формирование здорового образа жизни у работающей молодежи детей дошкольного возраста | 02.1.1  02.1.2 |
| **02** | **1** | **01** | **2** | | Организация и проведение районных соревнований по видам спорта; организация и проведение районных зимних и летних сельских спортивных игр. Организация и проведение районных массовых спортивных праздников. | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ», Управление образования | 2022-2028 | Увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом в Сюмсинском районе.  Увеличение количества районных спортивных мероприятий. | 02.1.1  02.1.5  02.1.2 |
| **02** | **1** | **01** | **3** | | Участие в республиканских зимних и летних сельских спортивных играх. | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 2022-2028 | Достойное выступление команды Сюмсинского района на республиканских летних и зимних сельских спортивных игра  Повышение спортивного мастерства среди спортсменов. Итоговый результат Республиканского смотра-конкурса | 02.1.1  02.1.2  02.1.5 |
| **02** | **1** | **01** | **4** | | Участие в чемпионатах и кубках УР по видам спорта и в республиканских соревнованиях по видам спорта. | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 2022-2028 | Повышение спортивного мастерства среди спортсменов | 02.1.1  02.1.2 |
| **02** | **1** | **01** | **5** | | Организация и проведение спортивных мероприятий среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья. | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 2022-2028 | Увеличение численности занимающихся среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | 02.1.3 |
| **02** | **1** | **01** | **6** | | Премирование спортсменов и тренеров за достигнутые успехи на республиканских зимних и летних сельских спортивных играх и большой личный вклад в развитие массовой физкультуры и спорта в районе. | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 2022-2028 | Увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом в Сюмсинском районе. Улучшение результатов выступлений спортсменов на республиканских соревнованиях. Увеличение  ежегодного количества спортсменов 1 спортивного разряда и КМС. | 02.1.1  02.1.2 |
| **02** | **1** | **02** |  | | **Строительство объектов физической культуры и спорта** | Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее -  ОКС и ЖКХ) | 2022-2028 | **ФОК (физкультурно-оздоровительный комплекс) и стадион.** |  |
| **02** | **1** | **02** | **1** | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | ОКС и ЖКХ | 2022-2028 |  |  |
| **02** | **1** | **P5** |  | | **Федеральный проект «Спорт - норма жизни»** | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 2022-2028 | **Увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом в Сюмсинском районе.** |  |
| **02** | **1** | **Р5** | **1** | | Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» | 2022-2028 | Увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом в Сюмсинском районе. | 02.1.1  02.1.2  02.1.3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к муниципальной программе «Создание условий

для развития физической культуры и спорта»

**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата, тыс. руб. | | | | | | | Краткое обоснование необходимости применения меры |
| МП | Пп | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 02 |  |  |  | Краткое обоснование необходимости применения меры | | | | | | |  |

**Приложение 4**к муниципальной программе «Создание условий

для развития физической культуры и спорта»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

| Код аналитической программной классификации | | | | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 02 |  |  |  |  | Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Создание условий для развития физической культуры и спорта» не формируются. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5**  17  к муниципальной программе «Создание условий  для развития физической культуры и спорта» |

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. руб. | | | | | | |
| МП | Пп | ОМ | М | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2022  год | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| **02** |  |  |  | **«Создание условий для развития физической культуры и спорта»** | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ»,  БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) |  |  |  |  |  | **1435,9** | **751,7** | **800,0** | **832,0** | **865,3** | **865,3** | **865,3** |
| **02** | **1** | **1** |  | **Создание условий для развития физической культуры и спорта** | **Всего** |  |  |  |  |  | 1435,9 | 751,7 | **800,0** | **832,0** | **865,3** | **865,3** | **865,3** |
| **02** | **1** | **01** |  | **Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** | МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» |  | 11 | 00 | 0210100000 |  | 1435,9 | 751,7 | 800,0 | 832,0 | 865,3 | 865,3 | 865,3 |
| 681 | 11 | 01 | 021016150 | 612  244  350  123  122  113 | 1431,9 | 741,4 | 800,0 | 832,0 | 865,3 | 865,3 | 865,3 |
| 681 | 11 | 02 | 0210106790 | 350 | 0,0 | 10,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 681 | 11 | 01 | 0210106790 | 244 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 6**  к муниципальной программе «Создание условий  для развития физической культуры и спорта» |

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс.руб. | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| МП | Пп | ОМ |
| **02** |  |  | **«Создание условий для развития физической культуры и спорта»** |  | **1435,9** | **751,7** | **800,0** | **832,0** | **865,3** | **865,3** | **865,3** |
| 02 | 1 | 1 | Создание условий для развития физической культуры и спорта | **Всего** | **1435,9** | **751,7** | **800,0** | **832,0** | **865,3** | **865,3** | **865,3** |
| бюджет муниципального района | 1435,9 | 751,7 | 800,0 | 832,0 | 865,3 | 865,3 | 865,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района | 1431,1 | 741,4 | 800,0 | 832,0 | 865,3 | 865,3 | 865,3 |
|  |  |  | Иные межбюджетные трасферты из бюджета Удмуртской Республики | 4,9 | 10,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 августа 2024 года № 457

с. Сюмси

О создании учебно-консультационных пунктов

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет**:

1.Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение).

2. Управлению по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

2.1. Создать и утвердить учебно-консультационные пункты по гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) в территориальных отделах и управлениях Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также на базе образовательных учреждений.

2.2. Организовать работу по укомплектованию созданных УКП по ГОЧС необходимым имуществом, наглядными материалами, методическими пособиями, в срок до 30 сентября 2024 года.

2.3. Назначить начальниками УКП по ГОЧС руководителей организаций, отделов и управлений или их заместителей на базе которых они создаются.

2.4. На постоянной основе вести разъяснительную работу по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности среди населения, в том числе с использованием информационных стендов и средств массовой информации (далее – СМИ).

2.5. Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее Администрация Сюмсинского района) оказать содействие в создании УКП по ГОЧС и их укомплектовании учебными пособиями и материалами.

2.6. Перечни созданных УКП по ГОЧС и копии документов по организации их работы представить в адрес Администрации Сюмсинского района до 30 сентября 2024 года.

3. Помощнику Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям разработать и довести до руководителей УКП по ГОЧС, программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, образцы и формы необходимых документов.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, ведущих свою деятельность на территории Сюмсинского района, обеспечить обучение своих работников мерам пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 29 марта 2022 года № 190 «О создании учебно-консультационного пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в территориальных отделах и управлениях муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления остовляю за собой.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 13 августа 2024 года № 457

Положение

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - УКП по ГОЧС).

1.2. УКП по ГОЧС создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороне (ГО).

1.3. Полностью УКП по ГОЧС создаются и функционируют как в мирное, так и в военное время, с учетом особенностей территории муниципального образования и производственной деятельности организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

1.4.. УКП по ГОЧС создаются при территориальных отделах и управлениях Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в образовательных организациях, а также в других организациях и учреждениях района.

1.5. УКП по ГОЧС - это специально отведенное место, оборудованное наглядными пособиями по тематике ГО и ЧС, литературой и методическим материалом, предназначенное для проведения занятий с населением.

2.Цели создания УКП по ГОЧС и его задачи

* 1. Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

-ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятии ГОЧС в современных условиях.

* 1. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП по ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Обучившиеся должны знать:

- Основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

- правила проведения эвакомероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

- медицинские средства индивидуальной защиты;

- порядок оказания само- и взаимопомощи;

- правила безопасного поведения на водных объектах;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

1. Организационно-штатная структура и организация работы

УКП по ГОЧС

3.1. В состав УКП по ГОЧС могут входить:

- начальник УКП по ГОЧС;

- 1-2 организатора (консультанта).

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

Начальник УКП по ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), прошедшие обучение в государственном казенном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Удмуртской Республики», Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Областная.6.

Они должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

3.2. УКП по ГОЧС создаются при администрации и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

Возможно создание на базе социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, на базе кабинетов ОБЖ образовательных учреждений, в библиотеках, в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение утверждается Главой муниципального образования.

За каждым УКП по ГОЧС закрепляется территория, на которой проживает неработающее население, что позволяет обеспечить ежегодное обучение всего неработающего населения.

3.3. Общее руководство осуществляют Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» совместно со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований.

Руководители учреждений (организаций), при которых создаются УКП по ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию УКП по ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП по ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

1. Документация УКП по ГОЧС

4.1. В целях организации работы УКП по ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения УКП по ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП по ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за УКП по ГОЧС (приложение 1);

- обязанности начальника и консультантов УКП по ГОЧС (приложение 2);

- план работы УКП по ГОЧС на учебный год (приложение 3);

- распорядок дня работы УКП по ГОЧС (приложение 4);

- график дежурства по УКП по ГОЧС его сотрудников (приложение 5);

4.1.2. Планирующие документы:

- программа обучения (с содержанием тем) неработающего населения (приложение 6).

- расписание проводимых мероприятий на УКП по ГОСЧ (приложение 7).

4.1.3. Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС (приложение 8);

- журнал учета населения, с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп, закрепленного за УКП по ГОЧС (приложение 9).

- журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП по ГОЧС по вопросам.

4.1.4. Учебно-методические материалы:

- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;

- планы проведения занятий;

- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

5. Организация и проведение обучения

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

* 1. Работа УКП по ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 25 до 30 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей улиц, дома (подъезда).

Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения, а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей муниципальных курсов по ГОЧС, специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований.

* 1. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Допускается изменение рекомендуемой тематики занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.4. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов,

- прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС. В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

1. Оборудование и оснащение

6.1. УКП по ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий о ЧС.

УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-12 человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

6.2. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП по ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс УКП по ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.3. Оборудование УКП по ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;

- оснащение техническими средствами обучения;

- витринное оформление кабинета УКП по ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;

- учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание в оформлении УКП по ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;

- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;

- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием:

- плакатов, стендов и других наглядных пособий;

- средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;

-муляжей, тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях .

6.3.2. Технические средства обучения УКП по ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП по ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;

- телевизор;

- экран;

- видеопроектор.

6.3.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета УКП по ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета УКП по ГОЧС:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);

- средства медицинской защиты и профилактики (пример: аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);

- средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);

- аптечка первой медицинской помощи.

6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП по ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП по ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- оформление подписки на журналы (к примеру: «Гражданская защита», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель», районная газета «Знамя»). Соответствующие журнальные подшивки должны быть в доступном месте для занимающихся в УКП по ГОЧС;

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

7. Финансирование.

7.1 Финансовое обеспечение создания и организации работы УКП по ГОЧС осуществляется за счет денежных средств учреждения, предприятия или организации, при которой создан УКП по ГОЧС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_

Об организации работы учебно-консультационного пункта ГОЧС

по подготовке неработающего населения

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г № \_\_

муниципальное образование

«О создании учебно-консультационного пункта ГОЧС на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

муниципальное образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Обучение неработающего населения,организовать на учебно-консультационном пункте ГОЧС.
  2. Назначить начальником учебно-консультационного пункта ГОЧС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата).
  3. Назначить начальником учебно-консультационного пункта ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата).
  4. Начальнику учебно-консультационного пункта ГОЧС разработать и утвердить:

До\_\_\_\_\_\_\_\_\_план работы учебно-консультационного пункта ГОЧС по обучению неработающего населения;

До\_\_\_\_\_\_\_\_\_распорядок дня работы учебно-консультационного пункта ГОЧС и разместить вывесить его в;

До\_\_\_\_\_\_\_\_график дежурства по учебно-консультационному пункту

ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие;

До\_\_\_\_\_\_\_\_\_вести журналы учёта проведения занятий и

консультаций;

До\_\_\_\_\_\_\_\_ составить списки неработающих жильцов с указанием адресов телефонов и старших учебных групп;

До\_\_\_\_\_\_\_ оборудовать класс (уголок) для проведения занятий согласно типового паспорта учебно-­консультационного пункта ГОЧС;

До\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток;

До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы;

До\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодноофрмлять подписки на газеты и журналы, подшивки хранить на УКП по ГОЧС.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение 2

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОБЯЗАННОСТИ

начальника УКП по ГОЧС

Начальник УКП по ГОЧС отвечает за:

* организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП по ГОЧС;
* состояние учебной и методической работы;
* материально-техническое обеспечение учебного процесса;
* подбор кадров в штат УКП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП по ГОЧС обязан:

* разрабатывать планирующие и отчётные документы;
* вести учёт за своевременным исполнением документов;
* совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГОЧС;
* знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
* знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
* поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
* разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
* следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;
* раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.,О.) (подпись) (дата)

Приложение 2

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОБЯЗАННОСТИ

консультанта УКП по ГОЧС

Консультант УКП по ГОЧС обязан:

* участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;
* проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГОЧС неработающим населением;
* обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
* разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;
* проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

- по указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;

* совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
* обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;
* готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
* разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
* раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.,О.) (подпись) (дата)

Приложение 3

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта ГОЧС №\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

по обучению неработающего населения на 20\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  проведения | Наименование  темы | Вид  занятий | кол-во  часов | Руководитель | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Организационные мероприятия | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подготовка неработающего населения | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Совершенствование учебно-материальной базы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Контроль и оказание помощи | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение 4

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта ГОЧС №\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время работы | Примечание |
| Пятница | с 13.00 до 15.00 |  |

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение 5

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК

дежурства на УКП по ГОЧС № \_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

на 1-е полугодие 20 \_\_г. (2-е полугодие 20 \_\_г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Дни дежурств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение 6

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПРОГРАММА

обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1. Общие положения

1.1 Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2 Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

1.3 В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

2.Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 № 547«О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны.

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее - УКП) при жилищно-эксплуатационных органах, административных учреждениях наибольшего скопления людей (библиотеки, школы, почтовые отделения), количество и размещение которых определяется нормативно-правовыми актами Администрации сельского поселения.

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей нескольких малых домов . Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

Руководителей учебных групп назначают руководители административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, при которых создаются учебно-консультационные пункты.

2.5. Занятия по темам 4,5 и 7 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

2.6. Руководителям административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в разрабатываемых рабочих программах.

2.7. Руководящий состав гражданской обороны и звеньев областной территориальной подсистемы РСЧС (далее ОТП РСЧС), органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль  за  подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

2.8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на  руководителей  административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей, а в сельской местности, кроме этого - на руководителя органа местного самоуправления.

2.9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2.10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения неработающее население должно *знать:*

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- основные мероприятия гражданской обороны и ОТП РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;

- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;

*уметь:*

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

4. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование тем | Вид занятия | Кол-во часов |
| Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. | Лекция | 1 |
| Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. | Лекция | 1 |
| Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуаций природного характера | Беседа | 1 |
| Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера. | Беседа, практическое занятие | 2 |
| Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции | Беседа, практическое занятие | 2 |
| Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера | Практическое занятие | 2 |
| Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. | Практическое занятие | 2 |
| Итоговое занятие |  | 1 |
| Итого: |  | 12 |

1. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.

-Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

-Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

- Структура, задачи, состав сил и средств ГОЧС.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

- Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

- Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

- Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение.

Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

- Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

- Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

- Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

- Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

-Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

-Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ.

- Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

- Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения,  оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и  геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамических опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления.  Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях

-Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

-Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

-Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

-Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

-Правила оказания помощи утопающему.

-Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

1. Тематика тренировок неработающего населения при УКП по ГОЧС:

1). Действия по населения при получении сигналов оповещения гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2). Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.

3). Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.

4). Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.

5). Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.

6). Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.

7). Правила пользования препаратами комплекта индивидуального медицинской гражданскойзащиты (КИМГЗ).

8). Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.

9).Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.

10). Оказание помощи при поражении АХОВ.

11). Герметизация жилых помещений.

12). Защита продуктов питания и воды.

13). Оказание само - и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

Начальник УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение 7

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС № \_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Метод  проведения | Дата | Время | Место | Руководитель | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение 8

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ

учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС № \_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес,  Обучаемого телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Левонагорная, д.137,  тел. | Просмотр видеофильма ГОЧС |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения мероприятия | | | | | | | | Ответственный  за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

* 1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП ГОЧС.
  2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение 9

к Положению об учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ

учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС № \_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес,  Обучаемого телефон |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | 1940 | с.Кильмезь, ул.Одесская, д.5 кв.7,  тел. | пенсионер |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 13 августа 2024 года № 458

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 19 мая 2023 года № 295

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 18 апреля 2023 года № 280-р «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики и признании утратившим силу распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 6 апреля 2022 года № 333-р «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики»», **Администрация** **муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 19 мая 2023 года № 295 «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и признании утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 13 апреля 2022 года № 216» следующие изменения:
2. в пункте 1:

в подпункте 4 слова «в 2023 году» исключить;

[подпункт 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100010) дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения абзаца первого настоящего подпункта не распространяют свое действие:

при предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», указанных в Перечне, либо по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

при предоставлении субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат (в том числе в форме грантов), связанных с реализацией инвестиционных проектов, осуществлением капитальных вложений, а также текущих расходов, направленных на развитие генетики, селекции, повышение производительности труда в производственных отраслях, выводу продукции на новые экспортные рынки и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального уровня.»;

1. в приложении к постановлении «Перечень первоочередных расходов:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение проведения противоэпидемических, противоэпизоотических, противопожарных, противопаводковых мероприятий, ликвидация чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий и иных экстренных мероприятий.»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Приобретение (изготовление) лекарственных препаратов, расходных материалов и принадлежностей, применяемых в медицинских целях, в том числе для медицинского оборудования. Приобретение основных средств и изделий, применяемых в медицинских целях, а также товаров, работ, услуг в целях осуществления ремонта (технического обслуживания) медицинского оборудования и помещений, используемых в медицинских целях.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Страхование, аудит и мероприятия в сфере охраны труда.»;

г) [пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100036)0 изложить в следующей редакции:

«10. Приобретение почтовых марок, конвертов, оплата коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию (возмещению затрат по содержанию) имущества и оборудования, за исключением текущего, а также капитального ремонта, не включенного в перечень капитального ремонта объектов, утвержденный Правительством Удмуртской Республики, если ремонт не связан с аварийно-восстановительными работами.»;

д) в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100040)3 после слова «контрольных» дополнить словом «(надзорных)»;

е) [пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100041)4 дополнить словами «, резервного фонда Правительства Удмуртской Республики, резервного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».»";

ж) [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100047)18 изложить в следующей редакции:

«18. Работы, услуги, осуществляемые в целях подготовки:

объектов к отопительному периоду, срок выполнения которых завершается не позднее 31 декабря финансового года;

образовательных организаций к началу учебного года.»;

з) [пункт 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100051)1 дополнить предложением: «Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам.»;

и) [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100069) 24 изложить в следующей редакции:

«24. Приобретение жилого помещения в собственность муниципального образования для формирования специализированного жилищного фонда. Приобретение жилого помещения для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания.»;

к) пункт 25 признать утратившим силу;

л) [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100069) 38 изложить в следующей редакции:

«38. Кадастровые работы и комплексные кадастровые работы (включая внесение сведений об объектах недвижимости и земельных участках в Единый государственный реестр недвижимости, а также подготовку и представление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карт-планов территории), оценка объектов недвижимого имущества и земельных участков, оформление прав на объекты недвижимого имущества и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, управление земельными участками, осуществление мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.»;

м) [пункт 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100073)2 изложить в следующей редакции:

«42. Приобретение услуг проживания, билетов для проезда участников мероприятий к месту их проведения и обратно, а также лиц, их сопровождающих, для участия в таких мероприятиях. Пополнение транспортных карт.»;

н) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«45. Приобретение прочих материальных запасов.»;

о) [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146887&dst=100025) пунктами 49, 50, 51, 52,53 следующего содержания:

«49. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 3 (Три) тысячи рублей.

50. Расходы за счет поступлений от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»(плата за найм).

51. Расходы на проведение обучения в целях повышения квалификации кадров.

52. Расходы на мероприятия в области жилищного и коммунального хозяйства.

53. Экспертиза сметной стоимости объекта.».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 августа 2024 года № 461

с. Сюмси

О проведении открытого творческого районного конкурса «Лучший проект гимна муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В целях выявления и отбора лучшего проекта музыкально-поэтического произведения, достойного стать символом-гимном муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о проведении открытого творческого районного конкурса на лучший проект гимна муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- Состав конкурсной комиссии по отбору лучшего проекта гимна муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района Бакееву Ю.С.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 13 августа 2024 года № 461

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом творческом районном конкурсе «Лучший проект гимна муниципального образования « Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**1.Общие положения**

1.1. Конкурс по созданию проекта гимна проводится в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Конкурс).

1.2. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Конкурса на лучший текст и музыку гимна муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – гимн, гимн муниципального образования).

1.3. Конкурс является открытым и проводится в один тур.

1.4. Организатором Конкурса является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Конкурса, требования к участникам, критерии отбора победителей и действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.6. Положение о Конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования и в средствах массовой информации.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса:

* Создание официального гимна муниципального образования как высокохудожественного и торжественного музыкально-поэтического произведения;
* повышение гражданского сознания жителей муниципального образования, формирование у них чувства патриотизма, уважения к истории и традициям родного края.

2.2. Задачи Конкурса:

* создание гимна муниципального образования при непосредственном участии жителей муниципального образования, что сделает это произведение общественно значимым делом;
* выявление творчески активных и талантливых жителей муниципального образования;
* запись официального гимна в профессиональной студии;
* создание поэтического сборника, посвященного муниципальному образованию.

**3. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* «Лучший проект текста гимна»;
* «Лучший проект музыки гимна»;
* «Лучший музыкально-поэтический проект гимна»;
* «Лучшие стихи о родном крае».

**4. Порядок организации и сроки проведения Конкурса**

4.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия по отбору лучшего проекта гимна муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее–Комиссия), с целью экспертной оценки конкурсных работ, определения победителей Конкурса.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**4.4. Комиссия при проведении конкурса:**

* принимает проекты гимна (текст, музыка, текст+музыка);
* рассматривает принятые проекты гимна;
* определяет победителя конкурса, организует церемонию награждения;
* организует освещение в средствах массовой информации конкурсных мероприятий;
* организует работу по подготовке окончательной версии исполнения гимна;
* имеет право давать разъяснения и комментарии.

4.5. Конкурс проводится с 19 августа 2024 года по 15 ноября 2024 года.

4.6. Конкурсные работы принимаются Комиссией в период с 19 августа 2024 года по 31 октября 2024 года:

на электронную почту: mail@syum.udmr.ru, с пометкой «Гимн»;

нарочно, по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Советская, 45, Администрация Сюмсинского района, приемная.

4.7. Конкурсные работы, поданные после окончания срока приема, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

4.8. Итоги конкурса подводятся Комиссией с 1 ноября 2024 года по 15 ноября 2024 года.

4.9. Представленные конкурсные работы, не вошедшие в число победителей, возвращаются по запросу конкурсанта.

4.10. Представленные конкурсные работы, вошедшие в число победителей Конкурса, а так же отобранные Комиссией для создания поэтического сборника, конкурсанту не возвращаются.

4.11. Представленные конкурсные работы могут быть использованы Организатором конкурса, на безвозмездной основе, вне коммерческих целях, с соблюдением прав и интересов авторов произведений.

**5. Условия участия в Конкурсе**

5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие: физические и юридические лица, общественные объединения, профессиональные и самодеятельные композиторы, поэты, музыкальные и другие коллективы, творческие студии, учебные заведения, а также иные организации и граждане, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса.

5.2. Авторская команда Конкурса не может включать более 3–х человек.

5.3. При разработке проекта музыкальной редакции и текста гимна запрещается использование музыкальной редакции и текста Государственного гимна Российской Федерации, а также музыкальной редакции и текста Государственного гимна Удмуртской Республики.

5.4. Каждый участник на Конкурс может представить несколько вариантов проекта гимна.

5.5. В случае если ни один из представленных на конкурс вариантов текста и музыки гимна не будут соответствовать требованиям к конкурсным работам, то по решению конкурсной комиссии, конкурс будет считаться несостоявшимся и в Положение о конкурсе могут быть внесены изменения.

**6. Требования к конкурсным работам**

6.1. Гимн должен представлять собой торжественное музыкальное произведение продолжительностью до четырех минут, предназначенное для хорового и/или сольного исполнения.

6.2. Гимн должен быть таким, чтобы смысл его слов и энергия мелодии сливались воедино и способны были заражать жителей муниципального образования оптимизмом, верой в свои силы, будить чувство патриотизма, гордости за свою родину.

6.3. Текст гимна должен:

* соответствовать высокохудожественному поэтическому уровню;
* ориентировочный объем текста стихов к гимну должен содержать 12 - 16 строк (3 -4 строфы) и припев;
* отражать единение с Отечеством, пожелания ему дальнейшего процветания;
* содержать слова о прославлении и любви к малой родине и не содержать политической конъюнктуры;
* воспевать и прославлять родной (отчий) край;
* быть доступным для понимания людям любого возраста, легко заучиваться и долго оставаться в памяти;
* соответствовать правилам и традициям русской словесности;
* текст гимна предоставляется на русском языке.

6.4. Требования к мелодии гимна:

* музыка к гимну должна быть выразительной и легко запоминающейся;
* желательно применение двухдольного размера;
* мелодия должна быть доступной для массового исполнения.

**7.Технические требования к работам**

7.1. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить и в установленный срок представить в Комиссию проектный конверт с:

* заявкой на участие в конкурсе (приложение 1);
* аннотацией (не более одного машинописного листа) с кратким изложением концепции проекта, общей характеристикой музыкально-поэтического произведения;
* записью музыкального, музыкально-поэтического произведения (текст, мелодия, текст+мелодия);
* стихотворным текстом, отпечатанным отдельно на бумаге формата А 4, на русском языке;
* партитурой (нотами с текстом); партитурой мелодии.

7.2. Проектный конверт с указанными материалами может быть представлен в Комиссию нарочно или в электронном виде.

В случае направления проектного конверта нарочно, запись музыкального, музыкально-поэтического произведения проекта гимна (текст, мелодия, текст+ мелодия) осуществляется на CD диске /USB-флеш-накопителе.

7.3. Конкурсные работы по тексту гимна излагаются в электронном виде в программе Microsoft Office Word или иных текстовых редакторах, кегль 14, интервал межстрочный -1,5, шрифт Times New Roman;

7.4. Конкурсные работы по музыкальному сопровождению отправляются в формате mp3;

7.5. Общий объем предложений в электронном виде не должен превышать 50 МВ.

7.6. Отсутствие в предложении сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

7.7. Конкурсные работы не должны противоречить законодательству Российской Федерации и тематике Конкурса.

7.8. Категорически запрещается использовать чужие идеи (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия конкурсная работа отстраняется от участия в Конкурсе.

**8.Порядок определения победителей Конкурса и их награждение**

8.1. Каждая конкурсная работа оценивается членами Комиссии по балльной системе, по шкале от 1 до 2 баллов по каждому из критериев. Решение Комиссии основывается на среднем балле, полученном работой, и оформляется в форме протокола, подписанного руководителем Комиссии. При равенстве баллов у нескольких конкурсантов, голос председателя Комиссии является решающим (приложение 2.)

8.2. Комиссия на отборочном этапе конкурса вправе пригласить независимого эксперта для изучения конкурсных проектов.

8.3. Победители и призеры в номинации определяются по результатам сводной ведомостиучета результатов оценкиконкурсных работ (Приложение № 3).

8.4. Комиссия вправе отклонить присланные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

8.5. Конкурс финансируется из средств бюджета муниципального образования.

8.6. Призовой фонд Конкурса составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

8.7. Размер денежного вознаграждения определяет Комиссия.

8.8. Денежное вознаграждение выплачивается с учетом вычета НДФЛ.

**9.Использование конкурсных работ**

9.1. Работы и идеи победителей могут быть использованы в целях:

* создания официального гимна муниципального образования;
* размещения на официальном сайте муниципального образования;
* размещения в местных и региональных СМИ (телевидение, печатная пресса, Интернет);
* использования в теле- и радиопередачах;
* на публичных мероприятиях;
* на наружных рекламных носителях на территории Российской Федерации;

9.2. Работы и идеи победителей могут быть использованы Организатором только в некоммерческих целях.

9.3. Все авторские права на работы, предоставленные на конкурс, принадлежат их участникам.

9.4. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях, но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

**10.Прочие требования к конкурсной работе**

10.1. Передача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения Конкурса.

10.2. Участник конкурса - автор произведения, в случае признания его победителем, берет на себя обязательства безвозмездно передать исключительные права на использование своего произведения в соответствии с требованиями части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение №5).

10.3. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

**12. Контактная информация**

Дополнительную информацию можно получить у руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района - Бакеевой Юлии Сергеевны, адрес электронной почты: bakeeva\_yus@syum.udmr.ru,

Телефон руководителя Аппарата:8(901)861-81-51;

Телефон (факс) приемной: 8(34152) 2-10-40

Адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45

Приложение 1

№ заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присваивается Конкурсной комиссией

# ЗАЯВКА

**на участие в Конкурсе по отбору лучшего проекта гимна муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

Авторское название: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор стихов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Название композиции (если есть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Композитор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата создания материала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения об авторе:** | | |
|  | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
|  | Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
|  | Домашний адрес(индекс, область, село/улица, №дома/квартиры) |  |
|  | Место работы |  |
|  | Телефон мобильный |  |
|  | E-mail |  |
| **Сведения о конкурсной работе:** | | |
|  | Название конкурсной работы |  |
|  | Пояснение (аннотация) к работе (перечисление материалов, основная идея, история возникновения) |  |
|  | Запись исполнения проекта гимна на компакт-диске /USB-флеш-накопителе. |  |
|  | Партитура (ноты,текст) |  |
|  | Стихотворный текст (на русском и удмуртском языках) |  |

*С условиями Конкурса ознакомлен и согласен* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

Как автор, не возражаю против размещения конкурсной работы, на безвозмездной основе, в сети Интернет, использования её в теле- и радиопередачах, на публичных мероприятиях, на наружных рекламных носителях на территории Российской Федерации, а также публикаций в печатных изданиях и средствах массовой информации, в том числе посвященных Конкурсу, в некоммерческих целях.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие, на использование моих вышеперечисленных персональных данных для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчета статистики участия в Конкурсе.

Подпись

Дата подачи заявки«\_\_\_\_» 201\_ г.

ВНИМАНИЕ! Заявку заполнять разборчиво. На каждую работу заполняется отдельная заявка. В самой конкурсной работе не должно содержаться сведений об авторах. Электронный носитель должен быть подписан (автор, название работы, номинация, тема, год) На один носитель можно записать несколько работ. Каждый текстовый документ, аудиозапись, заявка должны быть записаны отдельным файлом, блоки не принимаются.

Приложение 2

**Оценочный лист конкурсных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Показатели | Кол-во  баллов |
|  | *Идейно-содержательная группа критериев* |  | |
|  | Отражение исторического прошлого и  современного настоящего Сюмсинского района | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Отображение вклада Сюмсинского района в Российском государстве | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Проявление уважения и любви к родной земле | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | *Художественная группа критериев* |  | |
|  | Позитивность и креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) конкурсной работы) | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Аргументированность и глубина раскрытия содержания темы | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Уникальность и выразительность | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Грамотность, точность и доходчивость языка и стиля изложения | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Торжественный, патетический характер | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Легко запоминающаяся мелодия | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Образное созвучие музыки и стихов | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Доступность и простота в исполнении | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | *Организационно-оформительская группа критериев* |  | |
|  | Соответствие работы заявленной теме, целями задачам конкурса | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Соответствие требованиям к оформлению Заявки и Проектного конверта (все ли есть в наличии); | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Полнота изложения концепции проекта, общей характеристики музыкально-поэтического произведения | Да  Частично  Нет | 2  1  0 |
|  | Качество записи исполнения музыкально-  Поэтического произведения | Высокое  Среднее Низкое | 2  1  0 |
|  | Качество партитуры | Высокое  Среднее Низкое | 2  1  0 |
|  | Качество представления стихотворного текста | Высокое Среднее  Низкое | 2  1  0 |
|  | ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ |  |  |

Приложение 3

Сводная ведомость результатов конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Ф.И.О. участника (ов) конкурса | Итоговое количество баллов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| и т.д. |  |  |

**Итоги определения победителей:**

1.Победителем конкурса в номинации «Лучший проект текста гимна»

Становится автор произведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Победителем конкурса в номинации«Лучший проект музыки гимна»

становится автор произведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Победителями конкурса в номинации «Лучший музыкально - поэтический проект гимна» становятся авторы произведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

Приложение 4

**Договор об отчуждении исключительного права (имущественных прав) на произведение №**

Село Сюмси «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024год

Автор, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем «Приобретатель», в лице Главы Сюмсинского района, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Правообладатель безвозмездно передает Приобретателю исключительное право на объект интеллектуальной собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются максимально полные характеристики объекта интеллектуальной собственности, например, жанр, тематика, отличительные особенности, язык и т.д.)*

(далее – Произведение), в полном объеме и в порядке, предусмотренном настоящим договором, а Приобретатель обязуется принять его.

1.2. Момент перехода исключительного права на Произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент подписания договора Сторонами.

1.3. Приобретателю принадлежат все имущественные права на печатную и электронную версии Произведения. У Правообладателя остаются авторские экземпляры Произведения.

1.4. Правообладателю принадлежат неотчуждаемые личные неимущественные права на Произведение.

**2.Гарантии сторон**

2.1 Правообладатель гарантирует наличие у него законного права на Произведение, а также, что на момент заключения настоящего договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при отчуждении права на Произведение.

2.2 Приобретатель гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прававтора.

**3.Права и обязанности сторон**

3.1 Правообладатель в момент заключения договора передает:

3.1.1 оригинал Произведения в печатном виде объемом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.

3.1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_музыкальный (ных) файл (ов), содержащийся (еся) в электронном виде объемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в формате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на электронном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Правообладатель гарантирует соответствие переданного Приобретателю экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

3.2. За нарушение Правообладателем сроков передачи Произведения и иной документации, связанной с ним Приобретатель вправе расторгнуть настоящий договор, письменно известив об этом Правообладателя.

3.3. Приобретатель вправе расторгнуть настоящий договор в случае, если установит, что на момент заключения Правообладатель не обладал законными правами на Произведение или переданный Приобретателю экземпляр Произведения в электронном виде не соответствует переданному Произведению в печатном виде.

3.4. Правообладатель, с момента перехода исключительного права на Произведение Приобретателю, не вправе использовать его по своему усмотрению.

3.5. Приобретатель с момента перехода исключительного права на Произведение не вправе использовать его в коммерческих целях.

**4.Ответственность сторон и форс-мажор**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс- мажор). К таким обстоятельствам относятся: военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему договору. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев, договор подлежит расторжению.

**5.Разрешение споров**

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

**7.Срок договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Правообладатель передает Приобретателю права на использование Произведения, на условиях настоящего договора, бессрочно,с момента заключения договора.

**8.Дополнительные условия и заключительные положения**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Правообладателя, второй – у Приобретателя.

7.3. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор имеет силу Акта приемки-передачи.

**Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приобретатель**  Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  Адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси ул. Советская, 45, ИНН1821016732, КПП182101001,ОГРН 1211800023665  Приобретатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.П.Кудрявцев  *(подпись)*  М.П. | **Правообладатель**      *(фамилия, имя, отчество полностью)*  Адрес места жительства:  Паспорт:  *(серия,номер,когда и кем выдан)*  Тел.:  Правообладатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(подпись) (ФИО)* |

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 13 августа 2024 года № 461

**Состав**

**конкурсной комиссии по отбору лучшего проекта гимна муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  комиссии |  | - Овечкина Эльвира Александровна, первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; |
| Секретарь  комиссии |  | - Корякина Надежда Иосифовна, депутат районного Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», директор муниципального бюджетного учреждения культуры Сюмсинского района «Районный Дом культуры»; |
| Члены комиссии: | | |
|  |  | - Абашева Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сюмсинской средней общеобразовательной школы, руководитель районного методического объединения учителей русского языка и литературы; |
|  |  | - Брагина Зульфия Ильтузаровна, председатель Общественного совета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики; |
|  |  | - Владимирова Елена Валентиновна, библиотекарь муниципального бюджетного учреждения культуры Сюмсинского района «Централизованная библиотечная система»; |
|  |  | - Гричик Марина Владимировна, преподаватель высшей категории музыкально-теоретических дисциплин муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сюмсинская детская школа искусств», Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики; |
|  |  | - Рябов Иван Максимович, Почетный гражданин Сюмсинского района; |
|  |  | - Фалалеева Наталия Дмитриевна, заместитель председателя районного Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель Совета женщин Сюмсинского района; |
|  |  | - Южакова Нина Михайловна, председатель Сюмсинского районного отделения Межрегиональной общественной организации «Всеудмуртская ассоциация Удмурт Кенеш». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 16 августа 2024 года № 470

с. Сюмси

Об утверждении комиссии для проведения отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и установлении дней приема документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктами 3.6., 3.7. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 31 мая 2017 года № 249 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить комиссию для проведения отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в следующем составе:

- Пантюхин А.А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» – председатель комиссии;

- Овчарук О. Г. – начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - заместитель председателя комиссии;

- Ченкина И.А. – заместитель начальника Управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - секретарь комиссии;

- Бельтюков Д.В. – начальник Отдела правовой и кадровой работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района;

- Кунавин С.В. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальник Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- Овечкина Э. А. - первый заместитель главы Администрации района муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- Семилит Н. В. – заместитель главы Администрации района муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Установить дни приема документов для участия в отборе получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», с 17 августа 2024 года по 28 августа 2024 года. Прием заявлений осуществляется по адресу: Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Советская, д.45.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 21 декабря 2023 года № 831 «Об утверждении комиссии для проведения отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» и установлении дней приема документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

## 4. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

## Первый заместитель главы

## Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 20 августа 2024 года № 477

с. Сюмси

О вводе в эксплуатацию муниципальной системы оповещения муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в части создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 365 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и Министерства цифрового развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Ввести в эксплуатацию муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения и информирования населения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - МАСЦО).

2. Помощнику Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организовать:

2.1. Контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием МАСЦО;

2.2. Уточнение паспорта МАСЦО по мере изменения данных и параметров системы оповещения населения, по результатам комплексных проверок системы оповещения населения, но не реже чем один раз в год;

2.3. Подготовку документов по техническому обслуживанию, ремонту и учету муниципальной системы оповещения;

2.4. Обучение оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы Сюмсинского района (далее - ЕДДС) порядку работы на комплексах аппаратуры, входящих в состав муниципальной системы оповещения по выполнению передачи сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время.

3. Рекомендовать руководителям организаций (учреждений), собственникам (арендаторам) зданий и территорий, на которых установлены технические средства муниципальной системы оповещения (далее - технические средства):

3.1. Обеспечить сохранность технических средств муниципальной системы оповещения;

3.2. Информировать дежурную смену ЕДДС Сюмсинского района об обнаружении неисправностей и отключении технических средств.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2024 года № 480

с.Сюмси

О временном прекращении движения транспортных средств в селе Сюмси 22 августа 2024 года

В связи с проведением празднования Дня Государственного флага Российской Федерации 22 августа 2024 года, в целях обеспечения безопасности граждан, в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Рекомендовать Отделению полиции «Сюмсинское» Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Увинский» временно перекрыть движение всех видов транспорта 22 августа 2024 года с 18 часов 00 минут до 21 часов 00 минут по улице Советской села Сюмси на участке дороги от дома № 42 (магазин «Пятерочка») до дома № 67 (аптека «Фармакон»).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципального образования Сюмсинский район Удмуртской Республики» Кунавина С.В.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 26 августа 2024 года № 486

с. Сюмси

О проведении открытого конкурса по

отбору управляющей организации для

управления многоквартирным домом

В соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет**:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, следующих многоквартирных домов:

Лот 1. с. Сюмси, ул. Строителей, д.1;

Лот 2. с. Сюмси, ул. Строителей, д.2;

Лот 3. с. Сюмси, ул. Строителей, д.3;

Лот 4. с. Сюмси, ул. Строителей, д.4;

Лот 5. с. Сюмси, ул. Строителей, д.5;

Лот 6.с. Сюмси, ул. Строителей, д.6;

Лот 7. с. Сюмси, ул. Строителей, д.7;

Лот 8. с. Сюмси, ул. Строителей, д.8;

Лот 9. с. Сюмси, ул. Строителей, д.9;

Лот 10. с. Сюмси, ул. Строителей, д.10;

Лот 11. с. Сюмси, ул. Строителей, д.11;

Лот 12. с. Сюмси, ул. Строителей, д.12;

Лот 13. с. Сюмси, ул. Строителей, д.13;

Лот 14. с. Сюмси, ул. Строителей, д.14;

Лот 15. с. Сюмси, ул. Строителей, д.15;

Лот 16. с. Сюмси, ул. Строителей, д.16;

Лот 17. с. Сюмси, ул. Строителей, д.18;

Лот 18. с. Сюмси, ул. Строителей, д.19;

Лот 19. с. Сюмси, ул. Строителей, д.20.

2. Утвердить прилагаемую Конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления несколькими многоквартирными домами.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 26 августа 2024 года № 486

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

**ЛОТ 1: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 1»;**

**ЛОТ 2: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 2»;**

**ЛОТ 3: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 3»;**

**ЛОТ 4: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 4»;**

**ЛОТ 5: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 5»;**

**ЛОТ 6: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д.6»;**

**ЛОТ 7: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 7»;**

**ЛОТ 8: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 8»;**

**ЛОТ 9: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 9»;**

**ЛОТ 10: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 10»;**

**ЛОТ 11: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 11»;**

**ЛОТ 12: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика,Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 12»;**

**ЛОТ 13: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика,Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 13»;**

**ЛОТ 14: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 14»;**

**ЛОТ 15: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 15»;**

**ЛОТ 16: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 16»;**

**ЛОТ 17: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 18»;**

**ЛОТ 18: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 19»;**

**ЛОТ 19: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Сюмсинский район,**

**с. Сюмси, ул. Строителей, д. 20»**

с. Сюмси

2024 г.

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1. | Общие положения | 9-21 |
| 2. | Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1) | 22-23 |
| 3. | Проект договора управления многоквартирным домом | 24-38 |
| 4. | Состав общего имущества многоквартирных домов по адресам:  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 1 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 2 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 3 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 4 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 5(Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 6 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 7 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 8 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 9 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 10 (Приложение № 1 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 11 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 12 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 13 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 14 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 15 (Приложение № 1 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 16 (Приложение № 1 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 18 (Приложение № 1 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 19 (Приложение № 1 к договору Управления).  ­- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 20 (Приложение № 1 к договору Управления). | 39-57 |
| 5. | Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам:  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 1 (Приложение № 2 к договору Управления;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 2 (Приложение № 2 к договору Управления;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 3 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 4 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 5(Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 6 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 7 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 8 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 9 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 10 (Приложение № 2 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 11 (Приложение № 1 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 12 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 13 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 14 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 15 (Приложение № 2 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 16(Приложение №2 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 18 (Приложение № 2 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 19 (Приложение № 2 к договору Управления).  ­- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 20 (Приложение №2 к договору Управления). | 58-95 |
| 6. | Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам:  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 1 (Приложение № 3 к договору Управления;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 2 (Приложение № 3 к договору Управления;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 3 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 4 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 5 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 6 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 7 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 8 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 9 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 10 (Приложение № 3 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 11 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 12 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 13 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 14 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 15 (Приложение № 3 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 16 (Приложение № 3 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 18 (Приложение № 3 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 19 (Приложение № 3 к договору Управления).  ­- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 20 (Приложение № 3 к договору Управления). | 96-114 |
| 7. | Перечень технической документации на Многоквартирные дома и иных документов, связанных с управлением Многоквартирными домами (Приложение № 4 к договору Управления) | 115-116 |
| 8. | Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирных домах(Приложение № 5 к договору Управления) | 117-118 |
| 9. | Перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией (Приложение № 6 к договору Управления) | 119 |
| 10. | Акт оценки выполненных работ (оказания услуг) (Приложение № 7 к договору Управления) | 120 |
| 11. | Акты о состоянии общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 1 (Приложение № 8 к договору Управления;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 2 (Приложение № 8 к договору Управления;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 3 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 4 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 5(Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 6 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 7 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 8 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 9 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 10 (Приложение № 8 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 11 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 12 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 13 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 14 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 15 (Приложение № 8 к договору Управления);  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 16 (Приложение № 8 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 18 (Приложение № 8 к договору Управления).  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 19 (Приложение № 8 к договору Управления).  ­- Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 20 (Приложение № 8 к договору Управления). | 121-180 |

**Общие положения**.

1. **Организатор конкурса -** Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. **Предмет конкурса -** право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объектов конкурса***.***
3. **Объект конкурса**: общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс.

**ЛОТ 1**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 1.

**ЛОТ 2**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 2.

**ЛОТ 3**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 3.

**ЛОТ 4**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 4.

**ЛОТ 5**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 5.

**ЛОТ 6:**управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика,

Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 6.

**ЛОТ 7**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 7.

**ЛОТ 8**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 8.

**ЛОТ 9**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 9.

**ЛОТ 10**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 10.

**ЛОТ 11**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 11.

**ЛОТ 12**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 12.

**ЛОТ 13**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 13.

**ЛОТ 14**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 14.

**ЛОТ 15**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 15.

**ЛОТ 16**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 16.

**ЛОТ 17**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 18.

**ЛОТ 18**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 19.

**ЛОТ 19**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ул. Строителей, д. 20.

1. **Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса:** на каждый многоквартирный жилой дом составлен ***АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме***, являющегося объектом конкурса, утвержденный организатором конкурса. На основании актов можно ознакомиться с объектом конкурса в рабочие дни, с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок с 10-00 до 16-00 часов (по предварительной договоренности). Акт технического состояния можно получить по письменному запросу в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента получения запроса организатором конкурса.
2. **Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня, с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была представлена конкурсная документация.

1. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.**

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по Форме № 1 в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в **конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте**. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. **Не допускается указывать** на таком конверте **наименование** (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) **заинтересованного лица.**

Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

***Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента на участие в конкурсе выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.***

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 10 настоящей документации срок, регистрируется. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

Претендент на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1. **Содержание заявки на участие в конкурсе.**

Заявка на участие в конкурсе принимается в запечатанном конверте ***с 02.09.2024 года с 8.30 до 16.30 час. до 11.00 час. 01.10.2024 года по местному времени по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Советская, д. 45, каб.33 Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».***

**Заявка на участие в конкурсе включает в себя**:

* 1. Сведения и документы о претенденте на участие в конкурсе:
* наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
* фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
* номер телефона;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
* выписку из Единого государственного реестраиндивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
* реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

2) Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

* документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
* копии документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в конкурсе требованию, установленному подпунктом 1 пункта 11 настоящей документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
* копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

3) Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги (Форма № 1).

1. **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе** указан в извещении о проведении открытого конкурса.

Реквизиты для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отделение – НБ Удмуртская Республика Банка России // УФК по Удмуртской республике г. Ижевск | БИК  к/с | 019401100  40102810545370000081 |
| ИНН 1821016718 | КПП 182101001 |  |
| **Получатель:** Управление финансов Сюмсинского района (Администрация Сюмсинского района) | Р/ счет | 03232643945440001300 |
| л/с | 03674200921 |
| **Назначение платежей:** Финансовое обеспечение заявки на участие в конкурсе (НДС не облагается) по объектам:  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 1;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 2;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 3;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 4;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 5;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д.6;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 7;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 8;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 9;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 10;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 11;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 12;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д.13;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 14;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 15;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 16;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 18;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 19;  - Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д. 20; | 225,82  221,4  517,87  182,43  189,59  173,72  181,46  520,72  514,87  1061,97  663,28  332,9  1664,51  499,43  1698,44  609,76  575,68  1733,26  1470,68 |  |

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Публично 27.09.2023 в 11-00 час конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Советская, д.45, каб.33.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, присутствующие при вскрытии таких конвертов претенденты на участие в конкурсе имеют возможность подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе(далее - протокол вскрытия конвертов).

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 11настоящей документации, в течение 3 рабочих дней.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящей документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровню и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты предоставления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. **Затраты на участие в конкурсе.**

Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе.

1. **Требования к претендентам на участие в конкурсе:**

1) соответствие претендентов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, предусмотренных проектом договора управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Выше перечисленные требования предъявляются ко всем претендентам.

1. **Порядок формирования цены договора.**

Претендент на участие в конкурсе заполняет форму заявки на участие в конкурсе, включенную в документацию для конкурса.

Цена работ указывается на основании тарифа на содержание и ремонт жилого помещения (перечень обязательных работ – Приложение № 2 к проекту договора Управления, содержащемуся в настоящей документации).

***Стоимость дополнительных работ формируется за счет собственных средств участника размещения заказа.***

1. **Перечень обязательных работ** перечислен в Приложении № 2 к договору Управления, содержащемуся в настоящей документации.
2. **Перечень дополнительных работ** перечислен в Приложении № 3к договору Управления, содержащемуся в настоящей документации. Указанный перечень определяется организатором конкурса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, включая требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме, определенные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных, технических и иных параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования. При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой дополнительной работы и услуги.
3. **Основания для отказа допуска к участию в конкурсе.**

Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 - 6 пункта 11 настоящей документации, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 10 настоящей документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 11 настоящей документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 7 настоящей документации.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.18 настоящей документации, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1. **Порядок проведения конкурса.**

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в настоящей конкурсной документации.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

Такой участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем.

В случае если участник конкурса отказался выполнить вышеуказанные требования конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном абзацами 9, 10 п. 16 настоящей документации.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

В случае если после троекратного объявления в соответствии с абзацем 4п. 16 настоящей документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном абзацем 8 пункта18 настоящей документации.

Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса, об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а так же путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

1. **Переговоры.**

При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с претендентами на участие в конкурсе не допускаются.

1. **Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса.**

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицом, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в вышеуказанный срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

1. **Срок действия договора управления** составляет1 год с даты заключения.

Срок действия договора управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договора управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

1. **Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам принявшим помещение, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

1. **Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств,** который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями [пункта](consultantplus://offline/ref=CBB6B50D2A236555D1986A608D7FAF19A1D13FE3A470AF5DAB78CB66FDF06A9703A26676A835BE1BE7N4J) 18 настоящей документации. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.
2. **Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса.**

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. **Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств.**

Размер обеспечения исполнения обязательств составляет одну вторую (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

***Лот 1***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 2258,27 рублей;

***Лот 2***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 2213,96 рублей;

***Лот 3***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 5178,8 рублей;

***Лот 4***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 1824,37 рублей;

***Лот 5***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 1895,83 рублей;

***Лот 6***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 1737,24 рублей;

***Лот 7***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 1814,59 рублей;

***Лот 8***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 5207,29 рублей;

***Лот 9***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 5148,7 рублей.

***Лот10***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 10619,68 рублей.

***Лот11***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 6632,7 рублей.

***Лот12***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 16645,14 рублей.

***Лот 13***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 4994,36 рублей;

***Лот 14***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 5105,1 рублей;

***Лот 15***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 16984,4 рублей.

***Лот 16***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 6097,54рублей.

***Лот 17***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 5756,73рублей.

***Лот 18***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 17316,6 рублей.

***Лот 19***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 14706,74 рублей.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

**Обеспечение исполнения обязательство уплате** управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, **средств, причитающихся им в возмещение убытков** и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, **предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения.**

**Обеспечение исполнения обязательств по оплате** управляющей организацией ресурсов **ресурсоснабжающих организаций** - **в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.**

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать ежемесячное возобновление обеспечения исполнения обязательств. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Обеспечение исполнения обязательств представляет организатору конкурса победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

1. **Право организатора конкурса отказаться от проведения конкурса.**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса в случае, если в течение года до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1. **Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги производится до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

1. **Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления предусматривают**:

1) обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

2) право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

.

**2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « » |  |  | 20 |  | г. |

М.П.

Проект

договора управления

многоквартирным домом

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом **по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Управляющая организация»,(в лице) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

(устава, положения, доверенности и т.п.)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, муниципального образования, субъекта РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать всех сособственников помещения на праве общей совместной или долевой собственности)

являющ\_\_\_\_собственником(ами) (далее – «Собственник») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилого/нежилого(ых) помещения(й),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартир(ы) №\_\_\_\_\_\_\_, комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м на \_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_-х этажного многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Многоквартирный дом»),

(индекс, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство(а) о регистрации права собственности, свидетельство о праве на наследство, договор приватизации жилого помщения, договор(ы) мены, договор(ы) дарения, документы, подтверждающие полную выплату паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный или жилищный накопительный кооператив, другие документы, подтверждающие право собственности)

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

(далее – Помещение(я)) или представитель Собственника в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя, при необходимости указать должность, адрес, контактный телефон)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование закона, акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности, оформленной в соответствии с п.4 и 5 ст.185 ГК РФ или удостоверенной нотариально)

именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников и определены в протоколе №\_\_ открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г., проведенного Администрацией муниципального образования «Увинский район».

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных и жилых домах),Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Предмет договора

2.1.По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение срока действия настоящего Договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом и надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме,состав которого указан в приложении № 1 к настоящему Договору, предоставление коммунальных услуг Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирномдоме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем Договоре.

2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора указана в Приложении № 8 к настоящему Договору.

2.3. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику Помещения(й) в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам.

На момент заключения Договора в жилом(ых) помещении(ях) Собственника проживают:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Основание пользования помещением |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

3. Права и обязанности Сторон

3.1.Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом через тридцать дней с момента заключения настоящего Договора и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по управлению, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложениях № 2 и № 3к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги согласно перечню, указанному в приложении № 6 к настоящему договору, Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.3. Устранятьза свой счетвсе выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, при наличии вины Управляющей организации.

3.1.4. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать от собственника(ов) и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц заявки по телефонам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.5. Вести журнал учета произведенных работ и оказанных услуг по содержанию и ремонтуобщего имущества многоквартирного дома. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и относящиеся к управлению Многоквартирным домом базы данных в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 4 к настоящему Договору, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме (далее – обращения), вести учет обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственника и пользующихся его помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома:

о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг – не позднее, чем за 3 суток до начала перерыва,

о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности представления коммунальных услуг качества ниже предусмотренного Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Договором – в течение одних суток с момента обнаружения недостатков.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.9. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки (при этом срок устранения недостатка не может превышать сроки исполнения работ, указанные в приложении № 5 к настоящему Договору).

3.1.10. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества, указанных в приложении № 5 к настоящему Договору, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ. Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.11. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц в объёмах и с качеством, указанным в пункте 3.1.2 настоящего Договора.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 01 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. В случае изменения размера платы за жилое помещение и (или) тарифов на коммунальные услуги информировать в письменной форме Собственника не позднее, чем за 10 рабочих дней до указанного выше срока представления платежных документов.

3.1.13. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.14. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и(или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.16. Не позднее трех дней до проведения работ внутри помещения(й) Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением(ями) в Многоквартирном доме, время доступа в помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения(й).

3.1.17. Осуществить планирование работ по ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния, в объеме и в сроки, утвержденные общим собранием собственников. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.18. Предоставлять Собственнику ежегодный отчет о выполнении Договора в течение месяца, следующего за истекшим годом, а в последний год действия Договора – не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется устно на общем собрании Собствеников с занесением основных результатов выполнения Договора в протокол собрания, а если такое собрание в указанный срок не проводится – в письменном виде. Протокол собрания или отчет размещаются на информационном стенде. В отчете указывается:

а) размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от собственников помещений в Многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения и коммунальные услуги и размер расходов Управляющей организации, связанных с управлением Многоквартирным домом;

б) соответствие фактических перечня, объемов и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору;

в) список должников, несвоевременно и(или) не полностью вносящих плату за жилое помещение и коммунальные услуги, и размеры сумм, не выплаченных ими на день предоставления Собственнику отчета о выполнении Договора, меры, принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер;

г) количество обращений ипринятые меры по устранению недостатков.

3.1.19. Предоставлять по запросу Собственника в течение 5 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств Управляющей организации по настоящему договору.

3.1.20. На основании обращения Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме или Помещению(ям) Собственника.

3.1.21.Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилых помещениях Собственников, вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713.

3.1.22. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при условии решения общего собрания собственников за дополнительную плату, в размере, утвержденном общим собранием собственников, в том числе:

а) заключать и сопровождать договоры на право пользования общим имуществом в многоквартирном доме, при этом собранные средства расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

б) заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме*.*

3.1.23. Выставить процент технического износа здания на момент начала действия договора и учитывать этот показатель при планировании работ по обслуживанию и текущему ремонту дома. Корректировать процент технического износа по мере выполнения ремонтов или с ухудшением состояния конструкций и систем здания.

3.1.24. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в том числе организациям), без письменного разрешения Собственника.

3.1.25. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания Собственников.

3.1.26. Производить перерасчет объемов потребленных коммунальных ресурсов в связи с непредставлением или некачественным предоставлением и корректировать размер оплаты за содержание и ремонт в соответствии с выполненными работами.

3.1.27. Обеспечить возможность собственникам осуществлять контроль исполнения обязанностей Управляющей компании.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.2.2.Проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.3. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Ограничивать или приостанавливать выполнение работ и услуг, в том числе аварийных, по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае неполной оплаты Собственником платы за содержание и ремонт жилого помещения. Ограничение или приостановление выполнения работ не освобождает Собственника от оплаты платы за содержание и ремонт жилого помещения в период ограничения или приостановления выполнения работ.

3.2.5. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов по своему выбору в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.6. Представлять интересы Собственников в судах Российской Федерации и органах власти в случаях выявления нарушений правил использования общего имущества многоквартирного дома.

3.2.7. Осуществлять контроль за целевым использованием помещений и принимать в соответствии с законодательством меры в случае использования помещений не по назначению.

3.2.8. Организовывать проведение очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего Договора. Информация о дате, повестке, месте и времени проведения собраний размещаются на информационных стендах в подъезде многоквартирного дома.

3.2.9. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.

3.3.Собственник обязан:

3.3.1.Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.2. При временном неиспользовании помещения(й) для проживания более семи дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более \_\_\_\_ кВт), дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме;

е) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту помещений собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и(или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении и о наличии у постоянно проживающих в жилом помещении лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом помещении потребляющих устройств газо-, водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещениедля осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время суток.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме**.**

3.4**.**Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме;

присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

знакомиться с содержанием технической документации на Многоквартирный дом.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы:

а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4.Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, а также в случае, если действие или бездействие Управляющей организации принесло ущерб помещению(ям) или общему имуществу Собственников.

4. Цена договора, размер платы за содержание **и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги** и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатитьпотребители услуг (далее – плательщики) в многоквартирном доме Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

а) содержание общего имущества многоквартирного дома;

б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

в) коммунальные услуги;

г) возмездное пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

е) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложении № 2к настоящему Договору, которая составляет на момент заключения Договора ( ) тысяч рублей в год.

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего договора составляет ( ) рублей в месяц на 1 кв.метр жилого помещения.

4.4. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложениях № 2и № 3 к настоящему Договору, установлена Администрацией муниципального образования «Увинский район» по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75 в соответствие с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ – протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта, но не ранее дня, установленного пунктом 3.1.12 настоящего Договора.

4.6. В платежном документе, выставляемом Управляющей организацией плательщикам, указываются:

1) почтовый адрес помещения, сведения о Собственнике помещения (нанимателе жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов) с указанием наименования юридического лица или фамилий и инициалов граждан, общая площадь помещения (для жилых помещений в коммунальной квартире – жилая площадь помещения);

2) наименование Управляющей организации (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет;

3) указание на оплачиваемый месяц;

4) сумма начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая:

а) плата за содержание общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе, значение размера платы за содержание на 1 кв.м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

б) плата за текущий ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе, значение размера платы за текущий ремонт на 1 кв.м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

в) плата за капитальный ремонт\* общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, рассчитанная в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе значение размера платы за капитальный ремонт на 1 кв.м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц (\*в случае принятия решения о проведении капитального ремонта);

г) плата за все виды коммунальных услуг, предоставляемых в Многоквартирном доме, в том числе значения тарифов (цен) на коммунальные услуги, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов или отведенных сточных вод, объем (количество) потребленных в течение расчетного периода коммунальных ресурсов и отведенных сточных вод и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

5) сведения об изменениях размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) сведения о размере задолженности перед Управляющей организацией за предыдущие периоды (отдельно по каждому подпункту «а» – «г» подпункта 4 настоящего пункта);

7)сумма начисленных пени;

8) другие сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

При наличии соответствующего договора между Управляющей организацией и наймодателем в платежный документ может быть включена плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

4.7. Плательщик вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на ее банковский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

Ответственность за последствия внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, несет плательщик. В случае изменения банковского счета Управляющей организации, на который плательщик обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, Управляющая организация обязана направить плательщику заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления плательщика об изменении банковского счета несет Управляющая организация.

4.8. Неиспользование помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и отопление.

4.9. Плательщик вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.10. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, подготовленного на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, принятого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

5. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае обнаружения Собственником расходования Управляющей организацией средств, противоречащего условиям данного Договора, Управляющая организация в течение 30 дней с момента соответствующего уведомления обязана их восполнить за счет собственных средств.

5.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных или некачественно предоставленных услуг за каждый день нарушения.

5.4. В случае:

а) невыполнения работ или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в размере 0,5 процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору;

б) невыполнения аварийных работ в сроки, установленные пунктом 3.1.9 настоящего Договора, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 0,5 процента от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору за каждый час превышения сроков, указанных в приложении № 5 к настоящему Договору;

в) невыполнения непредвиденных работ (за исключением аварийных работ) в сроки, установленные в пункте 3.1.9 настоящего Договора, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 0,05 процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору, за каждый день превышения сроков, указанных в приложении № 5 к настоящему Договору.

5.5. В случае переноса работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на срок более чем 30 дней без согласия собственников помещений в Многоквартирном доме Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 0,05 процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору.

5.6. В случае несвоевременного и(или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги плательщик обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае несанкционированного подключения лиц, пользующихся помещением(ями) в Многоквартирном доме, к внутридомовой инженерной системе, виновная сторона обязана уплатить Управляющей организации штраф в размере 10 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

5.8. Виновная сторона обязана уплатить Управляющей организации штраф в размере 10 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения, в случаях:

а) потребления коммунальных услуг с нарушением установленного договором порядка учета коммунальных ресурсов, выразившимся во вмешательстве в работу соответствующего общего (квартирного) или индивидуального прибора учета, а также распределителей;

б) несоблюдения установленных сроков извещения об утрате (неисправности) указанных приборов учета или распределителя, расположенных внутри помещений;

в)невнесения платы за коммунальные услуги за лиц, проживающих в жилом помещении и не указанных в пункте 2.3 настоящего Договора;

в) при иных действиях лиц, пользующихся помещением(ями) в Многоквартирном доме, в результате которых искажаются показания приборов учета и распределителей.

5.9. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом(ых) Помещении(ях) Собственника лиц, не указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника убытков.

5.10. В качестве обеспечения исполнения обязательств управляющая организация по своему выбору заключает договор страхования ответственности, договор о залоге депозита либо оформляет банковскую гарантию. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана ежемесячное его возобновлять.

6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора

6.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и(или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц, общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение трех часов с момента сообщения о нарушении Собственником или лицом, пользующимся его помещением(ями) в Многоквартирном доме, представитель Управляющей организации и подрядной организации не прибыли для проверки факта нарушения, и если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без их присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии, и в нем фиксируется факт неприбытия представителей Управляющей и подрядной организаций.

6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

1. **Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления.**
   1. Контроль за выполнением Управляющей организации ее обязательств по настоящему Договору осуществляется собственниками помещения и(или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с их полномочиями путем:

получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);

составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;

ознакомления с расположенными в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

* 1. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.
  2. Контроль за поставкой коммунальных ресурсов надлежащего качества производится Управляющей организацией в соответствии с договорами с ресурсоснабжающими организациями.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор считается заключенным на условиях открытого конкурса по отбору управляющей организации, со дня его подписания любым из собственников помещений в многоквартирном доме.

10.2. Договор заключен на один год.

10.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего Договора. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация:

а) вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия Договора передать техническую документацию, указанную в приложении № 4 к настоящему Договору, и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются Управляющей организацией на информационных стендах в подъездах Многоквартирного дома.

10.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в Многоквартирном доме способа непосредственного управления – собственника, организации или индивидуального предпринимателя, определенных решением общего собрания. Указанный акт составляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75.

10.7. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

10.8. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах и содержит 8 приложений на \_\_\_\_\_ страницах:

№ 1. Состав общего имущества Многоквартирного дома;

№ 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 3. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 4. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением Многоквартирным домом;

№ 5. Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме;

№ 6. Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация;

№ 7. Акт оценки выполненных работ.

№ 8. Акт о состоянии общего имущества в многоквартирном доме.

Реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собственник(и) (представитель собственника):**[[1]](#footnote-2) |  | **Управляющая организация**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Собственника) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |  | /Печать/ |
| Паспортные данные (для Собственников граждан): |  | Реквизиты: |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан:  (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Сособственники:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Собственника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |
| Паспортные данные (для Собственников граждан): |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан:  (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Собственника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |
| Паспортные данные (для Собственников граждан): |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан:  (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Собственника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |
| Паспортные данные (для Собственников граждан):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц договор управления многоквартирным домом (включая все приложения к Договору) подписывается всеми сособственники Помещения в многоквартирном доме

Приложение № 1

к договору управления

Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 1

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
|  |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Деревянное перекрытие |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери помещений общего пользования |
| Окна помещений общего пользования |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Внутридомовые сети топления |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Строителей, д.2

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Деревянное перекрытие |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Строителей, д. 3

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы холодной воды |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Наружные сети водопровода, газоснабжения |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.4

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Деревянные перекрытия |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы газоснабжения |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Строителей, д.5

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Перекрытие деревянное |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.6

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Деревянное перекрытие |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Газоснабжение |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.7

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Деревянные перекрытия |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы газоснабжения |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.8

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Трубопроводы газоснабжения |
| Внутридомовая система отопления |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.9

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы холодной воды, газоснабжения |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Наружные сети водопровода, газоснабжения |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.10

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| Технические подвалы |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы теплоснабжения |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| Канализация, водопровод |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.11

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы холодной воды |
| Теплоснабжение |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.12

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы холодной воды |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Отопление (центральное, печное) |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| Канализация |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.13

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Отопление (центральное) |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.14

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Отопление (центральное) |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.15

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Отопление (центральное) |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| Канализация |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.16

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Отопление (центральное) |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.18

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Отопление (центральное) |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.19

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Наружные сети канализации |
| Отопление (центральное) |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул.Строителей, д.20

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Наружные сети канализации |
| Выгребная емкость |
| Отопление (центральное) |
| Наружные сети водопровода |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к договору управления

Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.1**

Общая площадь м² 392,4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 2260,22 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | |  |  |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 847,58 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 5838,91 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | |  |  |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 8428,75 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 24721,20 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 12101,62 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **54198,28** | **11,51** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.2**

Общая площадь м² 384,7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 2215,87 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | |  |  |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 830,95 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 5724,34 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | |  |  |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 8263,36 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 24236,10 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 11864,15 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **53134,77** | **11,51** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.3**

Общая площадь м² 724,8

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 4174,85 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3739,97 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1565,57 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 10785,02 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 20439,36 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 15568,70 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 45662,40 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 22352,83 | 2,57 |
| Итого содержание: | | | | | | 124288,70 | 14,29 |
| № п/п |  | Перечень работ материалы | Объем работ | | Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) | Гарантийный срок на выполненные работы (лет) |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | Итого текущий: |  |  | |  |  |  |
|  | Всего: |  |  | |  |  |  |
|  | Всего с ндс: |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.4**

Общая площадь м² 372,7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | |  |  |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | |  |  |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 804,60 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | |  |  |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | |  |  |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 8005,60 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 23480,10 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 11494,07 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **43784,37** | **9,79** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.5**

Общая площадь м² 387,3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | |  | | |  |  |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | |  | | |  |  |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | |  | | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | |  | | | 836,57 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | |  | | |  |  |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | |  | | |  |  |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | |  | | | 8319,20 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | |  | | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | |  | | | 24399,90 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | |  | | | 11944,33 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **45500,00** | **9,79** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |
| 6 |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  | |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | |  |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  | |  |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.6**

Общая площадь м² 354,9

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | |  |  |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | |  |  |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 766,58 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | |  |  |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | |  |  |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 7623,25 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 22358,70 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 10945,12 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **41693,65** | **9,79** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.7**

Общая площадь м² 370,7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | |  | | |  |  |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | |  | | |  |  |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | |  | | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | |  | | | 800,71 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | |  | | |  |  |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | |  | | |  |  |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | |  | | | 7962,64 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | |  | | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | |  | | | 23354,10 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | |  | | | 11432,39 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **43549,84** | **9,79** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |
| 6 |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  | |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | |  |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  | |  |  |  |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.8**

Общая площадь м² 728,8

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 4197,89 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3760,61 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1574,21 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 10844,54 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 20552,16 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 15654,62 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 45914,40 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 22476,19 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **124288,70** | **14,29** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.9**

Общая площадь м² 720,6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 4150,66 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3718,30 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1556,50 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 10722,53 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 20320,92 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 15478,49 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 45397,80 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 22223,30 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **123568,50** | **14,29** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.10**

Общая площадь м² 601,0

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 3461,76 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3101,16 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 7212,00 | 1,00 |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1298,16 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 8942,88 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 16948,20 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 12909,48 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | | 144600,60 | 20,05 |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 37863,00 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 18534,84 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **254872,08** | **35,34** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.11**

Общая площадь м² 928,30

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 5347,01 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 4790,03 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 2005,12 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 13813,10 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 26178,06 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 19939,88 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 58482,90 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 28628,77 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **159184,87** | **14,29** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.12**

Общая площадь м² 942,0

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 5425,92 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 4860,72 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 11304,00 | 1,00 |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 2034,72 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 14016,96 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 26564,40 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 20234,16 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | | 226645,20 | 20,05 |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 59346,00 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 29051,28 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **399483,36** | **35,34** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.13**

Общая площадь м² 699,10

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 4026,82 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3607,36 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1510,06 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 10402,61 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 19714,62 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 15016,67 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 44043,30 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 21560,24 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **119881,68** | **14,29** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.14**

Общая площадь м² 714,50

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 4115,52 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 3686,82 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1543,32 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 10631,76 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 20148,90 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 15347,46 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 45013,50 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 22035,18 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **122522,46** | **14,29** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.15**

Общая площадь м² 961,2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 5536,51 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 4959,79 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 11534,40 | 1,00 |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 2076,19 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 14302,66 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 27105,84 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 20646,58 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | | 231264,72 | 20,05 |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 60555,60 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 29643,41 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **407625,70** | **35,34** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.16**

Общая площадь м² 853,4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 7864,13 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 7044,95 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 2949,05 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 20315,66 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 38501,46 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 29326,64 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 86013,90 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 42105,85 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **234121,64** | **14,29** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.18**

Общая площадь м² 805,7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 4640,83 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 4157,41 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | |  |  |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1740,31 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 11988,82 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 22720,74 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 17306,44 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | |  |  |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 50759,10 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 24847,79 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **138161,44** | **14,29** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.19**

Общая площадь м² 980,9

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 6520,32 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 5841,12 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 13584,00 | 1,00 |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 2415,12 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 16844,16 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 31922,40 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 24315,36 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | | 272359,20 | 20,05 |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 71316,00 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 34910,88 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **480028,56** | **35,34** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, улица Строителей, д.20**

Общая площадь м² 832,3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | | | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 4794,05 | 0,48 |
| 2 | Аварийное обслуживание внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 4294,67 | 0,43 |
| 3 | Аварийное обслуживание канализации (включая внутридомовые сети канализации, наружные сети канализации и выгребная емкость) | | |  | | 9987,60 | 1,00 |
| 4 | Аварийное обслуживание систем электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 1797,77 | 0,18 |
| 5 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы теплоснабжения | | |  | | 12384,62 | 1,24 |
| 6 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы водоснабжения | | |  | | 23470,86 | 2,35 |
| 7 | Осмотр, обследование и текущий ремонт внутридомовой системы электроснабжения (от ОДПУ до ИПУ) | | |  | | 17844,80 | 1,79 |
| 8 | Вывоз ЖБО | | |  | | 200251,38 | 20,05 |
| 9 | Уборка подъездов | | |  | | 52434,90 | 5,25 |
| 10 | Плата за услуги по управлению МКД | | |  | | 25668,13 | 2,57 |
| **Итого содержание:** | | | | | | **342941,18** | **35,34** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | |  |  |  |

Собственник: Управляющая компания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 3\*

к договору управления

Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** | | | | | | | | |
|  | **общего имущества собственников помещений** | | | | | | | | |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** | | | | | | | | |
|  | **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,** | | | | | | | | |
|  | **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 1** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  392,4 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления

Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 2** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  387,7 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 3** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  724,8 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 4** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  372,7 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 5** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  387,3 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 6** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  354,9 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 7** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  370,7 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 8** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  728,8 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 9** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  720,6 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 10** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  601,0 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 11** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  928,3 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 12** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  942,0 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 13** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  699,10 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 14** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  714,50 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 15** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  961,2 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса , по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 16** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  1365,30 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса, по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 18** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  805,7 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса , по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 19** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  1132,0 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту**  **общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме, являющимся**  **объектом конкурса , по адресу: Удмуртская Республика,**  **Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Строителей, д. 20** | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²  832,3 | | | |
| №№ | **Наименование работ** | | | **Периодичность** | | **Годовая плата (рублей)** | | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Итого: | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 4

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень**

**технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением Многоквартирным домом, расположенным по адресу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес Многоквартирного дома)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование документа | | Количество листов |
| **I. Техническая документация на Многоквартирный дом** | | | |
|  | 1.1. Технический паспорт. | |  |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме | |  |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме | |  |
|  | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям: | 4.1. инженерных коммуникаций |  |
| 4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета |  |
| 4.3. общих (квартирных) приборов учета |  |
| 4.4. индивидуальных приборов учета |  |
| 4.5. механического оборудования |  |
| 4.6. электрического оборудования |  |
| 4.7. санитарно-технического оборудования |  |
| 4.8. иного обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудования |  |
| 4.9. конструктивных частей Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества) |  |
|  | Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома | |  |
| **II. Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы** | | | |
|  | Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями | |  |
|  | Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации | |  |

|  |
| --- |
| Управляющая организация: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Управляющей организации |

Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к договору управления

Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Предельные сроки

# устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| **Неисправности конструктивных элементов и оборудования** | **Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером** |
| **I. Аварийные работы** |  |
| 1. Протечки в отдельных местах крыши (кровли) | Не более 1 суток |
| 1. Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения и водоотведения | Не более 1 суток |
| 1. Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей централизованного холодного водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием) | Немедленно |
| 1. Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартитрный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования | При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч |
| 1. Неисправности во вводно-распредительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников | Не более 3 часов |
| 1. Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения | Не более 3 часов |
| 1. Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети) | Немедленно |
| **II. Прочие непредвиденные работы** |  |
| 1. Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений | Не более 5 суток |
| 1. Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных блоков, листов покрытия и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций | Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| 1. Неплотность в каналах систем вентиляции | Не более 3 суток |

|  |
| --- |
| **Управляющая организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Управляющей организации |

Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к договору управления

Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией**

|  |
| --- |
| 1. Водоснабжение |
| 1. Энергоснабжение |
| 1. Газоснабжение 2. Водоотведение |

|  |
| --- |
| **Управляющая организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Управляющей организации |

Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к договору управления

Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**АКТ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | С водоснабжением, водоотведением, электроплитой, напольными ваннами  Обоснованный тариф | Стоимость работ | Выполнение работ | Сумма к оплате | Текущий остаток |
| Содержание жилья, в т.ч. кв.м. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма к оплате |  |  |  |  |  |

ОЦЕНКА РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявка на исполнение работ в следующем месяце:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный собственников многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.1

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:517

3. Серия, тип постройки: 10 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1965

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14. Количество квартир: 10 (из них жилых 3)

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 1177,2 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 392,4 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 387 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 198,7 кв.м.

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 196,2 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:501

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | деревянное | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Деревянное | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | Шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | Деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | Да | Требует ремонта |
|  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | Да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | да | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | - |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.2

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049001:47

3. Серия, тип постройки: 8 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1965

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта:-

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14. Количество квартир: 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 1154,1 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 384,7 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 261,4 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 123,3 кв.м.

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 192,35 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:502

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Свайный, осадка | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Сборно-щитовые, повсеместная осадка | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Деревянные, гниль, перекос | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Деревянные, гниль, перекос | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | Шифер, трещины, сдвиг листов | Требует ремонта |
| 6. | Полы | Деревянные, гниль, осадка, перекос | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | Остекленные, перекос | удовлетворительное |
|  | двери | Простые, гниль, перекос | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Обои со следами сырости, отстают | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | Да | Требует ремонта |
|  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | Да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | Ржавление, протечки, конденсат | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | - |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.3

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:159

3. Серия, тип постройки: 16 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1974

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14. Количество квартир: 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 2174,4 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 724,8 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир):

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 362,4 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:503

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонное | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонное | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | Шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | Деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | Да | Требует ремонта |
|  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | Да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | Ржавление, протечки, конденсат | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | - |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.4

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:227

3. Серия, тип постройки: 12 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1969

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 1677,6 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 372,7 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 334,0 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 186,4 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:507

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | деревянные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | деревянные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | Да | Требует ремонта |
|  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | Да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.5

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:151

3. Серия, тип постройки: 8 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1971

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 1742,85 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 387,3 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 317,7 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 193,7 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:510

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | деревянные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | деревянные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | Да | Требует ремонта |
|  | холодное водоснабжение | Да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | Да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.6

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:172

3. Серия, тип постройки: 12 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1969

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 1597,5 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 354,9 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 313,9 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 177,5 кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:508

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | деревянные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | деревянные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | удовлетворительное |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.7

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:157

3. Серия, тип постройки: 8 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1969

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 1668,2 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 370,7 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 329,9 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 185,4 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:509

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | деревянные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | деревянные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | деревянные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | удовлетворительное |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | Требует ремонта |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.8

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:528

3. Серия, тип постройки: 16 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1978

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 3279,6 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 728,8 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 668,0 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 364,4 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:500

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | ленточный | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонные панели | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | Требует ремонта |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.9

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:531

3. Серия, тип постройки: 16 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1972

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 3242,7 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 720,6 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 660,3 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 360,3 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:504

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.10

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:540

3. Серия, тип постройки: 14 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1974

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта:-

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: есть

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 14

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 4236,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 601,0 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 601,0 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: 60 кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:505

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.11

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:540

3. Серия, тип постройки: 14 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1978

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: есть

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 22

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 3779,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 928,30 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 613,70 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 123,50

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:492

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.12

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:538

3. Серия, тип постройки: 16 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1982

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта:-

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 3260,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 942,0 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 511 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:506

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | панельные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.13

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:542

3. Серия, тип постройки: 16 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1975

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта:-

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 3036,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 699,10 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 457,30 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): 59,20

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:493

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.14

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:532

3. Серия, тип постройки: 16 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1976

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 2949,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 714,50 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 653,5 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 61,0

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:497

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | Требует ремонта |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.15

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:766

3. Серия, тип постройки: 24 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1981

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: есть

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 24

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 2949,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 961,2 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 893,2 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:498

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.16

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:530

3. Серия, тип постройки: 18 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1979

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: есть

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 5215,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1365,30 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 1280,3 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) : -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: 72,4

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:494

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.18

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:543

3. Серия, тип постройки: 18 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1982

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: есть

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 5162,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 805,7 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 516,90 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: 68,80 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:496

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.19

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:160

3. Серия, тип постройки: 18 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1983

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 14

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 3774,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1132,0 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 783,10 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

20. Количество лестниц: 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:499

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.10

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:540

3. Серия, тип постройки: 14 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1974

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 14

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 4236,0 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 601,0 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 601,0 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: 60 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:505

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Железобетонные, кирпичные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ф.и.о. руководителя) |
| УР, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45 |
| (почтовый индекс и адрес, телефон, |
| 8(34152)21040, mail@syum.udmr.ru |
| факс, адрес электронной почты) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: УР, Сюмсинский район, село Сюмси, ул. Строителей, д.20

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 18:20:049035:541

3. Серия, тип постройки: 18 квартирный жилой дом

4. Год постройки: 1985

5. Степень износа по данным государственного технического учета: -

6. Степень физического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: есть

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14.Количество квартир: 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 5826,1 куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 832,3 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 425,6 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -

20. Количество лестниц: 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц ( включая межквартирные лестничные площадки): -

22. Уборочная площадь общих коридоров: -

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 18:20:049035:495

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | панельные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | панельные | удовлетворительное |
| **4.** | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | Железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | шифер | Требует ремонта |
| 6. | Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | остекленные | удовлетворительное |
|  | двери | простые | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | Внутренние стены | Штукатурка | удовлетворительное |
|  | Наружная | **-** |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | **+** | удовлетворительное |
|  | электроплиты | **+** | удовлетворительное |
|  | телефонные сети и оборудование | **+** | удовлетворительное |
|  | сети проводного радиовещания | **-** |  |
|  | сигнализация | **-** |  |
|  | мусоропровод | **-** |  |
|  | лифт | **-** |  |
|  | вентиляция | **+** | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | да | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | да | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | да | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | - |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | - | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | Печное отопление | да |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльцо | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 28 августа 2024 года № 498

с. Сюмси

О внесении изменения в Состав рабочей группы по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Сюмсинском районе

В связи с кадровыми изменениями **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

Внести в Состав рабочей группы по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Сюмсинском районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 12 сентября 2022 года № 601 «Об утверждении состава рабочей группы по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Сюмсинском районе», следующее изменение:

1. Состав Рабочей группы по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Сюмсинском районе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики

от 28 августа 2024 года № 498

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 12 сентября 2022 года № 601

**СОСТАВ**

**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ И ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ТРУДА В СЮМСИНСКОМ РАЙОНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семилит Н.В. | - | заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель рабочей группы; |
| Вараксина Е.Н. | - | начальник Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: | | |
| Бельтюков Д.В. | - | начальник Отдела правовой и кадровой работы Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района; |
| Гребенкина В.В. | - | председатель районного объединения профсоюзных организаций (по согласованию); |
| Джамилова Р.В. | - | государственный налоговый инспектор отдела камерального налогового контроля налога на доходы физических лиц и страховых взносов Управления федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (по согласованию); |
| Лобовикова Н.Н. | - | руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в Сюмсинском районе Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике (по согласованию); |
| Логинова Е.В. | - | Начальник филиала Казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» «Центр занятости населения Сюмсинского района» (по согласованию); |
| Овчарук О.Г. | - | начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; |
| Пантюхина О.С. | - | главный редактор Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Знамя» (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2024 года № 501

с.Сюмси

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территориимуницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», воисполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», руководствуясь Уставоммуницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семилит Н.В.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муницпального образования

«Муницпальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 29 августа 2024 года № 501

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территорииуницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»(далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины   
и понятия:

уполномоченный орган – Управление экономики Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом, направленных на содействие   
в реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

обращение – заявление о намерении реализовать на территории муниципального образования инвестиционный проект, направленное в Администрацию муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и/или уполномоченныйорган,содержащее информацию об инвесторе, потребности в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействии инвестора с органами местного самоуправления, вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ипо привлечению новыхинвесторов.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

- реализация проекта на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- создание новых рабочих мест (без установления требований   
к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест) и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции.

3.2. Требования к инвестору:

- инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

- в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращениеинвесторапо форме приложения 1 к Регламенту, поступившее в адрес Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и/или уполномоченного органа.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся   
в обращении и приложенных к нему материалов, несет инвестор.

Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня   
со дня поступления в Администрацию муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», и/или уполномоченный орган.

В случае поступления обращения инвестора в Администрацию муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обращениеподлежит передаче на рассмотрение в уполномоченный орган в день его регистрации.

4.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет полноту указанных в обращении сведений;

- проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента,и (или) представления неполных сведений в обращении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящегоподпункта,возвращаетобращение для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор вправе повторно направить обращение для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. При отсутствии оснований для возврата обращения, указанных в абзаце четвертом подпункта 4.2 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории

муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», (далее – заключение);

- при необходимости направляет обращение в структурные подразделения Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», направляют в уполномоченный органотраслевые заключения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключенияо целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.4. Основаниями для отказа в сопровожденииинвестиционного проекта являются:

- представление инвестором недостоверной информации;

- несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5. В случае отсутствияоснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего регламента, уполномоченный орган в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- размещает на информационном ресурсе Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики», в сети «Интернет» сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Совет по инвестиционной деятельности вмуницпальном образовании «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»(далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока   
его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями Админитсрациимуницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.6. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 25-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.7. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

- оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов   
на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

- координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.8. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых   
к реализации на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», приведена в приложении к Регламенту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

7

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых и (или)

планируемых к реализации на территории

муницпального образования

«Муницпальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основная информация об инвесторе** | | |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | Реквизиты: | |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | ИНН |  |
|  | Телефон/факс |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | ФИО и должность руководителя: |  |
| **Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте** | | |
|  | Полное наименование инвестиционного проекта |  |
|  | Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект |  |
|  | Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) |  |
|  | Год начала реализации инвестиционного проекта |  |
|  | Год окончания реализации инвестиционного проекта |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Срок окупаемости инвестиционного проекта |  |
|  | Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.), в том числе: |  |
|  | Собственные средства (при наличии) |  |
|  | Иные источники (при наличии) |  |
|  | Количество новых рабочих мест в случае, если таковые предусмотрены проектом |  |
|  | Вид продукции (услуг) |  |
|  | Производственная мощность (ед./год) в случае, если проектомпредусмотренвыпускпродукции, в том числе сведения об увеличении объемов производства продукции и (или) расширении ассортимента производимой продукции в случае, если такое предусмотрено проектом |  |
|  | Сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год) |  |
|  | Необходимые формы сопровождения(консультационная, информационная, юридическая, административная и организационная) |  |
|  | Необходимые формы поддержки (формулируются инвестором самостоятельно) |  |
|  | Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре |  |
|  | Потребность в подборе земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, и требования к нему |  |
| **Контактные данные лица,уполномоченного инвестором на взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта** | | |
|  | ФИО |  |
|  | Должность |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

Инвестор подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации или банкротства.

Инвестор не возражает против:

доступа к указанной информации лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов;

размещения сведений (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта)[[2]](#footnote-3) об инвестиционном проекте на информационном ресурсе Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в сети Интернет;

передачи в агентство развития Волгоградской области сведений, содержащихся в настоящем обращении.

Инвестором предоставлено согласие на обработку персональных данных (Приложение к обращению).

Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвестор(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии печати) (дата)

Приложение

к обращению в Администрацию муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

Письменное согласие

субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных[[3]](#footnote-4)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, адресрегистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом   
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие Админитсрациимуницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Советская, 45, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес с указанием почтового индекса;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3. Целью обработки персональных данных является инициирование процедуры сопровождения инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование инвестиционного проекта)

предусмотренной Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики».

4. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись,систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача[[4]](#footnote-5) (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

6. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации муницпального образования «Муницпальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | г. |  |  |  |
| (дата) |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых и (или)

планируемых к реализации на территории

муницпального образования «Муницпальный

округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории ОМС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвестор | Наименование  и краткое описание проекта | Адрес места реализации проекта | Объем инвестиций  (млн. руб.) | Срок реализации проекта | Рабочие места, созданные в результате реализации проекта (чел.) | Стадия реализации проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, д.45

Подписано в печать: 30 сентября 2024 года

Тираж: 30 экземпляров

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Размещению подлежат сведения, характеризующие только инвестиционный проект. [↑](#footnote-ref-3)
3. Направляются согласия на обработку персональных данных всех лиц, персональные данные которых представлены в составе Обращения. [↑](#footnote-ref-4)
4. Виды действий (операций) с персональными данными приведены на основании пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", при этом распространение не указано, так как согласно части 1 статьи 10.1 названного Федерального закона согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно. [↑](#footnote-ref-5)